


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/02/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA SCADA DE LA GERENCIA REGIONAL DE SAN MARTIN."					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	230-2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	GET-98-2023	Fecha de recepción	17/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						

Electro Oriente S.A.
Roberto P. Sotoca Orbe
Jefe Departamento de...

FORMATO												
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)												
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación				
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>												
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones												
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO												
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>Nº Item</th> <th>Ajustes realizados al requerimiento</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>									Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento		
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento											
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL												
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS												
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS												
DEL PROVEEDOR												
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>Nº Item</th> <th>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>									Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros											
DE LA ENTIDAD												
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>Nº Item</th> <th>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>									Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros											
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA												
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda				
		MONTO										
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.												
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO												
4.1		FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			29/03/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO					
							19/06/2023					
4.2		PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI		X					
							NO					
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.												
4.3		POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		X					
							NO					
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.												
4.4		SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		X					
							NO					
PRECIO												
4.5		SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		X					
							NO					
De ser afirmativa la respuesta, detallar.												
5.												
 <p>CPC Roberto Roman Salazar Orbe Jefe Departamento de Logística (e)</p>												
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES												