

REQUERIMIENTO

I. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO TÉCNICO EN LA GESTIÓN DE RECURSOS CULTURALES, PATRIMONIALES Y DE ARQUEOLOGÍA DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA, A CARGO DEL PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA – PROLIMA

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del servicio es mejorar el enfoque técnico sobre la gestión de los recursos culturales, patrimoniales y de arqueología ejecutadas en el marco de las competencias del Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima, en el Centro Histórico de Lima, a fin de implementar las recomendaciones de la Convención del Patrimonio Mundial – UNESCO, para la preservación del Centro Histórico de Lima como base para el desarrollo local y organización territorial.

El patrimonio cultural constituye una fuente inagotable de riquezas que se deben preservar y socializar. La originalidad del legado cultural hace del Centro Histórico de Lima un sitio excepcional, digno de explotar a través del desarrollo y promoción del turismo cultural, teniendo como pilar la potenciación y realce del ornato y a la arquitectura de la ciudad, como recurso local para el desarrollo del territorio, específicamente la ciudad de Lima y a través de ella demás destinos complementarios.

3. ANTECEDENTES

El 28 de diciembre de 1972, la República del Perú emitió la Resolución Suprema N°2900-ED, mediante la cual resuelve declarar Monumentos, Ambientes Urbanos Monumentales y Zonas Monumentales integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación. Mediante este dispositivo legal se declaró la Zona Monumental de Lima como Patrimonio Cultural de la Nación.

La República del Perú se adhirió a la Convención sobre la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural mediante la Resolución Legislativa N°23349, de fecha 21 de diciembre de 1981, la cual tiene rango de Ley, asumiendo el Perú la obligación de reconocer, identificar, proteger, conservar, rehabilitar y transmitir a las generaciones futuras el patrimonio cultural y natural situado en su territorio, preservándolo y evitando su desaparición.

Con fecha 13 de diciembre de 1991, el Centro Histórico de Lima fue inscrito por la Oficina de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) en la lista de sitios del Patrimonio Mundial. Consecuente al reconocimiento por parte de la UNESCO, el Perú asume un compromiso internacional para proteger el Patrimonio Cultural de la Nación.

En el marco de la Convención, la UNESCO ha inscrito diversos bienes en la Lista de Sitios del Patrimonio Mundial de la UNESCO, en reconocimiento a su Valor Universal Excepcional. Desde 1978, el Comité del Patrimonio Mundial de la UNESCO ha inscrito en la Lista del Patrimonio Mundial a 1154 sitios ubicados en 167 países del mundo, de los cuales 13 se encuentran en el Perú. Uno de ellos, el Centro Histórico de Lima, fue inscrito en la lista en 1991. En 1990 el Estado Peruano propuso la inclusión del Centro Histórico de Lima en la lista de Sitios del Patrimonio Mundial (C500 bis) como una extensión del Conjunto Conventual de San Francisco (C500). El informe de ICOMOS Internacional de noviembre de 1991 sustenta la nominación en el criterio (iv): "El Centro Histórico de Lima es un excelente testimonio de la arquitectura y el desarrollo urbano de una ciudad colonial hispana de gran importancia política, económica y cultural en América Latina" Por esta razón, en la decimoquinta sesión del Comité del Patrimonio Mundial llevada a cabo en

Cartago (Túnez) entre el 9 y el 13 de diciembre de 1991, se inscribió al Centro Histórico de Lima en la lista de Sitios del Patrimonio Mundial de la UNESCO mediante la decisión 15COM XVE, como extensión del sitio inscrito en 1988. Aunque gravemente dañada por los terremotos (1940, 1966, 1970 y 1974), el área delimitada como Centro Histórico de Lima cuenta con todos los elementos y características físicas que transmiten su Valor Universal Excepcional, dentro de una extensión suficientemente amplia, incluyendo además del trazado urbano, el Convento de San Francisco, y varios testimonios de arquitectura civil doméstica, pública, religiosa, militar e industrial desde el siglo XVII hasta el XX d.C.

En el año 2017, la Municipalidad Metropolitana de Lima impulsó el desarrollo de la Misión de Asesoramiento para el Centro Histórico de Lima, en el marco de la elaboración del nuevo Plan Maestro del Centro Histórico de Lima. La misión se desarrolló en el periodo de octubre de 2017, en el cual se efectuó un diagnóstico que conllevó a un conjunto de recomendaciones respecto a los avances presentados de la propuesta de Plan Maestro del Centro Histórico de Lima.

Mediante Ordenanza 2194-MML, con fecha 05 de diciembre de 2019 se aprobó el Plan Maestro del Centro Histórico de Lima 2029 con visión al 2035, cuyo objetivo principal es la revalorización del Centro Histórico de Lima, definiendo lineamientos para consolidar y poner en valor su paisaje Urbano Histórico, entendido como una estratificación de valores de distintas épocas y significados, buscando transformar el CHL en un Centro Metropolitano de carácter histórico y cultural.

Asimismo, mediante Ordenanza 2195-MML, con fecha 05 de diciembre de 2019 se aprobó el Reglamento Único de Administración del Centro Histórico de Lima, cuyo objetivo fundamental es la protección, conservación, rehabilitación y promoción del Centro Histórico de Lima y sus valores asociados; promoviendo el desarrollo social, económico, cultural, urbanístico y ambiental del Centro Histórico de Lima; asimismo el presente reglamento es un instrumento que orienta la intervención en el Centro Histórico de Lima.

La aprobación de ambas ordenanzas 2194-MML y 2195-MML fue recomendada por el comité del Patrimonio Mundial de la UNESCO en la Decisión 43 COM 7B.102 del 2019, siendo que en tales dispositivos legales se tomaron en consideración los alcances contenidos en el informe final.

En tal sentido, el Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima, como órgano gestor de la recuperación del Centro Histórico de Lima, busca la recuperación patrimonial y protección del mismo, asegurando la conservación y revitalización del Centro Histórico de Lima promoviendo una adecuada calidad de vida a sus residentes y visitantes, protegiendo la diversidad cultural, sus tradiciones y costumbres.

En cumplimiento de ello, y considerando que la aprobación del Plan Maestro del Centro Histórico de Lima está en plena implementación con el desarrollo y ejecución de proyectos, a cargo de la Municipalidad Metropolitana de Lima y de otras instituciones del Estado, PROLIMA en el marco de sus competencias efectuó gestiones ante el Centro del Patrimonio Mundial a través de una comunicación canalizada mediante la oficina de la UNESCO en el Perú y el Ministerio de Cultura, a fin de contar con la colaboración denominada **Misión de Asesoramiento**, contando con personal de la institución ICOMOS mediante una visita efectuada en el año 2022, con la finalidad de que se efectúe un diagnóstico del Centro Histórico de Lima.

En tal sentido, a efectos de contar con la participación expresa de tal institución, se requiere contar con el servicio técnico del personal de la institución ICOMOS, siendo que tal participación se efectúe con su pronunciamiento, sobre la gestión de los recursos culturales, patrimoniales y de arqueología ejecutadas en el marco de las competencias del Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima, promoviendo el desarrollo local y mejorando su organización territorial, para el disfrute y mejor calidad de vida de los ciudadanos y usuarios.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General

Contratar a una persona natural o jurídica que brinde soporte, asistencia técnica en la gestión de recursos culturales, patrimoniales y de arqueología del Centro Histórico de Lima a cargo del Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima.

4.2. Objetivos Específicos

- Contar con asistencia sobre la gestión de los recursos culturales, patrimoniales y de arqueología del Centro Histórico de Lima, en materia de preservación del Patrimonio Cultural de la Humanidad.
- Fortalecimiento y enriquecimiento técnico sobre la gestión de los recursos culturales, patrimoniales y de arqueología del Centro Histórico de Lima en materia de preservación del Patrimonio Cultural de la Humanidad.

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

5.1. Condiciones Generales

La descripción del servicio que a continuación se señala incluye los procedimientos y alcances a las cuales deberá sujetarse la ejecución de todos los trabajos que conforman el presente servicio, siendo propósito de estas la de brindar una pauta a seguir en cuanto a detalles específicos que pudieran surgir durante el desarrollo del servicio, precisándose que el servicio deberá realizarse a todo costo, con la finalidad de asegurar la calidad del mismo.

5.1.1. Actividades para el desarrollo del servicio

La ejecución del servicio contempla un análisis inicial, evaluación de desarrollo, análisis de resultados y conclusiones sobre la gestión de los recursos culturales, patrimoniales y de arqueología del Centro Histórico de Lima, en materia de preservación del Patrimonio Cultural de la Humanidad a cargo del Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima durante el periodo 2017 a 2022.

- i. El área usuaria, Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima - PROLIMA, designará a un personal responsable del servicio, con la finalidad de proporcionar la información que será sometida por el contratista para su diagnóstico, evaluación y análisis, de modo tal que a partir de ello se efectúen las recomendaciones sobre la gestión de los recursos culturales, patrimoniales y de arqueología del Centro Histórico de Lima. Asimismo, al día siguiente del perfeccionamiento del contrato (orden de servicio), se comunicará vía correo electrónico al contratista la designación de dicho responsable, con quien deberá realizar las coordinaciones para la ejecución del servicio.
- ii. El responsable designado por PROLIMA, en el plazo máximo de dos (02) días calendario contabilizado a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato (orden de servicio), debe remitir vía correo electrónico al contratista, el acervo de información de las acciones ejecutadas por el Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima - PROLIMA sobre la gestión de los recursos culturales, patrimoniales y de arqueología del Centro Histórico de Lima, en materia de preservación del Patrimonio Cultural de la Humanidad durante el periodo 2017 a 2022.

6. ENTREGABLE

6.1. Informe final

El informe final denominado “*Advisory Mission Final Report*” (Informe final de la misión de asesoramiento), debe ser entregado en el plazo máximo de quince (15) días calendario contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato. El responsable designado por PROLIMA deberá señalar la recepción del informe.

El informe final debe contener lo siguiente:

- A. Análisis inicial en base al informe final de recomendaciones y conclusiones de la Misión de Asesoramiento realizada en el año 2017
 - Evaluar el estado actual de conservación del Centro Histórico de Lima como bien Patrimonio Mundial de la UNESCO en relación con las recomendaciones y conclusiones de la Misión de Asesoramiento realizada en 2017, así como los avances logrados en el marco del Plan Maestro del Centro Histórico de Lima al 2029 con visión al 2035, aprobado en 2019.
- B. Análisis de las prácticas actuales de intervención en virtud a la decisión 44COM 7B. 169
 - Evaluar los avances en la implementación de la decisión 44COM 7B. 169 aprobada por el Comité del Patrimonio Mundial de la UNESCO en su 44ª sesión ampliada celebrada en 2021.
- C. Análisis de desarrollo para mejora de resultados a partir del informe final de recomendaciones y conclusiones de la Misión Asesora realizada en el año 2017
 - Brindar recomendaciones y orientar acciones futuras para fortalecer la implementación de lo señalado (recomendaciones de la Misión Consultiva 2017, Plan Maestro del Centro Histórico de Lima al 2029 con visión al 2035, Decisión 44 COM 7B.169 y Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima) a fin de preservar el Valor Universal Excepcional (VUE) del Centro Histórico de Lima.
- D. Resultados sobre la gestión de los recursos culturales, patrimoniales y de arqueología del Centro Histórico de Lima, en materia de preservación del Patrimonio Cultural de la Humanidad
 - Evaluar el progreso y orientar en la preparación de las Evaluaciones de Impacto Patrimonial (EIP) de los componentes de los sistemas de transporte dentro de la propiedad del Patrimonio Mundial y su zona de amortiguamiento, en particular el Corredor Segregado de Alta Capacidad (COSAC), las Líneas 2 y 3 del Metro y la Extensión de la Línea Amarilla.

El entregable deberá ser remitido mediante medios electrónicos, mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigido al Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA.

7. CLAUSULAS ESPECIALES

7.1. Otras obligaciones del contratista

- El contratista deberá realizar el servicio a todo costo, precisando que es responsabilidad del contratista informar sobre el detalle de los avances de los trabajos que conciernen al servicio, de modo tal que no se provoquen retrasos en dicho avance, asimismo, están sujetos a continuo seguimiento y monitoreo por el responsable designado por PROLIMA.
- El contratista es responsable de la realización y la calidad del servicio, debiendo adoptar las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento de la prestación.
- El contratista será responsable directo y absoluto de las actividades que realizará.

7.2. Confidencialidad

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización de LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, toda información que le sea suministrada por este último y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de contratación o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato (orden de servicio).

7.3. Cláusula anticorrupción

El proveedor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

8. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Adicionalmente a los documentos solicitados en las bases el contratista deberá remitir la siguiente documentación:

- o Documento que acredite o señale ser una organización internacional no gubernamental, como miembro asociado de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), acompañada de su correspondiente traducción, de corresponder.

Dicha documentación será entregada mediante medios electrónicos, mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.

9. RECURSOS DEL PROVEEDOR (PERFIL Y REQUISITOS)

9.1. Perfil del contratista

- o El contratista debe ser una organización internacional no gubernamental asociado a la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO).

9.2. Sobre la propuesta económica

- o Mediante correo electrónico se remitirá al proveedor la solicitud de cotización, mediante el cual se adjuntará un formato de cotización.
- o La propuesta económica deberá ser presentada por el contratista, en el formato de cotización indicada en el párrafo precedente, en idioma castellano e incluirá solo información sobre el costo total del servicio que brindará, fijando solo el precio total.

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

10.1. Lugar

El servicio se ejecutará en el país de Francia.

10.2. Plazo

El plazo para la ejecución del servicio será de hasta quince (15) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Gerencia del Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA, previa verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia.

12. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **único pago**, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas y previa presentación de la documentación correspondiente:

- Conformidad por parte del responsable del Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA.
- Comprobante de Pago.

Dicha documentación será presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.

13. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de Municipalidad Metropolitana de Lima no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad del Contratista es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Municipalidad Metropolitana de Lima.

15. VERIFICACIÓN SOBRE EL LBSC, ACUERDOS MARCO Y FICHAS DE HOMOLOGACIÓN

~~El presente requerimiento no se encuentra definido en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.~~