

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|---|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 1/12/2023  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE OBRAS  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE BOMBA DE CONCRETO PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA ESCUELA DE MEDICINA HUMANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNSCH, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO". |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 4000040  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   | 2436655  |                                      |   |  |                                      |
|   | Documento que declaró la viabilidad  |   | Formato N° 01 fecha de viabilidad 18/01/2019.  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | OFICIO N° 11041-2023-GRA-GG-GRI-SGO   |  | Fecha de recepción                   |   | 9/11/2023  |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | 31/10/2023  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   | X (FALTA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)   |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   | NO   |                                      | x   |  |                                      |
|   |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   | NO   |                                      | x   |  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO   |                                      | x   |  |                                      |
|   |  | Documento de aprobación de la estandarización de  |  | Fecha de aprobación                  |   |  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |   | NO   |                                      | x   |  |                                      |
|   |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | Fecha de inicio de vigencia          |   |  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| N° ítem   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| N° ítem   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones              |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO                           |  |   |  |                                      |   |  |                                      |

|     |   |                                     |  |            |   |
|-----|---|-------------------------------------|--|------------|---|
|     | N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento |  |            |   |
|     |   |                                     |  |            |   |
|     |   |                                     |  |            |   |
|     |   |                                     |  |            |   |
| 3   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |                                     |  |            |   |
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 17/11/2023                          | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 22/11/2023 |   |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI                                  | X  | NO         |   |
|     | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento</i>   |                                     |  |            |   |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI                                  | X  | NO         |   |
|     |   |                                     |  |            |   |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI                                  |  | NO         | X |
|     | <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>   |                                     |  |            |   |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI                                  |  | NO         | x |
|     | <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>   |                                     |  |            |   |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI                                  |  | NO         | x |
|     | <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>  |                                     |  |            |   |
| 4   | <div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO<br/>OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN<br/>OFICINA DE ASISTENCIA TÉCNICA PATRIMONIO FISCAL<br/>CFC. Juan Valeriano Velgo</p> </div> |                                     |  |            |   |
|     | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |                                     |  |            |   |