

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo   | Descripción  |
|----|---|--|
| 1  | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.   |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.  |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°**  
**[018-2024-UNMSM-1]**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**  
[“ADQUISICIÓN DE ÓMNIBUS Y VEHÍCULO EN LA OFICINA  
GENERAL DE SERVICIOS GENERALES, OPERACIONES Y  
MANTENIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR  
DE SAN MARCOS”]

**BASES INTEGRADAS**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS]  
RUC N° : [20148092282]  
Domicilio legal : [CAL. GERMAN AMEZAGA N° 375 - LIMA]  
Teléfono: : [619 7000 anexo 7696]  
Correo electrónico: : [especialista4.ups@unmsm.edu.pe]

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de [ADQUISICION DE OMNIBUS URBANOS E INTERPROVINCIALES PARA IMPLEMENTAR LA FLOTA VEHICULAR CON EL FIN DE MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO BRINDADO]

#### Contratación por paquete

| N° | Descripción                 | Cantidad |
|----|-----------------------------|----------|
| 1  | Ómnibus Urbano              | 06       |
| 2  | Ómnibus Interprovincial 6x2 | 01       |
| 3  | Ómnibus Interprovincial 4x2 | 01       |

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [SOLICITUD N°0152-DGA-OA-2024] el [17 DE OCTUBRE DEL 2024].

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[00 – RECURSOS ORDINARIOS]

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [A SUMA ALZADA], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

[NO CORRESPONDE]

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[NO CORRESPONDE].

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de [SESENTA (60) DIAS CALENDARIO, A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE FIRMADO EL CONTRATO], en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en el Banco Pichincha, siendo el código 201-351; posterior a ello deberá hacer canje por una Boleta de Venta o Factura en la Oficina de Tesorería (Primer Piso del Edificio Jorge Basadre "Sede Central" – Ciudad Universitaria y seguido solicitar las copias en la Oficina de Abastecimiento ubicado en el sótano del Edificio Jorge Basadre "Sede Central" – Ciudad Universitaria, Calle German Amezaga N° 375, Lima1, en el horario de 09:00 horas a 16:00 horas].

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. aprobado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directivas de OSCE
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un Índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

<sup>2</sup> La omisión del Índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

[NO APLICA].

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.
- k) Carta de compromiso de entrega de Placas, Tarjetas de identificación vehicular y Soat.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [MESA DE PARTES DE LA OFICINA DE

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

ABASTECIMIENTO (ubicado en el sótano del Edificio Jorge Basadre "Sede Central" – Ciudad Universitaria, Calle German Amezaga N° 375 – Lima), en el horario de 9:00 horas a 16:00 horas].

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. ADELANTOS<sup>10</sup>**

"La Entidad otorgará [UN (01)] adelantos directos por el [TREINTA 30%] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [LOS OCHO (08) DIAS CALENDARIO SIGUIENTES A LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>11</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [LOS SIETE (07) DIAS CALENDARIO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

**2.6. FORMA DE PAGO**

**PRESTACION PRINCIPAL**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [ÚNICO PAGO, DENTRO DE LOS DIEZ (10) DIAS CALENDARIO SIGUIENTES DE OTORGADA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del [RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ALMACEN GENERAL DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS].
- CONFORMIDAD DE OPERATIVIDAD TECNICA
- Informe del funcionario responsable de [OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES, OPERACIONES Y MANTENIMIENTO] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- [GUIA DE REMISION].

Dicha documentación se debe presentar en [MESA DE PARTES DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO (ubicado en el sótano del Edificio Jorge Basadre "Sede Central" – Ciudad Universitaria, Calle German Amezaga N° 375 – Lima), en el horario de 9:00 horas a 16:00 horas].

**PRESTACION ACCESORIA**

**PAGO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Se realizará de acuerdo al documento que permite la certificación del cumplimiento del servicio de mantenimiento de la unidad vehicular firmado en original, de acuerdo al plan de mantenimiento preventivo, el Informe del Área de Maestranza de la Oficina General de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento de la UNMSM y el Comprobante de Pago.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>11</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Dicha documentación se debe presentar en [MESA DE PARTES DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO (ubicado en el sótano del Edificio Jorge Basadre "Sede Central" – Ciudad Universitaria, Calle German Amezaga N° 375 – Lima), en el horario de 9:00 horas a 16:00 horas].

**PAGO DEL SERVICIO DE CAPACITACION**

Se realizará en un solo único pago luego de culminada la capacitación y de emitida la conformidad respectiva. Para efectos del pago del servicio de capacitación, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

La conformidad por el servicio de capacitación realizado será emitida por la Oficina General de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento de la UNMSM y el Comprobante de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en [MESA DE PARTES DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO (ubicado en el sótano del Edificio Jorge Basadre "Sede Central" – Ciudad Universitaria, Calle German Amezaga N° 375 – Lima), en el horario de 9:00 horas a 16:00 horas].

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ADQUISICION DE ÓMNIBUS Y VEHICULO EN LA OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES, OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

##### 1. UNIDAD O AREA USUARIA

Oficina General de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento de la UNMSM

##### 2. FINALIDAD PUBLICA

Adquisición de ómnibus urbano e interprovincial a fin de implementar la flota vehicular necesario para brindar el servicio de transporte universitario a las rutas de los conos sur, este, norte y centro, servicio perimetral (circuito interno en la Ciudad Universitaria); servicios académicos, servicios de investigación interprovincial, así como también para atención de traslado de los estudiantes, personal docente y administrativo de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

##### 3. OBJETIVO

El objeto de la contratación es la adquisición de ómnibus urbanos e interprovinciales para implementar la flota vehicular para la Oficina de Tránsito y Maestranza de la oficina General de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento con el fin de mejorar la calidad de servicio brindado.

##### 4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Tener Registro Único de contribuyente habilitado.
- Tener código de cuenta interbancario registrado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores - RNP.
- No estar impedido de contratar con el Estado.
- El postor tendrá que estar en el rubro de actividad económica principal la venta de vehículos automotores, acreditando tal condición con la ficha RUC.

##### 5. ALCANCES DEL BIEN

| ITEM | DESCRIPCION DEL BIEN                            | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|---|------------------|----------|
| 1    | Ómnibus urbano                                  | Unidad           | 6        |
| 2    | Ómnibus interprovinciales con doble Eje trasero | Unidad           | 1        |
| 3    | Ómnibus interprovinciales con un Eje trasero    | Unidad           | 1        |



**5.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:  
ITEM 1: ÓMNIBUS URBANO (6)**

Las características técnicas del vehículo a adquirirse deberán cumplir con las presentes especificaciones técnicas mínimas de acuerdo al detalle siguiente:

| ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
|                                   | CONDICION                                   | NUEVO, SIN USO. EL VEHÍCULO NO HA TENIDO NINGÚN RECORRIDO MAYOR QUE EL NORMAL MOVIMIENTO ENTRE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN, PRUEBAS NECESARIAS, TRASLADO POR VÍA MARÍTIMA, TERRESTRE O AÉREA, TRÁMITES DE DESADUANAJE, TRASLADO AL SERVICIO DE PRE-VENTA Y ENTREGA AL CONCESIONARIO O SITIO DE ENTREGA ACORDADO |
| 1                                 | CANTIDAD                                    | 06 UNIDADES  |
| 2                                 | AÑO MODELO                                  | Consulta y/o Observación N°47 – DIVEIMPORT S.A. QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:<br><br>MODELO: 2025 COMO MINIMO   |
| 3                                 | UBICACIÓN DE MOTOR                          | DELANTERO  |
| 4                                 | NUMERO DE CILINDROS / UNIDADES              | 5 CILINDROS COMO MINIMO  |
| 5                                 | CILINDRADA (cc)                             | Consulta y/o Observación N°26 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.<br>Consulta y/o Observación N°88 - METALVAL S.A.C. EL NUMERAL 5 DEL ITEM 1, QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:<br><br>CILINDRADA (cc): 6900 CC COMO MINIMO  |
| 6                                 | POTENCIA - CV                               | 230 CV COMO MINIMO   |
| 7                                 | TORQUE -NM                                  | 800 Nm COMO MINIMO   |
| 8                                 | CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE - LITROS | Consulta y/o Observación N°27 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C<br>EL NUMERAL 8 QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:<br>CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE - LITROS:<br><br>270 LITROS COMO MINIMO   |
| 9                                 | SISTEMA DE INYECCION DE COMBUSTIBLE         | TURBO DIESEL E INTERCOOLER   |
| 10                                | NIVELES DE EMISION                          | Consulta y/o Observación N°48 – DIVEIMPORT S.A.<br>Consulta y/o Observación N°57 - DIVEIMPORT S.A. QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:<br><br>EURO V COMO MINIMO.   |



