



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE  
LA LEY N° 31728**

**Directiva N° 001-2023-OSCE/CD**

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023



**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS  
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA  
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL  
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO  
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE  
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,  
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y  
DICTA OTRAS MEDIDAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
003-2023-CSO/MPLN-1 en el marco de la Ley N° 31728**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**ITEM 1:** MEJORAMIENTO DE LA CIRCULACION VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JIRON TRUJILLO ENTRE LA CALLE PIURA Y JIRON NAUTA DEL A.H. ALCIBIADES TORRES HUARATAPAIRO DE LA CIUDAD DEL DISTRITO NAUTA – LORETO – LORETO” – CUI N° 2522820

**ITEM 2:** CREACION DE LA VEREDA PEATONAL EN LA COMUNIDAD DE GRAN PUNTA, DISTRITO DE NAUTA, PROVINCIA DE LORETO – LORETO” – CUI N° 2206345

**ITEM 3:** CREACION DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD DEL PUENTE COLOMBIA EN EL A.H. LAS PALMERAS DE LA CIUDAD DE NAUTA DEL DISTRITO DE NAUTA - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO” – CUI N° 2555251

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

**3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LORETO - NAUTA  
RUC N° : 20116067847  
Domicilio legal : CALLE MANUEL PACAYA N° 381 – NAUTA–LORETO-LORETO  
Teléfono: : 065-411731  
Correo electrónico: : [jtorres@muninauta.gob.pe](mailto:jtorres@muninauta.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra:

ITEM	OBRA
1	MEJORAMIENTO DE LA CIRCULACION VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JIRON TRUJILLO ENTRE LA CALLE PIURA Y JIRON NAUTA DEL A.H. ALCIBIADES TORRES HUARATAPAIRO DE LA CIUDAD DEL DISTRITO NAUTA – LORETO – LORETO” – CUI N° 2522820.
2	CREACION DE LA VEREDA PEATONAL EN LA COMUNIDAD DE GRAN PUNTA, DISTRITO DE NAUTA, PROVINCIA DE LORETO – LORETO” – CUI N° 2206345.
3	CREACION DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD DEL PUENTE COLOMBIA EN EL A.H. LAS PALMERAS DE LA CIUDAD DE NAUTA DEL DISTRITO DE NAUTA - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO” – CUI N° 2555251

#### VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial por cada ítem se encuentra detallado a continuación los mismo que se encuentran incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del expediente técnico y la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ENERO 2023:

#### ITEM 1

El valor referencial asciende a S/ 3,336,474.00 (TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Enero 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 3,336,474.00 (TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES)	S/ 3,002,826.60 (TRES MILLONES DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTE Y SEIS CON	S/ 3,670,121.40 (TRES MILLONES SEIS CIENTOS SETENTA MIL CIENTO VEINTE Y

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

	60/100 SOLES)	UNO CON 40/100 SOLES)
--	---------------	-----------------------

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 3,336,474.00 (TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES)	S/ 3,002,826.60 (TRES MILLONES DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTE Y SEIS CON 60/100 SOLES)	S/ 2,544,768.31 (DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETESCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 31/100 SOLES)	S/ 3,670,121.40 (TRES MILLONES SEIS CIENTOS SETENTA MIL CIENTO VEINTE Y UNO CON 40/100 SOLES)	S/ 3,110,272.37 (TRES MILLONES CIENTO DIEZ MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS CON 37/100 SOLES)

**ITEM 2**

El valor referencial asciende a S/ 2,786,831.04 (DOS MILLONES SETESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHO CIENTOS TREINTA Y UNO CON 04/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Enero 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>6</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 2,786,831.04 (DOS MILLONES SETESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHO CIENTOS TREINTA Y UNO CON 04/100 SOLES)	S/ 2,508,147.94 (DOS MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE CON 94/100 SOLES)	S/ 3,065,514.14 (TRES MILLONES SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CATORCE CON 14/100 SOLES)

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 2,786,831.04 (DOS MILLONES SETESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHO CIENTOS TREINTA Y UNO CON 04/100 SOLES)	S/ 2,508,147.94 (DOS MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE CON 94/100 SOLES)	S/ 2,125,549.10 (DOS MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 10/100 SOLES)	S/ 3,065,514.14 (TRES MILLONES SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CATORCE CON 14/100 SOLES)	S/ 2,597,893.34 (DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES CON 34/100 SOLES)

**ITEM 3**

El valor referencial asciende a S/ 1,933,310.79 (UN MILLON NOVESENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIEZ CON 79/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Enero 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>7</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 1,933,310.79 (UN MILLON NOVESENTOS	S/ 1,739,979.72 (UN MILLON SETESCIENTOS	S/ 2,126,641.86 (DOS MILLONES CIENTO

<sup>6</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

<sup>7</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIEZ CON 79/100 SOLES),	TRIENTA Y NUEVE MIL NOVESCIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 72/100 SOLES)	VEINTE Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UNO CON 86/100 SOLES)
--	--	---

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 1,933,310.79 (UN MILLON NOVESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIEZ CON 79/100 SOLES),	S/ 1,739,979.72 (UN MILLON SETESCIENTOS TRIENTA Y NUEVE MIL NOVESCIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 72/100 SOLES)	S/ 1,474,559.08 (UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 08/100 SOLES)	S/ 2,126,641.86 (DOS MILLONES CIENTO VEINTE Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UNO CON 86/100 SOLES)	S/ 1,802,238.86 (UN MILLON OCOCIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO CON 86/100 SOLES)

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	MEMORANDO N° 451-2023-GM-MPLN del 10/07/23
ITEM 1 Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RG N° 014-2023-GIDU-MPL-N DEL 08/02/23
ITEM 2 Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RG N° 006-2023-GIDU-MPL-N DEL 08/02/23
ITEM 3 Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RG N° 005-2023-GIDU-MPL-N DEL 08/02/23

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

De acuerdo con los términos de referencia, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra; el plazo de ejecución materia de la presente convocatoria, para la ejecución de las obras se detalla a continuación:

ITEM	OBRA	PLAZO DE EJECUCIÓN
1	MEJORAMIENTO DE LA CIRCULACION VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JIRON TRUJILLO ENTRE LA CALLE PIURA Y JIRON NAUTA DEL A.H. ALCIBIADES TORRES HUARATAPAIRO DE LA CIUDAD DEL DISTRITO NAUTA – LORETO – LORETO” – CUI N° 2522820	120 DIAS CALENDARIO
2	CREACION DE LA VEREDA PEATONAL EN LA COMUNIDAD DE GRAN PUNTA, DISTRITO DE NAUTA, PROVINCIA DE LORETO – LORETO” – CUI N° 2206345	120 DIAS CALENDARIO
3	CREACION DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD DEL PUENTE COLOMBIA EN EL A.H. LAS PALMERAS DE LA CIUDAD DE NAUTA DEL DISTRITO DE NAUTA - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO” – CUI N° 2555251	150 DIAS CALENDARIO

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD

Recoger en : UNIDAD DE LOGISTICA

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

Costo del expediente : Impreso: S/ 1,150.00 C/U.  
técnico Digital: S/ 10.00 C/U.

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

#### 1.10. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el portal <https://www.muninauta.gob.pe/#>, el cual es de acceso libre y gratuito.

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440
- Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, modificada con la Ley N° 31465 Ley del Procedimiento Administrativo General, a fin de Facilitar La Recepción Documental Digital.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Código Civil. - Directivas y Opiniones vigentes del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

## 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

#### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Importante para la Entidad

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)***
  - *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*
- Ítem N° 1, 2:
- c) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Advertencia



*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>10</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>12</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>13</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>14</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

<sup>10</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>13</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>14</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

**Importante**

*En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en CALLE MANUEL PACAYA N° 381 – NAUTA–LORETO-LORETO.

**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

**Importante para la Entidad**

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:*

**2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>****2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

*La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10 % del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup>*

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20 %<sup>18</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 15 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

### Importante para la Entidad

Esta disposición se incluye cuando la Entidad considere la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos:

### 2.6. ADELANTOS<sup>20</sup>

#### 2.6.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### 2.6.2. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

#### 2.6.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

### 2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

<sup>18</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>20</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>21</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:  
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>21</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

## Términos de Referencia Adjudicación Simplificada N° 03-2023 LEY N°31728

### PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN POR RELACIÓN DE ÍTEMS

**ITEM 1: “MEJORAMIENTO DE LA CIRCULACION VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JIRON TRUJILLO ENTRE LA CALLE PIURA Y JIRON NAUTA DEL A.H. ALCIBIADES TORRES HUARATAPAIRO DE LA CIUDAD DEL DISTRITO NAUTA – LORETO – LORETO” – CUI N° 2522820.**

#### 1.0 UBICACIÓN

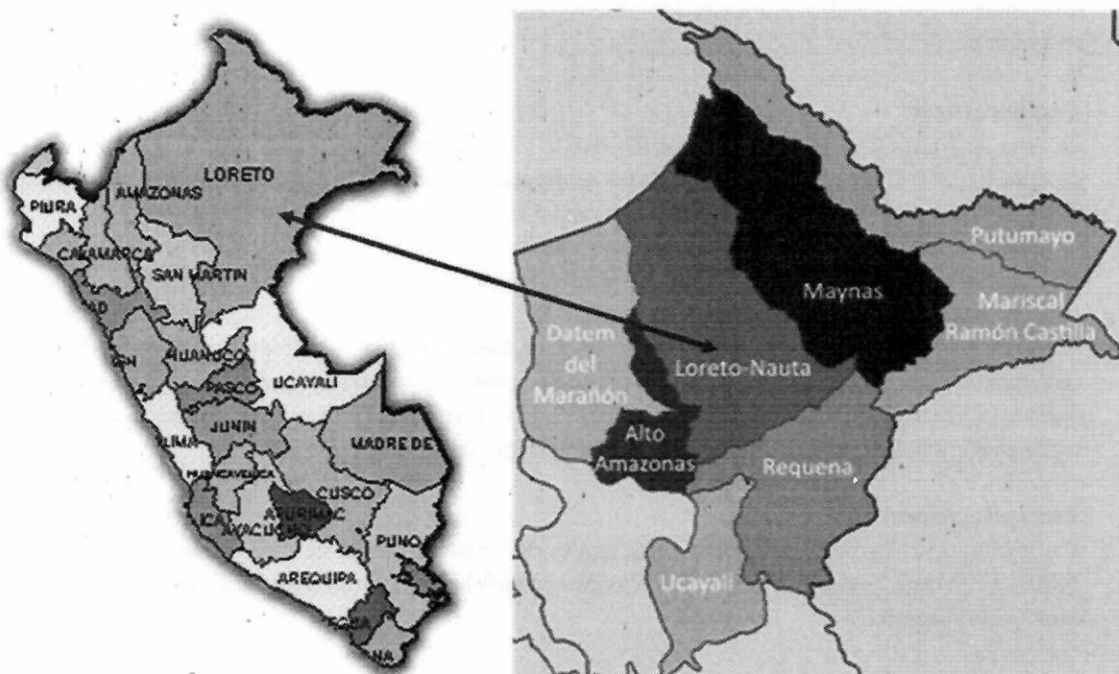
*El área en estudio está ubicada en la parte nor oriental del Perú, en la región natural denominada selva Baja u Omagua; desde el punto de vista político, está situado en el Distrito de Nauta, Provincia de Loreto, Región Loreto, que a su vez es la región más extensa del Perú cubriendo una extensión de 368,852 km<sup>2</sup>, lo que representa el 28.7% del territorio nacional.*

*La obra a ejecutar en el presente proyecto consiste en el “Mejoramiento del Jirón Trujillo y la Calle Piura de la Localidad de Nauta, Distrito de Nauta, Provincia de Loreto Región.*

*El proyecto se ubica en:*

UBICACIÓN	
REGION	Loreto
PROVINCIA	Loreto
DISTRITO	Nauta
CIUDAD	Nauta
CATEGORIA	Ciudad

#### UBICACIÓN DE LA REGIÓN LORETO Y LA PROVINCIA DE LORETO EN EL PERÚ



## 2.0 ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Loreto-Nauta, **dentro de su Proyección de Inversiones ha visto conveniente incluir para el año 2023 el, “MEJORAMIENTO DE LA CIRCULACION VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JIRON TRUJILLO ENTRE LA CALLE PIURA Y JIRON NAUTA DEL A.H. ALCIBIADES TORRES HUARATAPAIRO DE LA CIUDAD DEL DISTRITO NAUTA – LORETO – LORETO” – CUI N° 2522820. con la cual se ampliaría la actual infraestructura vial urbana existente en la Localidad de Nauta; lo cual a su vez contribuye a potenciar los lugares próximos a este Proyecto.**

La Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Loreto-Nauta con la disposición de los profesionales que laboran en esta gerencia se realizó la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto para la obra denominada **“MEJORAMIENTO DE LA CIRCULACION VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JIRON TRUJILLO ENTRE LA CALLE PIURA Y JIRON NAUTA DEL A.H. ALCIBIADES TORRES HUARATAPAIRO DE LA CIUDAD DEL DISTRITO NAUTA – LORETO – LORETO” – CUI N° 2522820**, el mismo que se encuentra conformado por la documentación correspondiente de acuerdo a las normas legales vigentes.

## 3.0 ALTITUD

La localidad de Nauta se encuentra a una altura de 111 m.s.n.m.

## 4.0 CLIMA Y TRANSPORTE.

### 4.1 CLIMA.

#### Factores climáticos

La Localidad de Nauta localizadas en las tierras más bajas del trópico húmedo peruano, a orillas del río Marañón, se encuentra fuertemente influenciada por la circulación atmosférica tropical, climáticamente esta región se caracteriza por ser un tipo tropical húmedo todo el año sin meses secos.

Se establece que los principales agentes en la formulación del suelo son la lluvia y la temperatura, la primera determina la humedad del suelo, la aireación y el grado de lavaje del perfil, mientras que la segunda tiene como acción directa sobre la formación del suelo e influye en la velocidad de las reacciones químicas que se duplican por cada 10 °C de incremento de temperatura. Otros agentes del clima, además de la

precipitación y de la temperatura son la humedad relativa, la radiación solar, el viento, la evapotranspiración, entre otros.

### Temperaturas

La zona de Nauta presenta mínimas medias de 20 – 22 °C y máximas de 29 – 31 °C. Las medidas anuales superan los 25° C las máximas absolutas no sobrepasan de 35° C. Este hecho se relaciona con las brisas fluviales que soplan desde el río Marañón. La variación diaria de la temperatura oscila entre 5 – 8 °C lo que es mucho mayor que la variación anual, que apenas llega a ser de 1 a 2 °C. La temperatura media mensual varía entre 24 a 28 °C y el rango térmico tiende a aumentar durante los meses de invierno, en la estación invierno pueden tenerse días en los que las máximas temperaturas logran alcanzar hasta 36 °C, mientras que las mínimas pueden alcanzar 10 °C o menos pocas horas después, este comportamiento es característico del fenómeno que regionalmente se le conoce como friaje. Los meses más calientes ocurren durante el verano, entre los meses de setiembre – enero con una temperatura promedio anual de 27 °C, según el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología SENAMHI.

### Precipitaciones

Los máximos de lluvias se presentan entre finales de verano e inicios de otoño, con totales anuales entre 2400 – 3100 mm, y con el trimestre más lluvioso entre febrero – abril; la estación con menos lluvias ocurre entre junio – agosto.

### Viento

Estudios de HONREN y Marengo (1983) han indicado que, en la región de Loreto, los vientos por lo general no son tan intensos, con promedios mensuales entre 3 – 4 m/s durante los meses de verano, y de 4 – 5 m/s durante el invierno. Las calmas se manifiestan generalmente en horas de la mañana y en la noche, mientras que a medio día predominan los vientos débiles del norte y noreste.

### Humedad

La humedad relativa es casi constante a lo largo del año, la misma que es bastante alta, con valores que oscilan entre 80 y 90%, los meses de invierno presentan una mayor extensión de valores superiores a 90%. La humedad atmosférica es alta a lo largo de todo el año, favorecidas por la evaporación del bosque.

### Radiación solar y evapotranspiración potencial

La radiación solar en la zona de Nauta se mide usando la información de horas y nubosidad, teniendo una media regional de 381.1 cal cm-1 días-1 como una evaporación potencial de 1040.60 mm año-1.

Al Distrito de Nauta posee un clima muy cálido y excesivamente lluvioso durante todo el año. La temperatura media anual máxima es de 28°C y la media anual mínima de 21.8°C. Las épocas de vaciante (julio-noviembre) y de creciente (diciembre-julio) presentan particulares diferencias en flora, fauna y clima.

### Promedios climatológicos

Descripción	Ene	Feb	Mar		Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Acum
-------------	-----	-----	-----	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------



Temperatura														
Promedio(°C)	27	27	27	26	26	26	26	26	26	26	27	26	26	
Temperatura														
Máxima (C°)	31	30	30	30	30	29	29	30	31	31	31	31	30	
Temperatura														
Mínima (°C)	22	22	22	22	22	22	21	22	22	22	22	22	22	
Precipitación														
(mm)	354	245	350	330	200	180	218	220	250	270	320	250	3087	
Viento (ms)	4.4	4.4	3.9	3.3	3.9	3.9	3.9	3.9	4.9	3.9	3.9	4.9	4.4	
Humedad Relativa														
Máx. (%)	96	96	96	96	96	95	96	96	96	96	95	95	95	
Humedad relativa														
Mín. (%)	73	73	73	75	75	76	73	72	72	73	74	75	74	

#### 4.2 SERVICIO DE TRANSPORTE.

Al interior de la Localidad de Nauta, el flujo vehicular en general es fluido debido a que el transporte se realiza únicamente mediante de mototaxis y motos particulares, por las arterias más importantes del distrito. El trazado de vías en el distrito responde a sus características topográficas y al espontáneo crecimiento urbano en las últimas décadas.

Gran parte de las vías de la Localidad de Nauta se encuentran con pavimento rígido.

#### 5.0 SERVICIOS PÚBLICOS ACTUALES.

Resumiendo, a la fecha Localidad de Nauta cuenta a la fecha con los siguientes servicios:

- ✓ Servicio de Agua Potable: Agua de la Red pública (por horas)
- ✓ Servicio de Alcantarillado: Sistema Mixto, sin ningún tratamiento de aguas residuales.
- ✓ Servicio de Energía Eléctrica: Red eléctrica pública.
- ✓ Servicio de Televisión: Recibe la señal de la Capital
- ✓ Servicio de Radio difusión: Recibe la señal de la Capital
- ✓ Servicios Hoteleros: Cuenta a nivel de Hospedajes.
- ✓ Centros de Educación a nivel Inicial, primario y Secundaria.
- ✓ Servicio de Salud a nivel de Centro de Salud.
- ✓ Servicio de telecomunicación: El servicio de telecomunicación es brindado también a nivel domiciliario administrado por Telefónica del Perú. También se cuenta con cobertura de telefonía celular y Internet.

#### 6.0 TOPOGRAFÍA DE LA ZONA Y TIPO DE SUELO

El terreno en este tramo es relativamente plano, se tiene en cuenta que existen previos a lo largo de la zona a intervenir, cuenta con un suelo predominante a nivel de cimentación son limos inorgánicos suaves, de color marrón, de compresibilidad baja y de alta plasticidad, de expansión alta en condición normal.

#### 7.0 ACTIVIDADES PRINCIPALES – ECONOMICAS.

El distrito de Nauta como parte de la zona de Loreto sobresale como productora de madera, pesca y la caza.

La pesca y la caza son actividades económicas importantes y variadas por las especies diversas que abundan. Se pesca principalmente el paiche, el más codiciado pez amazónico y numerosas otras especies destinadas a la alimentación humana. Como parte de la zona petrolera del país. Cuenta con las grandes empresas que toman el servicio de mano de obra no calificada para este rubro en las cuencas de los ríos Marañón y Tigre, Trompetero, Pavayacu, Yanayacu, Capaguari y Andoas. Loreto produce el 66% aproximadamente del petróleo peruano.

#### 8.0 ENFERMEDADES PREDOMINANTES.

La población de la zona de Nauta se encuentra en una etapa prospera, en cuanto a la salud puesto que no existe ningún tipo de informe acerca de enfermedades predominantes que aquejan a la población.

## 9.0 DESCRIPCION DEL PROYECTO.

Las consideraciones para el planteamiento del Proyecto, se ha basado en la necesidad de contar con una vía de acceso en buenas condiciones para un mejor desplazamiento vehicular y peatonal, Normas Reguladoras y Aspectos Técnicos tomadas de otras obras con resultados favorables. En cuanto al vías urbanas propiamente dicho, se proyecta una losa de rodadura de mortero armado de un espesor 20 cm., con un  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ , solado de mortero simple 1:10 de  $e=0.10\text{m}$ , este a su vez apoyará con una capa de base con materia anticontaminante de 0.30m y una sub base de 0.30m cm. Tal cual nos permite la calidad del terreno, cuyos resultados de capacidad portante nos proporciona el Estudio de Suelo respectivo.

Para la consideración del ancho de vía, se ha tomado el valor de franja de 6.50m.

También se está considerando la construcción de cunetas y sardineles para las evacuaciones pluviales el cual se muestra detalles en los planos.

Así como la consideración de construcción de veredas peatonales a ambos lados de la vía con un ancho de 1.50m, el cual será de una dosificación de mortero 175  $\text{kg/cm}^2$ , según detalles indicados en los planos de detalles.

Los parámetros de medición y descripción tanto en las obras generales, como complementarias se enumeran en el siguiente listado y los detalles de cada uno de ellos, se encuentran en las Especificaciones Técnicas y planos que son documentos complementarios del presente Expediente Técnico.

Las consideraciones para el planteamiento del Proyecto, se ha basado en la necesidad de contar con una vía de acceso en buenas condiciones para un mejor desplazamiento vehicular y peatonal, Normas Reguladoras y Aspectos Técnicos tomadas de otras obras con resultados favorables.

## 10.0 OBJETIVOS

### 10.1 Objetivo Principal

El Objetivo fundamental del proyecto es: “Facilitar la Transitabilidad Vehicular y Peonatol en el Jirón Trujillo y Calle Piura, que satisfaga los requerimientos de los usuarios.

Dicho objetivo se enmarca en el Plan General de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Loreto, referente a promover e impulsar el ordenamiento territorial y el desarrollo sostenible del Sistema Urbano Local.

### 10.2 Objetivos Específicos:

El proyecto persigue los siguientes objetivos específicos:

- Mejorar la vía de acceso vehicular y peatonal del Jirón Trujillo y Calle Piura del Asentamiento Humano Alcibiades Torres Huaratapairo de la Ciudad de Nauta.
- Con llevará a reducir el déficit de calles en buen estado para el desplazamiento de la población.
- Con tribuirá a la mejora de la calidad y niveles de vida de sus habitantes.
- Aportar los suficientes elementos técnicos que permitan al ingeniero encargado de la ejecución de los trabajos de las partidas consideradas en el proyecto, realizar una secuencia ordenada, sugiriendo los métodos, técnicas y procedimiento de trabajos seguros. Cuidando la salud humana, ecología y el medio ambiente a fin de mitigar los riesgos existentes.
- Brindar seguridad en el tránsito de los vehículos, permitiéndoles el normal desarrollo de la velocidad vehicular sobre las calles.
- Brindar seguridad en el tránsito peatonal.
- Alcanzar la vida útil de las calles en buenas condiciones de Transitabilidad.

## 11.0 METAS DEL PROYECTO



Para el mejoramiento del Jirón Trujillo y Calle Piura se debe lograr las siguientes metas según las obras indicadas:

- Construcción de 170.00m de Pavimento Mortero Rígido por un Ancho de 6.50m. Calle Piura.
- Construcción de 190.00m de Pavimento Mortero Rígido por un Ancho de 6.50m. Jirón Trujillo
- Construcción de 286.47m de Vereda de Mortero, por un Ancho de 1.50m. en la Calle Piura.
- Construcción de 300.31m de Vereda de Mortero, por un Ancho de 1.50m. en el Jirón Trujillo.
- Construcción de 286.95m de Sardinell de Mortero Armado por un ancho de 0.15m., en la Calle Piura.
- Construcción de 295.35m de Sardinell de Mortero Armado por un ancho de 0.15m., en el Jirón Trujillo.
- Construcción de 286.95m de Cuneta de Mortero Armado por un ancho de 0.60m., en la Calle Piura.
- Construcción de 295.35m de Cuneta de Mortero Armado por un ancho de 0.60m., en el Jirón Trujillo.
- Construcción de 24.00 Sumideros de Evacuación Pluvial.
- Sembrado de 593.90 m2 de Grass Toro Urco.
- Señalización Horizontal de Acuerdo al Plano.
- Colocación de Placa Recordatoria de 0.40x0.60 con Muro de Colocación.
- Siendo el desagregado del total de las metas según el siguiente cuadro:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	Cartel de Obra de 3.60 x 1.80 m. (Gigantografía) c/ Bastidor Madera 2"x2"	Und	1.00
01.02	Alquiler de Almacén y Oficina	Mes	4.00
01.03	Almacenamiento y Distribución de Agua para la Obra	Glb	1.00
01.04	Transporte de Materiales y Herramientas	Ton	656.11
01.05	Movilización y Desmovilización de Maquinaria y Equipos	Glb	1.00
02	SEGURIDAD Y SALUD		
02.01	Elaboración, Implementación y Administración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Glb	1.00
02.02	Equipos de Protección Personal (EPP)	Glb	1.00
02.03	Equipos de Protección Colectiva	Glb	1.00
02.04	Capacitación en Seguridad y Salud	Glb	1.00
02.05	Señalización Temporal de Seguridad	Día	90.00
02.06	Recursos para Respuesta ante Emergencia en Seguridad y Salud Durante el Trabajo	Glb	1.00
03	MITIGACION AMBIENTAL		
03.01	Mitigación de Polvadera Durante la Construcción de Obra	m2	11,000.00
03.02	Acondicionamiento y Abandono de Botadero	m2	2,500.00
04	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01	Limpieza de Terreno Manual (con Pico, Lampa y Carretilla)	m2	2,970.00
04.02	Trazo, Nivel y Replanteo	m2	2,970.00
04.03	Replanteo Durante el Proceso de Ejecución	m2	2,970.00
04.04	Habilitación de Toldos para Lluvia	Und	10.00
04.05	Demolición de Veredas Existentes	m2	1,024.40
04.06	Demolición de Losa Superior de Buzón Existente	m3	5.43
04.07	Demolición de Muro de Buzón Existente hprom. = 0.50m	m3	2.83
04.08	Reposición de Tubería de Agua de DN=75mm	m	310.40
04.09	Reposición de Tubería de Agua de DN=90mm	m	48.10
04.10	Reposición de Tubería de Agua de DN=100mm	m	118.50
04.11	Reposición de Tubería de Agua de DN=250mm	m	79.05
04.12	Reposición de Tubería de Desagüe de DN=200mm	m	566.10
04.13	Reconexiones Domiciliarias de Agua Potable de 1/2"	Und	57.00
04.14	Reconexiones Domiciliarias de Desagüe de Ø160mm	Und	57.00
04.15	Mortero F'c= 175 kg/cm2, Dados de Anclaje en Reconexión Domiciliaria de Desagüe	m3	4.28
04.16	Encofrado y Desenfofrado, Dados de Anclaje en Reconexión Domiciliaria de Desagüe	m2	17.10
04.17	Suministro e Instalación de Redes Auxiliares de Agua de DN = 75	m	1,114.10
04.18	Suministro e Instalación de Redes Auxiliares de Desagüe de DN=160mm	m	1,132.20
04.19	Bombeo para Eliminación de Aguas Pluviales	Día	90.00
04.20	Implementación de Baños Portátiles	Und	3.00
05	PAVIMENTOS		
05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01	Corte de Terreno a Nivel de Sub Rasante con Maquinaria	m3	3,367.40
05.01.02	Conformación a Nivel de Sub Base con Maquinaria	m2	2,616.11
05.01.03	Relleno con Material de Préstamo a Nivel de Sub Base	m3	1,684.08
05.02	OBRAS DE MORTERO		

