

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción		
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Importante	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
Importante				
• Abc				
4	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Advertencia				
• Abc				
5	<table><tr><td>Importante para la Entidad</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la Entidad	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la Entidad				
• Xyz				



CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm

2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio
2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022



**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES O
SUMINISTRO DE BIENES**

CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-OEC-MPP-1
(SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO)

CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (ITEM 1: DIESEL B5 S 50
UV, ITEM 2: GASOHOL REGULAR, PARA LAS DIFERENTES
UNIDADES MOVILES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PIURA POR DESABASTECIMIENTO INMINENTE



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
RUC N° : 20154477374
Domicilio legal : JR. AYACUCHO N° 377 – PIURA.
:
Correo electrónico: : logistica@muniatura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de suministro de bienes para la **ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (ITEM 1: DIESEL B5 S 50 UV, ITEM 2: GASOHOL REGULAR, PARA LAS DIFERENTES UNDADES MOVILES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA POR DESABASTECIMIENTO INMINENTE**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	DE	CANTIDAD
I	DIESEL B5-S-50 UV	GALON		48000.00
II	GASOHOL REGLAR	GALON		9000.00

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION FORMATO N° 02 N°37-2024.Del 13/12/2024.



1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05. RECURSOS DETERMINADOS
07.FONCOMN (A)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en caja de la Entidad, y recabar las bases en la oficina de abastecimientos de la Municipalidad Provincial de Pura

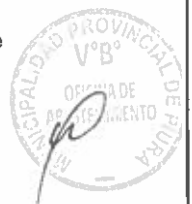
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR-Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR- Reglamento LEY MYPE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

g)

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

- h) El Precio de la oferta en SOLES, adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 05

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2), decimales, Los precios Unitarios pueden ser expresados con más de (2) decimales

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴. **(Anexo N° 6)**
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la*



denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Atención al ciudadano, con atención a la oficina de logística; sito en Calle Ayacucho N° 377- Cercado de Piura (puerta posterior).

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA



15 JUL 1964 1400Z
FM 15 JUL 1964
TO 15 JUL 1964
INFO 15 JUL 1964

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El contratista es responsable de que el tipo de combustible ofertado se ajuste a las normas de calidad y procedimientos de controles volumétricos vigentes.
- Todos los requisitos antes señalados se acreditarán mediante una declaración jurada.

2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medidas	Cantidad
DIESEL B5 S 50 UV	GALÓN	48,000.00
GASOLIN REGIUI AR	GALÓN	9,000.00

2.1 Características técnicas

FIGURA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

[illegible]

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Deliberando sobre o presente assunto, para fins de propiciar maior estabilidade por ao Decreto Supremo nº 003-2008-CD, e sua modificação.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

Característica	Especificación	Referencia
Velocidad		
Distancia (a 760 mmHg) de recuperación	Máximo 262 °C Máximo 260 °C	
Punto de condensación (condensación)	Máximo 53 °C	
Condensación a 15 °C	Responde en 10 min	
Presión		
Velocidad (presión a 10 °C (1))	Máximo 1.4 m/s Máximo 4.1 m/s	
Punto de condensación (2)	Máximo 4 °C	
Condensación		
Máximo de condensación (3)	Máximo 65	
Indice de condensación (4)	Máximo 45	
Condensación	Máximo 0.51 % en 10 min	
Resistencia de condensación (resistencia a la condensación)	Máximo 0.33 % en 10 min	
Presión	Máximo 50 mmHg (gpm)	
Condensación		
Condensación a la temperatura de enfriamiento a 10 °C	Máximo 10 °C	
Condensación		
Agua y condensación	Máximo 0.05 % en 10 min	
Velocidad		
Velocidad (distancia máxima de condensación)	Máximo 262 m/s	

Version: 1.0

Page 1 of 2


CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
 C/Alfonso de Ercilla, 127 - 28014 Madrid
 Tel. 91 369 11 00 - Fax 91 369 11 01
 e-mail: cnj@cnj.es



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA



OFICINA DE MANTENIMIENTO Y OBRAS DE
INFRAESTRUCTURA

OFICINA DE MANTENIMIENTO
Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Requerimientos de operatividad		
Punto de ebullición del agua, bajo en litro (CELT) o (POEF)	Máximo -8 °C	Decreto Supremo N° 002-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2003-EM y sus disposiciones y su modificación
Conductividad		
Conductividad (S)	Mínimo 25 pS/m	
Resistencia 100 (S 100)		
Contenido nominal	5 %Vvd	
<p>Notas:</p> <p>(1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad se mide a 40 °C punto de litro 1,7401 el cual tiene una temperatura de punto de ebullición de -12 °C.</p> <p>(2) Cuando el cliente lo requiera, se demostrará el punto de ebullición y el método de ensayo ASTM D2600.</p> <p>(3) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D615 (punto de ebullición), se utilizará el índice de ebullición con el método de ensayo ASTM D4137.</p> <p>(4) El método de ensayo ASTM D578, se usará únicamente para análisis de ebullición de rango nominal de ebullición 0,0 a 90,0.</p> <p>(5) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice J del método de ensayo ASTM D524, que respalda el ensayo de ebullición Carbazol (método de ensayo ASTM D1999) con el ebullición Carbazol.</p> <p>(6) El resultado del método de ensayo de la conductividad se mide a 25 °C punto de litro 1,7401 el cual tiene una temperatura de punto de ebullición de -12 °C. El requerimiento mínimo es conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencia a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transferencia ebullición, ebullición, ebullición, ebullición).</p>		

Previsión 1: La entidad deberá producir en las bases el alcance de la comercialización y uso del dióxido de B-SO, que será en todos los departamentos e nivel nacional, según el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM y sus modificaciones.

2.2 Bases
No aplica

Previsión 2 No aplica

2.3 Embalaje
No aplica

Previsión 3 No aplica

2.4 Rotulado
No aplica

Previsión 4 No aplica

2.5 Etiquetado
No aplica

Previsión 5 No aplica

2.6 Inerte
No aplica

Previsión 6 No aplica

OFICINA DE MANTENIMIENTO
Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien	GASOLINOL REGULAR
Denominación técnica	GASOLINOL REGULAR
Unidad de medida	GALÓN
Descripción general	El gasolol regular es una mezcla de gasolina regular (87.7 %) y de alcohol carburante (7.8 %).

3. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien
El gasolol regular debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 489-2021-MINEM/DIM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	
Color comercial	Piso	
API a 60 °F	Reportar	
Densidad a 60 °F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación (a 760 mm Hg)		
Temperatura del 10 % de recuperación	Máximo 63 °C	
Temperatura del 30 % de recuperación	Mínimo 77 °C Máximo 118 °C	
Temperatura del 90 % de recuperación	Máximo 190 °C	
Punto final	Máximo 225 °C	
Residuo	Máximo 2 % Vol	
Temperatura (VR-20), 1 cm (5)	Mínimo 47 °C	
Presión de vapor Reid (3) (4)	Máximo 11 psi	
Índice de maniobrabilidad (6)	Máximo 840	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno (7) (8)	Máximo 3.45 % m/m	
Arómicos	Máximo 45 % Vol	
Olefinas	Máximo 25 % Vol	
Benceno	Máximo 2 % Vol	
Corrosión a la lámina de Cu (3 hr a 50 °C)	N° 1	
Asufre total (9)	Máximo 50 mg/kg	
Nº Octano Research	Mínimo 91	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	

Resolución Ministerial N° 489-2021-MINEM/DIM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasolol de uso automotor, Premium y Regular

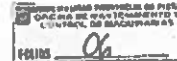


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-OEC-MPP.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA



PERÚ 14 DE AGOSTO DEL 2024
 24/08/2024 11:04:13 AM



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONTAMINANTES		
Oloro existente	Máximo 5 mg/100ml	Resolución Ministerial N° 488-2021-MINEM/DMA, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolina y Gasolín de uso automotor, Premium y Regular
Ptomo (10)	Máximo 0.013 g Pb/l	
Contenido de manganeso (11)	Máximo 0.25 mg/l	
Contenido de etanol (12)	7.8 % Vol	

Nota: Ciudad confora a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasolín regular.

- (7) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D5155, se puede calcular la temperatura para la relación VL/20 como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo D de la NTP 321 102 2017. El método ASTM D5155 es el método de referencia en caso que los valores calculados sean desfavorables.
- (8) El resultado del método ASTM D323 no es aplicable para el cálculo de la retención vaporizables, los datos obtenidos considerados para determinar la presión de vapor al ser aplicables.
- (9) El método de ensayo ASTM D4151 es el método de referencia.
- (10) El gasolín formulado con 7.8 % (Vol) etanol carburante tendrá un índice de manejabilidad de 840 como máximo.
- (11) Según la NTP 321 102 2017 el contenido máximo de sulfuro para el gasolín con 7.8 % (Vol) de etanol carburante debe ser 3.45 % masa.
- (12) Mediante el Anexo D de la NTP 321 102 2017, se calcula el porcentaje en masa de sulfuro. Mediante los métodos de ensayo ASTM D4815, ASTM D3643 y ASTM D5000 se determinan los compuestos sulfonados.
- (13) El método de ensayo ASTM D323 no es aplicable para gasolines sulfonados.
- (14) Los métodos de ensayo ASTM D3237 y ASTM D5000 no son aplicables para gasolines sulfonados.
- (15) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D3231 es 0.25 mg/l.
- (16) Retenido el contenido del gasolín regular, el valor mínimo está sujeto al control de la tapa metálica que tiene de 50 que se incrementa debido a la adición del 7.8 % en volumen de etanol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D4151 y ASTM D3643) en los bases de datos.

Versión 03

Página 2 de 2





Importante

2.2 Envase, embalaje y rotulado

NO CORRESPONDE

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede indicar las características del envase. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

NO CORRESPONDE

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede incluir otra información que considere del empaque. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

NO CORRESPONDE

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede incluir otra información que considere sobre el rotulado. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

UNITED STATES DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D. C. 20535



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Advertencia

Solo se pueden realizar precisiones que se indiquen en la ficha técnica.

3. Condiciones de los bienes a contratar

Indicar las demás condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, las cuales no deben desnaturalizar lo establecido en la ficha técnica del bien

3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.1.1 Lugar de entrega

El lugar de ejecución de la prestación será en la estación de servicio de EL CONTRATISTA, el que debe estar ubicado a una distancia no mayor de 5.0 km con referencia a la MZ 244 Zona Industrial lugar donde se encuentra ubicada la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinarias. La ruta que permita llegar a la ubicación de la Estación de Servicios deberá tener accesibilidad permitida para el desplazamiento de vehículos y maquinaria pesada

Horario de atención

El contratista deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento solicitado, según las necesidades del servicio durante las 24 horas del día a los vehículos autorizados de Lunes a Domingo, inclusive los feriados debiendo brindar la atención profesional a fin de reducir al mínimo los tiempos de espera.

3.1.2 Plazo de entrega

Los bienes se entregarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario y/o hasta la culminación del suministro, la ejecución de la prestación se iniciará al día siguiente de haberse firmado contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

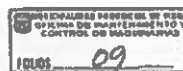
En el caso de suministro de bienes, consignar el cronograma de entregas, el cual debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA



GOBIERNO REGIONAL PIURA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.2 Forma de entrega

3.2.1 Forma de entrega

El abastecimiento de combustible (de los dos ítem) se realizará en la estación de servicio de EL CONTRATISTA de lunes a domingo con una aproximación diaria de:

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad Promedio diaria
DIESEL B5 S-50	GALON	800
GASOLIN REGULAR	GALON	150

El área usuaria previa autorización de la Gerencia Municipal y por escrito podrá modificar la cantidad promedio

El procedimiento para que los vehículos motorizados de propiedad municipal sean abastecidos de combustible, será a través de vales de control individual de suministro de combustible, emitidos por la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria para cada unidad, los cuales deberán ser entregados al momento de solicitar el suministro de combustible y deberán contener la información siguiente:

- Número de Placa del vehículo que será atendido.
- Nombre del conductor del vehículo
- Tipo, cantidad y valor del combustible suministrado.
- Firma y sello del jefe y del encargado de administrar el combustible por parte de la Municipalidad.
- Fecha y hora de la prestación del suministro.
- Firma y sello de atendido del encargado y del conductor del vehículo.
- Las unidades que tengan operativo el Odómetro registraran obligatoriamente el kilometraje de inicio del día en forma permanente.
- La maquinaria pesada con Odómetro se registrará obligatoriamente la hora máquina del inicio del día

El contratista debe recepcionar y verificar el vale para abastecer el combustible, luego de abastecer el combustible al vehículo, entrega obligatoriamente copia del vale y voucher con el valor atendido al controlador de LA MUNICIPALIDAD.

Debo indicar que la dotación diaria de combustible para nuestras unidades puede variar ante el incremento de unidades que están próximas a llegar.

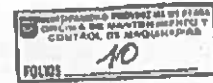
Ing. ALDO GARCÍA GARCÍA
MPP. 2024-09-09



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA



OFICINA DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE MAQUINARIA



"Año del Bicenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.2.2 Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

La Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria podrá requerir la realización de pruebas o ensayos para la conformidad de los combustibles entregados, con el fin que se verifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas, para lo cual se indicará la relación de pruebas para la conformidad del combustible. Los resultados de las pruebas deberán ser entregados por el CONTRATISTA a la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria y deberán desarrollarse de acuerdo a las recomendaciones de los productos de combustible que se encuentren en los documentos de información complementaria.

Advertencia

Solo incluir los métodos de muestreo, ensayos o pruebas, así como los certificados de conformidad o certificados de inspección u otras certificaciones previstas en la sección II o III, de los Documentos de Información Complementaria, según corresponda al bien materia de contratación.

Para mayor información sobre los Documentos de Información Complementaria ingresar al siguiente link: <https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf>

4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

4.1 Adelantos

NO CORRESPONDE

4.2 Conformidad de los bienes

La recepción y la conformidad será otorgada por Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

OFICINA DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE MAQUINARIA
Ing. Angel Eduardo Espino Cacho
2024



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4.3 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales quincenales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Vales emitidos y voucher del valor con lectura y guía de remisión que permita cruzar información con el control que mantiene la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria.

Dicha documentación se debe presentar a través de Unidad de Atención al Ciudadano, sito en Jr. Ayacucho N°377 - Cercado de Piura (Puerta Posterior).

4.4 Reajuste de los pagos

Dado que los combustibles están sujetos a Cotización Internacional, de acuerdo a los establecido en el Art. 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, en caso de producirse variación en los precios de los combustible, EL CONTRATISTA deberá acreditar ante LA ENTIDAD, mediante escrito debidamente sustentado, el importe de la variación que haya efectuado la planta productora, no pudiendo solicitar el reajuste de los precios en base a otro indicador distinto al antes mencionado, a fin de que este proceda a reajustar el precio de combustible, sumando el importe del incremento al precio adjuntando. Este procedimiento se empleará a cada vez que se acredite el Alza de precios de combustible o en caso el precio del combustible disminuya. LA ENTIDAD procederá a reajustar el precio del combustible después de recibido el referido escrito debidamente sustentado por el CONTRATISTA, el sustento deberá presentarse a LA ENTIDAD a más tardar a los cinco días de producido la variación de precios caso contrario no se realizará el reajuste. Para efectos de la procedencia de reajuste y su posterior pago deberá solicitar la debida certificación presupuestal adicional, para asumir las obligaciones del nuevo costo del suministro, de no obtener la disponibilidad presupuestal en la cantidad solicitada y necesaria hasta la culminación del contrato de mutuo acuerdo, salvo que el CONTRATISTA, a través de su representante legal asiente y orienta, mediante un documento de fecha cierta que mantiene las condiciones originales del contrato con sus precios unitarios y totales hasta la culminación del contrato. Tanto la elaboración la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Municipalidad Provincial de Piura
Ing. Aníbal Armando Espino Cruz
2024-09-26



