



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

## DOCUMENTOS DE LA CONTRATACIÓN

REGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI  
Decreto Legislativo N° 1559

«SERVICIO DE INSTALACIÓN DE OFICINAS DRYWALL POR AFECTACIÓN DEL SEAT  
BOCANEGRA – MODULO 1»

SEGUNDA INVITACION

2023





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1 ENTIDAD

Denominación : Autoridad del Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU  
RUC : 20604932964  
Domicilio : Calle José Gálvez N° 550, Miraflores, Lima  
Área Técnica : Subdirección de Adquisición de Predios y Liberación de Interferencias – SAPLI  
Sede : Av. Canaval y Moreyra N° 150, Sexto Piso, San Isidro, Lima  
Teléfono : (511) 224-2444

### 1.2 OBJETO

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación denominada: «Servicio de instalación de oficinas Drywall por afectación del SEAT Bocanegra – Modulo 1».

### 1.3 VALOR PROYECTADO

El valor proyectado asciende a **S/ 479,173.79 (cuatrocientos setenta y nueve mil ciento setenta y tres con 79/100 Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor proyectado fue determinado por la Unidad de Abastecimiento mediante Informe N° 10-2023-ATU/GG-OA-UA-LDVH, de fecha **5 de octubre de 2023**.

### 1.4 FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios con **Certificación de Crédito Presupuestal 2023 Nota N° 2045**, otorgado con **Memorándum N° D-2489-2023-ATU/GG-OPP-UP**, de fecha **10 de octubre de 2023**, emitida por la Unidad de Presupuesto.

### 1.5 INCLUSIÓN EN EL PAC

Con fecha 10 de octubre de 2023, mediante Resolución Subdirectoral N° D-15-2023-ATU/DI-SAPLI, el Área Técnica aprobó la Trigésima modificación del Plan Anual de Contrataciones – PAC de la ATU.

### 1.6 BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú de 1993.
- Decreto Legislativo 1192, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de Interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.
- Decreto Legislativo N° 1559, modifica el Decreto Legislativo N° 1192, que aprueba la Ley marco de adquisición y expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.
- Decreto Supremo N° 242-2022-EF Plan Nacional de Infraestructura Sostenible para la Competitividad 2022 – 2025.
- Resolución Directoral N° 0008-2023-EF/54.01, Resolución Directoral que aprueba los lineamientos para las contrataciones que se realizan en el marco de lo dispuesto en la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1559.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 177-2023-ATU/PE que aprueba la Directiva N° D-001-2023-ATU/DI-SAPLI "Directiva para la contratación de servicios, consultorías de obras y obras para la adquisición de predios y liberación de interferencias en los proyectos priorizados en el Plan Nacional de Infraestructura Sostenible para la Competitividad 2022 – 2025".
- Otras pertinentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU****Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

**CAPITULO II  
CRONOGRAMA DE LA CONTRATACIÓN**

SUBETAPA	MODALIDAD	NOTA	FECHA
Solicitud de manifestación de interés a los postores de la Lista de Postores remitidos por el Área Técnica	Virtual	Correo electrónico con el siguiente asunto: «Manifestación de interés / REGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI»	24/10/2023
Manifestación de Interés	Virtual	El postor deberá remitir su manifestación de interés mediante Formato N° 1, como respuesta a los correos electrónicos: <a href="mailto:mbolanos@atu.gob.pe">mbolanos@atu.gob.pe</a> y/o <a href="mailto:sap06@atu.gob.pe">sap06@atu.gob.pe</a>	Desde las 08:30am del 25/10/2023 hasta las 5:30pm del 25/10/2023
Invitación a proveedores seleccionados / Convocatoria	Virtual	Correo electrónico: <a href="mailto:mbolanos@atu.gob.pe">mbolanos@atu.gob.pe</a> y/o <a href="mailto:sap06@atu.gob.pe">sap06@atu.gob.pe</a>	25/10/2023 después de las 06:00pm
Presentación de propuestas	Físico	Deberán presentarse en sobre cerrado y lacrado mediante Formato N° 2 en Mesa de Partes de la ATU Calle José Gálvez N° 550, distrito de Miraflores, Lima	Desde las 08:30am del 26/10/2023 hasta las 5:30pm del 27/10/2023
Apertura de propuestas, evaluación de propuestas y adjudicación de Buena Pro	Acto público	Oficina de SAPLI: Av. Canaval y Moreyra N° 150 – Piso 6 Distrito de San Isidro – Sala de Reuniones de la SAPLI	A las 11:00am 30/10/2023
Presentación de documentación para firma de contrato	Físico	Oficina de SAPLI: Av. Canaval y Moreyra N° 150 – Piso 6 Distrito de San Isidro – Sala de Reuniones de la SAPLI	Hasta las 5:30pm del 02/11/2023 (*)
Revisión de documentación	Virtual	Correo electrónico	03/11/2023 (**)
Subsanación de observaciones	Físico	Oficina de SAPLI: Av. Canaval y Moreyra N° 150 – Piso 6 Distrito de San Isidro – Sala de Reuniones de la SAPLI	Hasta las 3:00pm del 07/11/2023
Firma del Contrato	Físico	Oficina SAPLI: Av. Canaval y Moreyra N° 150 – Piso 6, Sede San Isidro de ATU	Hasta las 5:00pm del 07/11/2023 (***)

(\*) Horario de atención de mesa de partes física de ATU.

(\*\*) En el caso que no haya observaciones, la firma del contrato sería desde el 02/11/2023 hasta las 5:00pm del 07/11/2023.

(\*\*\*) El plazo podrá ampliarse hasta tres (3) días hábiles, en caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentado.







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

### CAPITULO III SUBETAPAS DE LA CONTRATACION

#### 3.1 ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DE LA CONTRATACION

Conforme al literal a) del numeral 8.2.1 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI, los Evaluadores tienen el plazo de dos (2) días para la elaboración de los Documentos de la Contratación. Los mismos que se cumplen con la suscripción de los presentes Documentos de la Contratación.

Los evaluadores dentro del proceso, conforme al enfoque por resultados dispuesta en el numeral 3 del Decreto Legislativo N° 1362, priman aspectos sustanciales sobre cuestiones formales, en tanto y en cuanto la finalidad de la inaplicación de la Ley de Contrataciones del Estado se debe a que, el exceso de formalismo de dicha ley no aseguraba el cumplimiento de la finalidad pública que es la entrega de las áreas de la concesión del Concedente al Concesionario (ver: numeral 158 de la Exposición de motivos del Decreto Legislativo N° 1559).

#### 3.2 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

Conforme al literal i) del numeral 8.2.1 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI, los evaluadores solicitan manifestación de interés y para lo cual remiten los términos de referencia o el expediente técnico, según sea el caso.

Por lo tanto, los Evaluadores dentro del plazo para la elaboración de los Documentos de la Contratación, solicitaron, mediante correo electrónico, la Manifestación de Interés a los Postores de la Lista de Postores remitidos por el Área Técnica. Los integrantes de un consorcio no podrán presentar manifestaciones de interés de manera individual o conformar más de un consorcio.

El correo electrónico de solicitud de manifestación de interés contiene el siguiente asunto: «Manifestación de interés / REGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI». Asimismo, comprende el siguiente tenor:

Estimado Postor:

Por medio del presente correo electrónico, nos presentamos como Evaluadores del proceso de contratación del REGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI «Servicio de instalación de oficinas Drywall por afectación del SEAT Bocanegra – Modulo 1».

En este sentido, le enviamos los Términos de Referencia / Expediente Técnico a fin que se sirva manifestar su interés en participar en el referido proceso de contratación.

En el caso que acepte participar en el presente proceso de contratación debe servirse responder al presente correo electrónico y adjuntar debidamente suscrito el «Formato N° 1. Declaración Jurada sobre la manifestación de interés» (en formato PDF), anexo al presente correo.

El plazo para responder al presente correo con su respectiva manifestación de interés será desde las 08:30am del día 25/10/2023 hasta las 5:30pm del día 25/10/2023.

Las manifestaciones de interés que no cumpla con dicho requisito no serán seleccionadas para participar en el presente proceso de selección.







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

### 3.3 INVITACIÓN A PROVEEDORES SELECCIONADOS / CONVOCATORIA

Conforme a los literales j), k) y l) del numeral 8.2.1 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI, en base a las manifestaciones de interés, los Evaluadores elaboran una lista de tres (3) postores como mínimo (que se seleccionan a partir de quienes manifestaron interés en participar del proceso), a quienes se les remite los Documentos de la Contratación, a través del correo electrónico registrado en la Lista de Postores.

La lista de postores seleccionados por los Evaluadores cumple con las siguientes condiciones: (i) capacidad técnica: personal y equipamientos necesarios para la ejecución de la prestación; (ii) capacidad financiera para prestación del servicio; (iii) experiencia en ejecución de servicios, consultoría de obras y obras relacionadas al objeto de la contratación.

Luego de recibir los correos de los postores que presentaron sus manifestaciones de interés como respuesta al correo electrónico dentro de las horas y fechas indicadas en la solicitud de manifestación de interés. Los evaluadores eligen a tres en base a la experiencia señalada en el Formato N° 1.

Cuando por razones de oferta del mercado, no sea posible seleccionar a tres postores, los Evaluadores con el sustento debido, establece el número de postores seleccionado en dos o uno.

Una vez elaborados y suscritos los Documentos de la Contratación, los Evaluadores realizan la convocatoria mediante la invitación, mediante correo electrónico, a los proveedores seleccionados. La invitación contiene los presentes Documentos de la Contratación de acuerdo a lo establecido en el literal a) del numeral 8.2.1 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI.

### 3.4 MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

Los postores serán notificados electrónicamente durante la conducción del procedimiento de contratación al correo electrónico autorizado y declarado al momento de su registro en la Lista de Postores del Área Técnica.

### 3.5 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presenta en sobre cerrado y lacrado, de forma física y presencial, mediante «Formato N° 2. Carta de Acreditación» en Mesa de Partes de la ATU, ubicado en calle José Gálvez N° 550, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, en la fecha señalada en el Cronograma. Mesa de Partes de la ATU custodiará las propuestas hasta la entrega de las mismas a los Evaluadores.

La propuesta se presentará en un sobre cerrado y estará dirigida a los Evaluadores del Proceso de Selección del REGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI, conforme al siguiente detalle:

Señores  
EVALUADORES  
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN DE PREDIOS Y LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS  
– SAPLI  
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU

REGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI

OBJETO DEL PROCESO: «SERVICIO DE INSTALACIÓN DE OFICINAS DRYWALL POR AFECTACIÓN DEL SEAT BOCANEGRA – MODULO 1»

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR  
N° DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR





Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas se presentarán en idioma castellano. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Asimismo, se debe observar las siguientes restricciones: (1) los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio, (2) el precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales; (3) los precios unitarios se expresan con dos decimales.

### 3.6 CONTENIDO DE LA PROPUESTA

#### 3.6.1 Formalidad necesaria

La propuesta está conformada por un juego de los siguientes documentos, **debidamente suscritos en todas sus hojas (de inicio a fin), visados y foliados**. Todos los documentos que conforman la propuesta, sus anexos y sustento deben ser firmados, visados y foliados.

#### 3.6.2 Documentación formal mínima

N°	DOCUMENTO	SUSTENTO	ANEXO
1	Declaración Jurada de datos del postor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persona natural: copia de DNI (*)</li> <li>- Persona jurídica: copia de vigencia de poder del representante.</li> <li>- Consorcio: copia de la promesa formal de consorcio, así como copia de vigencia de poder de los representantes de los consorciados.</li> </ul>	Anexo N° 1 (**)
2	Declaración Jurada de cumplimiento del requerimiento del Área Técnica	---	Anexo N° 2 (**)
3	Declaración Jurada de cumplimiento de los requisitos establecidos en la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI	---	Anexo N° 3 (**)
4	Promesa Formal de Consorcio	Sin firmas legalizadas	Anexo N° 4
5	Carta de propuesta económica	- Deberá contener el valor total, en Soles, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.	Anexo N° 5

(\*) Conforme al artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1246 no exigible la presentación del DNI, por lo que su no presentación no es causal de rechazo.

(\*\*) En caso de consorcio, esta declaración jurada la presenta cada consorciado.

#### 3.6.3 Documentación técnica mínima

Los Evaluadores verificarán el cumplimiento de lo requerido sobre la capacidad legal (habilitación otorgada por colegio profesional, conforme al requerimiento) y capacidad profesional (calificación y experiencia) del personal solicitado. Para dicho efecto, el postor deberá presentar en su propuesta, los siguientes documentos del personal propuesto:







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

a) Un (1) Ingeniero Civil

- Calificación:
  - Profesional en Ingeniería Civil. Se acredita únicamente con Declaración Jurada firmada por el profesional propuesto que cuenta con Título profesional en Ingeniería Civil.
- Habilitación:
  - Colegiatura hábil. Se acredita con copia simple de la colegiatura y de su habilidad y/o declaración jurada del profesional que cuenta con colegiatura hábil.
- Experiencia:
  - Experiencia general mínima de dos (2) años como Ingeniero Civil y un (1) año de experiencia específica como Residente y/o Inspector de obra y/o Supervisor de Obra, a nivel del sector público y/o privado, con una experiencia en obras y/o servicios de igual o similar al objeto de la convocatoria (montaje de estructuras metálicas, edificaciones y/o demoliciones). Se acredita con copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/u órdenes de servicios y su respectiva conformidad y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otro documento que de manera fehaciente acredite la experiencia del personal propuesto.

b) Un (1) Ingeniero de SSOMA

- Calificación:
  - Profesional en Ingeniería Civil o Sanitaria o Industrial o Ambiental o Químico o Forestal o carreras afines. Se acredita únicamente con Declaración Jurada firmada por el profesional propuesto que cuenta con título profesional.
- Habilitación:
  - Colegiatura hábil. Se acredita con copia simple de la colegiatura y de su habilidad y/o declaración jurada del profesional que cuenta con colegiatura hábil.
- Experiencia:
  - Experiencia general mínima de dos (2) años como Ingeniero Civil o Sanitario o Industrial o Ambiental o Químico o Forestal o carreras afines, y de un (1) año de experiencia específica como Especialista en Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, a nivel del sector público y/o privado, con una experiencia en obras y/o servicios de igual o similar al objeto de la convocatoria (montaje de estructuras metálicas, edificaciones y/o demoliciones). Se acredita con copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/u órdenes de servicios y su respectiva conformidad y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otro documento que de manera fehaciente acredite la experiencia del personal propuesto.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

Únicamente, la experiencia profesional se computa desde la obtención del título profesional. La experiencia se computa restando la fecha final de la fecha inicial contemplado en el respectivo sustento.

### 3.7 APERTURA DE PROPUESTAS

La apertura de propuestas será en acto público. El acto de evaluación y otorgamiento de buena pro se realizará de forma presencial y pública en presencia del Notario Público, en el lugar, la fecha y hora señalada en el cronograma. El Notario Público será quien efectúe la apertura de las propuestas recibidas debidamente lacradas en presencia de los Evaluadores, debiendo sellar y firmar cada hoja de todos los documentos que contiene el sobre.

En el negado caso que la propuesta no se encuentre lacrada o se encuentre en sobre abierto, será descalificado inmediatamente el postor, las propuestas que tengan logos de la entidad será descalificada, las propuestas que presenten declaraciones juradas con firmas escaneadas serán descalificadas.

### 3.8 METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán cumplir con la presentación tanto de la «Formalidad necesaria», «Documentación formal mínima» como de la «Documentación técnica mínima», contenidos en los presentes Documentos de la Contratación. Solo las propuestas que cumplan con dichos requisitos serán admitidas. Las propuestas que no cumplan con dichos requisitos serán descalificadas y no accederán al factor de evaluación. Los Evaluadores aplicarán el factor de evaluación solo a las propuestas admitidas.

### 3.9 FACTOR DE EVALUACIÓN PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJE

Conforme al literal p) del numeral 8.2.1 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI, el factor de evaluación es para la propuesta económica. La propuesta económica se presentará con arreglo al Anexo N° 5 de los presentes Documentos de la Contratación.

