

## **TERMINOS DE REFERENCIA**

**1. UNIDADES ORGANICAS**

Oficina de Abastecimiento (Seguros de riesgos patrimoniales).  
Oficina General de Recursos Humanos (Seguros de riesgos humanos).

**2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Servicio de Seguros de Riesgos Patrimoniales y Riesgos Humanos para el Ministerio de la Producción.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Proteger los bienes patrimoniales de la Entidad, así como asegurar a los trabajadores y practicantes ante los casos de muerte natural y accidental, invalidez total y permanente por accidentes, a fin de minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la operatividad de los bienes e integridad física del personal que labora en el Ministerio de la Producción, que afecte el desarrollo normal de las actividades que realiza la Entidad a nivel nacional.

**4. OBJETO DEL SERVICIO**

Contratar el servicio de Seguros de Riesgos Patrimoniales y Seguros de Riesgos Humanos para el Ministerio de la Producción.

**5. SISTEMA DE CONTRATACION (Ítems N° 01 y 02)**

Suma alzada.

**6. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

**6.1. ALCANCE DEL SERVICIO:**

ITEM PAQUETE / ITEM	DENOMINACION DEL ITEM PAQUETE / ITEM	DESCRIPCION DE LAS POLIZAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	SEGUROS DE RIESGOS PATRIMONIALES	Póliza de Seguro Multirriesgo.	1	Servicio
		Póliza de Seguro Deshonestidad 3D.	1	Servicio
		Póliza de Seguro de Vehículos.	1	Servicio
		Póliza de Aviación Drones	1	Servicio
2	SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS	Póliza de Seguro Accidentes personales por actividad	1	Servicio

**6.2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

Las condiciones, sumas aseguradas, alcances y coberturas del servicio requerido para los ítems N° 01 y 02 están detallados en los Slips Técnicos que se adjuntan en los Términos de Referencia y que forman parte del programa de seguros a contratar, conforme a cada seguro solicitado en el cuadro precedente.

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (ITEMS N° 01 Y 02)**

Durante la ejecución contractual, el contratista se compromete en realizar lo siguiente:

- a) El contratista deberá otorgar una cobertura provisional de máximo treinta (30) días calendario al Programa de Seguros ofertado, la misma que deberá entrar en vigencia a partir de las 12:00 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento de las Pólizas que conforman el Programa de Seguros del contrato vigente, y se mantendrá vigente hasta el inicio efectivo del servicio por la cobertura de los seguros solicitados. Esta cobertura provisional estará sujeta a las Condiciones Generales, Particulares y Especiales de cada Ramo de Seguros requeridos y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el contratista pueda alegar falta de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.

- b) La emisión de Endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por el contratista en cada Ramo, no estará afecta a cobro de prima mínima, respetando el cálculo de la prima a prorrata, de acuerdo a la tasa ofertada, según formato requerido (Desagregado de Costos por Seguro).
- c) La emisión de las Pólizas de seguro, deberán ser remitidas en un plazo no mayor a quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente del inicio efectivo del servicio por la cobertura de los seguros solicitados. Las pólizas deberán indicar las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener como mínimo lo establecido en los Slips Técnicos que se adjuntan en los Términos de Referencia, incluyendo las mejoras técnicas ofertadas por el contratista.
- d) La emisión de documentos (Pólizas, Endosos, Certificaciones y/o Constancias) será en un plazo no mayor a quince (15) días calendario, que serán contados a partir del día siguiente de la fecha en que la Entidad haya entregado la información necesaria para dicho efecto, y en caso de reprocesos, en un plazo no mayor a siete (7) días calendario contados a partir del día siguiente del requerimiento por parte de la Entidad y/o de su corredor y asesor de Seguros del Ministerio de la Producción, con toda la información requerida para la emisión, según corresponda.
- e) El contratista deberá remitir el Estado de Cuenta Semestral con el detalle de todos los pagos pendientes y por vencer, así como los saldos a favor y deducibles pendientes, como máximo a los veinte (20) días calendario siguientes de culminado cada periodo semestral del servicio, contabilizados desde el inicio efectivo del servicio por la cobertura de los seguros solicitados.
- f) El contratista deberá remitir los Reportes de Siniestralidad de las Pólizas en formato excel, como máximo a los veinte (20) días calendario siguientes de culminado cada periodo semestral del servicio, contabilizados desde el inicio efectivo del servicio por la cobertura de los seguros solicitados, lo siguiente:
  - Primas y siniestros por Póliza
  - Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
    - N° de Póliza
    - Ramo
    - Fecha de Siniestro
    - N° de siniestro
    - Causa
    - Placa de rodaje para casos de Pólizas de Vehículos
    - Montos en reserva y/o montos pagados
    - Estado del Siniestro

Las pólizas, Endosos, Certificaciones, Constancias, reprocesos por modificaciones de los documentos entregados, Estados de Cuenta semestral y reportes de siniestralidad semestral deben ser dirigidos a la Oficina de Abastecimiento (para el ítem N° 01) y a la Oficina General de Recursos Humanos (para el ítem N° 2) y presentados en forma física en Mesa de Partes del Ministerio de la Producción, sito en Calle Uno Oeste N° 060 Urb. Córpac, distrito de San Isidro, en el horario de 8:30 a 16:30 horas, o de manera virtual a través del siguiente link: <https://sistemas.produce.gob.pe/?ReturnUrl=https%3A%2F%2Fetupa.produce.gob.pe%2F#/>.