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-OEC-MPP.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA



ALCALDE MARTIN RIVERA RIVERA
REGISTRADO N° 11511



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El reajuste de los precios será a partir de la fecha efectiva del alza o disminución, de acuerdo a la siguiente fórmula:

El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:

$$K = V_a / V_o$$

Donde:

K = Coeficiente de reajuste
V_a = Precio fijo - planta de la lista de precios de combustible que publica PETROPERU al momento de la variación.
V_o = Precio Ex - planta de la lista de precios de combustible que publica PETROPERU al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente forma para reajustar el precio al momento del pago.

$$P_a = P_o \times K$$

Donde:

P_a = Precio unitario actualizado al momento de consumo
P_o = Precio unitario de su oferta de precios
K = Coeficiente de reajuste

El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple a dos decimales. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta tres decimales, sin embargo, al momento de realizar el pago total de cada facturación se redondeará a dos decimales. Todos los precios incluyen IGV y todos los impuestos aplicables, de ser el caso."

Advertencia

Este acápite sólo puede ser incluido en el caso de ejecución periódica o continuada de bienes, cuando la entidad considere el reajuste de los pagos, según lo previsto en el artículo 38 del Reglamento.

4.5 Otras penalidades aplicables

DE ACUERDO CON EL ARTICULO 163 SE PUEDEN ESTABLECER PENALIDADES DISTINTAS AL RETRASO O MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN. PARA DICHO EFECTO, SE DEBE INCLUIR UN LISTADO DETALLADO DE LOS SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD, LA FORMA DE CÁLCULO DE LA PENALIDAD PARA CADA SUPUESTO Y EL PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-OEC-MPP.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA



OFICINA DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE MAQUINARIA - QM y CM

13



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Abastecimiento combustible distinto a los atributos del bien descritos en la ficha técnica de cada ítem, y como consecuencia de ello se produzcan averías y contaminación en los sistemas de alimentación e inyección de las Unidades Móviles y Maquinaria	0.05% (por unidad averiada) del monto del contrato vigente del ítem	Según Informe de la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

4.6 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

4.7 Condiciones de los consorcios

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 49.5 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO, EL ÁREA USUARIA PUEDE INCLUIR CONDICIONES QUE DEBEN CUMPLIR LOS CONSORCIOS

Número máximo de consorciados	2
Porcentaje mínimo de participación de cada consorciado	50%

4.8 Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.

Advertencia
 En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

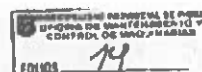
OFICINA DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE MAQUINARIA - QM y CM

10

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA



OFICINA DE MANEJO AMBIENTAL Y CONTROL DE CALIDAD
MUNICIPALIDAD DE PIURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN¹

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

DOCUMENTO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

APROBADO

SUBJE: Combustibles, edificios para combustibles, hidrocarburos y materiales anticorrosivos

(El texto redactado en esta celda, está referido a información referencial a tener en cuenta por la entidad y no deberá incluirse en los datos técnicos)

OBJETIVO

Ordenar a las entidades en la selección en las Bases (Estándar del procedimiento de Bases) y en la selección de Bases para la contratación de Bienes comunes.

El presente documento de información complementaria está constituido por las siguientes partes:

Parte I - REQUISITOS DOCUMENTARIOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR DEL BIEN

La información contenida en esta parte, precisará los requisitos documentarios mínimos y vigentes que deberá presentar el proveedor en un procedimiento de selección, en la forma que se acredite al favor a cabo la actividad económica materia de la contratación, según la legislación aplicable en el territorio nacional, asimismo, la inclusión de los requisitos referidos en las Bases para la convocatoria de una BIC, se realizará en el Capítulo IV "Requisitos de Habilitación" de las Bases Estándar aprobadas por el OGC.

