

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(BIENES)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		2025-02-11					
1.2	ÁREA USUARIA		Departamento de Infraestructura de Tecnologías de Información					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Adquisición de 50 servidores para plataforma de pagos minoristas del BCRP					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		12. Impulsar la eficiencia y la mejora continua en los procesos operativos					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		20					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
			Documento que declaró la viabilidad					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Informe N° 0463-2024-GT1220-N - EETT Informe N° 0464-2024-GT1220-N - RC		Fecha de recepción	2024-12-18	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	Informe N° 0027-2025-GT1220-N - EETT Fecha: 2025-01-15	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	Correo electrónico	2025-01-10			

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
	<p>Respecto a las especificaciones técnicas se observa lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se solicita se precise en qué momento se debe verificar la vigencia de garantía de los componentes ofertados.</li> <li>2. Se consultó si el fabricante de los servidores debe contar con una subsidiaria local o con representante.</li> <li>3. Se solicita se modifique el título de soporte preventivo local semestral a Mantenimiento preventivo.</li> <li>4. Se solicita se precise el plazo para la prestación principal y prestación accesoría.</li> <li>5. Se solicita se indique que para el caso de la experiencia del personal debe ser acreditado para la firma de contrato.</li> <li>6. Se solicita se precise la forma de pago de la prestación accesoría.</li> </ol>						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	<p>Correo electrónico</p> <p>Informe N° 0027-2025-GTI220-N - EETT</p>	2025-01-15			
<p>Respecto a las especificaciones técnicas, el área usuaria respondió lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se precisó en qué momento se debe verificar la vigencia de la garantía.</li> <li>2. Se indicó que el fabricante de los servidores deberá contar con una subsidiaria local para garantizar el soporte en sitio o remoto del personal del fabricante.</li> <li>3. Se modificó el título Mantenimiento preventivo.</li> <li>4. Se indicó el plazo para la prestación principal y para la prestación accesoría.</li> <li>5. Se modificó la experiencia del personal debe ser acreditado para la firma del contrato.</li> <li>6. Se indicó la forma de pago para la prestación accesoría.</li> </ol>							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se modificó las especificaciones técnicas respecto al momento que debe verificarse la garantía. Además, se indicó que el fabricante de los servidores debe contar con una subsidiaria local para garantizar el soporte en sitio o remoto del personal del fabricante. Se modificó el título a Mantenimiento Preventivo. Se indicó el plazo para la prestación principal y para la prestación accesoría. Se modificó que la experiencia del personal debe ser acreditado para la firma de contrato. Por último, se indicó la forma de pago para la prestación accesoría.						
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2025-01-08	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2025-01-30			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(BIENES)</b>					
	<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>				
3.4	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
	<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
3.5	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
	<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
3.6	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				
4					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				