

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|---|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 27.03.2025   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE ANALÍTICO PARA EVALUACIÓN DE DATOS ALTERYX SERVER O EQUIVALENTE  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL N° 6: CONTAR CON UN DISEÑO ORGANIZACIONAL, PROCESOS, TECNOLOGÍA E INFRAESTRUCTURA QUE BUSQUEN LA EFICIENCIA Y CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LAS METAS Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN LA SBS |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 92   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  | -----  |                                      |   |  |                                      |  |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  |  | -----  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | Memorando N° 00051-2025-GTI                                      |  |                                      | Fecha de recepción  | 26.02.2025   |                                      |  |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |  |
|   |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |  |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |  |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  |  |                                      | NO  | X  |                                      |  |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |  |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |  |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  | Resolución SBS N° 01398-2024                                     |  | Fecha de aprobación                  | 15.04.2024  |  |                                      |  |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |  |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  | Fecha de inicio de vigencia          |   |  |                                      |  |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.8   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|   | No hubo observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.9   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                     |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|   | No hubo observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.10  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>                     |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |

|  |  |  |              |    |   |    |            |                     |
|--|--|--|--------------|----|---|----|------------|---------------------|
|  | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |              |    |   |    |            |                     |
|  |  | No se realizaron ajustes                         |              |    |   |    |            |                     |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>                                 |  |  |              |    |   |    |            |                     |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>                              |  |  |              |    |   |    |            |                     |
| 3.1.1  | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |              |    |   |    |            |                     |
|  | <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |              |    |   |    |            |                     |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |    |   |    |            |                     |
|  |  |  |              |    |   |    |            |                     |
|  | <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |              |    |   |    |            |                     |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |    |   |    |            |                     |
|  |  |  |              |    |   |    |            |                     |
| 3.1.2  | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA   | Nuevos Soles |    | Dólares   |    | Otro:      | Señalar otra moneda |
|  |  | MONTO  |              |    |   |    |            |                     |
|  | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.   |  |              |    |   |    |            |                     |
|  |  |  |              |    |   |    |            |                     |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>            |  |  |              |    |   |    |            |                     |
| 4.1  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 26.02.2025   |    | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |    | 26.03.2025 |                     |
| 4.2  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |              | SI | X   | NO |            |                     |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |              |    |   |    |            |                     |
| 4.3  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |  |              | SI |   | NO | X          |                     |
|  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |              |    |   |    |            |                     |
| 4.4  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |              | SI |   | NO | X          |                     |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |              |    |   |    |            |                     |
| 4.5  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |              | SI |   | NO | X          |                     |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |              |    |   |    |            |                     |
| 5.   | <b>Firmado digitalmente por:</b><br><br><div style="text-align: center;"> <u>GIANCARLO GUIDO BALESTRA BALSAMO</u><br/> Jefe del Departamento de Logística (e) </div><br><br><div style="text-align: center;"> <u>MARLENY MILAGROS LUJÁN LOZADA</u><br/> Analista Principal de Procesos de Selección </div> |  |              |    |   |    |            |                     |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |  |              |    |   |    |            |                     |