1. Copia simple de la inscripción o inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGIA, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y según de la Resolución de Consejo General OSINERGIA N° 191-2011/03-CD y sus modificatorias.
2. Copia simple de la inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fecundados, según el Decreto Supremo N° 268-2018-EF, que indica lo siguiente: "1. Los Gobiernos y Gobiernos Regionales y sus municipios con Gobiernos locales sujetos al registro control y fiscalización, únicamente en las áreas geográficas sujetas al Régimen Especial para el control de Bienes Fecundados (1.º) Conforme al Decreto Supremo N° 013-2019-MI que fija zonas geográficas para la implementación del Régimen Especial de Control de Bienes Fecundados, el Decreto Supremo N° 008-2014-EM que establece zonas de Hidrocarburos en las áreas geográficas sujetas al Régimen Especial y dictan disposiciones complementarias, y el Decreto Supremo N° 016-2014-EM y sus modificatorias, que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de materias químicas que puedan ser utilizadas en la minería legal.

Nota: El requisito del numeral 1.2 es aplicable solamente a Orden 05, Orden 05 B-30, Orden 05 B-30, 05 y 07 gas, Gasolinas y Gasolinas regular y premium, y Gasolinas 04 y 00 ordinarias.

Parte II - CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DEL BIEN

La información contenida en esta parte, precisará la metodología a emplear para la comparación de la calidad de los bienes a contratar; asimismo, dicha información podrá ser empleada por las entidades para establecer si cumplen en esta comparación en la descripción de los Bases para la contratación de una BIC, específicamente en la resolución de numeral 3.2.2 "Análisis de muestras, análisis o pruebas para la conformidad de los bienes" del Capítulo IV "Especificaciones Técnicas" de las Bases Estándar aprobadas por el OGC, de acuerdo a la siguiente estructura:

2.1 BIEN	2.2 MÉTODO DE MUESTREO	2.3 ENLACES O PRUEBAS
1 Orden 05	Según lo indicado en el artículo 12 del inciso 1 de la Resolución de Consejo General N° 133-2014-CONCOP, complementado con: NIP 610.003, 2010 PETRÓLEO Y DERIVADOS. Pruebas normalizadas para el muestreo por muestra de petróleo y productos de petróleo 1º Edición.	Según el artículo 4 del Decreto Supremo N° 003-2003-EM y sus modificatorias.
2 Orden 05 B-30		Según el artículo 1 del Decreto Supremo N° 003-2003-EM y sus modificatorias.

Versión: 0.2

Página: 1 de 11

¹ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

OFICINA DE MANEJO AMBIENTAL Y CONTROL DE CALIDAD
MUNICIPALIDAD DE PIURA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-OEC-MPP.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DOCUMENTO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
APROBADO
RUSO: Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos

2.1 BLEN	2.2 MÉTODO DE MUESTREO	2.3 ENSAYOS O PRUEBAS
		<p>Corrosion by Liquid Petroleum (LP) Gases</p> <p>Residue de evaporación de 100 ml y prueba de la mancha ¹¹ u</p> <p>NTP 321.004-2022 GAS (LÍQUIDO DE PETRÓLEO (GLP) Método de ensayo normalizado para la determinación de residuos. 1ª Edición, o la ASTM D2155-21 Standard Test Method for Residues in Liquid Petroleum (LP) Gases</p> <p>Residue de evaporación por cromatografía</p> <p>ASTM D7735-19 Standard Test Method for Residues in Liquid Petroleum (LP) Gases by Gas Chromatography with Liquid-Column Injection</p> <p>Aguas Libres</p> <p>Método Visual ¹²</p> <p>Other</p> <p>Districción por el color</p>
7 Gas natural vehicular	Certificación no establecida	Certificación no establecida
8 Gasohol 84 plus	Según lo establecido en el artículo 12 del punto 1 de la Resolución de Consejo Directivo N° 133-2014-OSCD.	
9 Gasohol 90 plus	Complementada con:	Según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 019-2009-MEM/DG.
10 Gasohol 83 plus	NTP 610.003-2016 PETRÓLEO Y DERIVADOS. Prácticas normalizadas para el muestreo manual de petróleo y productos de petróleo. 1ª Edición	
11 Gasohol 87 plus		
12 Gasohol premium	Según lo establecido en el artículo 12 del punto 1 de la Resolución de Consejo Directivo N° 133-2014-OSCD.	
13 Gasohol regular	Complementada con:	Según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 448-2021-MEM/DG.
	NTP 610.003-2016 PETRÓLEO Y DERIVADOS. Prácticas normalizadas para el muestreo manual de petróleo y productos de petróleo. 1ª Edición.	

¹¹ En caso de observarse, previene al método de ensayo de la NTP 321.004.

¹² Un producto aceptado no debe producir un color de escala particular cuando se añade 0.5 ml de reactivo de selenio y resaca a un papel filtro, en incrementos de 0.1 ml y se agita después de 2 minutos, los colores deben ser los siguientes:

¹³ La presencia o ausencia de agua puede determinarse mediante observación visual de las muestras durante la determinación de la densidad o densidad relativa por el método de la NTP 321.004. Además, el contenido de agua disueltos no debe ser tal que el producto no pase el ensayo descrito en la NTP 321.004-2019.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DOCUMENTO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
APROBADO

RUBRO: Combustibles, aceites para combustibles, lubricantes y materiales lubricantes

2.4. OTROS REQUISITOS

La entidad convocante podrá exigir al proveedor que durante la ejecución contractual y en la oportunidad que determine regule el entrega de:

1. Certificación de productor (copie del informe de ensayo) emitido por el productor, y/o
2. Un "Informe de Ensayo" con sello de acreditación. Dicho documento deberá ser emitido por un laboratorio con métodos de ensayos con acreditación nacional vigente o en su caso de esta, con métodos de ensayos acreditados en el extranjero, cuyo acreditación sea reconocida por el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo del International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).
3. En su caso de la oferta en el párrafo precedente, debe ser consultada oficialmente por el proveedor al Instituto Nacional de Calidad - INACAL, y cuya copia de respuesta será remitida a la entidad convocante, el proveedor podrá presentar un informe de ensayo (métodos ASTM, ISO, UNE-EN, NTP vigentes) de los ensayos por un laboratorio acreditado cuyo alcance de la acreditación esté relacionado con productos similares al subsector hidrocarburos.

Nota: Si la entidad decide exigir la certificación de la calidad de los bienes a contratar, deberá señalar este requisito en las Bases Regulación específicas, especificaciones técnicas numeral 3.2.2 y/o protocolo de control, indicando las pruebas que se requieran entre ellas que los costos que durante la validez de la certificación deben ser asumidos por el proveedor.

La entidad deberá recibir y archivar los documentos antes citados

(Continúa en página siguiente)



ALUMINIO: Combustibles, sólidos para combustibles, lubricantes y materiales artificiales base

3.1 TRANSPORT

Version 07 Página 10 de 11



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-OEC-MPP.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA



INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Advertencia

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, pero si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

~~LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato~~

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2023-OEC-MDSA-BIENES (SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO)

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2023-OEC-MDSA-BIENES (SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO)

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-OEC-MPP° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso e haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-OEC-MPP [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁸ Ibídem.

⁹ Ibídem.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-OEC-MPP.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-OEC-MPP N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-OEC-MPP [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-OEC-MPP [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-OEC-MPP**, [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 5
PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-OEC-MPP [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases,
mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros,
transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como
cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos
postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-OEC-MPP [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-OEC-MPP [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar la reducción del precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

Incluir o eliminar, según corresponda