

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-UTES N°
06 SPT**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE BIOQUÍMICA SIN FICHA TÉCNICA CON
EQUIPOS DE CESIÓN EN USO**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes se utiliza por la entidad contratante para la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, así como para la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento, con una cuantía mayor a S/ 2 000 000,00 (dos millones y 00/100 soles).¹

¹ En tanto se implemente el procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes especializados, de acuerdo con el numeral 4 de la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

Las etapas del procedimiento de selección de Licitación Pública para Bienes son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.

- b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>, El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ² . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato, durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

² De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

- 4.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : UTES N°06 SERVICIOS PERIFERICOS TRUJILLO

RUC N° : 20396835801

Domicilio legal : Calle Las Gemas N° 380 – Urb. Santa Inés, distrito y provincia de Trujillo, región La Libertad

Teléfono: : 044 – 226892, 991152217

Correo electrónico: : procesos@ristrujillo.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA SIN FICHA TECNICA CON EQUIPOS DE CESION EN USO".

N°	ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	ACIDO URICO ENZIMATICO x 100 DET	UNIDAD	160	Detalladas en el numeral 3.1. del capítulo III de la sección específica de las bases
2	ALBUMINA ENZIMATICA X 100 DET	UNIDAD	240	
3	CALCIO SERICO X 200 ML	UNIDAD	10	
4	CALIBRADOR DE QUIMICA CLINICA 3 ML X 2 UNIDADES	UNIDAD	230	
5	DESHIDROGENASA LACTICA X 100 DET	UNIDAD	120	
6	BILIRRUBINA TOTAL Y DIRECTA X 100	UNIDAD	230	
7	AMILASA CINETICA	DETERMINACION	4,000	
8	CREATININA CINETICA X 100	UNIDAD	200	
9	FOSFATASA ALCALINA X 100 DET	UNIDAD	220	
10	COLESTEROL HDL	DETERMINACION	41,600	Detalladas en el numeral 3.1. del capítulo III de la
11	COLESTEROL LDL	UNIDAD	33,700	
12	COLESTEROL	DETERMINACION	30,000	

	TOTAL ENZIMATICO			sección específica de las bases
13	GLUCOSA ENZIMATICA X 100 DET	DETERMINACION	500	
14	GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA (GGT) X 100 DET	UNIDAD	250	
15	SUERO CONTROL BIOQUIMICO PATOLOGICO X 5 ML	UNIDAD	60	
16	SUERO CONTROL NORMAL X 5 ML	UNIDAD	360	
17	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	DETERMINACIONES	17,000	
18	HIERRO SERICO	DETERMINACIONES	700	
19	TRANSAMINASA GLUTAMICO OXALACETICO (TGO) X 100 DET	UNIDAD	340	
20	TRANSAMINASA GLUTAMICO PIRUVICA (TGP) X 100 DET	UNIDAD	380	
21	PROTEINA EN ORINA Y LCR X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	40	
22	PROTEÍNAS TOTALES X 100 DET	UNIDAD	150	
23	UREA CINETICA	DETERMINACION	40,000	
24	REACTIVO DE FOSFORO X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	2	
25	LIPASA CINETICA	DETERMINACION	2,400	

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 30 de junio del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y transferencias.

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.*

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y a las prestaciones accesorias.

De igual manera, para el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

- h) Folletería, instructivos, Insertos, catálogos o carta simple remitida por el fabricante en español, tanto para los bienes objeto de la presente contratación como para los equipos en cesión de uso, que permita demostrar la metodología.
- i) Copia simple de la resolución de autorización del registro sanitario o del certificado de registro sanitario vigente de los dispositivos médicos ofertados emitido por la DIGEMID como ANM.

Nota: como parte de los documentos de la oferta, para la validación del registro sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción, la cual debe estar presentada dentro de la fecha de vigencia del mismo, igualmente, copia de la resolución o del certificado del registro sanitario en proceso de renovación, de ser el caso.

- j) Copia simple del certificado de buenas prácticas de almacenamiento – CBPA vigente a la fecha de presentación de propuestas y a nombre del postor, extendido por la DIGEMID, como autoridad nacional de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios (ANM) o por las autoridades de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de nivel regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente. En el caso que el postor sea laboratorio nacional fabricante del bien, se presentará la copia simple del Certificado de BPM.

Asimismo, en el caso de postores que contraten el servicio de almacenamiento con un tercero, podrá estar a nombre de éste, acompañado para este caso de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. Se precisa que se deberá presentar el CPBA vigente y en caso de que requiera almacenamiento de terceros, también deberá presentar el CBPA de la empresa contratada para dicho fin, además de un documento de arrendamiento o alquiler de servicio vigente que garantice que está haciendo uso de dichos almacenes.

- k) Copia simple del certificado de buenas prácticas de distribución y transporte – CBPDYT vigente a la fecha de presentación de propuestas y a nombre del postor, extendido por la DIGEMID, como autoridad nacional de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios (ANM) o por las autoridades de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de nivel regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente. En el caso que el postor sea laboratorio nacional fabricante del bien, se presentará la copia

simple del Certificado de BPM.

Asimismo, en el caso de postores que contraten el servicio de distribución y transporte con un tercero, podrá estar a nombre de éste, acompañado para este caso de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. Se precisa que se deberá presentar el CBPDYT vigente y en caso de que requiera el servicio de distribución y transporte de terceros, también deberá presentar el CBPDYT de la empresa contratada para dicho fin, además de un documento de alquiler de servicio vigente que garantice que está haciendo uso del servicio.

- l) Declaración jurada sobre lo otorgado como cesión en uso acorde a lo estipulado en el numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las bases.
- m) Declaración jurada de mantenimiento correctivo de los equipos de cesión en uso (atención inmediata) los 7 días a la semana las 24 horas del día.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa

2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.2.2.2 Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

2.2.2.3 En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 6**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**).
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

de persona jurídica.

- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- i) Programa de capacitación en el uso de los equipos.
- j) Copia del certificado de manufactura mediante el cual se acredite la antigüedad de los equipos no mayor a 3 años desde su fabricación a la presentación de las ofertas.
- k) Programa de mantenimiento preventivo de los equipos de acuerdo con el manual proporcionado por la empresa fabricante y será de acuerdo con las características del equipo.
- l) [CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, CASO CONTRARIO ELIMINAR ESTE LITERAL] (**Anexo N° 18**).
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*
- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18)*

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

2.4.2 La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: procesos@ristrujillo.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Unidad de Logística, sito en Calle Las Gemas N° 380 – Urb. Santa Inés, distrito y provincia de Trujillo, región La Libertad.

2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un DOS ARMADAS de acuerdo con las entregas del bien, previa conformidad del área de SISMED; el cual no excederá los DIEZ (10) días calendarios después de la recepción de los bienes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de compra con la firma del responsable de almacén y la fecha de recepción.
- Actas de conformidad emitida por el responsable del SISMED.
- Comprobante de pago (Factura).
- Guía (Firma del responsable de almacén y fecha de recepción del bien).

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en mesa de parte de Unidad Territorial de Salud N° 06 SPT, ubicada en Calle Las Gemas N° 380 – Urb. Santa Inés, distrito y provincia de Trujillo, región La Libertad.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento.

