

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |   |         |  |
|-----|---|---|---------|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 11 DE NOVIEMBRE DE 2024   |         |  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGRARIO, GANADERO Y RIEGO   |         |  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICIÓN DE GEOMEMBRANA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD GM 13 (HDPE) LISA 1.50 MM (ESPECIFICACIÓN ESTÁNDAR GRISGM13), PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE SAN PABLO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA CON CUI N°2594515 |         |  |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |   |         |  |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC                      |   |         |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  | 2594515 |  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad   |         |  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento  | Oficio N° 1626-2024-GR.CAJ-DRAC/DDAGR-R-SAN PABLO CUI 2594515                          |                                      | Fecha de recepción                                       |  | 25/10/2024                           |  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |                                 | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
|   |                                 | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
|   |                                 | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
|   |                                 | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI  |  |                                      | NO   | X  |                                      |  |
|   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 |   | SI   | X                                    | NO   |  |                                      |  |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 |   | SI   |                                      | NO   | X  |                                      |  |
|   |                                 |   | Documento de aprobación de la estandarización  |                                      |  |  | Fecha de aprobación                  |  |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |                                 |   | SI   |                                      | NO   | X  |                                      |  |
|   |                                 |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                                   |                                      |  |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |
| 2.7 REQUERIMIENTO   |                                 |   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.     |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |



| FORMATO   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|---|---|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria                    | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 30/10/2024   | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 30/10/2024                           |   |  |                                      |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI   | X   | NO                                   |   |  |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI   | X   | NO                                   |   |  |                                      |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>4</b>  | <p style="text-align: center;">GOBIERNO REGIONAL AJAMARCA<br/>DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA<br/>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p> <p style="text-align: center;">C.P.C. Carlos M. Atalaya Caballero<br/>JEFE DE ABASTECIMIENTOS</p> |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |