



FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)

14	DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	32-2024-MPA/GM
		Fecha	10/06/2024

15	BASE LEGAL <p>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: 41.1 "Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el expediente de contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones (...)".</p> <p>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: 42.3 "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda, j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...)".</p> <p>Artículo 72 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "72.3 si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone en conocimiento de tal hecho a la dependencia de aprobó el expediente de contratación".</p>
----	--

16	OBSERVACIONES <p>ADQUISICIÓN DE PROYECTOR MULTIMEDIA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIONES IOARR, PARA EL EQUIPAMIENTO DE TALLER Y EQUIPOS COMPLEMENTARIOS; EN LA ACADEMIA MUNICIPAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AZÁNGARO, PROVINCIA DE AZÁNGARO, DEPARTAMENTO DE PUNO".</p>
----	--


17	DECISIÓN QUE SE ADOPTA <p>Teniendo a la vista la SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN (COMPRES N° 004-2024-MPA/OEC-1), por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado su Reglamento y modificatorias.</p>
----	--

18	<p> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO Egon RENEZO CONDORI GUTIERREZ GERENTE MUNICIPAL</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</p>
----	---



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
AZANGARO
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA EL EMPLEO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION DE
COMPARACION DE PRECIOS N° 004-2024-MPA/OEC-1

1	FECHA DE EMISION DEL INFORME	4 de Junio de 2024		
2	DEPENDENCIA A QUIEN SE REMITE EL INFORME	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	Eco. RENE RENZO CONDORI GUTIERREZ	
		CARGO DEL FUNCIONARIO	GERENTE MUNICIPAL	
3	OBJETO DE LA CONTRATACION	BIENES	x	SERVICIOS
	ADQUISICION DE PROYECTOR MULTIMEDIA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIONES IOARR, PARA EL EQUIPAMIENTO DE TALLER Y EQUIPOS COMPLEMENTARIOS; EN LA ACADEMIA MUNICIPAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AZANGARO, PROVINCIA DE AZANGARO, DEPARTAMENTO DE PUNO.			
4	ANTECEDENTES			
4.1	DEPENDENCIA USUARIA	OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA, EDUCACION, SALUD, CULTURA Y DEPORTE DEL PROYECTO DE INVERSIONES IOARR		
4.2	DOCUMENTO DEL REQUERIMIENTO	Documento	INFORME N°018-2024-IOARR-MPA/RE/JPBI	Fecha
				2024-05-28
	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO		U. MEDIDA	CANTIDAD
	ADQUISICION DE PROYECTOR MULTIMEDIA.		unidad	26
	Según el valor referencial y siguiendo los lineamientos de los Topes de Procedimientos de Selección aprobados para el año fiscal 2024, de acuerdo al Decreto Supremo N° 309-2022-EF. Llega a cumplir con los requisitos para realizar un procedimiento de selección de Comparación de Precios y APLICACIÓN DEL ARTÍCULO 22 DE LA LEY N° 30225.			
4.3	EMISION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTAL		Documento	CERTIFICADO N° 000001458
			Valor estimado	68,770.00
			Fecha de emisión	4/06/2024
5	SUSTENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA EL EMPLEO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:			
	Se verifico que el bien a adquirir (i) existe en el mercado, (ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y, (iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación". (*) Numeral modificado por la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Supremo N° 168-2020- EF, publicado el 30 de junio de 2020. Por lo que cumple con las condiciones establecidas en el artículo 98° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, y la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD Mediante Ley N° 31728, de fecha 22 de abril de 2023, se promulga la Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas, y que establece en su artículo 22 medidas para el procedimiento especial para la adquisición de combustible para contrataciones que no superen el valor estimado de S/ 100 000,00 (CIEN MIL Y 00/100 SOLES).			
5.1	EXISTEN EN EL MERCADO	SI	X	NO
	De las indagaciones realizadas, se evidencia que los bienes existen en el mercado, y de uso general y son comercializados por personas naturales o jurídicas, se cuenta con pluralidad de postores.			
5.2	CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA SIN NECESIDAD DE SER FABRICADOS, PRODUCIDOS, MODIFICADOS, SUMINISTRADOS O PRESTADOS SIGUIENDO LA DESCRIPCIÓN PARTICULAR DE LA ENTIDAD	SI	X	NO
	La Entidad, no ha establecido características particulares para los bienes solicitados. Por tal motivo, son fáciles de obtener y que ya existen en el mercado.			
5.3	SE ENTREGUEN O IMPLEMENTEN DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS SIGUIENTES DE FORMALIZADA LA CONTRATACIÓN	SI	X	NO
	La Entidad ha establecido en las especificaciones técnicas (plazo de entrega), en máximo de cinco (05) días calendario. Y los postores dentro de los parámetros establecidos en el reglamento.			
6	6.1	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:		
		Suma Alzada	x	Precios unitarios - tarifas - porcentajes
	6.2	PLAZO E ENTREGA		
		05 días calendario.		
7	BASE LEGAL			
	El numeral 98.2 del Artículo 98 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) una vez definido el requerimiento de la Entidad el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que conste el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios".			
8	OBSERVACIONES			
	No corresponde.			
9	SOLICITUD			
	Por el presente, se determine la viabilidad de la ejecución del procedimiento de selección por el método de COMPARACIÓN DE PRECIOS. Para el cual se adjunta al presente, el expediente de contratación respectivo.			
10	 CPG Luis Beltrán Machaca Canaza SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 301608

N° E/M : 01464

Señores : MARLENY CURRO CURRO

R.U.C. : 10731837100

Dirección : . AV. CAMINACA S/N - SAN MIGUEL

21 02 01 PUNO \AZANGARO \AZANGARO

Teléfono :

Fax :

Email : Marleny.cc93@gmail.com

Fecha : 31/05/2024

Moneda : S/.

Concepto : ADQUISICION DE PROECTOR MULTIMEDIA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO IOARR "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIE

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
26	UNIDAD	952278340001	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA - PROYECTOR VIEWSONIC PA503X HDMI VGA XGA DLP 3600 LUMENS VIDA ÚTIL DE LA FUENTE DE LUZ ECO-MODE DINÁMICO 15,000 HORAS RESOLUCIÓN 1024 X 768r	2,645.00	68,770.00
				TOTAL	68,770.00

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago: CCI
- Garantía: SI
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio : 5 DIAS
- Tipo de Moneda : SOLES
- Validez de la cotización : 5 DIAS
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Atentamente;

Requerimientos Técnicos:

Producto Original o Compatible

Descripción del ítem

Características Adicionales

Accesorios/Repuestos Adicionales Requeridos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO

OPC/ Luis Beltran Machaca canaza
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS

MULTIVENTAS "MY"


Marleny Curro Curro
GERENTE
RUC: 10731837100

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO
LIC. ADM. RIGOBERTO CAPIA TINTAYA
COTIZADOR

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	03 - 06 - 24	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	PROYECTOR MULTIMEDIA SEGUN ESPECIFICACION TECNICA	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	68,770.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	ANEXO 4 SOLICITUD DE COTIZACION	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> <p>Autorización de notificación por correo electrónico: Consignar (sí) O (NO) autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta. 2. Citación para la aplicación del criterio de desempate 3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato. 4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato 5. Notificación de la orden de compra, Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación 			
4	<p>MULTIVENTAS "MY"</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Marlene Cerro Curro GERENTE RUC: 10731837100</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	03 - 06 - 24
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	PROYECTOR MULTIMEDIA SEGUN ESPECIFICACION TECNICA
2.2	Monto total según informe de indagación	68,770.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	SOLICITUD DE COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div style="text-align: center;">  <p>MULTIVENTAS "MY"</p> <p><i>Martín Curro</i></p> <p>GERENTE</p> <p>RUC: 10731827100</p> </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN Y SOMETERSE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO
Dirección: Jr. Azángaro N° 160 (Plaza San Bernardo)

Atención: REFERENCIA,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal, MARLENY
CURRO CURRO, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas y/o Términos de referencia.
- b) No tener impedimento para contratar con el Estado.
- c) Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación.
- d) Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento.
- e) Me comprometo a mantener la oferta presentada y cumplir con las condiciones establecidas en la Orden de Compra y/o Servicio, en caso de resultar adjudicado con la contratación.
- f) Someterme a las penalidades indicadas en la Directiva Administrativa emitida por la Entidad en cuanto a Contratación de Bienes y Servicios.
- g) No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción.
- h) Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Azángaro, 03 de junio 2024

MULTIVENTAS "M.V."
FIRMA: [Firma]
Nombres y Apellidos: MARLENY
CURRO CURRO
DNI N°: 73183710
Correo electrónico: marleny.cc93@hotmail.com



Huella Digital (índice derecho)

Nota: Cualquier falta u omisión será causa de procedencia a las acciones administrativas, civiles y/o penales a que hubiere lugar.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON LA ENTIDAD

Yo, MARLENY CURRO CURRO, identificado (a) con DNI N° 73183710
RUC N° 10731837100, con domicilio en AV. CAMINACA S/N - SAN MIGUEL

DECLARO BAJO JURAMENTO:

INCOMPATIBILIDAD

No tener impedimento de contrata con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Artículo 11 del Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225¹.

NEPOTISMO

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razones de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal o que tengan injerencia directa o indirecta en la contratación directa de bienes y servicios.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y sus modificatorias, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.

ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES

No tener antecedentes penales ni policiales.

PROHIBICIÓN DE PERCIBIR DOBLE INGRESO POR PARTE DEL ESTADO

Declaro no percibir remuneración o pensión de otra institución pública, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingresos, de conformidad con lo establecido en el Artículo 3 de la Ley N° 28175 Prohibición de Doble Percepción de ingresos.

Que, toda la información consignada se ajusta a la verdad y los documentos presentados son copia fiel del original, en caso de comprobarse transgresión a lo establecido en el artículo IV inciso 1.7² "Principio de Presunción de Veracidad", me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal.

Azángaro, 03 de JUNIO 2024.

MULTIPLICAS "NY"
Marleny Curro Curro
GERENTE
RUC: 10731837100

FIRMA:



Huella Digital (Índice derecho)

¹ Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios bajo cualquier modalidad contractual.

² Cualquier falta u omisión será causa de nulidad de la Orden de Compra y/o Servicio, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales que hubiere lugar.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO

CARTA AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abono en la cuenta bancaria del proveedor)

Azángaro, 03 de Junio 2024

Señor

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO (GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN)

Presente. -

Asunto : Autorización para el pago con abonos en cuenta CCI

Por medio de la presente, comunico a Ud. Que el número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento es el:

0	0	3	3	2	3	0	1	3	1	3	3	2	3	4	0	1	2	3	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el banco INTERBANK Afiliado.

Asimismo, dejo constancia el comprobante a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra y/o servicio. materia del contrato quedara cancelada para todos sus efectos mediante, la sola acreditación del importe de la referida, del comprobante a la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

MULTIVENTAS "MY"
Marleny Curro Curro
Marleny Curro Curro
GERENTE
RUC: 10731837100

Firma del proveedor, o de su representante legal
Debidamente acreditado ante la Municipalidad

RUC N° 10731837100

NOMBRE O RAZON SOCIAL: MARLENY CURRO CURRO

TELEFONO

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301608
N° E/M : 01464

Señores : *Ames Systems S.A.C.* R.U.C. : 0000000000
Dirección : *Jr Azangaro N° 698 - LIMA* 20611303425
21 02 01 PUNO \AZANGARO \AZANGARO
Teléfono : Fax :
Email : Fecha : 31/05/2024 Moneda : S/.
Concepto : ADQUISICION DE PROUECTOR MULTIMEDIA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO IOARR "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIE

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
26	UNIDAD	952278340001	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA <i>15,000 Horas</i> <i>Resolucion 1024 x 768</i> <i>VIEWSONIC PA 503 X</i>	<i>3,000.00</i>	<i>78,000.00</i>
TOTAL					<i>78,000.00</i>

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago: *contado*
 - Garantía: *1 año*
 - La Cotización debe incluir el I.G.V.
 - Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio : *5 dias*
 - Tipo de Moneda : *soles*
 - Validez de la cotización : *5 dias*
 - Indicar Marca de Procedencia
 - Tipo de Cambio :
- Atentamente;

Requerimientos Técnicos:

- Producto Original o Compatible
- Descripción del ítem
- Características Adicionales
- Accesorios/Repuestos Adicionales Requeridos




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO
CPC. Luis Beltrán Machuca Canaza
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS

AMES SYSTEMS S.A.C


Monica Berlin Asuncion Rojas
GERENTE
RUC: 20611303425

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO
LIC. ADM. RIGOBERTO CAPA TINTAYA
COTIZADOR

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Proyector Multimedia
	2.2 Monto total según informe de indagación	78,000.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Solicitud de Cotización
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center"> AMES SYSTEMS S.A.C  Monica Berlin Asuncion Rojas GERENTE RUC: 20611303425 </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	03/06/24	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Proyector Multimedia	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	<input checked="" type="checkbox"/>
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	78,000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	- Anexo 4 - Solicitud de Cotización	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> <p>Autorización de notificación por correo electrónico: Consignar (sí) O (NO) autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta. 2. Citación para la aplicación del criterio de desempate 3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato. 4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato 5. Notificación de la orden de compra, Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación 		
4	<p>AMES SYSTEMS S.A.C</p> <p></p> <p>Monica Berlin Asuncion Rojas GERENTE RUC: 20611303425</p>		
Nombre, firma y sello del proveedor			



DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON LA ENTIDAD

Yo, MONICA BERLIN ASUNCION ROJAS, representante de la empresa AMES SYSTEMS S.A.C. con RUC N° 20611303425, con domicilio en JR. AZANGARO NRO. 698 CERCADO DE LIMA

DECLARO BAJO JURAMENTO:

INCOMPATIBILIDAD

No tener impedimento de contrata con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Artículo 11 del Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225¹.

NEPOTISMO

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razones de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal o que tengan injerencia directa o indirecta en la contratación directa de bienes y servicios.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y sus modificatorias, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.

ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES

No tener antecedentes penales ni policiales.

PROHIBICIÓN DE PERCIBIR DOBLE INGRESO POR PARTE DEL ESTADO

Declaro no percibir remuneración o pensión de otra institución pública, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingresos, de conformidad con lo establecido en el Artículo 3 de la Ley N° 28175 Prohibición de Doble Percepción de ingresos.

Que, toda la información consignada se ajusta a la verdad y los documentos presentados son copia fiel del original, en caso de comprobarse transgresión a lo establecido en el artículo IV inciso 1.7² "Principio de Presunción de Veracidad", me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal.

Azángaro, 03 de Junio del 2024.

AMES SYSTEMS S.A.C.

FIRMA: Monica Berlin Asuncion Rojas
GERENTE
RUC: 20611303425



Huella Digital (índice derecho)

¹ Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios bajo cualquier modalidad contractual.

² Cualquier falta u omisión será causa de nulidad de la Orden de Compra y/o Servicio, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales que hubiere lugar.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN Y SOMETERSE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO

Dirección: Jr. Azángaro N° 160 (Plaza San Bernardo)

Atención: REFERENCIA,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal, **MONICA BERLIN ASUNCION ROJAS**, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas y/o Términos de referencia.
- b) No tener impedimento para contratar con el Estado.
- c) Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación.
- d) Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento.
- e) Me comprometo a mantener la oferta presentada y cumplir con las condiciones establecidas en la Orden de Compra y/o Servicio, en caso de resultar adjudicado con la contratación.
- f) Someterme a las penalidades indicadas en la Directiva Administrativa emitida por la Entidad en cuanto a Contratación de Bienes y Servicios.
- g) No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción.
- h) Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Azángaro 03 de Junio 2024

AMES SYSTEMS S.A.C

FIRMA: 
Nombres y Apellidos: **MONICA BERLIN ASUNCION ROJAS**
GERENTE
RUC: **202211303425**
DNI N°:
Correo electrónico:



Huella Digital (índice derecho)

Nota: Cualquier falta u omisión será causa de procedencia a las acciones administrativas, civiles y/o penales a que hubiere lugar.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO

CARTA AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abono en la cuenta bancaria del proveedor)

Azángaro, 03 de Junio 2024

Señor

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO (GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN)

Presente. -

Asunto : Autorización para el pago con abonos en cuenta CCI

Por medio de la presente, comunico a Ud. Que el número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento es el:

0	0	1	1	0	1	8	0	0	1	0	0	0	5	4	1	2	4	7	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el banco **BBVA CONTINENTAL** Afiliado.

Asimismo, dejo constancia el comprobante a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra y/o servicio. materia del contrato quedara cancelada para todos sus efectos mediante, la sola acreditación del importe de la referida, del comprobante a la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

AMES SYSTEMS S.A.C


Monica Berlin Asuncion Rojas

RUC: 20611303429

Firma del proveedor, o de su representante legal
Debidamente acreditado ante la Municipalidad

RUC N°

NOMBRE O RAZON SOCIAL:

TELEFONO

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 301608

N° E/M : 01464

Señores : **BRAND ARCHITECTS S.A.C.** R.U.C. : 00000000000
Dirección : **AV. SANTA CRUZ N° 104 - SAN ISIDRO** 20603725949
21 02 01 PUNO \ AZANGARO \ AZANGARO
Teléfono : Fax :
Email : Fecha : 31/05/2024 Moneda : S/.
Concepto : ADQUISICION DE PROECTOR MULTIMEDIA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO IOARR "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIE"

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
26	UNIDAD	952278340001	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA VIEWSONIC PA503X 3600 LUMENS RESOLUCION 1024X768 VIDA UTIL DE LA FUENTE DE LUZ 600 MODOS DINAMICO 15,000 F. HORAS	2,950.00	76,700.00
TOTAL					76,700.00

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago: **CC**
- Garantía: **1 AÑO**
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio : **5 DIAS**
- Tipo de Moneda : **SOL**
- Validez de la cotización : **5 DIAS**
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :
- Atentamente;

Requerimientos Técnicos:

- Producto Original o Compatible
- Descripción del ítem
- Características Adicionales
- Accesorios/Repuestos Adicionales Requeridos



CP. Luis Beltrán Machaca Canaza
SU GERENTE DE ABASTECIMIENTOS


BRAND ARCHITECTS S.A.C.

WILDA VEGA Espinoza
GERENTE GENERAL
RUC: 20603725549

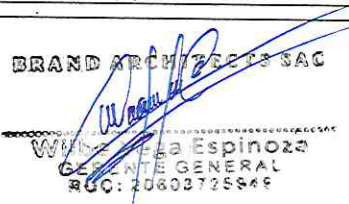
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO

LIC. ADM. RIGOBERTO CAPTA TINTAYA
COTIZADOR

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	03 - 06 - 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PROYECTORES MULTIMEDIA
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/. 76,700.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	SOLICITUD DE COTIZACION
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div style="text-align: center;">  BRAND ARCHITECTS SAC WILFREDO Espinoza GERENTE GENERAL RUC: 20608725969 </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	03-06-2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	PROYECTOR MULTIMEDIA	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	<input checked="" type="checkbox"/>
		No cumple	<input type="checkbox"/>
2.3	Monto total cotizado	S/. 76,700.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	* ANEXO 4 * SOLICITUD DE COTIZACION	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> <p>Autorización de notificación por correo electrónico: Consignar (SÍ) O (NO) autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta. 2. Citación para la aplicación del criterio de desempate 3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato. 4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato 5. Notificación de la orden de compra, Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación 			
4	<div style="text-align: center;">  BRAND ARCHITECTS SAC Wilfredo Espinoza GERENTE GENERAL RUC: 20603725949 </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			



DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON LA ENTIDAD

Yo, Wilbe Vega Espinoza, representante de la empresa BRAND ARCHITECTS S.A.C. con RUC N° 20603725949, con domicilio en Av. Santa Cruz N° 104 San Isidro Lima

DECLARO BAJO JURAMENTO:

INCOMPATIBILIDAD

No tener impedimento de contrata con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Artículo 11 del Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225¹.

NEPOTISMO

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razones de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal o que tengan injerencia directa o indirecta en la contratación directa de bienes y servicios.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y sus modificatorias, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.

ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES

No tener antecedentes penales ni policiales.

PROHIBICIÓN DE PERCIBIR DOBLE INGRESO POR PARTE DEL ESTADO

Declaro no percibir remuneración o pensión de otra institución pública, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingresos, de conformidad con lo establecido en el Artículo 3 de la Ley N° 28175 Prohibición de Doble Percepción de ingresos.

Que, toda la información consignada se ajusta a la verdad y los documentos presentados son copia fiel del original, en caso de comprobarse transgresión a lo establecido en el artículo IV inciso 1.7² "Principio de Presunción de Veracidad", me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal.

Azángaro, 03 de Junio del 2024.

FIRMA:

BRAND ARCHITECTS SAC

Wilbe Vega Espinoza
GERENTE GENERAL
RUC: 20603725949



Huella Digital (índice derecho)

¹ Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios bajo cualquier modalidad contractual.

² Cualquier falta u omisión será causa de nulidad de la Orden de Compras y/o Servicio, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales que hubiere lugar.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN Y SOMETERSE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO

Dirección: Jr. Azángaro N° 160 (Plaza San Bernardo)

Atención: REFERENCIA,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal, **Wilbe Vega Espinoza**, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas y/o Términos de referencia.
- b) No tener impedimento para contratar con el Estado.
- c) Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación.
- d) Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento.
- e) Me comprometo a mantener la oferta presentada y cumplir con las condiciones establecidas en la Orden de Compra y/o Servicio, en caso de resultar adjudicado con la contratación.
- f) Someterme a las penalidades indicadas en la Directiva Administrativa emitida por la Entidad en cuanto a Contratación de Bienes y Servicios.
- g) No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción.
- h) Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Azángaro 03 de Junio 2024

FIRMA:
Nombres y Apellidos:
.....
DNI N°:
Correo electrónico:

BRAND ARCHITECTS S.A.C.
Wilbe Vega Espinoza
GERENTE GENERAL
RUC: 20603725949



Huella Digital (índice derecho)

Nota: Cualquier falta u omisión será causa de procedencia a las acciones administrativas, civiles y/o penales a que hubiere lugar.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO

CARTA AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abono en la cuenta bancaria del proveedor)

Azángaro, 03 de Junio 2024

Señor

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO (GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN)

Presente. -

Asunto : Autorización para el pago con abonos en cuenta CCI

Por medio de la presente, comunico a Ud. Que el número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento es el:

0	0	2	1	9	4	0	0	2	5	5	8	7	7	1	0	7	0	9	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el banco BCP Afiliado.

Asimismo, dejo constancia el comprobante a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra y/o servicio. materia del contrato quedara cancelada para todos sus efectos mediante, la sola acreditación del importe de la referida, del comprobante a la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

BRAND ARCHITECTS SAC


.....
Wilber Vega Espinoza
GERENTE GENERAL

Firma del proveedor, o de su representante legal
Debidamente acreditado ante la Municipalidad

RUC N°

NOMBRE O RAZON SOCIAL:

TELEFONO