El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE BIOQUÍMICA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO PARA LA RED DE PATOLOGÍA CLÍNICA DE LA RED DE SALUD TRUJILLO																
II. FINALIDAD PÚBLICA	Asegurar la detección, monitorización y diagnóstico oportuno de enfermedades no transmisibles, para brindar atención integral a los usuarios atendidos en los establecimientos de salud de la Red Trujillo.																
III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Adquirir reactivos de bioquímica para la UPS Patología Clínica de la Red Trujillo con equipos de cesión en uso, para que puedan brindar un servicio actualizado en lo que respecta a diagnóstico en Bioquímica.																
IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:	<p>La adquisición de los bienes ofertados debe cumplir con las siguientes características y/o especificaciones técnicas solicitadas:</p> <p>4.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES:</p> <table border="1" data-bbox="486 667 1332 795"> <tr> <td>N° ORDEN</td><td>01</td></tr> <tr> <td>DENOMINACIÓN</td><td>ACIDO URICO ENZIMATICO x 100 DET</td></tr> <tr> <td>UNIDAD DE MEDIDA</td><td>UNIDAD</td></tr> <tr> <td>CANTIDAD</td><td>160</td></tr> </table> <p>Características físicas: Descripción del producto: Reactivo para la determinación de Ácido Úrico en suero, plasma y orina. Presentación del Kit: Caja de 50 hasta 200 determinaciones, que esté incluido en cada kit su calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptan kits con más de 200 determinaciones, siempre que el postor se comprometa a contabilizar un máximo de 200 determinaciones por kit; sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.</p> <p>Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.</p> <p>Para el uso de muestra de suero, plasma y orina.</p> <p>Tiempo de expiración: No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.</p> <p>Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).</p> <p>Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.</p> <table border="1" data-bbox="486 1276 1332 1388"> <tr> <td>N° ORDEN</td><td>02</td></tr> <tr> <td>DENOMINACIÓN</td><td>ALBUMINA ENZIMATICA X 100 DET</td></tr> <tr> <td>UNIDAD DE MEDIDA</td><td>UNIDAD</td></tr> <tr> <td>CANTIDAD</td><td>240</td></tr> </table> <p>Características físicas: Presentación del Kit: Caja de 50 hasta 200 determinaciones, que esté incluido en cada kit su calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptan kits con más de 200 determinaciones, siempre que el postor se comprometa a contabilizar un máximo de 200 determinaciones por kit; sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.</p> <p>Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.</p> <p>Para el uso de muestra de suero y/o plasma.</p> <p>No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.</p> <p>Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).</p>	N° ORDEN	01	DENOMINACIÓN	ACIDO URICO ENZIMATICO x 100 DET	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD	CANTIDAD	160	N° ORDEN	02	DENOMINACIÓN	ALBUMINA ENZIMATICA X 100 DET	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD	CANTIDAD	240
N° ORDEN	01																
DENOMINACIÓN	ACIDO URICO ENZIMATICO x 100 DET																
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD																
CANTIDAD	160																
N° ORDEN	02																
DENOMINACIÓN	ALBUMINA ENZIMATICA X 100 DET																
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD																
CANTIDAD	240																





GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.

N° ORDEN	03
DENOMINACION	CALCIO SERICO X 200 ML
UNIDAD DE	UNIDAD
CANTIDAD	10

Características físicas:

Descripción del producto: Reactivo para determinación de calcio en suero y/o plasma.

Presentación del Kit: Caja por 100 determinaciones (siendo un total de 2500 determinaciones) y que esté incluido calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptarán presentaciones de menor volumen siempre que el proveedor entregue la cantidad total de determinaciones requeridas. También en caso, la presentación fuese mayor a la requerida, esto no afectará la cantidad de cajas o kits solicitado; sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.

Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.

Para el uso de muestra de suero y/o plasma.

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.

N° ORDEN	04
DENOMINACION	CALIBRADOR DE QUIMICA CLINICA 3 ML X 2 UNIDADES
UNIDAD DE	UNIDAD
CANTIDAD	230

Características físicas:

Técnicas Descripción del producto: Calibrador de química clínica para Analizadores Automatizados
Presentación del Kit: frascos x 3 ml o la totalidad de frascos (460 frascos) en la presentación propia de cada fabricante.

Reactivo provisto: que sea suero liofilizado que contenga metabolitos en concentraciones apropiadas; Reactivo reconstituyente: composición de acuerdo con cada fabricante, encontrado negativo para HIV, HCV, HVBsAg y que además debe ser aprobado por FDA FDA, CE (Conformidad Europea) o ISO 13485, acreditado en el inserto y/o ficha técnica, el cual certifica la validez de lo analizado.

Se precisa que se acepta también el calibrador de Química Clínica con presentación de reactivo provisto y reactivo reconstituyente de acuerdo al fabricante validado con el equipo ofertado.

Que incluya mínimo 27 parámetros considerando los exámenes de rutina objeto de la convocatoria. En caso de que un solo calibrador no contenga todos los analitos requeridos los postores podrán ofertar calibradores específicos para los analitos excluidos, siempre que correspondan a la misma marca del reactivo, en cantidad suficiente para la realización completa de todas las pruebas solicitadas.

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.





GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

N° ORDEN	05
DENOMINACION	DESHIDROGENASA LACTICA X 100 DET
UNIDAD DE	UNIDAD
CANTIDAD	120

Características físicas:

Presentación del Kit: Caja de 50 hasta 200 determinaciones, que esté incluido en cada kit su calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptan kits con más de 200 determinaciones, siempre que el postor se comprometa a contabilizar un máximo de 200 determinaciones por kit, sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.

Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.

Para el uso de muestra de suero y/o plasma.

Tiempo de expiración: No menor a 12 meses a partir de la fecha de entrega en almacén de la Red Trujillo, acompañado de una carta de canje.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.

N° ORDEN	06
DENOMINACION	BILIRRUBINA TOTAL Y DIRECTA X 100
UNIDAD DE	UNIDAD
CANTIDAD	230

Características físicas:

Presentación del Kit: Caja de 50 hasta 200 determinaciones, que esté incluido en cada kit su calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se precisa que la cantidad de cajas entregadas debe cubrir completamente el número de determinaciones solicitadas. En el caso de presentarse el reactivo por separado el proveedor deberá entregar la misma cantidad de determinaciones requeridas de BILIRRUBINA TOTAL (para 23,000 determinaciones), más la misma cantidad de determinaciones de BILIRRUBINA DIRECTA (para 23,000 determinaciones). Se aceptan kits con más de 200 determinaciones, siempre que el postor se comprometa a contabilizar un máximo de 200 determinaciones por kit; sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.

Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.

Para el uso de muestra de suero y/o plasma.

Tiempo de expiración: No menor a 12 meses a partir de la fecha de entrega en almacén de la Red Trujillo, acompañado de una carta de canje, acompañado de una carta de canje.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.

N° ORDEN	07
DENOMINACION	AMILASA CINETICA
UNIDAD DE	DETERMINACION
CANTIDAD	4,000





GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Características físicas:

Presentación del Kit: Caja de 50 hasta 200 determinaciones, que esté incluido en cada kit su calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptan kits con más de 200 determinaciones, siempre que el postor se comprometa a contabilizar un máximo de 200 determinaciones por kit; sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.

Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.

Para el uso de muestra de suero y/o plasma.

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.

N° ORDEN	08
DENOMINACION	CREATININA CINETICA X 100
UNIDAD DE	UNIDAD
CANTIDAD	200

Características físicas:

Presentación del Kit: Caja de 50 hasta 200 determinaciones, que esté incluido en cada kit su calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptan kits con más de 200 determinaciones, siempre que el postor se comprometa a contabilizar un máximo de 200 determinaciones por kit; sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.

Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.

Para el uso de muestra de suero y/o plasma.

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.

N° ORDEN	09
DENOMINACION	FOSFATASA ALCALINA X 100 DET
UNIDAD DE	UNIDAD
CANTIDAD	220

Características físicas:

Presentación del Kit: Caja de 50 hasta 200 determinaciones, que esté incluido en cada kit su calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptan kits con más de 200 determinaciones, siempre que el postor se comprometa a contabilizar un máximo de 200 determinaciones por kit; sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.

Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.

Para el uso de muestra de suero y/o plasma.

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.





GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.

N° ORDEN	10
DENOMINACION	COLESTEROL HDL
UNIDAD DE	DETERMINACION
CANTIDAD	41,600

Características físicas:

Presentación del Kit: Caja de 50 hasta 200 determinaciones, que esté incluido en cada kit su calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptan kits con más de 200 determinaciones, siempre que el postor se comprometa a contabilizar un máximo de 200 determinaciones por kit; sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.

Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.

Para el uso de muestra de suero y/o plasma.

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.

N° ORDEN	11
DENOMINACION	COLESTEROL LDL
UNIDAD DE	UNIDAD
CANTIDAD	33,700

Características físicas:

Presentación del Kit: Caja de 50 hasta 200 determinaciones, que esté incluido en cada kit su calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptan kits con más de 200 determinaciones, siempre que el postor se comprometa a contabilizar un máximo de 200 determinaciones por kit; sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.

Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.

Para el uso de muestra en suero y/o plasma.

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado)

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.

N° ORDEN	12
DENOMINACION	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO
UNIDAD DE	DETERMINACION





GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CANTIDAD	30,000
----------	--------

Características físicas:
Presentación del Kit: Caja de 50 hasta 200 determinaciones, que esté incluido en cada kit su calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptan kits con más de 200 determinaciones, siempre que el postor se comprometa a contabilizar un máximo de 200 determinaciones por kit; sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.

Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.

Para el uso de muestra de suero y/o plasma.

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.

N° ORDEN	13
DENOMINACION	GLUCOSA ENZIMATICA X 100 DET
UNIDAD DE	DETERMINACION
CANTIDAD	500

Características físicas:
Descripción del Producto: Reactivo para la determinación de Glucosa en suero y/o plasma.

Presentación del Kit: Caja de 50 hasta 200 determinaciones, que esté incluido en cada kit su calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptan kits con más de 200 determinaciones, siempre que el postor se comprometa a contabilizar un máximo de 200 determinaciones por kit; sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.

Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.

Para el uso de muestra de suero y/o plasma

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado)

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.

N° ORDEN	14
DENOMINACION	GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA (GGT) X 100 DET
UNIDAD DE	UNIDAD
CANTIDAD	250

Características físicas:
Presentación del Kit: Caja de 50 hasta 200 determinaciones, que esté incluido en cada kit su calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptan kits con más de 200 determinaciones, siempre que el postor se comprometa a contabilizar un máximo de 200 determinaciones por kit; sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.

Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.

Para el uso de muestra de suero y/o plasma.





GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado)

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.

N° ORDEN	15
DENOMINACION	SUERO CONTROL BIOQUIMICO PATOLOGICO X 5 ML
UNIDAD DE	UNIDAD
CANTIDAD	60

Características físicas:

Descripción del producto: Suero control liofilizado para control de calidad en Laboratorio de Química
Presentación del Kit: total de 60 frascos de cada uno de los sueros control, en la presentación propia de cada fabricante.

De amplio rango mínimo de 27 parámetros considerando los exámenes de rutina objeto de la convocatoria si fuera el caso que se excluyan algunos reactivos, siempre y cuando el postor mediante una declaración jurada se comprometa a entregar los controles específicos para estos reactivos excluidos, en cantidad suficiente para la realización completa de todas las pruebas solicitadas.

Exactitud del valor de la media

Polvo seco para reconstituir en agua destilada.

Reactivo provisto: Suero Patológico: Suero homogeneizado y liofilizado en viales para 5 ml con concentraciones patológico o en niveles de decisión médica, metabolitos y enzimas.

Conservación de reactivo: 2 - 8 °C

Que los sueros hayan sido preparados a partir de materiales no reactivos para HVBsAg, VIH y VHC.

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.

N° ORDEN	16
DENOMINACION	SUERO CONTROL NORMAL X 5 ML
UNIDAD DE	UNIDAD
CANTIDAD	360

Características físicas:

Descripción del producto: Suero control liofilizado para control de calidad en Laboratorio de Química
Presentación del Kit: total 360 frascos de cada uno de los sueros control, en la presentación propia de cada fabricante.

De amplio rango mínimo de 27 parámetros considerando los exámenes de rutina objeto de la convocatoria si fuera el caso que se excluyan algunos reactivos, el postor deberá comprometerse a entregar controles específicos para estos reactivos excluidos, en cantidad suficiente para la realización completa de todas las pruebas solicitadas.

Exactitud del valor de la media

Polvo seco para reconstituir en agua destilada.

Reactivo provisto: Suero Normal: Suero homogeneizado y liofilizado en viales para 5 ml con concentraciones normal o en niveles de decisión médica, metabolitos y enzimas.

Conservación de reactivo: 2 - 8 °C

Que los sueros hayan sido preparados a partir de materiales no reactivos para HVBsAg, VIH y VHC.

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.





GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.

N° ORDEN	17
DENOMINACION	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO
UNIDAD DE	DETERMINACIONES
CANTIDAD	17,000

Características físicas:

Presentación del Kit: Caja de 50 hasta 200 determinaciones, que esté incluido en cada kit su calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptan kits con más de 200 determinaciones, siempre que el postor se comprometa a contabilizar un máximo de 200 determinaciones por kit; sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.

Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.

Para uso de muestra de suero y/o plasma.

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.

N° ORDEN	18
DENOMINACION	HIERRO SERICO
UNIDAD DE	DETERMINACIONES
CANTIDAD	700

Características físicas:

Presentación del Kit: Caja de 50 hasta 100 determinaciones, que esté incluido en cada kit su calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptará presentaciones menores a las solicitadas sin afectar el número total de determinaciones. En caso, la presentación fuese mayor a la requerida, esto no afectará la cantidad de cajas o kits solicitado.

Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.

Para el uso de muestra de suero y/o plasma.

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.

N° ORDEN	19
DENOMINACION	TRANSAMINASA GLUTAMICO OXALACETICO (TGO) X 100 DET
UNIDAD DE	UNIDAD





GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CANTIDAD	340
----------	-----

Características físicas:
Presentación del Kit: Caja de 50 hasta 200 determinaciones, que esté incluido en cada kit su calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptan kits con más de 200 determinaciones, siempre que el postor se comprometa a contabilizar un máximo de 200 determinaciones por kit; sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.

Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.

Para el uso de muestra en suero y/o plasma.

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado)

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.

N° ORDEN	20
DENOMINACION	TRANSAMINASA GLUTAMICO PIRUVICA (TGP) X 100 DET
UNIDAD DE	UNIDAD
CANTIDAD	380

Características físicas:
Presentación del Kit: Caja de 50 hasta 200 determinaciones, que esté incluido en cada kit su calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptan kits con más de 200 determinaciones, siempre que el postor se comprometa a contabilizar un máximo de 200 determinaciones por kit; sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.

Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.

Para el uso de muestra en suero y/o plasma.

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).

Rotulado: de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.

N° ORDEN	21
DENOMINACION	PROTEINA EN ORINA Y LCR X 100 DETERMINACIONES
UNIDAD DE	UNIDAD
CANTIDAD	40

Características físicas:
Presentación del Kit: 100 determinaciones y que esté incluido calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptará presentaciones menores a las solicitadas sin afectar el número total de determinaciones. En caso, la presentación fuese mayor a la requerida, esto no afectará la cantidad de cajas o kits solicitado; sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.

Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.

Para el uso de muestra de orina o Líquido Cefalorraquídeo.

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta





GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.

N° ORDEN	22
DENOMINACION	PROTEÍNAS TOTALES X 100 DET
UNIDAD DE	UNIDAD
CANTIDAD	150

Características físicas:

Descripción del producto: Reactivo para determinación de proteínas totales en suero y/o plasma.

Presentación del Kit: Caja de 50 hasta 200 determinaciones, que esté incluido en cada kit su calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptan kits con más de 200 determinaciones, siempre que el postor se comprometa a contabilizar un máximo de 200 determinaciones por kit; sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.

Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.

Para el uso de muestra de suero y/o plasma.

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones.

N° ORDEN	23
DENOMINACION	UREA CINETICA
UNIDAD DE	DETERMINACION
CANTIDAD	40,000

Características físicas:

Presentación del Kit: Caja de 50 hasta 200 determinaciones, que esté incluido en cada kit su calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptan kits con más de 200 determinaciones, siempre que el postor se comprometa a contabilizar un máximo de 200 determinaciones por kit; sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.

Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.

Para el uso de muestra de suero y/o plasma.

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones





GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

N° ORDEN	24
DENOMINACION	REACTIVO DE FOSFORO X 100 DETERMINACIONES
UNIDAD DE	UNIDAD
CANTIDAD	2

Características físicas:
Presentación del Kit: Mayor o igual a 100 determinaciones y que esté incluido calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptará presentaciones menores a las solicitadas sin afectar el número total de determinaciones. En caso, la presentación fuese mayor a la requerida, esto no afectará la cantidad de cajas o kits solicitado; sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.

Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.

Para el uso de muestra de suero y/o plasma.

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).

Rotulado de acuerdo a normativa vigente (DS N° 016-2011-SA), debe estar impreso como mínimo: la marca, nombre de fabricante, características del producto, nombre del importador, registro sanitario, número del lote, fecha de vencimiento y número de determinaciones

N° ORDEN	25
DENOMINACION	LIPASA CINETICA
UNIDAD DE	DETERMINACION
CANTIDAD	2,400

Características físicas:
Presentación del Kit: 100 determinaciones y que esté incluido calibrador y/o control y/o estándar y/o factor de calibración y/o multicalibrador propio del reactivo ya sea dentro o fuera del kit ofertado siendo este de la misma marca del reactivo. Se aceptará presentaciones menores a las solicitadas sin afectar el número total de determinaciones. En caso, la presentación fuese mayor a la requerida, esto no afectará la cantidad de cajas o kits solicitado; sin que esto signifique un aumento en costo para la institución.

Método: Enzimático y/o Colorimétrico y/o Cinético o métodos equivalentes.

Para el uso de muestra de suero y/o plasma.

No menor a 12 meses a partir de recibido en el almacén de la Red Trujillo; además se solicitará una carta de canje por los reactivos que puedan vencer después de esa fecha.

Envase Inmediato y Mediato: Empaque que garantice las propiedades físicas e integridad del producto debidamente rotulado, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento (Envase mediato: Caja de cartón plastificado).

4.2. EQUIPOS REQUERIDOS EN LA MODALIDAD DE CESIÓN EN USO

DENOMINACION	ANALIZADOR AUTOMATIZADO DE BIOQUÍMICA 200 PRUEBAS POR HORA
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	17

La empresa adjudicataria deberá poner a disposición de UTES 6, sin cargo alguno para éste, 17 analizadores automatizados bioquímicos de 200 pruebas por hora, las cuales serán instaladas y ubicadas en los establecimientos de salud descritos en la presente.

Marca: los equipos en cesión de uso pueden ser de diferente marca que los reactivos, pero compatibles con los reactivos a utilizar, asegurando la óptima calidad de los resultados.

Metodología: Espectrofotometría convencional o variable, ISE (opcional).

Performance: 200 pruebas por hora como mínimo.





GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Características:

- Capacidad para contener los reactivos necesarios para ejecutar que es aproximadamente 30 reactivos como mínimo, para ejecutar 30 o más pruebas simultáneamente
- Identificación de reactivos y tubos primarios de muestra
- Dilución automática de la muestra
- Sistema de refrigeración continua durante 24h de 2-8°C o 2 – 12°C
- Garantía que las cubetas de reacción funcionen a temperatura 37° +/- 0,2°C
- Cubetas de reacción reusables o descartables (siempre que el adjudicatario se haga cargo de la reposición constante de las mismas, según tiempo de vida media descrita en inserto o manual).
- Sistema compatible con reactivos a utilizar
- Limpieza automática de punta, eliminando la posibilidad de arrastre
- Indicar en especificaciones técnicas, si el sistema es abierto a cualquier reactivo
- Que incluya destilador de agua

Muestra:

- Suministro de muestra en tubo primario,
- Capacidad para procesar directamente y en simultaneo, dentro de un mismo corrido muestras, plasma, suero, orina u otro líquido biológico.

Modo de operación

220 V, 60Hz. Equipo en sesión de uso compatible con los reactivos a utilizar.

Suministro de energía

- Fuente de poder de Emergencia, UPS o sistema similar de estabilidad y almacenamiento de energía, con autonomía 60 minutos como mínimo.

Antigüedad: La antigüedad de los equipos no deberá ser mayor a 3 años desde su fabricación a la presentación de ofertas, se verificará con la presentación de copia del certificado de manufactura como requisito para la suscripción del contrato.

Procesamiento de datos

Hardware

- Unidad de control que permita el grabado de información (resultados, control de calidad, etc) en formato electrónico.
- Que permita impresión de resultados en papel Bond A4 75 -80 g, se deberá proporcionar una Impresora láser o de inyección de tinta y tinta (1 cartuchos por cada impresora)
- Procesamiento de controles y calibradores (si la metodología lo requiere).
- Hardware de acuerdo al requerimiento del usuario final (computadora, Monitor a colores, teclado).

Software

- Con software amigable que maneje base de datos de paciente, en español, debe incluir módulo de control de calidad
- Debe contar con un sistema de contingencia (Back up) de Emergencia, el cual de ser requerido por la entidad deberá remitirse en un plazo no mayor a 24 horas.

ACCESORIOS DEL FUNCIONAMIENTO OPTIMO DEL EQUIPO EN CESION EN USO:

Los equipos Automatizado de Bioquímica de 200 pruebas por hora en cesión que serán instalados en los diferentes Establecimientos de Salud, el postor ganador deberá complementar con un destilador de agua.

DENOMINACION	ANALIZADOR AUTOMATIZADO DE BIOQUÍMICA 100 PRUEBAS POR HORA
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	11

La empresa adjudicataria deberá poner a disposición de UTEs 6, sin cargo alguno para éste, 11 analizadores automatizados bioquímicos de 100 pruebas por hora, las cuales serán instaladas y ubicadas en los establecimientos de salud descritos en la presente.

Marca: los equipos en cesión de uso pueden ser de diferente marca que los reactivos, pero compatibles con los reactivos a utilizar, asegurando la óptima calidad de los resultados.

Metodología: Espectrofotometría convencional o variable, ISE (opcional).

Performance: 100 pruebas por hora como mínimo.

Características:

- Capacidad para contener los reactivos necesarios para ejecutar que es aproximadamente 20 reactivos como mínimo, para ejecutar 20 o más pruebas simultáneamente
- Identificación de reactivos y tubos primarios de muestra
- Dilución automática de la muestra





GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Sistema de refrigeración continua durante 24h de 2-8°C o 2 – 12°C
- Garantía que las cubetas de reacción funcionen a temperatura 37° +/- 0,2°C
- Cubetas de reacción reusables, o descartables (siempre que el adjudicatario se haga cargo de la reposición constante de las mismas, según tiempo de vida media descrita en inserto o manual).
- Sistema compatible con reactivos a utilizar
- Limpieza automática de punta, eliminando la posibilidad de arrastre
- Indicar en especificaciones técnicas, si el sistema es abierto a cualquier reactivo
- Que incluya destilador de agua.

Muestra:

- Suministro de muestra en tubo primario,
- Capacidad para procesar directamente y en simultáneo, dentro de un mismo corrido muestras, plasma, suero, orina u otro líquido biológico.

Modo de operación

220 V, 60Hz. Equipo en sesión de uso compatible con los reactivos a utilizar.

Suministro de energía

- Fuente de poder de Emergencia, UPS o sistema similar de estabilidad y almacenamiento de energía, con autonomía 60 minutos como mínimo.

Antigüedad: La antigüedad de los equipos no deberá ser mayor a 3 años desde su fabricación a la presentación de ofertas, se verificará con la presentación de copia del certificado de manufactura como requisito para la suscripción del contrato.

Procesamiento de datos

Hardware

- Unidad de control que permita el grabado de información (resultados, control de calidad, etc) en formato electrónico.
- Que permita impresión de resultados en papel Bond A4 75 -80 g, se deberá proporcionar una Impresora Láser o de inyección de tinta y tinta (1 cartuchos por cada impresora)
- Procesamiento de controles y calibradores (si la metodología lo requiere).
- Hardware de acuerdo al requerimiento del usuario final (computadora, Monitor a colores, teclado)

Software

- Con software amigable que maneje base de datos de paciente, en español, debe incluir módulo de control de calidad
- Debe contar con un sistema de contingencia (Back up) de Emergencia, el cual de ser requerido por la entidad deberá remitirse en un plazo no mayor a 24 horas.

4.2.1. Mantenimiento de los equipos en cesión de uso

Mantenimiento Preventivo: El contratista deberá presentar un programa de mantenimiento preventivo, como requisito para la suscripción del contrato, de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y será de acuerdo con las características del equipo, el cual debe ser supervisado por el responsable o coordinador de la UPS Patología Clínica de cada establecimiento de salud. El Mantenimiento en su totalidad será responsabilidad del proveedor, sin costo adicional para la institución, incluyendo repuestos del equipo y culminará con la entrega de la constancia respectiva.

Mantenimiento Correctivo: Compromiso de corrección de fallas presentadas con atención inmediata (dentro de las veinticuatro horas del reporte del problema). Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana incluyendo domingos y feriados, siendo atendidas de forma inmediata por vía telefónica y de manera presencial dentro de las 48 horas. El Mantenimiento en su totalidad será responsabilidad del proveedor, sin costo adicional para la institución, incluyendo repuestos del equipo y culminará con la entrega de la constancia respectiva.

En el caso de que un equipo en mantenimiento correctivo no pueda ser reparado se procederá al cambio de equipo por otro de iguales características en caso de persistir problemas que ocasionen el funcionamiento diferente del equipo o si la falla del equipo excede las 76 horas, la instalación y todo lo necesario para tal fin a cargo del contratista, incluyendo equipo **con destilador de agua**.

4.2.2. Soporte Técnico

El proveedor deberá contar con personal de ingeniería (ingeniería biomédica, electrónica o afines), titulado y certificado por el fabricante del equipo (con constancia de certificación emitida por el fabricante o distribuidor autorizado), con experiencia no menor de seis (6) meses en operación y mantenimiento del equipo, para realizar labores preventivas y correctivas (se debe acreditar para el perfeccionamiento del contrato).

Debe brindar atención inmediata (no mayor de 2 horas) vía telefónica por ingenieros o personal técnico especializado, a cualquier hora del día (incluidos domingos y feriados), y servicio presencial dentro de las 48 horas siguientes a la solicitud.