#### **8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO (ITEMS N° 01 Y 02)**

El plazo del servicio es de quinientos cuarenta y siete (547) días calendario, el mismo que se contabiliza a partir del día siguiente de suscrito el contrato o del vencimiento del contrato de la póliza de seguros que se encuentre vigente, según corresponda. La vigencia de la cobertura se inicia a las 12:00 horas del día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de la vigencia.

#### **9. CONFORMIDAD**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, conforme a lo siguiente:

- Para el ítem N° 01: La conformidad será emitida por la Oficina de Abastecimiento, previo visto bueno de Control Patrimonial.
- Para el ítem N° 02: La conformidad será emitida por la Oficina General de Recursos Humanos, previo visto bueno de la Oficina de Gestión de Talento Humano.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días.

**10. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en pagos parciales, según detalle siguiente:

Aplicable para los ítems N° 01 y 02:

- Primer pago: 33.3% del monto contractual, luego emitida la conformidad por la activación de la cobertura de los seguros y la emisión de las Pólizas de seguro, conforme a lo solicitado en el literal c) del numeral 7 de los Términos de Referencia.
- Segundo pago: 33.3% del monto contractual, luego emitida la conformidad por la cobertura de las Pólizas de seguro y de entregado los documentos solicitados en los literales d), e) y f) del numeral 7 de los Términos de Referencia, según corresponda.
- Tercer pago: 33.4% del monto contractual, luego emitida la conformidad por la cobertura de las Pólizas de seguro y de entregado los documentos solicitados en los literales d), e) y f) del numeral 7 de los Términos de Referencia, según corresponda.

La factura de las pólizas será emitida en dólares y el pago será efectuado en soles, al tipo de cambio oficial venta de la SBS de la fecha de la presentación de ofertas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Oficina de Abastecimiento, previo visto bueno de Control Patrimonial (Para el ítem N° 01).
- Conformidad de la Oficina General de Recursos Humanos, previo visto bueno de la Oficina de Gestión de Talento Humano (Para el ítem N° 02).
- Comprobante de pago.
- Las Pólizas emitidas, según lo indicado en el literal c) del numeral 7 de los Términos de Referencia. (aplicable para el primer pago)
- Documentos solicitados en los literales d), e) y f) del numeral 7 de los Términos de Referencia, según corresponda. (aplicable para el segundo y tercer pago)

Dicha documentación (comprobante de pago, pólizas y documentos solicitados en los literales c), d), e) y f) del numeral 7 de los TDR) debe ser presentada en forma física en Mesa de Partes del Ministerio de la Producción, sito en Calle Uno Oeste N° 060 Urb. Córpac, distrito de San Isidro, en el horario de 8:30 a 16:30 horas, o de manera virtual a través del siguiente link: [https://sistemas.produce.gob.pe/?ReturnUrl=https%3A%2F%2Fetupa.produce.gob.pe%2F#/.](https://sistemas.produce.gob.pe/?ReturnUrl=https%3A%2F%2Fetupa.produce.gob.pe%2F#/)

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

**11. DOCUMENTO PARA SUSCRIPCION DE CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar como requisito para la suscripción del contrato de los ítems N° 01 y 02, el detalle de la prima desagregada por las pólizas de seguro requeridas, precisando lo siguiente:

- Tasa Neta y/o Prima Individual
- Prima Neta Anual
- Prima Total

**12. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, la información que hubiere recibido directa o indirectamente del Ministerio de la Producción o que hubiese generado como parte del presente servicio.

**13. ANTICORRUPCION**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el

artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contados a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**15. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**16. REQUISITOS DE CALIFICACION**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos (Para el ítem N° 01 y 02):</u>
	El postor debe contar con registro, autorización de funcionamiento o certificado para realizar operaciones de seguro, expedido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, conforme lo señala la Ley 26702 "Ley General del sistema financiero y del sistema de seguros y orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".
	<u>Acreditación (Para el ítem N° 01 y 02):</u>

	<p>Copia del registro, autorización de funcionamiento o certificado para realizar operaciones de seguro, expedido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, conforme lo señala la Ley 26702 "Ley General del sistema financiero y del sistema de seguros y orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</p> <div> <div><b>Importante</b></div> <div><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div> </div>
--	--

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos (Para el ítem N° 01):</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 dólares americanos), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de US\$ 18,000.00 (Dieciocho mil con 00/100 dólares americanos), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Todo tipo de seguros en general (con excepción de los seguros de vida y/o seguros de salud).</p> <p><u>Requisitos (Para el ítem N° 02):</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 160,000.00 (Ciento sesenta mil con 00/100 dólares americanos), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de US\$ 13,000.00 (Trece mil con 00/100 dólares americanos), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguros de vida y/o seguros de salud.</p> <p><u>Acreditación (Para el ítem N° 01 y 02):</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

	<p>contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
	<table><tr><th>Importante</th></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li><li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</li></ul></td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none"><li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li><li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</li></ul>
Importante			
<ul style="list-style-type: none"><li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li><li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</li></ul>			

**17. ANEXO. - Slips Técnicos (Ítems N° 01 y 02).**

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".