

**MEMORANDO N° 566 - 2024/MDV-SSM-GAIS**

A : C.P.C. ANTONIO ROBINSON ACUY RIVERA  
Jefe de Equipo Logístico – OD Sistema de Salud Municipal

CC : MG. JOSÉ ERNESTO GARCIA FLORES  
Gerente de Administración del OD - SSM

DE : CD. RUBEN DAVID VÍLCHEZ GUILLÉN  
Gerente de Atención Integral en Salud

ASUNTO : PERSISTENCIA DE LA NECESIDAD "ADQUISICIÓN DE  
MATERIALES E INSUMOS PARA LAS CLINICAS  
VETERINARIAS MUNICIPALES DE LA SEDE SATÉLITE Y  
PACHACUTEC".

REFERENCIA : INFORME N° 397-2024/MDV-SSM-GA-JEL

FECHA : Ventanilla, 07 de agosto del 2024



Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y en atención de la referencia, mediante el cual, la Jefatura de Equipo Logístico-OD Sistema de Salud Municipal solicita presentar la pertinencia de continuar con el procedimiento de selección en una segunda convocatoria correspondiente a la adquisición de materiales e insumos para las Clínicas Veterinarias Municipales de la Sede Satélite y Pachacútec por un periodo de doce (12) meses.

**1. ANTECEDENTES:**

1.1 Mediante documento de referencia, de fecha 05 de agosto del 2024, la Jefatura del Equipo Logístico, remite las causas que no permitieron la conclusión del procedimiento de selección, solicitando la pertinencia de continuar con el citado procedimiento en una segunda convocatoria del requerimiento para la **adquisición de materiales e insumos para los consultorios de las Clínicas veterinarias municipales de Satélite y Pachacútec por 12 meses.**

**2. ANALISIS:**

2.2 Al respecto, de la evaluación de su despacho cabe señalar que si persiste con la necesidad en una segunda convocatoria debiendo precisar que se realizado modificaciones a las Especificaciones Técnicas debido a la que la necesidad a variado con el transcurso del tiempo por tal efecto se adjunta las Especificaciones Técnicas modificadas.

2.3 De lo expuesto, es preciso señalar de no quedar desabastecidas las Clinicas veterinarias sede Satélite y Pachacútec, siendo estos bienes de suma urgencia



para llevar a cabo las funciones correspondientes y contar con los materiales e insumos necesarios.

### 3. JUSTIFICACION:

3.1 De acuerdo la verificación de los ítem 22,23,24,25,26 cuenta con características similares a las fichas técnicas homologadas que se encuentran en listado de Perú Compras son los que se detallan a continuación:

N°	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	SATELITE	PACHACUTEC	TOTAL
1	JERINGA 3 ML CON AGUJA DE 21 X 1 1/2"	Jeringa estéril de 3 ml/cc	CAJA X 100 UNIDADES	400	0	400
		Con entrada para aguja de 21 G x 1 1/2"				
		Jeringa de polipropileno				
		Jeringa hipodérmica				
		Cilindro transparente con escala graduada nítida				
		Aguja de acero inoxidable con cánula tribiselada				
		Estéril (EO), no tóxico y libre pirógenos.				
2	JERINGA 3 ML CON AGUJA DE 23 X 1"	Jeringa estéril de 3 ml/cc	CAJA X 100 UNIDADES	0	96	96
		Con entrada para aguja de 23 G x 1"				
		Jeringa de polipropileno				
		Jeringa hipodérmica				
		Cilindro transparente con escala graduada nítida				
		Aguja de acero inoxidable con cánula tribiselada				
		Estéril (EO), no tóxico y libre pirógenos.				
3	JERINGA 5 ML CON AGUJA DE 21 X 1 1/2"	Jeringa estéril de 5 ml/cc	CAJA X 100 UNIDADES	300	8	308
		Con entrada para aguja de 21 G x 1 1/2"				
		Jeringa de polipropileno				
		Jeringa hipodérmica				
		Cilindro transparente con escala graduada nítida				
		Aguja de acero inoxidable con cánula tribiselada				
		Estéril (EO), no tóxico y libre pirógenos.				
4	JERINGA 10 ML CON AGUJA DE 21 X 1 1/2"	Jeringa estéril de 10 ml/cc	CAJA X 100 UNIDADES	40	8	48
		Con entrada para aguja de 21 G x 1 1/2"				
		Jeringa de polipropileno				
		Jeringa hipodérmica				
		Cilindro transparente con escala graduada nítida				
		Aguja de acero inoxidable con cánula tribiselada				

		Estéril (EO), no tóxico y libre pirógenos.				
5	JERINGA 20 ML CON AGUJA DE 21 X 1 1/2"	Jeringa estéril de 20 ml/cc	CAJA X 100 UNIDADES	25	8	33
		Con entrada para aguja de 21 G x 1 1/2"				
		Jeringa de polipropileno				
		Jeringa hipodérmica				
		Cilindro transparente con escala graduada nitida				
		Aguja de acero inoxidable con cánula tribiselada				
		Estéril (EO), no tóxico y libre pirógenos.				

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.1 Por lo expuesto, se concluye que es necesario e importante contar con materiales e insumos para la atención médica veterinaria inmediata, que se brinda en las Clínicas Veterinarias Municipales (Sede Satélite y Sede Pachacútec). Al respecto, dicho requerimiento se está solicitando por un periodo de 12 meses por lo que se solicita contar urgentemente con materiales e insumos para brindar los siguientes servicios: consulta veterinaria, fluidoterapia, cirugías, esterilizaciones y tratamientos, así mismo, se mantiene el compromiso de brindar apoyo en los casos sociales de canes que se presentan.

Por consiguiente, se adjunta las cantidades de materiales e insumos detalladas (\*anexo 1), que tienen como objetivo asegurar el abastecimiento adecuado para que las Clínicas Veterinarias puedan brindar los servicios mencionados en el párrafo anterior

Nº	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	SATELITE	PACHACUTEC	TOTAL
1	SUTURA DE ACIDO POLIGLICOLICO 4/0 HR 35	CAJA	CAJA X 12 SOBRES	30	6	36
2	AGUJA DE 21 X 1"	CAJA	CAJA X 100 UNIDADES	50	42	92
3	ALCOHOL PURO 96°	UNIDAD	FRASCO X 1000 ml	90	36	126
4	ALCOHOL EN GEL	UNIDAD	FRASCO X 1000 ml	90	30	120
5	ALGODÓN HIDROFILO	UNIDAD	BOLSA X 01 KG	50	12	62
6	CATETER INTRA VENOSO N° 22 X 1"	CAJA	CAJA X 50 UNIDADES	6	24	30
7	CATETER INTRA VENOSO N° 24 X 3/4"	CAJA	CAJA X 50 UNIDADES	15	24	39



8	CAMPOS QUIRURGICOS	PAQUETE	PAQUETE X 12 UNIDADES	45	9	54
9	GORROS TOCAS DESCARTABLES	CAJA	CAJA X 100 UNIDADES	25	10	35
10	HILOS NYLON 0.25 MM X 100 M	UNIDAD	ROLLO X 100 m	30	0	30
11	HILOS NYLON 0.30 MM X 100 M	UNIDAD	ROLLO X 100 m	30	12	42
12	HILOS NYLON 0.35 MM X 100 M	UNIDAD	ROLLO X 100 m	30	12	42
13	HILOS NYLON 0.40 MM X 100 M	UNIDAD	ROLLO X 100 m	30	12	42
14	HOJA DE BISTURI N° 21	CAJA	CAJA X 100 UNIDADES	35	12	47
15	HOJA DE BISTURI N° 24	CAJA	CAJA X 100 UNIDADES	0	12	12
16	HOJAS DE AFEITAR	CAJA	CAJA X 200 UNIDADES	20	7	27
17	MASCARILLA DESCARTABLE QUIRURGICO	CAJA	CAJA X 100 UNIDADES	30	10	40
18	MANDILON QUIRURGICO DESCARTABLE	UNIDAD	UNIDAD	600	50	650
19	TERMOMETRO DIGITAL PUNTA RIGIDA	UNIDAD	UNIDAD	12	10	22
20	TERMOMETRO DIGITAL PARA MAQUINA DE REFRIGERACIÓN	UNIDAD	UNIDAD	1	0	1
21	JABON ANTISEPCO - YODOPOVIDONA	UNIDAD	FRASCO X 1000 ml	100	14	114

\*ANEXO 1: MATERIALES E INSUMOS POR EL PERIODO DE 12 MESES

Finalmente, es importante mencionar que la obtención de estos materiales e insumos nos permitirá garantizar el control y la prevención de las principales enfermedades en los animales del distrito, por lo que, la adquisición de materiales e insumos para las Clínicas Veterinarias Municipales "Somos Patas" de la Sede Satélite y de la Sede Pachacútec, pertenecientes a la Gerencia de Atención Integral en Salud del OD - Sistema de Salud Municipal, nos permitirá cumplir con la **ACTIVIDAD OPERATIVA N° AOI30068200480: "SERVICIOS A LAS MASCOTAS EN LA CLÍNICA VETERINARIA MUNICIPAL"**.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA  
OD SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL  
GERENCIA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD

.....  
C.D. RUBEN DAVID VILCHEZ GUILLEN  
GERENTE

## ESPECIFICACIONES TÉCNICA

### ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS PARA LOS CONSULTORIOS DE LAS CLÍNICAS VETERINARIAS MUNICIPALES DE SATELITE Y PACHACÚTEC

#### 1. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

La contratación de una persona natural o jurídica que provea materiales e insumos para los consultorios de las clínicas veterinarias municipales de Satélite y Pachacútec de la Gerencia de Atención Integral en Salud del OD - Sistema de Salud Municipal de la Municipalidad de Ventanilla para cumplir con las ACTIVIDAD OPERATIVA N° AOI 30068200480: "SERVICIOS A LAS MASCOTAS DE LAS CLINICAS VETERINARIAS".

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad adquirir los materiales e insumos destinados a diagnosticar, tratar, curar y evitar poner en riesgo la adecuada prestación de servicios en las veterinarias municipales, ya que busca una óptima atención a las mascotas del vecino ventanillense que acuden a las Clínicas Veterinarias Municipales sede Satélite y sede Pachacútec, brindando así una oportuna y adecuada atención para la salud de las mascotas.

#### 3. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Las especificaciones técnicas constituyen requerimientos técnicos mínimos que los proveedores deberán cumplir en el proceso de contratación.

N°	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	U.M.	PRESENTACIÓN	TOTAL
1	SUTURA DE ACIDO POLIGLICOLICO 4/0 HR 35	Sutura quirúrgica trenzada compuesta de un homopolímero del ácido glicólico.	CAJA	CAJA X 12 SOBRES	36
		Calibre 4/0, 1 AGUJA, 1/2 círculo cortante de 35 mm, hebra de 70 cm			
		Multifilamento violeta.			
		Esterilizado OE (Óxido Etileno)			
		Libre de pirógenos			
2	AGUJA DE 21 X 1"	Aguja hipodérmica estéril descartable de 21 G x 1"	CAJA	CAJA X 100 UNIDADES	92
		El cono de acoplamiento presenta el color de acuerdo a la norma.			
		Cánula tribiselada de acero inoxidable.			
		Sellado hermético.			
		Empaque individual			
		Estéril (E.O)			
		Atóxico			
		Libre de pirógenos			
3	ALCOHOL PURO 96°	El principio activo es etanol 96% (alcohol 96°)	UNIDAD	FRASCO X 1000 ml	126
		Líquido transparente de olor característico			
		Frasco con tapa rosca con precinto de garantía			
4	ALCOHOL EN GEL	840 ml de alcohol etílico al 95%, 15 ml de glicerina, 15 ml de gel de Aloe Vera (opcional) y 130 ml de agua estéril	UNIDAD	FRASCO X 1000 ml	120
5	ALGODÓN HIDROFILO	Algodón hidrófilo 100% natural	UNIDAD	BOLSA X 01 KG	62



MUNICIPALIDAD DE  
**VENTANILLA**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho"*

		Color blanco (sin blanqueadores ópticos)			
		Para uso general			
		Empaquetado por unidad			
		Suave al tacto			
		Gran capacidad de absorción			
6	CATETER INTRAVENOSO N° 22 X 1"	Catéter intravenosa de teflón N° 22 x 1"	CAJA	CAJA X 50 UNIDADES	30
		Aguja de acero inoxidable tribiselada, lubricada con silicona			
		No causa irritación en la piel			
7	CATETER INTRAVENOSO N° 24 X 3/4"	Catéter intravenosa de teflón N° 24 X 3/4"	CAJA	CAJA X 50 UNIDADES	39
		Aguja de acero inoxidable tribiselada, lubricada con silicona			
		No causa irritación en la piel			
8	CAMPOS QUIRURGICOS	Descartables	PAQUETE	PAQUETE X 12 UNIDADES	54
		Tamaño 45 x 45 cm			
		Campo de abertura redonda en la mitad			
		Campo estéril			
9	GORROS TOCAS DESCARTABLES	Gorros descartables, tipo tira	CAJA	CAJA X 100 UNIDADES	35
		Manufacturado con tela de polipropileno			
		Contorno estándar adaptable a toda talla			
		Con elástico en el borde			
10	HILOS NYLON 0.25 MM X 100 M	Hilo nylon fabricado 100% en poliamida	UNIDAD	ROLLO X 100 m	30
		Color verde transparente			
		Rollo de 0.25 mm x 100 metros			
11	HILOS NYLON 0.30 MM X 100 M	Hilo nylon fabricado 100% en poliamida	UNIDAD	ROLLO X 100 m	42
		Color verde transparente			
		Rollo de 0.30 mm x 100 metros			
12	HILOS NYLON 0.35 MM X 100 M	Hilo nylon fabricado 100% en poliamida	UNIDAD	ROLLO X 100 m	42
		Color verde transparente			
		Rollo de 0.35 mm x 100 metros			
13	HILOS NYLON 0.40 MM X 100 M	Hilo nylon fabricado 100% en poliamida	UNIDAD	ROLLO X 100 m	42
		Color verde transparente			
		Rollo de 0.40 mm x 100 metros			
14	HOJA DE BISTURI N° 21	Hoja de acero carbono rectificado N° 21	CAJA	CAJA X 100 UNIDADES	47
		Con filo de lata presión			
		Envase de aluminio con fácil apertura			



MUNICIPALIDAD DE  
**VENTANILLA**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho"*

		Estéril por rayos gamma			
		Envase individual			
15	HOJA DE BISTURI N° 24	Hoja de acero carbono rectificado N° 24	CAJA	CAJA X 100 UNIDADES	12
		Con filo de lata presión			
		Envase de aluminio con fácil apertura			
		Estéril por rayos gamma			
		Envase individual			
16	HOJAS DE AFEITAR	Acero inoxidable revestido con cromo y politetrafluoretileno	CAJA	CAJA X 200 UNIDADES	27
17	MASCARILLA DESCARTABLE QUIRURGICO	Mascarilla 3 pliegos con sujetador de elástico en ambos lados y clip nasal diseño anatómico	CAJA	CAJA X 100 UNIDADES	40
		Descartable			
18	MANDILON QUIRURGICO DESCARTABLE	Mandilón de tela no tejida de polipropileno, repelente a líquidos y fluidos	UNIDAD	UNIDAD	650
		De una sola pieza manga larga, con abertura longitudinal en la espalda y totalmente cruzada			
		Talla L			
19	TERMOMETRO DIGITAL PUNTA RIGIDA	Termómetro digital punta rígida	UNIDAD	UNIDAD	22
		Pantalla LCD			
		Sirve para la medición oral, rectal y axilar de la temperatura corporal, Rango de medición: 32 a 43,9 °C			
20	TERMOMETRO DIGITAL PARA MAQUINA DE REFRIGERACIÓN	Rango de temperatura ambiente -10 a 50° C	UNIDAD	UNIDAD	1
		Rango de temperatura del refrigerador/congelador -50 a 70 °C			
		Pantalla digital grande, clara, LCD.			
		Sensor exterior impermeable			
		Imantado listo para adosar al equipo			
		C/F opción intercambio			
		cable del sensor del refrigerador: 2 metros			
		Dimensiones: 67 W x 39 H x 15 mm			
		Memoria de máxima y mínima			
		Dimensiones: 60 x 60 x 12 mm			
21	JABON ANTISEPCO - YODOPOVIDONA	Principio activo: Yodopovidona de 10.0 g, agua purificada c.s.p. 100.00 ml	UNIDAD	FRASCO X 1000 ML	114
		De uso clínico hospitalario			

#### 4. GARANTÍA DE LOS BIENES

Doce (12) meses de garantía iniciándose desde la recepción del bien.

#### 5. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores a personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o en general, beneficio o incentivo ilegal en relación al presente bien. Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas organizativas y/o personales apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 6. RESPONSABILIDADES

Sin perjuicio de las penalidades pecuniarias aplicables, el proveedor será responsable civil, por sus actuaciones negligentes en el desarrollo de sus actividades; asimismo responderá ante el fuero penal, por sus acciones culposas y/o dolosas que devienen de mala praxis en el desarrollo de las actividades.

#### 7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizara, debiendo responder por el bien brindado. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad y las condiciones de la presente Especificaciones Técnicas.
- El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información de la Municipalidad Distrital de Ventanilla, a los que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la compra del bien. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e información señaladas como "confidenciales", sino a todos los documentos e informaciones que en razón del presente bien o vinculado con la ejecución del mismo puedan ser conocidos a través del proveedor, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.
- El contratista deberá presentar al internamiento de los bienes, el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente Otorgado por (DIGEMID); La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual. En caso algún producto no requiere Registro Sanitario deberá adjuntar el documento sustentatorio correspondiente.

#### 8. PERFIL DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica
- Con RUC Vigente, Activo y Habido
- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – OSCE en el capítulo de Bienes.
- No estar inmerso dentro de los alcances del Artículo 11° Impedimentos para ser Postor y/o contratista – de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y sus respectivas modificatorias.
- Demostrar experiencia en la actividad.

#### 9. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso o incumplimiento en la entrega del bien, se aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta el monto máximo del 10% del monto de la Orden de compra. El cálculo de la penalidad se realizará según la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  
Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25  
Para obras: F = 0.15



**10. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES**

El plazo de entrega de los bienes será en un único entregable, hasta cinco (05) días calendarios, contados a partir de la fecha de la firma del contrato o de notificada la orden de compra.

**11. ÁREA USUARIA**

Gerencia de Atención Integral en Salud del OD - Sistema de Salud Municipal Ventanilla.

**12. LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes serán entregados en el Almacén del Sistema de Salud Municipal, ubicado en Av. Pedro Beltrán S/N altura de la cuadra 6 (Referencia: Clínica Veterinaria Municipal), Urb. Satélite - Ventanilla - Provincia Constitucional del Callao - Callao, bajo la supervisión del área usuaria con el fin de verificar el estricto cumplimiento de lo señalado en los requerimientos técnicos mínimos.

**13. FORMA DE PAGO**

La Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista una (01) sola armada una vez recibida la conformidad de recepción de los bienes, así como la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

**14. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN**

La conformidad de la recepción estará a cargo del Almacén OD SALUD y la conformidad de los bienes será otorgada por la Gerencia de Atención Integral en Salud, quien no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los bienes, por causas atribuibles al Contratista.

**15. VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de Contratación es bajo la modalidad Suma Alzada.

**17. VIGENCIA MINIMA DEL PRODUCTO**

La vigencia mínima del dispositivo médico deberá ser igual o mayor a DIECIOCHO (18) meses el momento de su(s) fecha(s) de entrega en el almacén.

**18. REQUISITOS DE CALIFICACION**

A.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 150,000 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 18, 400.00 (Dieciocho mil cuatrocientos con 00/100 soles)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>PRODUCTOS VETERINARIOS Y/O INSUMOS MEDICOS EN GENERAL<sup>1</sup></b></p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



MUNICIPALIDAD DE  
VENTANILLA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DEL OD SSM  
EQUIPO LOGISTICO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Informe N° 397-2024/MDV-SSM-GA-JEL

A DR. RUBEN DAVID VILCHEZ GUILLEN  
Gerente de Atención Integral de Salud

De C.P.C. ANTONIO ROBINSON ACUY RIVERA  
Jefe de Equipo Logístico - OD Sistema de Salud Municipal

Asunto Persistencia de la Necesidad, "Adquisición de Materiales e Insumos para los Consultorios de las Clínicas Veterinarias Municipales de Satélite y Pachacútec"

Referencia Informe N°001-2024-CS/AS N° 03-2024-CS/MDV-OD-SSM

Fecha Ventanilla, 05 de agosto del 2024

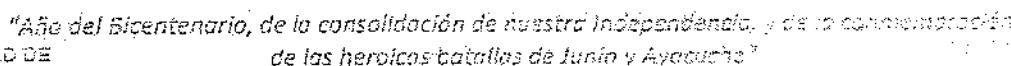
Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, y en atención al documento de la referencia, donde el segundo miembro del Comité de Selección a cargo de la Adjudicación Simplificada N° 03-2024-CS/MDV-OD-SSM, "Adquisición de Materiales e Insumos para los Consultorios de las Clínicas Veterinarias Municipales de Satélite y Pachacútec" remite las causas que no permitieron la conclusión del procedimiento de selección, solicitando que su despacho se pronuncie sobre la pertinencia de continuar con el citado procedimiento en una segunda convocatoria.

En ese sentido, solicito a su despacho que en calidad de área usuaria, confirme la persistencia de la necesidad respecto a la "Adquisición de Materiales e Insumos para los Consultorios de las Clínicas Veterinarias Municipales de Satélite y Pachacútec", en una segunda convocatoria, debiendo precisar que de realizar modificaciones a las Especificaciones Técnicas, están deberán estar debidamente sustentadas conforme se establece en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a fin de continuar con los actos administrativos que conlleven a la adquisición del bien indicados.

Atentamente,

CC: ADM  
ARAR/eam

COPIA PARA EL ARCHIVO



A : Mg. JOSÉ ERNESTO GARCÍA FLORES  
Gerente de Administración OD Salud

ASUNTO : Causas que no permitieron la conclusión de procesamiento de  
selección AS N° 03-2024-CS/MDV-OD-SSM

REFERENCIA : Acta de declaratoria de Desierto de fecha 22 de julio del 2024

FECHA : Ventanilla, 02 de agosto del 2024

### 1. ANTECEDENTES

[illegible]

1.2 En este estado, se hace referencia que, de acuerdo al cronograma establecido en las Bases Administrativas, el registro de participantes se ha realizado electrónicamente a través del SEACE y que los participantes registrados son los que se detallan a continuación:

... de la Presidencia de la República, y de la convocatoria  
... de la Presidencia de la República y Ayacucho

## LISTADO DE PARTICIPANTES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Nº	Identificación	Nombre de la Empresa	Fecha de registro en el procedimiento
1	10071617201	MAGUIÑA PILO KATYA ELIZABETH	05/07/2024
2	1044901301	MELENDEZ NORMAN JUAN JOSE	01/07/2024
3	2004011002	INVERSIÓN Y SERVICIOS GENERALES S.A.C.	05/07/2024
4	1041000000	INVERSIÓN Y SERVICIOS S.R.L.	27/06/2024
5	2004011002	INVERSIÓN Y SERVICIOS GENERALES S.A.C.	04/07/2024
6	1044901301	MELENDEZ NORMAN JUAN JOSE	03/07/2024
7	1044901301	MELENDEZ NORMAN JUAN JOSE	25/06/2024
8	1044901301	MELENDEZ NORMAN JUAN JOSE	27/06/2024
9	1044901301	MELENDEZ NORMAN JUAN JOSE	02/07/2024
10	1044901301	MELENDEZ NORMAN JUAN JOSE	27/06/2024
11	1044901301	MELENDEZ NORMAN JUAN JOSE	04/07/2024
12	2004011002	INVERSIÓN Y SERVICIOS GENERALES S.A.C.	03/07/2024
13	2004011002	INVERSIÓN Y SERVICIOS GENERALES S.A.C.	27/06/2024
14	2004011002	INVERSIÓN Y SERVICIOS GENERALES S.A.C.	02/07/2024
15	2004011002	INVERSIÓN Y SERVICIOS GENERALES S.A.C.	01/07/2024
16	2004011002	INVERSIÓN Y SERVICIOS GENERALES S.A.C.	30/06/2024
17	20411420001	INVERSIÓN Y SERVICIOS GENERALES S.A.C.	05/07/2024

1.3 En cumplimiento de lo señalado en el Procedimiento de Selección, se realizó la descarga de la presentación de ofertas electrónicamente, y los postores que presentaron sus ofertas son los que se detallan a continuación:

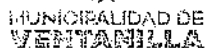
## LISTADO DE POSTORES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Nº	Identificación	Nombre de la Empresa	Fecha de registro en el procedimiento	Fecha de presentación de la oferta
1	2004011002	INVERSIÓN Y SERVICIOS GENERALES S.A.C.	05/07/2024 18:47:55	2004011002 05/07/2024 18:48:41
2	1044901301	MELENDEZ NORMAN JUAN JOSE	05/07/2024 19:57:16	1044901301 05/07/2024 19:57:33
3	2004011002	INVERSIÓN Y SERVICIOS GENERALES S.A.C.	05/07/2024 18:04:35	2004011002 05/07/2024 18:05:03
4	2004011002	INVERSIÓN Y SERVICIOS GENERALES S.A.C.	05/07/2024 18:10:14	2004011002 05/07/2024 18:10:33

1.4 El comité de selección realiza el acto de Admisión, evaluación y Calificación de Ofertas con fecha 22 de julio del 2024 y acuerda por unanimidad DECLARAR DESIERTO el Procedimiento de Selección, al no obtener ofertas validas, al no acreditar los postores tanto los requisitos de admisión y de calificación exigibles al procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-CS/MDV-

Ventemila





OD-SSM, correspondiente a la ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS PARA LAS CLINICAS VETERINARIAS MUNICIPALES DE SATELITE Y PACHACÚTEC.

2.1 El comité de selección a cargo de la conducción de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024/MDV-OD-SSM para la "Adquisición de MATERIALES E INSUMOS para las clínicas veterinarias de Satélite y Pachacútec con fecha 22 de julio del 2024" acuerda por unanimidad DECLARAR DESIERTO el Procedimiento de Selección, al no obtener ofertas válidas.

2.3 Al respecto, y acorde a lo señalado en artículo 65º, numeral 65.2, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala lo siguiente:

(...) Cuando un procedimiento de selección es declarado desierto, total o parcialmente, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, emite un informe al Titular de la Entidad o al funcionario a quien haya delegado la facultad de aprobación del expediente de contratación en el que justifique y evalúe las causas que no permitieron la conclusión del procedimiento, debiéndose adoptar las medidas correctivas antes de convocar nuevamente. Dicho informe es registrado en el SEACE. (...)”

2.5 Por lo expuesto, de las razones que dieron lugar a la declaratoria desierta del citado procedimiento de selección, es debido a errores o deficiencias en la elaboración de la oferta por parte de los postores, no alcanzando una mayor participación de postores debido a razones exógenas propias de los potenciales postores, por lo que dicha situación no se encuentra relacionada con la determinación del requerimiento, por lo que es necesario remitir al área usuaria, la Gerencia de Atención Integral de Salud, el presente informe a fin de evaluar la pertinencia de continuar con el procedimiento de selección en una segunda convocatoria, correspondiente a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-CS/MDV-OD-SSM, correspondiente a la ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS PARA LAS CLINICAS VETERINARIAS MUNICIPALES DE SATELITE Y PACHACÚTEC", conforme a lo señalado al numeral 65.2 del artículo 65° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1 Se concluye, que el comité de selección a cargo de la conducción de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-CS/MDV-OD-SSM, correspondiente a la ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS PARA LAS CLÍNICAS VETERINARIAS MUNICIPALES DE SATÉLITE Y PACHACÚTEC. Acorda por

$\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$

$$\frac{d}{dt} \left( \frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$$

4.1.1. *Phenol*

1. 1000

Agreements,

JONATHAN EMMANUEL OVIEDO MORE  
 DNI: 44854748

DNI: 44854748

SEGUNDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE  
SELECCIÓN

1. NAME  
 2. ADDRESS  
 3. CITY  
 4. STATE  
 5. ZIP  
 6. PHONE  
 7. DATE  
 8. SIGNATURE  
 9. PRINT NAME  
 10. PRINT ADDRESS  
 11. PRINT CITY  
 12. PRINT STATE  
 13. PRINT ZIP  
 14. PRINT PHONE  
 15. PRINT DATE  
 16. PRINT SIGNATURE  
 17. PRINT NAME  
 18. PRINT ADDRESS  
 19. PRINT CITY  
 20. PRINT STATE  
 21. PRINT ZIP  
 22. PRINT PHONE  
 23. PRINT DATE  
 24. PRINT SIGNATURE  
 25. PRINT NAME  
 26. PRINT ADDRESS  
 27. PRINT CITY  
 28. PRINT STATE  
 29. PRINT ZIP  
 30. PRINT PHONE  
 31. PRINT DATE  
 32. PRINT SIGNATURE  
 33. PRINT NAME  
 34. PRINT ADDRESS  
 35. PRINT CITY  
 36. PRINT STATE  
 37. PRINT ZIP  
 38. PRINT PHONE  
 39. PRINT DATE  
 40. PRINT SIGNATURE  
 41. PRINT NAME  
 42. PRINT ADDRESS  
 43. PRINT CITY  
 44. PRINT STATE  
 45. PRINT ZIP  
 46. PRINT PHONE  
 47. PRINT DATE  
 48. PRINT SIGNATURE  
 49. PRINT NAME  
 50. PRINT ADDRESS  
 51. PRINT CITY  
 52. PRINT STATE  
 53. PRINT ZIP  
 54. PRINT PHONE  
 55. PRINT DATE  
 56. PRINT SIGNATURE  
 57. PRINT NAME  
 58. PRINT ADDRESS  
 59. PRINT CITY  
 60. PRINT STATE  
 61. PRINT ZIP  
 62. PRINT PHONE  
 63. PRINT DATE  
 64. PRINT SIGNATURE  
 65. PRINT NAME  
 66. PRINT ADDRESS  
 67. PRINT CITY  
 68. PRINT STATE  
 69. PRINT ZIP  
 70. PRINT PHONE  
 71. PRINT DATE  
 72. PRINT SIGNATURE  
 73. PRINT NAME  
 74. PRINT ADDRESS  
 75. PRINT CITY  
 76. PRINT STATE  
 77. PRINT ZIP  
 78. PRINT PHONE  
 79. PRINT DATE  
 80. PRINT SIGNATURE  
 81. PRINT NAME  
 82. PRINT ADDRESS  
 83. PRINT CITY  
 84. PRINT STATE  
 85. PRINT ZIP  
 86. PRINT PHONE  
 87. PRINT DATE  
 88. PRINT SIGNATURE  
 89. PRINT NAME  
 90. PRINT ADDRESS  
 91. PRINT CITY  
 92. PRINT STATE  
 93. PRINT ZIP  
 94. PRINT PHONE  
 95. PRINT DATE  
 96. PRINT SIGNATURE  
 97. PRINT NAME  
 98. PRINT ADDRESS  
 99. PRINT CITY  
 100. PRINT STATE  
 101. PRINT ZIP  
 102. PRINT PHONE  
 103. PRINT DATE  
 104. PRINT SIGNATURE  
 105. PRINT NAME  
 106. PRINT ADDRESS  
 107. PRINT CITY  
 108. PRINT STATE  
 109. PRINT ZIP  
 110. PRINT PHONE  
 111. PRINT DATE  
 112. PRINT SIGNATURE  
 113. PRINT NAME  
 114. PRINT ADDRESS  
 115. PRINT CITY  
 116. PRINT STATE  
 117. PRINT ZIP  
 118. PRINT PHONE  
 119. PRINT DATE  
 120. PRINT SIGNATURE  
 121. PRINT NAME  
 122. PRINT ADDRESS  
 123. PRINT CITY  
 124. PRINT STATE  
 125. PRINT ZIP  
 126. PRINT PHONE  
 127. PRINT DATE  
 128. PRINT SIGNATURE  
 129. PRINT NAME  
 130. PRINT ADDRESS  
 131. PRINT CITY  
 132. PRINT STATE  
 133. PRINT ZIP  
 134. PRINT PHONE  
 135. PRINT DATE  
 136. PRINT SIGNATURE  
 137. PRINT NAME  
 138. PRINT ADDRESS  
 139. PRINT CITY  
 140. PRINT STATE  
 141. PRINT ZIP  
 142. PRINT PHONE  
 143. PRINT DATE  
 144. PRINT SIGNATURE  
 145. PRINT NAME  
 146. PRINT ADDRESS  
 147. PRINT CITY  
 148. PRINT STATE  
 149. PRINT ZIP  
 150. PRINT PHONE  
 151. PRINT DATE  
 152. PRINT SIGNATURE  
 153. PRINT NAME  
 154. PRINT ADDRESS  
 155. PRINT CITY  
 156. PRINT STATE  
 157. PRINT ZIP  
 158. PRINT PHONE  
 159. PRINT DATE  
 160. PRINT SIGNATURE  
 161. PRINT NAME  
 162. PRINT ADDRESS  
 163. PRINT CITY  
 164. PRINT STATE  
 165. PRINT ZIP  
 166. PRINT PHONE  
 167. PRINT DATE  
 168. PRINT SIGNATURE  
 169. PRINT NAME  
 170. PRINT ADDRESS  
 171. PRINT CITY  
 172. PRINT STATE  
 173. PRINT ZIP  
 174. PRINT PHONE  
 175. PRINT DATE  
 176. PRINT SIGNATURE  
 177. PRINT NAME  
 178. PRINT ADDRESS  
 179. PRINT CITY  
 180. PRINT STATE  
 181. PRINT ZIP  
 182. PRINT PHONE  
 183. PRINT DATE  
 184. PRINT SIGNATURE  
 185. PRINT NAME  
 186. PRINT ADDRESS  
 187. PRINT CITY  
 188. PRINT STATE  
 189. PRINT ZIP  
 190. PRINT PHONE  
 191. PRINT DATE  
 192. PRINT SIGNATURE  
 193. PRINT NAME  
 194. PRINT ADDRESS  
 195. PRINT CITY  
 196. PRINT STATE  
 197. PRINT ZIP  
 198. PRINT PHONE  
 199. PRINT DATE  
 200. PRINT SIGNATURE  
 201. PRINT NAME  
 202. PRINT ADDRESS  
 203. PRINT CITY  
 204. PRINT STATE  
 205. PRINT ZIP  
 206. PRINT PHONE  
 207. PRINT DATE  
 208. PRINT SIGNATURE  
 209. PRINT NAME  
 210. PRINT ADDRESS  
 211. PRINT CITY  
 212. PRINT STATE  
 213. PRINT ZIP  
 214. PRINT PHONE  
 215. PRINT DATE  
 216. PRINT SIGNATURE  
 217. PRINT NAME  
 218. PRINT ADDRESS  
 219. PRINT CITY  
 220. PRINT STATE  
 221. PRINT ZIP  
 222. PRINT PHONE  
 223. PRINT DATE  
 224. PRINT SIGNATURE  
 225. PRINT NAME  
 226. PRINT ADDRESS  
 227. PRINT CITY  
 228. PRINT STATE  
 229. PRINT ZIP  
 230. PRINT PHONE  
 231. PRINT DATE  
 232. PRINT SIGNATURE  
 233. PRINT NAME  
 234. PRINT ADDRESS  
 235. PRINT CITY  
 236. PRINT STATE  
 237. PRINT ZIP  
 238. PRINT PHONE  
 239. PRINT DATE  
 240. PRINT SIGNATURE  
 241. PRINT NAME  
 242. PRINT ADDRESS  
 243. PRINT CITY  
 244. PRINT STATE  
 245. PRINT ZIP  
 246. PRINT PHONE<

Verde, A. 2003. *La agricultura familiar en Colombia: un estudio de caso en el departamento de Boyacá*. Bogotá: Centro de Estudios de la Realidad Económica y Social (CERES).