

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto 2021
Modificadas en diciembre 2021, junio y octubre 2022

**BASES INTEGRADAS ESTÁNDAR DE CONCURSO
PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE
VIGILANCIA PRIVADA**

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y
UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA
Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA
EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

RUC N° : 20507920722

Domicilio legal : Av. San Martín 685 – Pueblo Libre

Teléfono: : 417-6720

Correo electrónico: : inabif.sul_co42@inabif.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Sede Central y Unidades Operativas a Nivel Lima Metropolitana y Callao del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 - SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 24 meses (730 días calendarios), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles), en Caja de la Entidad sito en Av. San Martín N° 685 – Pueblo Libre, posteriormente deberá recogerlas en la Sub Unidad de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL²

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31368 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- **Decreto Legislativo N° 1213 – Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada.**
- **Decreto Supremo N° 005-2023-IN – Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada.**
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 102 (29.08.2023) – que aprueba el Protocolo N° 001-2023-INABIF/DE "Protocolo para el ingreso, recepción y atención de visitantes a los Centros de Acogida Residencial, Centros de Atención para Personas Adultas Mayores y Centros de Desarrollo Integral de las Familias, Administrados por el Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar".
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

² Absolución de Consulta N° 06 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se confirma que el pliego absolutorio de consultas y observaciones, serán claras, objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la contratación, y en el marco de la normativa aplicable y vigente.

Absolución de Consulta N° 07 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Al respecto se recuerda que, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 55 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, referida al Registro de participantes, señala en su numeral 55.1, que todo proveedor que desee participar en un procedimiento de selección se registra como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación y de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD y el Art. 11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta⁴

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.⁵

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ **Absolución de Consulta N° 08 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.**

Se confirma que, para la ETAPA DE ADMISIÓN de OFERTAS, los proveedores deberán presentar la documentación requerida en el numeral 2.2.1.1 "Documentos para la Admisión de la oferta", página 16 y 17 de las Bases.

Absolución de Consulta N° 56 - PREVENCIÓN Y VIGILANCIA SAC -PREVENCIÓN Y VIGILANCIA S.A.C.

Se confirma que, respecto a la consulta, la Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3), página 16, los proveedores hacen de conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe, ofrece el servicio de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Recordando que la acreditación de los documentos del perfil se encuentra establecidos en los documentos para la suscripción del contrato.

Absolución de Consulta N° 63 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Se confirma que, para la ADMISIÓN de la oferta solo se solicitarán los documentos descritos en el numeral 2.2.1.1, página 16 de las Bases.

Absolución de Consulta N° 175 - CORPORATE SECURITY CONSULTANTS S.A.C.

Se confirma que para la ETAPA DE ADMISIÓN de OFERTAS, los proveedores deberán presentar la documentación requerida en el numeral 2.2.1.1 "Documentos para la Admisión de la oferta", página 16 y 17 de las Bases.

⁵ **Absolución de Consulta N° 09 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.**

Respecto a la acreditación de las facultades de representación del representante legal de la empresa para los procesos de selección, se confirma que, en caso de persona jurídica, se deberá adjuntar la copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, de acuerdo a lo indicado en el numeral 2.2.1.1, literal b), página 16 de las bases,

Asimismo, en el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Absolución de Consulta N° 64 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Al respecto se aclara que las bases no exigen que el certificado de vigencia de poder (en caso de personas jurídicas) cuente con un periodo máximo de antigüedad desde su emisión hasta la fecha de presentación de ofertas. De acuerdo a lo establecido en la Resolución del Tribunal de Contrataciones del Estado N° 00391-2022-TCE-S1, numeral 32 (04.02.2022).

natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**⁶
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.⁷

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

⁶ Absolución de Consulta N° 10 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se confirma que, respecto a la consulta, la Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3), página 16, los proveedores hacen de conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe, ofrece el servicio de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, EN LA ETAPA DE ADMISIÓN DE OFERTAS.

Absolución de Consulta N° 164 - SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD

Absolución de Consulta N° 176 - CORPORATE SECURITY CONSULTANTS S.A.C.

Se confirma que, respecto a la consulta, la Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3), página 16, los proveedores hacen de conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe, ofrece el servicio de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, en la ETAPA DE ADMISIÓN DE LA OFERTA.

Absolución de Consulta N° 165 - SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD

RESPECTO AL PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO, se confirma que es de 730 días.

⁷ Absolución de Consulta N° 13 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se precisa que, en caso de presentarse una propuesta económica significativamente por debajo del valor estimado, se aplicará el procedimiento establecido en el artículo 68° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.⁸
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**)
- i) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- j) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- k) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- l) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- m) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- n) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- o) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.
- p) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.
 - (a) Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - (b) Póliza de Deshonestidad.
 - (c) Seguro médico, seguro de accidentes personales o seguro complementario de trabajo y riesgo de salud – SCTR.
 - (d) Seguro de vida ley, de acuerdo a lo regulado por el Decreto Legislativo 688.
- q) EL CONTRATISTA deberá brindar para la firma de contrato los datos del personal de operaciones de la empresa que tendrá a cargo realizar las coordinaciones relacionadas a la

⁸ Absolución de Consulta N° 16 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Absolución de Consulta N° 18 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Al respecto se precisa que respecto a las micro y pequeñas empresas, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento, los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Absolución de Consulta N° 17 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se precisa que, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y
VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y
CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”**

- ejecución del servicio (nombres y apellidos, correo electrónico y teléfono celular), el mismo que deberá estar a disposición de INABIF las 24 horas de lunes a domingo incluido feriados.
- r) Documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos para supervisor y agentes de seguridad, de acuerdo a lo señalado en el numeral 5 (páginas 18 y 19) de los términos de referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO¹¹

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹¹ **Absolución de Consulta N° 27 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Unidad de Trámite Documentario sito en la Av. Rodríguez de Mendoza N° 360 Pueblo Libre - Lima.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”

presentar la documentación requerida en la Sub Unidad de Trámite Documentario sita en la Av. Rodríguez de Mendoza N° 360 Pueblo Libre - Lima.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista.

- a) El Servicio es a todo costo, sistema de contratación a suma alzada.
- b) El servicio será cancelado en Soles, con depósito a cuenta bancaria CCI, incluido los impuestos de ley.
- c) La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual.

Para efectos del pago, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación: - Conformidad del responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística y Control Patrimonial.

- Conformidades de los Directores de cada unidad de Línea previo informe de los directores y/o coordinadores y/ administradores de las Unidades Operativas del INABIF.
- Conformidad del responsable de Transportes de la Sub Unidad de Logística.
- Informe del responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística sobre la conformidad del servicio realizado.
- Informe de Ocurrencias emitido por el CONTRATISTA.
- Comprobante de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en Av. San Martín N° 685 – Pueblo Libre.

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple de los contratos suscritos con los agentes de seguridad destacados a la entidad para la prestación del servicio, ~~ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.~~¹²
- Copia simple del documento que acredite la presentación del Contrato suscrito con el INABIF ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, en virtud al artículo °54 del Decreto Supremo N°005-2023-IN – “Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada”.
- Copia simple del Acta de Instalación del Servicio de Vigilancia.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad¹³.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

¹² **Exclusión en aplicación de la Absolución de la Observación N° 197 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.**

¹³ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de las boletas de pago del mes anterior de todos los agentes destacados a la Entidad, inclusive los retenes y/o descanseros respectivos.
- Copia del PDT Planilla electrónica cancelado al mes anterior. Planilla Mensual de Pagos – PLAME y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado al mes anterior.
- Pago de CTS y Gratificaciones, cuando corresponda.
- Constancia de depósitos bancarios de los agentes destacados en la Entidad.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes de servicio, EL CONTRATISTA deberá presentar la documentación solicitada a partir del segundo mes, sin embargo, deberán ser tanto del mes anterior como del mes que se realiza el último pago.

2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Durante la vigencia del contrato el precio se mantendrá fijo y no estará sujeto a reajuste alguno. Si por mandato legal del Gobierno varía la Remuneración Mínima Vital (RMV), las Tasas de Beneficios Sociales o Aportaciones de la empresa, en estos casos el reajuste afectará únicamente el rubro correspondiente, y no las utilidades ni gastos administrativos.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos PAU
20507920722.pdf
Módulo: Dey V'B
Fecha: 27.10.2023 09:33:59 -0500

TÉRMINOS DE REFERENCIA¹

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”

1. DENOMINACIÓN

Servicio de seguridad y vigilancia para la sede Central y Unidades Operativas a nivel de Lima Metropolitana y Callao del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF.

2. FINALIDAD PUBLICA

Brindar seguridad a los usuarios, población albergada y al personal que presta servicios en la Sede Central y Unidades Operativas a nivel de Lima Metropolitana y Callao, así como salvaguardar los bienes del Estado que administra el INABIF y que sirven para cumplir adecuadamente sus funciones y objetivos trazados.

3. ANTECEDENTES

Los servicios de seguridad son contratados en forma continua por tratarse de un servicio indispensable para garantizar la seguridad de los usuarios, población albergada y personal que labora, así como de las instalaciones y bienes del INABIF.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar (INABIF), requiere contratar una empresa especializada que brinde el Servicio de Seguridad y Vigilancia para su sede Central y Unidades Operativas a nivel Lima Metropolitana y Callao, por un periodo de veinticuatro (24) meses.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO²

- El servicio de Seguridad y Vigilancia tendrá una duración de 24 meses y se inicia con la firma del Acta de Instalación del Servicio de Seguridad y Vigilancia debidamente suscrito.
- El servicio comprende la protección, seguridad y vigilancia de los bienes muebles e inmuebles, personal, equipos, enseres, materiales y en general todos los bienes de propiedad del INABIF que se encuentran en las instalaciones de la sede Central y Unidades Operativas.
- Prevención y protección contra posibles daños, robos, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier acto delincuencia en agravio de los bienes, personal y/o visitantes del INABIF.
- Protección de la integridad física de las personas que laboran en la sede Central y Unidades Operativas de Lima Metropolitana y Callao.
- Custodia, vigilancia, seguridad y protección de los bienes, muebles e inmuebles, locales, insumos, vehículos de propiedad del INABIF, ubicados en sus instalaciones.

¹ Absolución de Consulta N° 11 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Absolución de Consulta N° 63 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Absolución de Consulta N° 167 - SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD

Absolución de Consulta N° 177 - CORPORATE SECURITY CONSULTANTS S.A.C.

En el presente procedimiento de selección, de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, no se ha establecido un número máximo de consorciados.

Absolución de Consulta N° 69 - BOINAS DORADAS S.A.C.

No es posible pronunciarse respecto a una consulta que está incompleta, se aclara que la contratación se efectúa en el marco de la normativa de contrataciones del Estado.

² Absolución de Consulta N° 12 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se precisa que la empresa debe contemplar los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general.

Absolución de Consulta N° 113 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo detallado en los términos de referencia del servicio, capítulo III, páginas 21 al 50 de las Bases.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF"



Firmado digitalmente por PALMA
 CRUZ Ricardo Marcos FAU
 20507920722 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 27.10.2023 09:34:07 -05:00

- Control y registro de entrada y salida de las personas que laboran en la Sede Central y Unidades Operativas de Lima Metropolitana y Callao.
- Control y registro de entrada y salida del público y/o vehículos visitantes de la Sede Central y Unidades Operativas de Lima Metropolitana y Callao.
- Control y registro de los bienes que ingresan o salen de las instalaciones de la Sede Central y Unidades Operativas de Lima Metropolitana y Callao, incluye la revisión de bolsos, mochilas y maletas de los vehículos.
- Verificación del uso adecuado de agua y energía eléctrica (grifería e interruptores) de la Sede Central y Unidades Operativas de Lima Metropolitana y Callao.

5.1. LUGARES Y DIRECCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de seguridad y vigilancia deberá brindarse en todos los locales del INABIF, de acuerdo a las direcciones que se detallan a continuación:

N°	ORGANO DE LINEA	DEPENDENCIA	DISTRITO	DIRECCION
1	UDIF	CEDIF ALEJANDRO SANCHEZ ARTEAGA	SAN JUAN DE LURIGANCHO	Jr. Trujillo 222 Caja de Agua
2	UDIF	CEDIF ALEJANDRO SANCHEZ ARTEAGA-CRF EL AGUSTINO	EL AGUSTINO	Calle Pensamiento N° 211
3	UDIF	CEDIF AÑO NUEVO	COMAS	Psje Neptuno s/n P.J. Año Nuevo Km. 14.5 Av. Túpac Amaru
4	UDIF	CEDIF COLLIQUE	COMAS	Av. Felipe Pinglo s/n , IV Zona Collique
5	UDIF	CEDIF LAS DALIAS	CHACLACAYO	P.J. Miguel Grau Parque N°1 S/N Ñaña Km. 19.5 Carretera Central
6	UDIF	CEDIF PAMPLONA	SAN JUAN DE MIRAFLORES	Av. Central S/N Sector Alfonso Ugarte Pamplona Alta
7	UDIF	CEDIF PESTALOZZI	LIMA	Jr. Cárcamo N°190 Psj. Castilla Alt. Cuadra 6 Av. Argentina
8	UDIF	CEDIF ROSA DE LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Av. Pachacútec Km. 17 – Costado Terminal Pesquero
9	UDIF	CEDIF ROSA DE LIMA – CRF HOGAR POLICIAL ROSA DE LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Km 17 Av. Pachacútec
10	UDIF	CEDIF ROSA DE LIMA – CRF VILLA MARIA DEL TRIUNFO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Cuadra 17 Av. Villa María del Triunfo (Frente Posta Médica de VMT)
11	UDIF	CEDIF SAN JUDAS TADEO	VILLA EL SALVADOR	Av. Modelo S/N Grupo 6 Sector 1
12	UDIF	CEDIF SANTA BERNARDITA	VILLA EL SALVADOR	A.H. Edilberto Ramos Sector 10
13	UDIF	CEDIF TAHUANTINSUYO	INDEPENDENCIA	Esq. Pacaritambo y Sacahuamán Urb. Tahuantinsuyo Km 6 Av. Túpac Amaru
14	UDIF	CEDIF TAHUANTINSUYO – CRF ERMITAÑO	INDEPENDENCIA	Km 4.5 Av. Túpac Amaru

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y
VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y
CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”



Firmado digitalmente por PALMA
 CRUZ Ricardo Marcos FAU
 20507520722 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 27.10.2023 09:34:15 -05:00

15	UDIF	CEDIF TAHUANTINSUYO – CRF IV ZONA	INDEPENDENCIA	IV Zona Km 6 Av. Túpac Amaru
16	UDIF	CEDIF TURQUEZAS	ANCON	Pasaje Esteras 1 Cooperativa Virgen del Rosario- Ancón s/n
17	UDIF	CEDIF VILLA HERMOSA	VILLA EL SALVADOR	3er Sector Ruta B, Grupo 31, Mz s/n, lote s/n Ref. a espalda del colegio 7093 (entre Av. Pastor Sevilla y Av. Talara)
18	USPNNA	CAR ALDEA INFANTIL SAN RICARDO	ATE	Av. Pedro Ruiz Gallo N° 1485 (Ref. Km.9 Carretera Central)
19	USPNNA	CAR ARCO IRIS	PUEBLO LIBRE	Belisario Barriga 115 – Ex Huari (Alt. Cdra. 15 Av. Bolivar)
20	USPNNA	CAR CASA ESTANCIA DOMI	ATE	Av. Evitamiento N° 931 - Salamanca
21	USPNNA	CAR CASA SAN MIGUEL ARCANGEL	SAN MIGUEL	Av. Libertad N° 2091(1), 2093(2), 2099(3), 2097(4), 2095(5)
22	USPNNA	CAR DIVINO JESUS	SAN MIGUEL	Av. Lima Cdra. 9 s/n Alt. Cdra. 4 de la Av. Universitaria
23	USPNNA	CAR ERMELINDA CARRERA	SAN MIGUEL	Av. La Paz N° 535-539
24	USPNNA	CAR GRACIA	SAN MARTIN DE PORRES	Pasaje Los Leones N° 145
25	USPNNA	CAR NIÑO JESUS DE PRAGA - CHORRILLOS	CHORRILLOS	Av. Guardia Peruana Mz 15 lote 16 (Frente al Mcdo. Santa Rosa)
26	USPNNA	CAR SAGRADO CORAZON DE JESUS – LIMA	LOS OLIVOS	Jirón Lhumpa N° 14 – Urb. Parque Naranjal 2da. Etapa
27	USPNNA	CAR SAN ANTONIO	BELLAVISTA	Los Robles s/n, 4ta. Cdra. Urb. Jardines de Virú
28	USPNNA	CARU MULTIFAMILIAR SANTA ROSA DE LIMA	CALLAO	Jr. Iquitos S/N 2da. Urb. Santa Rosa (Alt. Cdra. 34 Av. Argentina)
29	USPNNA	CARD VIDAS – LIMA	SAN MIGUEL	Jr. Castilla N° 501
30	USPNNA	CAR MISKI ILLARIY	CIENEGUILLA	Calle Tuctococha Mz. J2 Lt 8, 2da Etapa Cieneguilla
31	USPPAM	CAR PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES “CIENEGUILLA”	CALLAO	Jr. Iquitos s/n 2da. Cuadra Urb. Santa Rosa, (altura 34 de la Av. Argentina)
32	USPPAM	CAR VIRGEN DEL CARMEN	SAN MIGUEL	Jr. Castilla 509
33	USPPAM	CARPAM SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	Av. Lima N°806 Alt. Cuadra 4 de la Av. Universitaria
34	USPPAM	CAN SAN MIGUEL	LA MOLINA	León Barandarián 831- La Planicie
35	USPPAM	CARPAM ROSA DE LIMA	CIENEGUILLA	Calle Pachacamac Mz L Lt 3

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF"



Firmado digitalmente por PALMA
 CRUZ Ricardo Marcos FAU
 20507920722 soft
 Motivo: Day V-B
 Fecha: 27.10.2023 09:34:27 -05:00

36	USPPAM	CAR MIXTO SAGRADOS CORAZONES	SAN ISIDRO	Av. Belén 245. Frente al Condominio Santa Cruz
37	USPPD	CAR ESPERANZA	SAN MIGUEL	Jr. Castilla 509
38	USPPD	CAR MATILDE PEREZ PALACIO	SAN MIGUEL	Calle Santa Ana Cdra. 9 s/n alt. Cdra. 5 Av. Universitaria
39	USPPD	CAR NIÑO JESUS DE PRAGA – ANCON	ANCON	Av. Miramar s/n Playa Las Conchitas Urb. Miramar ANCON
40	USPPD	CAR RENACER	SAN MIGUEL	Jr. Castilla 501
41	USPPD	CAR SAN FRANCISCO DE ASIS	LIMA	Calla Santa Bernardita cuadra 3 Urb. Pando (altura de la cdra. 32 de la Av. Venezuela)
42	USPPD	CAR WIÑAY	CERCADO DE LIMA	Calle Santa Teodosia 450
43	USPPD	CAR MUNAY	CERCADO DE LIMA	Jirón Gregorio Paredes 276
44	SEDE CENTRAL	DEPARTAMENTO VENTANILLA	VENTANILLA	Calle Kenkos N° 153 Ex Mz 50 Lt 20 Ciudad Satélite
45	SEDE CENTRAL	DEPOSITO SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	Av. Lima N° 806 Alt. Cdra. 4 de la Av. Universitaria
46	SEDE CENTRAL	TRANSPORTES – SUL	SAN MIGUEL	Av. Lima Cdra. 10 s/n Alt. Cdra. 4 de la Av. Universitaria
47	SEDE CENTRAL	SEDE CENTRAL DEL INABIF	PUEBLO LIBRE	Av. San Martín N° 685
48	SEDE CENTRAL	ARCHIVO CENTRAL	LA MOLINA	Calle Las Granadinas 150 Urb. Residencia Monterrico

Si por necesidad del INABIF, una o más direcciones se mudan o alquilan un específico local nuevo, cambiando de dirección, la empresa de seguridad deberá continuar prestando servicio de vigilancia en el nuevo local, en los mismos términos establecidos, en caso de disminuir el personal de vigilancia, el INABIF solo pagará por el personal que efectivamente presta servicio de vigilancia.

1.1. CANTIDAD DE AGENTES DE SEGURIDAD REQUERIDOS POR TURNO EN LOS LOCALES DONDE SE BRINDARÁ EL SERVICIO³

N°	DEPENDENCIA	TURNO DIA		TURNO NOCHE		TOTAL DE AGENTES
		AGENTES	SUPERVISOR	AGENTES	SUPERVISOR	
1	CEDIF ALEJANDRO SANCHEZ ARTEAGA	2	0	2	0	4

³ Absolución de Consulta N° 28 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se precisa que el equipamiento requerido y su distribución, se encuentra detallado en el numeral 2.4, paginas 32 al 34 de las Bases.

Absolución de Consulta N° 43 - GRUPO VAMER SECURITY S.A.C.

De acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, dentro del servicio no se está requiriendo armas.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”



Firmado digitalmente por PALMA
 CRUZ Ricardo Marco FAU
 20507920722 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 27.10.2023 09:34:40 -05:00

2	CEDIF ALEJANDRO SANCHEZ ARTEAGA- CRF EL AGUSTINO	1	0	1	0	2
3	CEDIF AÑO NUEVO	2	0	2	0	4
4	CEDIF COLLIQUE	2	0	2	0	4
5	CEDIF LAS DALIAS	1	0	1	0	2
6	CEDIF PAMPLONA	2	0	2	0	4
7	CEDIF PESTALOZZI	2	0	2	0	4
8	CEDIF ROSA DE LIMA	2	0	2	0	4
9	CEDIF ROSA DE LIMA – CRF HOGAR POLICIAL ROSA DE LIMA	1	0	1	0	2
10	CEDIF ROSA DE LIMA – CRF VILLA MARIA DEL TRIUNFO	1	0	1	0	2
11	CEDIF SAN JUDAS TADEO	2	0	2	0	4
12	CEDIF SANTA BERNARDITA	2	0	2	0	4
13	CEDIF TAHUANTINSUYO	3	0	3	0	6
14	CEDIF TAHUANTINSUYO – CRF ERMITAÑO	1	0	1	0	2
15	CEDIF TAHUANTINSUYO – CRF IV ZONA	1	0	1	0	2
16	CEDIF TURQUEZAS	2	0	2	0	4
17	CEDIF VILLA HERMOSA	2	0	2	0	4
18	CAR ALDEA INFANTILSAN RICARDO	3	0	3	0	6
19	CAR ARCO IRIS	1	0	1	0	2
20	CAR CASA ESTANCIA DOMI	1	0	1	0	2
21	CAR CASA SAN MIGUEL ARCANGEL	2	0	2	0	4
22	CAR DIVINO JESUS	2	0	2	0	4
23	CAR ERMELINDA CARRERA	5	0	5	0	10
24	CAR GRACIA	2	0	2	0	4
25	CAR NIÑO JESUS DE PRAGA - CHORRILLOS	1	0	1	0	2
26	CAR SAGRADO CORAZONDE JESUS - LIMA	3	0	3	0	6
27	CAR SAN ANTONIO	1	0	2	0	3
28	CARU MULTIFAMILIAR SANTA ROSA DE LIMA	2	0	2	0	4
29	CAR VIDAS – LIMA	1	0	1	0	2
30	CAR MISKI ILLARIY	3	0	3	0	6
31	CAR PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES “CIENEGUILLA”	2	0	2	0	4
32	CAR VIRGEN DEL CARMEN	1	0	1	0	2
33	CARPAM SAN MIGUEL	2	0	2	0	4

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”



Firmado digitalmente por PALMA
 CRUZ Ricardo Marcos FAU
 30507820722.pdf
 Mollo, Dey V B
 Fecha: 27.10.2023 09:34:48 -05:00

34	CAN SAN MIGUEL	1	0	1	0	2
35	CARPAM ROSA DE LIMA	1	0	1	0	2
36	CAR MIXTO SAGRADOS CORAZONES	1	0	1	0	2
37	CAR ESPERANZA	1	0	1	0	2
38	CAR MATILDE PEREZ PALACIO	2	0	1	0	3
39	CAR NIÑO JESUS DE PRAGA – ANCON	3	0	4	0	7
40	CAR RENACER	1	0	1	0	2
41	CAR SAN FRANCISCO DE ASIS	5	0	4	0	9
42	CAR WIÑAY	2	0	2	0	4
43	CAR MUNAY	1	0	1	0	2
44	DEPARTAMENTO VENTANILLA	1	0	1	0	2
45	DEPOSITO SAN MIGUEL	1	0	1	0	2
46	TRANSPORTES – SUL	1	0	1	0	2
47	SEDE CENTRAL DEL INABIF	9	1	4	1	13
48	ARCHIVO CENTRAL DEL INABIF	1	0	1	0	2
	TOTAL	92	1	87	1	181

Adicionalmente, se deberá acreditar como mínimo a 35 agentes de seguridad en calidad de retenes, para cubrir los descansos, vacaciones o ausencias de los agentes titulares que se presenten durante la ejecución del servicio, los cuales también deberán ser acreditados a la suscripción del contrato. El personal retén se encontrará en las instalaciones del Contratista, atento a las contingencias del servicio.⁴

1.2 PUESTOS CUBIERTOS POR AGENTES FEMENINOS – INABIF

Del total de agentes de seguridad, cincuenta (50) serán agentes femeninos

N°	PUESTOS	TURNO DIA	TURNO NOCHE
1	CAR ESPERANZA	1	1
2	CAR VIDAS	1	1
3	CAR DIVINO JESUS	1	1
4	CAR VIRGEN DEL CARMEN	1	1
5	CAR RENACER	1	1
6	CAR MATILDE PEREZ PALACIO	1	1

* Absolución de Consulta N° 59 - PREVENCIÓN Y VIGILANCIA SAC - PREVENCIÓN Y VIGILANCIA S.A.C.

Respecto a los retenes, corresponde señalar, de acuerdo a lo indicado en el numeral 5 de los términos de referencia, página 38 de las Bases, se encuentra establecido que para la suscripción del contrato se deberá presentar la lista de todos los agentes de seguridad que serán destacados a INABIF, asimismo deberá presentar una lista con la relación de agentes en calidad de retén (como mínimo 35 agentes), con la información mínima requerida y debiendo cumplir con los requisitos requeridos para los agentes de seguridad, los cuales se acreditarán para la firma de contrato.

Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (los términos de referencia, en el caso de servicios), debiendo estos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”



Firmado digitalmente por PALMA
 CRUZ Ricardo Marcos FAU
 20607620722 soft
 Motivo: Day V.B.
 Fecha: 27.10.2023 09:34:56 -05:00

7	CAR SAN ANTONIO BELLAVISTA	1	
8	CAR SAN FRANCISCO DE ASIS	1	1
9	CAR ERMELINDA CARRERA	2	
10	CAR SAGRADO CORAZON DE JESUS	3	1
11	CAR NIÑO JESUS DE PRAGA - ANCON	1	
12	CAR CASA ESTANCIA DOMI	1	1
13	CAR NIÑO JESUS DE PRAGA - CHORRILLOS	1	1
14	CAR GRACIA	2	1
15	CAR ARCO IRIS	1	1
16	CAR MISKI ILLARIY	3	3
17	SEDE CENTRAL	2	
18	CEDIF ROSA DE LIMA CRF VILLA MARIA DEL TRIUNFO	1	
19	CEDIF ROSA DE LIMA	1	
20	CEDIF TURQUEZAS - ANCON	1	
21	CEDIF SANTA BERNARDITA	1	
22	CEDIF PAMPLONA SJM	2	
23	CEDIF COLLIQUE - COMAS	1	
24	CEDIF AÑO NUEVO	1	
25	CEDIF TAHUANTINSUYO	1	
26	CEDIF TAHUANTINSUYO - CRF IV	1	
27	CEDIF PESTALOZZI	1	

35

15

1.3 HORARIO DE TRABAJO

El horario se contabiliza en dos turnos de doce (12) horas:

Turno día: De las 07:00 hasta las 19:00 horas

Turno noche: De las 19:00 hasta las 07:00 horas del día siguiente

1.4 DURACION DEL SERVICIO

El servicio de Seguridad y Vigilancia tendrá una duración de veinticuatro (24) meses, y se inicia con la firma del Acta de Instalación del Servicio de Seguridad y Vigilancia, según los casos siguientes:

Para el caso de la Sede Central entre el representante de la empresa de seguridad y el responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística, y en el caso de las Unidades Operativas entre el representante de la empresa de seguridad y el Director y/o administradores de las Unidades Operativas correspondientes. El INABIF brindará los ambientes adecuados para el desarrollo de las actividades del Servicio de Vigilancia.

El acta de instalación deberá incluir los nombres de los agentes que brindará servicio en dichos locales, especificándolos por cada turno.

2 DESCRIPCION DEL SERVICIO

La empresa contratista deberá contar con la autorización vigente de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, armas, municiones y explosivos de Uso Civil – SUCAMEC para prestar servicios de vigilancia privada para la ciudad de Lima, así como estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral –RENEEL



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20607920722.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:35:04 -05:00

del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en la actividad de servicio de vigilancia privada para la ciudad de Lima.

Los postores deberán contar con la capacidad administrativa y económica suficiente para respaldar el servicio requerido por el INABIF.

2.1 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO SOLICITADO

El servicio de seguridad y vigilancia deberá ser cubierto íntegramente por personal que satisfaga los requerimientos de seguridad considerados dentro de las pautas siguientes:

- 2.1.1 El servicio de seguridad y vigilancia deberá ser brindado durante las 24 horas del día de los siete días de la semana, de lunes a domingo, incluidos los días feriados y no laborables.
- 2.1.2 El servicio de seguridad y vigilancia deberá ser brindado ininterrumpidamente, debiendo el CONTRATISTA tomar las previsiones del caso para considerar las horas de refrigerio de su personal, sin costo adicional para la institución.
- 2.1.3 La empresa contratista controlará la asistencia y permanencia del personal vigilante asignado. Para ello deberá contar con un adecuado sistema de administración de personal para el registro de la asistencia y ubicación de dicho personal y todos los eventos que sucedan en cada turno y permita monitorearlo y producir los reportes correspondientes, con la finalidad de que se encuentren a disposición del INABIF cuando los necesite. (Contar con 01 supervisor externo para brindar un adecuado control del servicio. Mínimo 12 inspecciones en el mes.) (El perfil del supervisor externo, deberá ser igual al perfil requerido para supervisor del servicio).⁵
- 2.1.4 La empresa recopilará información del desempeño y asistencia de su personal y en forma mensual lo presentará a la Sub Unidad de Logística del INABIF, incluyendo las ocurrencias, problemas y alternativas de solución que permitan optimizar el servicio.
- 2.1.5 La empresa CONTRATISTA proporcionará los equipos de comunicación de telefonía móvil (celular) con cobertura para cualquier operador, en todos los puestos del INABIF y uno al responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística del INABIF, para las coordinaciones del caso.
- 2.1.6 La empresa CONTRATISTA realizará de forma semestral la verificación de los extintores de la Sede Central y la Unidades Operativas de Lima y Callao, y enviará un reporte a la Sub Unidad de Logística del INABIF que incluya el aspecto físico del bien, ubicación, vencimiento, entre otros aspectos que puedan garantizar su normal funcionamiento; en el plazo de 15 días calendarios de culminado cada semestre.
- 2.1.7 El uniforme de los agentes de seguridad deberá ser renovados cada seis (06) meses teniendo en cuenta las estaciones del año, verano (enero-junio) e invierno (julio- diciembre), bajo responsabilidad de la empresa contratista, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin derecho a reajuste

⁵ Absolución de Observación N° 02 - A & G SEGURIDAD INTEGRAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN. Al respecto, corresponde aclarar que el numeral 21 de las penalidades de los términos de referencia, página 46 de las Bases, cuarto párrafo, señala que "La empresa contratista deberá contar con Supervisores Externos quienes deberán realizar inspecciones de manera inopinada e interdiaria en las Unidades Operativas del INABIF, registrando su supervisión en el Cuaderno de Control de Ocurrencias", por lo tanto la penalidad N° 21, esta referido a la penalización del incumplimiento de esta actividad. (se corregirá el correlativo de la numeración de penalidades).

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507620722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:35:12 -05:00

o reconocimiento por parte del INABIF. La empresa Contratista deberá comunicar formalmente mediante un escrito al INABIF, antes del inicio de cada estación, la renovación de los uniformes de todos sus agentes, debiendo adjuntar el acta o documento de recepción por parte de dichos agentes; en el plazo de 15 días calendarios de culminado cada semestre.⁶

- 2.1.8 Los Agentes de seguridad prestarán el servicio correctamente uniformado, de conformidad con el artículo 64° del Decreto Supremo N°005-2023-IN – “Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada”, y de conformidad con la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC, “Directiva que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada”, aprobada con Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC.
- 2.1.9 La empresa contratista proporcionará a su costo los útiles de escritorio que requieran su personal para brindar el servicio.⁷
- 2.1.10 El contrato suscrito con la empresa contratista deberá incluir la relación del personal de seguridad titular desatacado a la entidad y la relación del personal de seguridad retén debidamente acreditado. Para la firma del contrato el postor ganador deberá presentar la lista de todos los agentes de seguridad que serán destacados al INABIF, los mismos que serán los que prestarán el servicio.⁸
- 2.1.11 La empresa contratista deberá cumplir con el Decreto Supremo N°005-2023-IN – “Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada”.
- 2.1.12 El servicio de seguridad y vigilancia se desarrollará según el presente término de referencia del contrato que se genere del procedimiento de selección y las disposiciones complementarias que emita el Responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística del INABIF.
- 2.1.13 El servicio de seguridad y vigilancia será implementado de acuerdo a las directrices y/o instrucciones que imparte el INABIF, a través del Responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística.
- 2.1.14 La empresa contratista deberá sostener reuniones de coordinación, de forma periódica con los funcionarios competentes del INABIF, con el fin de efectuar una evaluación integral del servicio de seguridad y vigilancia, a fin de reforzar las medidas de seguridad y optimizar los resultados del mencionado servicio.
- 2.1.15 El contratista deberá realizar la verificación y control del personal asignado por los proveedores de servicios que ingresen al INABIF para realizar trabajos de riesgo, presentando copia de la póliza de SCTR y el equipo de seguridad correspondiente. La entidad proporcionará el detalle del personal del proveedor acreditado para el desarrollo de trabajos de riesgos, los cuales contarán con su póliza SCTR e identificándose los equipos EPP para dicho fin.
- 2.1.16 El contratista deberá estar preparado para afrontar cualquier eventualidad de

⁶ Absolución de Consulta N° 183 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

Respecto a los uniformes, el cambio se efectuará, de acuerdo al inicio y culminación de las estaciones de verano e invierno.

⁷ Absolución de Consulta N° 114 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto al tipo de útiles de escritorio para prestar el servicio, serán los que el contratista estime necesario, en el marco de las acciones requeridas en los términos de referencia del servicio requerido.

⁸ Absolución de Consulta N° 60 - PREVENCIÓN Y VIGILANCIA SAC-PREVENCIÓN Y VIGILANCIA S.A.C.

Al respecto se aclara que es posible reemplazar el personal que por diferentes motivos (acreditados y sustentados), por causal no atribuible al contratista, no pueda asistir a prestar el servicio, con personal que tenga el mismo perfil o superior del requerido en los TDR.



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507620722 soft
Motivo: Dev. V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:35:22 -05:00

índole laboral u otros de exclusiva responsabilidad que se pudiera presentar, sin poner en riesgo el servicio que presta al INABIF.

- 2.1.17 La empresa contratista deberá de cumplir con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento.⁹

2.2 DEL PERSONAL DE SEGURIDAD

Para el presente Término de Referencia, la frase "Personal de Seguridad" también involucra al personal Supervisor, salvo se especifique lo contrario.

- 2.2.1 Los agentes de seguridad deberán cumplir con las condiciones establecidos en el artículo 57° del Decreto Supremo N°005-2023-IN – "Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada"
- 2.2.2 Los agentes de seguridad deberán cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 60° del Decreto Supremo N°005-2023-IN – "Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada", así como toda normativa que apruebe la SUCAMEC o el Ministerio del Interior al respecto.
- 2.2.3 La ausencia de los agentes de seguridad que ocurran de forma imprevista, como incumplimiento del horario de trabajo, enfermedad u otros que no permita cubrir el servicio del día oportunamente, deberá ser reemplazado de forma inmediata por el personal retén acreditado, no siendo necesario la autorización del responsable de Servicios Generales del INABIF, sin embargo, deberá ser comunicado formalmente al INABIF dentro de las 24 horas de realizado el cambio. En caso de que la empresa nocubra el servicio como máximo dentro de una (01) hora del cambio de turno establecido, se aplicarán las penalidades que correspondan.¹⁰
- 2.2.4 La ausencia de los agentes de seguridad que ocurran de forma prevista como vacaciones, descansos médicos, cambio, rotación u otros serán cubiertas por el personal de retén acreditado en la etapa de postulación, este cambio no necesita autorización del responsable de Servicios Generales, bastará con el comunicado formalmente al INABIF dentro de las 24 horas de realizado el cambio. Sin embargo, en caso la empresa contratista quiera reemplazarlo por

⁹ Absolución de Consulta N° 168 - SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD

De la revisión de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo objetivo es promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país. Para ello cuenta con el deber de prevención de los empleadores, el rol de fiscalización y control del Estado, entre otros, cuyo ámbito de aplicación comprende a todos los empleadores y los trabajadores bajo el régimen de la actividad privada, en todo el territorio nacional, entre otros.

La mencionada Ley, señala en su artículo 34°, respecto al Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, que las empresas con veinte o más trabajadores elaboran su reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo, de conformidad con las disposiciones que establezca el reglamento.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 74° del Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, establece que los empleadores con veinte (20) o más trabajadores deben elaborar su Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, el que debe contener la siguiente estructura mínima: a) Objetivos y alcances, b) Liderazgo, compromisos y la política de seguridad y salud, c) Atribuciones y obligaciones del empleador, de los supervisores, del Comité de Seguridad y salud, de los trabajadores y de los empleadores que les brindan servicios si las hubiera, d) estándares de seguridad y salud en las operaciones, e) estándares de seguridad y salud en los servicios y actividades conexas y f) Preparación y respuesta a emergencias.

En ese sentido, siendo una obligación normativa establecida en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, artículo 34 y su reglamento artículo 74, y en aplicación del rol de fiscalización y control del Estado, se incluirá la solicitud de copia del "Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo", en los documentos para la suscripción del contrato.

¹⁰ Absolución de Observación N° 03 - A & G SEGURIDAD INTEGRAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Absolución de Observación N° 47 - JAGUAR SECURITY GROUP S.A.C.

Absolución de Observación N° 184 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN. Se aceptará que los puestos sean cubiertos dentro de dos (02) horas del cambio de turno (siempre que sea en distritos ubicados en la periferia de Lima) y siempre que el contratista garantice las condiciones de seguridad y vigilancia de las sedes y locales a cargo, página 29 de las Bases.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507820722 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:35:30 -05:00

un agente retén que no haya sido acreditado en la etapa de postulación, deberá solicitar autorización vía formal adjuntando su legajo correspondiente al responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística del INABIF, quien en un plazo de 72 horas podrá autorizar o desestimar dicha solicitud, en caso se exceda dicho plazo se considerará como autorizado bajo responsabilidad del responsable de Servicios Generales.¹¹

2.2.5 El relevo de agentes de seguridad se realizará a las 07:00 horas de la mañana y a las 19:00 horas de la noche, siendo obligación del agente entrante estar 15 minutos antes para realizar el relevo, no pudiendo abandonar el servicio en

11 Absolución de Observación N° 48 - JAGUAR SECURITY GROUP S.A.C.

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN, respecto a los retenes, corresponde señalar, de acuerdo a lo indicado en el numeral 5 de los términos de referencia, página 38 de las Bases, se encuentra establecido que para la suscripción del contrato se deberá presentar la lista de todos los agentes de seguridad que serán destacados a INABIF, asimismo deberá presentar una lista con la relación de agentes en calidad de retén (como mínimo 35 agentes), con la información mínima requerida y debiendo cumplir con los requisitos requeridos para los agentes de seguridad, los cuales se acreditarán para la firma de contrato.

Absolución de Consulta N° 115 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Con respecto a la autorización del cambio, no podría reducirse el plazo para su atención.

Absolución de Consulta N° 116 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Pese a la pregunta incompleta, con respecto a la autorización del cambio, se considerará como autorizado, de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia, numeral 2.2.4, página 30 de las bases.

Absolución de Consulta N° 117 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De haber faltas injustificadas por parte de los ASP, el contratista será responsable de garantizar la continuidad y calidad del servicio, de acuerdo a lo requerido en los términos de referencia.

Absolución de Consulta N° 118 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Con respecto a la autorización del cambio, no podría reducirse el plazo para su atención.

Absolución de Consulta N° 119 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Al respecto se aclara que es posible reemplazar el personal que por diferentes motivos (acreditados y sustentados), por causal no atribuible al contratista, con personal que tenga el mismo perfil o superior del requerido en los TDR, de acuerdo a los plazos establecidos en el numeral 2.2.4, de los términos de referencia de las Bases, página 30.

Absolución de Consulta N° 120 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Con respecto a la autorización del cambio, no podría reducirse el plazo para su atención, en caso se exceda el plazo se considerará como autorizado, de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia, numeral 2.2.4, página 30 de las bases.

Absolución de Consulta N° 121 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Con respecto a la autorización del cambio, no podría reducirse el plazo para su atención, en caso se exceda el plazo se considerará como autorizado, de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia, numeral 2.2.4, página 30 de las bases.

Absolución de Consulta N° 122 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo al procedimiento establecido en el numeral 2.2, sub numeral 2.2.4, página 30 de las de las Bases.

Absolución de Consulta N° 123 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Al respecto se aclara que es posible reemplazar el personal que por diferentes motivos (acreditados y sustentados), por causal no atribuible al contratista, con personal que tenga el mismo perfil o superior del requerido en los TDR, de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia, numeral 2.2.4, página 30 de las bases.

Absolución de Consulta N° 124 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo al procedimiento establecido en el numeral 2.2, sub numeral 2.2.4, página 30 de las de las Bases.

Absolución de Consulta N° 125 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo al inicio y culminación de las estaciones de verano e invierno.

Absolución de Consulta N° 126 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Deberá acreditarse la entrega de uniformes, debiendo adjuntar el acta o documento de recepción por parte de dichos agentes, de acuerdo a lo señalado en el numeral 2.4.1 de los términos de referencia de las Bases, página 32.

Absolución de Consulta N° 127 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Las prendas que conformen el uniforme del personal femenino, se encuentran detalladas en el numeral 2.4, del capítulo III de los términos de referencia, páginas 32 y 33 de las bases.

Absolución de Consulta N° 128 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De la revisión de la DIRECTIVA N° 010-2017-SUCAMEC - "Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada", la finalidad de dicha directiva es la de estandarizar el diseño de los uniformes, distintivos, emblemas e implementos para el personal de seguridad privada, así como registrar el color de los uniformes seleccionados por las personas jurídicas que prestan servicios de seguridad privada, dentro del cual no se encuentra regulada la obligatoriedad de contar con su AUTORIZACIÓN DE USO DE UNIFORME expedida por SUCAMEC, en ese sentido no correspondería incluirlo como un requisito para el servicio de vigilancia.

Absolución de Consulta N° 129 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Sobre las prendas a entregar a los futuros trabajadores, la cantidad a dotar al trabajador será de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia del servicio requerido y de acuerdo a la naturaleza del trabajo a realizar. (supervisor y/o agente), página 33 de las Bases.

Absolución de Consulta N° 130 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Sobre las prendas a entregar a los futuros trabajadores, la cantidad a dotar al trabajador será de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia del servicio requerido y de acuerdo a la naturaleza del trabajo a realizar. (supervisor y/o agente), página 33 de las Bases.



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:35:37 -05:00

ningún caso, hasta que se haya efectuado el relevo físico del turno, sin perjuicio a la aplicación de penalidades que correspondan. Los agentes de seguridad no podrán permanecer en los locales del INABIF después de su relevo correspondiente.

- 2.2.6 Los agentes de seguridad deberán ser rotados de sus puestos y/o horarios de trabajo cada cuatro (04) meses con el fin de evitar la rutina y familiaridad, para lo cual la empresa contratista deberá remitir con antelación al Responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística, la propuesta de rotación para ser aprobada y comunicada a todas las unidades operativas del INABIF.¹²
- 2.2.7 Los agentes de seguridad podrán ser cambiados del servicio por deficiencia o indisciplina a solicitud del INABIF a través del responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística, no pudiendo estos volver a brindar sus servicios al INABIF. Queda prohibido que el personal destacado sea removido por el contratista sin autorización del INABIF.
- 2.2.8 Intervenir y reducir en primera instancia a las personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional o por sospecha de actos delictivos para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias lo exijan.
- 2.2.9 El personal que preste servicio de seguridad y vigilancia deberá estar entrenado para operar sistemas de emergencia contra incendios y para poder brindar atención de primeros auxilios.
- 2.2.10 Detectar artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones y estacionamientos del INABIF. No se permitirá el ingreso de ningún tipo de armas al INABIF.¹³

¹² Absolución de Consulta N° 53 - MAKER SERVICES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MAKER SERVICES S.A.C.

Al respecto se aclara que, de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.2.6 de los términos de referencia, página 30 de las bases, los agentes de seguridad deberán ser rotados de sus puestos y/o horarios de trabajo cada cuatro (04) meses, siendo que, de requerirse la rotación en menor plazo, debido a causal no atribuible al contratista (debidamente sustentado), podrá efectuarse la rotación, siempre que se cumpla con el procedimiento previo de comunicación y autorización de la Entidad.

Absolución de Consulta N° 185 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

Al respecto se aclara que, de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.2.6 de los términos de referencia, página 30 de las bases, los agentes de seguridad deberán ser rotados de sus puestos y/o horarios de trabajo cada cuatro (04) meses, siendo que de requerirse la rotación en menor plazo, debido a causal no atribuible al contratista (debidamente sustentado), podrá efectuarse la rotación, siempre que se cumpla con el procedimiento previo de comunicación y autorización de la Entidad, será también de 72 horas y en caso no se pronuncie la Entidad, se dará como autorizada la rotación.

¹³ Absolución de Observación N° 49 - JAGUAR SECURITY GROUP S.A.C.

Absolución de Observación N° 50 - JAGUAR SECURITY GROUP S.A.C.

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, toda vez que de acuerdo a lo establecido en el artículo 26, del Decreto Legislativo N° 1213 - "Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada", señala que

"El personal de seguridad privada se encuentra prohibido de:

a) Intervenir en actividades que alteren el orden público o pongan en peligro la seguridad ciudadana, sin perjuicio de las responsabilidades o acciones penales que corresponda.

b) Consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicotrópicas durante el ejercicio de sus funciones, así como realizar actos que afecten o pongan en riesgo la seguridad de los bienes o personas objeto de vigilancia y seguridad.

c) Comunicar a terceros cualquier información de sus clientes, personas relacionadas con éstos, así como de los bienes que custodian, que conozca en el ejercicio de su función, excepto cuando sean requeridos por la autoridad competente.

d) Realizar funciones o actividades vinculadas a la seguridad privada, cuya ejecución no esté autorizada por la SUCAMEC.

e) Poseer y/o utilizar armas de fuego sin licencia o con licencia vencida, o sin la tarjeta de propiedad correspondiente.

f) Utilizar armas de fuego, municiones de uso civil, equipos, uniformes, emblemas, distintivos y demás implementos de seguridad fuera del ejercicio de sus funciones."

Por lo tanto, no existiría prohibición para que el servicio de vigilancia, cumpla las labores indicadas en los numerales 2.2.8 y 2.2.10 de los términos de referencia, página 30 de las bases, aclarando que la labor indicada es de carácter preventivo.

Absolución de Observación N° 51 - JAGUAR SECURITY GROUP S.A.C.

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, toda vez que de acuerdo a lo establecido en el artículo 26, del Decreto Legislativo N° 1213 - "Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada", señala que

"El personal de seguridad privada se encuentra prohibido de:

a) Intervenir en actividades que alteren el orden público o pongan en peligro la seguridad ciudadana, sin perjuicio de las responsabilidades o acciones penales que corresponda.



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507920722 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:35:44 -05:00

- 2.2.11 Proteger a los vehículos del INABIF que se encuentren dentro del perímetro interno de los locales coberturados para la prestación del servicio, contra daños materiales y/o robo de accesorios.
- 2.2.12 Informar al responsable de Servicios Generales en caso se observe bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o a causar daños.
- 2.2.13 El responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística y/o los Directores de las Unidades Operativas del INABIF, podrán solicitar la realización de exámenes de alcoholemia (dosaje etílico) y/o toxicológicos a los agentes de seguridad de forma inopinada.

2.3 DE LOS SERVICIOS ESPECÍFICOS A REALIZAR

- 2.3.1 Control de Ingreso y Salida del Personal: El control de ingreso y salida del personal se efectuará de acuerdo al horario laboral establecido por el INABIF, considerando los permisos y/o comisiones de servicio a través de papeletas de salida y otros documentos autorizados.
- 2.3.2 Controlar que el personal de INABIF realice sus marcaciones o registros correspondientes a excepción de funcionarios exonerados.
- 2.3.3 Verificar que el personal de INABIF haga uso de su fotocheck institucional.
- 2.3.4 Control de Ingreso y Salida de público usuario al INABIF: Controlar el ingreso y salida de público usuario a los locales del INABIF, verificando el uso de la tarjeta o documento de identificación de visitantes en el interior de las instalaciones del INABIF, no permitiendo su ingreso a oficinas o ambientes no autorizados.
- 2.3.5 Control de Ingreso y Salida de Materiales, Muebles, Equipos y/o Enseres e Insumos en General: Realizar el control de entrada y salida de materiales, muebles, equipos, documentos de trabajo, enseres e insumos en general, que cuenten con la respectiva orden o Papeleta de Salida o Guía de Salida y/o reingreso de bienes, se realizarán en cumplimiento a las normas y procedimientos establecidos por el INABIF y en coordinación con el responsable de Control Patrimonial y con el responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística. Se podrá entregar a la empresa contratista el listado de bienes muebles patrimoniales que cuenta la entidad, si así lo requiere, la información que le sea entregada tendrá carácter de confidencia.
- 2.3.6 Control de Ingreso y Salida de Materiales Particulares: Realizar el control de entrada y salida de materiales particulares (paquetes, maletines, bolsos, mochilas, bultos, documentación, equipos, muebles, etc.) perteneciente a particulares, incluye la revisión de las maleteras de los vehículos y se realizarán en cumplimiento a las normas y procedimientos establecidos por el INABIF y en coordinación con el responsable del Equipo Funcional de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística.

b) Consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas durante el ejercicio de sus funciones, así como realizar actos que afecten o pongan en riesgo la seguridad de los bienes o personas objeto de vigilancia y seguridad.

c) Comunicar a terceros cualquier información de sus clientes, personas relacionadas con éstos, así como de los bienes que custodian, que conozca en el ejercicio de su función, excepto cuando sean requeridos por la autoridad competente.

d) Realizar funciones o actividades vinculadas a la seguridad privada, cuya ejecución no esté autorizada por la SUCAMEC.

e) Poseer y/o utilizar armas de fuego sin licencia o con licencia vencida, o sin la tarjeta de propiedad correspondiente.

f) Utilizar armas de fuego, municiones de uso civil, equipos, uniformes, emblemas, distintivos y demás implementos de seguridad fuera del ejercicio de sus funciones.*

Por lo tanto, no existiría prohibición para que el servicio de vigilancia, cumpla las labores indicadas en el numeral 2.3.10 de los términos de referencia, página 32 de las bases.



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20557520722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:35:52 -05:00

- 2.3.7 Control del Orden durante las emergencias y seguridad física de las personas e instalaciones: La empresa de seguridad y vigilancia deberá coadyuvar con el Plan de Seguridad del INABIF, en coordinación con el Comité de Seguridad del INABIF, en caso de siniestros a causa de sismos, incendios, inundaciones, etc.
- 2.3.8 Supervisión de las oficinas, ambientes, servicios higiénicos, almacenes y/o exteriores de los locales del INABIF: La empresa contratista deberá realizar rondas de supervisión diarias (por lo menos dos veces durante el turno día y cuatro veces durante el turno noche) a todas las oficinas, ambientes, servicios higiénicos, almacenes y/o exteriores de la Sede Central y Unidad Operativas del INABIF, con la finalidad de garantizar la seguridad de los mismos.¹⁴
- 2.3.9 Control del uso adecuado de agua y energía eléctrica (grifería e interruptores): La empresa contratista deberá verificar el uso adecuado del consumo de agua y energía eléctrica, durante el horario que el personal de INABIF no labore, a fin de prevenir posibles riesgos eléctricos o inundaciones, el mismo que deberá ser informado al responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística para las acciones que correspondan.
- 2.3.10 Control de la vigencia de los extintores del INABIF: La empresa deberá realizar de forma semestral (cada 06 meses) la verificación de los extintores de la Sede Central y las Unidades Operativas de Lima y Callao, el mismo que deberá ser reportado a la Sub Unidad de Logística del INABIF, dicho reporte deberá incluir el aspecto físico del bien (bueno, regular, malo) ubicación y vencimiento, entre otros aspectos que puedan garantizar su normal funcionamiento.
- 2.3.11 Control de las cámaras de video vigilancia: La empresa contratista deberá realizar el control diario de las cámaras de video vigilancia desde la central de monitoreo de la Sede Central del INABIF. Esta tarea podrá ser realizada por el supervisor residente.

~~Según el Decreto Supremo N°005-2023-IN, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada CAPITULO II, ART. 34. "El servicio de tecnología de seguridad es prestado por empresas especializadas dedicadas a proporcionar protección y custodia a personas y bienes a través del monitoreo de señales y de respuesta, conectados con dispositivos y equipos electrónicos. Estos servicios pueden comprender la instalación, desinstalación y/o mantenimiento de equipos y dispositivos. En caso el equipamiento de telecomunicaciones opere en frecuencias públicas, se debe de cumplir con lo dispuesto en la Ley de Telecomunicaciones y su reglamento."~~

~~Por tal motivo, los postores deberán presentar la autorización emitida por la SUCAMEC, para prestar el servicio de vigilancia privada, bajo la modalidad de prestación de servicios de tecnología de seguridad."~~

14 Absolución de Observación N° 04 - A & G SEGURIDAD INTEGRAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN, de acuerdo a lo señalado en el numeral 2.3.8 de los términos de referencia, página 31 de las Bases, la empresa contratista deberá realizar rondas de supervisión diarias (por lo menos dos veces durante el turno día y cuatro veces durante el turno noche) a todas las oficinas, ambientes, servicios higiénicos, almacenes y/o exteriores de la Sede Central y Unidad Operativas del INABIF, con la finalidad de garantizar la seguridad de los mismos, por lo tanto se adecuará en el numeral 13 de la Tabla de penalidades correspondiente (página 46 de las Bases).

Absolución de Consulta N° 54 - MAKER SERVICES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MAKER SERVICES S.A.C.

Se aclara con respecto a las rondas de supervisión diarias (por lo menos dos veces durante el turno día y cuatro veces durante el turno noche), son los servicios específicos a llevarse a cabo por el servicio de vigilancia (supervisor y vigilante).

15 De acuerdo a la Absolución de Observación N° 01 - SID SYSTEM SECURITY-LOGISTICA INTEGRAL S.A.C.

Absolución de Observación N° 52 - JAGUAR SECURITY GROUP S.A.C.



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507920722 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:35:59 -05:00

2.4 EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO

2.4.1 UNIFORME¹⁶

Los Agentes de seguridad prestarán el servicio correctamente uniformado, de conformidad con el artículo 64° del Decreto Supremo N°005-2023-IN – “Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada” y de conformidad con la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC, “Directiva que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada”, aprobada con Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC.

El costo del uniforme debe estar considerado dentro de la propuesta económica, no ocasionando gasto alguno al personal encargado de efectuar el servicio.

El uniforme de los agentes de seguridad deberá ser renovados cada seis (06) meses teniendo en cuenta las estaciones del año verano (enero-junio) e invierno (julio-diciembre) bajo responsabilidad de la empresa contratista sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte del INABIF.

La composición de uniformes y número de prendas deberá comprender, comominimo, lo siguiente:

El uniforme del supervisor de seguridad será de color azul.

El uniforme de los agentes de seguridad masculinos será de color marrón.

El uniforme de las agentes de seguridad femeninas será de color azul.

UNIFORME DEL SUPERVISOR

Ítem	VERANO (Enero - Junio)	INVIERNO (Julio - Diciembre)
1	Un (01) terno	Un (01) terno
1	Dos (02) pantalones del mismo tipo y color del terno	Dos (02) pantalones del mismo tipo y color del terno

De acuerdo a la Absolución de Observación N° 01 - SID SYSTEM SECURITY-LOGISTICA INTEGRAL S.A.C. Se procederá a eliminar la autorización de funcionamiento referida a la Tecnología de la Seguridad como parte del requisito de calificación.

¹⁶ Absolución de Observación N° 171 - SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, De la revisión de la DIRECTIVA N° 010-2017-SUCAMEC - " Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada", la finalidad de dicha directiva es la de estandarizar el diseño de los uniformes, distintivos, emblemas e implementos para el personal de seguridad privada, así como registrar el color de los uniformes seleccionados por las personas jurídicas que prestan servicios de seguridad privada, dentro del cual no se encuentra regulada la obligatoriedad de contar con su AUTORIZACIÓN DE USO DE UNIFORME expedida por SUCAMEC, en ese sentido no correspondería incluirlo como un requisito para el servicio de vigilancia.

Absolución de Consulta N° 187 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

Absolución de Consulta N° 188 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

Respecto a los uniformes, el cambio se efectuará, de acuerdo al inicio y culminación de las estaciones de verano e invierno.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF"



Firmado digitalmente por PALMA
 CRUZ Ricardo Marcos FAU
 20507920722 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 27.10.2023 09:36:07 -05:00

2	Tres (03) camisas de manga corta	Tres (03) camisas de manga larga
3	Dos (02) corbatas	Dos (02) corbatas
4	Una (01) correa	Una (01) correa
5	Un (01) par de zapatos color negro	Un (01) par de zapatos color negro
6	-	Un (01) cobertor para lluvia (ropa de agua)
7	-	Una (01) casaca de invierno
10	Tres (03) pares de medias	Tres (03) pares de medias

UNIFORME DEL PERSONAL MASCULINO

Ítem	VERANO (Enero - Junio)	INVIERNO (Julio - Diciembre)
1	Dos (02) pantalones	Dos (02) pantalones
2	Tres (03) camisas de manga corta	Tres (03) camisas de manga larga
3	Un (01) par de borceguíes	Un (01) par de borceguíes
4	Una (01) correa	Una (01) correa
5	Una (01) gorra	Una (01) gorra
6	Una (01) chompa	Una (01) chompa
7	Una (01) corbata	Una (01) corbata
8	-----	Un (01) poncho impermeable
9	-----	Una (01) casaca
10	Tres (03) pares de medias	Tres (03) pares de medias

UNIFORME DEL PERSONAL FEMENINO

Ítem	VERANO (Enero - Junio)	INVIERNO (Julio - Diciembre)
1	-----	Un (01) Saco forrado
2	-----	Una (01) Polaca
3	Una (01) Pañoleta	Una (01) Pañoleta
4	Dos (02) pantalones del mismo color del saco	Dos (02) pantalones del mismo color del saco
5	Tres (03) blusas de manga corta	Tres (03) blusas de manga larga
6	Un (01) par de zapatos color negro	Un (01) par de zapatos color negro
7	Tres (03) pares de medias	Tres (03) pares de medias

El uniforme del Supervisor y los Agentes de seguridad será de material acorde con las estaciones del año.

El uniforme del Supervisor y de los Agentes de seguridad deberá ser renovados cada seis (06) meses teniendo en cuenta las estaciones del año verano (enero-junio) e invierno (julio- diciembre) bajo responsabilidad de la empresa contratista sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte del INABIF. La empresa CONTRATISTA deberá comunicar formalmente al INABIF, antes del inicio de cada estación, la renovación de los uniformes de todos sus agentes debiendo adjuntar el acta o documento de recepción por parte de dichos agentes.



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507920722 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:38:16 -05:00

Los agentes de seguridad deberán portar en un lugar visible de su uniforme el Carné de Personal de Seguridad de la SUCAMEC en original.

2.4.2 ACCESORIOS Y EQUIPOS INDISPENSABLES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁷

La empresa contratista está obligada a proporcionar los accesorios y equipo necesario para cada personal operativo de la Sede Central y Unidades Operativas (salvo excepciones) para desarrollar sus labores, según el siguiente detalle:

Ítem	Accesorio	Cantidad	Destino:
1	Detector de Metal (garret de mano)	02	Para la Sede Central
2	Linternas de mano	181	1 para c/u del personal
3	Espejo de control vehicular	01	Por cada Local
4	Silbato	181	1 para c/u del personal
5	Megáfonos	01	Por cada Local
6	Reloj marcador para el control de ingreso y salida del personal de vigilancia	01	Para la Sede Central
7	Equipo de cómputo	01	Para la Sede Central
8	Impresora multifuncional	01	Para la Sede Central
9	Chaleco reflectivo de seguridad	181	1 para c/u del personal

2.4.3 ELEMENTOS DE CONTROL

En cada puesto de vigilancia la empresa de seguridad y vigilancia implementará los siguientes controles:

- 2.4.3.1 Legajo de consignas.
- 2.4.3.2 Cuaderno de Control de Ocurrencias Diarias.
- 2.4.3.3 Cuaderno de Control de Ingreso y salida de bienes y/o materiales.
- 2.4.3.4 Cuaderno de Control de Ingreso y salida de personas.
- 2.4.3.5 Cuaderno de Control de Ingreso y salida de Vehículos (sólo para el área de transportes).

Los cuadernos de Control deberán estar foliados, de forma impresa, en todas sus hojas y de manera correlativa en todos los cuadernos que se apretaren en cada puesto de seguridad.

Los cuadernos de Control deberán consignar impreso en todos sus folios el logotipo de la empresa (esquina superior izquierda) y del INABIF (esquina superior derecha) la impresión de los logotipos podrá ser a colores o en blanco y negro a discreción del contratista, sin embargo, deberán ser del mismo tipo en todos los cuadernos. El logotipo de INABIF será proporcionado por la Sub Unidad de Logística en cuanto el contratista

¹⁷ Absolución de Observación N° 55 - MAKER SERVICES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MAKER SERVICES S.A.C. NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA. Con respecto a las linternas de mano, se solicitan que cada agente debe contar con su linterna de mano, debido a la necesidad de poder visualizar con claridad los ambientes que carecen de una adecuada iluminación y la revisión del ingreso de personal a los locales de la Entidad, en el marco de los servicios de seguridad y vigilancia. Absolución de Consulta N° 131 - BOINAS DORADAS S.A.C. Se confirma que la Entidad requiere de empresas que brinden el servicio con eficiencia.



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507920722.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:36:32 -05:00

lo solicite.

Los cuadernos de Control deberán llevarse de forma ordenada y legible, anotándose todas las ocurrencias que sucedan, deberán ser llenados con la siguiente información mínima:

2.4.3.6 Cuaderno de Control de Ocurrencias Diarias: Se anotarán todas las ocurrencias que sucedan en el ingreso, en los exteriores y dentro de los locales del INABIF, incluye el ingreso y salida de vehículos, excepto para el área de transportes que cuenta con un cuaderno especial para ello.

2.4.3.7 Cuaderno de Control de Ingreso y salida de bienes y/o materiales: Se anotarán todos los ingresos y salidas de bienes del INABIF o de propiedad de terceros, incluido las donaciones que reciba el INABIF.

2.4.3.8 Cuaderno de Control de Ingreso y salida de personas: Se anotarán todos los ingresos y salidas de las personas a los locales del INABIF:

2.4.3.8.1 Ingreso y salida de los visitantes al INABIF.

2.4.3.8.2 Ingreso y salida del personal del INABIF.

2.4.3.8.3 Ingreso y salida de Terceros.

2.4.3.9 Cuaderno de Control de Ingreso y salida de Vehículos (sólo para el área de transportes): Se anotarán todos los ingresos y salidas de los vehículos del área de Transporte, fecha, hora, placa, chofer, destino, kilometraje, etc.

No se permitirá el uso de borradores ni correctores de lapicero, en caso de ser necesario realizar una corrección en el cuaderno de control, este deberá ser tachado con una regla, a fin de poder realizar el control posterior.

2.4.4 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN¹⁸

La empresa de Seguridad y Vigilancia deberá brindar a los agentes de seguridad equipos celulares adecuados para el desempeño de sus funciones, debiendo estos tener en todo momento acceso para realizar y recibir llamadas a cualquier operador, debiendo utilizarse estrictamente para las coordinaciones inherentes al servicio.

Los equipos celulares deberán asignarse como mínimo uno (01) por cada puesto de vigilancia en las Unidades Operativas del INABIF y como mínimo cuatro (04) para la Sede Central, asimismo deberá entregarse un (01) equipo celular al responsable de los Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística del INABIF para las coordinaciones del caso.

Los equipos celulares deberán estar en buen estado de conservación y deberán ser reemplazados sin costo alguno para el INABIF, cuando se deterioren o se malogren y deberán encontrarse operativo (línea permanente) a fin de mantener una comunicación continua durante todo el período de ejecución del contrato.

¹⁸ Absolución de Consulta N° 132 - BOINAS DORADAS S.A.C.

La empresa de Seguridad y Vigilancia deberá brindar a los agentes de seguridad equipos celulares adecuados para el desempeño de sus funciones, debiendo estos tener en todo momento acceso para realizar y recibir llamadas a cualquier operador, debiendo utilizarse estrictamente para las coordinaciones inherentes al servicio.



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507520722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:36:39 -05:00

2.4.5 SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA¹⁹

La empresa de Seguridad y Vigilancia como parte del servicio deberá incluir la instalación de un Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) y grabación que debe contar como mínimo con veinticinco (25) cámaras de seguridad de 180° grados, permanentes (24 horas x 7 días) con capacidad de almacenamiento de grabación de un tiempo real decuando menos un mes y medio y con posibilidad de backup, con visión nocturna y visualización vía web, para la Sede Central del INABIF, sito Av. San Martín N° 685 – Pueblo Libre, y la Unidad de Transporte, sito Av. Lima cuadra 10 s/n altura cuadra 4 de la Av. Universitaria.

~~Según el Decreto Supremo N°005-2023-IN, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada CAPITULO II, ART. 34. “El servicio de tecnología de seguridad es prestado por empresas especializadas dedicadas a proporcionar protección y custodia a personas y bienes a través del monitoreo de señales y de respuesta, conectados con dispositivos y equipos electrónicos. Estos servicios pueden comprender la instalación, desinstalación y/o mantenimiento de equipos y dispositivos. En caso el equipamiento de telecomunicaciones opere en frecuencias públicas, se debe de cumplir con lo dispuesto en la Ley de Telecomunicaciones y su reglamento.”~~

~~Por tal motivo, los postores deberán presentar la autorización emitida por la SUCAMEC, para prestar el servicio de vigilancia privada, bajo la modalidad de prestación de servicios de tecnología de seguridad.”²⁰~~

- a) Las cámaras deben ser Full-HD de 1080 pixeles con una resolución de visualización de 1920 x 1080 Píxeles.
- b) Luz infrarroja.
- c) (20) Veinte Cámaras de seguridad de 180° grados para la sede central de INABIF, con capacidad de almacenamiento mínimo 45 días.
- d) (05) Cinco Cámaras de seguridad de 180° grados para la Unidad de Transporte, con capacidad de almacenamiento mínimo 45 días.
- e) Las características del grabador deben ser las siguientes:
 - Compresión de video: Debe soportar como mínimo el formato de compresión de vídeo H.265 y/o H.265 +.
 - Canales: Igual a (número de cámaras implementadas +2) canales.
 - El tipo de tecnología del grabador debe permitir la grabación de imágenes de vídeo en Full-HD.
 - Salidas de vídeo: 2 HDMI Full HD 1920 x 1080 1 VGA.
 - La velocidad de procesamiento de imágenes debe ser como mínimo 30FPS.
 - Métodos de grabación: Continua, por horarios, por detección de movimiento y Manual.
 - Búsqueda grabaciones: Por horario, evento o línea de tiempo. Funciones sobre grabación: Play, pause, FF, FB y zoom digital. Conexión red; un (01) puerto RJ45 a 100 Mbps como mínimo.
 - Configuración de aplicativos en tiempo real, que sean compatibles en los equipos smartphone: App gratuita para IOS y Android
 - Soporte para cámaras PTZ.

¹⁹ Absolución de Consulta N° 29 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

En la absolución de la Observación N° 01, se ha evaluado y sustentado la exclusión de la Autorización de Funcionamiento vigente emitido por SUCAMEC, para prestar el SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE SEGURIDAD.

Absolución de Consulta N° 30 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se aclara que, culminado la prestación del servicio, El sistema de videovigilancia serán devueltas al contratista.

²⁰ De acuerdo a la Absolución de Observación N° 01 - SID SYSTEM SECURITY-LOGISTICA INTEGRAL S.A.C.



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
25507620722.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:36:49 -05:00

02 puertos USB de 2.0 como mínimo.

Los equipos deben contar con la vigencia tecnológica de acuerdo con la Normativa y deben ser los más actuales.

- f) De manera opcional el grabador podría incluir un dispositivo DVD-WR.
- g) El Sistema de interconexión deberá ser definido por el proveedor, el mismo que debe garantizar la calidad de las imágenes y su almacenamiento.
- h) El servicio de Internet será proporcionado por el INABIF, la interconexión es responsabilidad de la empresa proveedora.
- i) El servicio deberá incluir dos (02) monitores de 49 pulgadas, en resolución Full HD con entrada HDMI, uno de los cuales será utilizado para la vista general de los canales y el otro para la visualización al detalle del canal a seleccionar.

A dicho sistema se deberán interconectar las cámaras de video vigilancia existentes en el INABIF, permitiendo su visualización remota vía web.

El sistema deberá ser instalado y encontrarse operativo en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario desde el inicio del servicio.

La ubicación de las cámaras se realizará en coordinación con el responsable de Servicios Generales, el responsable de Transportes y el responsable de la Sub Unidad de Informática.

Este equipamiento será devuelto al contratista al final de la ejecución del servicio.

3 IMPACTO AMBIENTAL

No aplica.

4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR²¹

- a) El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 24'000,000.00 (veinticuatro millones y 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
Se considerarán servicios similares al servicio de seguridad y/o vigilancia privada.
- b) Deberá estar habilitado para contratar con el Estado.
- c) Deberá contar con la Autorización vigente de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC para prestar servicios de vigilancia privada para la ciudad de Lima.
- d) Deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en la actividad de servicio de vigilancia privada para la ciudad de Lima.
- e) Declaración jurada que el personal propuesto cuenta con conocimientos para operar

²¹ Absolución de Consulta N° 31 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se aclara que, los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada, en ese sentido los requisitos de habilitación se encuentran detallados en el numeral 3.2, página 56 al 59 de las bases.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:37:11 -05:00

sistemas de emergencia contra incendios y para poder brindar atención de primeros auxilios, la cual será presentada a la suscripción de contrato.

5 PERFIL REQUERIDO PARA EL PERSONAL A CONTRATAR²²

Para la suscripción del contrato se deberá presentar la lista de todos los agentes de seguridad que serán destacados al INABIF (titulares), los mismos que prestarán el servicio en concordancia con lo señalado en la quinta viñeta del numeral 10; asimismo, deberá presentar una lista con la relación de agentes en calidad de retén (como mínimo 35 agentes), dicha listas deberán contener la siguiente información:

- Nombres y apellidos
- DNI
- Edad
- N° de Carné de la SUCAMEC
- Talla
- Cargo (supervisor o agente)

Todos los agentes de seguridad deberán cumplir con los siguientes requisitos, los cuales se acreditarán para la firma del contrato.

SUPERVISOR:

- a) Contar con Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente. Para los extranjeros, contar con carné de extranjería vigente, con calidad migratoria de trabajador. La

²² Absolución de Consulta N° 32 – EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se precisa que, para efectos de perfeccionamiento del contrato, el proveedor adjudicado, deberá cumplir con presentar los documentos indicados en el numeral 2.3 Requisitos para el perfeccionar el contrato, página 17 y 18 de las Bases, el cual señala en su literal r) "Documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos para supervisor y agentes de seguridad, de acuerdo a lo señalado en el numeral 5 (páginas 18 y 19) de los términos de referencia."

Absolución de Observación N° 133 – BOINAS DORADAS S.A.C.

Absolución de Consulta N° 134 – BOINAS DORADAS S.A.C.

Absolución de Consulta N° 135 – BOINAS DORADAS S.A.C.

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN, de la revisión del Pronunciamiento N° 050-2020/OSCE-DGR (15.01.2023), señala respecto al certificado de estudios, entre otros lo siguiente: "(...) Se ha previsto que el contratista (...) previo a la firma del contrato (...), un legajo con documentos, entre los que se encuentra "Certificado de Estudios" (...) no obstante, considerando que dicha condición se encontraría acreditada, en la etapa de admisión de ofertas, mediante la presentación de la: "Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia " Anexo N° 03; no resultaría razonable (...) se requieran para la suscripción del contrato."

En ese sentido se suprimirá del Capítulo III, numeral 5, Agente de Seguridad, literal b), la solicitud de "Copia del Certificado de Estudios de secundaria completa o ficha RENIEC C4, en la que conste el grado de instrucción.

Absolución de Observación N° 169 – SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, toda vez que se está solicitando una experiencia mínima de dos años (02) como supervisor de seguridad, la cual es razonable y acorde con la relevancia de las funciones en la ejecución del servicio y congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se requiere, siendo que incrementar un mayor número de años, podría resultar restrictivo y limitaría la participación en el procedimiento de selección.

Absolución de Observación N° 170 – SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, en la medida que la Seguridad y Vigilancia es una actividad regulada por Ley, la experiencia en el servicio que se pretenda acreditar mediante constancias no puede ser contraria al ordenamiento jurídico que regula dicha actividad, la cual para el presente caso exige de la respectiva autorización ante la SUCAMEC para todo aquel que pretenda prestar servicios como "agente de seguridad", en ese sentido, en los documentos para la suscripción del contrato, podrán adjuntar adicionalmente a la documentación requerida, el reporte SUCAMEC de cada agente de seguridad, que acredite que la persona se encuentra debidamente capacitada y autorizada por SUCAMEC para prestar servicios de seguridad privada, experiencia que adicionalmente se encuentra sujeto a verificación posterior por la Entidad, en aplicación del artículo 64, numeral 64.6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Absolución de Observación N° 190 – GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN, De la revisión del Pronunciamiento N° 050-2020/OSCE-DGR (15.01.2023), señala respecto al certificado de estudios, entre otros lo siguiente: "(...) Se ha previsto que el contratista (...) previo a la firma del contrato (...), un legajo con documentos, entre los que se encuentra "Certificado de Estudios" (...) no obstante, considerando que dicha condición se encontraría acreditada, en la etapa de admisión de ofertas, mediante la presentación de la "Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia " Anexo N° 03; no resultaría razonable (...) se requieran para la suscripción del contrato."

En ese sentido se suprimirá del Capítulo III, numeral 5, Agente de Seguridad, literal b), la solicitud de "Copia del Certificado de Estudios de secundaria completa o ficha RENIEC C4, en la que conste el grado de instrucción.



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
25507820722.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:37:20 -05:00

contratación de personal extranjero se sujeta a la ley de la materia que regula sobre la contratación de trabajadores extranjeros (copia). Decreto Legislativo N°689 "Ley para la contratación de trabajadores extranjeros".

- b) ~~Para el caso de personal civil deberá acreditar, copia del certificado de estudios secundarios o estar cursando estudios técnicos o superiores.~~²³
- c) Experiencia mínima de dos años (02) como supervisor de seguridad, podrá ser oficial o sub oficial de las FFAA y/o PNP en situación de retiro (no haber sido separado de su institución por medidas disciplinarias), o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad (Copias de certificados, constancias u otro documento que acredite lo solicitado).
- d) No tener antecedentes judiciales, policiales ni penales (Certificados de Antecedentes Penales, policiales y judiciales; los mismo que deberán encontrarse vigentes al momento de su presentación a través del Certi joven y Certi adulto, en el cual se acreditara a la firma del contrato).
- e) Estar apto física y psicológicamente para prestar los servicios de seguridad privada. Las empresas contratantes deben verificar dichas aptitudes en los procesos de selección de su personal. (Certificado médico deberá indicar APTO y será emitido por Establecimiento de salud autorizado por la entidad pública competente, con una antigüedad no mayor a los tres meses a la presentación de los documentos para la formalización del contrato).
- f) Poseer Carné de Personal de Seguridad de SUCAMEC vigente (Copia).²⁴
- g) No ser miembro de las Fuerzas Armadas o de la Policía Nacional del Perú en situación de actividad o disponibilidad. Las empresas contratantes son responsables de dicha verificación (Declaración Jurada suscrita por el personal propuesto como supervisor).
- h) No haber sido separado de las Fuerzas Armadas o de la Policía Nacional del Perú por causal de medida disciplinaria. Las empresas contratantes son responsables de dicha verificación (Declaración Jurada suscrita por el personal propuesto como supervisor).

AGENTE DE SEGURIDAD:

- a) Contar con Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente. Para los extranjeros, contar con carné de extranjería vigente, con calidad migratoria de trabajador. La contratación de personal extranjero se sujeta a la ley de la materia que regula sobre la

²³ Absolución de Observación N° 05 - A & G SEGURIDAD INTEGRAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACION, De la revisión del Pronunciamiento N° 050-2020/OSCE-DGR (15.01.2023), señala respecto al certificado de estudios, entre otros lo siguiente: "(...) Se ha previsto que el contratista (...) previo a la firma del contrato (...), un legajo con documentos, entre los que se encuentra "Certificado de Estudios" (...) no obstante, considerando que dicha condición se encontraría acreditada, en la etapa de admisión de ofertas, mediante la presentación de la "Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia" Anexo N° 03; no resultaría razonable (...) se requieran para la suscripción del contrato."

En ese sentido se suprimirá del Capítulo III, numeral 5, Agente de Seguridad, literal b), la solicitud de "Copia del Certificado de Estudios de secundaria completa o ficha RENIEC C4, en la que conste el grado de instrucción."

²⁴ Absolución de Consulta N° 39 - GRUPO VAMER SECURITY S.A.C.

Toda vez que la empresa no ha ACREDITADO que SUCAMEC, no están avanzando los trámites ante la SUCAMEC, no es posible evaluar plazos adicionales para la presentación del carnet SUCAMEC.

Asimismo, se recuerda que con respecto al carné de identidad SUCAMEC, de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del Decreto Legislativo N° 1213 - Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada, señala que son obligaciones del personal de seguridad, entre otros el indicado en el literal a), "Portar el carné de identidad vigente durante el desempeño de sus funciones".

En ese sentido, el Carnet de SUCAMEC es de uso obligatorio para el cumplimiento del servicio por lo que la empresa deberá realizar las acciones respectivas para contar con los documentos en su oportunidad.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507920722 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:38:38 -05:00

contratación de trabajadores extranjeros (copia). Decreto Legislativo N°689 “Ley para la contratación de trabajadores extranjeros”.

- b) Copia del Certificado de Estudios de secundaria completa o ficha RENIEC C4 en la que constate el grado de instrucción.²⁵**
- c) Experiencia mínima de un año (01) como agente de seguridad, podrá ser oficial o sub oficial de las FFAA y/o PNP en situación de retiro (no haber sido separado de su institución por medidas disciplinarias), o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad (Copias de certificados, constancias u otro documento que acredite lo solicitado).
- d) No tener antecedentes judiciales, policiales ni penales (Certificados de Antecedentes Penales, policiales y judiciales; los mismo que deberán encontrarse vigentes al momento de su presentación a través del Certi joven y Certi adulto, en el cual se acreditara a la firma del contrato).
- e) Estar apto física y psicológicamente para prestar los servicios de seguridad privada. Las empresas contratantes deben verificar dichas aptitudes en los procesos de selección de su personal. (Certificado médico deberá indicar APTO y será emitido por Establecimiento de salud autorizado por la entidad pública competente, con una antigüedad no mayor a los tres meses a la presentación de los documentos para la formalización del contrato).
- f) Poseer Carné de Personal de Seguridad de SUCAMEC vigente (Copia).²⁶
- g) No ser miembro de las Fuerzas Armadas o de la Policía Nacional del Perú en situación de

²⁵ **Absolución de Observación N° 61 - PREVENCIÓN Y VIGILANCIA SAC - PREVENCIÓN Y VIGILANCIA S.A.C.**

Absolución de Observación N° 191 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN, de la revisión del Pronunciamiento N° 050-2020/OSCE-DGR (15.01.2020), señala respecto al certificado de estudios, entre otros lo siguiente: "(...) Se ha previsto que el contratista (...) previo a la firma del contrato (...), un legajo con documentos, entre los que se encuentra "Certificado de Estudios" (...) no obstante, considerando que dicha condición se encontraría acreditada, en la etapa de admisión de ofertas, mediante la presentación de la "Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia " Anexo N° 03; no resultaría razonable (...) se requieran para la suscripción del contrato."

En ese sentido se suprime el Capítulo III, numeral 5, Agente de Seguridad, literal b), la solicitud de "Copia del Certificado de Estudios de secundaria completa o ficha RENIEC C4, en la que conste el grado de instrucción."

²⁶ **Absolución de Consulta N° 39 - GRUPO VAMER SECURITY S.A.C.**

Toda vez que la empresa no ha ACREDITADO que SUCAMEC, no están avanzando los trámites ante la SUCAMEC, no es posible evaluar plazos adicionales para la presentación del carnet SUCAMEC.

Asimismo, se recuerda que con respecto al carné de identidad SUCAMEC, de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del Decreto Legislativo N° 1213 - Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada, señala que son obligaciones del personal de seguridad, entre otros el indicado en el literal a), "Portar el carné de identidad vigente durante el desempeño de sus funciones".

En ese sentido, el Carnet de SUCAMEC es de uso obligatorio para el cumplimiento del servicio por lo que la empresa deberá realizar las acciones respectivas para contar con los documentos en su oportunidad.

Absolución de Consulta N° 40 - GRUPO VAMER SECURITY S.A.C.

Se recuerda que con respecto al carné de identidad SUCAMEC, de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del Decreto Legislativo N° 1213 - Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada, señala que son obligaciones del personal de seguridad, entre otros el indicado en el literal a), "Portar el carné de identidad vigente durante el desempeño de sus funciones".

En ese sentido, el Carnet de SUCAMEC es de uso obligatorio para el cumplimiento del servicio por lo que la empresa deberá realizar las acciones respectivas para contar con los documentos en su oportunidad.

Absolución de Observación N° 192 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, Se recuerda que con respecto al carné de identidad SUCAMEC, de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del Decreto Legislativo N° 1213 - Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada, señala que son obligaciones del personal de seguridad, entre otros el indicado en el literal a), "Portar el carné de identidad vigente durante el desempeño de sus funciones".

En ese sentido, el Carnet de SUCAMEC es de uso obligatorio para el cumplimiento del servicio por lo que la empresa deberá realizar las acciones respectivas para contar con los documentos en su oportunidad, asimismo se aclara que en el servicio no se está requiriendo el uso de armas.



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:38:47 -05:00

actividad o disponibilidad. Las empresas contratantes son responsables de dicha verificación (Declaración Jurada suscrita por el personal propuesto como agente).

- h) No haber sido separado de las Fuerzas Armadas o de la Policía Nacional del Perú por causal de medida disciplinaria. Las empresas contratantes son responsables de dicha verificación (Declaración Jurada suscrita por el personal propuesto como agente).

El contratista presentará una Declaración Jurada garantizando que todo su personal se encuentre entrenado para operar sistemas de emergencia contra incendios y para poder brindar atención de primeros auxilios (para la suscripción del contrato).

Toda esa información deberá ser corroborada por la empresa contratista bajo la responsabilidad de la misma, durante el correspondiente proceso de captación y selección de su personal.

6 PLANES DE SEGURIDAD Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS²⁷

- 6.1 El contratista, dispondrá la concurrencia de su personal técnico a los locales de Inabif, previa coordinación con el Responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística del INABIF para que realicen los Planes de Seguridad de los locales a fin de determinar los riesgos de seguridad, físicos, patrimoniales y de personal, efectuando las recomendaciones del caso y proponiendo los procedimientos, normas y consignas particulares que normarán el trabajo diario en los puestos de vigilancia. Para este efecto, según el número de locales a estudiar, presentarán un **"Cronograma de Trabajo"** a los diez (10) días calendarios de iniciado el servicio.²⁸

- 6.2 Conforme al cronograma propuesto, el contratista, presentará los Planes de Seguridad correspondientes a cada local, así como los Manuales de Procedimientos. El contratista está obligado a enviar esta documentación formalmente por escrito y con una copia magnética, al Responsable de Servicios Generales; esta documentación no deberá de exceder su presentación en cuarenta y cinco días (45) días calendarios de iniciado el servicio.²⁹

²⁷ Absolución de Consulta N° 33 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

De acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, numeral 6, página 40 de las bases, señala en su numeral 6.2, que el contratista, presentará los Planes de Seguridad correspondientes a cada local, así como los Manuales de Procedimientos, esta documentación no deberá de exceder su presentación en cuarenta y cinco días (45) días calendarios de iniciado el servicio, siendo un plazo razonable para la elaboración de los mismos, y de necesidad para la entidad su elaboración, el cual no ha sido observado en la etapa de indagación de mercado.

Absolución de Consulta N° 136 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, numeral 6, página 40 de las bases, señala en su numeral 6.2, que el contratista, presentará los Planes de Seguridad correspondientes a cada local, así como los Manuales de Procedimientos, esta documentación no deberá de exceder su presentación en cuarenta y cinco días (45) días calendarios de iniciado el servicio, siendo un plazo razonable para la elaboración de los mismos, y de necesidad para la entidad su elaboración, asimismo, dicho plazo no fue observado en la indagación de mercado.

Absolución de Consulta N° 137 - BOINAS DORADAS S.A.C.

La estructura del contenido mínimo del PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, se encuentra detallado en el numeral 6, páginas 40 al 42 de las Bases, que es la información mínima requerida.

²⁸ Absolución de Observación N° 193 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, toda vez que el Plazo de los 10 días calendario de iniciado el servicio, es para la elaboración del Cronograma de Trabajo, no para la entrega de los Planes de Seguridad, por ello es un plazo razonable.

²⁹ Absolución de Observación N° 172 - SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, toda vez que la elaboración del PLAN DE SEGURIDAD INTEGRAL, puede ser tercerizado por el contratista.

Absolución de Observación N° 194 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, De acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, numeral 6, página 40 de las bases, señala en su numeral 6.2, que el contratista, presentará los Planes de Seguridad correspondientes a cada local, así como los Manuales de Procedimientos, esta documentación no deberá de exceder su presentación en cuarenta y cinco días (45) días calendarios de iniciado el servicio, siendo un plazo razonable para la elaboración de los mismos, y de necesidad para la entidad su elaboración, asimismo, dicho plazo no fue observado en la indagación de mercado.



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:38:56 -05:00

6.3 Los Planes de Seguridad y los Manuales de Procedimientos se presentarán de acuerdo al siguiente formato:

A. Formato del Plan de Seguridad:

PLAN DE SEGURIDAD

I. SITUACION

1. Frente Interno
2. Fuerzas Amigas
3. Fuerzas enemigas
4. Suposiciones

II. MISION

III. EJECUCION

1. Concepto de la Operación
 - a. Maniobra
 - (1) Turno de facción
 - (2) Equipo de Reserva
 - b. Fase Preventiva (antes)
 - c. Fase de Intervención (durante)
 - d. Fase de Restablecimiento (después)
2. Instrucciones de Coordinación

IV. ADMINISTRACION

1. Personal
 - a. Personal de INABIF
 - b. Personal de la empresa de vigilancia
2. Inteligencia
Informaciones recibidas de:
3. Instrucción
4. Logística
 - a. Uniformes y equipo
 - b. Transporte

V. COMANDO Y COMUNICACIONES

1. Puesto de Comando
 - a. Fijo



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
205071820722 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:39:04 -05:00

b. Móvil

2. Comunicaciones

a. Red Telefónica (fijos y celulares)

b. Red Radial

VI. ANEXOS

Anexo 1	Organización.
Anexo 2	Croquis de la instalación
Anexo 3	Plan contra incendio.
Anexo 4	Plan de evacuación
Anexo 5	Plan contra sabotaje.
Anexo 6	Plan contra terrorismo

B. Formato del Manual de Procedimientos

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

1. Seguridad Física
2. Seguridad de Personal
3. Control de Acceso
4. Control de Ingreso y Salida de Vehículos
5. Control y Registro de Ingreso y Salida de Bienes Patrimoniales o de terceros
6. Detección de Intrusos o Sospechosos en el interior de la Instalación
7. Detección de Paquetes sospechosos en el Interior de la Instalación
8. Procedimientos del Servicio (Relevo, etc.)
9. Procedimientos de Emergencias (Incendio o Explosión, Movimiento Sísmico, etc.)
10. Amenazas Telefónicas (Terrorismo Blanco).
11. Consignas Generales

- 6.4 Asimismo, el contratista deberá actualizar los Planes de Seguridad y sus anexos anualmente, de igual manera cada vez que se instale servicio de seguridad y vigilancia en un nuevo local, elaborará el Plan de Seguridad respectivo, realizando las presentaciones del mismo según lo indicado en el párrafo anterior, en un plazo de 15 días calendarios de culminado el año y/o de la instalación del servicio en un nuevo local, según corresponda.

7 OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- El personal que asigne al servicio, tendrá relación directa con la empresa de seguridad, por lo tanto, no existirá vínculo laboral alguno con el INABIF. En tal sentido, queda claramente establecido que estará a cargo de la empresa el pago de las remuneraciones, gratificaciones, prestaciones, compensación por tiempo de servicio, leyes sociales y todos los beneficios de ley que le corresponde al trabajador.
- La empresa contratista registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Decreto Supremo N°005-2023-IN – “Decreto Supremo que aprueba el



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:39:13 -05:00

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada”.

- La empresa contratista efectuará la supervisión externa y control de servicio, y del personal destacado a los locales del INABIF, efectuando inspecciones permanentes (diurnas, vespertinas y nocturnas), asimismo verificará la situación del servicio las 24 horas a través de la central telefónica o equipo móvil y de otras medidas complementarias.
- La empresa contratista deberá contar con Supervisores Externos quienes deberán realizar inspecciones de manera inopinada e interdiaria en las Unidades Operativas del INABIF, registrando su supervisión en el Cuaderno de Control de Ocurrencias.
- Para el inicio del servicio, la empresa contratista deberá cumplir con destacar al INABIF los agentes de seguridad y supervisores indicados al momento de firma del contrato pudiendo como máximo modificar dicha relación con los agentes retenes indicados en el documento presentado para firma de contrato.
- La empresa contratista deberá designar a un personal administrativo para que se encargue de facilitar, alcanzar y coordinar los trámites y/o documentación necesaria para el pago oportuno del servicio, de acuerdo a las disposiciones legales y normativas vigentes.
- La empresa contratista deberá pagar oportunamente a su personal, al margen que existan casos como por ejemplo huelgas, paros u otros, ajenos a la responsabilidad de los agentes de seguridad.
- La empresa contratista será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier otra índole, estando eximido el INABIF de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de los agentes de seguridad o de terceras personas, que pudiera ocurrir durante la prestación del servicio, así como de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas que la empresa contratista debe adquirir, tales como póliza de seguro médico, de accidentes personales o seguro complementario de trabajo y riesgo de salud, póliza de responsabilidad civil extracontractual o de deshonestidad, etc.

8 DE LA COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística del INABIF será el encargado de coordinar y supervisar el servicio e informar al responsable de control patrimonial. El contratista deberá sujetarse a las disposiciones que emane del INABIF a través de la Sub Unidad de Logística o su oficina jerárquica superior.

9 DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS³⁰

³⁰ Absolución de Consulta N° 138 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Con respecto a las Póliza de Seguro de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, debe incluir al personal titular que brindará el servicio incluyendo al personal descansero y retenes.

Absolución de Consulta N° 139 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Se confirma con respecto a la póliza de seguro por responsabilidad civil extracontractual equivalente a US\$ 40,000.00, que el monto es congruente, razonable y proporcional con la prestación del servicio requerido. Las Pólizas de seguros tienen la finalidad de cubrir los riesgos originados por la prestación del servicio de seguridad.



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507520722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:39:23 -05:00

La empresa ganadora de la Buena Pro deberá obtener y mantener vigente durante el plazode contratación del servicio, las siguientes pólizas de seguro:

a) Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual

La empresa deberá contar con esta póliza por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya responsabilidad Civil Patronal, que cubra al INABIF, considerándose este como un tercero. Esta póliza emitida a favor del INABIF debe estar vigente durante toda la ejecución contractual, y será equivalente a US\$ 40,000 (Cuarenta mil dólares americanos), como mínimo.

b) Póliza de Deshonestidad

La empresa deberá contar con esta póliza por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo dentro del INABIF. Esta póliza emitida a favor del INABIF debe estar vigente durante toda la ejecución contractual, y será equivalente a US\$ 40,000 (Cuarenta mil dólares americanos), como mínimo.

Las pólizas de seguro deberán ser entregadas al INABIF como requisito para la firma el contrato.

En el presente caso, se podrá presentar póliza de seguro con una vigencia mínima de un (01) año y una declaración jurada de compromiso de renovarla por cada año de servicio, hasta la emisión de la conformidad final de la prestación o exista consentimiento de la liquidación del contrato.

No obstante, la empresa contratista deberá contar obligatoriamente con un **seguro médico, seguro de accidentes personales o seguro complementario de trabajo y riesgo de salud – SCTR** para todo su personal, que cubra cualquier tipo de accidente que pueda ocurrir dentro de las instalaciones del INABIF.

10 DE LAS RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN CASO DE PÉRDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DEL INABIF O DE PROPIEDAD DE TERCEROS³¹

Absolución de Consulta N° 140 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Se confirma con respecto a la póliza de deshonestidad equivalente a US\$ 40,000.00, que este monto es congruente, razonable y proporcional con la prestación del servicio requerido. Las Pólizas de seguros tienen la finalidad de cubrir los riesgos originados por la prestación del servicio de seguridad.

Absolución de Consulta N° 141 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Con respecto a las Póliza de Seguro de Accidentes Personales/ Vida Ley o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, incluye al personal titular que brindará el servicio e incluye al personal descansero y retenes.

Absolución de Consulta N° 142 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Al respecto se aclara que las pólizas de seguro deberán ser entregadas al INABIF como requisito para la firma el contrato, de acuerdo a lo establecido en el numeral 9 de los términos de referencia, página 43 de las Bases, respecto a la forma de pago, será facultad del contratista evaluar la forma de pago de las pólizas, debiendo acreditar el pago con los comprobantes de pago correspondientes, en los REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.

Absolución de Consulta N° 143 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Al respecto se aclara que las pólizas de seguro deberán ser entregadas al INABIF como requisito para la firma el contrato, de acuerdo a lo establecido en el numeral 9 de los términos de referencia, página 43 de las Bases, respecto a la forma de pago, será facultad del contratista evaluar la forma de pago de las pólizas, debiendo acreditar el pago con los comprobantes de pago correspondientes, en los REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, respecto a las pólizas de un año, será posible, siempre que la renovación del mismo, se lleve a cabo antes de su culminación y/o automáticas.

Absolución de Consulta N° 144 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Absolución de Consulta N° 145 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Absolución de Consulta N° 146 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Absolución de Consulta N° 147 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Absolución de Consulta N° 148 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Absolución de Consulta N° 149 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Absolución de Consulta N° 150 - BOINAS DORADAS S.A.C.



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507620722 soft
Motivo: Doc V.B.
Fecha: 27.10.2023 09:39:31 -05:00

En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicio de bienes del INABIF o de propiedad de terceros, este último que haya sido informado por el dueño del bien y registrados por la empresa contratista, la entidad determinará si la empresa de seguridad es responsable por los daños o pérdidas ocurridas, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:

El contratista está obligado a presentar vía formal, dentro de los tres (03) días hábiles de ocurrido o tomado conocimiento del suceso, sus descargos correspondientes ante el Coordinador de la Sub Unidad de Logística del INABIF, a fin de que este a través del responsable de Servicios Generales evalúe las causas de la pérdida, daño o perjuicio de los bienes del INABIF o de bienes de terceros.

El responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística realizará la evaluación de lo acontecido y emitirá opinión al respecto, en base a lo siguiente:

- Circunstancias en que se produjo el hecho.
- Evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
- Descargo de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.
- Funciones del personal de seguridad de acuerdo a los Términos de Referencia del Contrato y de la normativa vigente sobre seguridad y vigilancia privada.

El responsable de Servicios Generales a través de la Sub Unidad de Logística comunicará los resultados de la evaluación a la empresa contratista, en caso de encontrarse responsabilidad por parte del personal de la empresa de seguridad por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones del servicio, el Contratista queda obligado a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes, en el plazo de diez (10) días hábiles siguientes a la comunicación del INABIF. En caso de incumplimiento, el INABIF queda facultado para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica del Contratista, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiera lugar.

Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime poner el INABIF ante la autoridad correspondiente.

11 DE LAS PENALIDADES³²

Respecto de las responsabilidades de la empresa contratista en caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes de INABIF o de propiedad de terceros, se encuentra detallado en el numeral 10, del capítulo III, términos de referencia de las Bases, página 43 y 44, en el cual se detalla el procedimiento para determinar la responsabilidad del contratista.

El informe de evaluación es efectuado por el área usuaria (Control Patrimonial y Servicios Generales).

El contratista está obligado a presentar vía formal, dentro de los tres (03) días hábiles de ocurrido o tomado conocimiento lo sucedido, sus descargos.

Los resultados de la evaluación son comunicados al contratista.

Absolución de Consulta N° 146 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto de las responsabilidades de la empresa contratista en caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes de INABIF o de propiedad de terceros, se encuentra detallado en el numeral 10, del capítulo III, términos de referencia de las Bases, página 43 y 44, en el cual se detalla el procedimiento para determinar la responsabilidad del contratista.

³² **Absolución de Consulta N° 151 - BOINAS DORADAS S.A.C.**

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN. Se aceptará que los puestos sean cubiertos dentro de dos (02) horas del cambio de turno (en distritos ubicados en la periferia de Lima) y siempre que el contratista garantice las condiciones de seguridad y vigilancia de las sedes y locales a cargo, página 29 de las Bases.

Absolución de Consulta N° 152 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El abandono de puesto, se acredita con la ausencia física del personal en la prestación del servicio.

Absolución de Consulta N° 153 - BOINAS DORADAS S.A.C.



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAUJ
20507620722.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:41:47 -05:00

11.1 PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de conformidad con lo establecido en la normativa vigente sobre Contrataciones del Estado.

11.2 OTRAS PENALIDADES³³

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente sobre Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes otras penalidades:

El procedimiento para la aplicación de penalidades, se encuentra detallado en el numeral 11, página 46 y 47, de las bases, será notificado mediante carta.

Absolución de Consulta N° 154 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Absolución de Consulta N° 155 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El procedimiento para la aplicación de penalidades, se encuentra detallado en el numeral 11, página 46 y 47 de las bases, el plazo que cuenta el contratista para efectuar el descargo es de 02 días, de no subsanar las faltas indicadas se continuará aplicando las penalidades.

Absolución de Consulta N° 156 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El procedimiento para la aplicación de penalidades, se encuentra detallado en el numeral 11, página 46 y 47 de las bases, el plazo para la evaluación de descargos, por parte de la Entidad, será de cuatro días calendarios.

Absolución de Consulta N° 157 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El procedimiento para la aplicación de penalidades, se encuentra detallado en el numeral 11, página 46 y 47 de las bases, el plazo para la evaluación de descargos, por parte de la Entidad, será de cuatro días, en caso de demora, se entenderá por denegado el descargo y el contratista podrá recurrir al procedimiento de solución de controversias de no encontrarse conforme.

Absolución de Consulta N° 158 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El procedimiento para la aplicación de penalidades, se encuentra detallado en el numeral 11, página 46 y 47 de las bases, el plazo que cuenta el contratista para efectuar el descargo es de 02 días, de no subsanar las faltas indicadas se continuará aplicando las penalidades.

Absolución de Consulta N° 159 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Toda vez que la empresa no acredita porque no sería razonable la proporcionalidad y razonabilidad de LA APLICACIÓN DE PENALIDADES, no resulta atendible la solicitud, asimismo se recuerda que el objetivo de las penalidades es la de desincentivar el incumplimiento de las obligaciones del contratista del servicio, por lo tanto son objetivos razonables y congruentes con el objeto de la contratación, aspecto que no debería ser de mayor preocupación para una empresa que cumple sus obligaciones contractuales.

Absolución de Consulta N° 160 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Toda vez que la empresa no acredita porque no sería razonable la proporcionalidad y razonabilidad de LA APLICACIÓN DE PENALIDADES, no resulta atendible la solicitud, asimismo se recuerda que el objetivo de las penalidades es la de desincentivar el incumplimiento de las obligaciones del contratista del servicio, por lo tanto son objetivos razonables y congruentes con el objeto de la contratación, aspecto que no debería ser de mayor preocupación para una empresa que cumple sus obligaciones contractuales.

Absolución de Consulta N° 161 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, numeral 6, página 40 de las bases, señala en su numeral 6.2, que el contratista, presentará los Planes de Seguridad correspondientes a cada local, así como los Manuales de Procedimientos, esta documentación no deberá de exceder su presentación en cuarenta y cinco días (45) días calendarios de iniciado el servicio, siendo un plazo razonable para la elaboración de los mismos, y de necesidad para la entidad su elaboración, asimismo dicha plazo no fue materia de observación en la etapa de indagación de mercado.

³³ **Absolución de Consulta N° 62 - PREVENCIÓN Y VIGILANCIA SAC-PREVENCIÓN Y VIGILANCIA S.A.C.**

El objetivo de las penalidades es la de desincentivar el incumplimiento de las obligaciones del contratista del servicio, por lo tanto son objetivos razonables y congruentes con el objeto de la contratación, debido a que sólo se está penalizando el incumplimiento de las obligaciones del servicio, aspecto que no debería ser de mayor preocupación para una empresa que cumple sus obligaciones contractuales, respecto al cálculo del mismo, está en proporción a la gravedad del incumplimiento, asimismo, las penalidades no fueron observadas en la indagación de mercado.

Absolución de Observación N° 195 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

Absolución de Observación N° 196 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, El objetivo de las penalidades es la de desincentivar el incumplimiento de las obligaciones del contratista del servicio, por lo tanto son objetivos razonables y congruentes con el objeto de la contratación, debido a que sólo se está penalizando el incumplimiento de las obligaciones del servicio, aspecto que no debería ser de mayor preocupación para una empresa que cumple sus obligaciones contractuales, respecto al cálculo del mismo, está en proporción a la gravedad del incumplimiento, asimismo, las penalidades no fueron observadas en la indagación de mercado.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”



Firmado digitalmente por PALMA
 CRUZ Ricardo Marcos FAU
 20507920722.pdf
 Motivo: Day V B
 Fecha: 27.10.2023 09:41:56 -05:00

N°	Descripción del Incumplimiento	Condición	Penalidad
1	No presentar el cronograma de trabajo en el plazo establecido (a los 10 días de iniciado el servicio) la penalidad se aplicará por cada día de retraso	Por ocurrencia	5% de la UIT
2	No presentar Plan de Seguridad y el Manuales de Procedimientos en el plazo establecido (a los 45 días de iniciado el servicio); la penalidad se aplicará por cada día de retraso.	Por ocurrencia	10% de la UIT
1-3	No contar con carné de identificación de personal de la SUCAMEC o que se encuentre vencido. Se considerará el Comunicado de SUCAMEC sobre la Renovación de los Carnés de identidad que seguirán vigentes hasta la entrada en rigor del Decreto Legislativo N° 1213 siempre que continúen laborando para la empresa de seguridad en favor de la cual se emitió dicho carné.	Por agente	5% de la UIT por día y retiro del Agente
2-4	Los Agentes de Vigilancia no podrán realizar las labores de los Supervisores.	Por agente	5% de la UIT por agente,
3-5	El contratista esta en la obligación de cambiar los equipos de radio y celulares, así como los accesorios que se encuentren inoperativos y los que faltasen, en un plazo no mayor a las 48 horas de haber sido notificado.	Por ocurrencia	5% de la UIT por día
4-6	Por abandono del puesto por parte del agente de seguridad asignado al servicio.	Por agente	10% de la UIT
5-7	Por permitir el ingreso de personal no autorizado al INABIF, antes, durante y/o después de las horas de trabajo.	Por ocurrencia	10% de la UIT
6-8	Puestos de vigilancia no cubiertos, después de una (01) hora de tolerancia establecida en el cambio de turno.	Por agente	10% de la UIT por turno
7-9	Cuando los agentes de seguridad realicen turnos continuos después de una (01) hora de tolerancia establecida en el cambio de turno.	Por agente	5% de la UIT por cada hora que se continúa en el servicio
8-10	Por dormir durante las horas de servicio.	Por ocurrencia y por agente	5% de la UIT y retiro del Agente
9-11	Presentarse al servicio con uniforme en mal estado, sucio o deteriorado, o falta de higiene personal.	Por agente	5% de la UIT por día

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF"



Firmado digitalmente por PALMA
 CRUZ Ricardo Marcos FAU
 20507920722 soft
 Motivo: Doy V' B'
 Fecha: 27.10.2023 09:42:05 -05:00

10 12	Presentarse en estado de ebriedad o drogadicción, o por ingerir y/o consumir bebidas alcohólicas, alucinógenos o estupefacientes en horas de trabajo y/ o dentro de las instalaciones de la sede central y unidades operativas, el INABIF deberá solicitar inmediatamente una constatación policial.	Por ocurrencia y por agente	10% de la UIT y retiro del Agente
11 13	Por realizar el cambio de agentes de seguridad sin la autorización del responsable del Equipo Funcional de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística del INABIF.	Por agente	5% de la UIT
12 14	Cubrir a un agente con personal que no cuente con el perfil mínimo solicitado en los términos de referencia.	Por agente	5% de la UIT y retiro del Agente
13 15	Que los agentes de seguridad no realicen las rondas programadas (mínimo 03 02 veces en el turno día y 05 04 ³⁴ veces en el turno noche).	Por ocurrencia	10% de la UIT
14 16	Que los agentes de seguridad no realicen las rotaciones cada 4 meses establecidos en los Términos de Referencia	Por agente	5% de la UIT por agente
15 17	No brindar descanso al personal mediante el agente volante o descansero.	Por ocurrencia y por agente	5% de la UIT
16 18	Por no realizar el control de entrada y salida de materiales particulares (paquetes, maletines, bolsos, mochilas, bultos, documentación, equipos, muebles, etc.)	Por ocurrencia	5% de la UIT
17 19	Por no realizar la renovación de los uniformes de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia.	Por agente	5% de la UIT
18 20	Por retraso en los pagos de las remuneraciones, gratificaciones, depósitos CTS y/o AFP conforme a las fechas establecidas.	Por cada día de retraso	5% de la UIT
19 21	Cuando la remuneración mensual de los agentes de seguridad sea menor a la estructura de costos presentada por el contratista.	Por agente	5% de la UIT
20 22	Por no tener vigente la Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual y/o Póliza de Deshonestidad.	Al momento de presentar su expediente de pago	5% de la UIT
21 23	Cuando los supervisores externos de la empresa contratista no realicen las supervisiones programadas (interdiaria en las Unidades Operativas).	Por supervisión y por local del INABIF	5% de la UIT

34 Implementación de Absolución de Observación N° 04 - A & G SEGURIDAD INTEGRAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN, de acuerdo a lo señalado en el numeral 2.3.8 de los términos de referencia, página 31 de las Bases, la empresa contratista deberá realizar rondas de supervisión diarias (por lo menos dos veces durante el turno día y cuatro veces durante el turno noche) a todas las oficinas, ambientes, servicios higiénicos, almacenes y/o exteriores de la Sede Central y Unidad Operativas del INABIF, con la finalidad de garantizar la seguridad de los mismos, por lo tanto se adecuará en el numeral 13 de la Tabla de penalidades correspondiente (página 46 de las Bases).



Firmado digitalmente por PALMA
 CRUZ Ricardo Marcos FAU
 20507920722.scri
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 27.10.2023 09:42:15 -05:00

Procedimiento de Verificación:

Para cada uno de los casos, se deberá contar con el informe debidamente sustentado por parte del Director o Administrador de la Unidad Operativa del INABIF y/o del responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística.

El contratista será notificado por la entidad mediante carta formal de la penalidad impuesta, adjuntando el informe con el sustento correspondiente, cada vez que se incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades.

El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual o de la garantía otorgada, según corresponda. De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, se continuarán aplicando las penalidades.

12 ESTRUCTURA DE COSTOS³⁵

La empresa ganadora de la Buena Pro, deberá presentar para la suscripción del contrato, la Estructura de Costos, considerando en ella el monto mensual a pagarse a sus trabajadores, las cargas sociales, los beneficios, equipos a presentar y todo aquello que incida en los costos del servicio. Se debe contemplar los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general.

A) MODELO DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS³⁶

COSTO MENSUAL DE UN (01) [Consignar Agente o Supervisor y el Turno correspondiente]

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriatos		

³⁵ Absolución de Consulta N° 14 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se aclara que respecto a la Estructura de Costos (Anexo 04), corresponde al contratista establecer su cuantificación de acuerdo a la naturaleza del servicio a realizar y en el marco de la normatividad vigente.

Absolución de Consulta N° 20 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se aclara que el Anexo N° 04 - Estructura de Costos, se encuentra en la página 76 y 77 de las bases.

³⁶ Absolución de Consulta N° 38 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se aclara que el Anexo N° 04, se encuentra en la página 76 y 77 de las bases.

Absolución de Observación N° 174 - SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA. Se precisa que, en caso de presentarse una propuesta económica significativamente por debajo del valor estimado, se aplicará el procedimiento establecido en el artículo 68° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Absolución de Consulta N° 178 - CORPORATE SECURITY CONSULTANTS S.A.C.

Se confirma que el ANEXO 04, ES DE USO OBLIGATORIO, en los documentos para la suscripción del contrato, numeral 2.3, literal j), páginas 17 de las Bases.

Absolución de Consulta N° 179 - CORPORATE SECURITY CONSULTANTS S.A.C.

Se confirma que el ANEXO 04, ES DE USO OBLIGATORIO, en los documentos para la suscripción del contrato, numeral 2.3, literal j), páginas 17 de las Bases, corresponde al contratista efectuar los cálculos correspondientes a la estructura de costos, en el marco de la normatividad vigente.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF"



Firmado digitalmente por PALMA
 CRUZ Ricardo Marcos FAU
 20507920722 soft
 Móvil: Doy V° B°
 Fecha: 27.10.2023 09:42:24 -0500

Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

IMPORTANTE:

Este modelo es solo una guía de los conceptos que debe considerar el ganador de la Buena Pro, siendo su responsabilidad agregar todos y cada uno de los costos del servicio, incluyendo los que correspondan por Ley.

B) REAJUSTE EN LOS PAGOS

Durante la vigencia del contrato el precio se mantendrá fijo y no estará sujeto a reajuste alguno. Si por mandato legal el Gobierno varía la Remuneración Mínima Vital (RMV), las Tasas de Beneficios Sociales o Aportaciones de la Empresa, en estocases el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades ni gastos administrativos.

El INABIF podrá evaluar la modificación del contrato a efectos de ajustar los pagos al

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20207520722.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:42:33 -05:00

contratista, siempre que se cuenta con disponibilidad presupuestaria suficiente. En el caso de no disponer de la respectiva Certificación, se podrá reducir las prestaciones del contrato en la medida que altera la situación económica financiera del Contratista.

La estructura de costos será reajustada mediante adenda al contrato.

13 SISTEMAS DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

14 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Conformidad del servicio será otorgada de acuerdo al siguiente detalle:

Local	Otorga la conformidad
Sede Central Depósito San Miguel y Locales de Ventanilla	Responsable de Control Patrimonial de la Sub Unidad de Logística, previo informe del Responsable de Servicios Generales.
Transportes	Responsable de Control Patrimonial de la Sub Unidad de Logística, previo informe del Responsable de Transportes de la Sub Unidad de Logística
Archivo Central	Responsable de Control Patrimonial de la Sub Unidad de Logística, previo informe del Coordinador de la Sub Unidad de Administración Documentaria.
CAR, CEDIF, CARPAM Y CAN	Director (a) y/o responsable de ser el caso, en el Centro de Acogida de Residencial o Centro de Desarrollo Integral de la Familia o Casa de Reposo para Adultos Mayores o Centro de Atención de Noche.

Se emitirá la Conformidad del servicio de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15 DEL PAGO³⁷

Absolución de Consulta N° 99 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Con respecto a la remuneración mensual, el pago al personal de seguridad y vigilancia, incluyendo las remuneraciones, gratificaciones, depósitos CTS y/o AFP, será conforme a las fechas previstas, de acuerdo a las fechas de adjudicación, suscripción del contrato e inicio del servicio.

Absolución de Consulta N° 100 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El control de la asistencia se llevará a cabo de acuerdo a lo detallado en el numeral 2.1 - Características del Servicio Solicitado de los términos de referencia, capítulo III de las Bases, páginas 27 y 28, sub numerales 2.1.3 y 2.1.4.

Absolución de Consulta N° 101 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo detallado en los términos de referencia del servicio, capítulo III, páginas 21 al 50 de las Bases, la supervisión del servicio está a cargo del área usuaria (Control Patrimonial y Servicios Generales).

Absolución de Consulta N° 102 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El área usuaria (Control Patrimonial y Servicios Generales) y el órgano encargado de las contrataciones de la entidad.

Absolución de Consulta N° 103 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El área usuaria (Control Patrimonial y Servicios Generales).

Absolución de Consulta N° 104 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo detallado en los términos de referencia del servicio, capítulo III, páginas 21 al 50 de las Bases, la supervisión del servicio está a cargo del área usuaria (Control Patrimonial y Servicios Generales).

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF"



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507920722.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:42:42 -05:00

- a) El Servicio es a todo costo, sistema de contratación a suma alzada.
- b) El servicio será cancelado en Soles, con depósito a cuenta bancaria CCI, incluido los impuestos de ley.
- c) La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual.
- d) Para efectos del pago, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:
 - Conformidad del responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística.
 - Conformidades de los Directores de cada unidad de Línea previo informe de los directores y/o coordinadores y/ administradores de las Unidades Operativas del INABIF.
 - Conformidad del responsable de Transportes de la Sub Unidad de Logística.
 - Informe del responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística sobre la conformidad del servicio realizado.
 - Informe de Ocurrencias emitido por el CONTRATISTA.
 - Comprobante de Pago.

Pago del primer mes de Servicio³⁸

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

Absolución de Consulta N° 105 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo detallado en los términos de referencia del servicio, capítulo III, numeral 15, páginas 49 al 50 de las Bases, la forma de pago se encuentra detallado en dichas páginas.

Absolución de Consulta N° 106 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El área usuaria (Control Patrimonial y Servicios Generales).

Absolución de Consulta N° 107 - BOINAS DORADAS S.A.C.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, respecto a los plazos y procedimiento.

"168.3. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad".

Absolución de Consulta N° 108 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo detallado en los términos de referencia del servicio, capítulo III, numeral 15, páginas 49 al 50 de las Bases, la forma de pago se encuentra detallado en dichas páginas.

Absolución de Consulta N° 109 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Con respecto a la remuneración mensual, el pago al personal de seguridad y vigilancia, incluyendo las remuneraciones, gratificaciones, depósitos CTS y/o AFP, será conforme a las fechas previstas, de acuerdo a las fechas de adjudicación, suscripción del contrato e inicio del servicio.

Absolución de Consulta N° 110 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo detallado en los términos de referencia del servicio, capítulo III, numeral 15, páginas 49 al 50 de las Bases, la forma de pago se encuentra detallado en dichas páginas.

Absolución de Consulta N° 111 - BOINAS DORADAS S.A.C.

La empresa no ha precisado en relación a que contrato del vigilante se hace referencia, asimismo en los términos de referencia no se solicitan firmas electrónicas.

Absolución de Consulta N° 112 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Todo documento que tenga validez de acuerdo al marco normativo vigente, será considerado como válido.

Absolución de Observación N° 197 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACION

Se aclara que, respecto al pago del primer mes del servicio, se solicita la presentación de copia simple de los contratos suscritos con los agentes de seguridad destacados a la entidad para la prestación del servicio, excluyendo la solicitud de presentación del servicio ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1246 - "Decreto Legislativo que Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa", que establece en su Disposición Complementaria Modificatoria tercera, la Modificación del Texto único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, que modifica el artículo 73°, excluyendo la obligación de remitir "una copia de los contratos será presentada a la Autoridad Administrativa de Trabajo (...)".

Asimismo, LA CONSTANCIA DE ALTA EMITIDA POR EL PLAME - T-REGISTRO (SUINAT), será facultativa su presentación en los documentos correspondientes al pago del primer mes.

³⁸ Absolución de Consulta N° 44 - MAKER SERVICES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MAKER SERVICES S.A.C.

Con respecto a la documentación del pago del primer mes, se podrá presentar a través de mesa de partes virtual.



Firmado digitalmente por: PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
21507620722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:42:54 -05:00

- Copia simple de los contratos suscritos con los agentes de seguridad destacados a la entidad para la prestación del servicio, ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del Contrato suscrito con el INABIF ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, en virtud al artículo °54 del Decreto Supremo N°005-2023-IN – “Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada”.
- Copia simple del Acta de Instalación del Servicio de Vigilancia.

Pago a partir del segundo mes de Servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del contratista, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá presentar la siguiente documentación:

- Copia de las boletas de pago del mes anterior de todos los agentes destacados a la Entidad, inclusive los retenes y/o descanseros respectivos.
- Copia del PDT Planilla electrónica cancelado al mes anterior.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado al mes anterior.
- Pago de CTS y Gratificaciones, cuando corresponda.
- Constancia de depósitos bancarios de los agentes destacados en la Entidad.

Pago del último mes de Servicio

Para el pago del último mes de servicio, el contratista deberá presentar la documentación solicitada a partir del segundo mes, sin embargo, deberán ser tanto del mes anterior como del mes que se realiza el último pago.

16 ADELANTOS

No aplica.

17 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros.

El incumplimiento de lo establecido dará derecho al INABIF a iniciar las acciones legales que correspondan.

18 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de servicio de seguridad y vigilancia, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, por un plazo de un (01) año, contado a partir de la última conformidad otorgada por el INABIF sobre el servicio brindado.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF"



Firmado digitalmente por PALMA
 CRUZ Ricardo Marcos FAU
 20507920722 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 27.10.2023 09:43:05 -05:00

19 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN³⁹

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada. La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/. La autorización de Servicios de Tecnología de Seguridad para la prestación de cámaras de video de vigilancia privada deberá estar vigente en el ámbito geográfico en que se presentará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC. Cumpliendo con los requisitos mínimos obligatorios establecidos en el artículo 34 del reglamento del Decreto Legislativo N° 1213.⁴⁰

³⁹ Absolución de Consulta N° 162 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Se confirma que la experiencia requerida, para el presente procedimiento de selección, es de S/ 24,000,000.00, toda vez que incrementar a mayores montos, podría restringir la participación de proveedores en el procedimiento de selección, lo cual no sería acorde a los principios de la ley de contrataciones del estado, referidos a la Libre Concurrencia.

⁴⁰ Absolución de Observación N° 01 - SID SYSTEM SECURITY-LOGISTICA INTEGRAL S.A.C.

Absolución de Observación N° 186 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

Absolución de Observación N° 189 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

Absolución de Observación N° 198 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

Absolución de Observación N° 200 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

SE ACOGE LA OBSERVACIÓN:

El requisito de calificación, página 51 de las Bases, señala literalmente lo siguiente:

"La autorización de Servicios de Tecnología de Seguridad para la prestación de cámaras de video de vigilancia privada deberá estar vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC. Cumpliendo con los requisitos mínimos obligatorios establecidos en el artículo 34° del reglamento del Decreto Legislativo N° 1213."

Bajo ese contexto, para analizar la actividad Tecnología de la Seguridad nos remitiremos al Art. 17 del Decreto Legislativo 1213, Decreto Legislativo que Regula los Servicios de Seguridad Privada que a la letra dice: El Servicio de Tecnología de Seguridad es prestado por empresas especializadas dedicadas a proporcionar protección y custodia a personas y bienes a través del monitoreo de señales y de respuesta, conectados con dispositivos y equipos electrónicos, estos servicios pueden comprender la instalación, desinstalación y/o mantenimiento de equipos y dispositivos.

De la revisión del Pronunciamiento N° 108-2021/OSCE-DGR (10.06.2021), precisa que mediante OFICIO N° 00843-2020-SUCAMEC-GSSP, recepcionado en fecha 12 de febrero de 2020, la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC, precisó lo siguiente:

"(...) en mérito al expediente de la referencia, mediante el cual su representada en aras de clarificar aspectos relativos a la prestación de servicio de tecnología de seguridad, les surgió las siguientes interrogantes:

I. ¿Una empresa que realice la venta, instalación y monitoreo de un "circuito cerrado de televisión", debe contar con la autorización de prestación de "servicio de tecnología de seguridad"?

II. En dicho caso, si el servicio incluye, únicamente, la Instalación de equipos para el circuito cerrado (tales como cámaras de seguridad, grabadores u otros) ¿corresponde que se cuente con la referida autorización?, o para que resulte obligatoria, la referida actividad (instalación) debe darse, necesariamente, de manera conjunta con otras actividades, como desinstalación, monitoreo u otras.

III. ¿Es requisito indispensable que dicha autorización se encuentre vigente dentro del ámbito geográfico en el cual se prestará el servicio?

Al respecto, se le informa lo siguiente:

"(...) del análisis de la normativa antes señalada se desprende que las personas jurídicas que desean estar autorizadas para prestar el servicio de tecnología de seguridad, en las formas descritas en el artículo 46 del Reglamento de la Ley, deben brindar el servicio de manera íntegra, es decir, para el caso del servicio de monitoreo de video, la persona jurídica deberá realizar la instalación, desinstalación y monitoreo de las cámaras de video, lo cual determina que la persona jurídica que se encuentra autorizada a realizar el servicio de tecnología de seguridad debe realizar las tres (03) actividades.

En tal sentido, una empresa debe contar con la autorización para prestar servicios de tecnología de seguridad, siempre que el servicio sea dirigido a terceros, y que confluente las actividades de instalación, desinstalación y monitoreo del sistema de video. (...)

Por otro lado, respecto a su tercera interrogante, se le informa que se acuerdo a lo señalado en los artículos 49, 50, 51 y 52 del Reglamento de la Ley, las personas jurídicas que van a brindar los servicios de seguridad privada, necesariamente deben obtener la autorización correspondiente (título habilitante) entendiéndose vigente, la misma que les faculta a operar dentro del límite departamental o regional autorizado, tal es así, que las empresas cuentan con una sede principal, y en caso desean ampliar su ámbito de operación deben obtener el título habilitante que los faculta a prestar los servicios (...)"

Ahora bien, de la revisión de los términos de referencia, no se advierte el uso de DESINSTALACIÓN de equipos correspondientes a circuito cerrado u otro dispositivo y equipo electrónico. Siendo ello así, se procederá a eliminar la autorización de funcionamiento referida a la Tecnología de la Seguridad como parte del requisito de calificación.

Absolución de Consulta N° 41 - GRUPO VAMER SECURITY S.A.C.

Absolución de Consulta N° 182 - CORPORATE SECURITY CONSULTANTS S.A.C.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”



Firmado digitalmente por PALMA
 CRUZ Ricardo Marcos FAU
 20607920722 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 27.10.2023 09:43:13 -05:00

	<p>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 8 del Decreto Legislativo N° 1213, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> De ser el caso, conforme a las normas especiales que regulen el objeto de la contratación, puede incluirse requisitos de habilitación exigidos en normas específicas. Por ejemplo, para la prestación de servicios en aeropuertos, corresponde exigir la autorización emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme a lo dispuesto en las regulaciones aeronáuticas. <p>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL⁴¹
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>SUPERVISOR⁴²</p> <ol style="list-style-type: none"> Para el caso de personal civil deberá acreditar, copia del certificado de estudios secundarios o estar cursando estudios técnicos o superiores. En caso el personal sea Oficial, Sub Oficial o Técnico de las FFAA deberá presentar copia de la Resolución de pase de situación al retiro (No debe haber sido separado de las fuerzas armadas o policiales por medidas disciplinarias). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso Copia del certificado de estudios de secundaria completa o ficha RENIEC C4, en la que constate el grado de instrucción</p> <p>En caso del personal de las fuerzas armadas o policiales en retiro, dicha condición se acredita mediante la resolución de baja respectiva.</p>
B.2.2	CAPACITACIÓN⁴³

En la absolución de la Observación N° 01, se ha evaluado y sustentado la exclusión de la Autorización de Funcionamiento vigente emitido por SUCAMEC, para prestar el SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE SEGURIDAD.

⁴¹ Absolución de Observación N° 199 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

⁴¹ Absolución de Observación N° 201 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACION, De la revisión del Pronunciamiento N° 050-2020/OSCE-DGR (15.01.2023), señala respecto al certificado de estudios, entre otros lo siguiente: "(...) Se ha previsto que el contratista (...) previo a la firma del contrato (...), un legajo con documentos, entre los que se encuentra "Certificado de Estudios" (...) no obstante, considerando que dicha condición se encontraría acreditada, en la etapa de admisión de ofertas, mediante la presentación de la "Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia" Anexo N° 03; no resultaría razonable (...) se requieran para la suscripción del contrato.

En ese sentido se suprimirá del Capítulo III, numeral 5, Agente de Seguridad, literal b), la solicitud de "Copia del Certificado de Estudios de secundaria completa o ficha RENIEC C4, en la que conste el grado de instrucción.

⁴² Absolución de Consulta N° 35 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Los requisitos del supervisor se encuentran detallados en el numeral 5, de las Bases, página 38 y 39, no existiendo restricción respecto al género del personal.

⁴³ Absolución de Consulta N° 36 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se aclara que, los Certificados o Constancias de capacitación, indicados en los Requisitos de Calificación, página 57 de las Bases, respecto del Supervisor, podrán ser emitidos por un instructor con registro vigente en la SUCAMEC y/o institución pública y/o privada.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF"



Firmado digitalmente por PALMA
 CRUZ Ricardo Marcos FAU
 20507520722 soft
 Motivo: Doy V.B.
 Fecha: 27.10.2023 09:43:22 -05:00

	<p>Requisitos:</p> <p><u>SUPERVISOR⁴⁴</u></p> <p>Copia de la constancia y/o certificado de contar con capacitación en Primeros Auxilios y Sistema Contra incendios, con un mínimo de 48 horas lectivas por cada uno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificado y/o constancia de la capacitación solicitada.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.3	<p><u>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE⁴⁵</u></p> <p>Requisitos:</p> <p>SUPERVISOR</p> <p>Acreditar la experiencia mínima de dos (02) años en seguridad y vigilancia como supervisor del personal clave requerido como supervisor.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p><u>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD⁴⁶</u></p> <p>Requisitos:</p>

**** Absolución de Consulta N° 42 - GRUPO VAMER SECURITY S.A.C.**

Se aclara que, los Certificados o Constancias de capacitación, indicados en los Requisitos de Calificación, página 57 de las Bases, respecto del Supervisor, podrán ser emitidos por un instructor con registro vigente en la SUCAMEC y/o institución pública y/o privada.

**** Absolución de Consulta N° 37 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.**

Se aclara que la evaluación de La experiencia del personal clave, se llevará a cabo conforme a lo indicado en las Bases, literal B.3, página 57.

**** Absolución de Observación 173 - SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD**

NO SE ACOGE LA OBERVACIÓN PLANTEADA. Se confirma que la experiencia requerida, para el presente procedimiento de selección, es de S/ 24,000,000.00, debido a que, en la indagación de mercado, se ha identificado pluralidad de postores en capacidad de poder brindar el servicio de acuerdo al requerimiento de la Entidad.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y
VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y
CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”



Firmado digitalmente por PALMA
 CRUZ Ricardo Marcos FAU
 20007500722 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 27.10.2023 09:43:33 -05:00

	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 24'000,000.00 (veinticuatro millones y 00/100 Soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="502 1422 1348 1659" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	--

⁴⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507620722 soft
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 27.10.2023 09:43:44 -05:00

20 ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

21 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO⁴⁸

Documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.⁴⁹

⁴⁸ Absolución de Consulta N° 15 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se precisa que, para efectos del perfeccionamiento del contrato, el proveedor adjudicado, deberá cumplir con presentar los documentos indicados en el numeral 2.3 Requisitos para el perfeccionar el contrato, página 17 y 18 de las Bases y los términos de referencia.

Absolución de Consulta N° 34 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se precisa que, para efectos de perfeccionamiento del contrato, el proveedor adjudicado, deberá cumplir con presentar los documentos indicados en el numeral 2.3 Requisitos para el perfeccionar el contrato, página 17 y 18 de las Bases y los indicados en los términos de referencia.

Absolución de Consulta N° 45 - MAKER SERVICES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MAKER SERVICES S.A.C.

Se precisa que, para efectos de perfeccionamiento del contrato, el proveedor adjudicado, deberá cumplir con presentar los documentos indicados en el numeral 2.3 Requisitos para el perfeccionar el contrato, página 17 al 19 de las Bases, el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Unidad de Trámite Documentario sita en la Av. Rodríguez de Mendoza N° 360 Pueblo Libre - Lima.

Absolución de Consulta N° 66 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Para la firma de contrato se solicitarán los documentos descritos en el numeral 2.3, página 17 y 18 y los indicados en los términos de referencia.

Absolución de Consulta N° 94 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, dentro del servicio no se está requiriendo armas.

⁴⁹ Absolución de Consulta N° 67 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El Monto es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Absolución de Consulta N° 68 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:43:53 -05:00

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.⁵⁰
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.⁵¹
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.⁵²
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.⁵³
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad mediante medios electrónicos de comunicación; correo electrónico. (**Anexo N° 12**)⁵⁴
- i) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.⁵⁵
- j) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del **Anexo N° 4**.⁵⁶

del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.⁵⁷

⁵⁰ Absolución de Consulta N° 70 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De la revisión de los términos de referencia, no se está solicitando prestaciones accesorias en el servicio.

⁵¹ Absolución de Consulta N° 71 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De la revisión de los términos de referencia, no se está solicitando prestaciones accesorias en el servicio.

⁵² Absolución de Consulta N° 72 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 64 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, numeral 64.6, consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se le haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la Ley y en el Reglamento. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

⁵³ Absolución de Consulta N° 73 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto de la vigencia poder solicitada como parte de los documentos para la firma de contrato, no se ha precisado una antigüedad mínima, de acuerdo a lo establecido en las Bases estandarizadas aprobadas por el OSCE, sin embargo, deberá encontrarse vigente.

⁵⁴ Absolución de Consulta N° 166 - SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD

Al respecto se aclara que las bases no exigen que el certificado de vigencia de poder (en caso de personas jurídicas) cuente con un periodo máximo de antigüedad desde su emisión hasta la fecha de presentación de ofertas. De acuerdo a lo establecido en la Resolución del Tribunal de Contrataciones del Estado N° 00391-2022-TCE-S1, numeral 32 (04.02.2022).

⁵⁵ Absolución de Consulta N° 74 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Con respecto al DNI del representante legal, se confirma que tendrá que estar vigente.

⁵⁶ Absolución de Consulta N° 75 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Si en caso el DNI del representante legal no se encontrara vigente, no tendría validez el DNI, para los efectos de poder suscribir el contrato, la norma de contrataciones, no ha establecido un documento sustituto del DNI.

⁵⁷ Absolución de Consulta N° 76 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto al correo electrónico, el mismo deberá estar señalado de acuerdo a lo indicado en el numeral 2.3, literal h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. (**Anexo N° 12**).

⁵⁸ Absolución de Consulta N° 77 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Se refiere a la autorización que durante la ejecución del contrato se notifique al correo electrónico del contratista.

⁵⁹ Absolución de Consulta N° 19 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C

Se confirma que el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, corresponde al lugar de la prestación del servicio.

⁶⁰ Absolución de Consulta N° 78 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Se refiere a la acreditación del Contratista sobre el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.

⁶¹ Absolución de Consulta N° 79 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto a la estructura de costos, el modelo se encuentra detallado en el ANEXO 04, página 76 y 77 de las Bases.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF"



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507920722 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:44:01 -05:00

- k) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.⁵⁷
- l) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.⁵⁸
- m) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.⁵⁹
- n) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.⁶⁰

Absolución de Consulta N° 80 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Absolución de Consulta N° 81 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Se confirma que el ANEXO 04, ES DE USO OBLIGATORIO, en los documentos para la suscripción del contrato, numeral 2.3, literal j), páginas 17 de las Bases.

Absolución de Consulta N° 82 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto a la Relación del personal, los perfiles requeridos se encuentran detallados en los términos de referencia del servicio, e incluyen a los descanseros y retenes.

Absolución de Consulta N° 85 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Absolución de Consulta N° 86 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Absolución de Consulta N° 87 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo indicado en el Capítulo III, términos de referencia de las Bases, numeral 5), primer párrafo, página 38, se solicita a la firma del contrato.

Absolución de Consulta N° 83 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Absolución de Consulta N° 84 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto a la relación del personal, su contenido mínimo, se encuentra detallado en el numeral 2.3, literal k), página 17 de las Bases.

Absolución de Consulta N° 88 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto a la Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto), será del personal que prestará el servicio.

Absolución de Consulta N° 89 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto a la Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto), deberá encontrarse vigente.

Absolución de Consulta N° 90 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto a la Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto), respecto a casos de omonimia, no exime de la presentación de los documentos en mención.

Absolución de Consulta N° 97 - PREVENCIÓN Y VIGILANCIA SAC - PREVENCIÓN Y VIGILANCIA S.A.C.

Absolución de Consulta N° 91 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Se confirma que la Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias, solo es aplicable para personal de las FFAA o PNP.

Absolución de Consulta N° 21 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Con respecto al carné de identidad SUCAMEC, se recuerda que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del Decreto Legislativo N° 1213 - Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada, señala que son obligaciones del personal de seguridad, entre otros el indicado en el literal a), "Portar el carné de identidad vigente durante el desempeño de sus funciones".

En ese sentido, el Carnet de SUCAMEC es de uso obligatorio para el cumplimiento del servicio por lo que la empresa deberá realizar las acciones respectivas para contar con los documentos en su oportunidad.

Absolución de Observación N° 46 - JAGUAR SECURITY GROUP S.A.C.

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, Toda vez que la empresa no ha ACREDITADO que SUCAMEC, no están avanzando los trámites ante la SUCAMEC, no es posible evaluar plazos adicionales para la presentación del carnet SUCAMEC.

Asimismo, se recuerda que con respecto al carné de identidad SUCAMEC, de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del Decreto Legislativo N° 1213 - Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada, señala que son obligaciones del personal de seguridad, entre otros el indicado en el literal a), "Portar el carné de identidad vigente durante el desempeño de sus funciones".

En ese sentido, el Carnet de SUCAMEC es de uso obligatorio para el cumplimiento del servicio por lo que la empresa deberá realizar las acciones respectivas para contar con los documentos en su oportunidad.

Absolución de Consulta N° 58 - PREVENCIÓN Y VIGILANCIA SAC - PREVENCIÓN Y VIGILANCIA S.A.C.

Se recuerda que con respecto al carné de identidad SUCAMEC, de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del Decreto Legislativo N° 1213 - Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada, señala que son obligaciones del personal de seguridad, entre otros el indicado en el literal a), "Portar el carné de identidad vigente durante el desempeño de sus funciones".

En ese sentido, el Carnet de SUCAMEC es de uso obligatorio para el cumplimiento del servicio por lo que la empresa deberá realizar las acciones respectivas para contar con los documentos en su oportunidad.

Absolución de Consulta N° 92 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto al carnet SUCAMEC, será del personal que prestará el servicio.

Absolución de Consulta N° 93 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Se recuerda que con respecto al carné de identidad SUCAMEC, de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del Decreto Legislativo N° 1213 - Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada, señala que son obligaciones del personal de seguridad, entre otros el indicado en el literal a), "Portar el carné de identidad vigente durante el desempeño de sus funciones".

En ese sentido, el Carnet de SUCAMEC es de uso obligatorio para el cumplimiento del servicio por lo que la empresa deberá realizar las acciones respectivas para contar con los documentos en su oportunidad.

Absolución de Consulta N° 180 - CORPORATE SECURITY CONSULTANTS S.A.C.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”



Firmado digitalmente por PALMA
 CRUZ Ricardo Marcos FAU
 20507920722 soft
 Motivo: Doy V.B.
 Fecha: 27.10.2023 09:44:08 -05:00

- o) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.⁶¹
- p) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.⁶²
 - (a) **Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.**
 - (b) **Póliza de Deshonestidad.**
 - (c) **Seguro médico, seguro de accidentes personales o seguro complementario de trabajo y riesgo de salud – SCTR.**
 - (d) **Seguro de vida ley, de acuerdo a lo regulado por el Decreto Legislativo 688.**
- q) **EL CONTRATISTA deberá brindar para la firma de contrato los datos del personal de operaciones de la empresa que tendrá a cargo realizar las coordinaciones relacionadas a la ejecución del servicio (nombres y apellidos, correo electrónico y teléfono celular), el mismo que deberá estar a disposición de INABIF las 24 horas de lunes a domingo incluido feriados.**⁶³
- r) **Documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos para supervisor y agentes de seguridad, de acuerdo a lo señalado en el numeral 5 (páginas 18 y 19) de los términos de referencia.**

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA. Se recuerda que con respecto al carné de identidad SUCAMEC, de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del Decreto Legislativo N° 1213 - Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada, señala que son obligaciones del personal de seguridad, entre otros el indicado en el literal a), "Portar el carné de identidad vigente durante el desempeño de sus funciones".

En ese sentido, el Carnet de SUCAMEC es de uso obligatorio para el cumplimiento del servicio por lo que la empresa deberá realizar las acciones respectivas para contar con los documentos en su oportunidad, asimismo se aclara que en el servicio no se está requiriendo el uso de armas.

⁶¹ **Absolución de Consulta N° 22 y 23 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C**

De acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, dentro del servicio no se está requiriendo armas.

⁶² **Absolución de Consulta N° 24 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C**

Para los efectos de las Pólizas de Seguros de Deshonestidad y Responsabilidad Civil, será por cargos, que es cuando se detallan los cargos en la póliza y la cobertura aplica a cualquier trabajador que desempeñe uno de los cargos especificados en las condiciones particulares.

Absolución de Consulta N° 25 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C

Al respecto se aclara que las pólizas de seguro deberán ser entregadas al INABIF como requisito para la firma el contrato, de acuerdo a lo establecido en el numeral 9 de los términos de referencia, página 43 de las Bases, respecto a la forma de pago, será facultad del contratista evaluar la forma de pago de las pólizas, debiendo acreditar el pago con los comprobantes de pago correspondientes, en los REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO. (Se uniformizará los documentos requeridos para la firma de contrato en los términos de referencia y las bases).

Absolución de Consulta N° 95 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto de las pólizas de seguro, se deberá incluir a todo el personal que prestará el servicio, incluyendo descanseros y retenes.

Absolución de Consulta N° 96 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Será facultad del contratista la forma de pago de las primas, siempre que se cumpla con acreditar el pago de las mismas, de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia.

Absolución de Consulta N° 97 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Las pólizas requeridas, se encuentran establecidas en el numeral 2.3, literal p), de las bases, página 18 de las bases.

Absolución de Consulta N° 181 - CORPORATE SECURITY CONSULTANTS S.A.C.

Será facultad del contratista la forma de pago de las primas, siempre que se cumpla con acreditar el pago de las mismas, de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia.

⁶³ **Absolución de Consulta N° 26 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C**

Se precisa que respecto a lo señalado en el numeral 2.3, literal q) de las bases, página 17 y 18, se señala que "EL CONTRATISTA deberá brindar para la firma de contrato los datos del personal de operaciones de la empresa que tendrá a cargo realizar las coordinaciones relacionadas a la ejecución del servicio (nombres y apellidos, correo electrónico y teléfono celular), el mismo que deberá estar a disposición de INABIF las 24 horas de lunes a domingo incluido feriados", debido a que la contratación del servicio es a tiempo completo por el periodo de dos años (730 días calendario), razón por la cual el contratista deberá prever las acciones correspondientes, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista.

Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (los términos de referencia, en el caso de servicios), debiendo estos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.

Absolución de Consulta N° 98 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto al documento requerido en el numeral 2.3, literal q), página 18 de las bases, (datos del personal de operaciones de la empresa que tendrá a cargo realizar las coordinaciones relacionadas a la ejecución del servicio), será facultad del contratista establecer el formato con la información mínima requerida.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada. La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/. La autorización de Servicios de Tecnología de Seguridad para la prestación de cámaras de video de vigilancia privada deberá estar vigente en el ámbito geográfico en que se presentará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC. Cumpliendo con los requisitos mínimos obligatorios establecidos en el artículo 34 del reglamento del Decreto Legislativo N° 1213.¹⁴ <p>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 8 del Decreto Legislativo N° 1213, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> De ser el caso, conforme a las normas especiales que regulen el objeto de la contratación, puede incluirse requisitos de habilitación exigidos en normas específicas. Por ejemplo, para la prestación de servicios en aeropuertos, corresponde exigir la autorización emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme a lo dispuesto en las regulaciones aeronáuticas.
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>SUPERVISOR</p> <ol style="list-style-type: none"> Para el caso de personal civil deberá acreditar, copia del certificado de estudios secundarios o estar cursando estudios técnicos o superiores. En caso el personal sea Oficial, Sub Oficial o Técnico de las FFAA deberá presentar copia de la Resolución de pase de situación al retiro (No debe haber sido separado de las fuerzas armadas o policiales por medidas disciplinarias). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el</p>

¹⁴ De acuerdo a la Absolución de la Observación N° 01 - SID SYSTEM SECURITY-LOGISTICA INTEGRAL S.A.C.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”

	<p>Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso Copia del certificado de estudios de secundaria completa o ficha RENIEC C4, en la que constate el grado de instrucción.</p> <p>En caso del personal de las fuerzas armadas o policiales en retiro, dicha condición se acredita mediante la resolución de baja respectiva.</p>
B.2.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>SUPERVISOR</p> <p>Copia de la constancia y/o certificado de contar con capacitación en Primeros Auxilios y Sistema Contra incendios, con un mínimo de 48 horas lectivas por cada uno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificado y/o constancia de la capacitación solicitada.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>SUPERVISOR</p> <p>Acreditar la experiencia mínima de dos (02) años en seguridad y vigilancia como supervisor del personal clave requerido como supervisor.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el</i> </div>

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”

	<i>personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 24'000,000.00 (veinticuatro millones y 00/100 Soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”

del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 93 puntos

B. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO¹⁶	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.	
<p align="right">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. [02] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. 0 puntos</p>	
B.1 Práctica: Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" <u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)	
B.2 Práctica: Contratación de personas con discapacidad <u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para	

¹⁶ Absolución de Observación N° 202 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA DEBIDO A QUE ES UN FACTOR DE EVALUACIÓN FACULTATIVO (B. PROTECCION SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO) Y NO OBLIGATORIO.

Al respecto se recuerda que la Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" y Contratación de personas con discapacidad, forman parte de las Bases estandarizadas aprobadas por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, con el objetivo de promover buenas prácticas de protección social y desarrollo humano.

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”**

Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.¹⁷

C. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado¹⁸ acorde con ISO 9001:2015¹⁹ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere el servicio de vigilancia privada</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁰.</p> <p>El referido certificado debe estar a nombre del postor²¹ y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001 [05] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁷ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

¹⁸ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁹ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

²⁰ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

²¹ En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF**”, que celebra de una parte el **PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF** para la “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

²⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 24 meses (730 días calendarios), el mismo que se computa desde la firma del Acta de Instalación del Servicio de Seguridad y Vigilancia, según los casos siguientes;

Para el caso de la Sede Central entre el representante de la empresa de seguridad y el Responsable de Control Patrimonial y Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística, y en el caso de las Unidades Operativas entre el representante de la empresa de seguridad y el Director o Coordinador de la Unidad Operativa correspondiente.

El acta de instalación deberá incluir los nombres de los agentes que brindarán servicio en dichos locales, especificándolos por cada turno.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada de acuerdo al siguiente detalle:

Local	Otorga la conformidad
Sede Central Depósito San Miguel y Locales de Ventanilla	Responsable de Control Patrimonial de la Sub Unidad de Logística, previo informe del Responsable de Servicios Generales.
Transportes	Responsable de Control Patrimonial de la Sub Unidad de Logística, previo informe del Responsable de Transportes de la Sub Unidad de Logística
Archivo Central	Responsable de Control Patrimonial de la Sub Unidad de Logística, previo informe del Coordinador de la Sub Unidad de Administración Documentaria.
CAR, CEDIF, CARPAM Y CAN	Director (a) y/o responsable de ser el caso, en el Centro de Acogida de Residencial o Centro de Desarrollo Integral de la Familia o Casa de Reposo para Adultos Mayores o Centro de Atención de Noche.

Se emitirá la Conformidad del servicio de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la ley de Contratación del Estado.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \underline{\hspace{2cm}} 0.10 \times \text{monto vigente} \underline{\hspace{2cm}}$$

F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	Descripción del Incumplimiento	Condición	Penalidad
1	No presentar el cronograma de trabajo en el plazo establecido (a los 10 días de iniciado el servicio) la penalidad se aplicará por cada día de retraso	Por ocurrencia	5% de la UIT
2	No presentar Plan de Seguridad y el Manuales de Procedimientos en el plazo establecido (a los 45 días de iniciado el servicio); la penalidad se aplicará por cada día de retraso.	Por ocurrencia	10% de la UIT
3	No contar con carné de identificación de personal de la SUCAMEC o que se encuentre vencido. Se considerará el Comunicado de SUCAMEC sobre la Renovación de los Carnés de identidad que seguirán vigentes hasta la entrada en rigor del Decreto Legislativo N° 1213 siempre que continúen laborando para la empresa de seguridad en favor de la cual se emitió dicho carné.	Por agente	5% de la UIT por día y retiro del Agente
4	Los Agentes de Vigilancia no podrán realizar las labores de los Supervisores.	Por agente	5% de la UIT por agente,
5	El contratista está en la obligación de cambiar los equipos de radio y celulares, así como los accesorios que se encuentren inoperativos y los que faltasen, en un plazo no mayor a las 48 horas de haber sido notificado.	Por ocurrencia	5% de la UIT por día
6	Por abandono del puesto por parte del agente de seguridad asignado al servicio.	Por agente	10% de la UIT

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”

7	Por permitir el ingreso de personal no autorizado al INABIF, antes, durante y/o después de las horas de trabajo.	Por ocurrencia	10% de la UIT
8	Puestos de vigilancia no cubiertos, después de una (01) hora de tolerancia establecida en el cambio de turno.	Por agente	10% de la UIT por turno
9	Cuando los agentes de seguridad realicen turnos continuos después de una (01) hora de tolerancia establecida en el cambio de turno.	Por agente	5% de la UIT por cada hora que se continúa en el servicio
10	Por dormir durante las horas de servicio.	Por ocurrencia y por agente	5% de la UIT y retiro del Agente
11	Presentarse al servicio con uniforme en mal estado, sucio o deteriorado, o falta de higiene personal.	Por agente	5% de la UIT por día
12	Presentarse en estado de ebriedad o drogadicción, o por ingerir y/o consumir bebidas alcohólicas, alucinógenos o estupefacientes en horas de trabajo y/ o dentro de las instalaciones de la sede central y unidades operativas, el INABIF deberá solicitar inmediatamente una constatación policial.	Por ocurrencia y por agente	10% de la UIT y retiro del Agente
13	Por realizar el cambio de agentes de seguridad sin la autorización del responsable del Equipo Funcional de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística del INABIF.	Por agente	5% de la UIT
14	Cubrir a un agente con personal que no cuente con el perfil mínimo solicitado en los términos de referencia.	Por agente	5% de la UIT y retiro del Agente
15	Que los agentes de seguridad no realicen las rondas programadas (mínimo 03 02 veces en el turno día y 05 04 veces en el turno noche).	Por ocurrencia	10% de la UIT
16	Que los agentes de seguridad no realicen las rotaciones cada 4 meses establecidos en los Términos de Referencia	Por agente	5% de la UIT por agente
17	No brindar descanso al personal mediante el agente volante o descansero.	Por ocurrencia y por agente	5% de la UIT
18	Por no realizar el control de entrada y salida de materiales particulares (paquetes, maletines, bolsos, mochilas, bultos, documentación, equipos, muebles, etc.)	Por ocurrencia	5% de la UIT
19	Por no realizar la renovación de los uniformes de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia.	Por agente	5% de la UIT
20	Por retraso en los pagos de las remuneraciones, gratificaciones, depósitos CTS y/o AFP conforme a las fechas establecidas.	Por cada día de retraso	5% de la UIT

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y
VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y
CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”

21	Cuando la remuneración mensual de los agentes de seguridad sea menor a la estructura de costos presentada por el contratista.	Por agente	5% de la UIT
22	Por no tener vigente la Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual y/o Póliza de Deshonestidad.	Al momento de presentar su expediente de pago	5% de la UIT
23	Cuando los supervisores externos de la empresa contratista no realicen las supervisiones programadas (interdiaria en las Unidades Operativas).	Por supervisión y por local del INABIF	5% de la UIT

Procedimiento de Verificación:

Para cada uno de los casos, se deberá contar con el informe debidamente sustentado por parte del Director o Administrador de la Unidad Operativa del INABIF y/o del responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística.

El contratista será notificado por la entidad mediante carta formal de la penalidad impuesta, adjuntando el informe con el sustento correspondiente, cada vez que se incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades.

El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual o de la garantía otorgada, según corresponda. De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, se continuarán aplicando las penalidades.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será institucional y el Tribunal arbitral estará compuesto por tres (3) árbitros.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE²⁶

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Absolución de Consulta 163 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El arbitraje será institucional y el Tribunal arbitral estará compuesto por tres (3) árbitros.

²⁶ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y
VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y
CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”**

NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD²⁷

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA:

CELULAR DEL PERSONAL DE COORDINACIÓN DEL SERVICIO DEL CONTRATISTA:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁸.

²⁷ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

²⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

³⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³² Ibídem.

³³ Ibídem.

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y
VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y
CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”**

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriados		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR “Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos laborales de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia”.*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

NO APLICA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
1										
2										
3										
4										

³⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

NO APLICA

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

NO APLICA

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023/INABIF

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



TÉRMINOS DE REFERENCIA¹

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES OPERATIVAS A NIVEL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF”

1. DENOMINACIÓN

Servicio de seguridad y vigilancia para la sede Central y Unidades Operativas a nivel de Lima Metropolitana y Callao del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF.

2. FINALIDAD PUBLICA

Brindar seguridad a los usuarios, población albergada y al personal que presta servicios en la Sede Central y Unidades Operativas a nivel de Lima Metropolitana y Callao, así como salvaguardar los bienes del Estado que administra el INABIF y que sirven para cumplir adecuadamente sus funciones y objetivos trazados.

3. ANTECEDENTES

Los servicios de seguridad son contratados en forma continua por tratarse de un servicio indispensable para garantizar la seguridad de los usuarios, población albergada y personal que labora, así como de las instalaciones y bienes del INABIF.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar (INABIF), requiere contratar una empresa especializada que brinde el Servicio de Seguridad y Vigilancia para su sede Central y Unidades Operativas a nivel Lima Metropolitana y Callao, por un periodo de veinticuatro (24) meses.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO²

- El servicio de Seguridad y Vigilancia tendrá una duración de 24 meses y se inicia con la firma del Acta de Instalación del Servicio de Seguridad y Vigilancia debidamente suscrito.
- El servicio comprende la protección, seguridad y vigilancia de los bienes muebles e inmuebles, personal, equipos, enseres, materiales y en general todos los bienes de propiedad del INABIF que se encuentran en las instalaciones de la sede Central y Unidades Operativas.
- Prevención y protección contra posibles daños, robos, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier acto delincuenciales en agravio de los bienes, personal y/o visitantes del INABIF.
- Protección de la integridad física de las personas que laboran en la sede Central y Unidades Operativas de Lima Metropolitana y Callao.
- Custodia, vigilancia, seguridad y protección de los bienes, muebles e inmuebles, locales, insumos, vehículos de propiedad del INABIF, ubicados en sus instalaciones.

¹ Absolución de Consulta N° 11 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Absolución de Consulta N° 65 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Absolución de Consulta N° 167 - SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD

Absolución de Consulta N° 177 - CORPORATE SECURITY CONSULTANTS S.A.C.

En el presente procedimiento de selección, de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, no se ha establecido un número máximo de consorciados.

Absolución de Consulta N° 69 - BOINAS DORADAS S.A.C.

No es posible pronunciarse respecto a una consulta que está incompleta, se aclara que la contratación se efectúa en el marco de la normativa de contrataciones del Estado.

² Absolución de Consulta N° 12 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se precisa que la empresa debe contemplar los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general.

Absolución de Consulta N° 113 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo detallado en los términos de referencia del servicio, capítulo III, páginas 21 al 50 de las Bases.



- Control y registro de entrada y salida de las personas que laboran en la Sede Central y Unidades Operativas de Lima Metropolitana y Callao.
- Control y registro de entrada y salida del público y/o vehículos visitantes de la Sede Central y Unidades Operativas de Lima Metropolitana y Callao.
- Control y registro de los bienes que ingresan o salen de las instalaciones de la Sede Central y Unidades Operativas de Lima Metropolitana y Callao, incluye la revisión de bolsos, mochilas y maletas de los vehículos.
- Verificación del uso adecuado de agua y energía eléctrica (grifería e interruptores) de la Sede Central y Unidades Operativas de Lima Metropolitana y Callao.

5.1. LUGARES Y DIRECCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de seguridad y vigilancia deberá brindarse en todos los locales del INABIF, de acuerdo a las direcciones que se detallan a continuación:

Nº	ORGANO DE LINEA	DEPENDENCIA	DISTRITO	DIRECCION
1	UDIF	CEDIF ALEJANDRO SANCHEZ ARTEAGA	SAN JUAN DE LURIGANCHO	Jr. Trujillo 222 Caja de Agua
2	UDIF	CEDIF ALEJANDRO SANCHEZ ARTEAGA-CRF EL AGUSTINO	EL AGUSTINO	Calle Pensamiento N° 211
3	UDIF	CEDIF AÑO NUEVO	COMAS	Psje Neptuno s/n P.J. Año Nuevo Km. 14.5 Av. Túpac Amaru
4	UDIF	CEDIF COLLIQUE	COMAS	Av. Felipe Pinglo s/n , IV Zona Collique
5	UDIF	CEDIF LAS DALIAS	CHACLACAYO	P.J. Miguel Grau Parque N°1 S/N Ñaña Km. 19.5 Carretera Central
6	UDIF	CEDIF PAMPLONA	SAN JUAN DE MIRAFLORES	Av. Central S/N Sector Alfonso Ugarte Pamplona Alta
7	UDIF	CEDIF PESTALOZZI	LIMA	Jr. Cárcamo N°190 Psj. Castilla Alt. Cuadra 6 Av. Argentina
8	UDIF	CEDIF ROSA DE LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Av. Pachacútec Km. 17 – Costado Terminal Pesquero
9	UDIF	CEDIF ROSA DE LIMA – CRF HOGAR POLICIAL ROSA DE LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Km 17 Av. Pachacútec
10	UDIF	CEDIF ROSA DE LIMA – CRF VILLA MARIA DEL TRIUNFO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Cuadra 17 Av. Villa María del Triunfo (Frente Posta Médica de VMT)
11	UDIF	CEDIF SAN JUDAS TADEO	VILLA EL SALVADOR	Av. Modelo S/N Grupo 6 Sector 1
12	UDIF	CEDIF SANTA BERNARDITA	VILLA EL SALVADOR	A.H. Edilberto Ramos Sector 10
13	UDIF	CEDIF TAHUANTINSUYO	INDEPENDENCIA	Esq. Pacaritambo y Sacsahuamán Urb. Tahuantinsuyo Km 6 Av. Túpac Amaru
14	UDIF	CEDIF TAHUANTINSUYO – CRF ERMITAÑO	INDEPENDENCIA	Km 4.5 Av. Túpac Amaru



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:34:15 -05:00

15	UDIF	CEDIF TAHUANTINSUYO – CRF IV ZONA	INDEPENDENCIA	IV Zona Km 6 Av. Túpac Amaru
16	UDIF	CEDIF TURQUEZAS	ANCON	Pasaje Esteras 1 Cooperativa Virgen del Rosario- Ancón s/n
17	UDIF	CEDIF VILLA HERMOSA	VILLA EL SALVADOR	3er Sector Ruta B, Grupo 31, Mz s/n, lote s/n Ref. a espalda del colegio 7093 (entre Av. Pastor Sevilla y Av. Talara)
18	USPNNA	CAR ALDEA INFANTIL SAN RICARDO	ATE	Av. Pedro Ruiz Gallo N° 1485 (Ref. Km.9 Carretera Central)
19	USPNNA	CAR ARCO IRIS	PUEBLO LIBRE	Belisario Barriga 115 – Ex Huari (Alt. Cdra. 15 Av. Bolívar)
20	USPNNA	CAR CASA ESTANCIA DOMI	ATE	Av. Evitamiento N° 931 - Salamanca
21	USPNNA	CAR CASA SAN MIGUEL ARCANGEL	SAN MIGUEL	Av. Libertad N° 2091(1), 2093(2), 2099(3), 2097(4), 2095(5)
22	USPNNA	CAR DIVINO JESUS	SAN MIGUEL	Av. Lima Cdra. 9 s/n Alt. Cdra. 4 de la Av. Universitaria
23	USPNNA	CAR ERMELINDA CARRERA	SAN MIGUEL	Av. La Paz N° 535-539
24	USPNNA	CAR GRACIA	SAN MARTIN DE PORRES	Pasaje Los Leones N° 145
25	USPNNA	CAR NIÑO JESUS DE PRAGA - CHORRILLOS	CHORRILLOS	Av. Guardia Peruana Mz 15 lote 16 (Frente al Mcd.º Santa Rosa)
26	USPNNA	CAR SAGRADO CORAZON DE JESUS – LIMA	LOS OLIVOS	Jirón Llumpa N° 14 – Urb. Parque Naranjal 2da. Etapa
27	USPNNA	CAR SAN ANTONIO	BELLAVISTA	Los Robles s/n, 4ta. Cdra. Urb. Jardines de Virú
28	USPNNA	CARU MULTIFAMILIAR SANTA ROSA DE LIMA	CALLAO	Jr. Iquitos S/N 2da. Urb. Santa Rosa (Alt. Cdra. 34 Av. Argentina)
29	USPNNA	CARD VIDAS – LIMA	SAN MIGUEL	Jr. Castilla N° 501
30	USPNNA	CAR MISKI ILLARIY	CIENEGUILLA	Calle Tuctococha Mz. J2 Lt 8, 2da Etapa Cieneguilla
31	USPPAM	CAR PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES “CIENEGUILLA”	CALLAO	Jr. Iquitos s/n 2da. Cuadra Urb. Santa Rosa, (altura 34 de la Av. Argentina)
32	USPPAM	CAR VIRGEN DEL CARMEN	SAN MIGUEL	Jr. Castilla 509
33	USPPAM	CARPAM SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	Av. Lima N°806 Alt. Cuadra 4 de la Av. Universitaria
34	USPPAM	CAN SAN MIGUEL	LA MOLINA	León Barandarián 831- La Planicie
35	USPPAM	CARPAM ROSA DE LIMA	CIENEGUILLA	Calle Pachacamac Mz L Lt 3



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:34:27 -05:00

36	USPPAM	CAR MIXTO SAGRADOS CORAZONES	SAN ISIDRO	Av. Belén 245. Frente al Condominio Santa Cruz
37	USPPD	CAR ESPERANZA	SAN MIGUEL	Jr. Castilla 509
38	USPPD	CAR MATILDE PEREZ PALACIO	SAN MIGUEL	Calle Santa Ana Cdra. 9 s/n alt. Cdra. 5 Av. Universitaria
39	USPPD	CAR NIÑO JESUS DE PRAGA – ANCON	ANCON	Av. Miramar s/n Playa Las Conchitas Urb. Miramar ANCON
40	USPPD	CAR RENACER	SAN MIGUEL	Jr. Castilla 501
41	USPPD	CAR SAN FRANCISCO DE ASIS	LIMA	Calla Santa Bernardita cuadra 3 Urb. Pando (altura de la cdra. 32 de la Av. Venezuela)
42	USPPD	CAR WIÑAY	CERCADO DE LIMA	Calle Santa Teodosia 450
43	USPPD	CAR MUNAY	CERCADO DE LIMA	Jirón Gregorio Paredes 276
44	SEDE CENTRAL	DEPARTAMENTO VENTANILLA	VENTANILLA	Calle Kenkos N° 153 Ex Mz 50 Lt 20 Ciudad Satélite
45	SEDE CENTRAL	DEPOSITO SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	Av. Lima N° 806 Alt. Cdra. 4 de la Av. Universitaria
46	SEDE CENTRAL	TRANSPORTES – SUL	SAN MIGUEL	Av. Lima Cdra.10 s/n Alt. Cdra. 4 de la Av. Universitaria
47	SEDE CENTRAL	SEDE CENTRAL DEL INABIF	PUEBLO LIBRE	Av. San Martín N° 685
48	SEDE CENTRAL	ARCHIVO CENTRAL	LA MOLINA	Calle Las Granadinas 150 Urb. Residencia Monterrico

Si por necesidad del INABIF, una o más direcciones se mudan o alquilan un específico local nuevo, cambiando de dirección, la empresa de seguridad deberá continuar prestando servicio de vigilancia en el nuevo local, en los mismos términos establecidos, en caso de disminuir el personal de vigilancia, el INABIF solo pagará por el personal que efectivamente presta servicio de vigilancia.

1.1. CANTIDAD DE AGENTES DE SEGURIDAD REQUERIDOS POR TURNO EN LOS LOCALES DONDE SE BRINDARÁ EL SERVICIO³

N°	DEPENDENCIA	TURNO DIA		TURNO NOCHE		TOTAL DE AGENTES
		AGENTES	SUPERVISOR	AGENTES	SUPERVISOR	
1	CEDIF ALEJANDRO SANCHEZ ARTEAGA	2	0	2	0	4

³ Absolución de Consulta N° 28 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se precisa que el equipamiento requerido y su distribución, se encuentra detallado en el numeral 2.4, paginas 32 al 34 de las Bases.

Absolución de Consulta N° 43 - GRUPO VAMER SECURITY S.A.C.

De acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, dentro del servicio no se está requiriendo armas.



2	CEDIF ALEJANDRO SANCHEZ ARTEAGA- CRF EL AGUSTINO	1	0	1	0	2
3	CEDIF AÑO NUEVO	2	0	2	0	4
4	CEDIF COLLIQUE	2	0	2	0	4
5	CEDIF LAS DALIAS	1	0	1	0	2
6	CEDIF PAMPLONA	2	0	2	0	4
7	CEDIF PESTALOZZI	2	0	2	0	4
8	CEDIF ROSA DE LIMA	2	0	2	0	4
9	CEDIF ROSA DE LIMA – CRF HOGAR POLICIAL ROSA DE LIMA	1	0	1	0	2
10	CEDIF ROSA DE LIMA – CRF VILLA MARIA DEL TRIUNFO	1	0	1	0	2
11	CEDIF SAN JUDAS TADEO	2	0	2	0	4
12	CEDIF SANTA BERNARDITA	2	0	2	0	4
13	CEDIF TAHUANTINSUYO	3	0	3	0	6
14	CEDIF TAHUANTINSUYO – CRF ERMITAÑO	1	0	1	0	2
15	CEDIF TAHUANTINSUYO – CRF IV ZONA	1	0	1	0	2
16	CEDIF TURQUEZAS	2	0	2	0	4
17	CEDIF VILLA HERMOSA	2	0	2	0	4
18	CAR ALDEA INFANTILSAN RICARDO	3	0	3	0	6
19	CAR ARCO IRIS	1	0	1	0	2
20	CAR CASA ESTANCIA DOMI	1	0	1	0	2
21	CAR CASA SAN MIGUEL ARCANGEL	2	0	2	0	4
22	CAR DIVINO JESUS	2	0	2	0	4
23	CAR ERMELINDA CARRERA	5	0	5	0	10
24	CAR GRACIA	2	0	2	0	4
25	CAR NIÑO JESUS DE PRAGA - CHORRILLOS	1	0	1	0	2
26	CAR SAGRADO CORAZONDE JESUS - LIMA	3	0	3	0	6
27	CAR SAN ANTONIO	1	0	2	0	3
28	CARU MULTIFAMILIAR SANTA ROSA DE LIMA	2	0	2	0	4
29	CAR VIDAS – LIMA	1	0	1	0	2
30	CAR MISKI ILLARIY	3	0	3	0	6
31	CAR PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES “CIENEGUILLA”	2	0	2	0	4
32	CAR VIRGEN DEL CARMEN	1	0	1	0	2
33	CARPAM SAN MIGUEL	2	0	2	0	4



34	CAN SAN MIGUEL	1	0	1	0	2
35	CARPAM ROSA DE LIMA	1	0	1	0	2
36	CAR MIXTO SAGRADOS CORAZONES	1	0	1	0	2
37	CAR ESPERANZA	1	0	1	0	2
38	CAR MATILDE PEREZ PALACIO	2	0	1	0	3
39	CAR NIÑO JESUS DE PRAGA – ANCON	3	0	4	0	7
40	CAR RENACER	1	0	1	0	2
41	CAR SAN FRANCISCO DE ASIS	5	0	4	0	9
42	CAR WIÑAY	2	0	2	0	4
43	CAR MUNAY	1	0	1	0	2
44	DEPARTAMENTO VENTANILLA	1	0	1	0	2
45	DEPOSITO SAN MIGUEL	1	0	1	0	2
46	TRANSPORTES – SUL	1	0	1	0	2
47	SEDE CENTRAL DEL INABIF	9	1	4	1	13
48	ARCHIVO CENTRAL DEL INABIF	1	0	1	0	2
TOTAL		92	1	87	1	181

Adicionalmente, se deberá acreditar como mínimo a 35 agentes de seguridad en calidad de retenes, para cubrir los descansos, vacaciones o ausencias de los agentes titulares que se presentendurante la ejecución del servicio, los cuales también deberán ser acreditados a la suscripción del contrato. El personal retén se encontrará en las instalaciones del Contratista, atento a las contingencias del servicio.⁴

1.2 PUESTOS CUBIERTOS POR AGENTES FEMENINOS – INABIF

Del total de agentes de seguridad, cincuenta (50) serán agentes femeninos

Nº	PUESTOS	TURNO DIA	TURNO NOCHE
1	CAR ESPERANZA	1	1
2	CAR VIDAS	1	1
3	CAR DIVINO JESUS	1	1
4	CAR VIRGEN DEL CARMEN	1	1
5	CAR RENACER	1	1
6	CAR MATILDE PEREZ PALACIO	1	1

⁴ Absolución de Consulta N° 59 - PREVENCIÓN Y VIGILANCIA SAC -PREVENCIÓN Y VIGILANCIA S.A.C.

Respecto a los retenes, corresponde señalar, de acuerdo a lo indicado en el numeral 5 de los términos de referencia, página 38 de las Bases, se encuentra establecido que para la suscripción del contrato se deberá presentar la lista de todos los agentes de seguridad que serán destacados a INABIF, asimismo deberá presentar una lista con la relación de agentes en calidad de retén (como mínimo 35 agentes), con la información mínima requerida y debiendo cumplir con los requisitos requeridos para los agentes de seguridad, los cuales se acreditarán para la firma de contrato.

Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (los términos de referencia, en el caso de servicios), debiendo estos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.



7	CAR SAN ANTONIO BELLAVISTA	1	
8	CAR SAN FRANCISCO DE ASIS	1	1
9	CAR ERMELINDA CARRERA	2	
10	CAR SAGRADO CORAZON DE JESUS	3	1
11	CAR NIÑO JESUS DE PRAGA - ANCON	1	
12	CAR CASA ESTANCIA DOMI	1	1
13	CAR NIÑO JESUS DE PRAGA - CHORRILLOS	1	1
14	CAR GRACIA	2	1
15	CAR ARCO IRIS	1	1
16	CAR MISKI ILLARIY	3	3
17	SEDE CENTRAL	2	
18	CEDIF ROSA DE LIMA CRF VILLA MARIA DEL TRIUNFO	1	
19	CEDIF ROSA DE LIMA	1	
20	CEDIF TURQUEZAS - ANCON	1	
21	CEDIF SANTA BERNARDITA	1	
22	CEDIF PAMPLONA SJM	2	
23	CEDIF COLLIQUE - COMAS	1	
24	CEDIF AÑO NUEVO	1	
25	CEDIF TAHUANTINSUYO	1	
26	CEDIF TAHUANTINSUYO - CRF IV	1	
27	CEDIF PESTALOZZI	1	

35

15

1.3 HORARIO DE TRABAJO

El horario se contabiliza en dos turnos de doce (12) horas:

Turno día: De las 07:00 hasta las 19:00 horas

Turno noche: De las 19:00 hasta las 07:00 horas del día siguiente

1.4 DURACION DEL SERVICIO

El servicio de Seguridad y Vigilancia tendrá una duración de veinticuatro (24) meses, y se inicia con la firma del Acta de Instalación del Servicio de Seguridad y Vigilancia, según los casos siguientes:

Para el caso de la Sede Central entre el representante de la empresa de seguridad y el responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística, y en el caso de las Unidades Operativas entre el representante de la empresa de seguridad y el Director y/o administradores de las Unidades Operativas correspondientes. El INABIF brindará los ambientes adecuados para el desarrollo de las actividades del Servicio de Vigilancia.

El acta de instalación deberá incluir los nombres de los agentes que brindará servicio en dichos locales, especificándolos por cada turno.

2 DESCRIPCION DEL SERVICIO

La empresa contratista deberá contar con la autorización vigente de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, armas, municiones y explosivos de Uso Civil – SUCAMEC para prestar servicios de vigilancia privada para la ciudad de Lima, así como estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral –RENEEIL



del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en la actividad de servicio de vigilancia privada para la ciudad de Lima.

Los postores deberán contar con la capacidad administrativa y económica suficiente para respaldar el servicio requerido por el INABIF.

2.1 CARACTERISTICAS DEL SERVICIO SOLICITADO

El servicio de seguridad y vigilancia deberá ser cubierto íntegramente por personal que satisfaga los requerimientos de seguridad considerados dentro de las pautas siguientes:

- 2.1.1 El servicio de seguridad y vigilancia deberá ser brindado durante las 24 horas del día de los siete días de la semana, de lunes a domingo, incluidos los días feriados y no laborables.
- 2.1.2 El servicio de seguridad y vigilancia deberá ser brindado ininterrumpidamente, debiendo el CONTRATISTA tomar las previsiones del caso para considerar las horas de refrigerio de su personal, sin costo adicional para la institución.
- 2.1.3 La empresa contratista controlará la asistencia y permanencia del personal vigilante asignado. Para ello deberá contar con un adecuado sistema de administración de personal para el registro de la asistencia y ubicación de dicho personal y todos los eventos que sucedan en cada turno y permita monitorearlo y producir los reportes correspondientes, con la finalidad de que se encuentren a disposición del INABIF cuando los necesite. (Contar con 01 supervisor externo para brindar un adecuado control del servicio. Mínimo 12 inspecciones en el mes.) (El perfil del supervisor externo, deberá ser igual al perfil requerido para supervisor del servicio).⁵
- 2.1.4 La empresa recopilará información del desempeño y asistencia de su personal y en forma mensual lo presentará a la Sub Unidad de Logística del INABIF, incluyendo las ocurrencias, problemas y alternativas de solución que permitan optimizar el servicio.
- 2.1.5 La empresa CONTRATISTA proporcionará los equipos de comunicación de telefonía móvil (celular) con cobertura para cualquier operador, en todos los puestos del INABIF y uno al responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística del INABIF, para las coordinaciones del caso.
- 2.1.6 La empresa CONTRATISTA realizará de forma semestral la verificación de los extintores de la Sede Central y las Unidades Operativas de Lima y Callao, y enviará un reporte a la Sub Unidad de Logística del INABIF que incluya el aspecto físico del bien, ubicación, vencimiento, entre otros aspectos que puedan garantizar su normal funcionamiento; en el plazo de 15 días calendarios de culminado cada semestre.
- 2.1.7 El uniforme de los agentes de seguridad deberá ser renovados cada seis (06) meses teniendo en cuenta las estaciones del año, verano (enero-junio) e invierno (julio- diciembre), bajo responsabilidad de la empresa contratista, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin derecho a reajuste

⁵ Absolución de Observación N° 02 - A & G SEGURIDAD INTEGRAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, Al respecto, corresponde aclarar que el numeral 21 de las penalidades de los términos de referencia, página 46 de las Bases, cuarto párrafo, señala que "La empresa contratista deberá contar con Supervisores Externos quienes deberán realizar inspecciones de manera inopinada e interdiaria en las Unidades Operativas del INABIF, registrando su supervisión en el Cuaderno de Control de Ocurrencias", por lo tanto la penalidad N° 21, esta referido a la penalización del incumplimiento de esta actividad. (se corregirá el correlativo de la numeración de penalidades).



o reconocimiento por parte del INABIF. La empresa Contratista deberá comunicar formalmente mediante un escrito al INABIF, antes del inicio de cada estación, la renovación de los uniformes de todos sus agentes, debiendo adjuntar el acta o documento de recepción por parte de dichos agentes; en el plazo de 15 días calendarios de culminado cada semestre.⁶

- 2.1.8 Los Agentes de seguridad prestarán el servicio correctamente uniformado, de conformidad con el artículo 64° del Decreto Supremo N°005-2023-IN – “Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada”, y de conformidad con la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC, “Directiva que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada”, aprobada con Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC.
- 2.1.9 La empresa contratista proporcionará a su costo los útiles de escritorio que requieran su personal para brindar el servicio.⁷
- 2.1.10 El contrato suscrito con la empresa contratista deberá incluir la relación del personal de seguridad titular desatacado a la entidad y la relación del personal de seguridad retén debidamente acreditado. Para la firma del contrato el postor ganador deberá presentar la lista de todos los agentes de seguridad que serán destacados al INABIF, los mismos que serán los que prestarán el servicio.⁸
- 2.1.11 La empresa contratista deberá cumplir con el Decreto Supremo N°005-2023-IN – “Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada”.
- 2.1.12 El servicio de seguridad y vigilancia se desarrollará según el presente término de referencia del contrato que se genere del procedimiento de selección y las disposiciones complementarias que emita el Responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística del INABIF.
- 2.1.13 El servicio de seguridad y vigilancia será implementado de acuerdo a las directrices y/o instrucciones que imparte el INABIF, a través del Responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística.
- 2.1.14 La empresa contratista deberá sostener reuniones de coordinación, de forma periódica con los funcionarios competentes del INABIF, con el fin de efectuar una evaluación integral del servicio de seguridad y vigilancia, a fin de reforzar las medidas de seguridad y optimizar los resultados del mencionado servicio.
- 2.1.15 El contratista deberá realizar la verificación y control del personal asignado por los proveedores de servicios que ingresen al INABIF para realizar trabajos de riesgo, presentando copia de la póliza de SCTR y el equipo de seguridad correspondiente. La entidad proporcionará el detalle del personal del proveedor acreditado para el desarrollo de trabajos de riesgos, los cuales contarán con su póliza SCTR e identificándose los equipos EPP para dicho fin.
- 2.1.16 El contratista deberá estar preparado para afrontar cualquier eventualidad de

⁶ Absolución de Consulta N° 183 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

Respecto a los uniformes, el cambio se efectuará, de acuerdo al inicio y culminación de las estaciones de verano e invierno.

⁷ Absolución de Consulta N° 114 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto al tipo de útiles de escritorio para prestar el servicio, serán los que el contratista estime necesario, en el marco de las acciones requeridas en los términos de referencia del servicio requerido.

⁸ Absolución de Consulta N° 60 - PREVENCIÓN Y VIGILANCIA SAC-PREVENCIÓN Y VIGILANCIA S.A.C.

Al respecto se aclara que es posible reemplazar el personal que por diferentes motivos (acreditados y sustentados), por causal no atribuible al contratista, no pueda asistir a prestar el servicio, con personal que tenga el mismo perfil o superior del requerido en los TDR.



índole laboral u otros de exclusiva responsabilidad que se pudiera presentar, sin poner en riesgo el servicio que presta al INABIF.

- 2.1.17 La empresa contratista deberá de cumplir con la Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento.⁹

2.2 DEL PERSONAL DE SEGURIDAD

Para el presente Término de Referencia, la frase “Personal de Seguridad” también involucra al personal Supervisor, salvo se especifique lo contrario.

- 2.2.1 Los agentes de seguridad deberán cumplir con las condiciones establecidos en el artículo 57° del Decreto Supremo N°005-2023-IN – “Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada”
- 2.2.2 Los agentes de seguridad deberán cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 60° del Decreto Supremo N°005-2023-IN – “Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada”, así como toda normativa que apruebe la SUCAMEC o el Ministerio del Interior al respecto.
- 2.2.3 La ausencia de los agentes de seguridad que ocurran de forma imprevista, como incumplimiento del horario de trabajo, enfermedad u otros que no permita cubrir el servicio del día oportunamente, deberá ser reemplazado de forma inmediata por el personal retén acreditado, no siendo necesario la autorización del responsable de Servicios Generales del INABIF, sin embargo, deberá ser comunicado formalmente al INABIF dentro de las 24 horas de realizado el cambio. En caso de que la empresa nocubra el servicio como máximo dentro de una (01) hora del cambio de turno establecido, se aplicarán las penalidades que correspondan.¹⁰
- 2.2.4 La ausencia de los agentes de seguridad que ocurran de forma prevista como vacaciones, descansos médicos, cambio, rotación u otros serán cubiertas por el personal de retén acreditado en la etapa de postulación, este cambio no necesita autorización del responsable de Servicios Generales, bastará con el comunicado formalmente al INABIF dentro de las 24 horas de realizado el cambio. Sin embargo, en caso la empresa contratista quiera reemplazarlo por

⁹ Absolución de Consulta N° 168 - SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD

De la revisión de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo objetivo es promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país. Para ello cuenta con el deber de prevención de los empleadores, el rol de fiscalización y control del Estado, entre otros, cuyo ámbito de aplicación comprende a todos los empleadores y los trabajadores bajo el régimen de la actividad privada, en todo el territorio nacional, entre otros.

La mencionada Ley, señala en su artículo 34°, respecto al Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, que las empresas con veinte o más trabajadores elaboran su reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo, de conformidad con las disposiciones que establezca el reglamento.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 74° del Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, establece que los empleadores con veinte (20) o más trabajadores deben elaborar su Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, el que debe contener la siguiente estructura mínima: a) Objetivos y alcances, b) Liderazgo, compromisos y la política de seguridad y salud, c) Atribuciones y obligaciones del empleador, de los supervisores, del Comité de Seguridad y salud, de los trabajadores y de los empleadores que les brindan servicios si las hubiera, d) estándares de seguridad y salud en las operaciones, e) estándares de seguridad y salud en los servicios y actividades conexas y f) Preparación y respuesta a emergencias.

En ese sentido, siendo una obligación normativa establecida en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, artículo 34 y su reglamento artículo 74, y en aplicación del rol de fiscalización y control del Estado, se incluirá la solicitud de copia del "Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo", en los documentos para la suscripción del contrato.

¹⁰ Absolución de Observación N° 03 - A & G SEGURIDAD INTEGRAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Absolución de Observación N° 47 - JAGUAR SECURITY GROUP S.A.C.

Absolución de Observación N° 184 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN. Se aceptará que los puestos sean cubiertos dentro de dos (02) horas del cambio de turno (siempre que sea en distritos ubicados en la periferia de Lima) y siempre que el contratista garantice las condiciones de seguridad y vigilancia de las sedes y locales a cargo, página 29 de las Bases.



un agente retén que no haya sido acreditado en la etapa de postulación, deberá solicitar autorización vía formal adjuntando su legajo correspondiente al responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística del INABIF, quien en un plazo de 72 horas podrá autorizar o desestimar dicha solicitud, en caso se exceda dicho plazo se considerará como autorizado bajo responsabilidad del responsable de Servicios Generales.¹¹

- 2.2.5 El relevo de agentes de seguridad se realizará a las 07:00 horas de la mañana y a las 19:00 horas de la noche, siendo obligación del agente entrante estar 15 minutos antes para realizar el relevo, no pudiendo abandonar el servicio en

¹¹ **Absolución de Observación N° 48 - JAGUAR SECURITY GROUP S.A.C.**

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN, respecto a los retenes, corresponde señalar, de acuerdo a lo indicado en el numeral 5 de los términos de referencia, página 38 de las Bases, se encuentra establecido que para la suscripción del contrato se deberá presentar la lista de todos los agentes de seguridad que serán destacados a INABIF, asimismo deberá presentar una lista con la relación de agentes en calidad de retén (como mínimo 35 agentes), con la información mínima requerida y debiendo cumplir con los requisitos requeridos para los agentes de seguridad, los cuales se acreditarán para la firma de contrato.

Absolución de Consulta N° 115 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Con respecto a la autorización del cambio, no podría reducirse el plazo para su atención.

Absolución de Consulta N° 116 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Pese a la pregunta incompleta, con respecto a la autorización del cambio, se considerará como autorizado, de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia, numeral 2.2.4, página 30 de las bases.

Absolución de Consulta N° 117 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De haber faltas injustificadas por parte de los ASP, el contratista será responsable de garantizar la continuidad y calidad del servicio, de acuerdo a lo requerido en los términos de referencia.

Absolución de Consulta N° 118 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Con respecto a la autorización del cambio, no podría reducirse el plazo para su atención.

Absolución de Consulta N° 119 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Al respecto se aclara que es posible reemplazar el personal que por diferentes motivos (acreditados y sustentados), por causal no atribuible al contratista, con personal que tenga el mismo perfil o superior del requerido en los TDR, de acuerdo a los plazos establecidos en el numeral 2.2.4, de los términos de referencia de las Bases, página 30.

Absolución de Consulta N° 120 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Con respecto a la autorización del cambio, no podría reducirse el plazo para su atención, en caso se exceda el plazo se considerará como autorizado, de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia, numeral 2.2.4, página 30 de las bases.

Absolución de Consulta N° 121 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Con respecto a la autorización del cambio, no podría reducirse el plazo para su atención, en caso se exceda el plazo se considerará como autorizado, de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia, numeral 2.2.4, página 30 de las bases.

Absolución de Consulta N° 122 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo al procedimiento establecido en el numeral 2.2, sub numeral 2.2.4, página 30 de las Bases.

Absolución de Consulta N° 123 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Al respecto se aclara que es posible reemplazar el personal que por diferentes motivos (acreditados y sustentados), por causal no atribuible al contratista, con personal que tenga el mismo perfil o superior del requerido en los TDR, de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia, numeral 2.2.4, página 30 de las bases.

Absolución de Consulta N° 124 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo al procedimiento establecido en el numeral 2.2, sub numeral 2.2.4, página 30 de las Bases.

Absolución de Consulta N° 125 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo al inicio y culminación de las estaciones de verano e invierno.

Absolución de Consulta N° 126 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Deberá acreditarse la entrega de uniformes, debiendo adjuntar el acta o documento de recepción por parte de dichos agentes, de acuerdo a lo señalado en el numeral 2.4.1 de los términos de referencia de las Bases, página 32.

Absolución de Consulta N° 127 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Las prendas que conformen el uniforme del personal femenino, se encuentran detalladas en el numeral 2.4, del capítulo Iii de los términos de referencia, páginas 32 y 33 de las bases.

Absolución de Consulta N° 128 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De la revisión de la DIRECTIVA N° 010-2017-SUCAMEC - "Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada", la finalidad de dicha directiva es la de estandarizar el diseño de los uniformes, distintivos, emblemas e implementos para el personal de seguridad privada, así como registrar el color de los uniformes seleccionados por las personas jurídicas que prestan servicios de seguridad privada, dentro del cual no se encuentra regulada la obligatoriedad de contar con su AUTORIZACIÓN DE USO DE UNIFORME expedida por SUCAMEC, en ese sentido no correspondería incluirlo como un requisito para el servicio de vigilancia.

Absolución de Consulta N° 129 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Sobre las prendas a entregar a los futuros trabajadores, la cantidad a dotar al trabajador será de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia del servicio requerido y de acuerdo a la naturaleza del trabajo a realizar. (supervisor y/o agente), página 33 de las Bases.

Absolución de Consulta N° 130 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Sobre las prendas a entregar a los futuros trabajadores, la cantidad a dotar al trabajador será de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia del servicio requerido y de acuerdo a la naturaleza del trabajo a realizar. (supervisor y/o agente), página 33 de las Bases.



- ningún caso, hasta que se haya efectuado el relevo físico del turno, sin perjuicio a la aplicación de penalidades que correspondan. Los agentes de seguridad no podrán permanecer en los locales del INABIF después de su relevo correspondiente.
- 2.2.6 Los agentes de seguridad deberán ser rotados de sus puestos y/o horarios de trabajo cada cuatro (04) meses con el fin de evitar la rutina y familiaridad, para lo cual la empresa contratista deberá remitir con antelación al Responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística, la propuesta de rotación para ser aprobada y comunicada a todas las unidades operativas del INABIF.¹²
- 2.2.7 Los agentes de seguridad podrán ser cambiados del servicio por deficiencia o indisciplina a solicitud del INABIF a través del responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística, no pudiendo estos volver a brindar sus servicios al INABIF. Queda prohibido que el personal destacado sea removido por el contratista sin autorización del INABIF.
- 2.2.8 Intervenir y reducir en primera instancia a las personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional o por sospecha de actos delictivos para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias lo exijan.
- 2.2.9 El personal que preste servicio de seguridad y vigilancia deberá estar entrenado para operar sistemas de emergencia contra incendios y para poder brindar atención de primeros auxilios.
- 2.2.10 Detectar artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones y estacionamientos del INABIF. No se permitirá el ingreso de ningún tipo de armas al INABIF.¹³

¹² Absolución de Consulta N° 53 - MAKER SERVICES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MAKER SERVICES S.A.C.

Al respecto se aclara que, de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.2.6 de los términos de referencia, página 30 de las bases, los agentes de seguridad deberán ser rotados de sus puestos y/o horarios de trabajo cada cuatro (04) meses, siendo que, de requerirse la rotación en menor plazo, debido a causal no atribuible al contratista (debidamente sustentado), podrá efectuarse la rotación, siempre que se cumpla con el procedimiento previo de comunicación y autorización de la Entidad.

Absolución de Consulta N° 185 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

Al respecto se aclara que, de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.2.6 de los términos de referencia, página 30 de las bases, los agentes de seguridad deberán ser rotados de sus puestos y/o horarios de trabajo cada cuatro (04) meses, siendo que de requerirse la rotación en menor plazo, debido a causal no atribuible al contratista (debidamente sustentado), podrá efectuarse la rotación, siempre que se cumpla con el procedimiento previo de comunicación y autorización de la Entidad, será también de 72 horas y en caso no se pronuncie la Entidad, se dará como autorizada la rotación.

¹³ Absolución de Observación N° 49 - JAGUAR SECURITY GROUP S.A.C.

Absolución de Observación N° 50 - JAGUAR SECURITY GROUP S.A.C.

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, toda vez que de acuerdo a lo establecido en el artículo 26, del Decreto Legislativo N° 1213 - "Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada", señala que

"El personal de seguridad privada se encuentra prohibido de:

a) Intervenir en actividades que alteren el orden público o pongan en peligro la seguridad ciudadana, sin perjuicio de las responsabilidades o acciones penales que corresponda.

b) Consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicotrópicas durante el ejercicio de sus funciones, así como realizar actos que afecten o pongan en riesgo la seguridad de los bienes o personas objeto de vigilancia y seguridad.

c) Comunicar a terceros cualquier información de sus clientes, personas relacionadas con éstos, así como de los bienes que custodian, que conozca en el ejercicio de su función, excepto cuando sean requeridos por la autoridad competente.

d) Realizar funciones o actividades vinculadas a la seguridad privada, cuya ejecución no esté autorizada por la SUCAMEC.

e) Poseer y/o utilizar armas de fuego sin licencia o con licencia vencida, o sin la tarjeta de propiedad correspondiente.

f) Utilizar armas de fuego, municiones de uso civil, equipos, uniformes, emblemas, distintivos y demás implementos de seguridad fuera del ejercicio de sus funciones."

Por lo tanto, no existiría prohibición para que el servicio de vigilancia, cumpla las labores indicadas en los numerales 2.2.8 y 2.2.10 de los términos de referencia, página 30 de las bases, aclarando que la labor indicada es de carácter preventivo.

Absolución de Observación N° 51 - JAGUAR SECURITY GROUP S.A.C.

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, toda vez que de acuerdo a lo establecido en el artículo 26, del Decreto Legislativo N° 1213 - "Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada", señala que

"El personal de seguridad privada se encuentra prohibido de:

a) Intervenir en actividades que alteren el orden público o pongan en peligro la seguridad ciudadana, sin perjuicio de las responsabilidades o acciones penales que corresponda.



- 2.2.11 Proteger a los vehículos del INABIF que se encuentren dentro del perímetro internode los locales cobaturados para la prestación del servicio, contra daños materiales y/o robo de accesorios.
- 2.2.12 Informar al responsable de Servicios Generales en caso se observe bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o a causar daños.
- 2.2.13 El responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística y/o los Directores de las Unidades Operativas del INABIF, podrán solicitar la realización de exámenes de alcoholemia (dosaje etílico) y/o toxicológicos a los agentes de seguridad de forma inopinada.

2.3 DE LOS SERVICIOS ESPECÍFICOS A REALIZAR

- 2.3.1 Control de Ingreso y Salida del Personal: El control de ingreso y salida del personal se efectuará de acuerdo al horario laboral establecido por el INABIF, considerando los permisos y/o comisiones de servicio a través de papeletas de salida y otros documentos autorizados.
- 2.3.2 Controlar que el personal de INABIF realice sus marcaciones o registros correspondientes a excepción de funcionarios exonerados.
- 2.3.3 Verificar que el personal de INABIF haga uso de su fotocheck institucional.
- 2.3.4 Control de Ingreso y Salida de público usuario al INABIF: Controlar el ingreso y salida de público usuario a los locales del INABIF, verificando el uso de la tarjeta o documento de identificación de visitantes en el interior de las instalaciones del INABIF, no permitiendo su ingreso a oficinas o ambientes no autorizados.
- 2.3.5 Control de Ingreso y Salida de Materiales, Muebles, Equipos y/o Enseres e Insumos en General: Realizar el control de entrada y salida de materiales, muebles, equipos, documentos de trabajo, enseres e insumos en general, que cuenten con la respectiva orden o Papeleta de Salida o Guía de Salida y/o reingreso de bienes, se realizarán en cumplimiento a las normas y procedimientos establecidos por el INABIF y en coordinación con el responsable de Control Patrimonial y con el responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística. Se podrá entregar a la empresa contratista el listado de bienes muebles patrimoniales que cuenta la entidad, si así lo requiere, la información que le sea entregada tendrá carácter de confidencia.
- 2.3.6 Control de Ingreso y Salida de Materiales Particulares: Realizar el control de entrada y salida de materiales particulares (paquetes, maletines, bolsos, mochilas, bultos, documentación, equipos, muebles, etc.) perteneciente a particulares, incluye la revisión de las maleteras de los vehículos y se realizarán en cumplimiento a las normas y procedimientos establecidos por el INABIF y en coordinación con el responsable del Equipo Funcional de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística.

b) Consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicotrópicas durante el ejercicio de sus funciones, así como realizar actos que afecten o pongan en riesgo la seguridad de los bienes o personas objeto de vigilancia y seguridad.

c) Comunicar a terceros cualquier información de sus clientes, personas relacionadas con éstos, así como de los bienes que custodian, que conozca en el ejercicio de su función, excepto cuando sean requeridos por la autoridad competente.

d) Realizar funciones o actividades vinculadas a la seguridad privada, cuya ejecución no esté autorizada por la SUCAMEC.

e) Poseer y/o utilizar armas de fuego sin licencia o con licencia vencida, o sin la tarjeta de propiedad correspondiente.

f) Utilizar armas de fuego, municiones de uso civil, equipos, uniformes, emblemas, distintivos y demás implementos de seguridad fuera del ejercicio de sus funciones.*

Por lo tanto, no existiría prohibición para que el servicio de vigilancia, cumpla las labores indicadas en el numeral 2.3.10 de los términos de referencia, página 32 de las bases.



- 2.3.7 Control del Orden durante las emergencias y seguridad física de las personas e instalaciones: La empresa de seguridad y vigilancia deberá coadyuvar con el Plan de Seguridad del INABIF, en coordinación con el Comité de Seguridad del INABIF, en caso de siniestros a causa de sismos, incendios, inundaciones, etc.
- 2.3.8 Supervisión de las oficinas, ambientes, servicios higiénicos, almacenes y/o exteriores de los locales del INABIF: La empresa contratista deberá realizar rondas de supervisión diarias (por lo menos dos veces durante el turno día y cuatro veces durante el turno noche) a todas las oficinas, ambientes, servicios higiénicos, almacenes y/o exteriores de la Sede Central y Unidad Operativas del INABIF, con la finalidad de garantizar la seguridad de los mismos.¹⁴
- 2.3.9 Control del uso adecuado de agua y energía eléctrica (grifería e interruptores): La empresa contratista deberá verificar el uso adecuado del consumo de agua y energía eléctrica, durante el horario que el personal de INABIF no labore, a fin de prevenir posibles riesgos eléctricos o inundaciones, el mismo que deberá ser informado al responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística para las acciones que correspondan.
- 2.3.10 Control de la vigencia de los extintores del INABIF: La empresa deberá realizar de forma semestral (cada 06 meses) la verificación de los extintores de la Sede Central y las Unidades Operativas de Lima y Callao, el mismo que deberá ser reportado a la Sub Unidad de Logística del INABIF, dicho reporte deberá incluir el aspecto físico del bien (bueno, regular, malo) ubicación y vencimiento, entre otros aspectos que puedan garantizar su normal funcionamiento.
- 2.3.11 Control de las cámaras de video vigilancia: La empresa contratista deberá realizar el control diario de las cámaras de video vigilancia desde la central de monitoreo de la Sede Central del INABIF. Esta tarea podrá ser realizada por el supervisor residente.

~~Según el Decreto Supremo N°005-2023-IN, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada CAPITULO II, ART. 34. " El servicio de tecnología de seguridad es prestado por empresas especializadas dedicadas a proporcionar protección y custodia a personas y bienes a través del monitoreo de señales y de respuesta, conectados con dispositivos y equipos electrónicos. Estos servicios pueden comprender la instalación, desinstalación y/o mantenimiento de equipos y dispositivos. En caso el equipamiento de telecomunicaciones opere en frecuencias públicas, se debe de cumplir con lo dispuesto en la Ley de Telecomunicaciones y su reglamento."~~

~~Por tal motivo, los postores deberán presentar la autorización emitida por la SUCAMEC, para prestar el servicio de vigilancia privada, bajo la modalidad de prestación de servicios de tecnología de seguridad."~~¹⁵

¹⁴ Absolución de Observación N° 04 - A & G SEGURIDAD INTEGRAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN, de acuerdo a lo señalado en el numeral 2.3.8 de los términos de referencia, página 31 de las Bases, la empresa contratista deberá realizar rondas de supervisión diarias (por lo menos dos veces durante el turno día y cuatro veces durante el turno noche) a todas las oficinas, ambientes, servicios higiénicos, almacenes y/o exteriores de la Sede Central y Unidad Operativas del INABIF, con la finalidad de garantizar la seguridad de los mismos, por lo tanto se adecuará en el numeral 13 de la Tabla de penalidades correspondiente (página 46 de las Bases).

Absolución de Consulta N° 54 - MAKER SERVICES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MAKER SERVICES S.A.C.

Se aclara con respecto a las rondas de supervisión diarias (por lo menos dos veces durante el turno día y cuatro veces durante el turno noche), son los servicios específicos a llevarse a cabo por el servicio de vigilancia (supervisor y vigilante).

¹⁵ De acuerdo a la Absolución de Observación N° 01 - SID SYSTEM SECURITY-LOGISTICA INTEGRAL S.A.C.

Absolución de Observación N° 52 - JAGUAR SECURITY GROUP S.A.C.



2.4 EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO

2.4.1 UNIFORME¹⁶

Los Agentes de seguridad prestarán el servicio correctamente uniformado, de conformidad con el artículo 64° del Decreto Supremo N°005-2023-IN – “Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada” y de conformidad con la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC, “Directiva que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada”, aprobada con Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC.

El costo del uniforme debe estar considerado dentro de la propuesta económica, no ocasionando gasto alguno al personal encargado de efectuar el servicio.

El uniforme de los agentes de seguridad deberá ser renovados cada seis (06) meses teniendo en cuenta las estaciones del año verano (enero-junio) e invierno (julio-diciembre) bajo responsabilidad de la empresa contratista sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte del INABIF.

La composición de uniformes y número de prendas deberá comprender, comomínimo, lo siguiente:

El uniforme del supervisor de seguridad será de color azul.

El uniforme de los agentes de seguridad masculinos será de color marrón.

El uniforme de las agentes de seguridad femeninas será de color azul.

UNIFORME DEL SUPERVISOR

Ítem	VERANO (Enero - Junio)	INVIERNO (Julio - Diciembre)
1	Un (01) terno	Un (01) terno
1	Dos (02) pantalones del mismo tipo y color del terno	Dos (02) pantalones del mismo tipo y color del terno

De acuerdo a la Absolución de Observación N° 01 - SID SYSTEM SECURITY-LOGISTICA INTEGRAL S.A.C. Se procederá a eliminar la autorización de funcionamiento referida a la Tecnología de la Seguridad como parte del requisito de calificación.

¹⁶ Absolución de Observación N° 171 - SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, De la revisión de la DIRECTIVA N° 010-2017-SUCAMEC -" Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada", la finalidad de dicha directiva es la de estandarizar el diseño de los uniformes, distintivos, emblemas e implementos para el personal de seguridad privada, así como registrar el color de los uniformes seleccionados por las personas jurídicas que prestan servicios de seguridad privada, dentro del cual no se encuentra regulada la obligatoriedad de contar con su AUTORIZACIÓN DE USO DE UNIFORME expedida por SUCAMEC, en ese sentido no correspondería incluirlo como un requisito para el servicio de vigilancia.

Absolución de Consulta N° 187 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

Absolución de Consulta N° 188 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

Respecto a los uniformes, el cambio se efectuará, de acuerdo al inicio y culminación de las estaciones de verano e invierno.



2	Tres (03) camisas de manga corta	Tres (03) camisas de manga larga
3	Dos (02) corbatas	Dos (02) corbatas
4	Una (01) correa	Una (01) correa
5	Un (01) par de zapatos color negro	Un (01) par de zapatos color negro
6	-	Un (01) cobertor para lluvia (ropa de agua)
7	-	Una (01) casaca de invierno
10	Tres (03) pares de medias	Tres (03) pares de medias

UNIFORME DEL PERSONAL MASCULINO

Ítem	VERANO (Enero - Junio)	INVIERNO (Julio - Diciembre)
1	Dos (02) pantalones	Dos (02) pantalones
2	Tres (03) camisas de manga corta	Tres (03) camisas de manga larga
3	Un (01) par de borceguíes	Un (01) par de borceguíes
4	Una (01) correa	Una (01) correa
5	Una (01) gorra	Una (01) gorra
6	Una (01) chompa	Una (01) chompa
7	Una (01) corbata	Una (01) corbata
8	-----	Un (01) poncho impermeable
9	-----	Una (01) casaca
10	Tres (03) pares de medias	Tres (03) pares de medias

UNIFORME DEL PERSONAL FEMENINO

Ítem	VERANO (Enero - Junio)	INVIERNO (Julio - Diciembre)
1	-----	Un (01) Saco forrado
2	-----	Una (01) Polaca
3	Una (01) Pañoleta	Una (01) Pañoleta
4	Dos (02) pantalones del mismo color del saco	Dos (02) pantalones del mismo color del saco
5	Tres (03) blusas de manga corta	Tres (03) blusas de manga larga
6	Un (01) par de zapatos color negro	Un (01) par de zapatos color negro
7	Tres (03) pares de medias	Tres (03) pares de medias

El uniforme del Supervisor y los Agentes de seguridad será de material acorde con las estaciones del año.

El uniforme del Supervisor y de los Agentes de seguridad deberá ser renovados cada seis (06) meses teniendo en cuenta las estaciones del año verano (enero-junio) e invierno (julio- diciembre) bajo responsabilidad de la empresa contratista sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte del INABIF. La empresa CONTRATISTA deberá comunicar formalmente al INABIF, antes del inicio de cada estación, la renovación de los uniformes de todos sus agentes debiendo adjuntar el acta o documento de recepción por parte de dichos agentes.



Los agentes de seguridad deberán portar en un lugar visible de su uniforme el Carné de Personal de Seguridad de la SUCAMEC en original.

2.4.2 ACCESORIOS Y EQUIPOS INDISPENSABLES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁷

La empresa contratista está obligada a proporcionar los accesorios y equipo necesarios a cada personal operativo de la Sede Central y Unidades Operativas (salvo excepciones) para desarrollar sus labores, según el siguiente detalle:

Ítem	Accesorio	Cantidad	Destino:
1	Detector de Metal (garret de mano)	02	Para la Sede Central
2	Linternas de mano	181	1 para c/u del personal
3	Espejo de control vehicular	01	Por cada Local
4	Silbato	181	1 para c/u del personal
5	Megáfonos	01	Por cada Local
6	Reloj marcador para el control de ingreso y salida del personal de vigilancia	01	Para la Sede Central
7	Equipo de cómputo	01	Para la Sede Central
8	Impresora multifuncional	01	Para la Sede Central
9	Chaleco reflectivo de seguridad	181	1 para c/u del personal

2.4.3 ELEMENTOS DE CONTROL

En cada puesto de vigilancia la empresa de seguridad y vigilancia implementará los siguientes controles:

- 2.4.3.1 Legajo de consignas.
- 2.4.3.2 Cuaderno de Control de Ocurrencias Diarias.
- 2.4.3.3 Cuaderno de Control de Ingreso y salida de bienes y/o materiales.
- 2.4.3.4 Cuaderno de Control de Ingreso y salida de personas.
- 2.4.3.5 Cuaderno de Control de Ingreso y salida de Vehículos (sólo para el área de transportes).

Los cuadernos de Control deberán estar foliados, de forma impresa, en todas sus hojas y de manera correlativa en todos los cuadernos que se apretaren en cada puesto de seguridad.

Los cuadernos de Control deberán consignar impreso en todos sus folios el logotipo de la empresa (esquina superior izquierda) y del INABIF (esquina superior derecha) la impresión de los logotipos podrá ser a colores o en blanco y negro a discreción del contratista, sin embargo, deberán ser del mismo tipo en todos los cuadernos. El logotipo de INABIF será proporcionado por la Sub Unidad de Logística en cuanto el contratista

¹⁷ Absolución de Observación N° 55 - MAKER SERVICES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MAKER SERVICES S.A.C.
NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, Con respecto a las linternas de mano, se solicitan que cada agente debe contar con su linterna de mano, debido a la necesidad de poder visualizar con claridad los ambientes que carecen de una adecuada iluminación y la revisión del ingreso de personal a los locales de la Entidad, en el marco de los servicios de seguridad y vigilancia.
Absolución de Consulta N° 131 - BOINAS DORADAS S.A.C.
Se confirma que la Entidad requiere de empresas que brinden el servicio con eficiencia.



lo solicite.

Los cuadernos de Control deberán llevarse de forma ordenada y legible, anotándose todas las ocurrencias que sucedan, deberán ser llenados con la siguiente información mínima:

2.4.3.6 Cuaderno de Control de Ocurrencias Diarias: Se anotarán todas las ocurrencias que sucedan en el ingreso, en los exteriores y dentro de los locales del INABIF, incluye el ingreso y salida de vehículos, excepto para el área de transportes que cuenta con un cuaderno especial para ello.

2.4.3.7 Cuaderno de Control de Ingreso y salida de bienes y/o materiales: Se anotarán todos los ingresos y salidas de bienes del INABIF o de propiedad de terceros, incluido las donaciones que reciba el INABIF.

2.4.3.8 Cuaderno de Control de Ingreso y salida de personas: Se anotarán todos los ingresos y salidas de las personas a los locales del INABIF:

2.4.3.8.1 Ingreso y salida de los visitantes al INABIF.

2.4.3.8.2 Ingreso y salida del personal del INABIF.

2.4.3.8.3 Ingreso y salida de Terceros.

2.4.3.9 Cuaderno de Control de Ingreso y salida de Vehículos (sólo para el área de transportes): Se anotarán todos los ingresos y salidas de los vehículos del área de Transporte, fecha, hora, placa, chofer, destino, kilometraje, etc.

No se permitirá el uso de borradores ni correctores de lapicero, en caso de ser necesario realizar una corrección en el cuaderno de control, este deberá ser tachado con una regla, a fin de poder realizar el control posterior.

2.4.4 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN¹⁸

La empresa de Seguridad y Vigilancia deberá brindar a los agentes de seguridad equipos celulares adecuados para el desempeño de sus funciones, debiendo estos tener en todo momento acceso para realizar y recibir llamadas a cualquier operador, debiendo utilizarse estrictamente para las coordinaciones inherentes al servicio.

Los equipos celulares deberán asignarse como mínimo uno (01) por cada puesto de vigilancia en las Unidades Operativas del INABIF y como mínimo cuatro (04) para la Sede Central, asimismo deberá entregarse un (01) equipo celular al responsable de los Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística del INABIF para las coordinaciones del caso.

Los equipos celulares deberán estar en buen estado de conservación y deberán ser reemplazados sin costo alguno para el INABIF, cuando se deterioren o se malogren y deberán encontrarse operativo (línea permanente) a fin de mantener una comunicación continua durante todo el período de ejecución del contrato.

¹⁸ Absolución de Consulta N° 132 - BOINAS DORADAS S.A.C.

La empresa de Seguridad y Vigilancia deberá brindar a los agentes de seguridad equipos celulares adecuados para el desempeño de sus funciones, debiendo estos tener en todo momento acceso para realizar y recibir llamadas a cualquier operador, debiendo utilizarse estrictamente para las coordinaciones inherentes al servicio.



2.4.5 SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA¹⁹

La empresa de Seguridad y Vigilancia como parte del servicio deberá incluir la instalación de un Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) y grabación que debe contar como mínimo con veinticinco (25) cámaras de seguridad de 180° grados, permanentes (24 horas x 7 días) con capacidad de almacenamiento de grabación de un tiempo real decuando menos un mes y medio y con posibilidad de backup, con visión nocturna y visualización vía web, para la Sede Central del INABIF, sito Av. San Martín N° 685 – Pueblo Libre. y la Unidad de Transporte, sito Av. Lima cuadra 10 s/n altura cuadra 4 de la Av. Universitaria.

~~Según el Decreto Supremo N°005-2023-IN, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada CAPITULO II, ART. 34. "El servicio de tecnología de seguridad es prestado por empresas especializadas dedicadas a proporcionar protección y custodia a personas y bienes a través del monitoreo de señales y de respuesta, conectados con dispositivos y equipos electrónicos. Estos servicios pueden comprender la instalación, desinstalación y/o mantenimiento de equipos y dispositivos. En caso el equipamiento de telecomunicaciones opere en frecuencias públicas, se debe de cumplir con lo dispuesto en la Ley de Telecomunicaciones y su reglamento."~~

~~Por tal motivo, los postores deberán presentar la autorización emitida por la SUCAMEC, para prestar el servicio de vigilancia privada, bajo la modalidad de prestación de servicios de tecnología de seguridad."~~²⁰

- a) Las cámaras deben ser Full-HD de 1080 píxeles con una resolución de visualización de 1920 x 1080 Píxeles.
- b) Luz infrarroja.
- c) (20) Veinte Cámaras de seguridad de 180° grados para la sede central de INABIF, con capacidad de almacenamiento mínimo 45 días.
- d) (05) Cinco Cámaras de seguridad de 180° grados para la Unidad de Transporte, con capacidad de almacenamiento mínimo 45 días.
- e) Las características del grabador deben ser las siguientes:
 - Compresión de video: Debe soportar como mínimo el formato de compresión de video H.265 y/o H.265 +.
 - Canales: Igual a (número de cámaras implementadas +2) canales.
 - El tipo de tecnología del grabador debe permitir la grabación de imágenes de video en Full-HD.
 - Salidas de video: 2 HDMI Full HD 1920 x 1080 1 VGA.
 - La velocidad de procesamiento de imágenes debe ser como mínimo 30FPS.
 - Métodos de grabación: Continua, por horarios, por detección de movimiento y Manual.
 - Búsqueda grabaciones: Por horario, evento o línea de tiempo. Funciones sobre grabación: Play, pause, FF, FB y zoom digital. Conexión red; un (01) puerto RJ45 a 100 Mbps como mínimo.
 - Configuración de aplicativos en tiempo real, que sean compatibles en los equipos smartphone: App gratuita para IOS y Android
 - Soporte para cámaras PTZ.

¹⁹ Absolución de Consulta N° 29 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

En la absolución de la Observación N° 01, se ha evaluado y sustentado la exclusión de la Autorización de Funcionamiento vigente emitido por SUCAMEC, para prestar el SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE SEGURIDAD.

Absolución de Consulta N° 30 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se aclara que, culminado la prestación del servicio, El sistema de videovigilancia serán devueltas al contratista.

²⁰ De acuerdo a la Absolución de Observación N° 01 - SID SYSTEM SECURITY-LOGISTICA INTEGRAL S.A.C.



02 puertos USB de 2.0 como mínimo.

Los equipos deben contar con la vigencia tecnológica de acuerdo con la Normativa y deben ser los más actuales.

- f) De manera opcional el grabador podría incluir un dispositivo DVD-WR.
- g) El Sistema de interconexión deberá ser definido por el proveedor, el mismo que debe garantizar la calidad de las imágenes y su almacenamiento.
- h) El servicio de Internet será proporcionado por el INABIF, la interconexión es responsabilidad de la empresa proveedora.
- i) El servicio deberá incluir dos (02) monitores de 49 pulgadas, en resolución Full HD con entrada HDMI, uno de los cuales será utilizado para la vista general de los canales y el otro para la visualización al detalle del canal a seleccionar.

A dicho sistema se deberán interconectarse las cámaras de vídeo vigilancia existentes en el INABIF, permitiendo su visualización remota vía web.

El sistema deberá ser instalado y encontrarse operativo en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario desde el inicio del servicio.

La ubicación de las cámaras se realizará en coordinación con el responsable de Servicios Generales, el responsable de Transportes y el responsable de la Sub Unidad de Informática.

Este equipamiento será devuelto al contratista al final de la ejecución del servicio.

3 IMPACTO AMBIENTAL

No aplica.

4 REQUISITOS DEL PROVEDOR²¹

- a) El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 24'000,000.00 (veinticuatro millones y 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
Se considerarán servicios similares al servicio de seguridad y/o vigilancia privada.
- b) Deberá estar habilitado para contratar con el Estado.
- c) Deberá contar con la Autorización vigente de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC para prestar servicios de vigilancia privada para la ciudad de Lima.
- d) Deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en la actividad de servicio de vigilancia privada para la ciudad de Lima.
- e) Declaración jurada que el personal propuesto cuenta con conocimientos para operar

²¹ Absolución de Consulta N° 31 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se aclara que, los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada, en ese sentido los requisitos de habilitación se encuentran detallados en el numeral 3.2, página 56 al 59 de las bases.



sistemas de emergencia contra incendios y para poder brindar atención de primeros auxilios, la cual será presentada a la suscripción de contrato.

5 PERFIL REQUERIDO PARA EL PERSONAL A CONTRATAR²²

Para la suscripción del contrato se deberá presentar la lista de todos los agentes de seguridad que serán destacados al INABIF (titulares), los mismos que prestarán el servicio en concordancia con lo señalado en la quinta viñeta del numeral 10; asimismo, deberá presentar una lista con la relación de agentes en calidad de retén (como mínimo 35 agentes), dicha listas deberán contener la siguiente información:

- Nombres y apellidos
- DNI
- Edad
- N° de Carné de la SUCAMEC
- Talla
- Cargo (supervisor o agente)

Todos los agentes de seguridad deberán cumplir con los siguientes requisitos, los cuales se acreditarán para la firma del contrato.

SUPERVISOR:

- a) Contar con Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente. Para los extranjeros, contar con carné de extranjería vigente, con calidad migratoria de trabajador. La

²² Absolución de Consulta N° 32 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se precisa que, para efectos de perfeccionamiento del contrato, el proveedor adjudicado, deberá cumplir con presentar los documentos indicados en el numeral 2.3 Requisitos para el perfeccionar el contrato, página 17 y 18 de las Bases, el cual señala en su literal r) "Documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos para supervisor y agentes de seguridad, de acuerdo a lo señalado en el numeral 5 (páginas 18 y 19) de los términos de referencia."

Absolución de Observación N° 133 - BOINAS DORADAS S.AC.

Absolución de Consulta N° 134 - BOINAS DORADAS S.AC.

Absolución de Consulta N° 135 - BOINAS DORADAS S.AC.

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN, de la revisión del Pronunciamiento N° 050-2020/OSCE-DGR (15.01.2023), señala respecto al certificado de estudios, ente otros lo siguiente: "(...) Se ha previsto que el contratista (...) previo a la firma del contrato (...), un legajo con documentos, entre los que se encuentra "Certificado de Estudios" (...) no obstante, considerando que dicha condición se encontraría acreditada, en la etapa de admisión de ofertas, mediante la presentación de la.. "Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia " Anexo N° 03; no resultaría razonable (...) se requieran para la suscripción del contrato."

En ese sentido se suprimirá del Capítulo III, numeral 5, Agente de Seguridad, literal b), la solicitud de "Copia del Certificado de Estudios de secundaria completa o ficha RENIEC C4, en la que conste el grado de instrucción.

Absolución de Observación N° 169 - SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, toda vez que se está solicitando una experiencia mínima de dos años (02) como supervisor de seguridad, la cual es razonable y acorde con la relevancia de las funciones en la ejecución del servicio y congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se requiere, siendo que incrementar un mayor número de años, podría resultar restrictivo y limitaría la participación en el procedimiento de selección.

Absolución de Observación N° 170 - SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, en la medida que la Seguridad y Vigilancia es una actividad regulada por Ley, la experiencia en el servicio que se pretenda acreditar mediante constancias no puede ser contraria al ordenamiento jurídico que regula dicha actividad, la cual para el presente caso exige de la respectiva autorización ante la SUCAMEC para todo aquel que pretenda prestar servicios como "agente de seguridad", en ese sentido, en los documentos para la suscripción del contrato, podrán adjuntar adicionalmente a la documentación requerida, el reporte SUCAMEC de cada agente de seguridad, que acredite que la persona se encuentra debidamente capacitada y autorizada por SUCAMEC para prestar servicios de seguridad privada, experiencia que adicionalmente se encuentra sujeto a verificación posterior por la Entidad, en aplicación del artículo 64, numeral 64.6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Absolución de Observación N° 190 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACION, De la revisión del Pronunciamiento N° 050-2020/OSCE-DGR (15.01.2023), señala respecto al certificado de estudios, ente otros lo siguiente: "(...) Se ha previsto que el contratista (...) previo a la firma del contrato (...), un legajo con documentos, entre los que se encuentra "Certificado de Estudios" (...) no obstante, considerando que dicha condición se encontraría acreditada, en la etapa de admisión de ofertas, mediante la presentación de la "Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia " Anexo N° 03; no resultaría razonable (...) se requieran para la suscripción del contrato."

En ese sentido se suprimirá del Capítulo III, numeral 5, Agente de Seguridad, literal b), la solicitud de "Copia del Certificado de Estudios de secundaria completa o ficha RENIEC C4, en la que conste el grado de instrucción.



contratación de personal extranjero se sujeta a la ley de la materia que regula sobre la contratación de trabajadores extranjeros (copia). Decreto Legislativo N°689 “Ley para la contratación de trabajadores extranjeros”.

- b) ~~Para el caso de personal civil deberá acreditar, copia del certificado de estudios secundarios o estar cursando estudios técnicos o superiores.~~²³
- c) Experiencia mínima de dos años (02) como supervisor de seguridad, podrá ser oficial o sub oficial de las FFAA y/o PNP en situación de retiro (no haber sido separado de su institución por medidas disciplinarias), o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad (Copias de certificados, constancias u otro documento que acredite lo solicitado).
- d) No tener antecedentes judiciales, policiales ni penales (Certificados de Antecedentes Penales, policiales y judiciales; los mismo que deberán encontrarse vigentes al momento de su presentación a través del Certi joven y Certi adulto, en el cual se acreditara a la firma del contrato).
- e) Estar apto física y psicológicamente para prestar los servicios de seguridad privada. Las empresas contratantes deben verificar dichas aptitudes en los procesos de selección de su personal. (Certificado médico deberá indicar APTO y será emitido por Establecimiento de salud autorizado por la entidad pública competente, con una antigüedad no mayor a los tres meses a la presentación de los documentos para la formalización del contrato).
- f) Poseer Carné de Personal de Seguridad de SUCAMEC vigente (Copia).²⁴
- g) No ser miembro de las Fuerzas Armadas o de la Policía Nacional del Perú en situación de actividad o disponibilidad. Las empresas contratantes son responsables de dicha verificación (Declaración Jurada suscrita por el personal propuesto como supervisor).
- h) No haber sido separado de las Fuerzas Armadas o de la Policía Nacional del Perú por causal de medida disciplinaria. Las empresas contratantes son responsables de dicha verificación (Declaración Jurada suscrita por el personal propuesto como supervisor).

AGENTE DE SEGURIDAD:

- a) Contar con Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente. Para los extranjeros, contar con carné de extranjería vigente, con calidad migratoria de trabajador. La contratación de personal extranjero se sujeta a la ley de la materia que regula sobre la

²³ Absolución de Observación N° 05 - A & G SEGURIDAD INTEGRAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACION, De la revisión del Pronunciamiento N° 050-2020/OSCE-DGR (15.01.2023), señala respecto al certificado de estudios, entre otros lo siguiente: "(...) Se ha previsto que el contratista (...) previo a la firma del contrato (...), un legajo con documentos, entre los que se encuentra "Certificado de Estudios" (...) no obstante, considerando que dicha condición se encontraría acreditada, en la etapa de admisión de ofertas, mediante la presentación de la "Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia " Anexo N° 03; no resultaría razonable (...) se requieran para la suscripción del contrato."

En ese sentido se suprimirá del Capítulo III, numeral 5, Agente de Seguridad, literal b), la solicitud de "Copia del Certificado de Estudios de secundaria completa o ficha RENIEC C4, en la que conste el grado de instrucción.

²⁴ Absolución de Consulta N° 39 - GRUPO VAMER SECURITY S.A.C.

Toda vez que la empresa no ha ACREDITADO que SUCAMEC, no están avanzando los trámites ante la SUCAMEC, no es posible evaluar plazos adicionales para la presentación del carnet SUCAMEC.

Asimismo, se recuerda que con respecto al carné de identidad SUCAMEC, de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del Decreto Legislativo N° 1213 - Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada, señala que son obligaciones del personal de seguridad, entre otros el indicado en el literal a), "Portar el carné de identidad vigente durante el desempeño de sus funciones".

En ese sentido, el Carnet de SUCAMEC es de uso obligatorio para el cumplimiento del servicio por lo que la empresa deberá realizar las acciones respectivas para contar con los documentos en su oportunidad.



contratación de trabajadores extranjeros (copia). Decreto Legislativo N°689 “Ley para la contratación de trabajadores extranjeros”.

~~b) Copia del Certificado de Estudios de secundaria completa o ficha RENIEC C4 en la que conste el grado de instrucción.²⁵~~

- c) Experiencia mínima de un año (01) como agente de seguridad, podrá ser oficial o sub oficial de las FFAA y/o PNP en situación de retiro (no haber sido separado de su institución por medidas disciplinarias), o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad (Copias de certificados, constancias u otro documento que acredite lo solicitado).
- d) No tener antecedentes judiciales, policiales ni penales (Certificados de Antecedentes Penales, policiales y judiciales; los mismo que deberán encontrarse vigentes al momento de su presentación a través del Certi joven y Certi adulto, en el cual se acreditara a la firma del contrato).
- e) Estar apto física y psicológicamente para prestar los servicios de seguridad privada. Las empresas contratantes deben verificar dichas aptitudes en los procesos de selección de su personal. (Certificado médico deberá indicar APTO y será emitido por Establecimiento de salud autorizado por la entidad pública competente, con una antigüedad no mayor a los tres meses a la presentación de los documentos para la formalización del contrato).
- f) Poseer Carné de Personal de Seguridad de SUCAMEC vigente (Copia).²⁶
- g) No ser miembro de las Fuerzas Armadas o de la Policía Nacional del Perú en situación de

²⁵ **Absolución de Observación N° 61 - PREVENCIÓN Y VIGILANCIA SAC -PREVENCIÓN Y VIGILANCIA S.A.C.**

Absolución de Observación N° 191 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN, de la revisión del Pronunciamiento N° 050-2020/OSCE-DGR (15.01.2020), señala respecto al certificado de estudios, entre otros lo siguiente: "(...) Se ha previsto que el contratista (...) previo a la firma del contrato (...), un legajo con documentos, entre los que se encuentra "Certificado de Estudios" (...) no obstante, considerando que dicha condición se encontraría acreditada, en la etapa de admisión de ofertas, mediante la presentación de la "Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia " Anexo N° 03; no resultaría razonable (...) se requieran para la suscripción del contrato."

En ese sentido se suprimirá del Capítulo III, numeral 5, Agente de Seguridad, literal b), la solicitud de "Copia del Certificado de Estudios de secundaria completa o ficha RENIEC C4, en la que conste el grado de instrucción."

²⁶ **Absolución de Consulta N° 39 - GRUPO VAMER SECURITY S.A.C.**

Toda vez que la empresa no ha ACREDITADO que SUCAMEC, no están avanzando los trámites ante la SUCAMEC, no es posible evaluar plazos adicionales para la presentación del carnet SUCAMEC.

Asimismo, se recuerda que con respecto al carné de identidad SUCAMEC, de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del Decreto Legislativo N° 1213 - Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada, señala que son obligaciones del personal de seguridad, entre otros el indicado en el literal a), "Portar el carné de identidad vigente durante el desempeño de sus funciones".

En ese sentido, el Carnet de SUCAMEC es de uso obligatorio para el cumplimiento del servicio por lo que la empresa deberá realizar las acciones respectivas para contar con los documentos en su oportunidad.

Absolución de Consulta N° 40 - GRUPO VAMER SECURITY S.A.C.

Se recuerda que con respecto al carné de identidad SUCAMEC, de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del Decreto Legislativo N° 1213 - Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada, señala que son obligaciones del personal de seguridad, entre otros el indicado en el literal a), "Portar el carné de identidad vigente durante el desempeño de sus funciones".

En ese sentido, el Carnet de SUCAMEC es de uso obligatorio para el cumplimiento del servicio por lo que la empresa deberá realizar las acciones respectivas para contar con los documentos en su oportunidad.

Absolución de Observación N° 192 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, Se recuerda que con respecto al carné de identidad SUCAMEC, de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del Decreto Legislativo N° 1213 - Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada, señala que son obligaciones del personal de seguridad, entre otros el indicado en el literal a), "Portar el carné de identidad vigente durante el desempeño de sus funciones".

En ese sentido, el Carnet de SUCAMEC es de uso obligatorio para el cumplimiento del servicio por lo que la empresa deberá realizar las acciones respectivas para contar con los documentos en su oportunidad, asimismo se aclara que en el servicio no se está requiriendo el uso de armas.



actividad o disponibilidad. Las empresas contratantes son responsables de dicha verificación (Declaración Jurada suscrita por el personal propuesto como agente).

- h) No haber sido separado de las Fuerzas Armadas o de la Policía Nacional del Perú por causal de medida disciplinaria. Las empresas contratantes son responsables de dicha verificación (Declaración Jurada suscrita por el personal propuesto como agente).

El contratista presentará una Declaración Jurada garantizando que todo su personal se encuentre entrenado para operar sistemas de emergencia contra incendios y para poder brindar atención de primeros auxilios (para la suscripción del contrato).

Toda esa información deberá ser corroborada por la empresa contratista bajo la responsabilidad de la misma, durante el correspondiente proceso de captación y selección de su personal.

6 PLANES DE SEGURIDAD Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS²⁷

- 6.1 El contratista, dispondrá la concurrencia de su personal técnico a los locales de Inabif, previa coordinación con el Responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística del INABIF para que realicen los Planes de Seguridad de los locales a fin de determinar los riesgos de seguridad, físicos, patrimoniales y de personal, efectuando las recomendaciones del caso y proponiendo los procedimientos, normas y consignas particulares que normarán el trabajo diario en los puestos de vigilancia. Para este efecto, según el número de locales a estudiar, presentarán un “**Cronograma de Trabajo**” a los diez (10) días calendarios de iniciado el servicio.²⁸

- 6.2 Conforme al cronograma propuesto, el contratista, presentará los Planes de Seguridad correspondientes a cada local, así como los Manuales de Procedimientos. El contratista está obligado a enviar esta documentación formalmente por escrito y con una copia magnética, al Responsable de Servicios Generales; esta documentación no deberá de exceder su presentación en cuarenta y cinco días (45) días calendarios de iniciado el servicio.²⁹

²⁷ Absolución de Consulta N° 33 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

De acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, numeral 6, página 40 de las bases, señala en su numeral 6.2, que el contratista, presentará los Planes de Seguridad correspondientes a cada local, así como los Manuales de Procedimientos, esta documentación no deberá de exceder su presentación en cuarenta y cinco días (45) días calendarios de iniciado el servicio, siendo un plazo razonable para la elaboración de los mismos, y de necesidad para la entidad su elaboración, el cual no ha sido observado en la etapa de indagación de mercado.

Absolución de Consulta N° 136 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, numeral 6, página 40 de las bases, señala en su numeral 6.2, que el contratista, presentará los Planes de Seguridad correspondientes a cada local, así como los Manuales de Procedimientos, esta documentación no deberá de exceder su presentación en cuarenta y cinco días (45) días calendarios de iniciado el servicio, siendo un plazo razonable para la elaboración de los mismos, y de necesidad para la entidad su elaboración, asimismo, dicho plazo no fue observado en la indagación de mercado.

Absolución de Consulta N° 137 - BOINAS DORADAS S.A.C.

La estructura del contenido mínimo del PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, se encuentra detallado en el numeral 6, paginas 40 al 42 de las Bases, que es la información mínima requerida.

²⁸ Absolución de Observación N° 193 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, toda vez que el Plazo de los 10 días calendario de iniciado el servicio, es para la elaboración del Cronograma de Trabajo, no para la entrega de los Planes de Seguridad, por ello es un plazo razonable.

²⁹ Absolución de Observación N° 172 - SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, toda vez que la elaboración del PLAN DE SEGURIDAD INTEGRAL, puede ser tercerizado por el contratista.

Absolución de Observación N° 194 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, De acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, numeral 6, página 40 de las bases, señala en su numeral 6.2, que el contratista, presentará los Planes de Seguridad correspondientes a cada local, así como los Manuales de Procedimientos, esta documentación no deberá de exceder su presentación en cuarenta y cinco días (45) días calendarios de iniciado el servicio, siendo un plazo razonable para la elaboración de los mismos, y de necesidad para la entidad su elaboración, asimismo, dicho plazo no fue observado en la indagación de mercado.



6.3 Los Planes de Seguridad y los Manuales de Procedimientos se presentarán de acuerdo al siguiente formato:

A. Formato del Plan de Seguridad:

PLAN DE SEGURIDAD

I. SITUACION

1. Frente Interno
2. Fuerzas Amigas
3. Fuerzas enemigas
4. Suposiciones

II. MISION

III. EJECUCION

1. Concepto de la Operación
 - a. Maniobra
 - (1) Turno de facción
 - (2) Equipo de Reserva
 - b. Fase Preventiva (antes)
 - c. Fase de Intervención (durante)
 - d. Fase de Restablecimiento (después)

2. Instrucciones de Coordinación

IV. ADMINISTRACION

1. Personal
 - a. Personal de INABIF
 - b. Personal de la empresa de vigilancia
2. Inteligencia
Informaciones recibidas de:
3. Instrucción
4. Logística
 - a. Uniformes y equipo
 - b. Transporte

V. COMANDO Y COMUNICACIONES

1. Puesto de Comando
 - a. Fijo



b. Móvil

2. Comunicaciones

- a. Red Telefónica (fijos y celulares)
- b. Red Radial

VI. ANEXOS

Anexo 1	Organización.
Anexo 2	Croquis de la instalación
Anexo 3	Plan contra incendio.
Anexo 4	Plan de evacuación
Anexo 5	Plan contra sabotaje.
Anexo 6	Plan contra terrorismo

B. Formato del Manual de Procedimientos

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

1. Seguridad Física
2. Seguridad de Personal
3. Control de Acceso
4. Control de Ingreso y Salida de Vehículos
5. Control y Registro de Ingreso y Salida de Bienes Patrimoniales o de terceros
6. Detección de Intrusos o Sospechosos en el interior de la Instalación
7. Detección de Paquetes sospechosos en el Interior de la Instalación
8. Procedimientos del Servicio (Relevo, etc.)
9. Procedimientos de Emergencias (Incendio o Explosión, Movimiento Sísmico, etc.)
10. Amenazas Telefónicas (Terrorismo Blanco).
11. Consignas Generales

- 6.4 Asimismo, el contratista deberá actualizar los Planes de Seguridad y sus anexos anualmente, de igual manera cada vez que se instale servicio de seguridad y vigilancia en un nuevo local, elaborará el Plan de Seguridad respectivo, realizando las presentaciones del mismo según lo indicado en el párrafo anterior, en un plazo de 15 días calendarios de culminado el año y/o de la instalación del servicio en un nuevo local, según corresponda.

7 OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- El personal que asigne al servicio, tendrá relación directa con la empresa de seguridad, por lo tanto, no existirá vínculo laboral alguno con el INABIF. En tal sentido, queda claramente establecido que estará a cargo de la empresa el pago de las remuneraciones, gratificaciones, prestaciones, compensación por tiempo de servicio, leyes sociales y todos los beneficios de ley que le corresponde al trabajador.
- La empresa contratista registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Decreto Supremo N°005-2023-IN – “Decreto Supremo que aprueba el



Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada”.

- La empresa contratista efectuará la supervisión externa y control de servicio, y del personal destacado a los locales del INABIF, efectuando inspecciones permanentes (diurnas, vespertinas y nocturnas), asimismo verificará la situación del servicio las 24 horas a través de la central telefónica o equipo móvil y de otras medidas complementarias.
- La empresa contratista deberá contar con Supervisores Externos quienes deberán realizar inspecciones de manera inopinada e interdiaria en las Unidades Operativas del INABIF, registrando su supervisión en el Cuaderno de Control de Ocurrencias.
- Para el inicio del servicio, la empresa contratista deberá cumplir con destacar al INABIF los agentes de seguridad y supervisores indicados al momento de firma del contrato pudiendo como máximo modificar dicha relación con los agentes retenes indicados en el documento presentado para firma de contrato.
- La empresa contratista deberá designar a un personal administrativo para que se encargue de facilitar, alcanzar y coordinar los trámites y/o documentación necesaria para el pago oportuno del servicio, de acuerdo a las disposiciones legales y normativas vigentes.
- La empresa contratista deberá pagar oportunamente a su personal, al margen que existan casos como por ejemplo huelgas, paros u otros, ajenos a la responsabilidad de los agentes de seguridad.
- La empresa contratista será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier otra índole, estando eximido el INABIF de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de los agentes de seguridad o de terceras personas, que pudiera ocurrir durante la prestación del servicio, así como de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas que la empresa contratista debe adquirir, tales como póliza de seguro médico, de accidentes personales o seguro complementario de trabajo y riesgo de salud, póliza de responsabilidad civil extracontractual o de deshonestidad, etc.

8 DE LA COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística del INABIF será el encargado de coordinar y supervisar el servicio e informar al responsable de control patrimonial. El contratista deberá sujetarse a las disposiciones que emane del INABIF a través de la Sub Unidad de Logística o su oficina jerárquica superior.

9 DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS³⁰

³⁰ Absolución de Consulta N° 138 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Con respecto a las Póliza de Seguro de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, debe incluir al personal titular que brindará el servicio incluyendo al personal descansero y retenes.

Absolución de Consulta N° 139 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Se confirma con respecto a la póliza de seguro por responsabilidad civil extracontractual equivalente a US\$ 40,000.00, que el monto es congruente, razonable y proporcional con la prestación del servicio requerido. Las Pólizas de seguros tienen la finalidad de cubrir los riesgos originados por la prestación del servicio de seguridad.



La empresa ganadora de la Buena Pro deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de contratación del servicio, las siguientes pólizas de seguro:

a) Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual

La empresa deberá contar con esta póliza por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya responsabilidad Civil Patronal, que cubra al INABIF, considerándose este como un tercero. Esta póliza emitida a favor del INABIF debe estar vigente durante toda la ejecución contractual, y será equivalente a US\$ 40,000 (Cuarenta mil dólares americanos), como mínimo.

b) Póliza de Deshonestidad

La empresa deberá contar con esta póliza por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo dentro del INABIF. Esta póliza emitida a favor del INABIF debe estar vigente durante toda la ejecución contractual, y será equivalente a US\$ 40,000 (Cuarenta mil dólares americanos), como mínimo.

Las pólizas de seguro deberán ser entregadas al INABIF como requisito para la firma el contrato.

En el presente caso, se podrá presentar póliza de seguro con una vigencia mínima de un (01) año y una declaración jurada de compromiso de renovarla por cada año de servicio, hasta la emisión de la conformidad final de la prestación o exista consentimiento de la liquidación del contrato.

No obstante, la empresa contratista deberá contar obligatoriamente con un **seguro médico, seguro de accidentes personales o seguro complementario de trabajo y riesgo de salud – SCTR** para todo su personal, que cubra cualquier tipo de accidente que pueda ocurrir dentro de las instalaciones del INABIF.

10 DE LAS RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN CASO DE PÉRDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DEL INABIF O DE PROPIEDAD DE TERCEROS³¹

Absolución de Consulta N° 140 - BOINAS DORADAS S.AC.

Se confirma con respecto a la póliza de deshonestidad equivalente a US\$ 40,000.00, que este monto es congruente, razonable y proporcional con la prestación del servicio requerido. Las Pólizas de seguros tienen la finalidad de cubrir los riesgos originados por la prestación del servicio de seguridad.

Absolución de Consulta N° 141 - BOINAS DORADAS S.AC.

Con respecto a las Póliza de Seguro de Accidentes Personales/ Vida Ley o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, incluye al personal titular que brindará el servicio e incluye al personal descansero y retenes.

Absolución de Consulta N° 142 - BOINAS DORADAS S.AC.

Al respecto se aclara que las pólizas de seguro deberán ser entregadas al INABIF como requisito para la firma el contrato, de acuerdo a lo establecido en el numeral 9 de los términos de referencia, página 43 de las Bases, respecto a la forma de pago, será facultad del contratista evaluar la forma de pago de las pólizas, debiendo acreditar el pago con las comprobantes de pago correspondientes, en los REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.

Absolución de Consulta N° 143 - BOINAS DORADAS S.AC.

Al respecto se aclara que las pólizas de seguro deberán ser entregadas al INABIF como requisito para la firma el contrato, de acuerdo a lo establecido en el numeral 9 de los términos de referencia, página 43 de las Bases, respecto a la forma de pago, será facultad del contratista evaluar la forma de pago de las pólizas, debiendo acreditar el pago con los comprobantes de pago correspondientes, en los REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, respecto a las pólizas de un año, será posible, siempre que la renovación del mismo, se lleve a cabo antes de su culminación y/o automáticas.

³¹ **Absolución de Consulta N° 144 - BOINAS DORADAS S.AC.**

Absolución de Consulta N° 145 - BOINAS DORADAS S.AC.

Absolución de Consulta N° 146 - BOINAS DORADAS S.AC.

Absolución de Consulta N° 147 - BOINAS DORADAS S.AC.

Absolución de Consulta N° 148 - BOINAS DORADAS S.AC.

Absolución de Consulta N° 149 - BOINAS DORADAS S.AC.

Absolución de Consulta N° 150 - BOINAS DORADAS S.AC.



En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicio de bienes del INABIF o de propiedad de terceros, este último que haya sido informado por el dueño del bien y registrados por la empresa contratista, la entidad determinará si la empresa de seguridad es responsable por los daños o pérdidas ocurridas, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:

El contratista está obligado a presentar vía formal, dentro de los tres (03) días hábiles de ocurrido o tomado conocimiento del suceso, sus descargos correspondientes ante el Coordinador de la Sub Unidad de Logística del INABIF, a fin de que este a través del responsable de Servicios Generales evalúe las causas de la pérdida, daño o perjuicio de los bienes del INABIF o de bienes de terceros.

El responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística realizará la evaluación de lo acontecido y emitirá opinión al respecto, en base a lo siguiente:

- Circunstancias en que se produjo el hecho.
- Evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
- Descargo de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.
- Funciones del personal de seguridad de acuerdo a los Términos de Referencia del Contrato y de la normativa vigente sobre seguridad y vigilancia privada.

El responsable de Servicios Generales a través de la Sub Unidad de Logística comunicará los resultados de la evaluación a la empresa contratista, en caso de encontrarse responsabilidad por parte del personal de la empresa de seguridad por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones del servicio, el Contratista queda obligado a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes, en el plazo de diez (10) días hábiles siguientes a la comunicación del INABIF. En caso de incumplimiento, el INABIF queda facultado para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica del Contratista, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiera lugar.

Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime poner el INABIF ante la autoridad correspondiente.

11 DE LAS PENALIDADES³²

Respecto de las responsabilidades de la empresa contratista en caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes de INABIF o de propiedad de terceros, se encuentra detallado en el numeral 10, del capítulo III, términos de referencia de las Bases, página 43 y 44, en el cual se detalla el procedimiento para determinar la responsabilidad del contratista.

El informe de evaluación es efectuado por el área usuaria (Control Patrimonial y Servicios Generales).

El contratista está obligado a presentar vía formal, dentro de los tres (03) días hábiles de ocurrido o tomado conocimiento lo sucedido, sus descargos.

Los resultados de la evaluación son comunicados al contratista.

Absolución de Consulta N° 146 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto de las responsabilidades de la empresa contratista en caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes de INABIF o de propiedad de terceros, se encuentra detallado en el numeral 10, del capítulo III, términos de referencia de las Bases, página 43 y 44, en el cual se detalla el procedimiento para determinar la responsabilidad del contratista.

³² **Absolución de Consulta N° 151 - BOINAS DORADAS S.A.C.**

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN. Se aceptará que los puestos sean cubiertos dentro de dos (02) horas del cambio de turno (en distritos ubicados en la periferia de Lima) y siempre que el contratista garantice las condiciones de seguridad y vigilancia de las sedes y locales a cargo, página 29 de las Bases.

Absolución de Consulta N° 152 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El abandono de puesto, se acredita con la ausencia física del personal en la prestación del servicio.

Absolución de Consulta N° 153 - BOINAS DORADAS S.A.C.



11.1 PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de conformidad con lo establecido en la normativa vigente sobre Contrataciones del Estado.

11.2 OTRAS PENALIDADES³³

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente sobre Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes otras penalidades:

El procedimiento para la aplicación de penalidades, se encuentra detallado en el numeral 11, página 46 y 47, de las bases, será notificado mediante carta.

Absolución de Consulta N° 154 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Absolución de Consulta N° 155 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El procedimiento para la aplicación de penalidades, se encuentra detallado en el numeral 11, página 46 y 47 de las bases, el plazo que cuenta el contratista para efectuar el descargo es de 02 días, de no subsanar las faltas indicadas se continuará aplicando las penalidades.

Absolución de Consulta N° 156 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El procedimiento para la aplicación de penalidades, se encuentra detallado en el numeral 11, página 46 y 47 de las bases, el plazo para la evaluación de descargos, por parte de la Entidad, será de cuatro días calendarios.

Absolución de Consulta N° 157 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El procedimiento para la aplicación de penalidades, se encuentra detallado en el numeral 11, página 46 y 47 de las bases, el plazo para la evaluación de descargos, por parte de la Entidad, será de cuatro días, en caso de demora, se entenderá por denegado el descargo y el contratista podrá recurrir al procedimiento de solución de controversias de no encontrarse conforme.

Absolución de Consulta N° 158 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El procedimiento para la aplicación de penalidades, se encuentra detallado en el numeral 11, página 46 y 47 de las bases, el plazo que cuenta el contratista para efectuar el descargo es de 02 días, de no subsanar las faltas indicadas se continuará aplicando las penalidades.

Absolución de Consulta N° 159 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Toda vez que la empresa no acredita porque no sería razonable la proporcionalidad y razonabilidad de LA APLICACIÓN DE PENALIDADES, no resulta atendible la solicitud, asimismo se recuerda que el objetivo de las penalidades es la de desincentivar el incumplimiento de las obligaciones del contratista del servicio, por lo tanto son objetivos razonables y congruentes con el objeto de la contratación, aspecto que no debería ser de mayor preocupación para una empresa que cumple sus obligaciones contractuales.

Absolución de Consulta N° 160 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Toda vez que la empresa no acredita porque no sería razonable la proporcionalidad y razonabilidad de LA APLICACIÓN DE PENALIDADES, no resulta atendible la solicitud, asimismo se recuerda que el objetivo de las penalidades es la de desincentivar el incumplimiento de las obligaciones del contratista del servicio, por lo tanto son objetivos razonables y congruentes con el objeto de la contratación, aspecto que no debería ser de mayor preocupación para una empresa que cumple sus obligaciones contractuales.

Absolución de Consulta N° 161 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, numeral 6, página 40 de las bases, señala en su numeral 6.2, que el contratista, presentará los Planes de Seguridad correspondientes a cada local, así como los Manuales de Procedimientos, esta documentación no deberá de exceder su presentación en cuarenta y cinco días (45) días calendarios de iniciado el servicio, siendo un plazo razonable para la elaboración de los mismos, y de necesidad para la entidad su elaboración, asimismo dicha plazo no fue materia de observación en la etapa de indagación de mercado.

³³ **Absolución de Consulta N° 62 - PREVENCIÓN Y VIGILANCIA SAC-PREVENCIÓN Y VIGILANCIA S.A.C.**

El objetivo de las penalidades es la de desincentivar el incumplimiento de las obligaciones del contratista del servicio, por lo tanto son objetivos razonables y congruentes con el objeto de la contratación, debido a que sólo se está penalizando el incumplimiento de las obligaciones del servicio, aspecto que no debería ser de mayor preocupación para una empresa que cumple sus obligaciones contractuales, respecto al cálculo del mismo, está en proporción a la gravedad del incumplimiento, asimismo, las penalidades no fueron observadas en la indagación de mercado.

Absolución de Observación N° 195 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

Absolución de Observación N° 196 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, El objetivo de las penalidades es la de desincentivar el incumplimiento de las obligaciones del contratista del servicio, por lo tanto son objetivos razonables y congruentes con el objeto de la contratación, debido a que sólo se está penalizando el incumplimiento de las obligaciones del servicio, aspecto que no debería ser de mayor preocupación para una empresa que cumple sus obligaciones contractuales, respecto al cálculo del mismo, está en proporción a la gravedad del incumplimiento, asimismo, las penalidades no fueron observadas en la indagación de mercado.



Nº	Descripción del Incumplimiento	Condición	Penalidad
1 1	No presentar el cronograma de trabajo en el plazo establecido (a los 10 días de iniciado el servicio) la penalidad se aplicará por cada día de retraso	Por ocurrencia	5% de la UIT
2 2	No presentar Plan de Seguridad y el Manuales de Procedimientos en el plazo establecido (a los 45 días de iniciado el servicio); la penalidad se aplicará por cada día de retraso.	Por ocurrencia	10% de la UIT
1 3 3	No contar con carné de identificación de personal de la SUCAMEC o que se encuentre vencido. Se considerará el Comunicado de SUCAMEC sobre la Renovación de los Carnés de identidad que seguirán vigentes hasta la entrada en rigor del Decreto Legislativo N° 1213 siempre que continúen laborando para la empresa de seguridad en favor de la cual se emitió dicho carné.	Por agente	5% de la UIT por día y retiro del Agente
2 4 4	Los Agentes de Vigilancia no podrán realizar las labores de los Supervisores.	Por agente	5% de la UIT por agente,
3 5 5	El contratista esta en la obligación de cambiar los equipos de radio y celulares, así como los accesorios que se encuentren inoperativos y los que faltasen, en un plazo no mayor a las 48 horas de haber sido notificado.	Por ocurrencia	5% de la UIT por día
4 6 6	Por abandono del puesto por parte del agente de seguridad asignado al servicio.	Por agente	10% de la UIT
5 7 7	Por permitir el ingreso de personal no autorizado al INABIF, antes, durante y/o después de las horas de trabajo.	Por ocurrencia	10% de la UIT
6 8 8	Puestos de vigilancia no cubiertos, después de una (01) hora de tolerancia establecida en el cambio de turno.	Por agente	10% de la UIT por turno
7 9 9	Cuando los agentes de seguridad realicen turnos continuos después de una (01) hora de tolerancia establecida en el cambio de turno.	Por agente	5% de la UIT por cada hora que se continúa en el servicio
8 10 10	Por dormir durante las horas de servicio.	Por ocurrencia y por agente	5% de la UIT y retiro del Agente
9 11 11	Presentarse al servicio con uniforme en mal estado, sucio o deteriorado, o falto de higiene personal.	Por agente	5% de la UIT por día



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:42:05 -05:00

10 12	Presentarse en estado de ebriedad o drogadicción, o por ingerir y/o consumir bebidas alcohólicas, alucinógenos o estupefacientes en horas de trabajo y/ o dentro de las instalaciones de la sede central y unidades operativas, el INABIF deberá solicitar inmediatamente una constatación policial.	Por ocurrencia y por agente	10% de la UIT y retiro del Agente
11 13	Por realizar el cambio de agentes de seguridad sin la autorización del responsable del Equipo Funcional de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística del INABIF.	Por agente	5% de la UIT
12 14	Cubrir a un agente con personal que no cuente con el perfil mínimo solicitado en los términos de referencia.	Por agente	5% de la UIT y retiro del Agente
13 15	Que los agentes de seguridad no realicen las rondas programadas (mínimo 03 02 veces en el turno día y 05 04 ³⁴ veces en el turno noche).	Por ocurrencia	10% de la UIT
14 16	Que los agentes de seguridad no realicen las rotaciones cada 4 meses establecidos en los Términos de Referencia	Por agente	5% de la UIT por agente
15 17	No brindar descanso al personal mediante el agente volante o descansero.	Por ocurrencia y por agente	5% de la UIT
16 18	Por no realizar el control de entrada y salida de materiales particulares (paquetes, maletines, bolsos, mochilas, bultos, documentación, equipos, muebles, etc.)	Por ocurrencia	5% de la UIT
17 19	Por no realizar la renovación de los uniformes de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia.	Por agente	5% de la UIT
18 20	Por retraso en los pagos de las remuneraciones, gratificaciones, depósitos CTS y/o AFP conforme a las fechas establecidas.	Por cada día de retraso	5% de la UIT
19 21	Cuando la remuneración mensual de los agentes de seguridad sea menor a la estructura de costos presentada por el contratista.	Por agente	5% de la UIT
20 22	Por no tener vigente la Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual y/o Póliza de Deshonestidad.	Al momento de presentar su expediente de pago	5% de la UIT
21 23	Cuando los supervisores externos de la empresa contratista no realicen las supervisiones programadas (interdiaria en las Unidades Operativas).	Por supervisión y por local del INABIF	5% de la UIT

³⁴ **Implementación de Absolución de Observación N° 04 - A & G SEGURIDAD INTEGRAL SOCIEDAD ANONIMA**

CERRADA

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN, de acuerdo a lo señalado en el numeral 2.3.8 de los términos de referencia, página 31 de las Bases, la empresa contratista deberá realizar rondas de supervisión diarias (por lo menos dos veces durante el turno día y cuatro veces durante el turno noche) a todas las oficinas, ambientes, servicios higiénicos, almacenes y/o exteriores de la Sede Central y Unidad Operativas del INABIF, con la finalidad de garantizar la seguridad de los mismos, por lo tanto se adecuará en el numeral 13 de la Tabla de penalidades correspondiente (página 46 de las Bases).



Procedimiento de Verificación:

Para cada uno de los casos, se deberá contar con el informe debidamente sustentado por parte del Director o Administrador de la Unidad Operativa del INABIF y/o del responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística.

El contratista será notificado por la entidad mediante carta formal de la penalidad impuesta, adjuntando el informe con el sustento correspondiente, cada vez que se incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades.

El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual o de la garantía otorgada, según corresponda. De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, se continuarán aplicando las penalidades.

12 ESTRUCTURA DE COSTOS³⁵

La empresa ganadora de la Buena Pro, deberá presentar para la suscripción del contrato, la Estructura de Costos, considerando en ella el monto mensual a pagarse a sus trabajadores, las cargas sociales, los beneficios, equipos a presentar y todo aquello que incida en los costos del servicio. Se debe contemplar los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general.

A) MODELO DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS³⁶

COSTO MENSUAL DE UN (01) [Consignar Agente o Supervisor y el Turno correspondiente]

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feridos		

³⁵ Absolución de Consulta N° 14 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se aclara que respecto a la Estructura de Costos (Anexo 04), corresponde al contratista establecer su cuantificación de acuerdo a la naturaleza del servicio a realizar y en el marco de la normatividad vigente.

Absolución de Consulta N° 20 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se aclara que el Anexo N° 04 - Estructura de Costos, se encuentra en la página 76 y 77 de las bases.

³⁶ Absolución de Consulta N° 38 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se aclara que el Anexo N° 04, se encuentra en la página 76 y 77 de las bases.

Absolución de Observación N° 174 - SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, Se precisa que, en caso de presentarse una propuesta económica significativamente por debajo del valor estimado, se aplicará el procedimiento establecido en el artículo 68° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Absolución de Consulta N° 178 - CORPORATE SECURITY CONSULTANTS S.A.C.

Se confirma que el ANEXO 04, ES DE USO OBLIGATORIO, en los documentos para la suscripción del contrato, numeral 2.3, literal j), páginas 17 de las Bases.

Absolución de Consulta N° 179 - CORPORATE SECURITY CONSULTANTS S.A.C.

Se confirma que el ANEXO 04, ES DE USO OBLIGATORIO, en los documentos para la suscripción del contrato, numeral 2.3, literal j), páginas 17 de las Bases, corresponde al contratista efectuar los cálculos correspondientes a la estructura de costos, en el marco de la normatividad vigente.



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:42:24 -0500

Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

IMPORTANTE:

Este modelo es solo una guía de los conceptos que debe considerar el ganador de la Buena Pro, siendo su responsabilidad agregar todos y cada uno de los costos del servicio, incluyendo los que correspondan por Ley.

B) REAJUSTE EN LOS PAGOS

Durante la vigencia del contrato el precio se mantendrá fijo y no estará sujeto a reajuste alguno. Si por mandato legal el Gobierno varía la Remuneración Mínima Vital (RMV), las Tasas de Beneficios Sociales o Aportaciones de la Empresa, en estocases el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades ni gastos administrativos.

El INABIF podrá evaluar la modificación del contrato a efectos de ajustar los pagosal



contratista, siempre que se cuenta con disponibilidad presupuestaria suficiente. En el caso de no disponer de la respectiva Certificación, se podrá reducir las prestaciones del contrato en la medida que altera la situación económica financiera del Contratista.

La estructura de costos será reajustada mediante adenda al contrato.

13 SISTEMAS DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

14 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Conformidad del servicio será otorgada de acuerdo al siguiente detalle:

Local	Otorga la conformidad
Sede Central Depósito San Miguel y Locales de Ventanilla	Responsable de Control Patrimonial de la Sub Unidad de Logística, previo informe del Responsable de Servicios Generales.
Transportes	Responsable de Control Patrimonial de la Sub Unidad de Logística, previo informe del Responsable de Transportes de la Sub Unidad de Logística
Archivo Central	Responsable de Control Patrimonial de la Sub Unidad de Logística, previo informe del Coordinador de la Sub Unidad de Administración Documentaria.
CAR, CEDIF, CARPAM Y CAN	Director (a) y/o responsable de ser el caso, en el Centro de Acogida de Residencial o Centro de Desarrollo Integral de la Familia o Casa de Reposo para Adultos Mayores o Centro de Atención de Noche.

Se emitirá la Conformidad del servicio de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15 DEL PAGO³⁷

³⁷ Absolución de Consulta N° 99 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Con respecto a la remuneración mensual, el pago al personal de seguridad y vigilancia, incluyendo las remuneraciones, gratificaciones, depósitos CTS y/o AFP, será conforme a las fechas previstas, de acuerdo a las fechas de adjudicación, suscripción del contrato e inicio del servicio.

Absolución de Consulta N° 100 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El control de la asistencia se llevará a cabo de acuerdo a lo detallado en el numeral 2.1 - Características del Servicio Solicitado de los términos de referencia, capítulo III de las Bases, páginas 27 y 28, sub numerales 2.1.3 y 2.1.4.

Absolución de Consulta N° 101 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo detallado en los términos de referencia del servicio, capítulo III, páginas 21 al 50 de las Bases, la supervisión del servicio esta a cargo del área usuaria (Control Patrimonial y Servicios Generales).

Absolución de Consulta N° 102 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El área usuaria (Control Patrimonial y Servicios Generales) y el órgano encargado de las contrataciones de la entidad.

Absolución de Consulta N° 103 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El área usuaria (Control Patrimonial y Servicios Generales).

Absolución de Consulta N° 104 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo detallado en los términos de referencia del servicio, capítulo III, páginas 21 al 50 de las Bases, la supervisión del servicio esta a cargo del área usuaria (Control Patrimonial y Servicios Generales).



- a) El Servicio es a todo costo, sistema de contratación a suma alzada.
- b) El servicio será cancelado en Soles, con depósito a cuenta bancaria CCI, incluido los impuestos de ley.
- c) La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual.
- d) Para efectos del pago, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:
 - Conformidad del responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística.
 - Conformidades de los Directores de cada unidad de Línea previo informe de los directores y/o coordinadores y/ administradores de las Unidades Operativas del INABIF.
 - Conformidad del responsable de Transportes de la Sub Unidad de Logística.
 - Informe del responsable de Servicios Generales de la Sub Unidad de Logística sobre la conformidad del servicio realizado.
 - Informe de Ocurrencias emitido por el CONTRATISTA.
 - Comprobante de Pago.

Pago del primer mes de Servicio³⁸

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

Absolución de Consulta N° 105 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo detallado en los términos de referencia del servicio, capítulo III, numeral 15, páginas 49 al 50 de las Bases, la forma de pago se encuentra detallado en dichas páginas.

Absolución de Consulta N° 106 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El área usuaria (Control Patrimonial y Servicios Generales).

Absolución de Consulta N° 107 - BOINAS DORADAS S.A.C.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, respecto a los plazos y procedimiento.

"168.3. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad".

Absolución de Consulta N° 108 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo detallado en los términos de referencia del servicio, capítulo III, numeral 15, páginas 49 al 50 de las Bases, la forma de pago se encuentra detallado en dichas páginas.

Absolución de Consulta N° 109 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Con respecto a la remuneración mensual, el pago al personal de seguridad y vigilancia, incluyendo las remuneraciones, gratificaciones, depósitos CTS y/o AFP, será conforme a las fechas previstas, de acuerdo a las fechas de adjudicación, suscripción del contrato e inicio del servicio.

Absolución de Consulta N° 110 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo detallado en los términos de referencia del servicio, capítulo III, numeral 15, páginas 49 al 50 de las Bases, la forma de pago se encuentra detallado en dichas páginas.

Absolución de Consulta N° 111 - BOINAS DORADAS S.A.C.

La empresa no ha precisado en relación a que contrato del vigilante se hace referencia, asimismo en los términos de referencia no se solicitan firmas electrónicas.

Absolución de Consulta N° 112 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Todo documento que tenga validez de acuerdo al marco normativo vigente, será considerado como válido.

Absolución de Observación N° 197 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACION

Se aclara que, respecto al pago del primer mes del servicio, se solicita la presentación de copia simple de los contratos suscritos con los agentes de seguridad destacados a la entidad para la prestación del servicio, excluyendo la solicitud de presentación del servicio ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1246 - "Decreto Legislativo que Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa", que establece en su Disposición Complementaria Modificatoria tercera, la Modificación del Texto único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, que modifica el artículo 73°, excluyendo la obligación de remitir "una copia de los contratos será presentada a la Autoridad Administrativa de Trabajo (...)" .

Asimismo, LA CONSTANCIA DE ALTA EMITIDA POR EL PLAME - T-REGISTRO (SUNAT), será facultativa su presentación en los documentos correspondientes al pago del primer mes.

³⁸ **Absolución de Consulta N° 44 - MAKER SERVICES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MAKER SERVICES S.A.C.**

Con respecto a la documentación del pago del primer mes, se podrá presentar a través de mesa de partes virtual.



Firmado digitalmente por PALMA
CRUZ Ricardo Marcos FAU
20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2023 09:42:54 -05:00

- Copia simple de los contratos suscritos con los agentes de seguridad destacados a la entidad para la prestación del servicio, ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del Contrato suscrito con el INABIF ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, en virtud al artículo °54 del Decreto Supremo N°005-2023-IN – “Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada”.
- Copia simple del Acta de Instalación del Servicio de Vigilancia.

Pago a partir del segundo mes de Servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del contratista, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá presentar la siguiente documentación:

- Copia de las boletas de pago del mes anterior de todos los agentesdestacados a la Entidad, inclusive los retenes y/o descanseros respectivos.
- Copia del PDT Planilla electrónica cancelado al mes anterior.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado al mes anterior.
- Pago de CTS y Gratificaciones, cuando corresponda.
- Constancia de depósitos bancarios de los agentes destacados en la Entidad.

Pago del último mes de Servicio

Para el pago del último mes de servicio, el contratista deberá presentar la documentación solicitada a partir del segundo mes, sin embargo, deberán ser tanto del mes anterior como del mes que se realiza el último pago.

16 ADELANTOS

No aplica.

17 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros.

El incumplimiento de lo establecido dará derecho al INABIF a iniciar las acciones legales que correspondan.

18 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de servicio de seguridad y vigilancia, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, por un plazo de un (01) año, contado a partir de la última conformidad otorgada por el INABIF sobre el servicio brindado.



19 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN³⁹

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none">• Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.• La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/.• La autorización de Servicios de Tecnología de Seguridad para la prestación de cámaras de video de vigilancia privada deberá estar vigente en el ámbito geográfico en que se presentará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC. Cumpliendo con los requisitos mínimos obligatorios establecidos en el artículo 34 del reglamento del Decreto Legislativo N° 1213.⁴⁰

³⁹ Absolución de Consulta N° 162 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Se confirma que la experiencia requerida, para el presente procedimiento de selección, es de S/ 24,000,000.00, toda vez que incrementar a mayores montos, podría restringir la participación de proveedores en el procedimiento de selección, lo cual no sería acorde a los principios de la ley de contrataciones del estado, referidos a la Libre Concurrencia.

⁴⁰ Absolución de Observación N° 01 - SID SYSTEM SECURITY-LOGISTICA INTEGRAL S.A.C.

Absolución de Observación N° 186 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

Absolución de Observación N° 189 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

Absolución de Observación N° 198 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

Absolución de Observación N° 200 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

SE ACOGE LA OBSERVACIÓN:

El requisito de calificación, página 51 de las Bases, señala literalmente lo siguiente:

"La autorización de Servicios de Tecnología de Seguridad para la prestación de cámaras de video de vigilancia privada deberá estar vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedido por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC. Cumpliendo con los requisitos mínimos obligatorios establecidos en el artículo 34° del reglamento del Decreto Legislativo N° 1213."

Bajo ese contexto, para analizar la actividad Tecnología de la Seguridad nos remitiremos al Art. 17 del Decreto Legislativo 1213, Decreto Legislativo que Regula los Servicios de Seguridad Privada que a la letra dice: El Servicio de Tecnología de Seguridad es prestado por empresas especializadas dedicadas a proporcionar protección y custodia a personas y bienes a través del monitoreo de señales y de respuesta, conectados con dispositivos y equipos electrónicos, estos servicios pueden comprender la instalación, desinstalación y/o mantenimiento de equipos y dispositivos.

De la revisión del Pronunciamiento N° 108-2021/OSCE-DGR (10.06.2021), precisa que mediante OFICIO N° 00843-2020-SUCAMEC-GSSP, recepcionado en fecha 12 de febrero de 2020, la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC, precisó lo siguiente:

"(...) en mérito al expediente de la referencia, mediante el cual su representada en aras de clarificar aspectos relativos a la prestación de servicio de tecnología de seguridad, les surgió las siguientes interrogantes:

I. ¿Una empresa que realice la venta, instalación y monitoreo de un "circuito cerrado de televisión", debe contar con la autorización de prestación de "servicio de tecnología de seguridad"?

II. En dicho caso, si el servicio incluye, únicamente, la Instalación de equipos para el circuito cerrado (tales como cámaras de seguridad, grabador u otros) ¿corresponde que se cuente con la referida autorización?, o para que resulte obligatoria, la referida actividad (instalación) debe darse, necesariamente, de manera conjunta con otras actividades, como desinstalación, monitoreo u otras.

III. ¿Es requisito indispensable que dicha autorización se encuentre vigente dentro del ámbito geográfico en el cual se prestará el servicio?

Al respecto, se le informa lo siguiente:

(...) del análisis de la normativa antes señalada se desprende que las personas jurídicas que desean estar autorizadas para prestar el servicio de tecnología de seguridad, en las formas descritas en el artículo 46 del Reglamento de la Ley, deben brindar el servicio de manera íntegra, es decir, para el caso del servicio de monitoreo de video, la persona jurídica deberá realizar la instalación, desinstalación y monitoreo de las cámaras de video, lo cual determina que la persona jurídica que se encuentra autorizada a realizar el servicio de tecnología de seguridad debe realizar las tres (03) actividades:

En tal sentido, una empresa debe contar con la autorización para prestar servicios de tecnología de seguridad, siempre que el servicio sea dirigido a terceros, y que confluente las actividades de instalación, desinstalación y monitoreo del sistema de video. (...)

Por otro lado, respecto a su tercera interrogante, se le informa que se acuerdo a lo señalado en los artículos 49, 50, 51 y 52 del Reglamento de la Ley, las personas jurídicas que van a brindar los servicios de seguridad privada, necesariamente deben obtener la autorización correspondiente (título habilitante) entendiéndose vigente, la misma que les faculta a operar dentro del límite departamental o regional autorizado, tal es así, que las empresas cuentan con una sede principal, y en caso desean ampliar su ámbito de operación deben obtener el título habilitante que los faculta a prestar los servicios (...).

Ahora bien, de la revisión de los términos de referencia, no se advierte el uso de DESINSTALACIÓN de equipos correspondientes a circuito cerrado u otro dispositivo y equipo electrónico. Siendo ello así, se procederá a eliminar la autorización de funcionamiento referida a la Tecnología de la Seguridad como parte del requisito de calificación.

Absolución de Consulta N° 41 - GRUPO VAMER SECURITY S.A.C.

Absolución de Consulta N° 182 - CORPORATE SECURITY CONSULTANTS S.A.C.



	<p>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 8 del Decreto Legislativo N° 1213, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</p> <ul style="list-style-type: none">De ser el caso, conforme a las normas especiales que regulen el objeto de la contratación, puede incluirse requisitos de habilitación exigidos en normas específicas. Por ejemplo, para la prestación de servicios en aeropuertos, corresponde exigir la autorización emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme a lo dispuesto en las regulaciones aeronáuticas.
	Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL⁴¹
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>SUPERVISOR⁴²</u></p> <ol style="list-style-type: none">Para el caso de personal civil deberá acreditar, copia del certificado de estudios secundarios o estar cursando estudios técnicos o superiores.En caso el personal sea Oficial, Sub Oficial o Técnico de las FFAA deberá presentar copia de la Resolución de pase de situación al retiro (No debe haber sido separado de las fuerzas armadas o policiales por medidas disciplinarias). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso Copia del certificado de estudios de secundaria completa o ficha RENIEC C4, en la que constate el grado de instrucción</p> <p>En caso del personal de las fuerzas armadas o policiales en retiro, dicha condición se acredita mediante la resolución de baja respectiva.</p>
B.2.2	CAPACITACIÓN⁴³

En la absolución de la Observación N° 01, se ha evaluado y sustentado la exclusión de la Autorización de Funcionamiento vigente emitido por SUCAMEC, para prestar el SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE SEGURIDAD.

⁴¹ Absolución de Observación N° 199 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

⁴¹ Absolución de Observación N° 201 - GRUPO C6V SECURITY S.A.C.

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACION, De la revisión del Pronunciamiento N° 050-2020/OSCE-DGR (15.01.2023), señala respecto al certificado de estudios, ente otros lo siguiente: "(...) Se ha previsto que el contratista (...) previo a la firma del contrato (...), un legajo con documentos, entre los que se encuentra "Certificado de Estudios" (...) no obstante, considerando que dicha condición se encontraría acreditada, en la etapa de admisión de ofertas, mediante la presentación de la "Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia " Anexo N° 03; no resultaría razonable (...) se requieran para la suscripción del contrato.

En ese sentido se suprimirá del Capítulo III, numeral 5, Agente de Seguridad, literal b), la solicitud de "Copia del Certificado de Estudios de secundaria completa o ficha RENIEC C4, en la que conste el grado de instrucción.

⁴² Absolución de Consulta N° 35 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Los requisitos del supervisor se encuentran detallados en el numeral 5, de las Bases, página 38 y 39, no existiendo restricción respecto al género del personal.

⁴³ Absolución de Consulta N° 36 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se aclara que, los Certificados o Constancias de capacitación, indicados en los Requisitos de Calificación, página 57 de las Bases, respecto del Supervisor, podrán ser emitidos por un instructor con registro vigente en la SUCAMEC y/o institución pública y/o privada.



	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>SUPERVISOR⁴⁴</u></p> <p>Copia de la constancia y/o certificado de contar con capacitación en Primeros Auxilios y Sistema Contra incendios, con un mínimo de 48 horas lectivas por cada uno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificado y/o constancia de la capacitación solicitada.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
B.3	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE⁴⁵</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>SUPERVISOR</p> <p>Acreditar la experiencia mínima de dos (02) años en seguridad y vigilancia como supervisor del personal clave requerido como supervisor.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none"><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD⁴⁶</p> <p><u>Requisitos:</u></p>

⁴⁴ **Absolución de Consulta N° 42 - GRUPO VAMER SECURITY S.A.C.**

Se aclara que, los Certificados o Constancias de capacitación, indicados en los Requisitos de Calificación, página 57 de las Bases, respecto del Supervisor, podrán ser emitidos por un instructor con registro vigente en la SUCAMEC y/o institución pública y/o privada.

⁴⁵ **Absolución de Consulta N° 37 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.**

Se aclara que la evaluación de La experiencia del personal clave, se llevará a cabo conforme a lo indicado en las Bases, literal B.3, página 57.

⁴⁶ **Absolución de Observación 173 - SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD**

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, Se confirma que la experiencia requerida, para el presente procedimiento de selección, es de S/ 24,000,000.00, debido a que, en la indagación de mercado, se ha identificado pluralidad de postores en capacidad de poder brindar el servicio de acuerdo al requerimiento de la Entidad.



<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 24'000,000.00 (veinticuatro millones y 00/100 Soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none"><i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--

⁴⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



20 ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

21 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO⁴⁸

Documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.⁴⁹

48 Absolución de Consulta N° 15 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se precisa que, para efectos del perfeccionamiento del contrato, el proveedor adjudicado, deberá cumplir con presentar los documentos indicados en el numeral 2.3 Requisitos para el perfeccionar el contrato, página 17 y 18 de las Bases y los términos de referencia.

Absolución de Consulta N° 34 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Se precisa que, para efectos de perfeccionamiento del contrato, el proveedor adjudicado, deberá cumplir con presentar los documentos indicados en el numeral 2.3 Requisitos para el perfeccionar el contrato, página 17 y 18 de las Bases y los indicados en los términos de referencia.

Absolución de Consulta N° 45 - MAKER SERVICES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MAKER SERVICES S.A.C.

Se precisa que, para efectos de perfeccionamiento del contrato, el proveedor adjudicado, deberá cumplir con presentar los documentos indicados en el numeral 2.3 Requisitos para el perfeccionar el contrato, página 17 al 19 de las Bases, el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Unidad de Trámite Documentario sita en la Av. Rodríguez de Mendoza N° 360 Pueblo Libre - Lima.

Absolución de Consulta N° 66 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Para la firma de contrato se solicitarán los documentos descritos en el numeral 2.3, página 17 y 18 y los indicados en los términos de referencia.

Absolución de Consulta N° 94 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, dentro del servicio no se está requiriendo armas.

49 Absolución de Consulta N° 67 - BOINAS DORADAS S.A.C.

El Monto es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Absolución de Consulta N° 68 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto



- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.⁵⁰
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.⁵¹
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.⁵²
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.⁵³
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad mediante medios electrónicos de comunicación; correo electrónico. **(Anexo N° 12)**⁵⁴
- i) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.⁵⁵
- j) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso). considerando el modelo del **Anexo N° 4**.⁵⁶

del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

⁵⁰ **Absolución de Consulta N° 70 - BOINAS DORADAS S.A.C.**

De la revisión de los términos de referencia, no se está solicitando prestaciones accesorias en el servicio.

Absolución de Consulta N° 71 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De la revisión de los términos de referencia, no se está solicitando prestaciones accesorias en el servicio.

⁵¹ **Absolución de Consulta N° 72 - BOINAS DORADAS S.A.C.**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 64 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, numeral 64.6, consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se le haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la Ley y en el Reglamento. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Absolución de Consulta N° 73 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto de la vigencia poder solicitada como parte de los documentos para la firma de contrato, no se ha precisado una antigüedad mínima, de acuerdo a lo establecido en las Bases estandarizadas aprobadas por el OSCE, sin embargo, deberá encontrarse vigente.

Absolución de Consulta N° 166 - SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD

Al respecto se aclara que las bases no exigen que el certificado de vigencia de poder (en caso de personas jurídicas) cuente con un periodo máximo de antigüedad desde su emisión hasta la fecha de presentación de ofertas. De acuerdo a lo establecido en la Resolución del Tribunal de Contrataciones del Estado N° 00391-2022-TCE-S1, numeral 32 (04.02.2022).

⁵² **Absolución de Consulta N° 74 - BOINAS DORADAS S.A.C.**

Con respecto al DNI del representante legal, se confirma que tendrá que estar vigente.

Absolución de Consulta N° 75 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Si en caso el DNI del representante legal no se encontrara vigente, no tendría validez el DNI, para los efectos de poder suscribir el contrato, la norma de contrataciones, no ha establecido un documento sustituto del DNI.

⁵³ **Absolución de Consulta N° 76 - BOINAS DORADAS S.A.C.**

Respecto al correo electrónico, el mismo deberá estar señalado de acuerdo a lo indicado en el numeral 2.3, literal h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. (Anexo N° 12).

⁵⁴ **Absolución de Consulta N° 77 - BOINAS DORADAS S.A.C.**

Se refiere a la autorización que durante la ejecución del contrato se notifique al correo electrónico del contratista.

⁵⁵ **Absolución de Consulta N° 19 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C**

Se confirma que el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, corresponde al lugar de la prestación del servicio.

Absolución de Consulta N° 78 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Se refiere a la acreditación del Contratista sobre el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.

⁵⁶ **Absolución de Consulta N° 79 - BOINAS DORADAS S.A.C.**

Respecto a la estructura de costos, el modelo se encuentra detallado en el ANEXO 04, página 76 y 77 de las Bases.



- k) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.⁵⁷
- l) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.⁵⁸
- m) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.⁵⁹
- n) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.⁶⁰

Absolución de Consulta N° 80 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Absolución de Consulta N° 81 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Se confirma que el ANEXO 04, ES DE USO OBLIGATORIO, en los documentos para la suscripción del contrato, numeral 2.3, literal j), páginas 17 de las Bases.

Absolución de Consulta N° 82 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto a la Relación del personal, los perfiles requeridos se encuentran detallados en los términos de referencia del servicio, e incluyen a los descanseros y retenes.

Absolución de Consulta N° 85 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Absolución de Consulta N° 86 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Absolución de Consulta N° 87 - BOINAS DORADAS S.A.C.

De acuerdo a lo indicado en el Capítulo III, términos de referencia de las Bases, numeral 5), primer párrafo, página 38, se solicita a la firma del contrato.

Absolución de Consulta N° 83 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Absolución de Consulta N° 84 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto a la relación del personal, su contenido mínimo, se encuentra detallado en el numeral 2.3, literal k), página 17 de las Bases.

Absolución de Consulta N° 88 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto a la Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto), será del personal que prestará el servicio.

Absolución de Consulta N° 89 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto a la Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto), deberá encontrarse vigente.

Absolución de Consulta N° 90 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto a la Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto), respecto a casos de omonimia, no exime de la presentación de los documentos en mención.

Absolución de Consulta N° 57 - PREVENCIÓN Y VIGILANCIA SAC-PREVENCIÓN Y VIGILANCIA S.A.C.

Absolución de Consulta N° 91 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Se confirma que la Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias, solo es aplicable para personal de las FFAA o PNP.

Absolución de Consulta N° 21 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C.

Con respecto al carnet de identidad SUCAMEC, se recuerda que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del Decreto Legislativo N° 1213 - Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada, señala que son obligaciones del personal de seguridad, entre otros el indicado en el literal a), "Portar el carnet de identidad vigente durante el desempeño de sus funciones".

En ese sentido, el Carnet de SUCAMEC es de uso obligatorio para el cumplimiento del servicio por lo que la empresa deberá realizar las acciones respectivas para contar con los documentos en su oportunidad.

Absolución de Observación N° 46 - JAGUAR SECURITY GROUP S.A.C.

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, Toda vez que la empresa no ha ACREDITADO que SUCAMEC, no están avanzando los trámites ante la SUCAMEC, no es posible evaluar plazos adicionales para la presentación del carnet SUCAMEC.

Asimismo, se recuerda que con respecto al carnet de identidad SUCAMEC, de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del Decreto Legislativo N° 1213 - Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada, señala que son obligaciones del personal de seguridad, entre otros el indicado en el literal a), "Portar el carnet de identidad vigente durante el desempeño de sus funciones".

En ese sentido, el Carnet de SUCAMEC es de uso obligatorio para el cumplimiento del servicio por lo que la empresa deberá realizar las acciones respectivas para contar con los documentos en su oportunidad.

Absolución de Consulta N° 58 - PREVENCIÓN Y VIGILANCIA SAC -PREVENCIÓN Y VIGILANCIA S.A.C.

Se recuerda que con respecto al carnet de identidad SUCAMEC, de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del Decreto Legislativo N° 1213 - Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada, señala que son obligaciones del personal de seguridad, entre otros el indicado en el literal a), "Portar el carnet de identidad vigente durante el desempeño de sus funciones".

En ese sentido, el Carnet de SUCAMEC es de uso obligatorio para el cumplimiento del servicio por lo que la empresa deberá realizar las acciones respectivas para contar con los documentos en su oportunidad.

Absolución de Consulta N° 92 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto al carnet SUCAMEC, será del personal que prestará el servicio.

Absolución de Consulta N° 93 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Se recuerda que con respecto al carnet de identidad SUCAMEC, de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del Decreto Legislativo N° 1213 - Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada, señala que son obligaciones del personal de seguridad, entre otros el indicado en el literal a), "Portar el carnet de identidad vigente durante el desempeño de sus funciones".

En ese sentido, el Carnet de SUCAMEC es de uso obligatorio para el cumplimiento del servicio por lo que la empresa deberá realizar las acciones respectivas para contar con los documentos en su oportunidad.

Absolución de Consulta N° 180 - CORPORATE SECURITY CONSULTANTS S.A.C.



- o) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.⁶¹
- p) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.⁶²
 - (a) Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.**
 - (b) Póliza de Deshonestidad.**
 - (c) Seguro médico, seguro de accidentes personales o seguro complementario de trabajo y riesgo de salud – SCTR.**
 - (d) Seguro de vida ley, de acuerdo a lo regulado por el Decreto Legislativo 688.**
- q) **EL CONTRATISTA deberá brindar para la firma de contrato los datos del personal de operaciones de la empresa que tendrá a cargo realizar las coordinaciones relacionadas a la ejecución del servicio (nombres y apellidos, correo electrónico y teléfono celular), el mismo que deberá estar a disposición de INABIF las 24 horas de lunes a domingo incluido feriados.**⁶³
- r) **Documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos para supervisor y agentes de seguridad, de acuerdo a lo señalado en el numeral 5 (páginas 18 y 19) de los términos de referencia.**

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PLANTEADA, Se recuerda que con respecto al carné de identidad SUCAMEC, de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del Decreto Legislativo N° 1213 - Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada, señala que son obligaciones del personal de seguridad, entre otros el indicado en el literal a), "Portar el carné de identidad vigente durante el desempeño de sus funciones".

En ese sentido, el Carnet de SUCAMEC es de uso obligatorio para el cumplimiento del servicio por lo que la empresa deberá realizar las acciones respectivas para contar con los documentos en su oportunidad, asimismo se aclara que en el servicio no se está requiriendo el uso de armas.

⁶¹ Absolución de Consulta N° 22 y 23 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C

De acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, dentro del servicio no se está requiriendo armas.

⁶² Absolución de Consulta N° 24 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C

Para los efectos de las Pólizas de Seguros de Deshonestidad y Responsabilidad Civil, será por cargos, que es cuando se detallan los cargos en la póliza y la cobertura aplica a cualquier trabajador que desempeñe uno de los cargos especificados en las condiciones particulares.

Absolución de Consulta N° 25 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C

Al respecto se aclara que las pólizas de seguro deberán ser entregadas al INABIF como requisito para la firma el contrato, de acuerdo a lo establecido en el numeral 9 de los términos de referencia, página 43 de las Bases, respecto a la forma de pago, será facultad del contratista evaluar la forma de pago de las pólizas, debiendo acreditar el pago con los comprobantes de pago correspondientes, en los REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO. (Se uniformizará los documentos requeridos para la firma de contrato en los términos de referencia y las bases).

Absolución de Consulta N° 95 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto de las pólizas de seguro, se deberá incluir a todo el personal que prestará el servicio, incluyendo descanseros y retenes.

Absolución de Consulta N° 96 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Será facultad del contratista la forma de pago de las primas, siempre que se cumpla con acreditar el pago de las mismas, de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia.

Absolución de Consulta N° 97 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Las pólizas requeridas, se encuentran establecidas en el numeral 2.3, literal p), de las bases, página 18 de las bases.

Absolución de Consulta N° 181 - CORPORATE SECURITY CONSULTANTS S.A.C.

Será facultad del contratista la forma de pago de las primas, siempre que se cumpla con acreditar el pago de las mismas, de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia.

⁶³ Absolución de Consulta N° 26 - EQUIPO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD S.A.C

Se precisa que respecto a lo señalado en el numeral 2.3, literal q) de las bases, página 17 y 18, se señala que "EL CONTRATISTA deberá brindar para la firma de contrato los datos del personal de operaciones de la empresa que tendrá a cargo realizar las coordinaciones relacionadas a la ejecución del servicio (nombres y apellidos, correo electrónico y teléfono celular), el mismo que deberá estar a disposición de INABIF las 24 horas de lunes a domingo incluido feriados", debido a que la contratación del servicio es a tiempo completo por el período de dos años (730 días calendario), razón por la cual el contratista deberá prever las acciones correspondientes, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista.

Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (los términos de referencia, en el caso de servicios), debiendo estos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.

Absolución de Consulta N° 98 - BOINAS DORADAS S.A.C.

Respecto al documento requerido en el numeral 2.3, literal q), página 18 de las bases, (datos del personal de operaciones de la empresa que tendrá a cargo realizar las coordinaciones relacionadas a la ejecución del servicio), será facultad del contratista establecer el formato con la información mínima requerida.