4.2.3. Capacitación:





GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El proveedor deberá presentar un programa de capacitación en el manejo del equipo y de los reactivos, de manera continua y permanente para todo el personal de Laboratorio de todos los establecimientos de salud.

El proveedor deberá presentar un programa de capacitación como requisito para la suscripción del contrato. La capacitación será sobre el manejo de los equipos instalados y de los reactivos, y estará dirigida al personal del laboratorio de todos los establecimientos de salud (coordinación a cargo del contratista y del área usuaria). La capacitación se desarrollará durante el plazo de instalación de los equipos.

El programa de capacitación deberá especificar como mínimo lo siguiente:

- Temas: Manejo operativo y mantenimiento básico de los equipos, uso adecuado de los reactivos, seguridad y buenas prácticas en el laboratorio.
- Número de participantes: Todo el personal de laboratorio de todos los establecimientos de salud, de acuerdo al listado proporcionado por el área usuaria.
- Duración: Horas lectivas suficientes para que el personal adquiera plenamente la capacidad de operar y mantener los equipos (a definir conjuntamente entre el contratista y el área usuaria, considerando al menos 8 horas por establecimiento).
- Lugar: A convenir entre el contratista y el área usuaria, pudiendo realizarse en las instalaciones del establecimiento o en un espacio alternativo acordado.
- Plazo de realización: Durante el periodo de instalación y puesta en marcha de los equipos.
- Perfil del expositor: Profesional con formación en laboratorio clínico y/o ingeniería biomédica o afines, con experiencia comprobada en el manejo de los equipos ofertados.
- Tipo de certificación: Constancia de participación emitida por el proveedor, suscrita por el expositor, entregada en formato físico y digital al responsable de SISMED.
- El proveedor entregará un Acta de Capacitación al personal de Laboratorio de cada establecimiento.

4.2.4. Accesorios del Equipo, Consumibles y Complementos

Todos los consumibles, calibradores, controles internos de la misma marca de los Reactivos (objeto de la convocatoria).

4.2.5. Los Consumibles, Calibradores, Controles internos, complementos, tinta y todos los insumos necesarios, igualmente los complementos de limpieza deben ser entregados en forma periódica, en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas efectivas, hasta que se culmine el reactivo adquirido.

4.2.6. Acondicionamiento o Instalación:

Para el acondicionamiento o instalación del equipo en Cesión de Uso:

- El proveedor deberá revisar y verificar las instalaciones, la ubicación, tomacorrientes y otros requeridos para el óptimo funcionamiento del equipo acorde a las recomendaciones del fabricante sin gasto alguno para la institución.
- Los equipos en cesión en uso ingresarán directamente la UPS Patología Clínica de los establecimientos de salud detallados en el Numeral "VI Lugar de Entrega", previa coordinación con responsable de laboratorio y/o jefe de establecimiento.
- El costo de instalación, operación, mantenimiento y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso son asumidos por el contratista no generando gastos adicionales a la entidad.
- El proveedor entregará un Acta de instalación y operatividad de los equipos, completa, detallada y con check list, además de una Acta de capacitación al personal de UPS Patología Clínica y una copia al responsable del Almacén Especializado de medicamentos, documentos obligatorios para dar conformidad a la entrega del mismo.

4.2.7. Operatividad del equipo durante la Ejecución del Contrato:

- El postor deberá brindar los servicios de mantenimiento preventivo al equipo durante la ejecución del contrato, en la cual deben estar incluidos los repuestos, mano de obra y otros según amerite de acuerdo al programa del mantenimiento preventivo.
- La empresa al momento de realizar el mantenimiento deberá informar al área usuaria de los insumos y repuestos a utilizar.
- La empresa entregará al área usuaria (SISMED) un reporte escrito por cada acción que realicen sobre el equipo objeto del presente procedimiento.

4.2.8. Condiciones de los Equipos en Cesión en Uso:

La entidad no se responsabilizará por cualquier deficiencia daño o siniestro que sufra el equipo en cesión en uso fuera de los términos estipulados contractualmente salvo negligencia de la entidad técnicamente





GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	<p>demostrada. Los gastos y costos por servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos dados en cesión en uso son de responsabilidad del proveedor.</p> <p>Cabe señalar que, los equipos entregados en cesión en uso no generaran obligaciones de pago por concepto de compra alquiler, ni compromiso de mantenimiento, compra de repuestos, costos de traslado, instalación, pago de personal u otros que puedan derivarse de su uso.</p> <p>4.2.9. Otras Condiciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - El proveedor deberá proporcionar los equipos con todos los consumibles necesarios para la realización de la prueba sin costo adicional. - El proveedor proporcionará una carta de canje, por fecha de vencimiento próxima, al momento de internar los productos, si fuera el caso que, estando los productos en uso, estos tengan un vencimiento menor a 3 meses antes de culminarse. - El acta de conformidad se firmará una vez que TODAS las condiciones hayan sido cumplidas de manera documentada.
V. REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA	<ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de la resolución de autorización del registro sanitario o del certificado de registro sanitario vigente de los dispositivos médicos ofertados emitido por la DIGEMID como ANM. <p>Nota: como parte de los documentos de la oferta, para la validación del registro sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción, la cual debe estar presentada dentro de la fecha de vigencia del mismo, igualmente, copia de la resolución o del certificado del registro sanitario en proceso de renovación, de ser el caso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple del certificado de buenas prácticas de almacenamiento – CBPA vigente a la fecha de presentación de propuestas y a nombre del postor, extendido por la DIGEMID, como autoridad nacional de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios (ANM) o por las autoridades de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de nivel regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente. En el caso que el postor sea laboratorio nacional fabricante del bien, se presentará la copia simple del Certificado de BPM. <p>Asimismo, en el caso de postores que contraten el servicio de almacenamiento con un tercero, podrá estar a nombre de éste, acompañado para este caso de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. Se precisa que se deberá presentar el CPBA vigente y en caso de que requiera almacenamiento de terceros, también deberá presentar el CBPA de la empresa contratada para dicho fin, además de un documento de arrendamiento o alquiler de servicio vigente que garantice que está haciendo uso de dichos almacenes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple del certificado de buenas prácticas de distribución y transporte – CBPDYT vigente a la fecha de presentación de propuestas y a nombre del postor, extendido por la DIGEMID, como autoridad nacional de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios (ANM) o por las autoridades de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de nivel regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente. En el caso que el postor sea laboratorio nacional fabricante del bien, se presentará la copia simple del Certificado de BPM. <p>Asimismo, en el caso de postores que contraten el servicio de distribución y transporte con un tercero, podrá estar a nombre de éste, acompañado para este caso de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. Se precisa que se deberá presentar el CBPDYT vigente y en caso de que requiera el servicio de distribución y transporte de terceros, también deberá presentar el CBPDYT de la empresa contratada para dicho fin, además de un documento de alquiler de servicio vigente que garantice que está haciendo uso del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folletería, instructivos, Insertos, catálogos o Carta simple remitida por el fabricante en español, tanto para los bienes objeto de la presente contratación como para los equipos en cesión de uso, que permita demostrar la metodología.
VI. LUGAR DE ENTREGA	<p><u>Entrega de los bienes (reactivos):</u></p> <p>Será en el almacén de medicamentos de la Red Trujillo: Calle Agallpampa-Urbanización Santa teresita de Ávila MZ L' - segunda etapa, distrito de Trujillo, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad, distrito de Trujillo, provincia de Trujillo y departamento de La Libertad, donde se deberá entregar el bien</p> <p>Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a.m. – 4:00 p.m.</p> <p><u>Entrega de equipos requeridos en la modalidad de cesión en uso:</u></p>





GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

<p>Los equipos en cesión en uso ingresarán directamente a la UPS Patología Clínica de los siguientes establecimientos de salud, previa coordinación con responsable de de la UPS Patología Clínica o jefe del establecimiento</p> <p>ESTABLECIMIENTO DE SALUD – analizadores automatizados de bioquímica 200 pruebas por hora</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>ESTABLECIMIENTO DE SALUD – analizadores automatizados de bioquímica 200 pruebas por hora</th> <th>CANTIDAD DE EQUIPOS</th> <th>DIRECCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Hospital Distrital Santa Isabel</td> <td>1</td> <td>Gabriel Aguilar N° 1605 (costado del CEPICA) – Distrito El Porvenir</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Hospital Distrital Vista Alegre</td> <td>1</td> <td>Jr. Bernardo Alcedo N° 193 – Vista Alegre Distrito Víctor Larco</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Hospital de Especialidades Básicas La Noria</td> <td>2</td> <td>Blas Pascal N° 187 Urb. La Noria (entre la Comisaría La Noria y la Parroquia Cristo Redentor)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Hospital Distrital Laredo</td> <td>1</td> <td>Av. Antenor Orrego S/N espaldas del Banco de la Nación – Distrito de Laredo</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Hospital Distrital El Esfuerzo</td> <td>1</td> <td>18 de mayo N° 1356 – distrito Florencia de Mora</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Hospital Distrital Walter Cruz Vilca</td> <td>1</td> <td>Mz N° 37 Lote 01 Moche – Trujillo</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Hospital Distrital Jerusalén</td> <td>1</td> <td>Los Cedros cuadra 4 S/N sector Jerusalén parte baja, costado del colegio Santa María – Distrito La Esperanza</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>C.S Wichanzao</td> <td>1</td> <td>Mz 33 lote 2 Sección II Wichanzao – La Esperanza</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>C.S El Bosque</td> <td>1</td> <td>Calle Julia Codesido N° 1082 Distrito Trujillo</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>C.S Huanchaco</td> <td>1</td> <td>Atahualpa N° 128 – Distrito de Huanchaco</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>C.S Santa Lucía de Moche</td> <td>1</td> <td>Leoncio Prado N°431 – Distrito de Moche</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>C.S Alto Trujillo</td> <td>1</td> <td>Barrio 3 Mz F lote 1 y 2 El Porvenir – Trujillo</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>C.S Salaverry</td> <td>1</td> <td>Calle libertad N° 417 – Distrito Salaverry</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>C.S Sagrado corazón</td> <td>1</td> <td>Av. Federico Villareal 301 – Urb. Los Granados – Distrito Trujillo</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>C.S El Milagro</td> <td>1</td> <td>Av. Juan Velasco Alvarado Sector 1 S/N Huanchaco – CP El Milagro</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>C.S Unión</td> <td>1</td> <td>Av. Santa N° 1021 urbanización el molino Distrito Trujillo</td> </tr> </tbody> </table> <p>ESTABLECIMIENTO DE SALUD – analizadores automatizados de bioquímica 100 pruebas por hora</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>ESTABLECIMIENTO DE SALUD – analizadores automatizados de bioquímica 100 pruebas por hora</th> <th>CANTIDAD DE EQUIPOS</th> <th>DIRECCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>C.S liberación social</td> <td>1</td> <td>Mz q-1 sector liberación social-distrito Víctor Larco</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>C.S. Víctor Larco</td> <td>1</td> <td>Calle Tacna N° 360 buenos aires sur- distrito Víctor Larco</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>C.S Aranjuez</td> <td>1</td> <td>Calle Chiclayo N° 108 Distrito Trujillo</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>C.S. Florencia parte alta</td> <td>1</td> <td>Calle 17 de diciembre S/N Distrito Florencia de Mora</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>P.S Pueblo libre</td> <td>1</td> <td>JR. JOSE MARTI N° 2288- Distrito la Esperanza</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>P.S. Víctor Raúl-La esperanza</td> <td>1</td> <td>mz 40 lote 1-a plaza de armas-cp Víctor Raúl Haya de la Torre - Distrito la Esperanza</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>C.S Bellavista</td> <td>1</td> <td>Calle Alexander Peñon 598 – Distrito la Esperanza</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>P.S Miguel Grau</td> <td>1</td> <td>CALLE SAN LUIS N° 61, Distrito del Provenir</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>C.S Los Jardines</td> <td>1</td> <td>Jirón Paz Soldán N° 220 Urb. Los Jardines Distrito Trujillo</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>C.S Río Seco</td> <td>1</td> <td>Tito Conde Mayta N° 842 Distrito El Porvenir</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>P.S Buen Pastor</td> <td>1</td> <td>Manuel Ubalde 622, Distrito el Porvenir</td> </tr> </tbody> </table>				Nº	ESTABLECIMIENTO DE SALUD – analizadores automatizados de bioquímica 200 pruebas por hora	CANTIDAD DE EQUIPOS	DIRECCIÓN	1	Hospital Distrital Santa Isabel	1	Gabriel Aguilar N° 1605 (costado del CEPICA) – Distrito El Porvenir	2	Hospital Distrital Vista Alegre	1	Jr. Bernardo Alcedo N° 193 – Vista Alegre Distrito Víctor Larco	3	Hospital de Especialidades Básicas La Noria	2	Blas Pascal N° 187 Urb. La Noria (entre la Comisaría La Noria y la Parroquia Cristo Redentor)	4	Hospital Distrital Laredo	1	Av. Antenor Orrego S/N espaldas del Banco de la Nación – Distrito de Laredo	5	Hospital Distrital El Esfuerzo	1	18 de mayo N° 1356 – distrito Florencia de Mora	6	Hospital Distrital Walter Cruz Vilca	1	Mz N° 37 Lote 01 Moche – Trujillo	7	Hospital Distrital Jerusalén	1	Los Cedros cuadra 4 S/N sector Jerusalén parte baja, costado del colegio Santa María – Distrito La Esperanza	8	C.S Wichanzao	1	Mz 33 lote 2 Sección II Wichanzao – La Esperanza	9	C.S El Bosque	1	Calle Julia Codesido N° 1082 Distrito Trujillo	10	C.S Huanchaco	1	Atahualpa N° 128 – Distrito de Huanchaco	11	C.S Santa Lucía de Moche	1	Leoncio Prado N°431 – Distrito de Moche	12	C.S Alto Trujillo	1	Barrio 3 Mz F lote 1 y 2 El Porvenir – Trujillo	13	C.S Salaverry	1	Calle libertad N° 417 – Distrito Salaverry	14	C.S Sagrado corazón	1	Av. Federico Villareal 301 – Urb. Los Granados – Distrito Trujillo	15	C.S El Milagro	1	Av. Juan Velasco Alvarado Sector 1 S/N Huanchaco – CP El Milagro	16	C.S Unión	1	Av. Santa N° 1021 urbanización el molino Distrito Trujillo	Nº	ESTABLECIMIENTO DE SALUD – analizadores automatizados de bioquímica 100 pruebas por hora	CANTIDAD DE EQUIPOS	DIRECCIÓN	1	C.S liberación social	1	Mz q-1 sector liberación social-distrito Víctor Larco	2	C.S. Víctor Larco	1	Calle Tacna N° 360 buenos aires sur- distrito Víctor Larco	3	C.S Aranjuez	1	Calle Chiclayo N° 108 Distrito Trujillo	4	C.S. Florencia parte alta	1	Calle 17 de diciembre S/N Distrito Florencia de Mora	5	P.S Pueblo libre	1	JR. JOSE MARTI N° 2288- Distrito la Esperanza	6	P.S. Víctor Raúl-La esperanza	1	mz 40 lote 1-a plaza de armas-cp Víctor Raúl Haya de la Torre - Distrito la Esperanza	7	C.S Bellavista	1	Calle Alexander Peñon 598 – Distrito la Esperanza	8	P.S Miguel Grau	1	CALLE SAN LUIS N° 61, Distrito del Provenir	9	C.S Los Jardines	1	Jirón Paz Soldán N° 220 Urb. Los Jardines Distrito Trujillo	10	C.S Río Seco	1	Tito Conde Mayta N° 842 Distrito El Porvenir	11	P.S Buen Pastor	1	Manuel Ubalde 622, Distrito el Porvenir
Nº	ESTABLECIMIENTO DE SALUD – analizadores automatizados de bioquímica 200 pruebas por hora	CANTIDAD DE EQUIPOS	DIRECCIÓN																																																																																																																				
1	Hospital Distrital Santa Isabel	1	Gabriel Aguilar N° 1605 (costado del CEPICA) – Distrito El Porvenir																																																																																																																				
2	Hospital Distrital Vista Alegre	1	Jr. Bernardo Alcedo N° 193 – Vista Alegre Distrito Víctor Larco																																																																																																																				
3	Hospital de Especialidades Básicas La Noria	2	Blas Pascal N° 187 Urb. La Noria (entre la Comisaría La Noria y la Parroquia Cristo Redentor)																																																																																																																				
4	Hospital Distrital Laredo	1	Av. Antenor Orrego S/N espaldas del Banco de la Nación – Distrito de Laredo																																																																																																																				
5	Hospital Distrital El Esfuerzo	1	18 de mayo N° 1356 – distrito Florencia de Mora																																																																																																																				
6	Hospital Distrital Walter Cruz Vilca	1	Mz N° 37 Lote 01 Moche – Trujillo																																																																																																																				
7	Hospital Distrital Jerusalén	1	Los Cedros cuadra 4 S/N sector Jerusalén parte baja, costado del colegio Santa María – Distrito La Esperanza																																																																																																																				
8	C.S Wichanzao	1	Mz 33 lote 2 Sección II Wichanzao – La Esperanza																																																																																																																				
9	C.S El Bosque	1	Calle Julia Codesido N° 1082 Distrito Trujillo																																																																																																																				
10	C.S Huanchaco	1	Atahualpa N° 128 – Distrito de Huanchaco																																																																																																																				
11	C.S Santa Lucía de Moche	1	Leoncio Prado N°431 – Distrito de Moche																																																																																																																				
12	C.S Alto Trujillo	1	Barrio 3 Mz F lote 1 y 2 El Porvenir – Trujillo																																																																																																																				
13	C.S Salaverry	1	Calle libertad N° 417 – Distrito Salaverry																																																																																																																				
14	C.S Sagrado corazón	1	Av. Federico Villareal 301 – Urb. Los Granados – Distrito Trujillo																																																																																																																				
15	C.S El Milagro	1	Av. Juan Velasco Alvarado Sector 1 S/N Huanchaco – CP El Milagro																																																																																																																				
16	C.S Unión	1	Av. Santa N° 1021 urbanización el molino Distrito Trujillo																																																																																																																				
Nº	ESTABLECIMIENTO DE SALUD – analizadores automatizados de bioquímica 100 pruebas por hora	CANTIDAD DE EQUIPOS	DIRECCIÓN																																																																																																																				
1	C.S liberación social	1	Mz q-1 sector liberación social-distrito Víctor Larco																																																																																																																				
2	C.S. Víctor Larco	1	Calle Tacna N° 360 buenos aires sur- distrito Víctor Larco																																																																																																																				
3	C.S Aranjuez	1	Calle Chiclayo N° 108 Distrito Trujillo																																																																																																																				
4	C.S. Florencia parte alta	1	Calle 17 de diciembre S/N Distrito Florencia de Mora																																																																																																																				
5	P.S Pueblo libre	1	JR. JOSE MARTI N° 2288- Distrito la Esperanza																																																																																																																				
6	P.S. Víctor Raúl-La esperanza	1	mz 40 lote 1-a plaza de armas-cp Víctor Raúl Haya de la Torre - Distrito la Esperanza																																																																																																																				
7	C.S Bellavista	1	Calle Alexander Peñon 598 – Distrito la Esperanza																																																																																																																				
8	P.S Miguel Grau	1	CALLE SAN LUIS N° 61, Distrito del Provenir																																																																																																																				
9	C.S Los Jardines	1	Jirón Paz Soldán N° 220 Urb. Los Jardines Distrito Trujillo																																																																																																																				
10	C.S Río Seco	1	Tito Conde Mayta N° 842 Distrito El Porvenir																																																																																																																				
11	P.S Buen Pastor	1	Manuel Ubalde 622, Distrito el Porvenir																																																																																																																				
VII. MODALIDAD DE PAGO	Suma alzada																																																																																																																						
VIII. SISTEMA DE ENTREGA	Suministro con comodato																																																																																																																						





GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

IX. PLAZO DE ENTREGA	DE	La entrega, instalación y operatividad de los equipos en los establecimientos es de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.																																																																																																																																					
	El plazo máximo de entrega de los reactivos al almacén especializado de medicamentos será de 20 días, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.																																																																																																																																						
	La primera entrega de reactivos en las instalaciones del Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Trujillo es de (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o notificada la OC según corresponda.																																																																																																																																						
	La segunda entrega de reactivos en las instalaciones del Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Trujillo es de (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la primera entrega.																																																																																																																																						
	<table><tr><th>Nº ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD TOTAL</th><th>PRIMERA ENTREGA</th><th>SEGUNDA ENTREGA</th></tr><tr><td>1</td><td>ACIDO URICO ENZIMATICO X 100 DET</td><td>160</td><td>80</td><td>80</td></tr><tr><td>2</td><td>ALBUMINA ENZIMATICA X 100 DET</td><td>240</td><td>120</td><td>120</td></tr><tr><td>3</td><td>CALCIO SERICO x 200 MI</td><td>10</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>4</td><td>CALIBRADOR DE QUIMICA CLINICA 3 mL x 2 UND</td><td>230</td><td>115</td><td>115</td></tr><tr><td>5</td><td>DESHIDROGENASA LACTICA X 100 DET</td><td>120</td><td>60</td><td>60</td></tr><tr><td>6</td><td>BILIRRUBINA TOTAL Y DIRECTA X 100 DET</td><td>230</td><td>115</td><td>115</td></tr><tr><td>7</td><td>AMILASA</td><td>4,000</td><td>2,000</td><td>2,000</td></tr><tr><td>8</td><td>CREATININA CINETICA X 100 DET</td><td>200</td><td>100</td><td>100</td></tr><tr><td>9</td><td>FOSFATASA ALCALINA X 100 DET</td><td>220</td><td>110</td><td>110</td></tr><tr><td>10</td><td>COLESTEROL HDL</td><td>41,600</td><td>20800</td><td>20800</td></tr><tr><td>11</td><td>COLESTEROL LDL</td><td>33,700</td><td>16900</td><td>16800</td></tr><tr><td>12</td><td>COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO</td><td>30,000</td><td>15,000</td><td>15,000</td></tr><tr><td>13</td><td>GLUCOSA ENZIMATICA x 100 DET</td><td>500</td><td>250</td><td>250</td></tr><tr><td>14</td><td>GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA X 100 DET</td><td>250</td><td>125</td><td>125</td></tr><tr><td>15</td><td>SUERO CONTROL BIOQUIMICO PATOLOGICO x 5 MI</td><td>60</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td>16</td><td>SUERO CONTROL NORMAL S x 5 MI</td><td>360</td><td>180</td><td>180</td></tr><tr><td>17</td><td>TRIGLICERIDOS ENZIMATICO</td><td>17,000</td><td>8,500</td><td>8,500</td></tr><tr><td>18</td><td>HIERRO SERICO</td><td>700</td><td>400</td><td>300</td></tr><tr><td>19</td><td>TRANSAMINASA GLUTAMICO OXALACETICO (TGO) X 100 DET</td><td>340</td><td>170</td><td>170</td></tr><tr><td>20</td><td>TRANSAMINASA GLUTAMICO PIRUVICA (TGP) X 100 DET</td><td>380</td><td>190</td><td>190</td></tr><tr><td>21</td><td>PROTEINA EN ORINA Y LCR X 100 DET</td><td>40</td><td>20</td><td>20</td></tr><tr><td>22</td><td>PROTEINAS TOTALES X 100 DET</td><td>150</td><td>75</td><td>75</td></tr><tr><td>23</td><td>UREA CINETICA</td><td>40,000</td><td>20,000</td><td>20,000</td></tr><tr><td>24</td><td>REACTIVO DE FOSFORO X 100 DET</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td></tr><tr><td>25</td><td>LIPASA CINETICA</td><td>2,400</td><td>1,200</td><td>1,200</td></tr></table>					Nº ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD TOTAL	PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	1	ACIDO URICO ENZIMATICO X 100 DET	160	80	80	2	ALBUMINA ENZIMATICA X 100 DET	240	120	120	3	CALCIO SERICO x 200 MI	10	5	5	4	CALIBRADOR DE QUIMICA CLINICA 3 mL x 2 UND	230	115	115	5	DESHIDROGENASA LACTICA X 100 DET	120	60	60	6	BILIRRUBINA TOTAL Y DIRECTA X 100 DET	230	115	115	7	AMILASA	4,000	2,000	2,000	8	CREATININA CINETICA X 100 DET	200	100	100	9	FOSFATASA ALCALINA X 100 DET	220	110	110	10	COLESTEROL HDL	41,600	20800	20800	11	COLESTEROL LDL	33,700	16900	16800	12	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	30,000	15,000	15,000	13	GLUCOSA ENZIMATICA x 100 DET	500	250	250	14	GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA X 100 DET	250	125	125	15	SUERO CONTROL BIOQUIMICO PATOLOGICO x 5 MI	60	30	30	16	SUERO CONTROL NORMAL S x 5 MI	360	180	180	17	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	17,000	8,500	8,500	18	HIERRO SERICO	700	400	300	19	TRANSAMINASA GLUTAMICO OXALACETICO (TGO) X 100 DET	340	170	170	20	TRANSAMINASA GLUTAMICO PIRUVICA (TGP) X 100 DET	380	190	190	21	PROTEINA EN ORINA Y LCR X 100 DET	40	20	20	22	PROTEINAS TOTALES X 100 DET	150	75	75	23	UREA CINETICA	40,000	20,000	20,000	24	REACTIVO DE FOSFORO X 100 DET	2	2	0	25	LIPASA CINETICA	2,400	1,200	1,200
	Nº ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD TOTAL	PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA																																																																																																																																		
	1	ACIDO URICO ENZIMATICO X 100 DET	160	80	80																																																																																																																																		
	2	ALBUMINA ENZIMATICA X 100 DET	240	120	120																																																																																																																																		
	3	CALCIO SERICO x 200 MI	10	5	5																																																																																																																																		
	4	CALIBRADOR DE QUIMICA CLINICA 3 mL x 2 UND	230	115	115																																																																																																																																		
	5	DESHIDROGENASA LACTICA X 100 DET	120	60	60																																																																																																																																		
	6	BILIRRUBINA TOTAL Y DIRECTA X 100 DET	230	115	115																																																																																																																																		
	7	AMILASA	4,000	2,000	2,000																																																																																																																																		
	8	CREATININA CINETICA X 100 DET	200	100	100																																																																																																																																		
	9	FOSFATASA ALCALINA X 100 DET	220	110	110																																																																																																																																		
	10	COLESTEROL HDL	41,600	20800	20800																																																																																																																																		
	11	COLESTEROL LDL	33,700	16900	16800																																																																																																																																		
	12	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	30,000	15,000	15,000																																																																																																																																		
	13	GLUCOSA ENZIMATICA x 100 DET	500	250	250																																																																																																																																		
	14	GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA X 100 DET	250	125	125																																																																																																																																		
	15	SUERO CONTROL BIOQUIMICO PATOLOGICO x 5 MI	60	30	30																																																																																																																																		
	16	SUERO CONTROL NORMAL S x 5 MI	360	180	180																																																																																																																																		
	17	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	17,000	8,500	8,500																																																																																																																																		
	18	HIERRO SERICO	700	400	300																																																																																																																																		
	19	TRANSAMINASA GLUTAMICO OXALACETICO (TGO) X 100 DET	340	170	170																																																																																																																																		
20	TRANSAMINASA GLUTAMICO PIRUVICA (TGP) X 100 DET	380	190	190																																																																																																																																			
21	PROTEINA EN ORINA Y LCR X 100 DET	40	20	20																																																																																																																																			
22	PROTEINAS TOTALES X 100 DET	150	75	75																																																																																																																																			
23	UREA CINETICA	40,000	20,000	20,000																																																																																																																																			
24	REACTIVO DE FOSFORO X 100 DET	2	2	0																																																																																																																																			
25	LIPASA CINETICA	2,400	1,200	1,200																																																																																																																																			
X. CONFORMIDAD DEL BIEN	La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del reglamento de la Ley 32069, Ley general de contrataciones públicas y estará referida a los siguientes aspectos: Posterior a la recepción formal de la Adquisición del bien, acompañado del material y documentación correspondiente en el área de Almacén y de los establecimientos de salud, según lo establecido en las especificaciones técnicas, se realizará 2 conformidades, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendario después de cada entregable.																																																																																																																																						





GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	Conformidad será emitida por el área de SISMED en un plazo que no excederá los siete (07) días calendarios, computados desde el día siguiente de producida la recepción.
XI. FORMA DE PAGO	<p>El pago se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley 32069, Ley general de contrataciones públicas.</p> <p>El pago se realizará mediante DOS ARMADAS de acuerdo con las entregas del bien, previa conformidad del área de SISMED; el cual no excederá los DIEZ (10) días calendarios después de la recepción de los bienes.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La orden de compra deberá contar con la firma del responsable de almacén y la fecha de recepción. • Las actas de conformidad emitida por el responsable del SISMED • Comprobante de pago (Factura) • Guía (Firma del responsable de almacén y fecha de recepción del bien).
XII. GARANTIA	El contratista será responsable del periodo de garantía del bien que ofrece, ya sea por defectos de fabricación, indicando plazo de validez de la misma, el cual no deberá ser menor a doce (12) meses, contados a partir de la fecha de emitida la conformidad por el área usuaria. Indicando para el plazo de reposición del bien con un máximo de Tres (03) días calendario.
XIII. PENALIDADES	<p>La penalidad se regula por lo dispuesto en el artículo 120 del reglamento de la Ley 32069, Ley general de contrataciones públicas.</p> <p>Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.</p> <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato o la orden de compra según corresponda.</p> <p>La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$ $F \times \text{Plazo en días}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: F=0.40</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p>
XIV. RESOLUCIÓN DE CONTRATO	<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato u orden de compra según corresponda, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2025-EF</p>
XV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	<p>A) CAPACIDAD LEGAL</p> <p><u>Requisitos:</u> Resolución de autorización sanitaria de funcionamiento vigente otorgada al establecimiento farmacéutico del postor, emitidas por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la resolución de autorización sanitaria de funcionamiento vigente otorgada al establecimiento farmacéutico del postor, emitidas por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>B) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1'000,000.00 (Un millón con 10/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores</p>





GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	<p>a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran <u>bienes similares</u> a los siguientes: Insumos y reactivos de laboratorio.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones.</p>
XVI. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORN	<p>A la suscripción de este contrato u orden de compra según corresponda, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la PGE.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la PGE, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la PGE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato o la orden de compra según corresponda. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>
XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	<p>Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación para el caso de contratos menores y para procesos de selección según lo establecido en el artículo 76 de la Ley 32069 Ley general de contrataciones Públicas.</p> <p>Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.</p>





GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

XVIII. GESTIÓN DE RIESGOS	Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.
XIX. VICIOS OCULTOS	La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 69 de la Ley 32069, Ley general de contrataciones públicas.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.2.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

Resolución de autorización sanitaria de funcionamiento vigente otorgada al establecimiento farmacéutico del postor, emitidas por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.

Acreditación:

Copia simple de la resolución de autorización sanitaria de funcionamiento vigente otorgada al establecimiento farmacéutico del postor, emitidas por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1'000,000.00 (Un millón con 10/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Insumos y reactivos de laboratorio.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p style="text-align: center;">40 puntos</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>PLAZO DE PRIMERA ENTREGA</u>	Total: 30 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de la primera entrega de reactivos, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de la primera entrega. (Anexo N° 12)</p>	<p>Subtotal primera entrega: 15 puntos</p> <p>De 10 días calendario a menos: 15 puntos</p> <p>De 11 hasta 14 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 15 hasta 18 días calendario: 05 puntos</p>
<u>PLAZO DE SEGUNDA ENTREGA</u>	Subtotal segunda entrega: 15 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de la segunda entrega de reactivos, el cual debe mejorar el plazo de entrega</p>	<p>De 28 días calendario a menos: 15 puntos</p>

<p>establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de la segunda entrega. (Anexo N° 12)</p> <div> <p>Advertencia</p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p> </div>	<p>De 29 hasta 39 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 40 hasta 50 días calendario: 05 puntos</p>
---	---

C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR⁷	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada para los reactivos, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>30 puntos</p> <p>De 25 a más meses: 30 puntos</p> <p>De 19 hasta 24 meses: 25 puntos</p> <p>De 13 hasta 18 meses: 20 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	30 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	30 puntos

⁷ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁸
----------------------	-------------------------------

⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [I]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [I]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos

¹⁰ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO

DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE].El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesoria, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento u otros que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las

¹¹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =
$$\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[COMPLETAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- *Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- *Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:*

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL REQUERIMIENTO]”,

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁵.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

¹² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- *Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- *Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- *El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-UTES N° 06 SPT

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁷	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-UTES N° 06 SPT

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem

²⁰ Ibidem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²¹

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-UTES N° 06 SPT

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²²; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²³.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁴.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²¹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²² Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²³ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁴ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁵; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁶.

Firma

N° de DNI:

²⁵ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁶ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3 ²⁷

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-UTES N° 06 SPT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁷ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-UTES N° 06 SPT

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³¹ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-UTES N° 06 SPT

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la de Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de

³¹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-UTES N° 06 SPT

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-UTES N° 06 SPT

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-UTES N° 06 SPT

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁴

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-UTES N° 06 SPT

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³⁴ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-UTES N° 06 SPT
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[
NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[
NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-UTES N° 06 SPT

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-UTES N° 06 SPT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

⁴⁰ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁴¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-UTES N° 06 SPT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-UTES N° 06 SPT

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] .

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁴, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁴ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEM CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-UTES N° 06 SPT

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17⁴⁵

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-UTES N° 06 SPT

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

⁴⁵ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

ANEXO N° 18

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-UTES N° 06 SPT

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**