


**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

182

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/05/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA CENTRAL DE GESTION FINANCIERA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO Y/O ESCANEADO MASIVO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN ACTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA GESTION DEL REQUERIMIENTO DE PAGO DE ENTIDADES EMPLEADORAS DEUDORAS POR REEMBOLSO DE PRESTACIONES ASISTENCIALES Y/O ECONOMICAS EN EL AMBITO DEL DEPARTAMENTO DE LIMA.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	O.E.1-A.E.1.1 REGISTRAR, CONTROLAR, ELABORAR Y PRESENTAR LA INFORMACION DE LOS INGRESOS DE ESSALUD.					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	1938					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 307-GCGF-ESSALUD-2022		Fecha de recepción	23/02/2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	7/09/2022	De oficio	MEMORANDO N° 109-OAYCG-GCGF-ESSALUD-2022	Con motivo de observaciones	ACTUALIZACIÓN DEL TDR
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	8	8	MEMORANDO N° 3839-GC/ESSALUD-2022	7/09/2022			
RECOMENDACIONES PARA REEVALUAR Y ADECUAR LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUISITOS DE CALIFICACION A LA NORMATIVIDAD DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	9	9	MEMORANDO N° 109-OAYCG-GCGF-ESSALUD-2022	28.09.2022			



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
EL AREA USUARIA REFORMULO LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUISITOS DE CALIFICACION CONSIDERANDO DENTRO DE EELOS LAS RECOMENDACIONES REMITIDAS POR EL OEC.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	EL AREA USUARIA REFORMULO LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUISITOS DE CALIFICACION CONSIDERANDO DENTRO DE EELOS LAS RECOMENDACIONES REMITIDAS POR EL OEC.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		4/10/2022		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/11/2022	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
<div style="text-align: center;">  NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>							

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

LIC. ROSA MARÍA JESÚS VELÁSQUEZ
 Gerente de Abastecimiento
 GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA
 ESSALUD