Los Evaluadores rechazan las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor proyectado o que excedan el valor proyectado. Asimismo, rechazan las propuestas cuando los precios unitarios y/o subtotales y/o totales de la propuesta económica no se encuentren expresados con dos decimales.

El máximo puntaje asignado a la propuesta económica es de 100 puntos. La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Propuesta

P<sub>i</sub> = Puntaje de la propuesta económica i

O<sub>i</sub> = Propuesta económica i

O<sub>m</sub> = Propuesta económica de monto o precio más bajo

PMPE = Puntaje máximo de la propuesta económica

Se elaborará un cuadro por orden de prelación de los postores, según el puntaje de mayor a menor, obtenido en la propuesta económica. Los postores cuyas propuestas fueran descalificadas o rechazadas no forman parte de este orden de prelación.







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

### 3.10 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Los Evaluadores anunciarán la propuesta ganadora del postor cuya oferta económica haya obtenido el puntaje máximo. En el supuesto que dos o más propuestas empaten, el otorgamiento de la buena pro se realiza a través de sorteo, en presencia de los asistentes al acto público.

Al terminar el acto público, el Notario Público sellará y firmará cada hoja de los documentos de la propuesta y se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario Público, por los Evaluadores, representante del OCI (en el caso que haya asistido al acto público) y por los postores que deseen suscribirlo.

El otorgamiento de la buena pro será notificado por correo electrónico a todos los postores en la misma fecha, oportunidad en la que entregará a los postores copia del acta, sin perjuicio que se publiquen por el sistema SEACE.

El consentimiento de la buena pro se dará el mismo día del acto de otorgamiento de la buena pro, siendo inimpugnable conforme al numeral 7.10 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI.



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU****Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo”

## CAPITULO IV DOCUMENTACIÓN PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

Una vez otorgada la buena pro se suscribirá el contrato conforme a los plazos y procedimientos establecidos en la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI. El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de su suscripción hasta el cumplimiento de todas las prestaciones por ambas partes. La vigencia del contrato es diferente del plazo de ejecución contractual y/o plazo de prestación del servicio, el cual es conforme a lo estipulado en el texto contractual.

El contrato será suscrito por la ATU, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la buena pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal.

Con fecha 26 de setiembre de 2023, mediante Informe N° D-427-2023-ATU/GG-OAJ, Oficina de Asesoría Jurídica de ATU concluye que la suscripción del contrato de régimen especial es de «responsabilidad y encargo exclusivo del Área Técnica» que es la Subdirección de Adquisición de Predios y Liberación de Interferencias – SAPLI, por cuanto se produce en el marco de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI.

El ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:

N°	DOCUMENTO	ANEXO
1	Garantía de fiel cumplimiento equivalente al 10% por ciento del monto adjudicado, cuya vigencia se extiende hasta el pago de la última prestación (de acuerdo con los términos de referencia).	---
2	Declaración jurada que acredita la experiencia del postor ganador conforme a los términos de referencia (adjuntar documentos que lo acredite)	Anexo N° 6
3	Carta de autorización de abono directo en cuenta interbancaria.	Anexo N° 7
4	Declaración Jurada de Autorización de notificación por correo electrónico de los actos concernientes a la ejecución de la prestación.	Anexo N° 8
5	Declaración Jurada Antisoborno.	Anexo N° 9
6	Declaración Jurada de Nepotismo.	Anexo N° 10
7	Declaración jurada de confidencialidad.	Anexo N° 11
8	Declaración Jurada de No incurrir en conflictos de intereses.	Anexo N° 12
9	Declaración Jurada de Prevención de Lavado de Activos y no financiamiento al terrorismo.	Anexo N° 13
10	Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los consorciados, de ser el caso.	---
11	Copia de DNI del Representante Legal de la empresa; y en caso de Consorcio, copia del DNI de los representantes legales de todos los consorciados.	---
12	Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa; y en caso de Consorcio, copia de vigencia de poder de todos los consorciados.	---
13	Copia del RUC de la empresa, de ser el caso; y en caso de Consorcio, copia del RUC de todos los consorciados	---
14	Análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables (de corresponder)	---
15	Declaración jurada de compromiso de participación personal clave (de corresponder)	---





**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU****Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

## **CAPÍTULO VI EL CONTRATO**

### **«SERVICIO DE INSTALACIÓN DE OFICINAS DRYWALL POR AFECTACIÓN DEL SEAT BOCANEGRA – MODULO 1»**

Conste por el presente documento, la contratación para la prestación del servicio: «Servicio de instalación de oficinas Drywall por afectación del SEAT Bocanegra – Modulo 1» que celebra de una parte, la **AUTORIDAD DEL TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU**, en adelante «**LA ENTIDAD**», con RUC N° 20604932964, con domicilio legal en calle José Gálvez N° 550, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, representada por **SUMAC INES ORMEÑO VILLALBA**, identificada con DNI N° 09717329, en su calidad de Subdirectora de Adquisición de Predios y Liberación de Interferencias – SAPLI y **ÁREA TÉCNICA** según la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 177-2023-ATU/PE;<sup>1</sup> y de otra parte, «**XXXXXXXXXX**», con correo electrónico: «**XXXXXXXXXX**» con RUC N° «**XXXXXXXXXX**», con domicilio legal en «**XXXXXXXXXX**», debidamente representado por su Representante Legal, «**XXXXXXXXXX**», con DNI N° «**XXXXXXXXXX**», según poder inscrito en la Partida N° «**XXXXXXXXXX**» del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de «**XXXXXXXXXX**», a quien en adelante se le denominará «**EL CONTRATISTA**», en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha 28 de abril de 2014, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (en adelante, el Concedente) y la Sociedad Concesionaria Metro de Lima Línea 2 S.A. (en adelante, el Concesionario) celebraron el Contrato de Concesión para el diseño, financiamiento, construcción, equipamiento electromecánico, equipamiento de sistema y provisión de material rodante, operación y mantenimiento del Proyecto «Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao» (en adelante, el Contrato de Concesión).

Con fecha 4 de febrero de 2020, se firma el «Convenio de encargo de gestión entre el MTC y la ATU», que tiene por objeto encargar a la ATU actividades relacionadas con la fase de ejecución contractual de los contratos de asociación pública privada actualmente vigentes y la ejecución de los proyectos de inversión vinculados con el Proyecto Línea 1 y Proyecto Línea 2 de la Red Básica del Metro de Lima y Callao.

Con fecha 9 de agosto de 2023, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 177-2023-ATU/PE, se aprobó la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI, denominada «Directiva para la Contratación de servicios, Consultoría de Obras y Obras para la Adquisición de Predios y Liberación de Interferencias en los Proyectos Priorizados en el Plan Nacional de Infraestructura para la Competitividad 2022-2025», conforme a la habilitación dispuesta por el numeral 4 de los «Lineamientos para las contrataciones que se realizan en el marco a lo dispuesto en la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1559», aprobados por Resolución Directoral N° 8-2023-EF/54.01.

Con fecha «**XX.XX.2023**», los Evaluadores adjudicaron la buena pro del **Régimen Especial N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI** para la contratación del: «Servicio de instalación de oficinas Drywall por afectación del SEAT Bocanegra – Modulo 1» a **EL CONTRATISTA**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la prestación del servicio denominado: «Servicio de instalación de oficinas Drywall por afectación del SEAT Bocanegra – Modulo 1».

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a «**XXXXXXXXXX con XX/100 Soles**», incluye todos los impuestos de ley. Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros,

<sup>1</sup> El Informe N° D-427-2023-ATU/GG-OAJ de Oficina de Asesoría Jurídica de ATU, de fecha 26 de setiembre de 2023, concluye que la suscripción del contrato y otras actividades del régimen especial son de «responsabilidad y encargo exclusivo del Área Técnica (SAPLI) (...) en el marco de la Directiva N° D-001-2023-ATU/DI-SAPLI, toda vez que las mismas han sido dadas por la precitada norma» (Exp. N° 0356-2023-02-0000842).







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la prestación de servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: PAGO**

**LA ENTIDAD** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en Soles, concerniente a la prestación del servicio, en pagos (XXX), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, con arreglo a los términos de referencia.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la valorización deberá efectuarlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días de producida la recepción. **LA ENTIDAD** debe efectuar el pago dentro de los veinte (20) días calendarios siguientes a la conformidad de la valorización, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Asimismo, **LA ENTIDAD** o **EL CONTRATISTA**, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de veinte (20) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a **LA ENTIDAD**, **EL CONTRATISTA** tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244°, 1245° y 1246° del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: VIGENCIA Y PLAZO**

La vigencia del contrato se inicia a partir del día siguiente de su suscripción hasta el cumplimiento pleno de las prestaciones por ambas partes.

El plazo de prestación del servicio es de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente que **LA ENTIDAD** comunica a **EL CONTRATISTA**, el inicio de la prestación del servicio, vía correo electrónico y/u otro medio físico.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por los Documentos de la Contratación, los términos de referencia, la memoria descriptiva, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

En caso de cualquier contradicción, diferencia u omisión con relación a los documentos que conforman el contrato, se procederá a la interpretación y/o integración, según el siguiente orden de prelación: a) el Contrato y sus adendas, b) los Términos de Referencia del servicio y/o expediente técnico de obra, c) las propuestas técnicas y económicas del proveedor seleccionado.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación será otorgada conforme a los términos de referencia.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTIAS**

**EL CONTRATISTA** entregó a la suscripción del contrato, la respectiva garantía de fiel cumplimiento, a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, importes y vigencias siguientes [se deberá elegir una de las opciones]:

- Carta Fianza N° (XXX) emitido por el Banco (XXX) emitida por \_\_\_\_\_, a favor de la ATU, cantidad que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que deberá mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación de la obra.
- La carta fianza que se presente debe: a) ser incondicional, solidaria, irrevocable, sin beneficio de excusión y de realización automática en el país, a solo requerimiento de **LA ENTIDAD**. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

- primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, b) mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final, c) contener el número del Régimen Especial, d) contener la denominación de la/s obra/s y e) el/los monto/s que la garantiza/n.
- o Las empresas emisoras de carta fianza no pueden oponer excusión alguna a la ejecución de las garantías, a primera solicitud, debiendo limitarse a honrarlas de inmediato dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles. Toda demora genera responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para **EL CONTRATISTA**, y da lugar al pago de intereses legales en favor de la Entidad.
  - Depósito en efectivo en la cuenta que designe **LA ENTIDAD**, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. (Acorde al numeral 9.4 y Literal F del Numeral 7.4.1 de la Directiva D-1-2023-ATU/DI-SAPLI, el área técnica tiene la facultad de interpretar las normas de la directiva e incluir lo no regulado en la directiva dentro de los términos de referencia).

Número de Cuenta Corriente para depósito de Garantía:

Nombre : Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao  
- ATU  
Entidad : Banco de la Nación  
Financiera :  
Cuenta : 00-068-383072  
Corriente :  
Cuenta de CCI : 018-068-000068383072-73

- Retención del diez por ciento (10%) del monto total del contrato, como garantía de fiel cumplimiento, siempre que el pago por las valorizaciones sea en dos (2) o más armadas. La retención de dicho monto se efectuará de forma prorrateada durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato.

La garantía podrá reducirse a solicitud de **EL CONTRATISTA**, previa opinión favorable de **LA ENTIDAD**, hasta el monto pendiente de ejecutar.

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

9.1. La garantía será materia de ejecución en los siguientes supuestos, teniendo carácter enunciativo, más no limitativo:

- a) Cuando **EL CONTRATISTA** no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Una vez que se cuente con la conformidad de la prestación o haya quedado consentida la liquidación de la obra, según corresponda, y siempre que no existan deudas a cargo de **EL CONTRATISTA** o de haber saldo a favor, se le devuelve el monto ejecutado sin dar lugar al pago de intereses. Tratándose de las garantías por adelantos, no corresponde devolución alguna por el adelanto pendiente de amortización.
- b) La garantía de fiel cumplimiento se ejecuta, en su totalidad, cuando **LA ENTIDAD** resuelve el contrato por causa imputable a **EL CONTRATISTA** o cuando por laudo arbitral se declare la resolución del contrato. En estos supuestos, el monto de la garantía corresponde íntegramente a **LA ENTIDAD**, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.
- c) Igualmente, la garantía de fiel cumplimiento se ejecuta cuando transcurridos tres (3) días hábiles de haber sido requerido por **LA ENTIDAD**, **EL CONTRATISTA** no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en el acta de conformidad de la recepción de la prestación a cargo de **EL CONTRATISTA**, en el caso de servicios o en la liquidación final del contrato, en el caso de consultoría de obras y ejecución de obras. Esta ejecución es solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo de **EL CONTRATISTA**.
- d) La garantía por adelantos se ejecuta cuando resuelto y/o declarado nulo y/u otra circunstancia del contrato, no se realice la amortización o el pago, aun cuando este evento haya sido sometido a un medio de solución de controversias.







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

- 9.2. En cualquiera de los supuestos contemplados en el numeral anterior, **LA ENTIDAD** en forma previa a la ejecución de la garantía por adelantos, requiere por correo electrónico u otro medio físico a **EL CONTRATISTA**, otorgándole un plazo de tres (3) días hábiles para que devuelva el monto pendiente de amortizar, bajo apercibimiento de ejecutar la garantía por adelantos por dicho monto.
- 9.3. Los supuestos previstos en los numerales anteriores están referidos exclusivamente a la actuación de **LA ENTIDAD**, siendo de su única y exclusiva responsabilidad evaluar en qué supuesto se habilita la ejecución de la garantía, por lo que no afectan de modo alguno al carácter automático de tal ejecución y por tanto, de la obligación de pago a cargo de las empresas emisoras, quienes se encuentran obligadas a honrarlas, al solo y primer requerimiento de **LA ENTIDAD**, sin poder solicitar que se acredite el supuesto habilitador, sin oponer excusión alguna y sin solicitar sustento ni documentación alguna y en el plazo perentorio de tres (3) días hábiles.
- 9.4. Cualquier pacto en contrario contenido en la garantía emitida es nulo de pleno derecho y se considera no puesto, sin afectar la eficacia de la garantía extendida.

#### CLÁUSULA DECIMA: SUBCONTRATACIÓN

**EL CONTRATISTA** no podrá subcontratar la prestación encomendada a no ser que cuente con autorización expresa y escrita de **LA ENTIDAD**. De existir dicha autorización, **EL CONTRATISTA** y el subcontratista serán solidariamente responsables frente a **LA ENTIDAD** ante todas y cada una de las obligaciones asumidas por **EL CONTRATISTA** en virtud del presente Contrato.

En ningún caso podrá deducirse relación contractual alguna entre el subcontratista y **LA ENTIDAD**, siendo **EL CONTRATISTA** responsable de las actividades del subcontratista y de las obligaciones derivadas del cumplimiento de sus prestaciones.

#### CLÁUSULA DECIMO PRIMERA: BUENA FE DEL CONTRATISTA

**EL CONTRATISTA** declara conocer el numeral 8.3.4 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI, mediante el cual le es aplicable las infracciones, sanciones y procedimiento sancionador.

Toda declaración o información falsa y/o inexacta que **EL CONTRATISTA** hubiese presentado en el procedimiento de selección será causal de nulidad del Contrato y con ello será de aplicación el numeral 8.3.4 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI.

#### CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: CESIÓN DE DERECHOS Y/O CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL

**EL CONTRATISTA** puede ceder sus derechos y/o ceder su posición contractual a un tercero, siempre que cuente con autorización expresa y escrita de **LA ENTIDAD**, y con arreglo a las disposiciones del Código Civil.

#### CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES

##### **13.1. GENERALIDADES**

Son dos clases de penalidades: (1) «penalidad por mora»; y, (2) «otras penalidades». Los montos de las penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda. Si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando **EL CONTRATISTA** haya acumulado por «penalidad por mora» y «otras penalidades» el monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

El Contratista se hace íntegramente responsable de la sanción impuesta por el Ministerio de Trabajo y Producción del Empleo, SUNAFIL u otros.





**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU****Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

### 13.2. PENALIDAD POR MORA

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de modificación del plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

En caso el contrato se encuentre suspendido por hechos no imputables al contratista, no corresponde la aplicación de penalidad por mora.

### 13.3. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las «otras penalidades» conforme a las condiciones que se pasan a describir:

Otras penalidades			
Nº	Hecho	Penalidad	Procedimiento
1	Cambios de personal sin autorización de LA ENTIDAD.	10% de la UIT por cada día y por cada personal	Según informe del administrador y/o supervisor del contrato de la SAPLI
2	Ausencia del personal ofertado en la prestación del servicio.	5% de la UIT por cada día y por cada personal	Según informe del administrador y/o supervisor del contrato de la SAPLI
3	Ausencia del personal ofertado en las reuniones de coordinación convocadas por LA ENTIDAD.	5% de la UIT por cada personal	Según informe del administrador y/o supervisor del contrato de la SAPLI
4	Ausencia de equipamiento mínimo para la prestación del servicio.	5% de la UIT por cada personal	Según informe del administrador y/o supervisor del contrato de la SAPLI
5	No dar respuesta al requerimiento de LA ENTIDAD en el plazo otorgado.	3% de la UIT por cada personal	Según informe del administrador y/o supervisor del contrato de la SAPLI
6	El personal no cuenta con los seguros obligatorios vigentes.	5% de la UIT por cada día y por cada personal	Según informe del administrador y/o supervisor del contrato de la SAPLI
7	El personal no cumple con la normativa vigente de SSOMA, según lo establecido en la RNE (G.050)	10% de la UIT por cada día y por cada personal hasta el levantamiento de observaciones	Según informe del administrador y/o supervisor del contrato de la SAPLI
8	Incumplimiento de presentación de documentación requerida por la entidad (Planes de Trabajo, Plan de Trabajo, Plan de SST Medio Ambiente).	5% de la UIT por cada día hasta la regularización de los documentos solicitados.	Según informe del administrador y/o supervisor del contrato de la SAPLI
9	Si el personal contratado por el contratista no cuenta con equipos de protección personal (EPP) completo.	5% de la UIT por cada día y por cada personal	Según informe del administrador y/o supervisor del contrato de





**PERÚ**Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATUSubdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

Otras penalidades			
Nº	Hecho	Penalidad	Procedimiento la SAPLI
10	Si el contratista no reporta accidentes y/o accidentes de trabajo importantes durante el desarrollo del servicio	5% de la UIT por cada evento	Según informe del administrador y/o supervisor del contrato de la SAPLI
11	Por no estar presente el personal clave en la ejecución de la prestación del servicio	50% de la UIT por no estar presente el personal clave en la prestación del servicio por cada día	Según informe del administrador y/o supervisor del contrato de la SAPLI

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**14.1. Las partes acuerdan que **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato, por las siguientes causales:

- Quando **EL CONTRATISTA** incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido. Para dicho efecto, **LA ENTIDAD** deberá requerir a **EL CONTRATISTA**, mediante medio escrito y/o correo electrónico, para que cumpla con sus obligaciones en un plazo no mayor a tres (3) días calendarios, bajo apercibimiento de resolver el Contrato. Luego del vencimiento del plazo de tres (3) días calendarios sin que **EL CONTRATISTA** haya cumplido con sus obligaciones, **LA ENTIDAD** podrá cursar una comunicación por escrito y/o correo electrónico a **EL CONTRATISTA** comunicando su decisión de optar por la resolución contractual.
- Quando **EL CONTRATISTA** haya acumulado penalidades hasta por el 10% del monto contractual. En este caso, opera la resolución de pleno derecho<sup>2</sup>, y para ello, **LA ENTIDAD** le cursará una comunicación por escrito y/o por correo electrónico a **EL CONTRATISTA** comunicando su decisión de optar por dicha resolución.
- Quando **EL CONTRATISTA** paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación. En este caso, opera la resolución de pleno derecho, y para ello, **LA ENTIDAD** le cursará una comunicación por escrito y/o por correo electrónico a **EL CONTRATISTA** comunicando su decisión de optar por dicha resolución.
- Quando **EL CONTRATISTA** haga abandono de la obra y/o de la prestación del servicio, debidamente comprobado. En este caso, opera la resolución de pleno derecho, y para ello, **LA ENTIDAD** le cursará una comunicación por escrito y/o por correo electrónico a **EL CONTRATISTA** comunicando su decisión de optar por dicha resolución.
- Quando se configure una circunstancia de caso fortuito o fuerza mayor que haga imposible a cualquier de las partes continuar con la ejecución de la prestación. En este caso, opera la resolución de pleno derecho, y para ello, **LA ENTIDAD** le cursará una comunicación por escrito y/o por correo electrónico a **EL CONTRATISTA** comunicando su decisión de optar por dicha resolución; mientras que **EL CONTRATISTA** le cursará una carta notarial a **LA ENTIDAD** comunicando su decisión.

14.2. Las partes acuerdan que **EL CONTRATISTA** podrá resolver el contrato, cuando **LA ENTIDAD** incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales a su cargo, pese haber sido requerido. Para dicho efecto, **EL CONTRATISTA** deberá requerir a **LA ENTIDAD**, mediante carta notarial, para que cumpla con sus obligaciones en un plazo no mayor a cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el Contrato.

14.3. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato.

14.4. Las partes, por común acuerdo, pueden resolver el contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: CONTRATACIÓN DIRECTA**

<sup>2</sup> Conforme a lo dispuesto en el Código Civil







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

El Área Técnica realizará una contratación directa en el caso que se declare la nulidad de oficio o se resuelva el presente contrato. Para lo cual el Área Técnica debe contar con el postor seleccionado que estará inscrito en la Lista de Postores, suscribirá el contrato con los mismos términos contractuales (acorde al numeral 7.13 y literales f) y g) del numeral 8.2.2 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI).

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: MODIFICACIÓN CONVENCIONAL DEL CONTRATO**

En aplicación del inciso a) del punto 8.3.1 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI, las partes podrán acordar modificaciones convencionales, para lo cual se exige lo siguiente:

- Informe técnico legal elaborado por el profesional de ingeniería y/o arquitectura, y el abogado del Área Técnica que sustente la causa de la modificación.
- La certificación y/o previsión presupuestal correspondiente, en caso del pago derivado de una modificación del monto contractual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: SUSPENSIÓN**

LA ENTIDAD podrá suspender el plazo de la prestación de EL CONTRATISTA, total o parcialmente, a través de una comunicación por escrito y/o correo electrónico debido a hechos sobrevinientes a la fecha de la suscripción del Contrato, que afecten el plazo de prestación del servicio, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos y costos. Para el reinicio del plazo de prestación, corresponde a LA ENTIDAD comunicar a EL CONTRATISTA, por escrito y/o correo electrónico, la modificación de las fechas de la prestación.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: SEGUROS**

EL CONTRATISTA se obliga a contratar y mantener vigentes durante el plazo de duración del presente contrato que abarca hasta la liquidación del servicio (si lo hubiere), todos los seguros exigidos que se detallan a continuación:

- Póliza de seguros SCTR PENSION y SALUD para todos los trabajadores que intervengan en el lugar de la obra.
- Póliza de seguro CAR, incluyendo riesgos de la naturaleza, responsabilidad civil, la suma asegurada deberá corresponder al valor total del contrato, teniendo como asegurado adicional a LA ENTIDAD.
- Seguro de Responsabilidad Civil patronal, la suma asegurada deberá corresponder al 20% del valor total de la obra, teniendo como asegurado adicional a LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: ANTICORRUPCIÓN**

Conforme al numeral 7.9.3 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas) ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga el derecho a **LA ENTIDAD** a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que **LA ENTIDAD** remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El contrato se considera íntegro y contiene todas las materias y cuestiones a regularse entre las dos partes. En el negado caso que se presenten vacíos o deficiencias,<sup>3</sup> mediante adendas se pueden llenar estos vacíos o deficiencias del contrato. En el negado caso que no exista acuerdo entre las partes, se aplicará lo dispuesto en los términos de referencia del servicio y/o expediente técnico de obra. Si persiste la ausencia de reglas, se aplica la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI.

Sólo en lo no regulado en la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI, en los términos de referencia del servicio, expediente técnico de obra, documentos de la contratación y/o los documentos que integran el contrato, acorde al numeral 9.8 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI será de aplicación supletoria las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, de su Reglamento, de las directivas de OSCE que resulten aplicables, siempre y cuando el Área Técnica, conforme a lo señalado en el literal e) y f) del numeral 7.4.1 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI, efectúe primero: (1) el análisis de compatibilidad: que dicha aplicación no resulte incompatible con las normas específicas que regulan el régimen especial; y, (2) el análisis de integridad: que dicha aplicación sirva para cubrir un vacío o deficiencia<sup>4</sup> de dichas normas.

Solo en ausencia de solución en la Ley de Contrataciones del Estado, en su Reglamento, en las directivas del OSCE o cuando éstas no sean compatibles con el régimen especial, se aplicarán las normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: CONTROL CONCURRENTES**

**EL CONTRATISTA** se obliga a entregar información referente a la prestación del servicio al Órgano de Control Institucional – OCI, cuando éste lo requiera o cuando lo requiera **LA ENTIDAD**.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar la conciliación y/o arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad de treinta (30) días hábiles de ocurrido el hecho materia de controversia.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar primero una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, sin perjuicio de recurrir posteriormente al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial, dentro del plazo de caducidad de treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha del acta correspondiente. La conciliación será llevada en la Unidad de Conciliación Extrajudicial del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Todos los conflictos que deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en el Contrato y documentos que lo integran, bajo la organización y administración de los órganos de la «Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú» o «Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú del Concejo Departamental de Lima» o del «Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima» y de acuerdo con su Reglamento, a las cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.

<sup>3</sup> El término «vacío» es sinónimo de «deficiencia».

<sup>4</sup> El término «vacío» es sinónimo de «deficiencia».







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

El arbitraje será institucional y resuelto por árbitro único, cuando el monto de la cuantía señalada en la solicitud de arbitraje es igual o menor a 500 Unidades Impositivas Tributarias – UIT, vigentes a la fecha de la solicitud. Para dicho efecto, las partes acuerdan que la institución arbitral designará al Árbitro Único.

El arbitraje será institucional y resuelto por un Tribunal Arbitral, cuando el monto de la cuantía señalada en la solicitud de arbitraje es superior a las 500 UIT, vigentes a la fecha de la solicitud.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGESIMO QUINTA: DOMICILIO**

Las partes acuerdan que, durante la vigencia del Contrato, todas las comunicaciones serán a través de los siguientes correos electrónicos:

- **CORREO ELECTRÓNICO DE LA ENTIDAD:**
- **CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA:**

La variación del correo electrónico aquí declarado por la Entidad debe ser comunicada al Contratista, vía correo electrónico, con una anticipación no menor a cinco (5) días.

En el caso del Contratista, la variación del correo electrónico aquí declarado, debe ser comunicada a la Entidad formalmente y por escrito, vía notarial, con una anticipación no menor a cinco (5) días.

De acuerdo con los Documentos de la Contratación, la oferta y las disposiciones del presente Contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima a los (XXX) días del mes de (XXX) de 2023.

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

## CAPÍTULO VI FORMATOS

### FORMATO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

Lima, .....

Señores:

**EVALUADORES**

**RÉGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI**

**SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN DE PREDIOS Y LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS**

**AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU**

Presente

.....  
(nombre de la persona natural / denominación o razón social de la persona jurídica / consorcio), con  
DNI N° ....., con RUC N° ....., debidamente representado por  
....., con DNI N° ....., en su calidad  
de....., según poder que corre inscrito en la Partida Electrónica N° .....  
del Registro de Personas Jurídicas de ....., Asiento N° .....

Nos dirigimos a ustedes, en relación a la solicitud de manifestación de interés en el proceso de  
contratación del **Régimen Especial N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI**, a fin de manifestar nuestro interés  
en participar del mismo.

Al respecto, declaro bajo juramento que, respecto al requerimiento del **Régimen Especial N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI** cumpla con lo siguiente (marcar con X en caso corresponda):

SI	NO	NO APLICA	DECLARACIÓN JURADA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacidad legal: habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de contratación
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacidad técnica: equipamiento e infraestructura necesaria para la ejecución de la prestación
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacidad profesional: experiencia y calificaciones del personal en ejecución de servicios, consultoría de obras y obras relacionadas al objeto de la contratación. Especialidad y categoría en el caso de consultoría de obras.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacidad financiera: dentro de la capacidad máxima para la contratación, en el caso de obras

El personal propuesto para Jefe de Proyecto es:<sup>5</sup> ..... cuya experiencia profesional  
es de ..... (...) años, cuyo sustento se adjunta al presente formato.

Atentamente,

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón Social del proveedor seleccionado**

<sup>5</sup> Para la selección de Postores a ser invitados conforme al literal j) del numeral 8.2.1 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI, los evaluadores considerarán el sustento adjunto al Formato N° 1 sobre el personal propuesto conforme a los términos de referencia adjuntos al correo electrónico de solicitud de manifestación de interés.







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao - ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

## FORMATO N° 2

### CARTA DE ACREDITACION DEL REPRESENTANTE

Lima, .....

Señores:

**EVALUADORES**

**RÉGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI**

**SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN DE PREDIOS Y LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS**

**AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU**

Presente

.....  
(nombre de la persona natural / denominación o razón social de la persona jurídica / consorcio), con  
DNI N° ....., con RUC N° ....., debidamente representado por  
....., con DNI N° ....., en su calidad  
de....., según poder que corre inscrito en la Partida Electrónica N° .....  
del Registro de Personas Jurídicas de ....., Asiento N° ....., con domicilio  
en....., distrito....., provincia....., región.....

Nos dirigimos a ustedes, en relación con el **Régimen Especial N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI**, a fin de  
acreditar a nuestro representante: ..... (nombre del representante) identificado  
con DNI N° ..... quien se encuentra, en virtud a este documento,  
debidamente autorizado a realizar todos los actos vinculados al procedimiento de contratación,  
como presentar las propuestas en el acto correspondiente del procedimiento de contratación.

.....  
**Firma y sello del representante legal**

**Nombre / Razón Social del proveedor seleccionado**





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

## CAPÍTULO VII ANEXOS

### ANEXO N° 1

#### DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Lima, .....

Señores:

**EVALUADORES**

**RÉGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI**

**SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN DE PREDIOS Y LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS**

**AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU**

Av. Canaval y Moreyra N° 150, sexto piso. San Isidro

Presente

.....  
(nombre de la persona natural / denominación o razón social de la persona jurídica / consorcio), con  
DNI N° ....., con RUC N° ....., debidamente representado por  
....., con DNI N° ....., en su calidad  
de....., según poder que corre inscrito en la Partida Electrónica N° .....  
del Registro de Personas Jurídicas de ....., Asiento N° ....., con domicilio  
en....., distrito....., provincia....., región.....

Ante ustedes, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la información proporcionada en el exordio de  
la presente declaración se sujeta a la verdad. Asimismo, brindo la siguiente información:

Participa en Consorcio

SI	NO	Nombre de las Empresas que participan en Consorcio		
		Empresa N° 1	Empresa N° 2	Empresa N° 3

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del proveedor**  
**seleccionado**

**Adjunto:**

- Vigencia de poderes con antigüedad no mayor a 90 días calendarios.

(\*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los  
consorciados.







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

## ANEXO N° 2

### DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA

Lima, .....

Señores:

**EVALUADORES**

**RÉGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI**

**SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN DE PREDIOS Y LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS**

**AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU**

Av. Canaval y Moreyra N° 150, sexto piso. San Isidro

Presente

.....  
(nombre de la persona natural / denominación o razón social de la persona jurídica / consorcio), con  
DNI N° ....., con RUC N° ....., debidamente representado por  
....., con DNI N° ....., en su calidad  
de....., según poder que corre inscrito en la Partida Electrónica N° .....  
del Registro de Personas Jurídicas de ....., Asiento N° ....., con domicilio  
en....., distrito....., provincia....., región.....

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos de la contratación de la referencia  
proporcionados y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece prestar el servicio  
denominado: «Servicio de instalación de oficinas Drywall por afectación del SEAT Bocanegra –  
Modulo 1», de conformidad con los términos de referencia, contrato y demás normas pertinentes.

En ese sentido, me comprometo a prestar el servicio con las características solicitadas y con la  
forma y plazos especificados en el requerimiento de la entidad.

.....  
**Firma y sello del representante legal**

**Nombre / Razón social del proveedor seleccionado**

(\*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los  
consorciados.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

### ANEXO N° 3

## DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA DIRECTIVA N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI

Lima, .....

Señores:

**EVALUADORES**

**RÉGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI**

**SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN DE PREDIOS Y LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS**

**AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU**

Av. Canaval y Moreyra N° 150, sexto piso. San Isidro

Presente

.....  
(nombre de la persona natural / denominación o razón social de la persona jurídica / consorcio), con  
DNI N° ....., con RUC N° ....., debidamente representado por  
....., con DNI N° ....., en su calidad  
de....., según poder que corre inscrito en la Partida Electrónica N° .....  
del Registro de Personas Jurídicas de ....., Asiento N° ....., con domicilio  
en....., distrito....., provincia....., región.....

Se presenta como postor del **RÉGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI**, para la **prestación del servicio denominado: «Servicio de instalación de oficinas Drywall por afectación del SEAT Bocanegra – Modulo 1»**, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores – RNP Servicios (de corresponder) y que la información registrada en el RNP se encuentra actualizada.
2. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
3. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al numeral 1.6 de la Resolución Directoral N° 8-2023-MEF/54.01.
4. Autorizo la notificación de los actos del procedimiento de selección y actos de la etapa de ejecución contractual al correo electrónico siguiente: \_\_\_\_\_, la cual cuenta con la opción de repuesta automática de recepción.
5. Conocer las infracciones, sanciones y procedimiento sancionador contenidas en el numeral 8.3.4 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI, así como las disposiciones aplicables sobre fiscalización posterior y exclusión de la lista de postores de los numerales 8.3.2 y 8.3.3 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI.
6. Participar en el presente procedimiento de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
7. Conocer, aceptar y someterme a las reglas y condiciones contenidas en los Documentos de Contratación del presente procedimiento de contratación.
8. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de contratación.
9. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de contratación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del proveedor seleccionado**

(\*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### ANEXO N° 4

### **PROMESA FORMAL DE CONSORCIO (Sólo para el caso de consorcio)**

Lima, .....

Señores:

**EVALUADORES**

**RÉGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI**

**SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN DE PREDIOS Y LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS**

**AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU**

Av. Canaval y Moreyra N° 150, sexto piso. San Isidro

Presente

Los suscritos declaramos que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de contratación, para presentar una propuesta conjunta en el **RÉGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en la Directiva y normas pertinentes.

Designamos al Sr. ...., identificado con DNI N° ..... como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección (como presentación de sobres entre otros necesarios) y formalizar la contratación correspondiente. Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en....., distrito....., provincia....., región.....

**OBLIGACIONES DE ..... [colocar el nombre del consorciado]: Participación (.....%)**

- Declaro cumplir con ..... [colocar si ejecutará directamente la obra o prestará servicios de carácter administrativo: otorgar cartas fianzas, brindar la capacidad técnica y/u otro que esté relacionado directamente con la prestación del servicio].

**OBLIGACIONES DE ..... [colocar el nombre del consorciado]: Participación (.....%)**

- Declaro cumplir con..... (se deberá colocar, si ejecutará directamente la obra o prestará servicios de carácter administrativo: otorgar cartas fianzas, brindar la capacidad técnica y/u otro que esté relacionado directamente con la prestación del servicio objeto de la convocatoria).

.....  
Nombre, firma, sello y DNI del Representante Legal  
empresa 1

.....  
Nombre, firma, sello y DNI del Representante Legal  
empresa 2

**Nota:**

- Cada integrante del Consorcio está obligado a presentar en la propuesta, la «documentación formal mínima» debidamente suscrita.
- Sólo se calificará la experiencia del personal aportada por los integrantes del Consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto del contrato, de acuerdo a lo declarado en la promesa de consorcio.
- Cada integrante deberá contar con el RNP.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

## ANEXO N° 5

### CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA

Lima, .....

Señores:

**EVALUADORES**

**REGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI**

**SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN DE PREDIOS Y LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS**

**AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU**

Av. Canaval y Moreyra N° 150, sexto piso. San Isidro

Presente

A continuación, presentamos formalmente nuestra propuesta económica:

CONCEPTO	TOTAL
PRESTACIÓN DEL SERVICIO «SERVICIO DE INSTALACIÓN DE OFICINAS DRYWALL POR AFECTACIÓN DEL SEAT BOCANEGRA – MODULO 1»	

El monto total de la propuesta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

El Contratista se obliga a presentar su estructura de costos en caso la Entidad lo requiera.

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del proveedor seleccionado**







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA QUE ACREDITA LA EXPERIENCIA DEL POSTOR GANADOR CONFORME A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Lima, .....

Señores:

SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN DE PREDIOS Y LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS  
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU

Av. Canaval y Moreyra N° 150, sexto piso. San Isidro

Presente

Referencia: RÉGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI

..... (nombre de la persona natural / denominación o razón social de la persona jurídica / consorcio), con DNI N° ....., con RUC N° .....  
....., debidamente representado por .....  
Electrónica N° ..... del Registro de Personas Jurídicas de ....., Asiento N° .....  
en....., distrito....., provincia....., región.....

Mediante el presente, el suscrito declara la siguiente EXPERIENCIA:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / ORDEN DE SERVICIO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA <sup>6</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>7</sup>	MONTO FACTURADO <sup>8</sup> ACUMULADO <sup>8</sup>	N° FOLIOS DE LA PROPUESTA
1									

<sup>6</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>7</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras de Fondo de Pensiones - SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>8</sup> Consignar en la moneda establecida en los documentos de la contratación.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / ORDEN DE SERVICIO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA <sup>6</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>7</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>8</sup>	N° FOLIOS DE LA PROPUESTA
2									
3									
4									
...									
20									
TOTAL									

Firma, Nombres y Apellidos del proveedor seleccionado o Representante legal o común, según corresponda







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

**ANEXO N° 7**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ABONO DIRECTO EN CUENTA INTERBANCARIA**

Lima, .....

Señores:

**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN**

**AUTORIDAD DEL TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO**

Calle José Gálvez N° 550. Miraflores

Presente

**Referencia: RÉGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI**

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Nombre de la persona natural / denominación o razón social de la persona jurídica / consorcio : .....
- RUC : .....
- Entidad Bancaria : .....
- Número de Cuenta : .....
- Código CCI : .....
- Cuenta de Detracción N° : .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica **ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado**, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente misiva.

Atentamente

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del proveedor seleccionado o Representante legal o común, según corresponda**





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO DE LOS ACTOS CONCERNIENTES A LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lima, .....

Señores:

**SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN DE PREDIOS Y LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS  
AUTORIDAD DEL TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU**

Av. Canaval y Moreyra N° 150, sexto piso. San Isidro

Presente

**Referencia: RÉGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI**

.....  
(nombre de la persona natural / denominación o razón social de la persona jurídica / consorcio), con DNI N° ....., con RUC N° ....., debidamente representado por ....., con DNI N° ....., en su calidad de ....., según poder que corre inscrito en la Partida Electrónica N° ..... del Registro de Personas Jurídicas de ....., Asiento N° ....., con domicilio en ....., distrito ....., provincia ....., región .....

Conforme al numeral 7.8.4 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- Brindo autorización expresa a la Autoridad del Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU), para recibir notificaciones al correo electrónico de los actos administrativos, a partir del día siguiente de suscrito el contrato de servicio denominado: «Servicio de instalación de oficinas Drywall por afectación del SEAT Bocanegra – Modulo 1», de conformidad a lo dispuesto en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, asumiendo la responsabilidad de la recepción de los correos electrónicos; para tal fin, señalo el siguiente correo electrónico: XXXXXX@XXXXXX, el cual cuenta con la opción activa de respuesta automática de recepción.
- En caso la respuesta automática de recepción del correo declarado por mi persona no éste activado; la notificación del acto administrativo, vía correo electrónico, se tendrá por válida con la constancia de salida de la bandeja de la ATU.
- Tengo conocimiento que las notificaciones electrónicas que se realicen, surtirán efecto desde el día siguiente que conste haber sido remitido por la ATU en su bandeja de salida.
- El no tomar conocimiento oportuno de las notificaciones electrónicas remitidas por la ATU, constituye exclusiva responsabilidad de mi persona.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del proveedor seleccionado o  
Representante legal o común, según corresponda**







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao - ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA ANTISOBORNO

Lima, .....

Señores:

**SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN DE PREDIOS Y LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS**

**AUTORIDAD DEL TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU**

Av. Canaval y Moreyra N° 150, sexto piso. San Isidro

Presente

**Referencia: RÉGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI**

.....  
(nombre de la persona natural / denominación o razón social de la persona jurídica / consorcio), con  
DNI N° ....., con RUC N° ....., debidamente representado por  
....., con DNI N° ....., en su calidad  
de....., según poder que corre inscrito en la Partida Electrónica N° .....  
del Registro de Personas Jurídicas de ....., Asiento N° ....., con domicilio  
en....., distrito....., provincia....., región.....

Conforme al numeral 7.9.3 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

No haber ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, me obligo a conducirme en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no cometer actos ilegales o de corrupción, directa e indirectamente o a través de socios, accionistas, participacionista, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, así como también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por ATU.

De la misma manera, soy consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, me someteré a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la ATU, pudiera accionar.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del proveedor seleccionado o  
Representante legal o común, según corresponda**





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATUSubdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

**ANEXO N° 10****DECLARACIÓN JURADA DE NEPOTISMO**

Lima, .....

Señores:

**SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN DE PREDIOS Y LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS****AUTORIDAD DEL TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU**

Av. Canaval y Moreyra N° 150, sexto piso. San Isidro

Presente**Referencia: RÉGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI**

.....  
(nombre de la persona natural / denominación o razón social de la persona jurídica / consorcio), con  
DNI N° ....., con RUC N° ....., debidamente representado por  
....., con DNI N° ....., en su calidad  
de....., según poder que corre inscrito en la Partida Electrónica N° .....  
del Registro de Personas Jurídicas de ....., Asiento N° ....., con domicilio  
en....., distrito....., provincia....., región.....

El que se suscribe, de conformidad con la Ley N° 26771 y su Reglamento el D.S. N° 021-2000-PCM,  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** (marcar con un aspa lo que corresponde):

☐ Tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio o unión de hecho con funcionario, trabajador (contratado bajo el régimen del Decreto Legislativo 728 o el régimen especial del Decreto Legislativo N°1057), que a continuación detallo (Indicar nombres y apellidos, grado de parentesco, cargo, unidad orgánica y modalidad de contratación).

Apellidos y Nombres	Grado de parentesco	Cargo	Unidad orgánica	Modalidad de Contratación

☐ No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio o unión de hecho con funcionario, trabajador (contratado a plazo indeterminado o fijo) o personal que brinda servicios por CAS de la ATU.

**Firma, Nombres y Apellidos del proveedor seleccionado o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Nota:**

Parentesco por Consanguinidad		
Grado	En línea recta	En línea colateral
1er.	Padres / hijos	--
2do.	Abuelos / nietos	Hermanos
3ero.	Bisabuelos / bisnietos	Tíos, sobrinos
4to.		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
Parentesco por Afinidad		
1er.	Esposo (a), Suegros, Yerno, Nuera	
2do.	Abuelos del cónyuge	Cuñados







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

## ANEXO N° 11

### DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Lima, .....

Señores:

**SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN DE PREDIOS Y LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS  
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU**

Av. Canaval y Moreyra N° 150, sexto piso. San Isidro

Presente

**Referencia: RÉGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI**

.....  
(nombre de la persona natural / denominación o razón social de la persona jurídica / consorcio), con  
DNI N° ....., con RUC N° ....., debidamente representado por  
....., con DNI N° ....., en su calidad  
de....., según poder que corre inscrito en la Partida Electrónica N° .....  
del Registro de Personas Jurídicas de ....., Asiento N° ....., con domicilio  
en....., distrito....., provincia....., región.....

Al respecto, nos obligamos, desde el día de la recepción de los documentos que nos haga entrega  
vuestra representada con arreglo a las condiciones establecidas en el Contrato derivado del  
Régimen Especial N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI y en el marco de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-  
SAPLI «Directiva para la contratación de servicios, consultorías de obras y obras para la adquisición  
de predios y liberación de interferencias en los proyectos priorizados en el Plan Nacional de  
Infraestructura Sostenible para la Competitividad 2022 – 2025», a lo siguiente:

- a) Considerar a toda la información y documentación relacionada a la prestación del servicio, producida y/o generada por nuestra parte, así como los materiales a los que pueda acceder de manera directa o indirecta, por cualquier medio (físico, virtual, escrito, oral), que hayan sido proporcionados y/o generados por la ATU se tratará como «información confidencial».
- b) Asegurar que toda la información obtenida de la ATU será de revisión y disposición exclusiva de nuestro personal por motivos relacionados al proyecto.
- c) Abstenerse de efectuar para sí o para terceros, copias, arreglos, reproducciones, adaptaciones o cualquier otra clase de edición, alteración, deformación o modificación de la información confidencial.
- d) Tomar todas las precauciones y medidas necesarias para garantizar la confidencialidad de la información entregada y/o producida, no pudiendo ser divulgados parcial ni totalmente, ni durante la vigencia del contrato ni al término del contrato, sin el previo consentimiento por escrito de la ATU.
- e) Informar con anterioridad a la revelación de la información confidencial a nuestro personal o quienes en razón del desarrollo de sus funciones tengan conocimiento de la información, de su naturaleza confidencial y las obligaciones asumidas ante la ATU.
- f) Instruir adecuadamente a nuestro personal sobre la obligación de mantener la confidencialidad respecto de la información antes mencionada.
- g) Suministrar estrictamente la información confidencial a nuestro personal hasta el límite en el que ellos tengan la necesidad de conocer.
- h) Vincular a nuestro personal en el deber de confidencialidad, por escrito y en términos similares a los de este acuerdo.
- i) Tomar nuestras precauciones en el manejo de la información confidencial puesta a nuestra disposición.
- j) No revelar a terceros en todo o en parte la información confidencial en ninguna oportunidad, a menos que sea de público conocimiento.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

- k) No revelar y/o utilizar la información confidencial de manera distinta a las condiciones relacionados al proyecto para el cual está destinado, de acuerdo con los términos del contrato.
- l) No aprovechar la información confidencial, en todo o parte, lo cual comprende la no comercialización o entrega de la misma a terceros que no formen parte de nuestro personal, directamente o por interpuesta persona, para beneficio propio o de terceros.
- m) No divulgar, ni total ni parcialmente, los documentos que se elaboren o se emitan en relación con el servicio, incluso al término del contrato, sin previo consentimiento por escrito de la ATU.

Asimismo, reconocemos que la obligación de no revelar la información confidencial cesará cuando:

- a) La información haya sido previamente conocida sin la obligación de mantenerla bajo confidencialidad.
- b) La información sea o se haya convertido en información de dominio público con anterioridad a la fecha en la cual hubiere sido entregada.
- c) La información haya sido desarrollada por separado por la ATU o por nuestra representada, sin utilizar la información confidencial entregada.
- d) La información haya sido recibida lícitamente de un tercero que tenga derecho de proporcionarla, siempre que la reciba libre de cualquier restricción.
- e) La ATU convenga por escrito y previamente a su revelación, que la información queda libre de tales restricciones.

Los derechos y obligaciones establecidos en el presente documento se regirán e interpretarán de acuerdo a lo dispuesto por las leyes peruanas y nos sometemos irrevocablemente a la jurisdicción y competencia de los jueces y tribunales de Lima.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del proveedor seleccionado o  
Representante legal o común, según corresponda**







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA DE NO INCURRIR EN CONFLICTOS DE INTERESES

Lima, .....

Señores:

**SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN DE PREDIOS Y LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS -ATU  
AUTORIDAD DEL TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO**

Av. Canaval y Moreyra N° 150, sexto piso. San Isidro

Presente

**Referencia: RÉGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI**

.....  
(nombre de la persona natural / denominación o razón social de la persona jurídica / consorcio), con  
DNI N° ....., con RUC N° ....., debidamente representado por  
....., con DNI N° ....., en su calidad  
de....., según poder que corre inscrito en la Partida Electrónica N° .....  
del Registro de Personas Jurídicas de ....., Asiento N° ....., con domicilio  
en....., distrito....., provincia....., región.....

#### **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

No incurrir en conflictos de intereses, y como mecanismo de expresión firme de la estrategia de integridad y lucha contra la corrupción del Estado Peruano, me comprometo a cumplir con independencia, imparcialidad y objetividad mis obligaciones contractuales y legales; así como poner en conocimiento de la Entidad cualquier situación existente o que pueda presentarse a futuro, que interfiera con la prestación.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del proveedor seleccionado o  
Representante legal o común, según corresponda**





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

### ANEXO N° 13

## DECLARACIÓN JURADA SOBRE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Lima, .....

Señores:

**SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN DE PREDIOS Y LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS -ATU  
AUTORIDAD DEL TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO**

Av. Canaval y Moreyra N° 150, sexto piso. San Isidro

Presente

**Referencia: RÉGIMEN ESPECIAL N° 28-2023-ATU/DI-SAPLI**

.....  
(nombre de la persona natural / denominación o razón social de la persona jurídica / consorcio), con  
DNI N° ....., con RUC N° ....., debidamente representado por  
....., con DNI N° ....., en su calidad  
de....., según poder que corre inscrito en la Partida Electrónica N° .....  
del Registro de Personas Jurídicas de ....., Asiento N° ....., con domicilio  
en....., distrito....., provincia....., región.....

### DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Obligarme a cumplir con las normas de prevención del lavado de activos y financiamiento del terrorismo, en caso le sean aplicables como sujeto obligado ante la Unidad de Inteligencia Financiera del Perú (UIF – Perú) o no, evitando a que lo utilicen, utilicen a terceros o a la Entidad, como un vehículo para el lavado de activos o financiamiento del terrorismo.
- Obligarme a informar a su personal y a todo tercero que directa o indirectamente tenga relación con la prestación del Contrato, respecto a las condiciones de este compromiso, pudiendo ser requerido por la Entidad para demostrar el debido cumplimiento de esta obligación.

El incumplimiento de lo establecido en la presente declaración constituye causal de resolución automática del Contrato, sin perjuicio de las acciones legales que pueda iniciar la Entidad, a fin de salvaguardar su imagen y reputación.

Asimismo, reconozco que la Entidad podrá resolver automáticamente el Contrato, en caso mi persona o alguno de sus directores, gerentes, funcionarios o terceros subcontratados o personas vinculadas, se viera inmerso en una investigación por actos de corrupción o sea objeto de publicaciones periodísticas que den cuenta de actos de corrupción, sin que sea necesario que exista una sentencia condenatoria ni la interposición de una demanda o denuncia en su contra. El ejercicio de esta facultad por parte de la Entidad no generará a favor de mi persona, derecho indemnizatorio alguno, renunciando éste en forma expresa, a cualquier reclamo al respecto.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del proveedor seleccionado o  
Representante legal o común, según corresponda**







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

## CAPITULO VIII TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE INSTALACIÓN DE OFICINAS DE DRYWALL POR AFECTACIÓN DEL SEAT BOCANEGRA – MÓDULO 1

#### **I. ÁREA TÉCNICA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN**

Subdirección de Adquisición de Predios y Liberación de Interferencias – SAPLI de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU (en adelante, SAPLI).

#### **II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

##### **2.1. OBJETO GENERAL**

El objetivo del presente servicio permitirá remediar las áreas correspondientes al Patio Taller Bocanegra, mediante la reubicación e instalación del módulo 1 de oficinas de drywall por afectación del predio SEAT Bocanegra (predio adquirido a favor de la Entidad), a fin de cumplir con los requerimientos contractuales para la entrega de áreas de la concesión del proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett – Av. Gambetta de la red básica del metro de Lima y Callao".

##### **2.2. OBJETO ESPECÍFICO**

Contratar a una persona natural o jurídica para la ejecución del "Servicio de Instalación de Oficinas de Drywall por afectación del SEAT Bocanegra – Módulo 1" que pertenece al Patio Taller Bocanegra que forma parte del Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett – Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao".

#### **III. FINALIDAD PUBLICA**

Cumplir con el encargo efectuado por el Concedente de adquirir los predios del Área de la Concesión y lograr que el Estado Peruano cumpla con sus obligaciones contractuales dentro del Contrato de Concesión y dar viabilidad para la entrega del área de la concesión del Concedente al Concesionario para el inicio de las Inversiones Obligatorias del Proyecto Línea 2 y Ramal Av. Faucett – Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao y así contribuir con la dotación de un transporte seguro y de calidad en beneficio de la población de Lima y Callao.

#### **IV. BASE LEGAL**

- 4.1. Decreto Legislativo 1192, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de Interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.
- 4.2. Decreto Legislativo N° 1559, modifica el Decreto Legislativo N° 1192, que aprueba la Ley marco de adquisición y expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.
- 4.3. Decreto Supremo N° 242-2022-EF Plan Nacional de Infraestructura Sostenible para la Competitividad 2022 – 2025.
- 4.4. Resolución Directoral N° 0008-2023-EF/54.01, Resolución Directoral que aprueba los lineamientos para las contrataciones que se realizan en el marco de lo dispuesto en la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1559.
- 4.5. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 177-2023-ATU/PE, de fecha 09 de agosto de 2023, que aprueba la Directiva N° D-001-2023 ATU/DI-SAPLI, denominada "Directiva para la Contratación de servicios, Consultoría de Obras y Obras para la Adquisición de Predios



Calle José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima – Perú  
[www.gob.pe/atu](http://www.gob.pe/atu)

1 / 21



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



BICENTENARIO  
PERÚ 2021





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición de Predios y Liberación de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

y Liberación de Interferencias en los Proyectos Priorizados en el Plan Nacional de Infraestructura para la Competitividad 2022-2025".

## V. ANTECEDENTES

- 5.1. Con fecha 22 de julio de 2010, mediante Decreto Supremo N° 32-2010-MTC, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC dispuso que la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico de Transporte Masivo de Lima y Callao – AATE administre el «Proyecto Línea 2 y Ramal Av. Faucett – Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao» (en adelante, «Proyecto Línea 2»).
- 5.2. Con fecha 28 de abril de 2014, el Estado Peruano representado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (en adelante, el Concedente) suscribió con la Sociedad Concesionario Metro de Lima Línea 2 (en adelante, el Concesionario), el Contrato de Concesión del Proyecto Línea y Ramal Av. Faucett – Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao (en adelante, el Contrato de Concesión).
- 5.3. Con fecha 26 de diciembre de 2014 mediante Resolución Ministerial N° 879-2014-MTC/01, el MTC aprobó la Adenda N° 1 al Contrato de Concesión.
- 5.4. Con fecha 13 de diciembre de 2018 mediante Resolución Ministerial N° 1002-2018-MTC/01, el MTC aprobó la Adenda N° 2 al Contrato de Concesión.
- 5.5. Con fecha 28 de diciembre de 2018, se publica la Ley N° 30900 Ley que crea la Autoridad Autónoma de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU). Con fecha 8 de marzo de 2019, se publica el Decreto Supremo N° 5-2019-MTC Reglamento de la Ley N° 30900.
- 5.6. Con fechas 8 y 13 de febrero de 2019, mediante Decreto Supremo N° 3-2019-MTC y Resolución Ministerial N° 90-2019-MTC/01, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones de la ATU.
- 5.7. Con fecha 4 de febrero de 2020, se firma el «Convenio de encargo de gestión entre el MTC y la ATU, que tiene por objeto encargar a la ATU actividades relacionadas con la fase de ejecución contractual de los contratos de asociación pública privada actualmente vigentes y la ejecución de los proyectos de inversión vinculados con el Proyecto Línea 1 y Proyecto Línea 2 de la Red Básica del Metro de Lima y Callao» (en adelante, «Acuerdo de Encargo de Gestión»).
- 5.8. Con fecha 12 de febrero de 2020, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 23-2020-ATU/PE, que establece el 2 de marzo de 2020, como fecha de inicio del ejercicio de funciones transferidas a la ATU, por parte de la AATE.
- 5.9. Con fecha 4 de noviembre de 2020, el MTC y la ATU celebran la Adenda N° 1 al «Convenio de Encargo de Gestión».
- 5.10. Con fecha 20 de febrero de 2021, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 25-2021-ATU/PE establecen fecha de inicio del ejercicio total de las funciones transferidas a la ATU, por parte de la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico de Transporte Masivo de Lima y Callao – AATE, en el marco del proceso de fusión por absorción dispuesto por la Ley N° 30900.
- 5.11. Con fecha 1 de mayo de 2021, mediante Decreto Supremo N° 17-2021-MTC, se otorga al ATU el nuevo rol de órgano técnico del MTC".

## VI. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Régimen Especial de Inaplicación de la Ley de Contrataciones del Estado dispuesta por la Única Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1559 y enmarcada en los Lineamientos emitidos mediante Resolución Directoral N° 8-2023-MF/54.01 y Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI.

## VII. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se debe llevar a cabo en el predio SEAT Bocanegra, correspondiente a los predios expropiados por la Entidad como parte de las actividades a desarrollar del Patio Taller Bocanegra del proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett – Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao", dicho predio se encuentra ubicado en la Av. Bocanegra N°395, Callao, Callao, Callao



VII.

*[Handwritten signature]*



Calle José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima – Perú  
www.gob.pe/atu



2 / 21



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



BICENTENARIO  
PERÚ 2021







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## VIII. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de cuarenta y cinco (45) días calendarios que se contabilizará a partir del día siguiente que la SAPLI autorice su inicio al Contratista, mediante comunicación vía correo electrónico u otro medio físico (acta, carta u otro semejante), entendiéndose que el plazo inicia al día siguiente de la firma y/o comunicación de la misma salvo que esta indique lo contrario.

## IX. FORMA DE PAGO

El pago del servicio se efectuará en Soles y se realizará en **Una (01) armada**, dentro del plazo de sesenta (60) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad. El pago será realizado el Área de Tesorería, para el pago correspondiente se debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad del servicio emitido por el «responsable del control del servicio» de la SAPLI.
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta interbancaria (CCI).

## X. RESPONSABLE DEL CONTROL DEL SERVICIO

El seguimiento y evaluación del cumplimiento de las actividades estará a cargo de un administrador y/o supervisor del servicio seleccionado por la SAPLI, quien otorgará la conformidad del servicio y además de evaluar y aprobar el cumplimiento de las condiciones contractuales.

Mediante la comunicación de inicio de actividades vía correo electrónico u otro medio físico (acta u otro documento) se comunicará al «responsable de control de servicio» seleccionado por la SAPLI.

## XI. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad es otorgada por el «responsable del control del servicio». El plazo máximo para el otorgamiento de la conformidad es de diez (10) días calendarios de producida la recepción del entregable, sin observaciones. Este plazo para el otorgamiento de la conformidad se suspende automáticamente con la comunicación de observaciones al contratista y esta suspensión dura hasta que venza el plazo otorgado para la subsanación o que el contratista presente la subsanación de observaciones. En el caso que se venza el plazo para el otorgamiento de la conformidad, sin que haya una respuesta por parte del contratista se entiende que no existe conformidad y comienza a aplicarse la penalidad por mora.

En caso que los entregables sean objeto de observación por parte del supervisor del servicio, se comunicará al Contratista para que las subsane en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de recibida las observaciones, por correo electrónico u otro medio. Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el Contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

## XII. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato se iniciará a partir del día siguiente de su suscripción hasta el pago final conforme a la liquidación final consentida. El inicio de la ejecución contractual está sujeto a la entrega de áreas de trabajo y autorización de inicio de actividades por parte de la Entidad.



Calle José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima - Perú  
[www.gob.pe/atu](http://www.gob.pe/atu)

3 / 21



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



BICENTENARIO  
PERÚ 2021





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao - ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### XIII. INTEGRIDAD DEL CONTRATO

El contrato a suscribirse se considera íntegro y contiene todos los puntos a regularse entre las dos partes. El contrato es modificado por sus respectivas adendas. Mediante contrato o adenda se puede modificar los términos de referencia. En caso de conflicto entre lo señalado en el contrato y lo especificado en los presentes términos, prima el texto contractual. En caso de conflicto entre el contrato y sus adendas, prima la última adenda suscrita.

### XIV. MODIFICACIONES CONVENCIONALES

Las partes podrán acordar modificaciones convencionales al Contrato (variación de monto contractual, variaciones de plazo contractual, establecimiento de suspensiones parciales o totales, continuidad de actividades fuera de la ruta crítica, pago de adelantos, inclusión de procedimientos, entre otras), para lo cual se exige lo siguiente:

- Informe técnico legal del Área Técnica Indicando la necesidad.
- Certificación y/o previsión presupuestal correspondiente, en caso la modificación implique la variación del monto contractual.

### XV. PERDIDA DE LA BUENA PRO

Cuando el postor beneficiario de la buena pro no suscriba el Contrato en el plazo establecido, pierde automáticamente la buena pro. Se requerirá al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato. En el supuesto que el postor que ocupó el segundo lugar no perfeccione el contrato se llamará al tercero y así sucesivamente. En el negado caso que quedé desierto, el Área Técnica puede optar por requerir una nueva convocatoria de contratación o contratar directamente a un Postor (acorde al numeral 7.13 y literales f) y g) del numeral 8.2.2 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI).

En caso el procedimiento de selección quede desierto y el Área Técnica opte por contratar directamente a un Postor, el Área Técnica debe contar con: a) los términos de referencia y/o expediente técnico, según corresponda; b) el Postor seleccionado; c) certificación presupuestal y/o previsión presupuestal; y, d) un Informe Técnico Legal que dé cuenta de lo acontecido y sustente la necesidad de la contratación.

Cuando no se suscriba el contrato, cuando se declare nulidad o la resolución del mismo por causa imputable al Proveedor o Contratista, es excluido de la Lista de Postores por el plazo de un (1) año, no pudiendo volver a ser considerado como parte de la misma.

### XVI. CONTRATACIÓN DIRECTA EN CASO DE NULIDAD DE OFICIO O RESOLUCIÓN DE CONTRATO

En el caso que se declare la nulidad de oficio o se resuelva el contrato, entonces el Área Técnica puede optar por una contratación directa. Para lo cual el Área Técnica debe contar con el postor seleccionado que estará inscrito en la lista de postores, suscribirá el contrato con los mismos términos contractuales (acorde al numeral 7.13 y literales f) y g) del Numeral 8.2.2 de la Directiva D-1-2023-ATU/DI-SAPLI).

### XVII. INFORMACIÓN FALSA O INEXACTA

Toda declaración o información falsa y/o inexacta que el Contratista seleccionado hubiese presentado en el procedimiento de contratación será causal de nulidad del Contrato.



XVII.



Calle José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima - Perú  
www.gob.pe/atu



4 / 21



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



BICENTENARIO  
PERÚ 2021







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao - ATUSubdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATUDIRECCIÓN DE  
INFRAESTRUCTURA"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**XVIII. APLICACIÓN SUPLETORIA**

La aplicación supletoria del numeral 9.4 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI debe realizarse previo análisis de compatibilidad (que sea compatible con el régimen excepcional de inaplicación de la Ley de Contrataciones del Estado) y de integridad (únicamente aplicarse cuando existe vacío o ausencia absoluta en los términos de referencia) que realice únicamente el Área Técnica conforme al numeral 7.4.1 de la Directiva N° D-1-2023-ATU/DI-SAPLI.

**XIX. CONFIDENCIALIDAD**

El postor y/o el contratista suscribirá una declaración y/o un acuerdo de confidencialidad.

**XX. CLÁUSULA ANTISOBORN**

En el contrato, el contratista debe declarar suscribir una cláusula anticorrupción que contiene la declaración de no participación en prácticas corruptas, conforme al literal d) del numeral 2.3 de la resolución Directoral N° 8-2023-EF/54.01 las condiciones serán las previstas en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley N° 30225.

**XXI. INFRACCIONES Y SANCIONES**

Conforme al último párrafo de la primera disposición complementaria del Decreto Legislativo N° 1559, el contratista, contratista y subcontratista está comprendido en las infracciones, sanciones y procedimiento sancionador regulados en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y en su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, con excepción de las previstas en los literales e), l) y n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

**XXII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada: El monto contratado está fijado antes de iniciarse el contrato y engloba toda cantidad y magnitud.

**XXIII. REAJUSTE**

No habrá reajustes.

**XXIV. SUBCONTRATACION**

El contratista no podrá subcontratar a terceros.

**XXV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Todas las actividades que se describan a continuación deben cumplir con las normas técnicas vigentes del Reglamento Nacional de Edificaciones aplicables al presente servicio.

**25.1. ANTECEDENTES DEL SERVICIO****Del Predio SEAT Bocanegra**

25.1.1 Con fecha 03 de enero del 2020 se inscribe el inmueble independizado sobre el predio matriz con partida electrónica N°70092621, teniendo un área de 3,200.00 m2 que se encuentra identificado por la AATE con el código SEAT BOCANEGRA ubicado en la Av. Elmer Faucett s/n (altura Cuadra 39), distrito de Callao, provincia Constitucional del Callao y departamento de Lima, sobre el cual se tiene proyectado la construcción de la

Calle José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima - Perú  
www.gob.pe/atu

5 / 21

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024BICENTENARIO  
PERÚ 2021



Subestación Eléctrica de Alta Tensión - SEAT, para el Proyecto de la Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao.

- 25.1.2 El predio independizado denominado SEAT BOCANEGRA que posee un área de 3200 m2 se resuelve con la nueva partida electrónica independizada N°70696642 y su transferencia a la AUTORIDAD DETRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU.
- 25.1.3 Con fecha 20 de junio del 2023, los especialistas de la SAPLI – ATU realizaron una inspección al predio adquirido identificando la necesidad reubicar los módulos de oficinas pertenecientes a las instalaciones del Gobierno Regional del Callao que se encuentran afectado por la adquisición del predio, a fin de poder acceder a este con el objetivo de desarrollar las intervenciones respectivas para cumplir con los requerimientos de entrega al concesionario.
- 25.1.1. Con fecha 15 de agosto del 2023, mediante Informe Técnico N° 056-2023-SAPLI-LAH, el especialista designado detalla la necesidad para la contratación de una persona natural o jurídica para la ejecución del "Servicio de Instalación de Oficinas de Drywall por afectación del SEAT Bocanegra – Módulo 1" que forma parte del predio SEAT Bocanegra del Proyecto "Línea 2 y Ramal 4 Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao" (en adelante, «Proyecto Línea 2»), en el marco de la Directiva N° D-001-2023-ATU/DI-SAPLI "Directiva para la contratación de servicios, consultorías de obras y obras para la adquisición de predios y liberación de interferencias en los proyectos priorizados en el Plan Nacional de Infraestructura Sostenible para la Competitividad 2022 – 2025".

## XXVI. ACTIVIDADES GENERALES

El Contratista debe inspeccionar y evaluar el área donde se va a realizar el servicio, verificando los límites de las áreas de trabajo propias del servicio a desarrollar, los predios colindantes, las facilidades necesarias para el desarrollo del servicio, así como la afectación de actividades colindantes a la zona de trabajo.

La ATU, a fin de facilitar la ejecución del servicio, proporcionará; i) información técnica que se encuentre disponible en planos básico y/o típicos de intervención, ii) brindar acceso al área donde se va a realizar el servicio, iii) realizar la inspección de campo conjuntamente con el contratista.

## 26.1. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Este servicio comprenderá todas las actividades relacionadas y necesarias para cumplir con el objetivo del servicio, tales como la habilitación de facilidades para el desarrollo de los trabajos correspondientes a la instalación del módulo 1, las oficinas de drywall con placa gyplac para interiores y fibrocemento para exteriores, la estructura de soporte del techo es mediante vigas de celosías de acero y cobertura metálica, colocación de piso de 4" (pulgadas) de instalaciones eléctricas que comprende red de alumbrado, tomacorrientes, tomacorrientes estabilizados, tableros, luminarias y pozos a tierra, instalaciones sanitarias que comprende red de agua, red de desagüe y aparatos sanitarios, instalación de ventanas y mamparas con vidrio laminado, instalación de puertas contraplacadas de triplay, habilitación de medidas de seguridad, implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo (SST) y las medidas de manejo medioambiental, eliminación de material excedente, limpieza y abandono del área de trabajo, entre otros, conforme a los dispositivos legales vigentes en el Reglamento Nacional de Edificaciones y las Directivas y Disposiciones Internas de la Entidad.

EL CONTRATISTA, en su costo de servicio, debe incluir: alimentación, seguros SCTR, instrumentos y equipo informático; cumpliendo las normas de seguridad, aplicables para su personal y personal de terceros a todo costo, que será reconocido en los pagos según la prestación ejecutada como parte del servicio, así mismo las actividades comprenderán, sin tener carácter limitativo:



Calle José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima – Perú  
www.gob.pe/atu



6 / 21



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



BICENTENARIO  
PERÚ 2021







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATUSubdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATUDIRECCIÓN DE  
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- a) Asegurar el mantenimiento del normal tránsito, tanto vehicular como peatonal, durante el desarrollo de los servicios, de acuerdo al Manual de dispositivos de control del tránsito automotor para calles y carreteras, Ministerio de Transportes Vivienda y Construcción, R.D. No 16-2016-MTC/14.0.
- b) Colocar señales y luces, durante el día y la noche, que indiquen los lugares donde se realicen trabajos propios del servicio, según en el Reglamento Nacional de Edificaciones R.N.E (G.050), de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.
- c) Proteger y apuntalar debidamente todas las estructuras colindantes a la zona de demolición cuando la secuencia de la demolición elimine zonas de sustentación de estructuras colindante, caso contrario se debe realizar calzaduras y/u otra protección estructural.
- d) Adoptar, bajo su responsabilidad, las medidas de seguridad necesaria para evitar accidentes a su personal, a terceros y propia del servicio, debiendo cumplir con todas las disposiciones vigentes en el Reglamento Nacional de Edificaciones R.N.E (G.050).
- e) Limitar la zona de tránsito del público, de ser necesario se debe establecer zonas de tránsito alternativas correctamente señalizadas, las zonas de carga y/o descarga deben estar correctamente señalizadas y/o encapsuladas mediante el uso de biombos y/u otra forma de protección, a fin de evitar la proyección de partículas y/o materiales fuera de la zona de trabajo, o si fuese necesario, se debe realizar el cierre de estos puntos de trabajo, estableciendo rutas para el traslado de equipos y/o personal.
- f) Seguir una secuencia vertical para los trabajos de demolición, empezando desde el nivel más alto hasta el nivel más bajo, lo cual debe estar plasmado en su plan de trabajo del servicio.
- g) Verificar frecuente de la calidad y condiciones de trabajo por parte de la responsable del servicio (Contratista), que garantice que se ha tomado las medidas correspondientes que garanticen el correcto desarrollo del servicio.
- h) Instalación de muros de drywall tabique simple placa gyplac RH ½ perfil 89 E=10cm con metrado aproximado de 302.21 m2.
- i) Acabado de pintura base y acabado vinílico en interiores de un área aproximada de 296.86 m2.
- j) Acabado de pintura base y acabado vinílico en exteriores de un área aproximada de 239.00 m2.
- k) Colocación de piso de cemento frotachado de 4" con un área de 176.05 m2.
- l) Instalación de piso de porcelanato de 60x60 cm de alto tránsito con un área aproximada de 140.92 m2.
- m) Instalación de piso de cerámico de 45x45 cm color blanco de alto tránsito en SSHH con un área aproximada de 28.98 m2.
- n) Instalación de zócalo de cerámico de 45x45 cm color blanco en SSHH con un área aproximada de 81.50 m2.
- o) Instalación de contrazócalo cerámico blanco de altura igual a 10 cm con metrado aproximado de 79.80 ml.
- p) Instalación de puerta exterior doble hoja vidrio laminado de 8 mm incluye accesorios con un metrado aproximado de 4.05 m2.
- q) Instalación de puerta contraplacada de E=4.5mm c/triplay lupuna de 4mm. (1.00x2.10m) con un metrado total de 10.50 m2.
- r) Instalación de cielo raso de baldosa de 60x60 cm con un metrado aproximado de 169.90 m2.
- s) Instalación de planchas de drywall para cielo raso en exteriores con un área aproximada de 45.00 m2.
- t) Instalación de cobertura de aluzing de espesor E=0.25 mm. (3.66x1.10m) con un metrado aproximado de 225.00 m2.
- u) Instalación de canaleta pluvial con un metrado aproximado de 17.50 ml.



Calle José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima - Perú  
[www.gob.pe/atu](http://www.gob.pe/atu)

7 / 21

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024BICENTENARIO  
PERÚ 2021



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición de Predios y Liberación de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- v) Instalación de ventanas de vidrio laminado sistema nova con un área total aproximada de 33.30 m<sup>2</sup>.
- w) Instalación de mamparas de vidrio laminado de 6mm tipo corrediza sistema nova con un área total aproximada de 3.95 m<sup>2</sup>.
- x) Implementar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente
- y) Contar con personal de guardianía durante todo el desarrollo del servicio, las 24 horas del día, a fin de evitar robos y tomas de posesión de los predios pertenecientes a la entidad.
- z) Asegurar que todos los servicios correspondientes al predio (Agua, Desagüe, Luz y Gas) se encuentren deshabilitados previos al inicio de actividades a fin de evitar incidentes en la ejecución.
- aa) Desarrollar todas las Actividades Necesarias para cumplir con el objetivo del servicio.
- bb) Realizar la limpieza general del área donde se realizó el servicio, así como la eliminación de excedentes y desechos.

## 26.2. CONDICIONES REFERENCIALES DE EJECUCIÓN

Las descripciones realizadas como parte de los presentes términos de referencia son referenciales por lo que el contratista debe ser responsable de tomar en cuenta todo lo necesario a fin de cumplir con los objetivos del servicio teniendo como base las presentes descripciones de materiales, equipos y/o procedimientos de ejecución, por otro lado, la entidad puede solicitar la implementación de lo que considere necesario, para la ejecución de las actividades que no hayan sido contempladas que permitan alcanzar los objetivos anteriormente mencionados.

### 26.2.1. GENERALIDADES

El presente servicio está compuesto por la instalación de oficinas de drywall, acondicionados para usos de oficinas de las siguientes áreas:

#### • Estudios y Proyectos

Compuesto por una oficina con capacidad para 69 personas, una sala de usos múltiples con capacidad para 12 personas y una zona de mesas de trabajo con capacidad para 12 personas.

#### • Sala de Reuniones

Sala de reuniones para una capacidad de 8 personas en una mesa de reunión.

#### • Espacios de uso común

Compuesto por un área de impresiones y ploteos, baterías de SS. HH. para hombres, personas con discapacidad y mujeres, y pasadizos exteriores. Todas las oficinas serán de un solo nivel, y su emplazamiento se ubicará sobre un área de 689.49 m<sup>2</sup> (aproximadamente) sobre una zona de estacionamientos (pavimento rígido).

### 26.2.2. ARQUITECTURA

Los planos de planta, cortes, elevaciones, techos y emplazamiento se encuentran en el Anexo Planos.



Calle José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima – Perú  
www.gob.pe/atu



8 / 21



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



BICENTENARIO  
PERÚ 2021







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao - ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
INFRAESTRUCTURA

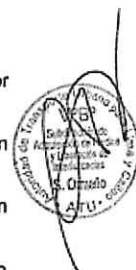
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### COBERTURAS (TECHOS)

- Todas las coberturas exteriores serán de acero aluminizado o aluzinc del tipo TR4 con espesor de 0.40 mm.
- El color de las coberturas será gris claro.
- El contratista debe solicitar al fabricante los paneles con las dimensiones que aseguren el menor número de traslapes.
- En los traslapes se deben usar empaquetaduras de butilo.
- Todas las intervenciones a los paneles deben asegurar el sellado de las mismas para evitar el paso del agua.
- Los elementos y tipos de fijación deben ser aquellos que el fabricante recomiende para la obtención de una superficie uniforme, sin agujeros ni otros similares que permitan el paso o filtraciones de agua desde el exterior.
- Las pendientes de las coberturas (la principal y la teatina) deben ser las que se indican en los planos A4 y A5.
- Según las pendientes de las coberturas, debe instalarse un sistema de recolección de agua pluvial, el cual asegurará que toda el agua que discorra sobre las coberturas sea recolectada, canalizada y evacuada a través de uno o más puntos hacia el jardín más próximo.

### MUROS

- Todos los muros deben ser del tipo drywall, y se debe prever que la estructura a instalar soporte todas las cargas muertas según los planos.
- Los muros terminados tendrán un espesor de mínimo de 10 cm y máximo de 12 cm.
- Se utilizarán placas de fibrocemento de espesor mínimo de 8 mm, con alta resistencia a la humedad para los exteriores.
- Se utilizarán placas de yeso de espesor mínimo de 12.7 mm de 1.22x2.44m con para los muros interiores.
- Se utilizarán placas de yeso de espesor mínimo de 12.7 mm RH de 1.22x2.44m con para los muros interiores en SSHH.
- Los perfiles a utilizar deben ser de acero galvanizado.
- Se debe incluir aislantes termoacústicos en todos los muros (entre placas). No se deben dejar espacios vacíos.
- Todos los muros interiores deben ser de color blanco puro.
- El lado interior (interiores de oficinas) de los muros exteriores debe ser de color blanco puro.
- El color del lado exterior de todos los muros perimetrales será el que se indiquen en los planos.
- La pintura a aplicar en todas las superficies de los muros será del tipo látex con acabado mate, la cual será aplicada sobre una capa de pintura base.
- Los muros cortina serán del tipo sistema nova con perfiles de aluminio y vidrio laminado incoloro de 6 mm de espesor.



Calle José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima - Perú  
[www.gob.pe/atu](http://www.gob.pe/atu)

9 / 21



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



BICENTENARIO  
PERÚ 2021





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao - ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Los muros de los baños tendrán un zócalo de cerámico hasta los 2.10 m medidos desde el nivel de piso terminado.
- Se empotrarán espejos del largo de las mesadas (para el caso de las baterías de SS. HH. de hombres y mujeres) o lavadero (para el caso del baño para personas con discapacidad) con una altura de 1.00 m.

#### PISOS

- Con el fin de obtener una superficie uniforme sobre los paños de pavimento rígido que conforman el área de estacionamientos, toda la superficie proyectada en planta debe ser levantada sobre un contrapiso de concreto de 10 cm de espesor. Esto incluirá a los ambientes interiores (oficinas, áreas comunes, SS. HH.) y exteriores (veredas).
- Se debe prever el acceso a personas con sillas de ruedas, por lo que en todos los ingresos deben construirse rampas que faciliten este fin.
- Los acabados de los pisos serán tal como se indica en los planos.
- Si el contratista necesitara de alguna precisión respecto al color, detalle, textura u otro de los pisos, podrá coordinarlo con el responsable asignado por el Área Usuaria.
- Se deben colocar juntas u otro similar entre pisos de diferentes acabados, de modo que el resultado final sea una superficie uniforme sin desniveles.

#### PUERTAS

- Todas las puertas serán de las dimensiones especificadas en los planos. De haber alguna imprecisión respecto a las medidas, tipo, color u otros, se debe coordinar con el personal responsable del Área Usuaria.
- Las puertas interiores (y las que se indiquen en los planos), serán contraplacadas, de una sola hoja.
- El color de las puertas interiores será blanco puro.
- Las cerraduras de las puertas interiores será del tipo manija de acero inoxidable, de embutir.
- Las puertas principales exteriores, según planos, deben ser de vidrio laminado incoloro de 8 mm de espesor.
- Las manijas, cerraduras y demás accesorios de las puertas de vidrio deben ser de acero inoxidable.
- Las puertas exteriores de vidrio incluirán, cada hoja, un cierra puertas hidráulico de aluminio según las dimensiones y peso de la puerta a cerrar.

#### VENTANAS

- Todas las ventanas serán de las dimensiones especificadas en los planos. De haber alguna imprecisión respecto a las medidas, tipo, color u otros, se debe coordinar con el personal responsable del Área Usuaria.
- Las ventanas serán de vidrio laminado incoloro de 6 mm de espesor.
- Todas las ventanas serán del tipo corrediza (sistema nova).



Calle José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima - Perú  
[www.gob.pe/atu](http://www.gob.pe/atu)



10 / 21



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



BICENTENARIO  
PERÚ 2021







- Los accesorios a utilizar en las ventanas deben ser de aluminio.

### 26.2.3. INSTALACIONES SANITARIAS

- Se debe contar con una (01) batería de SS. HH. para mujeres, compuesta por tres (03) inodoros y tres (03) lavatorios.
- Se debe contar con una (01) batería de SS. HH. para hombres, compuesta por tres (03) inodoros, tres (03) urinarios y tres (03) lavatorios.
- Un (01) ambiente de SS. HH. para personas con discapacidad, compuesto por un (01) lavatorio, un (01) inodoro y barandas metálicas para apoyo de acuerdo a normativa vigente.
- Para las baterías de SS. HH. de hombres y mujeres, los inodoros serán ubicados cada uno dentro de cabinas sanitarias, las cuales serán apoyadas sobre soportes verticales de acero inoxidable de 15 cm empotrados en el piso terminado. El material de las puertas y los separadores será de melamina de espesor 18 mm con tapacantos y bordes sin filos. La altura de la cabina sanitaria (puertas y separadores) será de 2.00 m medidos desde el soporte de acero inoxidable. Cada puerta debe contar con un (01) tirador y un (01) cerrojo tipo persa de 3" de acero con acabado niquelado. Las bisagras de las puertas y demás accesorios deben ser de acero inoxidable.
- Para la batería de SS. HH. de hombres, los urinarios deben encontrarse dentro de espacios privados generados por separadores verticales paralelos al eje vertical de los urinarios. Cada separador será de melamine de espesor 18 mm con tapacantos y bordes sin filos apoyado sobre un (01) soporte de acero inoxidable de 15 cm empotrado en el piso terminado. Cada separador tendrá una altura de 1.25 m y un ancho de 0.50 m medidos desde la pared.
- Los lavatorios se ubicarán en mesadas de concreto armado con superficie de cemento pulido y bordes boleados (sin filos).
- Los lavatorios serán de tipo ovalín de loza vitrificada color blanco para empotrar, con una (01) salida de agua (grifo) en la mesada.
- Se contará con grifería para lavaderos de bronce pesado con acabado cromado solo para agua fría con cierre a ¼ de giro.
- Los urinarios serán de loza vitrificada color blanco con grifería temporizada de bronce cromado.
- Los inodoros serán de loza vitrificada color blanco de una sola pieza, con descarga dual y tanque con capacidad mínima de 4.5 l.
- Se debe realizar una prueba hidrostática para verificar la correcta instalación de las tuberías de agua; así como una prueba para la línea de desagüe donde se compruebe que no existan fugas ante de ser enterradas las tuberías.
- Tanto la línea de agua como la de desagüe deben ir canalizadas de manera paralela (con separación según el RNE) desde la batería de SS. HH. hasta el pasadizo contiguo al eje G (según plano A2 del Anexo 1).
- La línea de agua debe terminar en una válvula compuerta pesada de cobre del diámetro según cálculos aprobados por el Área Usuaria, dentro de una caja para válvula con tapa de concreto, con el objetivo que la Entidad pueda realizar la conexión hacia la red interna de agua.



Calle José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima - Perú  
[www.gob.pe/atu](http://www.gob.pe/atu)

11 / 21



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026



BICENTENARIO  
PERÚ 2021





- Debe considerarse la demolición de aproximadamente 35 m de pavimento de concreto de espesor 30 cm con refuerzo de acero, así como la excavación hasta una profundidad máxima de 1.00 m (medido desde el NPT +0.00) en el punto más bajo para la caja de registro del desagüe.
- La línea de desagüe debe terminar en una caja de registro de concreto (con tapa) con media caña trazada a 90° en dirección al edificio del Consejo Regional, con el fin que la Entidad pueda realizar la conexión hacia el buzón más próximo.
- Debe considerarse el relleno y todo movimiento de tierras, así como el vaciado de concreto, resane y/o reposición de aquello que fuese demolido o intervenido con el objetivo de dejar la superficie en iguales o mejores condiciones en las que fue encontrada.

#### 26.2.4. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

- Todas las conexiones, accesorios, cables y demás materiales a usar para las instalaciones eléctricas deben tener certificados u otros documentos similares de los fabricantes que aseguren calidad, seguridad y cumplimiento de los estándares mínimos de las normativas vigentes.
- Las conexiones y cableado en general deben ser instalados en ductos sobre el falso cielo raso o donde convenga, de modo tal que se asegure la limpieza visual del entorno interior y exterior, así como la seguridad de los ambientes.
- Se debe construir un pozo a tierra que responda a la necesidad energética de los ambientes de proveer (valor  $\leq 25\Omega$ ).
- Todos los tableros de control serán ubicados en el cuarto técnico.
- El tablero general debe estar conectado al pozo a tierra, y así todos los tableros de cada oficina, de tal modo que se asegure la puesta a tierra en cada conexión de los ambientes a proveer.
- Se debe contar con un (01) tablero general de control con interruptores termomagnéticos (y cada uno con interruptor diferencial).
- Se debe contar con un (01) tablero individual de control por cada oficina (01 para Estudios y Proyectos, 01 para STPAD, 01 para la Unidad Formuladora, 01 para OGP y 01 para la batería de SS. HH.) para el control de energía de cada uno de sus ambientes con interruptores termomagnéticos (y cada uno con interruptor diferencial).
- Se prevé un (01) interruptor termomagnético por cada 12 salidas de energía (tomacorrientes) como máximo.
- Se prevé un (01) interruptor termomagnético para la iluminación interior de cada dependencia hasta un máximo de 12 luminarias.
- Los tableros deben ser metálicos, con puerta y llave para acceso.
- Los tableros deben ser de uso interior.
- Los tableros tendrán montados los interruptores termomagnéticos en rieles en su interior (se podrá usar material metálico y/o PVC).
- Todos los tomacorrientes a instalar (salidas de energía) deben ser del tipo universales con tierra.



Calle José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima - Perú  
[www.gob.pe/atu](http://www.gob.pe/atu)



12 / 21



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



BICENTENARIO  
PERÚ 2021







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao – ATU

DIRECCIÓN DE  
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Todos los escritorios deben contar, como mínimo, con cuatro (04) salidas de energía para conexiones de equipos (tomacorrientes).
- Para prever la conexión de equipos (impresoras, fotocopiadoras, plóters y otros), la ubicación de cada tomacorriente en pared debe ser la más cercana a la conexión a la cual se ha previsto su fin según planos.
- Todos los ambientes deben contar, como mínimo, con dos (02) tomacorrientes dobles adicionales a los anteriores.
- Los interruptores de luz deben ubicarse a una altura de 1.10 m medido desde el centro del Interruptor y el nivel de piso terminado.
- Los interruptores podrán ser simples, dobles o triples, según convenga; de modo que la zona a iluminar sea todo el ambiente o solo parte de éste de acuerdo al agrupamiento y cantidad de escritorios.
- Se deben prever salidas de energía para equipos de aire acondicionado tipo Split en la parte alta de los muros de cada ambiente interior (excepto en las baterías de SS. HH. y cuartos de archivos).
- En la sala de reuniones debe incluirse una salida de energía en el falso cielo raso para la alimentación del proyector. Así mismo, se debe prever una salida de energía para instalación de un écran retráctil eléctrico.
- El contratista debe dejar listas todas las conexiones eléctricas y tableros para ser conectadas hacia la alimentación de la red interna de la entidad por el área de Servicios Generales y otro una vez concluidos los trabajos.

#### 26.2.5. ILUMINACIÓN

- Toda la iluminación contemplada para el presente proyecto debe ser de tipo LED (el THD debe cumplir parámetros normativos).
- La temperatura de la iluminación para todos los ambientes será del tipo luz blanca neutra (4000°K – 4500°K), excepto para la Sala de Usos Múltiples, donde la temperatura será luz blanca cálida (3000°K – 3500°K).
- En los ambientes interiores donde exista falso cielo raso de baldosas, las luminarias deben ser de tipo panel, de las mismas dimensiones de las baldosas, de tal modo que la luminaria quede empotrada y forme una superficie uniforme con el falso cielo raso. Para mayor detalle y referencia, se recomienda revisar el plano de cielo raso.
- La iluminación exterior debe asegurar la visibilidad para el tránsito de personas en las afueras de las oficinas.
- El tipo de luminaria a usarse en exteriores debe ser resistente a la intemperie (humedad, lluvia, polvo, y similares).
- La iluminación exterior debe ser de encendido y apagado automático, asegurando iluminación desde las 6:00 pm hasta las 6:00 am.
- Se debe prever iluminación de emergencia para todos los ambientes interiores.
- Para las mesas de la zona de trabajo de Estudios y Proyectos, se debe disponer de un tipo de iluminación focalizada sobre las mesas.



Calle José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima – Perú  
[www.gob.pe/atu](http://www.gob.pe/atu)

13 / 21



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026



BICENTENARIO  
PERÚ 2021





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATUSubdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao – ATUDIRECCIÓN DE  
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 26.2.6. COMUNICACIONES

En este apartado se describen los requisitos mínimos con los que deben contar todas las conexiones para Internet y comunicaciones en general. Las especificaciones técnicas de los materiales a usar se describen con detalle en el ANEXO 2.

##### SOBRE LA CONEXIÓN FIBRA ÓPTICA

- Se debe realizar una conectividad de fibra óptica multimodo de manera aérea o subterránea, entre el switch que proporciona servicio de red ubicado en el data center (Edificio 1 de la Sede Central) hasta el switch del gabinete de comunicaciones ubicado en el cuarto de comunicaciones (Cuarto Técnico) de los nuevos ambientes.
- En el gabinete de comunicaciones de la data center (Edificio 1 de la Sede Central) se debe montar la fibra óptica multimodo en una bandeja de fibra, debiendo tener el mayor sigilo para evitar dañar las conexiones de fibra instaladas, el proveedor debe garantizar la operatividad de las conexiones de fibra existentes así mismo de los equipos y conexiones que se encuentren en el gabinete de comunicaciones.
- El conector de fibra óptica multimodo debe ser LC.

##### CUARTO DE COMUNICACIONES (CUARTO TÉCNICO)

- En el cuarto de comunicaciones se debe implementar un gabinete metálico de comunicaciones de piso, un tablero eléctrico con conexión pozo a tierra, sistema de energía ininterrumpida (UPS) y aire acondicionado según el área.
- Dentro del gabinete de comunicaciones se debe montar una bandeja de fibra, donde se instalará la fibra óptica multimodo que proviene de la data center ubicado en el Edificio 1 (Sede Central).

##### DISTRIBUCIÓN DE LOS PUNTOS DE RED DE DATOS POR ÁREA

###### **Zona de impresoras y plotters:**

- Dos (2) puntos de red para los plotters.
- Un (1) punto de red para el equipo de impresión con conectividad LAN.

###### **Zona de mesas de trabajos:**

- Un (1) punto de red para equipo de conexión inalámbrica.

###### **Sala de usos múltiples:**

- Un (1) punto de red para equipo de conexión inalámbrica (Wi-Fi).
- Un (1) punto de red para usuario de escritorio.

###### **Estudios y Proyectos:**

- Un (1) punto de red para el equipo de impresión con conectividad LAN.
- Sesenta y nueve (69) puntos de red de datos para usuarios de escritorio.

#### 26.2.7. Personal de Guardianía

La Contratista debe contar con personal de guardianía que asegure las 24 horas el predio adquirido por la ATU y los predios vecinos que se encuentren expuestos por nuestra actividad. Cualquier daño, pérdida o robo a dichas instalaciones será asumido íntegramente por la Contratista.



Calle José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima - Perú  
[www.gob.pe/atu](http://www.gob.pe/atu)



14 / 21



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



BICENTENARIO  
PERÚ 2021





#### 26.2.8. Verificación de Instalaciones Eléctricas, Agua y Gas

La contratista debe verificar previo al inicio de los trabajos de excavación que no exista interferencia alguna con los servicios que alimenta al Condómino vecino, en caso de que se presente un daño a dichas conexiones será asumidas íntegramente por la contratista.

#### 26.2.9. Limpieza y Eliminación del material excedente

Finalizada las actividades el contratista debe realizar la limpieza y eliminación de todo el material excedente producto del servicio desarrollado y disponer el mismo en un botadero autorizado.

#### 26.2.10. Actividades Complementarias

El contratista debe ejecutar a su costo todas las actividades necesarias para cumplir con el objetivo del presente servicio siendo este integralmente su responsabilidad.

### 26.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a. Obtener los permisos que necesite para realizar el servicio ante las autoridades competentes, en caso de recibir alguna multa o amonestación por no hacerlo o realizar acciones que se encuentren fuera de las normas establecidas el Contratista será el único responsable, debiendo asumir las sanciones por su cuenta y riesgo.
- b. Inspeccionar y evaluar las estructuras existentes para el cumplimiento del servicio.
- c. Brindar la garantía de calidad y seguridad del servicio prestado.
- d. Entregar con anterioridad al inicio de la ejecución del servicio un listado del personal que realizará los trabajos de instalación, indicando nombre y número de DNI, para fines de control de ingresos, así como listado de maquinaria pesada de ser el caso.
- e. Proporcionar a todo su personal equipos de protección personal (EPPs) según la normativa vigente del R.N.E (G.050), acorde a la labor a ejecutar y que serán exigidos para la ejecución de los trabajos; tales como casco, botas, guantes, mascarillas, barbijos, lentes, pantalón de trabajo, chaleco, tapa nuca y/u otros según las actividades a desarrollar.
- f. Cubrir durante todo el periodo de ejecución del servicio a sus trabajadores con póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR). Esta debe estar vigente durante todo el tiempo que duren los trabajos materia de la presente contratación debiendo cumplir con entregarlos al momento de la presentación de documentos para la suscripción del acta de inicio del servicio.
- g. Asumir la responsabilidad por los accidentes y daños que pudiera sufrir sus trabajadores durante la ejecución contractual en las zonas a intervenir.
- h. Asumir la responsabilidad de manera perpetua de daños a terceros, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal en la ejecución de sus labores.
- i. Realizar el procedimiento adecuado para la ejecución del servicio, de manera de no dañar las estructuras de terceros en caso de poseer muros colindantes.
- j. Garantizar la no afectación estructural del previo a independizar, por tanto, debe desarrollar un plan de trabajo que asegure tal fin.
- k. Manejar adecuadamente los residuos peligrosos provenientes del presente servicio.
- l. Asegurar que todos los servicios correspondientes al predio (Agua, Desagüe, Luz y/o Gas según sea el caso), se encuentren deshabilitados previos al inicio de actividades, a fin de evitar incidentes en la ejecución.
- m. Establecer vías de tránsito alternativas y temporales debidamente señalizadas, en el caso de cierre de vías peatonales, vehiculares y/o similar, durante todo el tiempo que dure la afectación.
- n. Contar con el personal necesario y capacitado para la ejecución del servicio, tales como operadores de equipos de línea amarilla, maquinaria pesada y/o liviana según la actividad a desarrollar.
- o. Contar con los equipos necesarios de línea amarilla, maquinaria pesada y/o liviana según la actividad a desarrollar, debidamente calibrados y/o con certificados de operatividad.

Calle José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima – Perú  
[www.gob.pe/atu](http://www.gob.pe/atu)

15 / 21

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021-2026

**BICENTENARIO  
PERÚ 2021**





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- p. Implementar y acondicionar lo necesario a fin de cumplir con la normativa vigente referente a Seguridad y Salud Ocupacional.
- q. Implementar y acondicionar lo necesario para la mitigación medio ambiental del servicio a desarrollar.
- r. Desarrollar e implementar todas las actividades necesarias, así como las solicitadas por la entidad para la correcta realización del presente servicio.
- s. Mantener actualizado el Archivo y registro de la información técnica, administrativa y financiera relacionada con el servicio.
- t. Asistir a todas las reuniones y requerimientos de información solicitadas por la entidad.

#### 26.4. RESULTADOS ESPERADOS DEL SERVICIO (ENTREGABLE)

El entregable es el Informe Final. EL CONTRATISTA presentara dos (2) ejemplares en original a colores (en formato físico y digital) y una copia (en formato físico y digital), que serán presentados a la SAPLI debidamente foliados y suscritos por el representante legal de EL CONTRATISTA y el personal propuesto, dentro del plazo contractual de ejecución del presente servicio por mesa de partes físico de la entidad de la Entidad, con el siguiente detalle:

- Memoria descriptiva del servicio realizado (procedimiento realizado en la ejecución del servicio), fichas técnicas y certificados de calidad de materiales utilizados, así como sus condiciones de mantenimiento.
- Memoria descriptiva de la implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en la ejecución del servicio, incluye panel fotográfico, mínimo 10 fotos (en físico y digital)
- Memoria descriptiva del Plan de Manejo Medio Ambiental en la ejecución del servicio, incluye panel fotográfico, mínimo 10 fotos (en físico y digital).
- Panel fotográfico con las actividades realizadas en el servicio, desde el inicio hasta la última actividad, en secuencia lógica ordenada con leyenda al pie de cada foto detallando la actividad, mínimo 10 fotos (en físico y digital)
- Copia del Acta de Inicio del Servicio u otra comunicación escrita o correo electrónico cursada por la Entidad.
- Declaración jurada de no adeudo.
- Copia del SCTR.
- Copia del Acta de Recepción de Servicio Culminado u otra comunicación escrita o correo electrónico cursada por la Entidad.

El entregable podrán ser objeto de observación por parte de la Entidad, y de darse el caso, EL CONTRATISTA está obligado a asistir a las reuniones que convoque el área, vía correo electrónico o medio físico, a fin de realizar las subsanaciones que se requieran.

El CONTRATISTA presentará el producto correspondiente al presente servicio hasta los cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir de la comunicación que envíe SAPLI al proveedor vía correo electrónico y/o otro medio físico, que autorice el inicio del servicio.

#### 26.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para la firma del acta de Inicio del Servicio, la Contratista debe presentar los siguientes documentos:

- DNI del representante legal de La Contratista
- Copia Simple de la Vigencia de Poder.
- Plan de Trabajo
- Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)
- Lista de Personal para control de accesos.



Calle José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima - Perú  
[www.gob.pe/atu](http://www.gob.pe/atu)

16 / 21



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



BICENTENARIO  
PERÚ 2021





**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATU****Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias****"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"****"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"****PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU****DIRECCIÓN DE  
INFRAESTRUCTURA****"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"****"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"****26.6. PERFIL DEL POSTOR**

- El postor debe contar con los recursos necesarios para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes términos de referencia.
- El postor debe ser persona natural o jurídica con Registro Único de Contribuyentes (RUC) vigente, cuya actividad sea «servicios».
- El postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), como «Proveedores de servicios».
- El postor no debe estar impedido para contratar con el Estado conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225.
- El postor debe contar con experiencia mínima equivalente a un monto total facturado acumulado mayor o igual a una (01) vez el monto ofertado para el presente servicio, igual o similar al objeto de la convocatoria (montaje de estructuras metálicas, edificaciones y/o demoliciones), durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta, correspondiente a un máximo de diez (10) contrataciones, la cual será acreditada con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente y/o con vócher de depósito y/o nota de abono y/o reporte de estado de cuenta y/o cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

**26.7. PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO****Un (1) Ingeniero Civil**

- Profesional en Ingeniería Civil, que será acreditado con copia simple del título profesional y colegiatura, la habilidad será acreditada con una declaración jurada firmada por el profesional que acredite se encuentra habilitado.
- Debe acreditar experiencia general mínima de dos (02) años como Ingeniero Civil y un (01) año de experiencia específica mínima como Residente y/o Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra, a nivel del sector público y/o privado, con una experiencia en obras y/o servicios de igual o similar al objeto de la convocatoria (montaje de estructuras metálicas, edificaciones y/o demoliciones).
- Para acreditar la experiencia, se debe presentar: copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/u órdenes de servicios y su respectiva conformidad y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otro documento que de manera fehaciente acredite la experiencia del personal propuesto, en base a la experiencia solicitada en el párrafo anterior.

**Un (1) Ingeniero de SSOMA**

- Profesional en Ingeniería Civil o Sanitaria o Industrial o Ambiental o Químico o Forestal o carreras afines, que será acreditado con copia simple del título profesional y colegiatura, la habilidad será acreditada con una declaración jurada firmada por el profesional que acredite se encuentra habilitado.
- Debe acreditar experiencia general mínima de dos (02) años como Ingeniero Civil o Sanitario o Industrial o Ambiental o Químico o Forestal o carreras afines, y de un (01) año de experiencia específica mínima como Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, a nivel del sector público y/o privado, con una experiencia en obras y/o servicios de igual o similar al objeto de la convocatoria (montaje de estructuras metálicas, edificaciones y/o demoliciones).
- Para acreditar la experiencia, se debe presentar: copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/u órdenes de servicios y su respectiva conformidad y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otro documento que de manera fehaciente acredite la experiencia del personal propuesto, en base a la experiencia solicitada en el párrafo anterior.

Calle José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima – Perú  
[www.gob.pe/atu](http://www.gob.pe/atu)

17 / 21

**BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024****BICENTENARIO  
PERÚ 2021**



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU

Subdirección de Adquisición de Predios y Liberación de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La colegiatura y habilitación en el Colegio Profesional que corresponda de los profesionales propuestos, debe ser presentada para el inicio de su participación efectiva en el contrato.

No obstante, el Contratista seleccionado, debe contar con la cantidad de profesionales que sean necesarios para el cumplimiento de las metas en el plazo establecido y con la calidad esperada teniendo en cuenta lo requerido en el presente servicio.

Para la prestación del servicio el CONTRATISTA utilizará el personal calificado de acuerdo a lo especificado en su oferta, no estando permitido cambios, salvo por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas. Para este efecto el CONTRATISTA debe proponer el cambio de personal a la ATU con una anticipación de dos (02) días calendario. Así mismo, los cambios que resultaren no irrogarán gastos adicionales a la ATU. Todo el personal cuyo cambio se proponga, reunirá iguales o mejores cualidades que las del personal inicialmente propuesto.

En el caso de que el CONTRATISTA efectúe cambios de personal propuesto sin autorización de la ATU, será causal de imposición de una penalidad conforme lo estipulado en el cuadro de otras penalidades.

#### 26.8. PRODUCTO ENTREGABLE

Nº	PRODUCTO	CONTENIDO	PLAZO DE ENTREGA	PAGO
1	Informe Final	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memoria descriptiva del servicio realizado (procedimiento realizado en la ejecución del servicio), fichas técnicas y certificados de calidad de materiales utilizados, así como sus condiciones de mantenimiento.</li> <li>- Memoria descriptiva de la implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en la ejecución del servicio, incluye panel fotográfico, mínimo 10 fotos (en físico y digital)</li> <li>- Memoria descriptiva del Plan de Manejo Medio Ambiental en la ejecución del servicio, incluye panel fotográfico, mínimo 10 fotos (en físico y digital).</li> <li>- Panel fotográfico con las actividades realizadas en el servicio, desde el inicio hasta la última actividad, en secuencia lógica ordenada con leyenda al pie de cada foto detallando la actividad. mínimo 10 fotos (en físico y digital)</li> <li>- Copia del Acta de Inicio del Servicio u otra comunicación escrita o correo electrónico cursada por la Entidad.</li> <li>- Declaración jurada de no adeudo.</li> <li>- Copia del SCTR.</li> <li>- Copia del Acta de Recepción de Servicio Culminado u otra comunicación escrita o correo electrónico cursada por la Entidad.</li> <li>- Cualquier Documento que la entidad requiera para la constatación de la correcta ejecución del servicio.</li> </ul>	Hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la comunicación que envíe la SAPLI al contratista vía correo electrónico y/u otro medio físico, que autorice el inicio del servicio.	100% a la presentación y conformidad de la SAPLI

#### 26.9. ADELANTOS

No habrá adelantos por la prestación del presente servicio



Calle José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima - Perú  
www.gob.pe/atu



18 / 21



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



BICENTENARIO  
PERÚ 2021







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATUSubdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao – ATUDIRECCIÓN DE  
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## XXVII. PENALIDADES APLICABLES

## 27.1. GENERALIDADES

Son dos clases de penalidades: (1) «penalidad por mora»; y, (2) «otras penalidades». Los montos de las penalidades se deducen del monto de la facturación.

Cuando **EL CONTRATISTA** haya acumulado por «penalidad por mora» y «otras penalidades» el monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

El Contratista se hace integralmente responsable de la sanción impuesta por el Ministerio de Trabajo y Producción del Empleo, SUNAFIL u otros.

## 27.2. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso, es decir, tomando en consideración el plazo y el monto de la prestación individual materia de retraso.

## 27.3. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, la entidad aplicará las otras penalidades, las mismas que son:

N°	Descripción – Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
1	Cambios de personal sin autorización de LA ENTIDAD	10% de la UIT por cada día y por cada personal	Según informe del «responsable del control del servicio» de la SAPLI (por cada profesional reemplazado de manera inconsulta)
2	Ausencia del personal ofertado en la ejecución del servicio	10% de la UIT por cada día y por cada personal	Según informe del «responsable del control del servicio» de la SAPLI (por cada día y por cada profesional ausente de manera injustificada)
3	Ausencia del personal ofertado en las reuniones de coordinación convocadas por la ENTIDAD	5% de la UIT por cada personal	Según correo de comunicación de comisión de falta por el «responsable del control del servicio» de la SAPLI, en caso que dicha comisión de faltas supere las tres (03) faltas injustificadas, la entidad podrá resolver el Contrato.
4	Ausencia de equipamiento mínimo para la ejecución del servicio	5% de la UIT por cada día y por cada equipo.	Según informe del «responsable del control del servicio» de la SAPLI (por cada día y por cada equipo), en caso que dicha comisión de faltas supere las tres (03) faltas injustificadas, la entidad podrá resolver el Contrato.
5	No dar respuesta al requerimiento de LA ENTIDAD en el plazo otorgado	5% de la UIT por cada día	Según correo de comunicación de comisión de falta por el «responsable del control del servicio» de la SAPLI (por cada día), en caso que dicha comisión de faltas supere las tres (03) faltas injustificadas, la

Calle José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima – Perú  
www.gob.pe/atu

19 / 21

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024BICENTENARIO  
PERÚ 2021



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao – ATUSubdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao – ATUDIRECCIÓN DE  
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

			entidad podrá resolver el Contrato.
6	El personal no cuenta con los seguros obligatorios vigentes	5% de la UIT por cada día y por cada personal	Según correo de comunicación de comisión de falta por el «responsable del control del servicio» de la SAPLI (por cada día y por cada personal), en caso que dicha comisión de faltas supere las tres (03) faltas injustificadas, la entidad podrá resolver el Contrato.
7	El personal no cumple con la normativa vigente de SSOMA, según lo establecido en la RNE (G.050)	10% de la UIT por cada día y por cada personal hasta que se remita el levantamiento de observaciones.	Según informe del «responsable del control del servicio» de la SAPLI (por cada persona y por cada día)
8	Incumplimiento de presentación de documentación requerida por la entidad (Planes de Trabajo, Plan de SST y Plan de Manejo y Mitigación Medioambiental)	5% de la UIT por cada día hasta la regularización de los documentos solicitados.	Según correo de comunicación de comisión de falta por el «responsable del control del servicio» de la SAPLI (por cada día).
9	Si el personal contratado por el contratista no cuenta con equipos de protección personal (EPP) completo. Por evento	5% de la UIT por cada día y por cada personal.	Según informe del «responsable del control del servicio» de la SAPLI (por cada persona y por cada día)
10	Si el Contratista no reporta accidentes y/o incidentes de trabajo importantes durante el desarrollo del servicio.	10% de la UIT por cada día no reportado y por cada accidente y/o incidente.	Según informe del «responsable del control del servicio» de la SAPLI hasta por un máximo de dos (02) accidentes y/o incidentes no reportados, la entidad podrá resolver el Contrato.
11	Por no estar presente el personal clave en la ejecución de la prestación del servicio.	50% de la UIT por no estar presente el personal clave en la ejecución del servicio por cada día.	Según informe del «responsable del control del servicio» de la SAPLI, (por cada persona y por cada día)

## XXVIII. APLICACIÓN DE PENALIDADES

El contratista será notificado por el «responsable del control del servicio» de la SAPLI, mediante correo electrónico y/o por otro medio físico comunicando la penalidad impuesta, cada vez que incurra en las faltas descritas en la tabla de otras penalidades, indicándole que debe subsanar la falta en la que ha incurrido o solicitando sus descargos. El «responsable del control del servicio» evalúa la situación y concluye la aplicación de penalidad o no en su informe.

El monto de las penalidades impuestas será descontado del único pago.

## XXIX. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ATU. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

## XXX. GARANTÍAS

La garantía que debe presentar el ganador de la buena pro podrá ser:



José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima – Perú  
[www.gob.pe/atu](http://www.gob.pe/atu)



20 / 21

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024BICENTENARIO  
PERÚ 2021





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao - ATU

Subdirección de Adquisición  
de Predios y Liberación  
de Interferencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- a) La carta fianza, la misma que debe ser incondicional, sin beneficio de exclusión, solidaria, irrevocable y de realización automática a sólo requerimiento de la Entidad, siempre y cuando haya sido emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta garantía debe tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista; y depósito en efectivo en la cuenta que designe la Entidad. La Carta Fianza debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista. La carta fianza debe contener la denominación de cada servicio y el monto que garantiza por cada servicio.
- b) Depósito en efectivo en la cuenta que designe la Entidad, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. (Acorde al numeral 9.4 y Literal F del Numeral 7.4.1 de la Directiva D-1-2023-ATU/DI-SAPLI, el área técnica tiene la facultad de interpretar las normas de la directiva e incluir lo no regulado en la directiva dentro de los términos de referencia).

### XXXI. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de la garantía en los siguientes supuestos:

- a) Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Una vez que se cuente con la conformidad de la recepción de la prestación y siempre que no existan deudas a cargo del contratista o de haber saldo a favor, se le devuelve el monto ejecutado sin dar lugar al pago de intereses.
- b) La garantía de fiel cumplimiento se ejecuta, en su totalidad, cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral se declare procedente la decisión de resolver el contrato. En estos supuestos, el monto de la garantía corresponde íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.
- c) Igualmente, la garantía de fiel cumplimiento se ejecuta cuando transcurridos tres (3) días hábiles de haber sido requerido por la Entidad, el contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en el acta de conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Ing. Ludwig Atahualpa Huerta  
Ingeniero Civil

Sub Dirección de Adquisición de Predio y Liberación de  
Interferencias  
SAPLI - ATU

Abog. Julio Junior Cabrera Musayon  
Coordinador del Área de Predios

Sub Dirección de Adquisición de Predio y Liberación de  
Interferencias  
SAPLI - ATU

Dra. Sumac Inés Ormeno Villalba

Sub Directora  
Sub Dirección de Adquisición de Predio y Liberación de Interferencias  
SAPLI - ATU

Calle José Gálvez 550,  
Miraflores  
Lima - Perú  
www.gob.pe/atu

21 / 21



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