|  |  |   |
|--|--|---|
| 11   | CHASIS Y MOTOR DE LA MISMA MARCA O MOTOR Y CHASIS DEL MISMO FABRICANTE | <p>Consulta y/o Observación N°28 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.<br/>           Consulta y/o Observación N°49 - DIVEIMPORT S.A.<br/>           Consulta y/o Observación N°58 - DIVEIMPORT S.A.<br/>           Consulta y/o Observación N°64 - DIVEIMPORT S.A.<br/>           SE ACOGE LA OBSERVACION EL NUMERAL 11 DE LOS ITEMS I, II Y III QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:<br/>           11 CHASIS Y MOTOR DE LA MISMA MARCA:</p> <p>MOTOR Y CHASIS DE LA MISMA MARCA, DEBERA ADJUNTAR UNA DECLARACION JURADA</p> |
| <b>DIMENSIONES Y PESOS INCLUYE CARROCERIA</b>      |  |   |
| 12   | LONGITUD TOTAL - mm  | 12,000 mm COMO MINIMO   |
| 13   | ANCHO TOTAL - mm   | 2,560 mm COMO MINIMO  |
| 14   | ALTO TOTAL DEL VEHICULO mm   | 3,300 mm COMO MINIMO  |
| 15   | DISTANCIA ENTRE EJES - mm  | INDICAR   |
| 16   | CAPACIDAD DE CARGA EJE DELANTERO - KG                                  | MININO 6,500  |
| 17   | CAPACIDAD DE CARGA EJE POSTERIOR - KG                                  | MININO 10,500   |
| <b>TRANSMISION, TRACCION, EMBRAGUE Y DIRECCION</b> |  |   |
| 18   | TRANSMISION  | MECÁNICA O AUTOMÁTICA DE 6 MARCHAS HACIA ADELANTE Y 01 MARCHA DE REVERSA COMO MÍNIMO  |
| 19   | FÓRMULA RODANTE  | 4X2   |
| 20   | TIPO DE EMBRAGUE   | INDICAR   |
| 21   | TIPO DE DIRECCION  | HIDRAULICO ASISTIDA O HIDRAULICA  |
| <b>FRENOS</b>                                      |  |   |
| 22   | DELANTERO Y POSTERIOR  | TAMBOR O DISCOS   |
| 23   | SISTEMA ANTIBLOQUEO FRENOS   | ABS - OBLIGATORIO   |
| 24   | FRENO DE SERVICIO  | TIPO NEUMATICO  |
| 25   | FRENO AUXILIAR   | <p>Consulta y/o Observación N°29 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.<br/>           Consulta y/o Observación N°50 - DIVEIMPORT S.A.<br/>           EL NUMERAL 25 QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:</p> <p>FRENO AUXILIAR: DE ACUERDO AL FABRICANTE</p>  |
| 26   | FRENO DE ESTACIONAMIENTO   | INDICAR   |
| <b>SISTEMA ELECTRICO</b>                           |  |   |
| 27   | TENSION - VOLTIOS  | 24 VOLTIOS  |
| 28   | BATERIA -VOLTIOS / AMPERIOS  | 02 UNIDADES; 12 V/170 (AMPERIO HORA) COMO MINIMO  |
| 29   | ALTERNADOR - VOLTIOS / AMPERIOS  | 28V/80A COMO MINIMO   |
| <b>NEUMATICOS Y SUSPENSION</b>                     |  |   |
| 30   | NEUMATICOS   | 275/80R 22.5 COMO MINIMO  |

|                              |                                  |  |
|------------------------------|----------------------------------|--|
| 31                           | SUSPENSION DELANTERA Y POSTERIOR | <p>Consulta y/o Observación N°51 - DIVEIMPORT S.A.<br/>Consulta y/o Observación N°91 - METALVAL S.A.C.<br/>EL NUMERAL 31 QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:<br/>SUSPENSION DELANTERA Y POSTERIOR:</p> <p>MUELLES PARABOLICOS O SEMIELIPTICOS CON AMORTIGUADORES Y BARRA ESTABILIZADORA O SUSPENSION NEUMATICA</p>  |
| <b>CARROCERIA</b>            |                                  |  |
| 32                           | TIPO DE CARROCERIA               | URBANA   |
| 33                           | ESTRUCTURA                       | <p>FABRICADO CON TUBOS ELECTROSOLDADOS, CON TRATAMIENTO ANTICORROSIVO PARA LA ESTRUCTURA</p> <p>Consulta y/o Observación N°30 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.<br/>Consulta y/o Observación N°52 - DIVEIMPORT S.A.<br/>EL NUMERAL 33 DE LOS ITEMS I, II Y III QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:</p> <p>"FORRADO LATERAL EN PLANCHA DE ALUMINIO DE 1.2 mm. COMO MINIMO, PLANCHA GALVANIZADA EN FALDONES O TAPAS DE COMPARTIMIENTO".</p>  |
| <b>ESTRUCTURA Y ACABADOS</b> |                                  |  |
| 34                           |                                  | <p>Consulta y/o Observación N°31 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.<br/>Consulta y/o Observación N°53 - DIVEIMPORT S.A.<br/>Consulta y/o Observación N°59 - DIVEIMPORT S.A.<br/>Consulta y/o Observación N°65 - DIVEIMPORT S.A.<br/>Consulta y/o Observación N°92 - METALVAL S.A.C.<br/>EL NUMERAL 34 DE LOS ITEMS I, II Y III QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:</p> <p>REVESTIMIENTO DE PISOS Y ESCALERAS CON MATERIAL DE ALTA RESISTENCIA A LA HUMEDAD CON MATERIAL ANTI-IMFLAMABLE O RETARDANTE AL FUEGO, ASIMISMO CON AISLAMIENTO TERMOACUSTICO DE TODA LA CARROCERIA, INCLUYENDO PISO Y TECHO.</p> |
| 35                           |                                  | LATERALES Y TECHO INTERIOR EN ABS O FIBRA DE VIDRIO O TECHO EN FIBRA DE VIDRIO Y LATERALES EN MADERA FORRADO CON VINIL   |
| 36                           |                                  | CON MARTILLOS DE EMERGENCIAS PROTEGIDOS CON TAPA DE PVC  |
| 37                           |                                  | <p>Consulta y/o Observación N°54 - DIVEIMPORT S.A.<br/>EL NUMERAL 37 QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:</p> <p>CORTINAS EN TODAS LAS VENTANAS (OPCIONAL)</p>   |
| 38                           |                                  | CARGADORES DE USB EN TODOS LOS ASIENTOS DE PASAJEROS O DE ACUERDO AL DISEÑO DEL FABRICANTE   |

|                                    |                  |  |
|------------------------------------|------------------|--|
| 39                                 |                  | LETRERO DE RUTA ELECTRONICO  |
| <b>PINTURA, PUERTAS Y VENTANAS</b> |                  |  |
| 40                                 |                  | <p>Consulta y/o Observación N°32 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.</p> <p>Consulta y/o Observación N°55 - DIVEIMPORT S.A.</p> <p>Consulta y/o Observación N°61 - DIVEIMPORT S.A.</p> <p>Consulta y/o Observación N°66 - DIVEIMPORT S.A.</p> <p>Consulta y/o Observación N°80 - VOLVO PERU S.A.</p> <p>Consulta y/o Observación N°109 - DIVEIMPORT S.A.</p> <p>SE ACOGE LA OBSERVACION</p> <p>EL NUMERAL 40 DEL ITEM I Y LOS NUMERALES 43 DE LOS ITEMS 2 Y 3, QUEDARAN DE LA FORMA SIGUIENTE:</p> <p>PINTADO CON PINTURA DE POLIURETANO, CON RESISTENCIA A LA HUMEDAD Y RAYOS ULTRAVIOLETAS.</p> |
| 41                                 |                  | PINTADO CON LOS COLORES INSTITUCIONALES, SEGÚN EL DISEÑO PROPORCIONADO POR LA UNIVERSIDAD, CUAL SERA ENTREGADO AL POSTOR GANADOR EN COORDINACION CON LA ENTIDAD AL MOMENTO DE LA FIRMA DE CONTRATO   |
| 42                                 | PUERTAS          | DOS (02) PUERTAS DE SERVICIO DOBLE HOJA DE ACCIONAMIENTO NEUMATICO (LADO DERECHO) Y UNO (1) PARA EL CONDUCTOR DE ACCIONAMIENTO MECANICO (LADO IZQUIERDO)   |
| 43                                 | VENTANAS         | DE ACUERDO A LA FABRICACIÓN DEL FABRICANTE   |
| <b>PARABRISA</b>                   |                  |  |
| 44                                 |                  | DE 01 O 02 PIEZAS, CON VIDRIOS LAMINADOS CON PERFIL DE CAUCHO, CON SELLO QUE INDIQUE EL TIPO DE VIDRIO.  |
| 45                                 |                  | DOS (02) EQUIPOS LIMPIAPARABRISAS CON KIT LIMPIA PARABRISAS POR INYECCION DE AGUA, ACCIONADOS CON MOTORES INDEPENDIENTES.  |
| <b>ILUMINACION</b>                 |                  |  |
| 46                                 | INTERIOR         | ILUMINACIÓN LED, EN TODO EL SALON DE PASAJEROS Y CABINA DE CONDUCTOR   |
| 47                                 | EXTERIOR         | DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO VIGENTES, FAROS PRINCIPALES Y DE SEÑALIZACION  |
| <b>AUDIO Y VIDEO</b>               |                  |  |
| 48                                 | SISTEMA DE AUDIO | RADIO FM, ENTRADA USB, DVD O REPRODUCTOR MULTIMEDIA. CON 06 PARLANTES COMO MÍNIMO DISTRIBUIDOS EN SALON Y CABINA Y 01 AMPLIFICADOR DE SONIDO.  |

|                                 |                                 |   |
|---------------------------------|---------------------------------|---|
|                                 |                                 | 01 PLUG DE MICROFONO EN CABINA DE CONDUCTOR Y 01 PLUG DE MICRÓFONO EN EL SALÓN DE PASAJEROS, CON 02 MICRÓFONOS INCLUIDOS  |
| 49                              | SISTEMA DE CAMARAS DE SEGURIDAD | CONSTARÁ CON DOS CAMARAS EN EL INTERIOR DEL SALÓN (DELANTERA Y POSTERIOR) Y UNA CÁMARA DE RETROCESO CON UNA PANTALLA EN LA CABINA DEL CONDUCTOR DE MÍNIMO DE 5"   |
| <b>ASIENTOS Y CLIMATIZACION</b> |                                 |   |
| 50                              | ASIENTOS                        | 48 ASIENTOS DE POLIETILENO INYECTADO CON ACOLCHAMIENTO EN EL ESPALDAR Y POSADERA, CON CINTURON SEGURIDAD DE 2 PUNTOS MAS 01 ASIENTO DE PILOTO REGULABLE CON CABEZAL Y CINTURON DE SEGURIDAD DE 3 PUNTOS.  |
| 51                              | VENTILACION                     | DOS (02) CLARABOYAS EN EL TECHO CON APERTURA MANUAL PARA SALIDA DE EMERGENCIA.<br>DEFROSTER (DESEMPAÑADOR DE PARABRISAS)  |
| <b>ACCESORIOS</b>               |                                 |   |
| 52                              | CABINA                          | 02 TAPASOL REGULABLE TIPO PERSIANA.<br>BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS R.D. 1011-2010-MTC/15.<br>CLAXON ELECTRICO<br>CORNETA DE AIRE  |
| 53                              | SALON                           | 02 EXTINTORES MINIMO DE 06 KG CADA UNO<br>01 ODOMETRO ANALÓGICO O DIGITAL<br>01 ESPEJO RETROVISOR INTERIOR  |
| 54                              | EXTERIOR                        | ESPEJOS RETROVISORES EXTERIORES TIPO URBANO<br>CINTAS REFLEXIVAS  |
| 55                              | HERRAMIENTAS PARTE DEL CHASIS   | GATA HIDRAULICA TIPO BOTELLA CON CAPACIDAD MÍNIMO DE 20 TONELADAS.<br>LLANTA DE REPUESTO CON ARO.<br>DOS CONOS DE SEGURIDAD.<br>Consulta y/o Observación N°96 - METALVAL S.A.C. QUE LA DIMENSION DE LOS CONOS SERA APROXIMAMENTE DE 70 DE ALTO Y 33 DE ANCHO<br>JUEGO DE HERRAMIENTAS CON ESTUCHE<br>MANGUERA DE 10 METROS DE LARGO PARA INFLAR NEUMATICOS CON 2 TOMAS PARA AIRE COMPRIMIDO |