05.02.01	Solado C:A 1:10 e= 4"	m2	2,616.11
05.02.02	Losa de Rodadura, Mortero f'c = 210 Kg/cm2, e=0.20 m.	m3	543.85
05.02.03	Encofrado y Desencofrado de Losa de Rodadura	m2	801.22
05.03	ACERO		
05.03.01	Soporte para Pasador de Acero Corrugado Ø 3/8", en Juntas de Contracción	Und	4,246.00
05.03.02	Pasadores de Fierro Corrugado de Ø 1/2"	kg	399.96
05.03.03	Pasadores de Fierro Liso de Ø 5/8"	kg	654.72
05.03.04	Pasadores de Fierro Corrugado de Ø3/4"	kg	6,473.60
05.03.05	Espiga de Fijación con Tubería PVC SP Ø 3/4" en Juntas de Dilatación	Und	528.00
05.04	CURADO		
05.04.01	Curado de Losa de Rodadura con Aditivos	m2	2,616.11
05.05	JUNTAS		
05.05.01	Aserrado de Juntas de Contracción	m	686.78
05.05.02	Relleno de Juntas de Dilatación de 1"x2" con Mortero Asfáltico y Tecknoport 1"x6"	m	286.00
05.05.03	Relleno de Juntas de Contracción con Mortero Asfáltico e=1/2", h=2"	m	686.78
05.05.04	Relleno de Juntas de Articulación con Mortero Asfáltico e=1/2", h= 8"	m	402.56
05.05.05	Relleno de Juntas de Construcción con Mortero Asfáltico e=1/2", h= 2"	m	897.56
05.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
05.06.01	Acarreo Interno de material procedente de excavación a punto de acopio	m3	4,040.88
05.06.02	Eliminación de Material Excedente a una Distancia = 2 Km + 25% Esponjamiento con Volquete	m3	4,040.88
05.07	SEÑALIZACIÓN		
05.07.01	Marcas Sobre el Pavimento Color Blanco	m2	108.30
05.07.02	Señales Sobre el Pavimento Color Amarillo	m2	148.20
05.07.03	Señales en Curvas y Rectas Color Blanco	m2	28.40
05.08	VARIOS		
05.08.01	Encimado de Cuerpo de Buzón de Mortero Armado, h=0.50m, F'c=210 kg/cm2	Und	6.00
05.08.02	Losa Superior de Buzón de Mortero Armado F'c=210 kg/cm2	Und	6.00
05.08.03	Tapa de buzón Ø=0.60m.	Und	6.00
05.08.04	Curado de Losa Superior de Buzón	m2	27.14
05.08.05	Junta Lateral de Construcción en Buzón con Mortero Asfáltico	m	45.24
06	VEREDAS, MARTILLO Y RAMPAS		
06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.01	Corte de Terreno Manual	m3	304.55
06.01.02	Nivelación, Reglado y Apisonado Manual	m2	1,196.11
06.01.03	Cama de Arena e=0.10m.	m3	119.61
06.01.04	Acarreo Interno de material procedente de excavación a punto de acopio	m3	395.92
06.01.05	Eliminación de Material Excedente a una Distancia = 2 Km + 25% Esponjamiento con Volquete	m3	395.92
06.02	OBRAS DE MORTERO SIMPLE		
06.02.01	Encofrado y Desencofrado	p2	346.77
06.02.02	Mortero F'c= 175 kg/cm2	m3	191.78
06.02.03	Bruña Longitudinal y Transversal en Veredas de 1cmx1cm	m	3,466.13
06.02.04	Curado de Veredas con Arenas Tipo Arroceras	m2	1,241.71
06.02.05	Junta de Dilatación Mortero Asfáltico en Veredas de e=1"	m	307.50
07	OBRAS DE ARTE Y DRENAJE		
07.01	SARDINEL		
07.01.01	Encofrado y Desencofrado de Sardinel	p2	989.91
07.01.02	Acero Corrugado de Ø3/8" Fy=4200 kg/cm2	kg	3,069.42
07.01.03	Mortero F'c= 175 kg/cm2 Vaceado con Mezcladora	m3	192.16
07.01.04	Relleno de Juntas de Dilatación con Mortero Asfáltico 1"x2" @ 9.00m en Sardinel	m	64.60
07.01.05	Tarrajeo Pulido en Sardinel	m2	989.91
07.01.06	Curado de Sardinel con Aditivo	m2	989.91
07.02	CUNETAS		
07.02.01	Cama de Arena e=0.10m.	m3	69.88
07.02.02	Acero Corrugado de Ø3/8" Fy=4200 kg/cm2	kg	2,351.78
07.02.03	Mortero F'c= 175 kg/cm2 Vaceado con Mezcladora	m3	52.41
07.02.04	Relleno de Juntas de Dilatación con Mortero Asfáltico 1"x2" @ 9.00m en Cunetas	m	45.60
07.02.05	Tarrajeo Pulido en Cunetas	m2	349.38
07.02.06	Curado de Cuneta con Aditivo	m2	349.38
07.03	SUMIDEROS		
07.03.01	Conexiones de Sumidero a Red Existente	Und	24.00
07.03.02	Sumidero para Drenaje Incl. Rejilla	Und	24.00
07.03.03	Mortero F'c= 175 kg/cm2 Dados de Anclaje en Sumidero	m3	1.15
07.03.04	Encofrado y Desencofrado de Dados de Anclaje	p2	10.80
08	AREAS VERDES		
08.01	Corte de Terreno Manual	m3	118.78
08.02	Nivelación, Reglado y Apisonado Manual	m2	593.90

08.03	Relleno con Material de Préstamo para Sembrado de Grass	m3	59.39
08.04	Sembrado de Grass Toro Urco	m2	593.90
08.05	Acarreo Interno de material procedente de excavación a punto de acopio	m3	154.41
08.06	Eliminación de Material Excedente a una Distancia = 2 Km + 25% Esponjamiento con Volquete	m3	154.41
09	VARIOS		
09.01	Plan de Monitoreo Arqueológico en la Etapa de Construcción	Und	1.00
09.02	Placa Recordatoria Alto Relieve de 0.40 x 0.60 Según Diseño Inc. Muro de Colocación	Und	1.00
09.03	Limpieza Final de Obra	m2	2,970.08

## 12.0 INGENIERIA DEL PROYECTO

Los pobladores de la calle Piura, Jirón Trujillo y la Municipalidad Provincial de Loreto, preocupados por mejorar el ornato de la Ciudad de Nauta y la calidad de vida de la población, a través de la Unidad de Estudios y Obras, han encargado la elaboración de este Expediente Técnico para su pronta ejecución, con financiamiento de los fondos propios de la Municipalidad Provincial de Loreto, esto no conlleva a que no se pudiera buscar financiamiento con el gobierno Regional, Gobierno central o institución privadas.

### 12.1 Criterio de Diseño

Se tuvo en cuenta los siguientes criterios:

**Arquitectónico.** Se ha desarrollado cumpliendo con las áreas establecidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones y otras consideraciones sobre diseño de vías urbanas.

**Estructural.** Tiene Pavimento Mortero Rígido, Vereda de Morteros, Sardinell, Cunetas y Otros.

### 12.2 De los Materiales

Los materiales de construcción a emplearse en la ejecución de la obra, fueron cotizados en la ciudad de Iquitos, a excepción de la arena, madera para encofrado que se comprará puesto en obra de la ciudad de Nauta.

### 12.3 De la Cantera de Agregado

Las canteras serán recolectadas en la Ciudad de Nauta, la arena servirá para las partidas de Mortero Estructural  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ ,  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$  y solado, así como para rellenos.

### 12.4 De la Mano de Obra

La mano de obra calificada de no existir en la Ciudad de Nauta se considerará de la Ciudad de Iquitos y con relación a la mano de obra no calificada se está considerando personal de la ciudad de Iquitos o Nauta.

### 12.4 Información Empleada para la Elaboración del Proyecto

#### Del Clima

En la zona predomina el clima cálido y húmedo, notándose épocas de frecuentes y fuertes precipitaciones entre los meses de noviembre a abril y una estación seca de junio a Setiembre donde es recomendable construir.

#### De la Topografía

El terreno en este tramo es relativamente plano, se tiene en cuenta que existen previos a lo largo de la zona a intervenir.

#### Tipo de Suelo.

El tipo de suelo predominante a nivel de cimentación son limos inorgánicos suaves, de color marrón, de compresibilidad baja y de alta plasticidad, de expansión alta en condición normal.

## 13.0 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

El presente proyecto que será ejecutado bajo el sistema de Ejecución Presupuestaria Indirecta por la modalidad de **PRECIOS UNITARIOS**.



#### 14.0 VIDA UTIL DEL PROYECTO

El presente proyecto tiene una vida útil de 20 años.

#### 15.0 INVERSION DEL PROYECTO

La Inversión del presente proyecto asciende a la suma de **TRES MILLONES SEISCIENTOS TRENTISEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTISIETE Y 00/100 Soles, (S/ 3,636,757.00)**; incluyendo Gastos Generales, Utilidad, Supervisión de Obra, Expediente Técnico y Gestión de Proyecto; los precios con el que realizaron la elaboración de los análisis son con precios referenciales al mes de Febrero del 2023, de acuerdo al siguiente detalle:

<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>2,356,267.06</b>
<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>235,626.71</b>
<b>UTILIDAD</b>	<b>235,626.71</b>
	=====
<b>SUB TOTAL</b>	<b>2,827,520.48</b>
<b>IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS</b>	<b>508,953.52</b>
	=====
<b>PRESUPUESTO PARCIAL</b>	<b>3,336,474.00</b>
<b>SUPERVISION DE OBRA</b>	<b>167,144.71</b>
<b>EXPEDIENTE TECNICO</b>	<b>100,094.00</b>
<b>GESTION DE PROYECTO</b>	<b>33,044.29</b>
	=====
<b>INVERSION TOTAL</b>	<b>3,636,757.00</b>

#### 16.0 PLAZO DE EJECUCION

El presente proyecto se ha programado ejecutarlo en un plazo de **CIENTO VEINTA (120) días** calendarios.

#### 17.0 IMPACTO AMBIENTAL

El impacto ambiental que generará la ejecución del presente proyecto será casi nulo ya que no será de significancia la contaminación ambiental que producirá la construcción o ejecución de este proyecto, ni tampoco al momento de su operación.

##### 3.1.2 Consideraciones específicas

- Las **calificaciones del plantel profesional** que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

- El **tiempo de experiencia** que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un

tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo, entre otros.

En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

**a) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de diez por ciento (10%).
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será mayor del treinta por ciento (30%).

**b) De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Mitad de una unidad impositiva tributaria (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Mitad de una unidad impositiva tributaria (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.
3	Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra y de señalización.	(0.5) UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.
4	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del	Según informe del Inspector y/o



<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
	obra al inspector o supervisor de la obra, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias	periodo por cada día de dicho impedimento.	Supervisor de la Obra; según corresponda.
5	Cuando el contratista no presente el equipamiento estratégico propuesto en su oferta.	(0.02) UIT por cada equipamiento y día de incumplimiento.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.
6	Cuando el contratista no cuenta con los materiales necesarios en la obra de acuerdo con el calendario de adquisición de material.	(0.02) UIT por cada día de falta de materiales.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.
7	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria.

**Advertencia**

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

**c) De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos**

- Se trata de una contratación por ítems.
- El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con los artículos 179 y 186 del Reglamento.

**d) De la recepción de obra**

Sí estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

**e) De la subcontratación**

De conformidad con el numeral 35.1 del artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado, El contratista puede subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta el porcentaje que establezca el reglamento, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección

**ITEM 2: "CREACION DE LA VEREDA PEATONAL EN LA COMUNIDAD DE GRAN PUNTA, DISTRITO DE NAUTA, PROVINCIA DE LORETO – LORETO" – CUI N° 2206345.**

**1.0 UBICACIÓN**

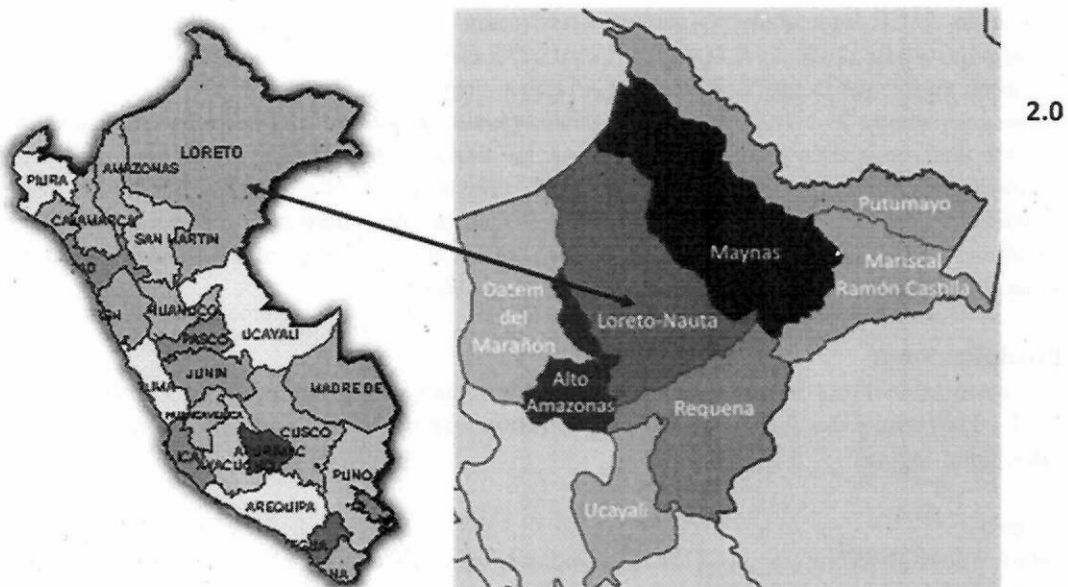
*El área en estudio está ubicada en la parte nor oriental del Perú, en la región natural denominada selva Baja u Omagua; desde el punto de vista político, está situado en el Distrito de Nauta, Provincia de Loreto, Región Loreto, que a su vez es la región más extensa del Perú cubriendo una extensión de 368,852 km<sup>2</sup>, lo que representa el 28.7% del territorio nacional.*

*La obra a ejecutar en el presente proyecto consiste en el "Creación de Vereda Peatonal de la Comunidad de Gran Punta, Distrito de Nauta, Provincia de Loreto Región.*

*El proyecto se ubica en:*

UBICACIÓN	
REGION	Loreto
PROVINCIA	Loreto
DISTRITO	Nauta
COMUNIDAD	Gran Punta
CATEGORIA	Rural

**UBICACIÓN DE LA REGIÓN LORETO Y LA PROVINCIA DE LORETO EN EL PERÚ**



**ANTECEDENTES**

La Municipalidad Provincial de Loreto-Nauta, dentro de su Proyección de Inversiones ha visto conveniente incluir para el año 2023 el, "CREACION DE LA VEREDA PEATONAL EN LA COMUNIDAD DE GRAN PUNTA, DISTRITO DE NAUTA, PROVINCIA DE LORETO – LORETO" – CUI N° 2206345. con la cual se ampliaría la actual infraestructura vial rural existente en el Distrito de Nauta; lo cual a su vez contribuye a potenciar los lugares próximos a este Proyecto.

La Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Loreto-Nauta con la disposición de los profesionales que laboran en esta gerencia se realizó la

Elaboración del Expediente Técnico del proyecto para la obra denominada “CREACION DE LA VEREDA PEATONAL EN LA COMUNIDAD DE GRAN PUNTA, DISTRITO DE NAUTA, PROVINCIA DE LORETO – LORETO” – CUI N° 2206345, el mismo que se encuentra conformado por la documentación correspondiente de acuerdo a las normas legales vigentes.

### 3.0 **ALTITUD**

La localidad de Nauta se encuentra a una altura de 111 m.s.n.m.

### 4.0 **CLIMA Y TRANSPORTE.**

#### 4.1 **CLIMA.**

##### **Factores climáticos**

La Comunidad de Gran Punta localizadas en las tierras más bajas del trópico húmedo peruano, a orillas del río Marañón, se encuentra fuertemente influenciada por la circulación atmosférica tropical, climáticamente esta región se caracteriza por ser un tipo tropical húmedo todo el año sin meses secos.

Se establece que los principales agentes en la formulación del suelo son la lluvia y la temperatura, la primera determina la humedad del suelo, la aireación y el grado de lavaje del perfil, mientras que la segunda tiene como acción directa sobre la formación del suelo e influye en la velocidad de las reacciones químicas que se duplican por cada 10 °C de incremento de temperatura. Otros agentes del clima, además de la precipitación y de la temperatura son la humedad relativa, la radiación solar, el viento, la evapotranspiración, entre otros.

##### **Temperaturas**

La zona de Nauta presenta mínimas medias de 20 – 22 °C y máximas de 29 – 31 °C. Las medidas anuales superan los 25° C las máximas absolutas no sobrepasan de 35° C. Este hecho se relaciona con las brisas fluviales que soplan desde el río Marañón. La variación diaria de la temperatura oscila entre 5 – 8 °C lo que es mucho mayor que la variación anual, que apenas llega a ser de 1 a 2 °C. La temperatura media mensual varía entre 24 a 28 °C y el rango térmico tiende a aumentar durante los meses de invierno, en la estación invierno pueden tenerse días en los que las máximas temperaturas logran alcanzar hasta 36 °C, mientras que las mínimas pueden alcanzar 10 °C o menos pocas horas después, este comportamiento es característico del fenómeno que regionalmente se le conoce como friaje. Los meses más calientes ocurren durante el verano, entre los meses de setiembre – enero con una temperatura promedio anual de 27 °C, según el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología SENAMHI.

##### **Precipitaciones**

Los máximos de lluvias se presentan entre finales de verano e inicios de otoño, con totales anuales entre 2400 – 3100 mm, y con el trimestre más lluvioso entre febrero – abril; la estación con menos lluvias ocurre entre junio – agosto.

##### **Viento**

Estudios de HONREN y Marengo (1983) han indicado que, en la región de Loreto, los vientos por lo general no son tan intensos, con promedios mensuales entre 3 – 4 m/s durante los meses de verano, y de 4 – 5 m/s durante el invierno. Las calmas se manifiestan generalmente en horas de la mañana y en la noche, mientras que a medio día predominan los vientos débiles del norte y noreste.

##### **Humedad**

La humedad relativa es casi constante a lo largo del año, la misma que es bastante alta, con valores que oscilan entre 80 y 90%, los meses de invierno presentan una mayor extensión de valores superiores a 90%. La humedad atmosférica es alta a lo largo de todo el año, favorecidas por la evaporación del bosque.

##### **Radiación solar y evapotranspiración potencial**

La radiación solar en la zona de Nauta se mide usando la información de horas y nubosidad, teniendo una media regional de 381.1 cal cm-1 días-1 como una evaporación potencial de 1040.60 mm año-1.

Al Distrito de Nauta posee un clima muy cálido y excesivamente lluvioso durante todo el año. La temperatura media anual máxima es de 28°C y la media anual mínima de 21.8°C. Las épocas de vaciante (julio-noviembre) y de creciente (diciembre-julio) presentan particulares diferencias en flora, fauna y clima.

**Promedios climatológicos**

Descripción	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Acum
Temperatura													
Promedio(°C)	27	27	27	26	26	26	26	26	26	26	27	26	26
Temperatura													
Máxima (C°)	31	30	30	30	30	29	29	30	31	31	31	31	30
Temperatura													
Mínima (°C)	22	22	22	22	22	22	21	22	22	22	22	22	22
Precipitación													
(mm)	354	245	350	330	200	180	218	220	250	270	320	250	3087
Viento (ms)	4.4	4.4	3.9	3.3	3.9	3.9	3.9	3.9	4.9	3.9	3.9	4.9	4.4
Humedad Relativa													
Máx. (%)	96	96	96	96	96	95	96	96	96	96	95	95	95
Humedad relativa													
Mín. (%)	73	73	73	75	75	76	73	72	72	73	74	75	74

**5.0 SERVICIOS PÚBLICOS ACTUALES.**

Resumiendo, a la fecha Localidad de Nauta cuenta a la fecha con los siguientes servicios:

- ✓ Servicio de Agua Potable: Agua de la Red pública (por horas)
- ✓ Servicio de Alcantarillado: Sistema Mixto, sin ningún tratamiento de aguas residuales.
- ✓ Servicio de Energía Eléctrica: Red eléctrica pública.
- ✓ Servicio de Televisión: Recibe la señal de la Capital
- ✓ Servicio de Radio difusión: Recibe la señal de la Capital
- ✓ Servicios Hoteleros: Cuenta a nivel de Hospedajes.
- ✓ Centros de Educación a nivel Inicial, primario y Secundaria.
- ✓ Servicio de Salud a nivel de Centro de Salud.
- ✓ Servicio de telecomunicación: El servicio de telecomunicación es brindado también a nivel domiciliario administrado por Telefónica del Perú. También se cuenta con cobertura de telefonía celular y Internet.

**6.0 TOPOGRAFÍA DE LA ZONA Y TIPO DE SUELO**

El terreno en este tramo es relativamente plano, se tiene en cuenta que existen previos a lo largo de la zona a intervenir, cuenta con un suelo predominante a nivel de cimentación son limos inorgánicos suaves, de color marrón, de compresibilidad baja y de alta plasticidad, de expansión alta en condición normal.

**7.0 ACTIVIDADES PRINCIPALES – ECONOMICAS.**

El distrito de Nauta como parte de la zona de Loreto sobresale como productora de madera, pesca y la caza.

La pesca y la caza son actividades económicas importantes y variadas por las especies diversas que abundan. Se pesca principalmente el paiche, el más codiciado pez amazónico y numerosas otras especies destinadas a la alimentación humana. Como parte de la zona petrolera del país. Cuenta con las grandes empresas que toman el servicio de mano de obra no calificada para este rubro en las cuencas de los ríos Maraón y Tigre, Trompetero, Pavayacu, Yanayacu, Capaguari y Andoas. Loreto produce el 66% aproximadamente del petróleo peruano.

**8.0 ENFERMEDADES PREDOMINANTES.**



La población de la zona de Nauta se encuentra en una etapa prospera, en cuanto a la salud puesto que no existe ningún tipo de informe acerca de enfermedades predominantes que aquejan a la población.

#### 9.0 DESCRIPCION DEL PROYECTO.

Las consideraciones para el planteamiento del Proyecto, se ha basado en la necesidad de contar con una vía de acceso en buenas condiciones para un mejor desplazamiento peatonal, Normas Reguladoras y Aspectos Técnicos tomadas de otras obras con resultados favorables. En cuanto al vías urbanas propiamente dicho, se proyecta una losa de rodadura de mortero armado de un espesor 0.10m., con un  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , solado de mortero simple 1:10 de  $e = 0.10\text{m}$ , este a su vez apoyará con una capa de base con materia anticontaminante de 0.10m. Tal cual nos permite la calidad del terreno, cuyos resultados de capacidad portante nos proporciona el Estudio de Suelo respectivo.

Para la consideración del ancho de vía, se ha tomado el valor de franja de 3.00m.

Los parámetros de medición y descripción tanto en las obras generales, como complementarias se enumeran en el siguiente listado y los detalles de cada uno de ellos, se encuentran en las Especificaciones Técnicas y planos que son documentos complementarios del presente Expediente Técnico.

Las consideraciones para el planteamiento del Proyecto, se ha basado en la necesidad de contar con una vía de acceso en buenas condiciones para un mejor desplazamiento vehicular y peatonal, Normas Reguladoras y Aspectos Técnicos tomadas de otras obras con resultados favorables.

#### 10.0 OBJETIVOS

##### 10.1 Objetivo Principal

El Objetivo fundamental del proyecto es: "Facilitar la Transitabilidad Peatonal en la Comunidad de Gran Punta, que satisfaga los requerimientos de los usuarios.

Dicho objetivo se enmarca en el Plan General de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Loreto, referente a promover e impulsar el ordenamiento territorial y el desarrollo sostenible del Sistema Urbano Local.

##### 10.2 Objetivos Específicos:

El proyecto persigue los siguientes objetivos específicos:

- Mejorar sustancialmente el Tránsito Peatonal y el Ornato Publico de la vía mencionada.
- Mejorar sustancialmente el tránsito Peatonal con la Construcción de Veredas según diseño emitido por la Municipalidad Provincial de Nauta.
- Contar con el instrumento básico para acceder al financiamiento de ejecución de obra siendo el Expediente Técnico.
- Elevar el nivel socio – económico de sus habitantes.
- Mejorar la calidad de vida de los pobladores aledaños a la zona en intervención, así como indirectamente de todos los pobladores del Distrito de Nauta que hacen uso de estas vías.
- Crear fuente de trabajo en forma temporal.
- Prestar comodidad, seguridad y eficiencia, tanto para el tránsito vehicular como para el tránsito peatonal de tal manera que la superficie terminada sea la adecuada.
- Conseguir e impulsar el desarrollo socio-económico a nivel local y el incremento del Ingreso per-cápita de los usuarios beneficiarios asentados en dichas calles.
- Con la pavimentación de las vías en estudio en los tramos descritos se logrará mantener un ingreso fluido a los visitantes del distrito de Nauta, logrando complementar de esta forma el atractivo turístico a la vez contribuirá al desarrollo propio de los residentes.
- Por otro lado, el objetivo técnico que se trata de lograr en esta vereda, es que el espesor que conforma la vereda cumpla una función óptima y puedan controlar efectos, como sobre cargas, cambios de temperatura, etc.

#### 11.0 METAS DEL PROYECTO



Para el mejoramiento del Jirón Trujillo y Calle Piura se debe lograr las siguientes metas según las obras indicadas:

- Construcción de 2,853.37m de Vereda de Mortero, por un Ancho de 3.00m.
- Sembrado de Grass Toro Urco.
- Colocación de Placa Recordatoria de 0.40x0.60 con Muro de Colocación.
- Siendo el desagregado del total de las metas según el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE OBRA DE 1.80 X 2.40 (GIGANTOGRAFÍA) C/BASTIT. DE MADERA DE 2"X 2"	und	1.00
01.01.02	TRANSPORTE DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	ton	564.95
01.01.03	ALQUILER ALMACEN, OFICINA	mes	4.00
01.01.04	CONSTRUCCION DE POZA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA DE 1.00X2.00X1.20, INCL. TARRAJEO	und	2.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	ROCE Y DESBROCE DE ARBUSTOS	m2	4,280.05
01.02.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL (Con Pico, Lampa y Carretilla)	m2	8,560.11
01.02.03	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO, (con Teodolito y Nivel)	m2	8,560.11
01.02.04	REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	8,560.11
01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA.	GLB	1.00
01.03.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.03.04	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.03.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS	GLB	1.00
01.03.06	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
02	VEREDA PEATONAL		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.01.01	CORTE DE TERRENO A NIVEL DE SUB RASANTE EN FORMA MANUAL	M3.	2,009.21
02.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3.	72.72
02.01.03	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	8,560.11
02.01.04	COLOCACIÓN DE CAMA DE ARENA E=0.10M PARA VEREDAS	m3	856.01
02.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE FUERA DE OBRA +20% ESPONJAMIENTO CARRETILLA	M3.	2,323.79
02.02	OBRAS DE MORTERO SIMPLE		
02.02.01	MORTERO F'C=175 KG/CM2-PARA VEREDAS.	M3.	1,027.21
02.02.02	SOLADO C:A 1:10 E=4" PARA VEREDA	M2.	8,560.11
02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	M2.	1,997.32
02.02.04	JUNTAS DE DILATACION CON MORTERO ASFALTICO	m	8,559.74
02.02.05	CURADO DE VEREDAS, POR 7 DIAS	M2.	8,560.11
02.02.06	CONSTRUCCION DE PASE DE AGUA CON TUBERIA PVC SAL DE 4"	und	28.00
02.03	VARIOS		
02.03.01	ENSAYO DE CONO DE ARENA (DENSIDAD DE CAMPO)	und	33.00
02.03.02	PRUEBA DE RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN DEL CONCRETO	und	60.00
02.03.03	PRUEBA DE DISEÑO DE MEZCLAS DE CONCRETO.	und	1.00
02.03.04	PLACA RECORDATORIA DE BRONCE DE 0.40 x 0.60m	und	1.00
02.03.05	SEMBRADO DE GRASS TORO URCO EN EXPLANACIONES LATERALES DE LA VIA	m2	801.50
02.03.06	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	8,560.11

## 12.0 INGENIERIA DEL PROYECTO

Los pobladores de la comunidad de Gran Punta y la Municipalidad Provincial de Loreto, preocupados por mejorar el ornato del Distrito de Nauta y la calidad de vida de la población, a través de la Unidad de Estudios y Obras, han encargado la elaboración de este Expediente Técnico para su pronta ejecución, con financiamiento de los fondos propios de la Municipalidad Provincial de Loreto, esto no conlleva a que no se pudiera buscar financiamiento con el gobierno Regional, Gobierno central o institución privadas.

### 12.1 Criterio de Diseño

Se tuvo en cuenta los siguientes criterios:

**Arquitectónico.** Se ha desarrollado cumpliendo con las áreas establecidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones y otras consideraciones sobre diseño de vías urbanas.

**Estructural.** Tiene Vereda de Morteros y Otros.

#### 12.2 De los Materiales

Los materiales de construcción a emplearse en la ejecución de la obra, fueron cotizados en la ciudad de Iquitos, a excepción de la arena, madera para encofrado que se comprará puesto en obra de la ciudad de Nauta.

#### 12.3 De la Cantera de Agregado

Las canteras serán recolectadas en la Ciudad de Nauta, la arena servirá para las partidas de Mortero Estructural  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ ,  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$  y solado, así como para rellenos.

#### 12.4 De la Mano de Obra

La mano de obra calificada de no existir en la Ciudad de Nauta se considerará de la Ciudad de Iquitos y con relación a la mano de obra no calificada se está considerando personal de la ciudad de Iquitos o Nauta.

#### 12.4 Información Empleada para la Elaboración del Proyecto

##### **Del Clima**

En la zona predomina el clima cálido y húmedo, notándose épocas de frecuentes y fuertes precipitaciones entre los meses de noviembre a abril y una estación seca de junio a Setiembre donde es recomendable construir.

##### **De la Topografía**

El terreno en este tramo es relativamente plano, se tiene en cuenta que existen previos a lo largo de la zona a intervenir.

##### **Tipo de Suelo.**

El tipo de suelo predominante a nivel de cimentación son limos inorgánicos suaves, de color marrón, de compresibilidad baja y de alta plasticidad, de expansión alta en condición normal.

#### 13.0 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

El presente proyecto que será ejecutado bajo el sistema de Ejecución Presupuestaria Indirecta por la modalidad de **PRECIOS UNITARIOS**.

#### 14.0 VIDA UTIL DEL PROYECTO

El presente proyecto tiene una vida útil de 20 años.

#### 15.0 INVERSION DEL PROYECTO

La Inversión del presente proyecto asciende a la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 25/100 Soles, (S/ 2,933,674.25)**; incluyendo **Gastos Generales, Utilidad, Supervisión de Obra, Expediente Técnico y Gestión de Proyecto**; los precios con el que realizaron la elaboración de los análisis son con precios referenciales al mes de Febrero del 2023, de acuerdo al siguiente detalle:

<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>2,114,568.51</b>
<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>99,132.92</b>
<b>UTILIDAD</b>	<b>148,019.80</b>
	<b>=====</b>
<b>SUB TOTAL</b>	<b>2,361,721.23</b>
<b>IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS</b>	<b>425,109.81</b>
	<b>=====</b>

<b>PRESUPUESTO PARCIAL</b>	<b>2,786,831.04</b>
SUPERVISION DE OBRA	93,798.92
EXPEDIENTE TECNICO	20,000.00
GESTION DE PROYECTO	33,044.29
	=====
<b>INVERSION TOTAL</b>	<b>2,933,674.25</b>

#### 16.0 **PLAZO DE EJECUCION**

El presente proyecto se ha programado ejecutarlo en un plazo de **CIENTO VEINTE (120) días** calendarios.

#### 17.0 **IMPACTO AMBIENTAL**

El impacto ambiental que generará la ejecución del presente proyecto será casi nulo ya que no será de significancia la contaminación ambiental que producirá la construcción o ejecución de este proyecto, ni tampoco al momento de su operación.

#### 3.1.2 **Consideraciones específicas**

- Las **calificaciones del plantel profesional** que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

- El **tiempo de experiencia** que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo, entre otros.

En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

#### f) **Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 4) El número máximo de consorciados es de dos integrantes.
- 5) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de diez por ciento (10%).
- 6) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será mayor del treinta por ciento (30%).

**g) De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Mitad de una unidad impositiva tributaria (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Mitad de una unidad impositiva tributaria (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.
3	Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra y de señalización.	(0.5) UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.
4	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor de la obra, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.
5	Cuando el contratista no presente el equipamiento estratégico propuesto en su oferta.	(0.02) UIT por cada equipamiento y día de incumplimiento.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.
6	Cuando el contratista no cuenta con los materiales necesarios en la obra de acuerdo con el calendario de adquisición de material.	(0.02) UIT por cada día de falta de materiales.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.
7	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del	(0.5) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.		

**Advertencia**

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

**h) De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos**

- Se trata de una contratación por ítems.
- El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con los artículos 179 y 186 del Reglamento.

**i) De la recepción de obra**

Sí estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

**j) De la subcontratación**

De conformidad con el numeral 35.1 del artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado, El contratista puede subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta el porcentaje que establezca el reglamento, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección

**ITEM 3: "CREACION DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD DEL PUENTE COLOMBIA EN EL A.H. LAS PALMERAS DE LA CIUDAD DE NAUTA DEL DISTRITO DE NAUTA - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO" – CUI N° 2555251.**

**1.0 UBICACIÓN**

El área en estudio está ubicada en la parte nor oriental del Perú, en la región natural denominada selva Bajau Omagua; desde el punto de vista político, está situado en el Distrito de Nauta, Provincia de Loreto, Región Loreto, que a su vez es la región más extensa del Perú cubriendo una extensión de 368,852 km<sup>2</sup>, lo que representa el 28.7% del territorio nacional.

La obra a ejecutar en el presente proyecto consiste en el "creación del servicio de conectividad mediante un puente peatonal en el sector de palmeras de la Localidad de Nauta, Distrito de Nauta, Provincia de Loreto Región.

El proyecto se ubica en:

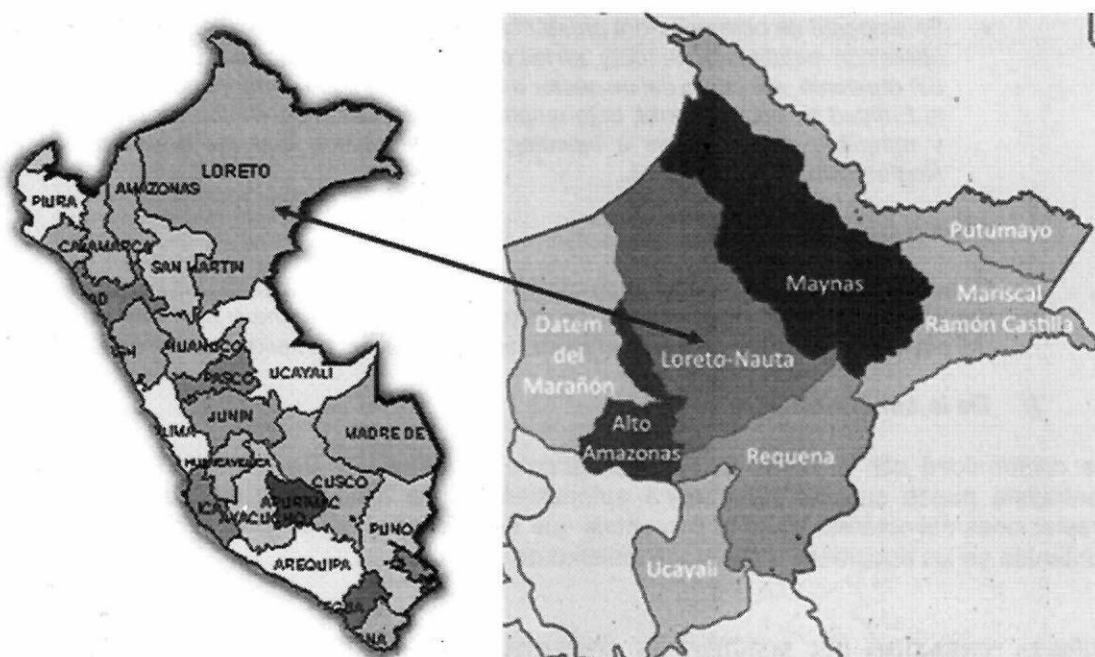
UBICACIÓN	
REGION	Loreto



PROVINCIA	Loreto
DISTRITO	Nauta
CIUDAD	Nauta
CATEGORIA	Ciudad

## UBICACIÓN DE LA REGIÓN LORETO Y LA PROVINCIA DE LORETO EN EL PERÚ

### 2.0 ANTECEDENTES



La Municipalidad Provincial de Loreto-Nauta, dentro de su Proyección de Inversiones ha visto conveniente incluir para el año 2023 el, "CREACION DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD DEL PUENTE COLOMBIA EN EL A.H. LAS PALMERAS DE LA CIUDAD DE NAUTA DEL DISTRITO DE NAUTA - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO" – CUI N° 2555251. con la cual se ampliaría la actual infraestructura vial urbana existente en la Localidad de Nauta; lo cual a su vez contribuye a potenciar los lugares próximos a este Proyecto.

La Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Loreto-Nauta con la disposición de los profesionales que laboran en esta gerencia se realizó la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto para la obra denominada "CREACION DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD DEL PUENTE COLOMBIA EN EL A.H. LAS PALMERAS DE LA CIUDAD DE NAUTA DEL DISTRITO DE NAUTA - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO" – CUI N° 2555251, el mismo que se encuentra conformado por la documentación correspondiente de acuerdo a las normas legales vigentes.

### 3.0 ALTITUD

La localidad de Nauta se encuentra a una altura de 111 m.s.n.m.

#### 4.0 CLIMA Y TRANSPORTE.

##### 4.1 CLIMA.

###### Factores climáticos

La Localidad de Nauta localizadas en las tierras más bajas del trópico húmedo peruano, a orillas del río Marañón, se encuentra fuertemente influenciada por la circulación atmosférica tropical, climáticamente esta región se caracteriza por ser un tipo tropical húmedo todo el año sin meses secos.

Se establece que los principales agentes en la formulación del suelo son la lluvia y la temperatura, la primera determina la humedad del suelo, la aireación y el grado de lavaje del perfil, mientras que la segunda tiene como acción directa sobre la formación del suelo e influye en la velocidad de las reacciones químicas que se duplican por cada 10 °C de incremento de temperatura. Otros agentes del clima, además de la precipitación y de la temperatura son la humedad relativa, la radiación solar, el viento, la evapotranspiración, entre otros.

###### Temperaturas

La zona de Nauta presenta mínimas medias de 20 – 22 °C y máximas de 29 – 31 °C. Las medidas anuales superan los 25° C las máximas absolutas no sobrepasan de 35° C. Este hecho se relaciona con las brisas fluviales que soplan desde el río Marañón. La variación diaria de la temperatura oscila entre 5 – 8 °C lo que es mucho mayor que la variación anual, que apenas llega a ser de 1 a 2 °C. La temperatura media mensual varía entre 24 a 28 °C y el rango térmico tiende a aumentar durante los meses de invierno, en la estación invierno pueden tenerse días en los que las máximas temperaturas logran alcanzar hasta 36 °C, mientras que las mínimas pueden alcanzar 10 °C o menos pocas horas después, este comportamiento es característico del fenómeno que regionalmente se le conoce como friaje. Los meses más calientes ocurren durante el verano, entre los meses de setiembre – enero con una temperatura promedio anual de 27 °C, según el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología SENAMHI.

###### Precipitaciones

Los máximos de lluvias se presentan entre finales de verano e inicios de otoño, con totales anuales entre 2400 – 3100 mm, y con el trimestre más lluvioso entre febrero – abril; la estación con menos lluvias ocurre entre junio – agosto.

###### Viento

Estudios de HONREN y Marengo (1983) han indicado que, en la región de Loreto, los vientos por lo general no son tan intensos, con promedios mensuales entre 3 – 4 m/s durante los meses de verano, y de 4 – 5 m/s durante el invierno. Las calmas se manifiestan generalmente en horas de la mañana y en la noche, mientras que a medio día predominan los vientos débiles del norte y noreste.

###### Humedad

La humedad relativa es casi constante a lo largo del año, la misma que es bastante alta, con valores que oscilan entre 80 y 90%, los meses de invierno presentan una mayor extensión de valores superiores a 90%. La humedad atmosférica es alta a lo largo de todo el año, favorecidas por la evaporación del bosque.

###### Radiación solar y evapotranspiración potencial

La radiación solar en la zona de Nauta se mide usando la información de horas y nubosidad, teniendo una media regional de 381.1 cal cm-1 días-1 como una evaporación potencial de 1040.60 mm año-1.

Al Distrito de Nauta posee un clima muy cálido y excesivamente lluvioso durante todo el año. La temperatura media anual máxima es de 28°C y la media anual mínima de 21.8°C. Las épocas de vaciante (julio-noviembre) y de creciente (diciembre-julio) presentan particulares diferencias en flora, fauna y clima.

###### Promedios climatológicos

Descripción	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Acum
-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Temperatura													
Promedio(°C)	27	27	27	26	26	26	26	26	26	26	27	26	26
Temperatura													
Máxima (C°)	31	30	30	30	30	29	29	30	31	31	31	31	30
Temperatura													
Mínima (°C)	22	22	22	22	22	22	21	22	22	22	22	22	22
Precipitación													
(mm)	354	245	350	330	200	180	218	220	250	270	320	250	3087
Viento (ms)	4.4	4.4	3.9	3.3	3.9	3.9	3.9	3.9	4.9	3.9	3.9	4.9	4.4
Humedad Relativa													
Máx. (%)	96	96	96	96	96	95	96	96	96	96	95	95	95
Humedad relativa													
Mín. (%)	73	73	73	75	75	76	73	72	72	73	74	75	74

#### 4.2 SERVICIO DE TRANSPORTE.

Al interior de la Localidad de Nauta, el flujo vehicular en general es fluido debido a que el transporte se realiza únicamente mediante de mototaxis y motos particulares, por las arterias más importantes del distrito. El trazado de vías en el distrito responde a sus características topográficas y al espontáneo crecimiento urbano en las últimas décadas.

Gran parte de las vías de la Localidad de Nauta se encuentran con pavimento rígido.

#### 5.0 SERVICIOS PÚBLICOS ACTUALES.

Resumiendo, a la fecha Localidad de Nauta cuenta a la fecha con los siguientes servicios:

- ✓ Servicio de Agua Potable: Agua de la Red pública (por horas)
- ✓ Servicio de Alcantarillado: Sistema Mixto, sin ningún tratamiento de aguas residuales.
- ✓ Servicio de Energía Eléctrica: Red eléctrica pública.
- ✓ Servicio de Televisión: Recibe la señal de la Capital
- ✓ Servicio de Radio difusión: Recibe la señal de la Capital
- ✓ Servicios Hoteleros: Cuenta a nivel de Hospedajes.
- ✓ Centros de Educación a nivel Inicial, primario y Secundaria.
- ✓ Servicio de Salud a nivel de Centro de Salud.
- ✓ Servicio de telecomunicación: El servicio de telecomunicación es brindado también a nivel domiciliario administrado por Telefónica del Perú. También se cuenta con cobertura de telefonía celular y Internet.

#### 6.0 TOPOGRAFÍA DE LA ZONA Y TIPO DE SUELO

El terreno en este tramo es relativamente plano, se tiene en cuenta que existen previos a lo largo de la zona a intervenir, cuenta con un suelo predominante a nivel de cimentación son limos inorgánicos suaves, de color marrón, de compresibilidad baja y de alta plasticidad, de expansión alta en condición normal.

#### 7.0 ACTIVIDADES PRINCIPALES – ECONOMICAS.

El distrito de Nauta como parte de la zona de Loreto sobresale como productora de madera, pesca y la caza.

La pesca y la caza son actividades económicas importantes y variadas por las especies diversas que abundan. Se pesca principalmente el paiche, el más codiciado pez amazónico y numerosas otras especies destinadas a la alimentación humana. Como parte de la zona petrolera del país. Cuenta con las grandes empresas que toman el servicio de mano de obra no calificada para este rubro en las cuencas de los ríos Maraón y Tigre, Trompetero, Pavayacu, Yanayacu, Capaguari y Andoas. Loreto produce el 66% aproximadamente del petróleo peruano.

#### 8.0 ENFERMEDADES PREDOMINANTES.

La población de la zona de Nauta se encuentra en una etapa prospera, en cuanto a la salud puesto que no existe ningún tipo de informe acerca de enfermedades predominantes que aquejan a la población.

#### 9.0 DESCRIPCION DEL PROYECTO.

El presente estudio nace como resultado de una necesidad sentida y por iniciativa de la población organizada de la Junta Vecinal el Yarita y la Junta Vecinal Las Palmeras de la Ciudad de Nauta, ante la preocupación por la falta de accesibilidad entre zonas.

Los trabajos a realizarse son específicamente en la calle Colombia de la Junta Vecinal las Palmeras y la Calle Yarita, ambas conectándose a través de veredas y un puente de mortero armado de 2.60 m de ancho y una longitud de 54.15 m, con rampas de acceso  $e=0.15$  m de mortero armado, de 11.00 m de longitud y 8.00 m, todos con una resistencia a la compresión de  $F'c=210$  kg/cm<sup>2</sup> kg/cm<sup>2</sup>.

El puente contará con cimentación, columnas y vigas de mortero armado con una resistencia de 210 kg/cm<sup>2</sup> con acero de  $1/2"$  y  $3/8"$ , Para luego tener una losa armada de  $e=0.15$  m con acero de refuerzo de  $1/2"$ , y con barandas de Fierro Galvanizado de 2".

En la plataforma del puente se contará con dos veredas de mortero de 0.50,  $e=0.10$  a ambos lados con  $F'c=175$ kg/cm<sup>2</sup> kg/cm<sup>2</sup>

En el presente expediente técnico se está considerando el "CREACION DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD DEL PUENTE COLOMBIA EN EL A.H. LAS PALMERAS DE LA CIUDAD DE NAUTA DEL DISTRITO DE NAUTA - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO" – CUI N° 2555251, cuyas características específicas se describen a continuación:

##### VEREDAS

La longitud de vereda a construir es de mortero simple con una longitud de 57.35 m de 3.00 m de ancho, con 0.20 m de espesor, haciendo un área total en veredas de 172.05 m<sup>2</sup>, cabe mencionar que la resistencia de la vereda es de  $F'c = 210$  kg/cm<sup>2</sup>.

##### CUNETAS

La cuneta tipo "U" es de mortero armado, con una longitud de 126.70 m de 0.45 m de ancho incluido sardineles, haciendo un total de 57.015 m<sup>2</sup>, cabe mencionar que las cunetas se construirán a ambos lados de la vereda de 3.00 m de ancho.

##### PUENTE DE MORTERO ARMADO- L=54.15 m

El Puente Peatonal a construir es de mortero armado – Tipo Pórtico con apoyo en el eje central y vigas de amarre a cada 3.00 m, tiene 54.15 m de longitud, con 2.60 m de ancho, haciendo un área de 140.79 m<sup>2</sup>, con rampas de acceso a ambos extremos con una longitud 11.00 m y 8.00 m respectivamente, ambas de 2.60 m de ancho, haciendo un área de 49.40 m<sup>2</sup>, su resistencia será de  $F'c = 210$  kg/cm<sup>2</sup>.

#### 10.0 OBJETIVOS

##### 10.1 Objetivo Principal

El Objetivo fundamental del proyecto es: "Facilitar la Transitabilidad Peatonal entre las juntas vecinales Yarita y Palmeras, que satisfaga los requerimientos de los usuarios.

Dicho objetivo se enmarca en el Plan General de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Loreto, referente a promover e impulsar el ordenamiento territorial y el desarrollo sostenible del Sistema Urbano Local.

##### 10.2 Objetivos Específicos:

El proyecto persigue los siguientes objetivos específicos:

- Mejorar la vía de acceso peatonal de las Juntas Vecinales Yarita y Palmeras de la Ciudad de Nauta.
- Con llevará a reducir el déficit de calles en buen estado para el desplazamiento de la población.
- Con tribuirá a la mejora de la calidad y niveles de vida de sus habitantes.
- Aportar los suficientes elementos técnicos que permitan al ingeniero encargado de la ejecución de los trabajos de las partidas consideradas en el proyecto, realizar una secuencia ordenada, sugiriendo los



métodos, técnicas y procedimiento de trabajos seguros. Cuidando la salud humana, ecología y el medio ambiente a fin de mitigar los riesgos existentes.

- Brindar seguridad en el tránsito de los vehículos, permitiéndoles el normal desarrollo de la velocidad vehicular sobre las calles.
- Brindar seguridad en el tránsito peatonal.
- Alcanzar la vida útil de las calles en buenas condiciones de Transitabilidad.

### 11.0 METAS DEL PROYECTO

Para el mejoramiento se debe lograr las siguientes metas según las obras indicadas:

- Construcción de 57.35m de Veredas por un Ancho de 3.00m.
- Construcción de 126.70m de Cunetas Tipo U por un Ancho de 0.45m.
- Construcción de 54.15m de Puente Peonatol de Mortero, por un Ancho de 2.60m.

Siendo el desagregado del total de las metas según el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRAD O
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE OBRA - GIGANTOGRAFIA (3.60 x 4.80m) C/Bastidores de Madera Según Diseño	und	1.00
01.01.02	CILINDROS PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA	und	6.00
01.01.03	ALQUILER ALMACEN Y OFICINA	mes	5.00
01.01.04	TRANSPORTE DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	ton	257.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL (Con Pico, Lampa y Carretilla)	m2	462.20
01.02.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO, (con Teodolito y Nivel)	m2	462.20
01.02.03	EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES Y FILTRACIONES	DIA	30.00
01.03	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.03.01	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	GLB	1.00
01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.03.03	PROGRAMA DE MEDIDAS PREVENTIVAS, CORRECTIVAS Y MITIGACIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN	und	1.00
02	VEREDA 3.00 m ancho, e=0.20 m F'c=210 kg/cm2		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.01.01	ACARREO DE CEMENTO DMAX < 100m	und	3,416.00
02.01.02	ACARREO DE AGREGADOS D> 100m	m3	386.00
02.01.03	CORTE A NIVEL DE SUB RASANTE Con Herramientas manuales	M3.	680.06
02.01.04	REFINE NIVELACION Y APISONADO MANUAL	m2	172.05
02.01.05	CAMA DE ARENA e = 0.10 m	m2	172.05
02.01.06	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE A 1000m. c/volquete	M3.	816.07
02.02	OBRAS DE MORTERO SIMPLE		
02.02.01	VEREDA e=0.20 m, MORTERO f'c = 210 kg/cm en Acabado con Bruña de Canto y Transversal	M3.	38.71
02.02.02	SOLADO C:A 1:8 e=4", vaceado con carretilla	M2.	154.85
02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	M2.	82.02
02.02.04	CURADO DE VEREDAS, por 7 días	M2.	172.05
02.03	VARIOS		
02.03.01	JUNTAS DE DILATACION E= 1" h=4", Con Mezcla Asfalto - Arena 1:4	m	226.05
03	CUNETAS		
03.01	MORTERO f'c = 175 Kg/cm2 en Cunetas	m3	15.84
03.02	ACERO DE REFUERZO Ø 3/8" ; Fy = 4,200 Kg/Cm2 Incluye Colocado +5% Desperdicios	kg	887.82
03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETAS	M2.	228.06
03.04	TARRAJEO PULIDO Mortero 1:5 e = 1.5 cm	M2.	190.05
03.05	CURADO con Curador químico p/ concreto	m2	190.05
03.06	JUNTAS DE DILATACION CON MORTERO ASFÁLTICO E= 1" h=4", Asfalto - Arena 1:4	m	20.00
04	PUENTE PEATONAL DE MORTERO ARMADO L= 54.15m -RAMPAS (2 UND)=11.00m y 8.00 m		
04.01	MOVIMIENTO DE TIERRA		
04.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA ZAPATAS	m3	189.79
04.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA VIGA DE CIMENTACION	m3	34.78
04.01.03	REFINE NIVELACION Y APISONADO MANUAL	m2	100.15
04.01.04	RELLENO CON MATERIAL CON MATERIAL PROPIO incl. compact. con pizón	m3	145.97
04.01.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE A 1000m. c/volquete	M3.	98.25



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LORETO NAUTA  
Adjudicación Simplificada N° 003-2023-CSO/MPLN-1 en el marco de la Ley N° 31728

