



UNS
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL SANTA

CONTRATACION DIRECTA N° 009-2024-UNS
PRIMERA CONVOCATORIA

**“SUSCRIPCIÓN BASES DE DATOS Y LIBROS ELECTRÓNICOS
(BIBLIOTECAS VIRTUALES) DEL PROYECTO: BASE DE
DATOS, HERRAMIENTAS Y LIBROS ELECTRÓNICOS PARA EL
FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN – SEGUNDA
ETAPA, APROBADO CON RESOLUCIÓN 327-2024-CU-R-UNS”**



RESOLUCIÓN N° 768-2024-UNS-R



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA
RUC N° : 20148309109
Domicilio legal : AV. PACIFICO NRO. 508 URB. BUENOS AIRES ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE — ANCASH
Teléfono: : 043-310445
Correo electrónico: : abastecimiento@uns.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "SUSCRIPCIÓN BASES DE DATOS Y LIBROS ELECTRÓNICOS (BIBLIOTECAS VIRTUALES) DEL PROYECTO: BASE DE DATOS, HERRAMIENTAS Y LIBROS ELECTRÓNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN – SEGUNDA ETAPA, APROBADO CON RESOLUCIÓN 327-2024-CU-R-UNS".

ITEM PAQUETE	SUSCRIPCIÓN BASES DE DATOS Y LIBROS ELECTRÓNICOS (BIBLIOTECAS VIRTUALES) - Taylor and Francis
	SUSCRIPCIÓN BASES DE DATOS Y LIBROS ELECTRÓNICOS (BIBLIOTECAS VIRTUALES) - Wiley - Online Library
	SUSCRIPCIÓN BASES DE DATOS Y LIBROS ELECTRÓNICOS (BIBLIOTECAS VIRTUALES) - EBSCO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 03545-2024-UNS-R del 18 de noviembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán por el plazo de 12 Meses posterior a la habilitación del servicio por el proveedor.

El plazo máximo de activación del servicio de acuerdo a lo establecido en el numeral **6 PLAZO DE ENTREGA de los Términos de Referencia**, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.



1.9. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley Universitaria N° 30220
- Modelo de Licenciamiento y su Implementación en el Sistema Universitario Peruano
- Modelo de Acreditación para Programas de Estudios de Educación Superior Universitaria (Resolución-N°175-2016-SINEACE-CDAH-P)
- Estatuto de la UNS
- Reglamento General de la UNS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, la siguiente documentación:

- Declaración Jurada de Datos del Postor. (**Anexo N° 1**)
- Declaración Jurada (Art. 52 del RLCE) (**Anexo N° 2**)
- Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- El Precio de la Oferta. (**Anexo N° 5**)
- Experiencia del Postor en la Especialidad (**Anexo N° 8**)
- Carta de Exclusividad y/o Carta de Agente Autorizado, dirigida a la Universidad Nacional del Santa.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio y/o correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

2.4. EVALUACION DE LAS OFERTAS

- La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos previstos en el Capítulo de las Bases
- La propuesta económica no debe exceder al valor estimado.

2.5. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

- El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE en la fecha establecida en el calendario del proceso.,

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

El contrato se deberá registrar en el SEACE en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles siguientes a su perfeccionamiento.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de inicio de activación del servicio suscrita por el Vicerrectorado de Investigación y el Contratista, en que se evidencie la habilitación de la cuenta y/o el acceso a los servicios.
- Conformidad de la prestación de servicio suscrita por el Vicerrectorado de Investigación como área usuaria.
- Comprobante de pago.
- Otros que la entidad considere adecuados.