|    |                 |   |
|----|-----------------|---|
| 56 | BODEGAS         | BODEGA CON CAPACIDAD PARA HERRAMIENTAS, LLANTA DE REPUESTO Y COMPARTIMIENTOS LATERALES PARA BATERIA Y TANQUE DE COMBUSTIBLE   |
| 57 | MANUALES        | 01 MANUAL DE USUARIO POR VEHÍCULO EN IDIOMA CASTELLANO.<br>01 MANUAL O CARTILLA DE SERVICIO POR VEHÍCULO EN IDIOMA CASTELLANO |
| 58 | CONSIDERACIONES | INDICAR MARCA Y PROCEDENCIA DE LA CARROCERIA  |

## ITEM 2. ÓMNIBUS INTERPROVINCIAL DE DOBLE EJE TRASERO (1)

Las características técnicas del vehículo a adquirirse deberán cumplir con las presentes especificaciones técnicas mínimas de acuerdo al detalle siguiente:

| ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
|                                   | CONDICION                                   | NUEVO, SIN USO. EL VEHÍCULO NO HA TENIDO NINGÚN RECORRIDO MAYOR QUE EL NORMAL MOVIMIENTO ENTRE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN, PRUEBAS NECESARIAS, TRASLADO POR VÍA MARÍTIMA, TERRESTRE O AÉREA, TRÁMITES DE DESADUANAJE, TRASLADO AL SERVICIO DE PRE-VENTA Y ENTREGA AL CONCESIONARIO O SITIO DE ENTREGA ACORDADO. |
| 1                                 | CANTIDAD                                    | 01 UNIDAD   |
| 2                                 | AÑO MODELO                                  | Consulta y/o Observación N°47 – DIVEIMPORT S.A.<br>QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:<br><br>MODELO: 2025 COMO MINIMO   |
| 3                                 | UBICACIÓN DE MOTOR                          | POSTERIOR   |
| 4                                 | NUMERO DE CILINDROS / UNIDADES              | 5 CILINDROS COMO MINIMO   |
| 5                                 | CILINDRADA (cc)                             | 10,500 CC COMO MINIMO   |
| 6                                 | POTENCIA - CV                               | 350 CV COMO MINIMO  |
| 7                                 | TORQUE -NM                                  | 1,600 Nm COMO MINIMO  |
| 8                                 | CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE - LITROS | 500 LITROS COMO MINIMO  |
| 9                                 | SISTEMA DE INYECCION DE COMBUSTIBLE         | TURBO DIESEL E INTERCOOLER  |
| 10                                | NIVELES DE EMISION                          | Consulta y/o Observación N°48 – DIVEIMPORT S.A.<br>Consulta y/o Observación N°57 - DIVEIMPORT S.A.<br>QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:<br><br>EURO V COMO MINIMO.   |
| 11                                | CHASIS Y MOTOR DE LA MISMA MARCA            | Consulta y/o Observación N°28 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.<br>Consulta y/o Observación N°49 - DIVEIMPORT S.A.<br>Consulta y/o Observación N°58 - DIVEIMPORT S.A.<br>Consulta y/o Observación N°64 - DIVEIMPORT S.A.<br>SE ACOGE LA OBSERVACION  |



|  |                                       |   |
|--|---------------------------------------|---|
|  |                                       | EL NUMERAL 11 DE LOS ITEMS I, II Y III QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:<br>11 CHASIS Y MOTOR DE LA MISMA MARCA:<br><br>MOTOR Y CHASIS DE LA MISMA MARCA, DEBERA ADJUNTAR UNA DECLARACION JURADA   |
| <b>DIMENSIONES Y PESOS</b>                         |                                       |   |
| 12   | LONGITUD TOTAL - mm                   | 13,000 mm COMO MINIMO   |
| 13   | ANCHO TOTAL - mm                      | 2,560 mm COMO MINIMO  |
| 14   | ALTO TOTAL DEL VEHICULO mm            | 3,500 mm COMO MINIMO  |
| 15   | DISTANCIA ENTRE EJES - mm             | INDICAR   |
| 16   | CAPACIDAD DE CARGA EJE DELANTERO - KG | MÍNIMO 7,000  |
| 17   | CAPACIDAD DE CARGA EJE POSTERIOR - KG | MÍNIMO 11,000   |
| <b>TRANSMISION, TRACCION, EMBRAGUE Y DIRECCION</b> |                                       |   |
| 18   | TRANSMISION                           | MECÁNICA O AUTOMATIZADA DE 6 MARCHAS HACIA ADELANTE Y 01 MARCHA DE REVERSA COMO MÍNIMO  |
| 19   | FÓRMULA RODANTE                       | 6X2   |
| 20   | TIPO DE EMBRAGUE                      | INDICAR   |
| 21   | TIPO DE DIRECCION                     | HIDRAULICO ASISTIDA   |
| <b>FRENOS</b>                                      |                                       |   |
| 22   | DELANTERO Y POSTERIOR                 | TAMBOR O DISCOS   |
| 23   | SISTEMA ANTIBLOQUEO FRENOS            | ABS - OBLIGATORIO   |
| 24   | FRENO DE SERVICIO                     | TIPO NEUMATICO  |
| 25   | FRENO AUXILIAR                        | FRENO DE MOTOR CON RETARDADOR   |
| 26   | FRENO DE ESTACIONAMIENTO              | INDICAR   |
| <b>SISTEMA ELECTRICO</b>                           |                                       |   |
| 27   | TENSION - VOLTIOS                     | 24 VOLTIOS  |
| 28   | BATERIA -VOLTIOS / AMPERIOS           | 02 UNIDADES; 12 V/170 (AMPERIO HORA) COMO MINIMO  |
| 29   | ALTERNADOR - VOLTIOS / AMPERIOS       | 28V/80A COMO MINIMO   |
| <b>NEUMATICOS Y SUSPENSION</b>                     |                                       |   |
| 30   | NEUMATICOS                            | 295/80R 22.5 COMO MINIMO  |
| 31   | SUSPENSION DELANTERA Y POSTERIOR      | Consulta y/o Observación N°34 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.<br>Consulta y/o Observación N°97 - METALVAL S.A.C.<br>EL NUMERAL 31 QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:<br><br>NEUMATICOS EN LOS 3 EJES, CON CONTROL ELECTRONICO Y CAMARAS DE AIRE TIPO FUELLE Y/O SUSPENSION NEUMATICA |
| <b>CARROCERIA</b>                                  |                                       |   |
| 32   | TIPO DE CARROCERIA                    | INTERURBANA   |

|                             |            |  |
|-----------------------------|------------|--|
| 33                          | ESTRUCTURA | FABRICADO CON TUBOS ELECTROSOLDADOS, CON TRATAMIENTO ANTICORROSIVO PARA LA ESTRUCTURA  |
|                             |            | Consulta y/o Observación N°30 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.<br>Consulta y/o Observación N°52 - DIVEIMPORT S.A.<br>EL NUMERAL 33 DE LOS ITEMS I, II Y III QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:<br><br>"FORRADO LATERAL EN PLANCHA DE ALUMINIO DE 1.2 mm. COMO MINIMO, PLANCHA GALVANIZADA EN FALDONES O TAPAS DE COMPARTIMIENTO".  |
| ESTRUCTURA Y ACABADOS       |            |  |
| 34                          |            | Consulta y/o Observación N°31 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.<br>Consulta y/o Observación N°53 - DIVEIMPORT S.A.<br>Consulta y/o Observación N°59 - DIVEIMPORT S.A.<br>Consulta y/o Observación N°65 - DIVEIMPORT S.A.<br>Consulta y/o Observación N°92 - METALVAL S.A.C.<br>EL NUMERAL 34 DE LOS ITEMS I, II Y III QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:<br><br>REVESTIMIENTO DE PISOS Y ESCALERAS CON MATERIAL DE ALTA RESISTENCIA A LA HUMEDAD CON MATERIAL ANTI-IMFLAMABLE O RETARDANTE AL FUEGO, ASIMISMO CON AISLAMIENTO TERMOACUSTICO DE TODA LA CARROCERIA, INCLUYENDO PISO Y TECHO. |
| 35                          |            | LATERALES Y TECHO INTERIOR EN ABS O FIBRA DE VIDRIO O TECHO EN FIBRA DE VIDRIO Y LATERALES EN MADERA FORRADO CON VINIL   |
| 36                          |            | CON MARTILLOS DE EMERGENCIAS PROTEGIDOS CON TAPA DE PVC  |
| 37                          |            | CORTINAS EN TODAS LAS VENTANAS   |
| 38                          |            | CARGADORES DE USB Y POSAVASOS EN TODOS LOS ASIENTOS DE PASAJEROS O DE ACUERDO AL DISEÑO DEL FABRICANTE   |
| 39                          |            | PORTAPAQUETERA UBICADO EN LA PARTE SUPERIOR DEL SALON DE PASAJEROS, CON SALIDA DE AIRE ACONDICIONADO, LUZ DE LECTURA Y PARLANTES   |
| 40                          |            | MAMPARA CERRADA ENTRE PILOTO Y SALON DE PASAJEROS CON PUERTA   |
| 41                          |            | LETRERO DE RUTA ELECTRONICO  |
| 42                          |            | UN (01) PISO   |
| PINTURA, PUERTAS Y VENTANAS |            |  |
| 43                          |            | Consulta y/o Observación N°32 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.<br>Consulta y/o Observación N°55 - DIVEIMPORT S.A.<br>Consulta y/o Observación N°61 - DIVEIMPORT S.A.<br>Consulta y/o Observación N°66 - DIVEIMPORT S.A.  |

|                      |                                    |  |
|----------------------|------------------------------------|--|
|                      |                                    | <p>Consulta y/o Observación N°80 - VOLVO PERU S.A.<br/>Consulta y/o Observación N°109 - DIVEIMPORT S.A.<br/>SE ACOGE LA OBSERVACION<br/>EL NUMERAL 40 DEL ITEM I Y LOS NUMERALES 43 DE<br/>LOS ITEMS 2 Y 3, QUEDARAN DE LA FORMA<br/>SIGUIENTE:</p> <p>PINTADO CON PINTURA DE POLIURETANO, CON<br/>RESISTENCIA A LA HUMEDAD Y RAYOS<br/>ULTRAVIOLETAS.</p> |
| 44                   |                                    | PINTADO CON LOS COLORES INSTITUCIONALES,<br>SEGÚN EL DISEÑO PROPORCIONADO POR LA<br>UNIVERSIDAD, CUAL SERA ENTREGADO AL<br>POSTOR GANADOR EN COORDINACION CON LA<br>ENTIDAD AL MOMENTO DE LA FIRMA DE<br>CONTRATO  |
| 45                   | PUERTAS                            | DOS (02) PUERTAS DELANTERAS, 01 DE<br>SERVICIO DE PASAJEROS CON ACCIONAMIENTO<br>NEUMÁTICO Y 01 PARA EL CONDUCTOR CON<br>ACCIONAMIENTO MECÁNICO  |
| 46                   | VENTANAS                           | DE ACUERDO AL DISEÑO DEL FABRICANTE  |
| <b>PARABRISA</b>     |                                    |  |
| 47                   |                                    | DE 01 O 02 PIEZAS, CON VIDRIOS LAMINADOS<br>CON PERFIL DE CAUCHO, CON SELLO QUE<br>INDIQUE EL TIPO DE VIDRIO.  |
| 48                   |                                    | DOS (02) EQUIPOS LIMPIAPARABRISAS CON KIT<br>LIMPIA PARABRISAS POR INYECCION DE AGUA,<br>ACCIONADOS CON MOTORES INDEPENDIENTES.  |
| <b>ILUMINACION</b>   |                                    |  |
| 49                   | INTERIOR                           | ILUMINACIÓN LED, UBICADO A TODO LO LARGO<br>DE LAS PAQUETERAS  |
| 50                   | EXTERIOR                           | DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO<br>VIGENTES, FAROS PRINCIPALES Y DE<br>SEÑALIZACION  |
| <b>AUDIO Y VIDEO</b> |                                    |  |
| 51                   | SISTEMA DE AUDIO                   | RADIO FM, ENTRADA USB, DVD O<br>REPRODUCTOR MULTIMEDIA. CON 06<br>PARLANTES COMO MÍNIMO DISTRIBUIDOS EN<br>SALON Y CABINA Y 01 AMPLIFICADOR DE<br>SONIDO.  |
|                      |                                    | 01 PLUG DE MICROFONO EN CABINA DE<br>CONDUCTOR Y 01 PLUG DE MICRÓFONO EN EL<br>SALÓN DE PASAJEROS, CON 02 MICRÓFONOS<br>INCLUIDOS  |
| 52                   | SISTEMA DE CAMARAS DE<br>SEGURIDAD | CONSTARÁ CON DOS CAMARAS EN EL INTERIOR<br>DEL SALÓN (DELANTERA Y POSTERIOR) Y UNA<br>CÁMARA DE RETROCESO CON UNA PANTALLA<br>EN LA CABINA DEL CONDUCTOR DE 5" COMO<br>MINIMO  |

|                                 |                                       |   |
|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| 53                              | SISTEMA DE ENTRETENIMIENTO VIDEO / TV | ESTARA COMPUESTO POR 3 PANTALLAS LCD O LED DE VIDEO DE 15" PULGADAS COMO MÍNIMO   |
| <b>ASIENTOS Y CLIMATIZACION</b> |                                       |   |
| 54                              | ASIENTOS                              | <p>50 ASIENTOS, 48 DE PASAJEROS COMO MÍNIMO, <del>ASIENTOS RECLINABLES DE 160 GRADOS</del>, REVESTIDO CON TELA NAVALLADA O CUERO ECOLÓGICO Y <del>CINTURON DE SEGURIDAD DE 2 PUNTOS</del>, INCLUYE 01 ASIENTO DE CHOFER CON DISEÑO ERGONOMICO, REGULABLE (ESPALDAR, ALTURA, DESPLAZAMIENTO) CON CABEZAL Y CINTURON DE SEGURIDAD DE 3 PUNTOS Y 01 ASIENTO DE COPILOTO REBATIBLE. CON CINTURON DE SEGURIDAD DE 2 PUNTOS COMO MÍNIMO</p> <p>Consulta y/o Observación N°35 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.<br/>Consulta y/o Observación N°39 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.<br/>Consulta y/o Observación N°62 - DIVEIMPORT S.A.<br/>Consulta y/o Observación N°63 - DIVEIMPORT S.A.<br/>Consulta y/o Observación N°67 - DIVEIMPORT S.A.<br/>Consulta y/o Observación N°98 - METALVAL S.A.C.<br/>EL NUMERAL 54 DE LOS ITEMS II Y III QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:</p> <p>"ASIENTOS RECLINABLES DE 135° GRADOS COMO MÍNIMO</p> <p>Consulta y/o Observación N°36 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.<br/>EL NUMERAL 54 DE LOS ITEMS II Y III QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:</p> <p>"Y CINTURON DE SEGURIDAD DE 3 PUNTOS"</p> |
| 55                              | CLIMATIZACION Y VENTILACION           | <p>AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN EN SALÓN DE PASAJEROS Y CABINA DE CONDUCTOR</p> <p>DOS (02) CLARABOYAS EN EL TECHO CON APERTURA MANUAL PARA SALIDA DE EMERGENCIA.</p> <p>DEFROSTER (DESEMPAÑADOR DE PARABRISAS)</p>   |
| <b>ACCESORIOS</b>               |                                       |   |
| 57                              | CABINA                                | <p>02 TAPASOL REGULABLE TIPO PERSIANA.</p> <p>BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS R.D. 1011-2010-MTC/15.</p> <p>CLAXON ELECTRICO</p> <p>CORNETA DE AIRE</p> <p>LETRERO DE RUTA ELECTRONICO E ILUMINADO</p>  |
| 58                              | SALON                                 | <p>02 EXTINTORES MINIMO DE 06 KG CADA UNO</p> <p>01 ODOMETRO ANALÓGICO O DIGITAL</p> <p>01 RETROVISOR INTERIOR</p>  |



|    |                               |  |
|----|-------------------------------|--|
| 59 | EXTERIOR                      | ESPEJOS RETROVISORES EXTERIORES TIPO INTERURBANO   |
|    |                               | CINTAS REFLEXIVAS  |
| 60 | HERRAMIENTAS PARTE DEL CHASIS | GATA HIDRAULICA TIPO BOTELLA CON CAPACIDAD MÍNIMO DE 20 TONELADAS.   |
|    |                               | LLANTA DE REPUESTO CON ARO.  |
|    |                               | DOS CONOS DE SEGURIDAD.<br>Consulta y/o Observación N°96 - METALVAL S.A.C.<br>QUE LA DIMENSION DE LOS CONOS SERA APROXIMAMENTE DE 70 DE ALTO Y 33 DE ANCHO |
|    |                               | JUEGO DE HERRAMIENTAS CON ESTUCHE  |
|    |                               | MANGUERA DE 10 METROS DE LARGO PARA INFLAR NEUMATICOS CON 2 TOMAS PARA AIRE COMPRIMIDO   |
| 61 | BODEGAS                       | BODEGA DE 6M3 COMO MÍNIMO DE CAPACIDAD PARA EQUIPAJES, HERRAMIENTAS, LLANTA DE REPUESTO Y COMPARTIMIENTOS LATERALES PARA BATERIA Y TANQUE DE COMBUSTIBLE   |
| 68 | MANUALES                      | 01 MANUAL DE USUARIO POR VEHÍCULO EN IDIOMA CASTELLANO.<br>01 MANUAL O CARTILLA DE SERVICIO POR VEHÍCULO EN IDIOMA CASTELLANO                              |
| 68 | ADICIONALES                   | Consulta y/o Observación N°38 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.<br>INCLUIR BAÑO QUIMICO O DE AGUA LIMPIA.   |
| 69 | CONSIDERACIONES               | INDICAR MARCA Y PROCEDENCIA DE LA CARROCERIA   |

### ITEM 3. ÓMNIBUS INTERPROVINCIAL DE UN EJE TRASERO (1)

Las características técnicas del vehículo a adquirirse deberán cumplir con las presentes especificaciones técnicas mínimas de acuerdo al detalle siguiente:

| ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS |                    |   |
|-----------------------------------|--------------------|---|
|                                   | CONDICION          | NUEVO, SIN USO. EL VEHÍCULO NO HA TENIDO NINGÚN RECORRIDO MAYOR QUE EL NORMAL MOVIMIENTO ENTRE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN, PRUEBAS NECESARIAS, TRASLADO POR VÍA MARÍTIMA, TERRESTRE O AÉREA, TRÁMITES DE DESADUANAJE, TRASLADO AL SERVICIO DE PRE-VENTA Y ENTREGA AL CONCESIONARIO O SITIO DE ENTREGA ACORDADO. |
| 1                                 | CANTIDAD           | 01 UNIDAD   |
| 2                                 | AÑO MODELO         | Consulta y/o Observación N°47 – DIVEIMPORT S.A.<br>QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:<br><br>MODELO: 2025 COMO MINIMO   |
| 3                                 | UBICACIÓN DE MOTOR | POSTERIOR   |



|  |   |   |
|--|---|---|
| 4  | NUMERO DE CILINDROS / UNIDADES              | 5 CILINDROS COMO MINIMO   |
| 5  | CILINDRADA (cc)                             | 10,500 CC COMO MINIMO   |
| 6  | POTENCIA - CV                               | 350 CV COMO MINIMO  |
| 7  | TORQUE -NM                                  | 1,600 Nm COMO MINIMO  |
| 8  | CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE - LITROS | 500 LITROS COMO MINIMO  |
| 9  | SISTEMA DE INYECCION DE COMBUSTIBLE         | TURBO DIESEL E INTERCOOLER  |
| 10   | NIVELES DE EMISION                          | EURO V COMO MINIMO  |
| 11   | CHASIS Y MOTOR DE LA MISMA MARCA            | <p>Consulta y/o Observación N°28 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.</p> <p>Consulta y/o Observación N°49 - DIVEIMPORT S.A.</p> <p>Consulta y/o Observación N°58 - DIVEIMPORT S.A.</p> <p>Consulta y/o Observación N°64 - DIVEIMPORT S.A.</p> <p>SE ACOGE LA OBSERVACION EL NUMERAL 11 DE LOS ITEMS I, II Y III QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:</p> <p>11 CHASIS Y MOTOR DE LA MISMA MARCA:</p> <p>MOTOR Y CHASIS DE LA MISMA MARCA, DEBERA ADJUNTAR UNA DECLARACION JURADA</p> |
| <b>DIMENSIONES Y PESOS</b>                         |   |   |
| 12   | LONGITUD TOTAL - mm                         | 13,000 mm COMO MINIMO   |
| 13   | ANCHO TOTAL - mm                            | 2,560 mm COMO MINIMO  |
| 14   | ALTO TOTAL DEL VEHICULO mm                  | 3,500 mm COMO MINIMO  |
| 15   | DISTANCIA ENTRE EJES - mm                   | INDICAR   |
| 16   | CAPACIDAD DE CARGA EJE DELANTERO - KG       | MÍNIMO 7,000  |
| 17   | CAPACIDAD DE CARGA EJE POSTERIOR - KG       | MÍNIMO 11,000   |
| <b>TRANSMISION, TRACCION, EMBRAGUE Y DIRECCION</b> |   |   |
| 18   | TRANSMISION                                 | MECÁNICA O AUTOMATIZADA DE 6 MARCHAS HACIA ADELANTE Y 01 MARCHA DE REVERSA COMO MÍNIMO  |
| 19   | FÓRMULA RODANTE                             | 4X2   |
| 20   | TIPO DE EMBRAGUE                            | INDICAR   |
| 21   | TIPO DE DIRECCION                           | HIDRAULICO ASISTIDA   |
| <b>FRENOS</b>                                      |   |   |
| 22   | DELANTERO Y POSTERIOR                       | TAMBOR O DISCOS   |
| 23   | SISTEMA ANTIBLOQUEO FRENOS                  | ABS - OBLIGATORIO   |
| 24   | FRENO DE SERVICIO                           | TIPO NEUMATICO  |
| 25   | FRENO AUXILIAR                              | FRENO DE MOTOR CON RETARDADOR   |
| 26   | FRENO DE ESTACIONAMIENTO                    | INDICAR   |
| <b>SISTEMA ELECTRICO</b>                           |   |   |
| 27   | TENSION – VOLTIOS                           | 24 VOLTIOS  |

|                         |                                  |   |
|-------------------------|----------------------------------|---|
| 28                      | BATERIA -VOLTIOS / AMPERIOS      | 02 UNIDADES; 12 V/170 (AMPERIO HORA) COMO MINIMO  |
| 29                      | ALTERNADOR - VOLTIOS / AMPERIOS  | 28V/80A COMO MINIMO   |
| NEUMATICOS Y SUSPENSION |                                  |   |
| 30                      | NEUMATICOS                       | 295/80R 22.5 COMO MINIMO  |
| 31                      | SUSPENSION DELANTERA Y POSTERIOR | NEUMATICOS EN LOS DOS EJES, CON CONTROL ELECTRONICO Y CAMARAS DE AIRE TIPO FUELLE   |
| CARROCERIA              |                                  |   |
| 32                      | TIPO DE CARROCERIA               | INTERURBANA   |
| 33                      | ESTRUCTURA                       | FABRICADO CON TUBOS ELECTROSOLDADOS, CON TRATAMIENTO ANTICORROSIVO PARA LA ESTRUCTURA   |
|                         |                                  | Consulta y/o Observación N°30 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.<br>Consulta y/o Observación N°52 - DIVEIMPORT S.A.<br>EL NUMERAL 33 DE LOS ITEMS I, II Y III QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:<br><br>"FORRADO LATERAL EN PLANCHA DE ALUMINIO DE 1.2 mm. COMO MINIMO, PLANCHA GALVANIZADA EN FALDONES O TAPAS DE COMPARTIMIENTO".   |
| ESTRUCTURA Y ACABADOS   |                                  |   |
| 34                      |                                  | Consulta y/o Observación N°31 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.<br>Consulta y/o Observación N°53 - DIVEIMPORT S.A.<br>Consulta y/o Observación N°59 - DIVEIMPORT S.A.<br>Consulta y/o Observación N°65 - DIVEIMPORT S.A.<br>Consulta y/o Observación N°92 - METALVAL S.A.C.<br>EL NUMERAL 34 DE LOS ITEMS I, II Y III QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:<br>EL NUMERAL 34 DE LOS ITEMS I, II Y III QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:<br><br>REVESTIMIENTO DE PISOS Y ESCALERAS CON MATERIAL DE ALTA RESISTENCIA A LA HUMEDAD CON MATERIAL ANTI-IMFLAMABLE O RETARDANTE AL FUEGO, ASIMISMO CON AISLAMIENTO TERMOACUSTICO DE TODA LA CARROCERIA, INCLUYENDO PISO Y TECHO. |
| 35                      |                                  | LATERALES Y TECHO INTERIOR EN ABS O FIBRA DE VIDRIO O TECHO EN FIBRA DE VIDRIO Y LATERALES EN MADERA FORRADO CON VINIL  |
| 36                      |                                  | CON MARTILLOS DE EMERGENCIAS PROTEGIDOS CON TAPA DE PVC   |
| 37                      |                                  | CORTINAS EN TODAS LAS VENTANAS  |
| 38                      |                                  | CARGADORES DE USB Y POSAVASOS EN TODOS LOS ASIENTOS DE PASAJEROS O DE ACUERDO AL DISEÑO DEL FABRICANTE  |

|                                    |          |  |
|------------------------------------|----------|--|
| 39                                 |          | PORTAPAQUETERA UBICADO EN LA PARTE SUPERIOR DEL SALON DE PASAJEROS, CON SALIDA DE AIRE ACONDICIONADO, LUZ DE LECTURA Y PARLANTES   |
| 40                                 |          | MAMPARA CERRADA ENTRE PILOTO Y SALON DE PASAJEROS CON PUERTA   |
| 41                                 |          | LETRERO DE RUTA ELECTRONICO  |
| 42                                 |          | UN (01) PISO   |
| <b>PINTURA, PUERTAS Y VENTANAS</b> |          |  |
| 43                                 |          | <p>Consulta y/o Observación N°32 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.</p> <p>Consulta y/o Observación N°55 - DIVEIMPORT S.A.</p> <p>Consulta y/o Observación N°61 - DIVEIMPORT S.A.</p> <p>Consulta y/o Observación N°66 - DIVEIMPORT S.A.</p> <p>Consulta y/o Observación N°80 - VOLVO PERU S.A.</p> <p>Consulta y/o Observación N°109 - DIVEIMPORT S.A.</p> <p>SE ACOGE LA OBSERVACION</p> <p>EL NUMERAL 40 DEL ITEM I Y LOS NUMERALES 43 DE LOS ITEMS 2 Y 3, QUEDARAN DE LA FORMA SIGUIENTE:</p> <p>PINTADO CON PINTURA DE POLIURETANO, CON RESISTENCIA A LA HUMEDAD Y RAYOS ULTRAVIOLETAS.</p> |
| 44                                 |          | PINTADO CON LOS COLORES INSTITUCIONALES, SEGÚN EL DISEÑO PROPORCIONADO POR LA UNIVERSIDAD, CUAL SERA ENTREGADO AL POSTOR GANADOR EN COORDINACION CON LA ENTIDAD AL MOMENTO DE LA FIRMA DE CONTRATO.  |
| 45                                 | PUERTAS  | DOS (02) PUERTAS DELANTERAS, 01 DE SERVICIO DE PASAJEROS CON ACCIONAMIENTO NEUMÁTICO Y 01 PARA EL CONDUCTOR CON ACCIONAMIENTO MECÁNICO   |
| 46                                 | VENTANAS | DE ACUERDO AL DISEÑO DEL FABRICANTE  |
| <b>PARABRISA</b>                   |          |  |
| 47                                 |          | DE 01 O 02 PIEZAS, CON VIDRIOS LAMINADOS CON PERFIL DE CAUCHO, CON SELLO QUE INDIQUE EL TIPO DE VIDRIO.  |
| 48                                 |          | DOS (02) EQUIPOS LIMPIAPARABRISAS CON KIT LIMPIA PARABRISAS POR INYECCION DE AGUA, ACCIONADOS CON MOTORES INDEPENDIENTES.  |
| <b>ILUMINACION</b>                 |          |  |
| 49                                 | INTERIOR | ILUMINACIÓN LED, UBICADO A TODO LO LARGO DE LAS PAQUETERAS   |
| 50                                 | EXTERIOR | DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO VIGENTES, FAROS PRINCIPALES Y DE SEÑALIZACION  |



| AUDIO Y VIDEO            |                                       |  |
|--------------------------|---------------------------------------|--|
| 51                       | SISTEMA DE AUDIO                      | <p>RADIO FM, ENTRADA USB, DVD O REPRODUCTOR MULTIMEDIA. CON 06 PARLANTES COMO MÍNIMO DISTRIBUIDOS EN SALON Y CABINA Y 01 AMPLIFICADOR DE SONIDO.</p> <p>01 PLUG DE MICROFONO EN CABINA DE CONDUCTOR Y 01 PLUG DE MICROFONO EN EL SALÓN DE PASAJEROS, CON 02 MICRÓFONOS INCLUIDOS</p>   |
| 52                       | SISTEMA DE CAMARAS DE SEGURIDAD       | CONSTARÁ CON DOS CAMARAS EN EL INTERIOR DEL SALÓN (DELANTERA Y POSTERIOR) Y UNA CÁMARA DE RETROCESO CON UN MONITOR DE VIGILANCIA MÍNIMO DE 5"  |
| 53                       | SISTEMA DE ENTRETENIMIENTO VIDEO / TV | ESTARA COMPUESTO POR 3 PANTALLAS LCD O LED DE VIDEO DE 15" PULGADAS COMO MÍNIMO  |
| ASIENTOS Y CLIMATIZACION |                                       |  |
| 54                       | ASIENTOS                              | <p>48 ASIENTOS, 46 DE PASAJEROS COMO MÍNIMO, CON <del>ASIENTOS RECLINABLE DE 160 GRADOS</del>, REVESTIDO CON TELA NAVALLADA O CUERO ECOLÓGICO Y <del>CINTURON DE SEGURIDAD DE 2 PUNTOS</del>, INCLUYE 01 ASIENTO DE CHOFER CON DISEÑO ERGONOMICO, REGULABLE (ESPALDAR, ALTURA, DESPLAZAMIENTO) CON CABEZAL Y CINTURON DE SEGURIDAD DE 3 PUNTOS Y 01 ASIENTO DE COPILOTO REBATIBLE CON CINTURON DE SEGURIDAD DE 2 PUNTOS COMO MINIMO</p> <p>Consulta y/o Observación N°35 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.<br/>Consulta y/o Observación N°39 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.<br/>Consulta y/o Observación N°62 - DIVEIMPORT S.A.<br/>Consulta y/o Observación N°63 - DIVEIMPORT S.A.<br/>Consulta y/o Observación N°67 - DIVEIMPORT S.A.<br/>Consulta y/o Observación N°98 - METALVAL S.A.C.<br/>EL NUMERAL 54 DE LOS ITEMS II Y III QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:</p> <p>"ASIENTOS RECLINABLES DE 135° GRADOS COMO MINIMO"</p> <p>Consulta y/o Observación N°36 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.<br/>EL NUMERAL 54 DE LOS ITEMS II Y III QUEDARA DE LA FORMA SIGUIENTE:</p> <p>"Y CINTURON DE SEGURIDAD DE 3 PUNTOS"</p> |
| 55                       | CLIMATIZACION Y VENTILACION           | <p>AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN EN SALÓN DE PASAJEROS Y CABINA DE CONDUCTOR</p> <p>DOS (02) CLARABOYAS EN EL TECHO CON APERTURA MANUAL PARA SALIDA DE EMERGENCIA.</p>  |

|                   |                               |  |
|-------------------|-------------------------------|--|
|                   |                               | DEFROSTER (DESEMPAÑADOR DE PARABRISAS)   |
| <b>ACCESORIOS</b> |                               |  |
| 57                | CABINA                        | 02 TAPASOL REGULABLE TIPO PERSIANA.  |
|                   |                               | BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS R.D. 1011-2010-MTC/15.   |
|                   |                               | CLAXON ELECTRICO   |
|                   |                               | CORNETA DE AIRE  |
|                   |                               | LETRERO DE RUTA ELECTRONICO E ILUMINADO  |
| 58                | SALON                         | 02 EXTINTORES MINIMO DE 06 KG CADA UNO   |
|                   |                               | 01 ODOMETRO ANALÓGICO O DIGITAL  |
|                   |                               | 01 RETROVISOR INTERIOR   |
| 59                | EXTERIOR                      | ESPEJOS RETROVISORES EXTERIORES TIPO INTERURBANO   |
|                   |                               | CINTAS REFLEXIVAS  |
| 60                | HERRAMIENTAS PARTE DEL CHASIS | GATA HIDRAULICA TIPO BOTELLA CON CAPACIDAD MÍNIMO DE 20 TONELADAS.   |
|                   |                               | LLANTA DE REPUESTO CON ARO.  |
|                   |                               | DOS CONOS DE SEGURIDAD.  |
|                   |                               | JUEGO DE HERRAMIENTAS CON ESTUCHE  |
| 61                | BODEGAS                       | MANGUERA DE 10 METROS DE LARGO PARA INFLAR NEUMATICOS CON 2 TOMAS PARA AIRE COMPRIMIDO   |
|                   |                               | BODEGA DE 6M3 COMO MÍNIMO DE CAPACIDAD PARA EQUIPAJES, HERRAMIENTAS, LLANTA DE REPUESTO Y COMPARTIMIENTOS LATERALES PARA BATERIA Y TANQUE DE COMBUSTIBLE |
| 68                | MANUALES                      | 01 MANUAL DE USUARIO POR VEHÍCULO EN IDIOMA CASTELLANO.<br>01 MANUAL O CARTILLA DE SERVICIO POR VEHÍCULO EN IDIOMA CASTELLANO                            |
| 68                | ADICIONALES                   | Consulta y/o Observación N°38 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.<br>INCLUIR BAÑO QUIMICO O DE AGUA LIMPIA.   |
| 69                | CONSIDERACIONES               | INDICAR MARCA Y PROCEDENCIA DE LA CARROCERIA   |

\*Corresponde a los tres ítems: ítem 1: **ÓMNIBUS URBANO**, ítem 2: **ÓMNIBUS INTERPROVINCIALES CON DOBLE EJE TRASERO** y ítem 3: **ÓMNIBUS INTERPROVINCIALES CON UN EJE TRASERO** las siguientes consideraciones:

**COLOR Y LOGO DE LA ENTIDAD**

Según el diseño proporcionado por la universidad, el cual será entregado al postor ganador a la firma del contrato.



## 6. DOCUMENTACION VEHICULAR

### 1. ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN VEHICULAR:

La entrega de las tarjetas de identificación vehicular, placas de rodaje (instalación) y el SOAT (vigente por un año), debe culminar en un plazo no mayor a **TREINTA (30) días calendario** contados a partir del día siguiente de efectuado el pago correspondiente por la adquisición de los OMNIBUS y la entrega de la documentación correspondiente por parte de la Entidad para la realización del trámite respectivo para su ingreso a Registros Públicos (RRPP); para lo cual debe considerarse como titular a la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS - UNMSM. En caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación, el plazo para el trámite será suspendido en un equivalente al número de días en que se subsane las observaciones detalladas en la cartilla, siempre y cuando estas correspondan ser subsanadas por la Entidad, es decir, cuando las observaciones no sean atribuibles al contratista, lo cual debe ser debidamente sustentado, por ello el Contratista está obligado a notificar de inmediato a la Entidad las observaciones que le correspondan.

- Para los trámites de la documentación, la Entidad (Oficina General de Operaciones y Mantenimiento) se encargará de entregar la siguiente documentación al contratista:
  - ✓ Resolución de nombramiento de cargo del Titular de la Entidad de la UNMSM o el que haga sus veces.
  - ✓ Oficio remitido a la SUNARP para la inscripción
  - ✓ Oficio a la Asociación Automotriz solicitando la elaboración de las placas vehiculares.
  - ✓ Carta poder para gestionar la inscripción.
  - ✓ Carta poder para el recojo de las placas de rodaje.
- El contratista asumirá todos los gastos administrativos correspondientes al trámite de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT.

### 2. LUGAR DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACION VEHICULAR:

La entrega de las tarjetas de propiedad, placas de color blanco y el SOAT (vigente por un año), deberá efectuarse en la Oficina de Abastecimiento (ubicado en el Sótano del edificio Jorge Basadre "Sede Central" – Ciudad Universitaria, calle German Amezcua N° 375, Lima), en el horario de 9:00 horas a 16:00 horas, quien lo remitirá a la Oficina General de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento de la UNMSM.

### 3. CONFORMIDAD POR LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACION VEHICULAR:

La conformidad por la entrega de la documentación requerida como, tarjetas de identificación vehicular, placas de rodaje con su instalación y el SOAT (vigente por un año), será otorgada por la Oficina General de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento de la UNMSM., la cual permitirá la devolución de la carta fianza.

## 7. GARANTIA COMERCIAL

### **Alcance de la Garantía**

Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías, derivados de desperfectos o fallas de funcionamiento o ajenas al uso normal o habitual de los bienes, entre otros, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, los cuales serán asumidos en su totalidad por el contratista. Dicha garantía deberá cubrir la sustitución de las partes afectadas aquellas donde se originó fallas de fábrica, vicios ocultos, u otros no vinculados con el uso regular del bien, y la mano de obra que se hará efectiva en un plazo máximo de tres (03) días calendarios contados a partir del ingreso al taller del contratista. En caso de que las autopartes, partes y/o piezas de baja rotación requieran importarse y este exceda el plazo, el postor tendrá un plazo máximo de treinta (30) días calendario para atender dicho cambio.

La garantía será presentada con el documento emitido por el postor, en caso de estar en otro idioma, se adjuntará la traducción simple.

En caso por falla de fábrica el bien deje de funcionar y tenga que trasladarse para reemplazo total del mismo, el contratista podrá hacerlo previa coordinación con la OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES, OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE LA UNMSM, la comunicación será virtual y/o física, para el retiro e ingreso de la maquinaria o vehículo, sin que esto signifique un gasto para la entidad; esto se realizará en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario. (...)

Consulta y/o Observación N°01 - CASSA CONCESIONARIA S.A.C.  
Consulta y/o Observación N°13 - TERRA MOTORS PERU S.A.C.  
Consulta y/o Observación N°40 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C

SE ELIMINA EL PARRAFO (...)

En caso de fallas de fábrica, por el tiempo que permanezca el equipo inoperativo por causas atribuibles al contratista, este queda obligado a extender el plazo de vigencia de garantía por el mismo plazo, para tal efecto el área usuaria comunicará este hecho al Área de Abastecimiento de la UNMSM - a fin de que notifique al contratista dicha ampliación.

#### **Condiciones de la Garantía**

La garantía comercial será contabilizada a partir de la firma del "Acta de Conformidad de Recepción del Bien y Prueba Operativa de los Vehículos". Emitida por el área usuaria.

#### **Periodo de la Garantía**

El vehículo tendrá una garantía no menor de treinta y seis (36) meses, contabilizados a partir de la firma del "Acta de Conformidad de Recepción del Bien y Prueba Operativa de los Vehículos"

### **8. PRESTACIONES ACCESORIAS**

#### **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Consulta y/o Observación N°86 - METALVAL S.A.C.  
Consulta y/o Observación N°101 - METALVAL S.A.C.  
Consulta y/o Observación N°105 - METALVAL S.A.C.

EL LITERAL a) QUEDARÁ DE LA FORMA SIGUIENTE Y DEL b) SE CAMBIARÁ POR CONTRATISTA:

- a) El contratista deberá presentar un plan de mantenimiento preventivo hasta los 150,000 kilómetros de recorrido del vehículo, al momento de la suscripción del contrato.
- b) El servicio de mantenimiento preventivo para los vehículos se realizará según programa recomendado por el CONTRATISTA hasta los 150,000 km, el cual incluye repuestos, lubricantes, materiales según manual y mano de obra realizado en la red de concesionarios o talleres autorizados por el contratista.

Consulta y/o Observación N°68 - DIVEIMPORT S.A.

EL LITERAL C DEL NUMERAL 8. PRESTACIONES ACCESORIAS, QUEDARA DE LA FOMA SIGUIENTE:

- c) La duración del servicio de mantenimiento se realizará dentro del plazo de Un (01) día hábil de internado el vehículo, previa coordinación.

#### **Concesionarios, talleres, disponibilidad de repuestos y servicios.**

Consulta y/o Observación N°02 - CASSA CONCESIONARIA S.A.C.  
Consulta y/o Observación N°03 - CASSA CONCESIONARIA S.A.C.  
Consulta y/o Observación N°18 - INDUSTRIA CARROCERA T & T E.I.R.L - INCA T & T  
Consulta y/o Observación N°21 - INDUSTRIA CARROCERA T & T E.I.R.L - INCA T & T  
Consulta y/o Observación N°41 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.  
Consulta y/o Observación N°42 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.  
Consulta y/o Observación N°81 - VOLVO PERU S.A.  
Consulta y/o Observación N°82 - VOLVO PERU S.A.

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACION  
EL PARRAFO COMPLETO QUEDARA DE LA SIGUIENTE MANERA

- Presentar Declaración Jurada, indicando la red de concesionarios o talleres autorizados por el fabricante o representante oficial de la marca del vehículo para realizar los mantenimientos requeridos o ejecutar la garantía ofrecida de ser el caso.  
Contar con disponibilidad de repuestos, así como con la existencia de servicio técnico (personal capacitado) en la marca y modelo ofertado de los vehículos por un periodo mínimo de ocho (08) años (Contados a partir de la fecha de conformidad de la entrega de los vehículos).

### CAPACITACIONES

El Contratista dará las capacitaciones a operadores y mecánicos designados por el área usuaria (mínimo 12 choferes y 05 mecánicos), las capacitaciones deben permitir tanto al profesional y/o técnico, así como al conductor resolver los problemas comunes en el diagnóstico de fallas u problemas de operación en el funcionamiento de los vehículos; es imperativo que las capacitaciones serán llevadas en las instalaciones de la UNMSM

El contratista deberá realizar las siguientes capacitaciones prácticas y teóricas:

- a. Capacitación técnica en mantenimiento y diagnóstico de fallas para reparación y/o mantenimiento del vehículo (presentando dentro de su contenido mínimo temas relacionados a condiciones generales, motor, frenos, neumáticos, suspensión, transmisión y dirección), con una duración mínima de (12) horas lectivas (teórico-prácticas), en las instalaciones de la UNMSM
- b. Capacitación en conducción, operación de los vehículos y su respectivo equipamiento, con una duración mínima de (8) horas lectivas (teórico-prácticas), cabe resaltar que dichas capacitaciones se llevarán a cabo en las instalaciones de la UNMSM

El contratista comunicará por escrito a la Oficina General de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento de la UNMSM, la fecha y hora de inicio de cada capacitación, como máximo a los seis (06) días calendarios siguientes de emitida la conformidad del trámite de la documentación requerida al contratista, con la finalidad que se convoque al personal participante.

Consulta y/o Observación N°04 - CASSA CONCESIONARIA S.A.C.  
Consulta y/o Observación N°14 - TERRA MOTORS PERU S.A.C.  
Consulta y/o Observación N°17 - INDUSTRIA CARROCERA T & T E.I.R.L - INCA T & T  
Consulta y/o Observación N°20 - INDUSTRIA CARROCERA T & T E.I.R.L - INCA T & T  
Consulta y/o Observación N°43 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.  
Consulta y/o Observación N°69 - DIVEIMPORT S.A.  
Consulta y/o Observación N°102 - METALVAL S.A.C.  
SE ACOGE LA OBSERVACION  
EL PARRAFO QUEDARA DE LA SIGUIENTE MANERA:

- Para realizar la etapa practica del mantenimiento, diagnóstico y conducción, estas serán con las unidades adjudicadas por el Postor Ganador de la Buena Pro, posterior a la entrega de las tarjetas de identificación vehicular, placas de rodaje (instalación) y el SOAT (vigente por un año)".

Perfil del Capacitador

Deberá ser especialista de acuerdo al equipo.

Consulta y/o Observación N°44 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.  
Consulta y/o Observación N°103 - METALVAL S.A.C.

EL PARRAFO QUEDARA DE LA SIGUIENTE MANERA:

Deberá estar certificado por el fabricante y/o proveedor y/o representante oficial en el Perú de la marca del chasis ofertado.

## 9. CONFORMIDAD DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS

### MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La conformidad por cada servicio de mantenimiento realizado, será otorgada por la Oficina General de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento de la UNMSM, que certifique el cumplimiento del servicio de mantenimiento; para ello el taller que presta el servicio debe proporcionar una copia de la orden y/o acta de trabajo u otro documento que permita la verificación.

El documento que permite la certificación del cumplimiento del servicio de mantenimiento de la unidad vehicular, será firmado por el conductor de turno, indicando la fecha y la hora de entrega del vehículo, kilometraje del vehículo, indicando además la relación de los repuestos, accesorios e insumos cambiados y/o recepcionados cuando corresponda, con firma, post-firma, N° de Celular, N° de Licencia de Conducir.

Se firmarán dos (02) documentos con firma original, una será entregada al Taller (contratista) para que sea anexado al expediente del requerimiento de pago del servicio realizado.

En caso de incumplimiento de la realización del servicio de mantenimiento conforme al Plan de mantenimiento; la Unidad Usuaria comunicará a la Oficina de Abastecimiento, lo señalado para las acciones administrativas correspondientes.

### CAPACITACIONES

La conformidad por el servicio de capacitación realizado será emitida por la Oficina General de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento de la UNMSM, previa entrega de certificados y CD o USB que contenga archivos audio-visuales que evidencien la ejecución de las Capacitaciones por parte del contratista.

## 10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION PRINCIPAL

1. La Recepción física será otorgada por personal del Almacén de Central de Abastecimiento y el responsable de almacén de Oficina General de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento, y el Coordinador de Taller de la Oficina de Transporte y Maestranza.
2. Conformidad de Operatividad Técnica será efectuada por la Unidad de Patrimonio y Servicios.
3. La operatividad técnica estará referida a los siguientes aspectos:

3.1. Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del vehículo entregado.

3.2. Constatación de entrega de: o Manual de operación y mantenimiento o Manual de propietario donde indica la operación del vehículo. o Manual de servicio de mantenimiento o Carnet de garantía donde indica sobre el servicio de los mantenimientos.

3.3. La entrega de la ficha técnica por cada vehículo, donde se detalla por sistemas de la unidad mecánica, la marca, modelo.

Consulta y/o Observación N°16 - CASSA CONCESIONARIA S.A.C.

Consulta y/o Observación N°70 - DIVEIMPORT S.A.

SE ACOGE LA OBSERVACION

SE ELIMINARÁ EL PARRAFO:

"y serie de los componentes".

Consulta y/o Observación N°05 - CASSA CONCESIONARIA S.A.C.

Consulta y/o Observación N°15 - TERRA MOTORS PERU S.A.C.

Consulta y/o Observación N°19 - INDUSTRIA CARROCERA T & T E.I.R.L - INCA T & T



Consulta y/o Observación N°71 - DIVEIMPORT S.A.  
Consulta y/o Observación N°104 - METALVAL S.A.C.  
EL NUMERAL 3.4, QUEDARA DE LA SIGUIENTE FORMA:

3.4. Se entregará Software para Plan de Mantenimiento Preventivo Hasta los 150,000 Km

3.5. Constatación de la entrega del Certificado de Garantía del vehículo.

3.6. Constatación de la entrega del documento sobre el servicio de mantenimiento preventivo (MP).

3.7. Constatación de la entrega listado de la Red de Concesionarios.  
De existir observaciones, la Universidad Nacional Mayor de San Marcos comunicará mediante Carta y/o correo electrónico al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de hasta cinco (05) días calendario.

## 11. PLAZO DE ENTREGA

Consulta y/o Observación N°23 – APPLE GLASS PERUANA S.A.C.  
Consulta y/o Observación N°72 - DIVEIMPORT S.A.  
Consulta y/o Observación N°73 - DIVEIMPORT S.A.  
Consulta y/o Observación N°74 - DIVEIMPORT S.A.  
Consulta y/o Observación N°78 - VOLVO PERU S.A.  
Consulta y/o Observación N°79 - VOLVO PERU S.A.  
Consulta y/o Observación N°84 - METALVAL S.A.C.  
QUEDARA DE LA SIGUIENTE FORMA:

hasta 100 días calendario, a partir del día siguiente de la firma del contrato.

## 12. LUGAR DE ENTREGA

los bienes indicados en la orden de compra respectiva, serán entregados en el taller de la Oficina de Transportes y Maestranza de la Oficina General de Servicios, Operaciones y Mantenimiento de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, (av. Carlos German Amezaga N° 375 Cercado de Lima) en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. – de 2:00 p.m. a 3:45 p.m.

el contratista deberá asumir todos los costos de transporte, alimentación y/o otros de su personal, necesarios para la entrega del bien en el lugar indicado

## 13. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

### PRESTACION PRINCIPAL

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago, dentro de los 10 días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, previa entrega de la siguiente documentación:

- Recepción del Responsable de la Unidad de Almacén General de la Oficina de Abastecimiento de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Conformidad de Operatividad Técnica
- Informe del Jefe de la Oficina General de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo Informe de la Unidad de Transporte y Maestranza-
- Comprobante de pago
- Guía de remisión

Dicha documentación deberá presentarse en la Oficina de Abastecimiento (ubicado en el Sótano del edificio Jorge Basadre "Sede Central" – Ciudad Universitaria, calle German Amezaga N° 375, Lima), en el horario de 9:00 horas a 16:00 horas.

### PRESTACION ACCESORIA



#### **PAGO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Se realizará de acuerdo al documento que permite la certificación del cumplimiento del servicio de mantenimiento de la unidad vehicular firmado en original, de acuerdo al plan de mantenimiento preventivo, el Informe del Área de Maestranza de la Oficina General de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento de la UNMSM y el Comprobante de Pago.

Dicha documentación deberá presentarse en la Oficina de Abastecimiento (ubicado en el Sótano del edificio Jorge Basadre "Sede Central" – Ciudad Universitaria, calle German Ameza N° 375, Lima), en el horario de 9:00 horas a 16:00 horas.

#### **PAGO DEL SERVICIO DE CAPACITACION**

Se realizará en un solo único pago luego de culminada la capacitación y de emitida la conformidad respectiva. Para efectos del pago del servicio de capacitación, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

La conformidad por el servicio de capacitación realizado será emitida por la Oficina General de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento de la UNMSM y el Comprobante de Pago.

Dicha documentación deberá presentarse en la Oficina de Abastecimiento (ubicado en el Sótano del edificio Jorge Basadre "Sede Central" – Ciudad Universitaria, calle German Ameza N° 375, Lima), en el horario de 9:00 horas a 16:00 horas.

#### **14. ADELANTOS**

La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original de acuerdo a lo señalado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del Contratista (Art. 181°).

#### **15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada.

#### **16. FORMULA DE REAJUSTE**

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

#### **17. OTRAS CONDICIONES:**

- 1) La oferta deberá incluir todos los impuestos de Ley.
- 2) El contratista deberá garantizar que el vehículo ofertado cumpla con todas las exigencias solicitadas, así como que estén ensambladas con todos los componentes estándar o de normas establecidas, sean probadas y estén listas para su uso inmediato.
- 3) El contratista deberá presentar una declaración jurada, con el compromiso que posterior a la adjudicación de la Buena Pro, cuando entrega el vehículo deberá entregar copia del DUA mediante el cual se pueda comprobar el año de modelo y país de fabricación del vehículo ofertado.

- 5) El contratista debe ofrecer disponibilidad de servicios y repuestos, por un periodo de tiempo no menor de diez (10) años, por lo que deberá de acreditarlo con una declaración jurada en la presentación de ofertas.
- 6) El Contratista asumirá los gastos de traslado de los bienes, seguros y otros gastos hasta el lugar de la entrega de los mismos.

## 18. PENALIDADES APLICABLES.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente}$$

$$F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25 b.
- b.2) Para obras: F = 0.15

## OTRAS PENALIDES

Se han definido otras penalidades, según el siguiente detalle:

| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD   | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO  |
|----|--|------------------|--|
| 1  | No cumplir con el plazo establecido para el desarrollo de las capacitaciones ofertadas.<br>La penalidad será aplicada por cada día de retraso  | 10% de la UIT    | Según Informe del Coordinador de taller de Oficina de Transporte y Maestranza de la Oficina General de Servicios, Operaciones y Mantenimiento  |
| 2  | No cumplir con el plazo establecido para la entrega de las placas y tarjeta de propiedad.<br>La penalidad se aplicará por cada día de retraso  | 20% de la UIT    | Según Informe del Coordinador de taller de Oficina de Transporte y Maestranza de la Oficina General de Servicios, Operaciones y Mantenimiento  |
| 3  | No cumplir con el plazo establecido para los mantenimientos preventivos de los vehículos.<br>La penalidad se aplicara por cada unidad, siempre y cuando sean atribuibles al contratista. | 20% de la UIT    | Según Informe del Coordinador de taller de Oficina de Transporte y Maestranza de la Oficina General de Servicios, Operaciones y Mantenimiento. |

\*El monto de la UIT será el vigente a la fecha en que se cometió el incumplimiento

## 19. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El participante y/o postor y/o contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el participante y/o postor y/o contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estas especificaciones técnicas forman parte integrante.

## 20. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá tener la reserva absoluta en el manejo de cualquier información a la que tenga acceso y se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

## 21. NORMAS ANTISOBORNO

El participante y/o postor y/o contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú" 10 de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, al artículos 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el participante y/o postor y/o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

## 22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un plazo no menor a tres (3) años contando a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

## 23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

ITEM 1: ÓMNIBUS URBANO (6)

ITEM 2. ÓMNIBUS INTERPROVINCIAL DE DOBLE EJE TRASERO (1)

ITEM 3. ÓMNIBUS INTERPROVINCIAL DE UN EJE TRASERO (1)

**A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

Consulta y/o Observación N°22 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.

Consulta y/o Observación N°108 - DIVEIMPORT S.A.

SE ACOGE LA OBSERVACION

EL PARRAFO QUEDARA DE LA SIGUIENTE MANERA:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 (Tres Millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Ómnibus interurbano, ómnibus en general y todos los vehículos en la categoría M3.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

Consulta y/o Observación N°22 - APPLE GLASS PERUANA S.A.C.

Consulta y/o Observación N°107 - METALVAL S.A.C.

Consulta y/o Observación N°108 - DIVEIMPORT S.A.

SE ACOGE LA OBSERVACION

EL PARRAFO QUEDARA DE LA SIGUIENTE MANERA:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 (Tres Millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Ómnibus interurbano, ómnibus en general y todos los vehículos en la categoría M3.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <b>A. PRECIO</b>  |  |
| <u>Evaluación:</u><br><br>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.<br><br><u>Acreditación:</u><br><br>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:<br><br>$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$<br><br>I = Oferta<br>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar<br>Oi = Precio i<br>Om = Precio de la oferta más baja<br>PMP = Puntaje máximo del precio<br><br>[100] puntos |

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [ADQUISICIÓN DE ÓMNIBUS Y VEHÍCULO EN LA OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES, OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS], que celebra de una parte [LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS - UNMSM], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20148092282], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-UNMSM-1] para la contratación de [ADQUISICIÓN DE ÓMNIBUS Y VEHÍCULO EN LA OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES, OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*  
*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR  
FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-UNMSM-1]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |  |               |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-UNMSM-1]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1               |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 2               |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ...             |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

|                                   |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-UNMSM--1]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-UNMSM-1]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-UNMSM-1]**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-UNMSM-1]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>22</sup>**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-UNMSM-1]**  
**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-UNMSM-1]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-UNMSM-1]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>28</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>28</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 6     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| ...   |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-UNMSM-1]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-UNMSM-1]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

ANEXO N° 12

DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS DEL BIEN OFERTADO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-UNMSM-1]**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], según lo requerido remito la descripción de las características técnicas del bien ofertado, marca, modelo, procedencia, cantidad, año de fabricación, nuevo sin uso, acompañado con información complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogo o similares, donde se detalle las especificaciones técnicas del bien

|  |                     |    |                    |
|--|---------------------|----|--------------------|
| NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR:                                      |                     |    |                    |
| DENOMINACION DEL VEHICULO:   | (POR CADA VEHICULO) |    |                    |
| CANTIDAD:  |                     |    |                    |
| ESPECIFICACIONES TECNICAS  |                     |    |                    |
| REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS<br>(Especificaciones Técnicas Mínimas) | SI                  | NO | SUSTENTO EN FOLIOS |
|  |                     |    |                    |
|  |                     |    |                    |
|  |                     |    |                    |
|  |                     |    |                    |
|  |                     |    |                    |
|  |                     |    |                    |
|  |                     |    |                    |

Nota: El postor deberá adjuntar al presente formato folletos, manuales, instructivos, catálogos u otros similares donde se sustente el cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien.

Se exonera de incluir en este formato los títulos de, CARROCERIA, ESTRUCTURA Y ACABADOS, PINTURA, PUERTAS Y VENTANAS, PARABRISA E ILUMINACION.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