04.02	OBRAS DE MORTERO SIMPLE		
04.02.01	SOLADO MEZCLA 1:8 e=4" vaceado con carretilla	m2	83.20
04.03	OBRAS DE MORTERO ARMADO		
04.03.01	ZAPATAS		
04.03.01.0 1	MORTERO f <sub>c</sub> = 210 kg/cm2	M3.	33.28
04.03.01.0 2	ACERO DE REFUERZO Ø 1/2" ; Fy = 4,200 Kg/Cm2 Incluye Colocado +5% Desperdicios	kg	923.08
04.03.01.0 3	ENTIBADO DE ZANJAS EN TERRENOS INESTABLES H> 1.50m hasta 2.50m	m2	530.54
04.03.01.0 4	HINCADO DE PILOTES TUBING Ø 6", Profundidad 10.00 m	m	1,920.00
04.03.02	VIGA DE CIMENTACIÓN		
04.03.02.0 1	MORTERO f <sub>c</sub> = 210 kg/cm2	M3.	11.06
04.03.02.0 2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	74.61
04.03.02.0 3	ACERO DE REFUERZO Ø 1/2" ; Fy = 4,200 Kg/Cm2 Incluye Colocado +5% Desperdicios	kg	734.86
04.03.02.0 4	ACERO DE REFUERZO Ø 3/8" ; Fy = 4,200 Kg/Cm2 Incluye Colocado +5% Desperdicios	kg	985.38
04.03.03	COLUMNAS		
04.03.03.0 1	MORTERO f <sub>c</sub> = 210 kg/cm2	M3.	45.52
04.03.03.0 2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	487.82
04.03.03.0 3	ACERO DE REFUERZO Ø 1/2" ; Fy = 4,200 Kg/Cm2 Incluye Colocado +5% Desperdicios	kg	3,602.49
04.03.03.0 4	ACERO DE REFUERZO Ø 3/8" ; Fy = 4,200 Kg/Cm2 Incluye Colocado +5% Desperdicios	kg	2,838.86
04.03.04	VIGA PRINCIPAL		
04.03.04.0 1	MORTERO f <sub>c</sub> = 210 kg/cm2	M3.	25.27
04.03.04.0 2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	252.72
04.03.04.0 3	ACERO DE REFUERZO Ø 1/2" ; Fy = 4,200 Kg/Cm2 Incluye Colocado +5% Desperdicios	kg	2,168.63
04.03.04.0 4	ACERO DE REFUERZO Ø 3/8" ; Fy = 4,200 Kg/Cm2 Incluye Colocado +5% Desperdicios	kg	2,068.42
04.03.05	VIGA SECUNDARIA		
04.03.05.0 1	MORTERO f <sub>c</sub> = 210 kg/cm2	M3.	14.60
04.03.05.0 2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	147.83
04.03.05.0 3	ACERO DE REFUERZO Ø 1/2" ; Fy = 4,200 Kg/Cm2 Incluye Colocado +5% Desperdicios	kg	2,444.95
04.03.05.0 4	ACERO DE REFUERZO Ø 3/8" ; Fy = 4,200 Kg/Cm2 Incluye Colocado +5% Desperdicios	kg	1,426.10
04.03.06	LOSA DEL PUENTE		
04.03.06.0 1	MORTERO f <sub>c</sub> = 210 kg/cm2	M3.	21.06
04.03.06.0 2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	156.60
04.03.06.0 3	ACERO DE REFUERZO Ø 1/2" ; Fy = 4,200 Kg/Cm2 Incluye Colocado +5% Desperdicios	kg	3,152.84
04.03.06.0 4	CURADO con Curador químico p/ concreto	m2	190.40
04.03.07	RAMPAS DE ACCESO		
04.03.07.0 1	MORTERO f <sub>c</sub> = 210 kg/cm2	M3.	9.16
04.03.07.0 2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	66.17
04.03.07.0 3	ACERO DE REFUERZO Ø 1/2" ; Fy = 4,200 Kg/Cm2 Incluye Colocado +5% Desperdicios	kg	1,202.58
04.03.08	PILOTAJE CON REFUERZO		
04.03.08.0 1	MORTERO f <sub>c</sub> = 210 kg/cm2	M3.	33.93
04.03.08.0 2	ACERO DE REFUERZO Ø 1/2" ; Fy = 4,200 Kg/Cm2 Incluye Colocado +5% Desperdicios	kg	4,066.33
04.03.08.0 3	ACERO DE REFUERZO Ø 3/8" ; Fy = 4,200 Kg/Cm2 Incluye Colocado +5% Desperdicios	kg	1,881.60
04.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
04.04.01	TARRAJEO DE COLUMNAS MEZCLA C:A 1:5 E=1.5CM	M2.	564.62
04.04.02	TARRAJEO DE VIGAS MEZCLA C:A 1:5 E=1.5CM	M2.	400.55
04.05	PISOS		

04.05.01	PISO DE CEMENTO FROTACHADO BRUÑADO e=2" c:a 1:4.	M2.	190.44
04.05.02	JUNTAS DE DILATACION e=1" h=2" Con Mezcla de Asfalto-Arena 1:4	ML.	18.20
04.06	CARPINTERIA METALICA		
04.06.01	BARANDA DE TBO F°G° 2", PASAMANO CON BASE ZINCROMATO Y PINTURA ESMALTE	ml	292.92
04.07	PINTURA		
04.07.01	PINTURA ESMALTE EN VIGAS Y COLUMNAS; 2 manos.	m2	965.17

## 12.0 INGENIERIA DEL PROYECTO

Los pobladores de las Juntas Vecinales Yarita y Palmeras y la Municipalidad Provincial de Loreto, preocupados por mejorar el ornato de la Ciudad de Nauta y la calidad de vida de la población, a través de la Unidad de Estudios y Obras, han encargado la elaboración de este Expediente Técnico para su pronta ejecución, con financiamiento de los fondos propios de la Municipalidad Provincial de Loreto, esto no conlleva a que no se pudiera buscar financiamiento con el gobierno Regional, Gobierno central o institución privadas.

### 12.1 Criterio de Diseño

Se tuvo en cuenta los siguientes criterios:

**Arquitectónico.** Se ha desarrollado cumpliendo con las áreas establecidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones y otras consideraciones sobre diseño de vías urbanas.

**Estructural.** Tiene Puente de Mortero Armado, Vereda de Morteros, Sardinell, Cunetas y Otros.

### 12.2 De los Materiales

Los materiales de construcción a emplearse en la ejecución de la obra, fueron cotizados en la ciudad de Iquitos, a excepción de la arena, madera para encofrado que se comprará puesto en obra de la ciudad de Nauta.

### 12.3 De la Cantera de Agregado

Las canteras serán recolectadas en la Ciudad de Nauta, la arena servirá para las partidas de Mortero Estructural  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ ,  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$  y solado, así como para rellenos.

### 12.4 De la Mano de Obra

La mano de obra calificada de no existir en la Ciudad de Nauta se considerará de la Ciudad de Iquitos y con relación a la mano de obra no calificada se está considerando personal de la ciudad de Iquitos o Nauta.

### 12.4 Información Empleada para la Elaboración del Proyecto

#### Del Clima

En la zona predomina el clima cálido y húmedo, notándose épocas de frecuentes y fuertes precipitaciones entre los meses de noviembre a abril y una estación seca de junio a Setiembre donde es recomendable construir.

#### De la Topografía

El terreno en este tramo es ondulado, se tiene en cuenta que existen previos a lo largo de la zona a intervenir.

#### Tipo de Suelo.

El tipo de suelo predominante a nivel de cimentación son limos inorgánicos suaves, de color marrón, de compresibilidad baja y de alta plasticidad, de expansión alta en condición normal.

## 13.0 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

El presente proyecto que será ejecutado bajo el sistema de Ejecución Presupuestaria Indirecta por la modalidad de **PRECIOS UNITARIOS**.

## 14.0 VIDA UTIL DEL PROYECTO

El presente proyecto tiene una vida útil de 20 años.

#### 15.0 INVERSION DEL PROYECTO

La Inversión del presente proyecto asciende a la suma de **DOS MILLONES CIENTO DOS MIL SEISCIENTOS DIECISEIS CON 79/100 Soles, (S/ 2,102,616.79)**; incluyendo **Gastos Generales, Utilidad, Supervisión de Obra, Expediente Técnico y Gestión de Proyecto**; los precios con el que realizaron la elaboración de los análisis son con precios referenciales al mes de Febrero del 2023, de acuerdo al siguiente detalle:

COSTO DIRECTO	1,459,533.52
GASTOS GENERALES	105,888.78
UTILIDAD	72,976.68
	=====
SUB TOTAL	1,638,398.98
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS	294,911.82
	=====
<b>PRESUPUESTO PARCIAL</b>	<b>1,933,310.79</b>
SUPERVISION DE OBRA	71,550.00
EXPEDIENTE TECNICO	20,000.00
GESTION DE PROYECTO	77,756.00
	=====
<b>INVERSION TOTAL</b>	<b>2,102,616.79</b>

#### 16.0 PLAZO DE EJECUCION

El presente proyecto se ha programado ejecutarlo en un plazo de **CIENTO CINCUENTA (150) días calendarios**.

#### 17.0 IMPACTO AMBIENTAL

El impacto ambiental que generará la ejecución del presente proyecto será casi nulo ya que no será de significancia la contaminación ambiental que producirá la construcción o ejecución de este proyecto, ni tampoco al momento de su operación.

#### 3.1.2 Consideraciones específicas

- Las **calificaciones del plantel profesional** que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

- El **tiempo de experiencia** que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo, entre otros.

*En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.*

- *No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.*
- *La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.*

**k) Condiciones de los consorcios**

*De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:*

- 7) *El número máximo de consorciados es de dos integrantes.*
- 8) *El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de diez por ciento (10%).*
- 9) *El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será mayor del treinta por ciento (30%).*

**l) De las otras penalidades**

- *De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.*
- *Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:*

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	<i>Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</i>	<i>Mitad de una unidad impositiva tributaria (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.</i>	<i>Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.</i>
2	<i>En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.</i>	<i>Mitad de una unidad impositiva tributaria (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.</i>	<i>Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.</i>
3	<i>Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra y de señalización.</i>	<i>(0.5) UIT por cada día de incumplimiento</i>	<i>Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.</i>
4	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor de la obra, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.</i>



<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
5	Cuando el contratista no presente el equipamiento estratégico propuesto en su oferta.	(0.02) UIT por cada equipamiento y día de incumplimiento.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.
6	Cuando el contratista no cuenta con los materiales necesarios en la obra de acuerdo con el calendario de adquisición de material.	(0.02) UIT por cada día de falta de materiales.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.
7	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria.

#### **Advertencia**

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

#### **m) De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos**

- Se trata de una contratación por ítems.
- El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con los artículos 179 y 186 del Reglamento.

#### **n) De la recepción de obra**

Sí estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

#### **o) De la subcontratación**

De conformidad con el numeral 35.1 del artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado, El contratista puede subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta el porcentaje que establezca el reglamento, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

## ITEM 1:

## REQUISITO DE CALIFICACION

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																																																																						
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																																																																						
	Requisitos:																																																																																						
	<table> <tr> <th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr> <tr><td>01</td><td>CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>02</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>03</td><td>CIZALLA</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>04</td><td>COCINA DE ASFALTO 320 gl</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>05</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>06</td><td>COMPRESORA NEUMATICA</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>07</td><td>CORTADORA DE PAVIMENTO</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>08</td><td>EXCAVADORA S/ ORUGAS DE 170-250 HP</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>09</td><td>HERRAMIENTAS MANUALES VARIOS</td><td>GLB</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>10</td><td>MARTILLO NEUMATICO (para compresora)</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>11</td><td>MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8HP)</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>12</td><td>MOTOBOMBA 3" (7HP)</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>13</td><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>14</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO AFL320 E=0.30" CON TRIPODE Y ACCESORIOS</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>15</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>16</td><td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>17</td><td>RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 127 HP 8-23 ton</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>18</td><td>TEODOLITO</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>19</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.5"</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>20</td><td>VOLQUETE DOBLE EJE DE 18M3</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> </table>	ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	01	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl	UND	1.00	02	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3	UND	1.00	03	CIZALLA	UND	1.00	04	COCINA DE ASFALTO 320 gl	UND	1.00	05	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	UND	1.00	06	COMPRESORA NEUMATICA	UND	1.00	07	CORTADORA DE PAVIMENTO	UND	1.00	08	EXCAVADORA S/ ORUGAS DE 170-250 HP	UND	1.00	09	HERRAMIENTAS MANUALES VARIOS	GLB	1.00	10	MARTILLO NEUMATICO (para compresora)	UND	1.00	11	MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8HP)	UND	1.00	12	MOTOBOMBA 3" (7HP)	UND	1.00	13	MOTONIVELADORA DE 125 HP	UND	1.00	14	NIVEL TOPOGRAFICO AFL320 E=0.30" CON TRIPODE Y ACCESORIOS	UND	1.00	15	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	UND	1.00	16	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	UND	1.00	17	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 127 HP 8-23 ton	UND	1.00	18	TEODOLITO	UND	1.00	19	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.5"	UND	1.00	20	VOLQUETE DOBLE EJE DE 18M3	UND	1.00		
ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD																																																																																				
01	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl	UND	1.00																																																																																				
02	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3	UND	1.00																																																																																				
03	CIZALLA	UND	1.00																																																																																				
04	COCINA DE ASFALTO 320 gl	UND	1.00																																																																																				
05	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	UND	1.00																																																																																				
06	COMPRESORA NEUMATICA	UND	1.00																																																																																				
07	CORTADORA DE PAVIMENTO	UND	1.00																																																																																				
08	EXCAVADORA S/ ORUGAS DE 170-250 HP	UND	1.00																																																																																				
09	HERRAMIENTAS MANUALES VARIOS	GLB	1.00																																																																																				
10	MARTILLO NEUMATICO (para compresora)	UND	1.00																																																																																				
11	MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8HP)	UND	1.00																																																																																				
12	MOTOBOMBA 3" (7HP)	UND	1.00																																																																																				
13	MOTONIVELADORA DE 125 HP	UND	1.00																																																																																				
14	NIVEL TOPOGRAFICO AFL320 E=0.30" CON TRIPODE Y ACCESORIOS	UND	1.00																																																																																				
15	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	UND	1.00																																																																																				
16	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	UND	1.00																																																																																				
17	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 127 HP 8-23 ton	UND	1.00																																																																																				
18	TEODOLITO	UND	1.00																																																																																				
19	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.5"	UND	1.00																																																																																				
20	VOLQUETE DOBLE EJE DE 18M3	UND	1.00																																																																																				
	Acreditación:																																																																																						
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																																																																																						
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																																																																						
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																																																																						
	Requisitos:																																																																																						
	<table> <tr> <th>N°</th><th>Cargo Del Plantel Profesional Clave</th><th>Formación Académica</th><th>Grado o Título Profesional</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Ingeniero Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Título profesional</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Ingeniero de Seguridad y Salud</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo</td><td>Título profesional</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Ingeniero Especialista Ambiental</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de</td><td>Título profesional</td></tr> </table>	N°	Cargo Del Plantel Profesional Clave	Formación Académica	Grado o Título Profesional	1	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil	Título profesional	2	Ingeniero de Seguridad y Salud	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Título profesional	3	Ingeniero Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de	Título profesional																																																																						
N°	Cargo Del Plantel Profesional Clave	Formación Académica	Grado o Título Profesional																																																																																				
1	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil	Título profesional																																																																																				
2	Ingeniero de Seguridad y Salud	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Título profesional																																																																																				
3	Ingeniero Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de	Título profesional																																																																																				

		Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	
--	--	--	--

**Acreditación:**  
Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>22</sup>.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**  
**Ingeniero Residente de Obra**  
Experiencia mínima de treinta y seis meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra; en obras similares.

**Ingeniero de Seguridad y Salud**  
Experiencia mínima de veinticuatro meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales; en obras en general.

**Ingeniero Especialista Ambiental**  
Experiencia mínima de dieciocho meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente; en obras en general.

**Acreditación:**  
Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante
<ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</li> <li>Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> </ul> <p>En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.</p>

<sup>22</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

--	--

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>40<sup>23</sup> puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>50 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial del ítem 3, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor</b></p>

<sup>23</sup> Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos; que tengan como mínimo los siguientes componentes y/o partidas: i) Recursos para respuesta ante emergencias en seguridad y salud durante el trabajo ii) demolición de veredas iii) pavimento rígido o de mortero con acero corrugado iv) sardineles de concreto armado o mortero con acero corrugado v) señalización vi) limpieza final de obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>24</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en</p>	<p>M <math>\geq</math> 1<sup>25</sup> veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> 0.5 veces el valor referencial y &lt; 1 veces el valor referencial: <b>30 puntos</b></p> <p>M &gt; 0.25 veces el valor referencial y &lt; 0.5 veces el valor referencial: <b>20 puntos</b></p>

<sup>24</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

<sup>25</sup> El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M $\geq$ 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M $\geq$ 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>	

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>5 puntos</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	<b>5 puntos</b>
	<p>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</li> <li>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del plantel profesional clave" previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</li> </ul>	<p>Más de 4 años: <b>5 puntos</b></p> <p>Más de 3.5 hasta 4 años: <b>3 puntos</b></p> <p>Más de 3 hasta 3.5 años: <b>2 puntos</b></p>

**Importante para la Entidad**

*Adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

<b>D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>

**D.1 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

**Acreditación:**

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: Ejecución de obras de infraestructura vial.<sup>26 27</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>28</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>29</sup>, y estar vigente<sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**D.2 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

**Acreditación:**

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>31</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>32</sup>, y estar vigente<sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**D.3 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión ambiental.

**Acreditación:**

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo

<sup>26</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>27</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>28</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>31</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

alcance o campo de aplicación considere: Ejecución de obras de infraestructura vial.<sup>34 35</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>36</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

#### D.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

##### Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

#### D.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

##### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: Ejecución de obras de infraestructura vial.<sup>39 40</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>41</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>42</sup>, y estar vigente<sup>43</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

### E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

#### Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno

(Máximo 2 puntos)

Presenta Certificado ISO 37001

<sup>34</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>35</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>39</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>40</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>41</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>42</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>43</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>44</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>45</sup>, y estar vigente<sup>46</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>47</sup></b>

**ITEM 2:**

**REQUISITOS DE CALIFICACION**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
	Requisitos:			
	ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
	01	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	UND	1.00
	02	HERRAMIENTAS MANUALES VARIOS	GLB	1.00
	03	MEZCLADORA DE 9 P3 (trompo)	UND	1.00
	04	TEODOLITO	UND	1.00
	Acreditación:			
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.			
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
	Requisitos:			

<sup>44</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>45</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>46</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>47</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

N°	Cargo Del Plantel Profesional Clave	Formación Académica	Grado o Título Profesional
1	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil	Título profesional
2	Ingeniero de Seguridad y Salud	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Título profesional
3	Ingeniero Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Título profesional

**Acreditación:**

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>48</sup>.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE****Requisitos:****Ingeniero Residente de Obra**

Experiencia mínima de treinta y seis meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra; en obras similares.

**Ingeniero de Seguridad y Salud**

Experiencia mínima de veinticuatro meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales; en obras en general.

**Ingeniero Especialista Ambiental**

Experiencia mínima de dieciocho meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente; en obras en general.

**Acreditación:**

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- *El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el*

<sup>48</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>40<sup>49</sup> puntos</b></p>

<sup>49</sup> Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>50 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial del ítem 1, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos; que tengan como mínimo los siguientes componentes y/o partidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transporte de materiales, equipos y herramientas</li> <li>2. Limpieza de terreno manual (con pico, lampa y carretilla)</li> <li>3. Trazo, nivel y replanteo (con teodolito o nivel)</li> <li>4. Encofrado y desencofrado de veredas</li> <li>5. Curado de veredas</li> <li>6. Sembrado de gras (incluye suministro y selección)</li> <li>7. Señalización temporal de seguridad</li> <li>8. Capacitación en seguridad y salud</li> <li>9. Pase de agua con tubería PVC -SAL de 4" ó 6"</li> <li>10. Limpieza general o final de obra</li> <li>11. Placa recordatoria de bronce de 0.40 x 0.60 m.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>50</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 1<sup>51</sup> veces el valor referencial:</b> <b>50 puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 0.5 veces el valor referencial y &lt; 1 veces el valor referencial:</b> <b>30 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 0.25 veces el valor referencial y &lt; 0.5 veces el valor referencial:</b> <b>20 puntos</b></p>

<sup>50</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

<sup>51</sup> El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M $\geq$ 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M $\geq$ 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial	[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Consortio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div data-bbox="341 913 1107 1059"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>	

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>5 puntos</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	<b>5 puntos</b>
	<p>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <div data-bbox="365 1653 1107 1951"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</li> <li>• Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del plantel profesional clave" previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</li> </ul> </div>	<p>Más de 4 años: <b>5 puntos</b></p> <p>Más de 3.5 hasta 4 años: <b>3 puntos</b></p> <p>Más de 3 hasta 3.5 años: <b>2 puntos</b></p>

**Importante para la Entidad**

*Adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

##### Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social

En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.

##### (Máximo 3 puntos)

Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad

**3 puntos**

No acredita ninguna práctica en sostenibilidad

**0 puntos**

##### D.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

##### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: Ejecución de obras de infraestructura vial.<sup>52 53</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>54</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>55</sup>, y estar vigente<sup>56</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

##### D.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

##### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>57</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

<sup>52</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>53</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>54</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>55</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>56</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>57</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>58</sup>, y estar vigente<sup>59</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

### D.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

#### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere: Ejecución de obras de infraestructura vial.<sup>60 61</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>62</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>63</sup>, y estar vigente<sup>64</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

### D.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

#### Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

### D.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

#### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: Ejecución de obras de infraestructura vial.<sup>65 66</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>67</sup>

<sup>58</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>59</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>60</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>61</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>62</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>63</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>64</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>65</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>66</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>67</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>68</sup>, y estar vigente<sup>69</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

#### E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>70</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>71</sup>, y estar vigente<sup>72</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>73</sup></b>

### ITEM 3

#### REQUISITOS CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>

<sup>68</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>69</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>70</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>71</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>72</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>73</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



**Requisitos:**

ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 M3.	UND	1.00
02	CIZALLA MANUAL	UND	1.00
03	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	UND	1.00
04	EQUIPO DE CORTE OXI.ADENT.	UND	1.00
05	HERRAMIENTAS MANUALES VARIOS	GLB	1.00
06	MAQUINA SOLDADORA	UND	1.00
07	MARTILLO MANUAL 120 KG	UND	1.00
08	MEZCLADORA DE 9 P3 (trompo)	UND	1.00
09	MOTOFURGONETA	UND	1.00
10	TEODOLITO	UND	1.00

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

N°	Cargo Del Plantel Profesional Clave	Formación Académica	Grado o Título Profesional
1	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil	Título profesional
2	Ingeniero de Seguridad y Salud	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Título profesional
3	Ingeniero Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Título profesional

**Acreditación:**

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>74</sup>.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

**Ingeniero Residente de Obra**

Experiencia mínima de treinta y seis meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra; en obras similares.

<sup>74</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

**Ingeniero de Seguridad y Salud**

Experiencia mínima de veinticuatro meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales; en obras en general.

**Ingeniero Especialista Ambiental**

Experiencia mínima de dieciocho meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente; en obras en general.

**Acreditación:**

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- *El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>40<sup>75</sup> puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>50 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial del ítem 2, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos; que tengan como mínimo los siguientes componentes y/o partidas: i) rampas</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M ≥ 1<sup>77</sup> veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p> <p>M ≥ 0.5 veces el valor referencial y &lt; 1 veces el valor referencial: <b>30 puntos</b></p> <p>M &gt; 0.25 veces el valor referencial y &lt; 0.5 veces el valor referencial: <b>20 puntos</b></p>

<sup>75</sup> Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.

<sup>77</sup> El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M ≥ 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>de acceso o losa de aproximación y ii) pintura en vigas y columnas o señalización.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>76</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>	

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>5 puntos</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	<b>5 puntos</b>
	<b>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</b>  <u>Criterio:</u>  Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo	Más de 4 años: <b>5 puntos</b>  Más de 3.5 hasta 4 años: <b>3 puntos</b>

<sup>76</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



<p>de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</li> <li>• Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del plantel profesional clave" previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</li> </ul> </div>	<p>Más de 3 hasta 3.5 años: <b>2 puntos</b></p>
---	---

**Importante para la Entidad**

*Adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL**

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
---	--

**D.1 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: Ejecución de obras de infraestructura vial.<sup>78 79</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>80</sup>

<sup>78</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>79</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>80</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>81</sup>, y estar vigente<sup>82</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**D.2 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>83</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>84</sup>, y estar vigente<sup>85</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**D.3 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere: Ejecución de obras de infraestructura vial.<sup>86 87</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>88</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>89</sup>, y estar vigente<sup>90</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**D.4 Práctica:**

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>81</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>82</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>83</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>84</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>85</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>86</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>87</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>88</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>89</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>90</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

#### D.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

#### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: Ejecución de obras de infraestructura vial.<sup>91 92</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>93</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>94</sup>, y estar vigente<sup>95</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

### E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

#### Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno

#### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>96</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>97</sup>, y estar vigente<sup>98</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

#### (Máximo 2 puntos)

Presenta Certificado ISO 37001  
**2 puntos**

No presenta Certificado ISO 37001  
**0 puntos**

<sup>91</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>92</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>93</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>94</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>95</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>96</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>97</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>98</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

**E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA****PUNTAJE TOTAL****100 puntos<sup>99</sup>****CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>100</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA,

<sup>99</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>100</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>101</sup>*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>102</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

<sup>101</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>102</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

**DOCUMENTO** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el **[CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO]** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**<sup>103</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en **[CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]**.<sup>104</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE]**<sup>105</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

<sup>103</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>104</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>105</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>106</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>107</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>108</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- **En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:**

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA**

<sup>106</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>107</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>108</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



### MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>109</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

### CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R01	El proyecto no se termine en la fecha inicialmente programada el cual puede reclamos en la población y penalizaciones al contratista	MODERADA	X				Revisión exhaustiva de la duración de las actividades del cronograma con personal experto en obras	X	
							Nombrar una persona responsable con experiencia y/o capacitada para el control y seguimiento del cronograma	X	X
R02	El proyecto termine costando más de lo presupuestado o no se pueda terminar o sin utilidades o menor que las planificadas por el contratista	MODERADA	X				Asignar especialistas en la estimación y revisión de los costos de las actividades durante la elaboración del expediente técnico y del presupuesto.	X	
							Elaborar presupuesto detallado y nombrar responsable capacitado en el seguimiento y control del presupuesto		X
R03	Mala calidad respecto al acabado final en el equipamiento escolar, lo cual puede generar reclamos de la población y reprocesos	ALTA	X				Contratar personal técnico con experiencia demostrable ejecutando obras.		X
							Elaborar Plan de Calidad de las actividades del proyecto y asignar personal capacitado en el control del Plan		X
R04	Reclamos de los vecinos de la obra para la contratación de la mano de obra, el cual puede generar penalizaciones	MODERADA	X				Identificar líderes vecinales y personal influyente en los vecinos y mantener una relación cordial		X
							Considerar contratar mano de obra no calificada provenientes de los vecinos sin afectar los costos proyectados para este rubro del proyecto		X
R05	Accidentes fatales o incapacitantes del personal durante la operación con equipos y maquinarias.	ALTA	X				Contratar operadores de equipos y maquinaria con experiencia demostrable.		X
							Elaborar Plan de Seguridad, realizar charlas a operadores y asignar responsable en seguridad		X
R06	Errores en el diseño de los locales los cuales pueden generar retrasos en la ejecución de las obras.	MODERADA	X				Asignar especialista con capacidad demostrable en elaboración de expedientes técnicos de obras públicas.	X	
							Contratar laboratorio para estudio de Mecánicos de Suelos de prestigio y con experiencia	X	

### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \underline{\hspace{2cm}} 0.10 \times \text{monto vigente} \underline{\hspace{2cm}}$$

<sup>109</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



F x plazo vigente en días

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;****F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Mitad de una unidad impositiva tributaria (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Mitad de una unidad impositiva tributaria (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.
3	Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra y de señalización.	(0.5) UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.
4	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor de la obra, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.
5	Cuando el contratista no presente el equipamiento estratégico propuesto en su oferta.	(0.02) UIT por cada equipamiento y día de incumplimiento.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.
6	Cuando el contratista no cuenta con los materiales necesarios en la obra de acuerdo con el calendario de adquisición de material.	(0.02) UIT por cada día de falta de materiales.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la Obra; según corresponda.
7	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones	(0.5) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria.

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
	<i>requeridas.</i>		
<b>8</b>	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del supervisor de la obra.</i>

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>110</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, para el presente procedimiento de selección se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

<sup>110</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>111</sup>.*

<sup>111</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>112</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>113</sup>*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

<sup>112</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>113</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]  
114

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]  
115

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>116</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>114</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>115</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>116</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

<b>Importante</b>
-------------------

<i>De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>
---

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>117</sup>	
5	Monto total de la oferta	

....]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>117</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>118</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>118</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>119</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>120</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>121</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>122</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>123</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>119</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.<sup>120</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".<sup>121</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.<sup>122</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.<sup>123</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>119</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>120</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>121</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>122</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>123</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE AL MONTO ESTABLECIDO POR LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*