

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------------------|--------------------|------------|-----------------------------|-----|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 10.05.2024 | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GRUPO FUNCIONAL DE LOGISTICA DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIAMIENTO DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES, SERVICIOS CONEXOS Y APROVISIONAMIENTO DE PASAJES AÉREOS PARA PERUPETRO S.A. | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | DIVERSOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD (CENTROS DE COSTOS) | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 61 | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | ----- | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | ----- | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | TÉRMINOS DE REFERENCIA | Fecha de recepción | 23.01.2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 03.05.2024 | De oficio | X | Con motivo de observaciones | --- |
| | | Fecha de la tercera versión | --- | De oficio | --- | Con motivo de observaciones | --- |
| | | Fecha de la cuarta versión | --- | De oficio | --- | Con motivo de observaciones | --- |
| | | Fecha de la quinta versión | --- | De oficio | --- | Con motivo de observaciones | --- |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | --- | | NO | X | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | ----- | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | --- | | NO | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | --- | | NO | X | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | --- | Fecha de aprobación | --- |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | --- | | NO | X | |
| | | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | --- | Fecha de inicio de vigencia | --- |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | |

ANABELA MACHELA OUBAN
Ejecutora de Logística
PERUPETRO S.A.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ----- | | | | | | | |

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ----- | | | | | | | |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | |
|---|-------------------------------------|
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
| -- | ----- |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | |
|--|--|
| DEL PROVEEDOR | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| -- | ----- |
| DE LA ENTIDAD | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| -- | ----- |

| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | --- | Dólares | --- | Otro: | <i>Señalar otra moneda</i> |
|--|--------|--------------|-----|---------|-----|-------|----------------------------|
| | MONTO | ----- | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | |

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | |
|------------|--|------------|---|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 24.01.2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 30.01.2024 |
|------------|--|------------|---|------------|

| | | | | | |
|------------|---|----|---|----|-----|
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | --- |
|------------|---|----|---|----|-----|

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

| | | | | | |
|------------|--|----|-----|----|---|
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | --- | NO | X |
|------------|--|----|-----|----|---|

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

| | | | | | |
|------------|--|----|-----|----|---|
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | --- | NO | X |
|------------|--|----|-----|----|---|

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

| | | | | | |
|------------|--|----|-----|----|---|
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | --- | NO | X |
|------------|--|----|-----|----|---|

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.



ARNELDO SANCHEZ DURAN
Director de Logística
PERUPETRO S.A.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.