Dicha documentación se debe presentar a la Dirección General de Administración, sito en Av. Universitaria S/N – Urb. Bellamar, Distrito de Nuevo Chimbote.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

0030
030

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. NOMBRE DE CONTRATACIÓN:

Base de datos, herramientas y libros electrónicos para el fortalecimiento de la Investigación – Segunda etapa

2. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: Universidad nacional del Santa
RUC: 20148309109

3. UNIDAD O ÁREA USUARIA:

Vicerrectorado de investigación

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de suscripción y acceso a bases de datos, libros electrónicos y herramientas de investigación para toda la comunidad universitaria de la Universidad Nacional del Santa que ofrezcan y soporten contenidos de todos los programas de estudio y que apoyen los procesos de enseñanza, aprendizaje e investigación de la universidad.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca mejorar el acceso a información científica y académica para el desarrollo de actividades de aprendizaje, docencia e investigación en los diferentes programas de estudio de pregrado y post grado de la comunidad universitaria buscado elevar el nivel de satisfacción de los usuarios, desarrollo de habilidades y competencias a través del servicio que brinda la UNS mediante su Sistema de Bibliotecas y el vicerrectorado de investigación.

4. ITEMS:

Nro	ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Taylor and Francis	Amplia gama de libros y revistas académicas en diversas áreas, que incluyen ciencias sociales, humanidades, ciencias naturales, tecnología y medicina.
2	Wiley - Online Library	Proporciona acceso a una amplia gama de libros electrónicos, revistas científicas y recursos académicos en diversas disciplinas, como ciencias sociales, humanidades, ciencias naturales, tecnología y medicina.



111 3
c29

3	EBSCO	Bases de datos en línea, revistas académicas, libros electrónicos, colecciones digitales y herramientas de descubrimiento para instituciones educativas, bibliotecas, organizaciones de investigación, universidades y profesionales de la información.
---	-------	---

5. FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

6. PLAZO DE ENTREGA

El proveedor adjudicado deberá habilitar los servicios en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista mediante UN PAGO que corresponderá al monto equivalente a los 12 meses de los servicios contratados y se realizará en un plazo máximo de 10 días luego de activado el servicio. Para efectos de los pagos de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe de contar con la siguiente documentación:

- Acta de inicio de activación del servicio suscrita por los funcionarios responsables designados por el área usuaria vicerrectorado de investigación y el proveedor
- Conformidad de la prestación efectuada emitida por el vicerrector de investigación o quien designe.

8. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por el área usuaria (vicerrector de investigación), en un plazo que no exceda de diez (10) días calendario de recibido el servicio para lo cual deberá contar con el Acta de Inicio de Activación del Servicio.

9. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR Y/O CONSULTOR

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de uno (01 año) contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

10. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por la Universidad, a los que tenga acceso en la ejecución del servicio.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la



078

ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista

11. CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE LAS SUSCRIPCIONES:

- ✓ Comunicación personalizada y actualización permanente
- ✓ Soporte y acompañamiento técnico en español
- ✓ Promoción de recursos y plataformas
- ✓ Respaldo en procesos de contratación
- ✓ Implementación de estrategia de formación

12. PERFIL DEL POSTOR:

Soportar por medio de un certificado o carta que le ha sido otorgada y autorizada la distribución de bases de datos y plataformas para la gestión de la investigación.

Debe estar inscrito en el SEACE - Sistema Electrónico de contrataciones del Estado para poder participar en procesos de contratación pública y presentar su registro.

Documentación legal: Presentar documentos que acrediten su existencia legal, como la inscripción en los registros públicos, la copia del RUC (Registro Único de Contribuyentes)

13. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE ITEMS

cp



027

1) Taylor and Francis

Colecciones

Colección SSH de Ciencias Sociales y Humanidades:

Es una colección de 1,488 títulos que cubre 14 disciplinas:

- 1) Antropología y Arqueología
- 2) Artes y Humanidades
- 3) Negocios y Economía
- 4) Criminología y Derecho
- 5) Educación
- 6) Geografía y Urbanismo
- 7) Ciencias de la Información
- 8) Ciencias de la Comunicación
- 9) Relaciones Internacionales
- 10) Salud y Cuidado Social
- 11) Sociología
- 12) Turismo y Deportes
- 13) Estudios de Seguridad
- 14) Psicología.

De los cuales 1,220 títulos (82%) tienen factor de impacto de Web of Science y 1,435 (96%) tienen factor de citación en Scopus.

Colección S&T de Ciencia y Tecnología:

Es una colección de 494 títulos que cubre 5 disciplinas de las ciencias duras o exactas:

- cy
- 1) Biología y Ciencias de la Tierra
 - 2) Matemáticas y Estadísticas
 - 3) Física
 - 4) Química
 - 5) Ingenierías.

De los cuales 448 (90%) tienen factor de impacto de Web Of Science y 483 (98%) tienen factor de citación de Scopus.

Colección M de Ciencias de la salud:

Es una colección de 169 títulos de alta especialidad médica.

De los cuales 157 (92%) tiene factor de impacto de Web Of Science y 168 (99%) tiene factor de citación en Scopus.

Detalles del acceso:

Autenticación por reconocimiento IP

Acceso remoto permitido vía EZproxy

Modelo de acceso: multiusuario.

A través de KBART Records.



26

026 8

Sistemas de descubrimiento
Soporte técnico de Taylor & Francis.

Características adicionales

Sin periodo de embargo
Descarga ilimitada del PDF sin DRM
Acceso retrospectivo de 1997 a la fecha durante el lapso de suscripción.

Periodo de Suscripción

El periodo de suscripción es de 12 Meses a partir de la activación del recurso.

4



25

8255

2) Wiley - Online Library

Colecciones

- ✓ Agricultura, acuicultura y ciencias de los alimentos
- ✓ Arquitectura y planificación
- ✓ Arte y aplicaciones
- ✓ Negocios, Economía, Finanzas y Contabilidad
- ✓ Química
- ✓ Informática y Tecnología de la Información
- ✓ Ciencias de la Tierra, el Espacio y el Medio Ambiente
- ✓ Humanidades
- ✓ Derecho y Criminología
- ✓ Ciencias biológicas
- ✓ Matemáticas y estadística
- ✓ Medicina
- ✓ Enfermería, Odontología y Salud
- ✓ Ciencias Físicas e Ingeniería
- ✓ Psicología
- ✓ Ciencias sociales y del comportamiento
- ✓ Medicina veterinaria

Retrospectivos

Durante el plazo de vigencia de la suscripción, Wiley dará acceso retrospectivo generalmente desde 1997 de acuerdo con la fecha de inicio de la publicación en línea de cada Journal.

Perpetuidad

Tras la finalización de la suscripción, Wiley proporcionará a las instituciones acceso perpetuo al contenido publicado durante el año 2020 de los títulos incluidos en la colección suscrita.

Campus

Esta propuesta considera otorgar acceso a todos el campus de la UNS.

Acceso Remoto

Wiley autorizará acceder de manera remota a través de las diferentes alternativas que existen en el mercado, tales como: Proxy, Open Athens, autenticación en la Biblioteca Virtual de la institución y/o registro del usuario en la plataforma Wiley Online Library.

Capacitaciones

Wiley deberá proveer 02 capacitaciones virtuales y/o presenciales a lo largo del año de vigencia de la suscripción.



10/4
024

Soporte

Wiley deberá proveer soporte a la institución a través del correo electrónico . El soporte consiste generalmente pero no restringido a la actualización de Direcciones IP o contratiempos de acceso, etc

Estadísticas de Uso

Wiley puede proporcionar reportes de uso COUNTER5 de los productos electrónicos suscritos.

Licencia de Uso

Se deberá firmar un Acuerdo de Uso entre la institución y Wiley.

Periodo de Suscripción

El periodo de suscripción es de 12 Meses a partir de la activación del recurso.

cy



23

3)EBSCO

Academic Search Premier

Academic Search Premier deberá incluir una rigurosa indexación de revistas de acceso abierto (OA), lo que ha dado como resultado una colección creciente de 6.515 revistas OA activas a nivel mundial.

Business Source Premier

Business Source Premier deberá incluir una rigurosa curación e indexación de revistas de acceso abierto (AA), lo que ha dado lugar a una creciente colección de 1.722 revistas AA mundiales activas

Fuente Academica Premier

Abarcará numerosas disciplinas académicas, ofrecerá revistas en español y portugués. Incluirá títulos de calidad de América Latina, Portugal y España.

Education Source

Colección de 1.960 publicaciones académicas a texto completo, dedicada a todas las áreas de la educación. Debe incluir revistas, más de 4.400 actas de conferencias y una colección de 415 videos de la organización SimpleK12 que ofrece seminarios y formación práctica en línea. Estos videos abordarán temas como aprendizaje a distancia, aulas virtuales, mejores prácticas de la pedagogía en línea, las revisiones de los programas informáticos de aprendizaje electrónico, cómo fomentar las relaciones entre los compañeros en los entornos en línea, las actividades y los exámenes para los estudiantes a distancia y mucho más.

Los temas que abordarán estos documentos son: Educación para adultos, carreras y formación profesional, evaluación y valoración, educación continua, discapacidades y educación para superdotados, gestión educativa, educación primaria y preescolar, educación superior, historia de la educación, información y tecnología, idiomas y lingüística, estándares de alfabetización, educación matemática, educación multicultural / étnica, educación musical, lectura y comunicación, administración escolar, educación científica, educación especial, evaluación docente, profesores y formación de profesores, métodos de enseñanza, educación urbana.

Education Source	
Revistas a texto completo	1.960
Revistas revisadas por pares	1.156
Revistas indizadas en WOS o Scopus	761



700202

Enfermería al Día

Deberá proporcionar recursos clínicos en español a las enfermeras y otros profesionales de la salud. Los recursos de *Enfermería al Día* incluyen material de referencia para los puntos de atención, habilidades y procedimientos de enfermería, educación para el paciente y más.

El contenido incluirá:

- Más de 2.200 hojas de cuidados basados en la evidencia y lecciones rápidas
- Un creciente conjunto de prácticas y habilidades de enfermería
- Más de 4.000 folletos educativos para pacientes (disponibles en español e inglés)
- Últimas noticias médicas

Engineering Source

Indexación inigualable y cobertura de texto completo para revistas, revistas y publicaciones comerciales de ingeniería. También deberá incluir monografías, libros, artículos de conferencias y actas centrados en la ingeniería. Este recurso es ideal para profesionales de todos los niveles de ingeniería, incluida la investigación, la planificación, el desarrollo de productos, la gestión y la cadena de suministro.

Las disciplinas de ingeniería incluyen:

cy

- Aeroespacial
- Biomédico
- Civil
- Eléctrico
- Ambiental
- Mecánico
- Software
- Estructural

Engineering Source	
Revistas a texto completo	1.018
Revistas revisadas por pares	889
Revistas indizadas en WOS o Spocus	852

Environment Complete

Environment Complete es una base de datos a texto completo líder en estudios medioambientales. Deberá ofrecer texto completo para 1.178 revistas de medio ambiente de primera línea.



21



0071
021

Los temas incluyen: Ecología de los ecosistemas, energía, derecho ambiental, política medioambiental, tecnología medioambiental, geografía, ciencias del mar y ecosistemas del agua, recursos naturales, contaminación y gestión de desechos, fuentes de energía renovables, impacto social del medio ambiente, planificación urbana.

Environment Complete	
Revistas a texto completo	1.178
Revistas revisadas por pares	991
Revistas indizadas en WOS o Scopus	792

Biological & Agricultural Index Plus

Biological & Agricultural Index Plus es una base de datos de artículos de texto completo, indización y resúmenes de más de 500 revistas esenciales de biología e investigación agrícola. Incluye el texto completo para 89 revistas indizadas con cobertura desde 1986. Es una herramienta valiosa para quienes estudian la industria agrícola, la ciencia veterinaria, la gestión de la vida silvestre y la ciencia ambiental.

Los temas deben incluir: Investigación agrícola, biología, ciencia ambiental, genética, horticultura, fisiología, medicina veterinaria, gestión de la vida silvestre.

cy

Biological & Agricultural Index Plus	
Revistas a texto completo	89
Revistas revisadas por pares	65
Revistas indizadas en WOS o Scopus	65

MedicLatina

Es una colección de publicaciones periódicas en investigación médica de prestigiosas editoriales de América Latina y España. Esta base de datos en español contiene el Índice íntegro y texto completo en PDF para alrededor de 136 publicaciones médicas arbitradas por especialistas en español nativo.

Deberá abarcar una gran variedad de temas, como neurociencia, cardiología, nefrología, biomedicina, investigación clínica, pediatría, reproducción humana, patologías clínicas, investigación sobre el cáncer y hematología, y mucho más.

Entre otros, los títulos deberá incluir Revista Médica del IMSS, Revista Mexicana de Patología Clínica, Boletín Médico del Hospital Infantil de México, Archivos de Neurociencias, Revista Biomédica, Veterinaria México, Salud Pública de México, ACIMED y otros.



0020
626

MedicLatina	
Revistas a texto completo	136
Revistas revisadas por pares	134
Revistas indizadas en WOS o Spocus	69

eBook Spanish & Portuguese Collection – 9100 Libros Electrónicos

Se tendrá acceso a libros electrónicos de muchas áreas:

Entre las principales editoriales universitarias y académicas deben encontrarse:

- Dykinson SL
- Editora Edgard Blucher Ltda.
- Editora Universitaria de la PUCRS - EDIPUCRS
- El Colegio de México, A.C.
- El Colegio de San Luis
- Siglo del Hombre Editores
- Universidad del Norte
- Universidad Iberoamericana A.C.

Periodo de Suscripción

El periodo de suscripción es de 12 Meses a partir de la activación del recurso.

cy



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe contar con Inscripción vigente en la SUNAT y que su actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	Presentación de ficha RUC, CIR (Constancia de Información Registrada) donde conste que su estado se ACTIVO y HABIDO; y que su Actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.
	Constancia RNP vigente.
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a doscientos noventa y ocho mil cuatrocientos cincuenta y dos soles (S/ 298,452.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	Se consideran servicios similares a los siguientes: suscripción a base de datos científicas, suscripción a base de datos bibliográficas, suscripción a libros electrónicos.
	<u>Acreditación:</u>
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹ , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SUSCRIPCIÓN BASES DE DATOS Y LIBROS ELECTRÓNICOS (BIBLIOTECAS VIRTUALES) DEL PROYECTO: BASE DE DATOS, HERRAMIENTAS Y LIBROS ELECTRÓNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN – SEGUNDA ETAPA, APROBADO CON RESOLUCIÓN 327-2024-CU-R-UNS**, que celebra de una parte **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 009-2024-UNS** para la contratación de servicio de **SUSCRIPCIÓN BASES DE DATOS Y LIBROS ELECTRÓNICOS (BIBLIOTECAS VIRTUALES) DEL PROYECTO: BASE DE DATOS, HERRAMIENTAS Y LIBROS ELECTRÓNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN – SEGUNDA ETAPA, APROBADO CON RESOLUCIÓN 327-2024-CU-R-UNS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA



OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴.



⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2024-UNS

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵	Sí	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2024-UNS
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2024-UNS
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2024-UNS

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5
PRECIO DE LA OFERTA**

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2024-UNS
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 06

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE
AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2024-UNS**
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA
CONTRATACION DIRECTA N° 009-2024-UNS

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹¹
1										
2										
3										
4										

⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 6	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO7	EXPERIENCIA PROVENIENTE8 DE:	MONEDA	IMPORTE9	TIPO DE CAMBIO VENTA10	MONTO FACTURADO ACUMULADO11
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

