

**Pliego Absolutorio de Consultas**

**Proceso:** Adjudicación Selectiva N° SEL-0048-2023-OPS/PETROPERÚ

**Servicio:** “Servicio de Monitoreo Ambiental en Refinerías Iquitos y Pucallpa”

---

**AGQ PERÚ S.A.C.**  
**RUC: 20512225986**

**CONSULTA N° 60:**

*Bases administrativas - Numeral 15 Formalización contractual*

*Sobre los documentos indicados en el numeral 15, ¿es posible entregar los documentos (incluye carta fianza) de forma virtual a algún correo que designe Petroperú?*

**RESPUESTA**

Es correcto, de acuerdo con los requerimientos, formalidades y plazos señalados en el numeral 15 de las Bases Administrativas, para la formalización contractual se cursará comunicación al postor ganador de la buena pro al correo electrónico consignado en su Declaración Jurada de Cumplimiento presentada dentro de su propuesta técnica, detallando los correos electrónicos donde deberán remitir los documentos exigidos para la formalización contractual.

En la presente contratación no se exige la presentación de carta fianza.

**CONSULTA N° 61:**

*Hoja de Proceso - Numeral 12 Formalización contractual*

*Se menciona que el contrato se formalizará mediante la notificación de OTT, por favor aclarar si es necesario que el representante legal de la empresa firme el contrato de forma presencial, de ser el caso, indicar la dirección exacta y los plazos que se tiene para la firma.*

**RESPUESTA**

Se precisa que tanto de la manera presencial como la electrónica\* son formas válidas para la firma de la Orden de Trabajo a Terceros por parte de su representante legal.

En virtud del numeral 15 de las Bases Administrativas, PETROPERÚ S.A. emitirá la Orden de Trabajo a Terceros y la notificará al postor ganador de la buena pro al correo electrónico consignado en su Declaración Jurada de Cumplimiento presentada dentro de su propuesta técnica, indicando las instrucciones correspondientes para su suscripción.

**Nota:**

*\* Para su validez, deberán cumplir con lo establecido en la Ley N°27269 “Ley de Firmas y Certificados digitales”, modificada mediante Ley N°27310, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.*

**CONSULTA N° 62:**

*Bases administrativas – Anexo 1A en adelante*

*Por favor confirmar si es obligatorio presentar el Anexo N° 1A, Anexo N° 3, Anexo N° 4, Anexo N° 5, Anexo N° 6, Anexo N° 7, Anexo N° 8, Anexo N° 9, Anexo N° 10, Anexo N° 13, Anexo N° 14, Anexo N° 15, Anexo N° 16, Anexo N° 18, Anexo N° 19*

**RESPUESTA**

En el numeral 17 “Documentación de Presentación Obligatoria” de la Hoja de Proceso y en los numerales 10.6 A) y 10.6 B) de las Bases Administrativas, se señalan los documentos obligatorios que deben presentarse como parte de la propuesta técnica y económica.

Asimismo, en el numeral 15 “Formalización Contractual” de las Bases Administrativas y en los numerales 5 y 9 de las Condiciones Técnicas, se señalan los documentos obligatorios que deben presentarse para la etapa de formalización contractual.

**CONSULTA N° 63:**

*Bases administrativas – Anexo 3*

*En las bases administrativas se indica presentar el Anexo N° 3 (modelo de propuesta económica), pero en los documentos de la carpeta Apéndice se tiene el Apéndice 2 (Estructura de costos para valorizar) y Apéndice 4 (estructura de precios unitarios), por favor indicar si se debe presentar en la oferta técnico – económico el anexo n°3 y los apéndices 2 y 4, por favor aclarar los documentos que se deben presentar*

**RESPUESTA**

Tratándose de que el sistema de contratación del presente servicio es a Suma Alzada, la oferta económica deberá presentarse en el Anexo N° 3 de las Bases Administrativas. Los Apéndices 2 y 4, serán solicitados al ganador de la buena pro en la etapa de formalización contractual.

**Jackelyn Barreto A.**

Gerente Dpto. Logística