


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE TECNOLÓGICO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LA PLATAFORMA DE SERVIDORES SUPERDOME						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Soporte, Mantenimiento, Conectividad, Monitoreo, Control de la Infraestructura del Centro de Computo de Producción y de Contingencia.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	32 - 2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 002567-2024/OTI/RENIEC		Fecha de recepción	01/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20-Ago-24	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	28-Nov-24	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO				
		Resolución de Oficina N° 000525-2023/OAF/RENIEC			Fecha de aprobación	27/10/2023		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	13	13	Memorando N° 002457-2024/OAF/ULG/RENIEC	8/08/2024	-	-	-

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Se solicita a la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico realizar los ajustes a los TdR, referente a las CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN, REQUISITOS Y RECURSOS DEL/DE LA PROVEEDOR/A, OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN, RESOLUCIÓN CONTRACTUAL y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	12	12	Memorando N° 002776-2024/OTI/RENIEC	20/08/2024	-	-	-
La Oficina de Tecnologías de la Información remite los TdR, realizando ajustes: a las CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN, REQUISITOS Y RECURSOS DEL/DE LA PROVEEDOR/A, OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN, RESOLUCIÓN CONTRACTUAL y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Área usuaria remite los términos de referencia incorporando los ajustes solicitados por la Unidad de Logística; asimismo, modifica el punto IV. ENTREGABLES, correspondiente a la nueva dirección de la Mesa de Partes, para la entrega de documentación en formato físico.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/12/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De la Indagación de mercado se puede evidenciar que en el mercado existe más de una empresa que podría atender el presente requerimiento, lo cual asegura la pluralidad de proveedores para la presente contratación. CONVEXO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C., RUC: 20600553292; BVS PERÚ S.A., RUC: 20261898706; e INET PERU S.A.C., RUC: 20555241811				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
X				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
Considerando el tipo de requerimiento, se debe utilizar como criterios de evaluación, aquellos que se encuentran indicados en el artículo 51° del Reglamento. En ese orden, específicamente y según la presente indagación de mercado, sugerimos considerar al siguiente factor de evaluación: Precio.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
X				
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div> ELISA ANABEL RODRÍGUEZ ARRIOLA Jefa de la Unidad de Logística REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

