



CONDICIONES TÉCNICAS

**SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y LOGÍSTICA DEL
CAMPAMENTO BASE SARGENTO PUÑO – LOTE 64**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
GERENCIA OPERACIÓN Y CONTRATOS LOTES PETROLEROS**

AGOSTO 2024

CONTENIDO

CONDICIONES TÉCNICAS	1
SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y LOGÍSTICA DEL CAMPAMENTO BASE	
SARGENTO PUÑO – LOTE 64	1
I. GENERALIDADES	1
1.1. OBJETO	1
1.2. ÍTEMS:	1
1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	1
1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	1
1.5. TIPO DE ACTIVIDAD	1
1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)	2
1.7. SUBCONTRATACIÓN	2
1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	2
1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN	2
1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	2
1.11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	3
1.12. CESIÓN CONTRACTUAL	3
1.13. DOCUMENTACION PETROPERÚ	3
1.14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	3
1.15. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DELTERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO	4
1.16. SISTEMA DE INTEGRIDAD	5
1.17. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL	5
II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	6
2.1. POSTOR	6
2.2. PERSONAL	6
2.3. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	7
III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS	7
3.1. GARANTÍAS	7
3.1.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO	7
3.1.2. GARANTÍA DE OBLIGACIONES LABORALES	7
3.2. SEGUROS	8
IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL	10
4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL	10
V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	10
5.1. ADELANTOS	11
5.2. FACTURACIÓN	11
5.3. FORMA DE PAGO	11
5.4. SUSPENSIÓN DE PAGOS	12
VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO	12
6.1. NORMATIVA TÉCNICA	12
6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN	12
6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN	14
6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO	14
6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	14
6.6. CUADERNO DE SERVICIO	14
6.7. ENTREGABLE	15
6.8. PENALIDADES	15
6.8.1. PENALIDAD POR MORA	15
6.8.2. PENALIDAD DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	15
6.8.3. OTRAS PENALIDADES	16
6.9. PERSONAL DESTACADO	16
VII. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	17
VIII. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	19
IX. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA	19

X. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE	19
XI. APÉNDICES	20
APÉNDICE N° 1	22
ALCANCE DEL SERVICIO	22
I. SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LOGISTICA	22
1.1. MANTENIMIENTO DEL CBSP	22
1.1.1. Funciones del personal	24
1.2. SERVICIO DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN	26
1.3. SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS, CARGA Y COMBUSTIBLE (INCLUYE ABSTECIMIENTO)	26
1.4. SUMINISTRO DE MATERIALES, INSUMOS Y REPUESTOS	28
1.5. OTROS MATERIALES, EQUIPOS, INSUMOS, REPUESTOS Y SERVICIOS (REEMBOLSABLE)	28
II. INSPECCIONES	28
III. INFORMACIÓN ADICIONAL	28
3.1. EQUIPOS Y COMPONENTES	28
3.2. EQUIPOS DE CATERING Y HOTELERIA	34
3.3. EQUIPO PARA TRASEGADO DE COMBUSTIBLE	36
3.4. FORMATO DE HOJA DE VIDA DE EQUIPOS	37
3.5. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO BÁSICO	37
3.6. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES DIVERSAS	40
3.7. FOTOGRAFIAS DEL CAMPAMENTO BASE SARGENTO PUÑO	42
APÉNDICE N° 2	44
2A. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD	44
2B. EXPERIENCIA DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	45
APÉNDICE N° 3	46
PROPUESTA ECONÓMICA	46
3A. LISTA DE PRECIOS UNITARIOS	48
APÉNDICE N° 4	52
DOCUMENTACIÓN MÉDICA Y DE SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES	52
4A. DECLARACIÓN JURADA DE SALUD FRENTE A LA COVID-19 – CONTRATISTA	53
APÉNDICE N° 5	54
MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	54
APÉNDICE N° 6	55
DECLARACIÓN JURADA DEL CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO	55
APÉNDICE N° 7	56
DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE	56
APÉNDICE N° 8	57
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	57
APÉNDICE N° 9	58
INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO	58
APÉNDICE N° 10	59
PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	59
APÉNDICE N° 11	62

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO	62
APÉNDICE N° 12	63
DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL Estricto CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742	63

CONDICIONES TÉCNICAS
SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y LOGÍSTICA DEL CAMPAMENTO BASE
SARGENTO PUÑO – LOTE 64

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y LOGÍSTICA DEL CAMPAMENTO BASE SARGENTO PUÑO – LOTE 64.

1.2. ÍTEMS: _____

No aplica.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

_____	Suma alzada
_____	Precios Unitarios
_____	Costos reembolsables
<u> X </u>	Mixto

SUMA ALZADA:

- Mantenimiento del CBSP.

PRECIOS UNITARIOS:

- Servicio de alojamiento y alimentación, transporte de pasajeros, transporte de carga, transporte y suministro de combustible, suministro de materiales, insumos, y repuestos.

COSTOS REEMBOLSABLES

- Materiales, equipos, insumos, repuestos y servicios.

Para el tema de costos reembolsables se deberá considerar un monto global de S/ 420,000.00 (cuatrocientos veinte mil y 00/100) soles más la cuota de beneficio ofertada por el contratista.

El CONTRATISTA deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en el APÉNDICE N° 3.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en nuevos soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- | | |
|------------------|------------------------|
| (_____) | Intermediación laboral |
| (<u> X </u>) | Tercerización |
| (_____) | Consultoría / Asesoría |
| (_____) | Servicio general |

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- (☐) Bajo
(☐) Medio
(☒) Alto
(☐) No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(☒) SÍ (☐) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de subcontratar, el CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo del personal designado por la Gerencia Operación y Contratos Lotes Petroleros.
- La conformidad del servicio será aprobada por el Gerente de la Gerencia Operación y Contratos Lotes Petroleros.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendarios a la correcta presentación de la documentación. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(☐) SÍ (☒) NO

1.11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERÚ comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

1.12. CESIÓN CONTRACTUAL

PETROPERÚ podrá ceder la totalidad o parte de las obligaciones derivadas de este Contrato, sin necesidad de obtener la aceptación del CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente este Contrato sin la autorización previa y escrita de PETROPERÚ.

1.13. DOCUMENTACION PETROPERÚ

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Gestión CASS para Contratistas (PROO1-390).
- Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)
- Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)

Enlace:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXPimk3mfSJ>

Password: Proced1m1ent@s

1.14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar del mismo. Asimismo, el CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, el CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.

- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a el CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume el CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.

En ese supuesto, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

1.15. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver APÉNDICE N° 11); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o

internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

1.16. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

1.17. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver APÉNDICE N° 12.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. POSTOR

Empresa con experiencia en servicios de mantenimiento y/o logística de campamentos en Lotes Petroleros (incluye Lotes gasíferos) con una experiencia por un monto mínimo de S/. 5,000,000.00.

Los servicios deben haber sido realizados en los últimos diez (10) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- a. Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad de la prestación total o parcial del servicio; y/o
- b. Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

2.2. PERSONAL

- a. Jefe de Campamento (Cantidad: 2):

Experiencia comprobada mínima de tres (03) años en supervisión de trabajos de mantenimiento en lotes petroleros y/o instalaciones mineras y/o instalaciones del sector energía y/o instalaciones del sector hidrocarburos.

Deberá acreditarse constancias de trabajo.

- b. Coordinador y Apoyo (Cantidad: 2):

Técnico en mantenimiento industrial titulado o carreras afines a temas de mantenimiento industrial con experiencia comprobada mínima de dos (02) años en su especialidad (estudios).

Deberá acreditarse con copia de Grado académico y constancias de trabajo.

Nota: En caso de que los grados y títulos fueron expedidos en el extranjero deben encontrarse registrados en la SUNEDU al inicio del servicio.

2.3. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El CONTRATISTA deberá presentar el informe de auditoría oficial de la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Referencia: Art. 43 de la Ley 29783). Así como, la resolución que acredite como Auditor del MINTRA (Registro de Auditores autorizados para la evaluación periódica del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo).

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

(X) SÍ

(_____) NO

3.1.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El CONTRATISTA deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual.

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por el CONTRATISTA no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por entidades autorizadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del APÉNDICE N° 5.

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato y que origine la emisión del Acta de Conformidad.

3.1.2. GARANTÍA DE OBLIGACIONES LABORALES

El CONTRATISTA deberá presentar una carta fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales a nombre de PETROPERÚ, hasta por un monto equivalente de dos (2) meses de remuneraciones y beneficios laborales del personal destacado al Servicio por el tiempo que dure el Servicio.

La Carta fianza de obligaciones laborales se presenta previo a la firma del contrato y su vigencia será hasta 90 días calendarios posteriores al término del servicio.

La carta fianza será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.

Cuando el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERÚ le otorgará un plazo para que subsane el pago. En caso de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERÚ ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por EL CONTRATISTA a su personal destacado al Servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

En ese caso, PETROPERÚ procederá al pago directo del monto que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, este deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del Contrato el incumplimiento de su presentación.

- **Requerimientos para Cartas Fianza**

Toda Carta Fianza que se presente a PETROPERÚ S.A. de sus proveedores, deberán ser emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS". <https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por NO PRESENTADAS.

3.2. SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹.

1. **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1'000,000 en límite único y combinado, por evento y en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo, Agua
- Responsabilidad Civil de Contratistas y/o Sub-contratistas
- Responsabilidad Civil Cruzada incluyendo mercadería denominada peligrosa, productos químicos, hidrocarburos, dinamita, emulsiones y otros explosivos
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista incluyendo gastos de remediación y limpieza por cada una de las actividades a realizar con motivo del contrato. Se debe incluir el daño al medioambiente y/o ecosistema, incluyendo contaminación de ríos y otros cuerpos de agua
- Transporte de personal en vehículos o medios de transporte en general, incluyendo transporte aéreo, terrestre, fluvial y/o multinacional, propios y/o de terceros contratados para tal fin

¹ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 06 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos
- Se ampara la Responsabilidad Civil del uso, almacenamiento, manipuleo y transporte, incluyendo carga y descarga, de hidrocarburos, líquidos y gas combustible y/o inflamables e insumos químicos y otras mercaderías denominadas peligrosas.
- Responsabilidad Civil por transporte de personal, sea en vehículos propios y/o de terceros, vía terrestre, fluvial, aérea, multimodal.
- Responsabilidad Civil de Alimentos y bebidas.
- Responsabilidad Civil de Vehículos Propios y/o Ajenos (Si Aplica).
- Responsabilidad Civil de ascensores, grúas, montacargas y maquinaria móvil (en caso utilicen estos equipos).
- Gastos admitidos hasta US\$ 20,000.00 por evento y en límite agregado vigencia.
- Gastos penales hasta US\$ 20,000.00 por evento y en límite agregado vigencia.
- La póliza debe cubrir daños a instalaciones de petróleo y/o gas.
- Responsabilidad Civil de carga, incluyendo mercadería denominada peligrosa, productos químicos, hidrocarburos, dinamita, emulsiones y otros explosivos.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU

2. **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles² (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú)** El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares americanos), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (Veinte mil y 00/100 dólares americanos) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000. La póliza debe cubrir daños a instalaciones de petróleo y gas.
3. **Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú)** Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.
4. **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil por Servicio Profesionales (Errores y Omisiones)** con una Suma Asegurada mínima de US\$ 1,000,000.00 que incluya una vigencia posterior de 6 meses respecto a la culminación del servicio y en la cual se indique la descripción del servicio.

Nota: Debe figurar descrito el tipo de contrato y la ubicación según el contrato.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional)
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- La CONTRATISTA y su aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- EL CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

- a) Carta Fianza de obligaciones contractuales (numeral 3.1.1).
- b) Carta Fianza de cumplimiento de obligaciones laborales (numeral 3.1.2).
- c) Declaración Jurada de cumplimiento del alcance del servicio (APÉNDICE N° 6).

CASS:

- d) Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (APÉNDICE N° 7).
- e) Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (APÉNDICE N° 8).
- f) ASISTENTE CASS:

Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador (Acreditar mediante Declaración Jurada del contratista).
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. (Acreditar mediante copia simple del DNI).
- Tener como mínimo una capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales. (Acreditar mediante copia simple del certificado o constancia).

Consideraciones:

Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

() SÍ

(X) NO

5.2. FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual. Dicha valorización será por los trabajos realmente ejecutados, sobre la base de partidas establecidos, adjuntando los documentos que lo sustenten.

El plazo para la conformidad de la valorización será de diez (10) días calendario, siempre que los encuentre conforme, caso contrario serán devueltos a EL CONTRATISTA para su respectiva subsanación. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

Adicionalmente, como mecanismo para la verificación del cumplimiento de pago de las obligaciones laborales y previsionales durante la ejecución contractual, el Contratista deberá adjuntar para el pago de su factura lo siguiente:

- a. Copia de: Constancia de presentación y Reporte de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), T-REGISTRO, constancia AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro beneficio social y seguro obligatorio conforme a ley y/o;
- b. Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- a) Valorización aprobada y sustento del suministro de materiales u otro servicio estipulado en APÉNDICE N° 1.
- b) Ficha RUC.
- c) Copia del Contrato.
- d) Acta de conformidad del Servicio (Solo para la valorización final).

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Número y descripción del Contrato u OTT
- Número de HES

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3. FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

5.4. SUSPENSIÓN DE PAGOS

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

- Decreto Supremo N° 001-2022-TR, que modifica el Decreto Supremo N° 006-2008-TR, aprueba el Reglamento de la Ley N° 29245 y del Decreto Legislativo N° 1038.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- Decreto Supremo N° 032-2004-EM Reglamento de Actividades de Exploración y Explotación Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 039-2014-EM Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Otras disposiciones o normativa aplicable para el presente Servicio.

El CONTRATISTA ejecutará el servicio dando cumplimiento a los siguientes manuales, procedimientos y normas técnicas nacionales e internacionales de la industria, declara tener conocimiento y experiencia en ejecutar servicios de conformidad con los requerimientos descritos, asumiendo total responsabilidad por su total cumplimiento y observancia.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se realizará en el Campamento Base Sargento Puño (CBSP), el mismo que tiene una logística remota y se encuentra ubicado en la margen izquierda del río Morona, en las siguientes coordenadas:

- Coordenadas geográficas: 03° 13' 28.6" S, 77° 36' 18.1" O
- Coordenadas UTM: 18 M, 9643300 N, 210900 E
- Extensión: 9 ha



Figura 1. Ubicación del Campamento Base Sargento Puño (CBSP).

Al CBSP se puede llegar por cualesquiera de las siguientes rutas desde Iquitos o Tarapoto:

1. Fluvial: Iquitos – San Lorenzo – CBSP
2. Aéreo: Tarapoto – San Lorenzo
Fluvial: San Lorenzo – CBSP
3. Terrestre: Tarapoto – Yurimaguas
Fluvial: Yurimaguas – San Lorenzo – CBSP

Nota: El tiempo de transporte fluvial por cada tramo es de un (1) día con pernocte en el centro poblado de San Lorenzo.

Adicionalmente, también se realizarán trabajos de mantenimiento en la locación Situche Norte 4X ubicado en las siguientes coordenadas:

- Coordenadas geográficas: 3° 1' 35.41" S / 77° 22' 7.13" O
- Coordenadas UTM: 18M, 9665190 N, 236719 E.

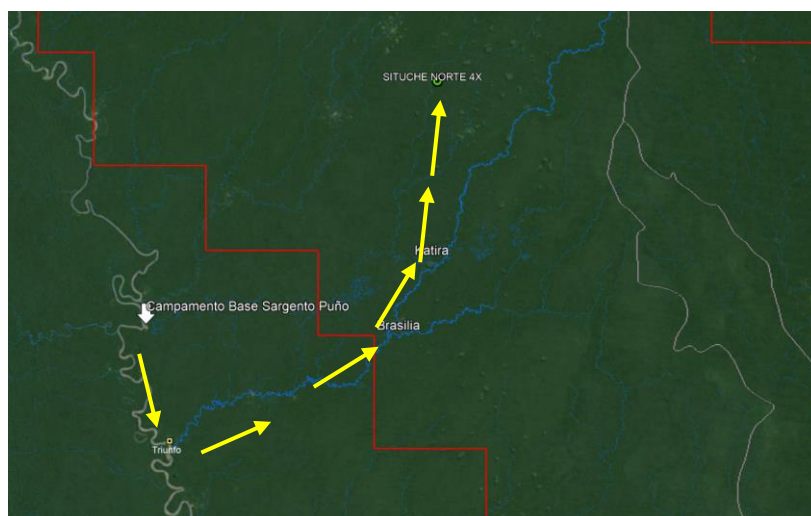


Figura 2. Ubicación de la locación Situche Norte 4X (SN-4X).

Ruta del CBSP a la locación Situche Norte 4X:

	CBSP → CN Triunfo	CN Triunfo → Varadero	Varadero → CN Katira	CN Katira → SN-4X
Medio	Deslizador (120 HP o 2x60 HP)	Pequepeque (15 HP o 25 HP)	A pie	A pie
Tiempo estimado	30 minutos	08 horas	01 hora	01 hora

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de seis (6) meses.

El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en el apartado 6.5 de las presentes Condiciones Técnicas y previa coordinación con el Administrador del Contrato, lo que ocurra último.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el «SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y LOGÍSTICA DEL CAMPAMENTO BASE SARGENTO PUÑO – LOTE 64».

Mayores detalles del servicio en el APÉNDICE N° 1.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para el inicio del servicio, el Contratista presentará:

- Pólizas de seguros (numeral 3.2).
- Deberá presentar la acreditación del personal indicado en el numeral 6.9.
- Reunión de Apertura, presentar previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
 - Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
 - Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - Procedimientos operativos y de seguridad aplicables para los trabajos del servicio.
 - Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - Inducción específica en el área de trabajo (APÉNDICE N° 9) de todos los trabajadores.
 - Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.

6.6. CUADERNO DE SERVICIO

EL CONTRATISTA habilitará un Cuaderno de Servicio (en adelante, el “Cuaderno”) que permanecerá bajo la custodia de PETROPERU. El Cuaderno constará de hojas numeradas.

En el Cuaderno se definirá quien actuará como fiscalizador del Servicio por parte de PETROPERÚ, así como el representante de EL CONTRATISTA.

En el Cuaderno se registrarán las comunicaciones o relación de hechos que cualquiera de las Partes considere documentar, tales como observaciones, incumplimientos de medio ambiente, seguridad y/o salud ocupacional, aplicación de multas, entre otros.

Es obligatorio el uso del "Cuaderno de Servicio AUTOCOPIATIVO", para cada ítem, el cual será proporcionado por la CONTRATISTA; y permanecerá bajo la custodia de PETROPERU, Este documento, debidamente foliado enumerado, sellado y visado en todas sus páginas, en

original y dos copias, una para PETROPERU y la otra para la CONTRATISTA, deberá ser aperturado en la fecha previo al inicio del servicio.

En dicho cuaderno, documento oficial de comunicación entre la CONTRATISTA y el Supervisor de PETROPERU, las partes anotarán y reportarán diariamente las incidencias del servicio debiendo ser visado con la misma frecuencia.

Cualquier causal o incidente que afecte el servicio (falta de materiales, recomendaciones, permisos, paralizaciones, causas de fuerza mayor, etc.) debe ser indicada en el Cuaderno de Servicio en su oportunidad (en la fecha de ocurrencia o a más tardar dentro de las 24 horas de producida la causal).

La pérdida del Cuaderno de Servicio por descuido del CONTRATISTA dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ S.A. Al término del servicio el cuaderno quedará en poder de PETROPERU S.A.

6.7. ENTREGABLE

- Reporte de actividades (diario).
- Hoja de vida de equipos (mensual).
- Stock de inventario de materiales y/o insumos (mensual).
- Informe de actividades según programa de mantenimiento (mensual).

6.8. PENALIDADES

PETROPERÚ inspeccionará en forma permanente la correcta ejecución del Servicio y el cumplimiento de todos los aspectos materia del Contrato.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

6.8.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá el valor de 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren al Contrato u Orden de Trabajo.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

6.8.2. PENALIDAD DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- a) El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- b) En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o

- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas, PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- c) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- d) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- e) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- f) El listado de penalidades para el servicio se detalle en el APÉNDICE N° 10.

6.8.3. OTRAS PENALIDADES

DETALLE	PENALIDAD
En caso de ausencia de algún personal para cubrir el puesto de trabajo de acuerdo al perfil.	0.02 UIT. Por persona y por día.

6.9. PERSONAL DESTACADO

a. Técnico Electromecánico (Cantidad: 2):

Técnico electromecánico o electricista titulado con experiencia comprobada mínima de dos (02) años en trabajos de su especialidad (estudios).

Deberá acreditarse con copia de Grado académico y constancias de trabajo.

b. Operador de Plantas (Cantidad:2):

Técnico electromecánico o electricista titulado con experiencia comprobada mínima de dos (02) años en trabajos de su especialidad (estudios).

Deberá acreditarse con copia de Grado académico y constancias de trabajo.

c. Maestro de Cocina (Cantidad: 2):

Experiencia comprobada mínima de un (01) año como maestro de cocina y/o jefe de cocina y/o chef y/o cocinero.

Deberá acreditarse constancias de trabajo.

d. Auxiliar logístico de cocina y cuartería (Cantidad: 2):

Experiencia comprobada mínima de dos (02) años como auxiliar logístico y/o ayudante de cocina y/o cuarterero.

Deberá acreditarse constancias de trabajo.

e. Médico (Cantidad: 2):

Médico cirujano colegiado y habilitado con experiencia comprobada mínima de dos (02) años en su especialidad y/o medicina ocupacional y/o asistencial.

Deberá acreditarse con copia de Grado académico y constancias de trabajo y certificados.

f. Motorista (Cantidad: 2):

Experiencia comprobada mínima de dos (02) años como motorista de transporte fluvial. Asimismo, contará con carnet de motorista vigente.

Deberá acreditarse constancias de trabajo, y copia simple del carnet.

El postor deberá acreditar el cumplimiento del Equipo de Trabajo de 16 personas, antes mencionadas.

Se precisa que para la ejecución del servicio se requiere 8 personas por un régimen de 21 días. Transcurrido este plazo, deberán ser relevados por otro equipo de 8 personas (uno por cada especialidad), estableciéndose así un régimen de 21x21, de 8 personas por régimen.

VII. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a las exigencias de los procedimientos y normas de seguridad de PETROPERÚ.

Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores. Asimismo, EL CONTRATISTA durante la ejecución del servicio, mantendrá el Registro de su personal desplazado, en la planilla electrónica (PLAME y T-REGISTRO).

Reportar mensualmente el avance operativo relacionado al objeto de la Contratación.

Disponer la realización de los correspondientes exámenes pre-ocupacionales, vacunación y refuerzos necesarios para todo el personal de EL CONTRATISTA encargado de la prestación del servicio.

EL CONTRATISTA estará a cargo del transporte de su personal, equipos, víveres, alimentos, combustibles y demás provisiones hasta el CBSP.

EL CONTRATISTA deberá contar con el stock adecuado de repuestos y consumibles para la prestación de los servicios, de conformidad con lo establecido en las Condiciones Técnicas.

EL CONTRATISTA deberá proveer el combustible necesario para la operación de los equipos empleados en el servicio de mantenimiento.

EL CONTRATISTA deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PETROPERÚ.

Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las 24 horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.

Cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al contratista a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, EL CONTRATISTA será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato.

En caso de incumplimiento de obligaciones laborales por parte de EL CONTRATISTA, PETROPERÚ podrá realizar el pago directo de obligaciones laborales con cargo a deudas a pagar a la Contratista y/o a la carta fianza de obligaciones laborales.

EL CONTRATISTA acepta el descuento de sus valorizaciones cuando la garantía de obligaciones laborales sea insuficiente.

Proveer a su personal de los implementos, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos requeridos para la óptima prestación del servicio.

Cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo, por parte de la contratista y sus trabajadores.

El personal deberá contar con su uniforme, EPP, carné de trabajo, el Reglamento Interno de Trabajo con el logo de la empresa y otros que se requieran para la prestación del servicio.

Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.

La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.

Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.

En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.

En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.

En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

Los contratistas/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas.

VIII. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al Contratista:

- a) Suministro de agua potable y energía eléctrica en el CBSP.
- b) Servicios higiénicos.
- c) Espacio para oficina.
- d) Acceso a almacén y/o talleres.
- e) Espacio para que EL CONTRATISTA pueda almacenar sus insumos y equipos de limpieza, herramientas y equipos.
- f) El combustible para la operación de los generadores y para el uso de los equipos. Cabe indicar que el combustible diésel que los servicios requieran será provisto por PETROPERÚ, para lo cual EL CONTRATISTA deberá llevar un estricto control del inventario de combustible. EL CONTRATISTA remitirá mensualmente la planilla del control del combustible.

IX. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

Ver APÉNDICE N° 3.

X. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

El nivel de riesgo del CONTRATISTA según la Tabla 03 del procedimiento PROO1-390 es “ALTO” y se ejecutará con menos de 20 personas.

Consideraciones para el Supervisor / Asistente CASS:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Si durante la ejecución del servicio, el CONTRATISTA tenga que cambiar de personal CASS, el CONTRATISTA con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
- La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.

Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado, EL CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:

- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima.

Antes de iniciar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.

Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa CASS de PETROPERU y al curso de IPERC/ATS de PETROPERU.

Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.

En caso de ocurrir algún evento que afecte al medio ambiente o algún impacto en contra de la locación y este sea responsabilidad del CONTRATISTA, éste deberá realizar la limpieza correspondiente y remediación si es necesario, entregando la locación a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva limpieza y remediación, procediendo a facturar al EL CONTRATISTA los gastos incurridos en la limpieza y remediación más el 10% por gastos administrativos.

Con respecto a los residuos sólidos peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación y almacenamiento temporal de acuerdo a las características físicas, químicas y biológicas del residuo con la finalidad de eliminar el potencial peligro de causar daños a la salud o al ambiente; cuya disposición final se efectuará por parte de EL CONTRATISTA, en infraestructuras debidamente autorizadas, como Rellenos de Seguridad; a través de su EO-RS contratada.

Con respecto a los residuos sólidos no peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación, almacenamiento y disposición final de acuerdo a las características físicas de los residuos.

XI. APÉNDICES

Apéndice N° 1: [ALCANCE DEL SERVICIO](#)

Apéndice N° 2: [2A. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD](#)

[2B. EXPERIENCIA DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO](#)

Apéndice N° 3: [PROPUESTA ECONÓMICA](#)

[3A. LISTA DE PRECIOS UNITARIOS](#)

Apéndice N° 4: [DOCUMENTACIÓN MÉDICA Y DE SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES](#)

[4A. DECLARACIÓN JURADA DE SALUD FRENTE A LA COVID-19 – CONTRATISTA](#)

- Apéndice N° 5: [MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO](#)
- Apéndice N° 6: [DECLARACIÓN JURADA DEL CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO](#)
- Apéndice N° 7: [DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE](#)
- Apéndice N° 8: [DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO](#)
- Apéndice N° 9: [INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO](#)
- Apéndice N° 10: [PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL](#)
- Apéndice N° 11: [POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO](#)
- Apéndice N° 12: [DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY N 29742](#)

APÉNDICE N° 1

ALCANCE DEL SERVICIO

Para su acceso logístico y mantenimiento del CBSP, PETROPERÚ requiere de los siguientes servicios:

I. SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LOGISTICA

1.1. MANTENIMIENTO DEL CBSP

Se requiere el mantenimiento de una serie de equipos y componentes ubicados en las instalaciones del CBSP, agrupados de la siguiente manera:

- Campamento, portacamps, oficinas, enfermería, cocina y comedor.
- Patio de Tanques de combustibles y sus bombas de transferencia.
- Cuarto de generación eléctrica y sus tableros de distribución.
- Planta de tratamiento de agua potable y aguas residuales.
- Almacenes, talleres e incinerador de residuos.
- Sistema contra incendios.
- Sistema de protección catódica.
- Adicionales como cableado eléctrico general, puestas a tierra, líneas de agua y desagüe,
- Y en general de todos sus activos, que incluye un muelle de carga y descarga de materiales y personal.

Estos equipos y componentes serán devueltos a PETROPERÚ en las mismas condiciones operativas que fueron entregados a la culminación del Contrato del presente servicio. En el numeral 3.1 se listan los activos con que se cuenta en el CBSP. Al inicio del servicio se hará entrega de todos los equipos, materiales, químicas, entre otros mediante Acta.

EL CONTRATISTA se encargará de mantener limpias todas las áreas del CBSP incluido el desbroce de áreas verdes.

Asimismo, en el numeral 3.2 se lista la relación de equipos de catering & hotelería que estará disponible para la ejecución de este servicio.

El Contratista deberá remitir mensualmente el Formato indicado en el numeral 3.4 con las actividades realizadas en cada equipo y activo.

El Servicio se realizará de acuerdo al programa de mantenimiento básico de los equipos y activos de acuerdo al numeral 3.5. Este servicio deberá incluir adicionalmente el servicio a todo costo de la fumigación del CBSP de manera mensual.

El CBSP cuenta con un bote y su respectivo motor fuera de borda, será responsabilidad de la Contratista mantener la operatividad del mismo que podrá ser utilizado sin restricción alguna en caso de presentarse una emergencia y/o evacuación.

El Contratista velará por el buen mantenimiento de las instalaciones, materiales y activos del CBSP.

• Generación eléctrica

Para la generación eléctrica, se cuenta con un (1) generador CAT 15 320kW, (1) generador CUMMINS C100 D6, y un (1) generador CLIP-ON KUBOTA 15kW. Asimismo, se cuenta con un generador 15kW a gasolina (backup).

A manera referencial, el consumo promedio de combustible diésel que se requiere en el CBSP es de 35-40 gal/día.

EL CONTRATISTA será el responsable y encargado de movilizar los combustibles (diésel y/o gasolina) que PETROPERÚ requiera para la operación del CBSP, cumpliendo todos los protocolos de seguridad, permisos y autorizaciones correspondientes de las autoridades competentes. EL CONTRATISTA deberá remitir el Procedimiento para el abastecimiento de combustible en el CBSP.

En caso de que la falla del equipo y/o de sus componentes esté directamente relacionada con procedimientos de mantenimiento y/o reparación inapropiados del Contratista, ya sea por negligencia o desconocimiento, EL CONTRATISTA asumirá íntegramente el costo correspondiente a la reparación (mano de obra y repuestos), el cual de ser el caso será deducido en la valorización mensual más próxima.

- **Equipo de SCI**

Como parte del servicio, EL CONTRATISTA realizará los programas de inspección y prueba del equipamiento de respuesta ante emergencias y protección contra incendio a fin de dar cumplimiento al Artículo 79° del D.S. N° 043-2007-EM “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá realizar los mantenimientos y acciones necesarias para que los extintores listados en el numeral 3.1 cumplan con el D.S. N° 043-2007-EM (referente a equipos y sistemas de protección contra incendio), NTP 350.043.1 (extintores portátiles) y sus modificatorias:

- Certificación UL o FM, tanto para el equipo como para el agente extintor.
- Debe contar con etiqueta de clasificación de incendios y pictogramas, en idioma español.
- Debe contar con etiqueta de inspección mensual, mantenimiento anual y prueba hidrostática (estampado).

- **Gestión de residuos sólidos**

Con respecto al tratamiento de los residuos sólidos, EL CONTRATISTA es responsable de la clasificación, almacenamiento y disposición final de los desechos generados, de acuerdo a su tipo. El Contratista proveerá los materiales necesarios para el tratamiento de los residuos sólidos.

Los residuos tendrán que ser separados y depositados adecuadamente a la siguiente forma: residuos biodegradables, vidrios y latas, papeles y cartones, y plásticos.

Los residuos biodegradables (orgánicos) tales como: restos de comida, cáscaras de vegetales y grasas de origen animal, serán tratados y dispuestos en el incinerador disponible en el CBSP.

Los residuos inorgánicos (no degradables) desechos plásticos, vidrios, latas, papeles, cartones, maderas, aceites y otros residuos considerados peligrosos, serán correctamente seleccionados, embalados y acopiados en la base, en el lugar especificado para ello y para su posterior traslado a un centro de reciclaje o disposición final autorizado.

Igualmente, los residuos médicos, serán dispuestos por EL CONTRATISTA y trasladados a un centro de reciclaje o disposición final autorizado, según la norma establecida para este tipo de residuos.

Una vez realizados el traslado a un centro de reciclaje o disposición final, EL CONTRATISTA deberá presentar los registros y evidencias (manifiesto y certificado de disposición final) en el reporte mensual del mes del evento.

- **Emergencias ambientales**

En caso de ocurrencia de derrame de combustible o aceites, EL CONTRATISTA realizará las acciones necesarias para su contención y primera respuesta. De ser ductos, realizará la

instalación de las grapas, de ser cualquier otro componente, realizará las acciones necesarias para su reemplazo y/o reparación.

- **Combustibles**

EL CONTRATISTA proporcionará el combustible (gasolina) necesario para la operación de los equipos (desbroce, fumigación, motosierra, entre otros) como parte del mantenimiento del campamento. El consumo del combustible se estima en 35 gal por mes.

EL CONTRATISTA deberá mantener una reserva de 55 gal de gasolina (90 octanos o regular) para uso de la embarcación del campamento para situaciones de evacuación de emergencia. Este combustible será proporcionado por PETROPERÚ considerado a precio unitario.

- **Equipo de comunicaciones**

EL CONTRATISTA deberá suministrar la telefonía e internet satelital. Para la telefonía, serán dos (2) equipos satelitales para la comunicación durante la ejecución del servicio. Dichos equipos serán para uso de EL CONTRATISTA y PETROPERÚ que lo requiera.

- **Otras actividades**

EL CONTRATISTA deberá realizar, adicionalmente, trabajos de mantenimiento de los pontones de pasajeros, captación de agua e hidroavión, oficina de enlace social, cobertores impermeables de carretes de tubería flexible.

También realizará trabajos de mantenimiento en la locación Situche Norte 4X, tales como desbroce de la zona, reacondicionamiento de calaminas del techo de la zona de almacenamiento de los recortes de perforación, desbroce y acondicionamiento de los accesos a la locación, entre otros. PETROPERÚ proporcionará el material necesario para dichos trabajos. Para ello, deberá contratar a personal local de las comunidades y que será considerado como parte del relacionamiento comunitario del numeral 1.5.

1.1.1. Funciones del personal

El personal del Contratista destacado para la ejecución del Programa de mantenimiento mínimo es el siguiente:

- Jefe de Campamento
Supervisor de campamento, responsable del personal de base, emisión de reportes diarios, preparación de procedimientos, Líder de SCI, responsable de la logística y seguimiento de materiales, víveres, transportes y evacuaciones. Responsable del cumplimiento del mantenimiento y logística del CBSP. Responsable de las funciones de supervisor de seguridad y salud en el trabajo (Asistente CASS).
- Coordinador y Apoyo
Responsable de los trabajos de mantenimiento de equipos de generación eléctrica (generadores Cummins, CATERPILLAR, otros del campamento), del sistema contra incendios, de las puestas a tierra, del sistema de protección catódica, de las plantas PTAR y PTAP, control de repuestos y trabajos de apoyo en almacenes, trabajos de apoyo en el mantenimiento de los equipos de refrigeración, traslados de materiales, víveres y despacho de combustibles a todos los equipos, responsable del cumplimiento de las labores de mantenimiento de campamento y motores fuera de borda.
- Técnico Electromecánico
Trabajos de mecánica y electricidad, realizar mantenimiento preventivo de aires acondicionados y cámara frigorífica, mantenimiento de generadores, mantenimiento del sistema contra incendios, mantenimiento del sistema de puestas a tierra, mantenimiento del sistema de protección catódica, mantenimiento y trabajos de carpintería, trabajos de albañilería y motores fuera de borda.

- Operador de Plantas
Responsable de la operación de la planta de tratamiento de agua potable, del incinerador, de planta de tratamiento de aguas residuales, desbroce de maleza, apoyo al electromecánico en los mantenimientos de equipos, carpintero, albañil y motores fuera de borda.
- Maestro de Cocina
Personal responsable del diseño y preparación de los menús y de su correcto balanceo. Mantener las instalaciones en perfecto estado de salubridad. Así también será responsable del servicio de lavandería en el campamento. Responsable de la preparación de alimentos, limpieza y cuidado de cocina, verificación de alimentos y trabajos de panadería.
- Auxiliar logístico de cocina y cuartelería
Responsable del control de almacenes de víveres frescos y secos, reposición y control de salidas / limpieza de habitaciones, limpieza de baños públicos, limpieza de oficina, lavandería y panadería. Apoyo en labores de cocina, panadería, descarga de víveres y materiales para la base.
- Médico
Profesional encargado de brindar soporte básico de vida, primeros auxilios y aplicación de medicación (PHTLS y BLS mínimo), responsable del control de salud de todo el personal de la base, verificación de los EMOS y vacunaciones, control de medicinas y mantenimiento de las áreas y equipos de la Unidad Médica. Apoyo en las actividades requeridas en el mantenimiento y atenciones de emergencia de comunidades nativas de influencia directa e indirecta. En caso sea necesaria la evacuación de un poblador de las comunidades nativas deberá coordinarse con PETROPERÚ para la activación del Plan de Contingencia. El profesional deberá estar colegiado y habilitado para el inicio del servicio.
- Motorista
Responsable del transporte fluvial de pasajeros como parte del plan de contingencia (en las diferentes rutas del río Amazonas y cumpliendo la normativa vigente). Revisar el correcto funcionamiento de las embarcaciones. Verificación de la existencia física de combustibles y lubricantes. Apoyo logístico en las actividades locales.

Para la ejecución del servicio se requiere 8 personas por un régimen de 21 días. Transcurrido este plazo, deberán ser relevados por otro equipo de 8 personas (uno por cada especialidad), estableciéndose así un régimen de 21x21 de 8 personas por régimen.

El personal destacado para la ejecución del servicio deberá usar sus uniformes con el respectivo logotipo de la Contratista.

El personal del Contratista deberá ser dirigido y supervisado exclusivamente por el Jefe de Campamento de dicha Empresa, el cual es el único autorizado para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir órdenes a su personal.

EL CONTRATISTA no podrá cambiar al personal sin la evaluación y autorización previa de PETROPERU. El nuevo personal deberá tener un perfil igual o superior al establecido en los requerimientos técnicos mínimos.

Es responsabilidad de la Contratista entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del contrato; así como herramientas personales y equipos para la ejecución del servicio, y velar por el adecuado uso de los mismos. Las herramientas serán, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa, para los mantenimientos de los generadores, PTAP, PTAR, incinerador, SCI, portacamps, cocina, hidrantes, entre otros.

EL CONTRATISTA deberá presentar a PETROPERÚ, toda la documentación médica y de seguridad de los trabajadores propuestos, es decir los Carné Sanitarios y Certificados de Vacunación; así como cumplir con la documentación médica y de seguridad (APÉNDICE N° 4 y APÉNDICE 4A). Asimismo, EL CONTRATISTA se asegurará que su personal destacado para el servicio tome anualmente los exámenes médicos ocupacionales. EL CONTRATISTA es responsable de la seguridad y salud de sus trabajadores.

En vista de que el servicio será prestado en un área remota, EL CONTRATISTA presentará cada mes a PETROPERÚ el cuadro de rotación de personal. Adicionalmente, la rotación de personal deberá realizarse con un régimen de 21x21, salvo que por problemas climáticos o de logística no pudiera salir el personal a tiempo.

EL CONTRATISTA asumirá el servicio de alojamiento y alimentación de su personal. Por tanto, EL CONTRATISTA considerará el abastecimiento mensual y el transporte de los víveres.

EL CONTRATISTA asumirá el transporte hasta el CBSP y viceversa de su personal, incluyendo cualquier cambio de ruta como consecuencia de imprevistos en la zona; este transporte también deberá incluir al personal de PETROPERÚ, el cual será uno (01) por viaje.

El Contratista velará por el buen mantenimiento de las instalaciones, materiales y activos del CBSP.

Para el inicio del servicio, EL CONTRATISTA presentará el detalle de costos del mantenimiento del CBSP.

En el numeral 3.7 se muestra fotos del Campamento Base Sargento Puño.

1.2. SERVICIO DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN

En caso de ser necesario, EL CONTRATISTA brindará el servicio de alojamiento y alimentación a terceros y a personal en condiciones de tránsito. EL CONTRATISTA mantendrá una planilla con los nombres de los usuarios del servicio recibido. El diseño de estas planillas será aprobado por PETROPERÚ, por cuanto será el documento que soportará la provisión del servicio y su respectiva facturación.

Para la presentación de la propuesta económica (APÉNDICE N° 3) el postor considerará de manera referencial la cantidad de 750 servicios, que incluye el servicio a personal de PETROPERÚ, terceros y/o de tránsito. Cabe indicar que el pago de este servicio se realizará mensualmente a la presentación de su factura por el servicio realmente efectuado y en concordancia con su propuesta económica.

1.3. SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS, CARGA Y COMBUSTIBLE (INCLUYE ABSTECIMIENTO)

Por la naturaleza del servicio, EL CONTRATISTA podrá subcontratar este servicio. Sin embargo, deberá garantizar que la tripulación cuente con experiencia y los permisos necesarios en el transporte fluvial con distintos tipos de embarcaciones (deslizadores, ponguero, entre otros) en ríos de la Amazonía, así como contar con el permiso y autorizaciones por las autoridades competentes correspondiente para el transporte de carga seca, líquida y pasajeros.

- **Transporte de pasajeros**

Cuando PETROPERÚ lo requiera, EL CONTRATISTA brindará el servicio de transporte mediante embarcaciones de pasajeros. Se plantea 2 rutas alternativas: (i) Yurimaguas – Puerto San Lorenzo – CBSP y (ii) Tumbes – Huaquilla - Patucos - CBSP, pudiéndose extender a otras rutas que PETROPERÚ determine y coordine previamente con el contratista.

La capacidad de cada embarcación será para 10 pasajeros, deberá contar con asientos reclinables y con todos los implementos de seguridad requeridos para el transporte de los mismos, incluyendo los permisos de autorización requerida.

- **Transporte de carga**

Para el transporte de carga general, éstas deberán ser transportadas debidamente estibadas, acondicionadas y aseguradas sobre la cubierta. Esto incluye, la protección de la carga que lo requiera con cobertores impermeables a fin de prevenir su deterioro por efectos del sol o lluvia, así como las bandejas de contención para carga líquida, en caso se requiera.

Para el transporte de carga seca y líquida, EL CONTRATISTA adoptará la ruta más segura y conveniente.

La capacidad de cada embarcación de carga será mínimo de 4.5 TN el cual deberá estar equipada para el transporte de víveres perecibles.

- **Transporte y abastecimiento de combustible**

Para el transporte y abastecimiento de combustible, EL CONTRATISTA deberá considerar el mismo desde la ubicación más cercana con disponibilidad de abastecimiento de acuerdo a la frecuencia y cantidades según requerimiento de la operación. Como referencia, se plantea el abastecimiento de 250 galones por semana desde la localidad de San Lorenzo; sin embargo, será EL CONTRATISTA quién determine la mejor opción optimizando la frecuencia y volumen transportado de acuerdo al consumo e inventario disponible de combustible en el CBSP.

EL CONTRATISTA será responsable del manipuleo, almacenamiento, transporte, así como de contar con los equipos necesarios de protección contra incendios y otros riesgos como derrame (bandejas antiderrames, paños absorbentes, etc) hasta la entrega del combustible en el CBSP. Toda la actividad será cumpliendo en todo momento los protocolos de seguridad. EL CONTRATISTA deberá remitir los procedimientos respectivos.

El pago se realizará de manera mensual de acuerdo al volumen efectivamente recibido en dicho periodo.

Cabe indicar que, el servicio de transporte incluye el combustible requerido para la operación de sus embarcaciones.

En cada servicio de transporte, EL CONTRATISTA presentará en su propuesta los tiempos de navegación (días y horas) en los tramos señalados.

EL CONTRATISTA deberá asegurar la existencia de equipos de contingencia y de respuesta a derrames en cada embarcación.

EL CONTRATISTA deberá asegurar el monitoreo o rastreo satelital desde una ubicación remota a través de una PC o equipo móvil.

PETROPERÚ no asumirá sobrecostos por retrasos logísticos ni climáticos ni temas sociales en el transporte de personal, carga o combustible al CBSP.

Para la presentación de la propuesta económica (APÉNDICE N° 3), el postor considerará:

- Transporte fluvial de personal:
 - 1 viaje (ida y vuelta) por mes en cualquiera de las siguientes rutas (i) Yurimaguas – Puerto San Lorenzo – CBSP y (ii) Tumbes – Huaquilla- Patucos – CBSP.
 - Siete (7) días de espera por mes en el CBSP, los cuales podrán variar acuerdo a requerimiento de la operación.

- Transporte fluvial de carga: 1 viaje cada 2 meses.
- Transporte de combustible: 30 viajes (ida y vuelta) y el costo del combustible.

Cabe indicar, que el pago de este servicio al Contratista se realizará mensualmente a la presentación de facturas por el servicio realmente efectuado.

1.4. SUMINISTRO DE MATERIALES, INSUMOS Y REPUESTOS

Cuando se requiera materiales, insumos y repuestos que no se encuentren en el stock del almacén del campamento, EL CONTRATISTA los suministrará según la lista del APÉNDICE 3A, a precios unitarios, previa aprobación de PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA remitirá mensualmente la planilla del control de consumo de los materiales, insumos y repuestos, así como evidencia fotográfica. Asimismo, remitirá la relación de los materiales, insumos y repuestos que se prevean requerir para el siguiente mes.

1.5. OTROS MATERIALES, EQUIPOS, INSUMOS, REPUESTOS Y SERVICIOS (REEMBOLSABLE)

EL CONTRATISTA suministrará materiales, equipos, insumos, repuestos, otros servicios y/o servicios especializados (trabajos realizados en talleres externos, brindados por empresas especializadas, entre otros) que no se encuentren listados en el APÉNDICE 3A o especificados en el alcance del servicio, previa evaluación y aprobación de PETROPERÚ, para asegurar la continuidad de la operación. Estos serán considerados como reembolsables. Cuando se trate de servicios, EL CONTRATISTA proporcionará el personal que estime necesario para su ejecución, pudiendo ser propio o subcontratado.

En este ítem se considera los insumos y equipos médicos necesarios para garantizar una correcta ejecución del servicio, así como servicios de relacionamiento con los pobladores de las comunidades de la zona del Proyecto del Lote 64.

Los pagos que se realicen a las comunidades deberán efectuarse cada dos meses, y de producirse algún hecho que afecte dicha frecuencia, será informado previamente al contratista.

EL CONTRATISTA adjuntará 2 cotizaciones de los materiales, equipos, insumos, repuestos o servicios para la aprobación de PETROPERÚ.

II. INSPECCIONES

PETROPERÚ podrá realizar inspecciones inopinadas de las instalaciones y activos a fin de constatar el mantenimiento del CBSP y la ejecución de los servicios prestados por la Contratista.

III. INFORMACIÓN ADICIONAL

3.1. EQUIPOS Y COMPONENTES

ACTIVOS	N° DE UNIDADES
CASA DE FUERZA	
TABLERO DE CONTROL 440 V	1
GRUPO ELECTRÓGENO CAT-C15	2
GRUPO ELECTRÓGENO CUMMINS C100	1

ACTIVOS	N° DE UNIDADES
GRUPO ELECTRÓGENO CUMMINS C125	1
TANQUE 1700 GLNS	1
GENERADOR 15 KW	1
CAMPAMENTO	
DORMITORIOS + PORTAKAMPS EQUIPADOS	16
COMEDOR	3
COCINA	2
LAVANDERÍA	1
REEFER	1
GENERADOR CLIP-ON	1
PANADERÍA	1
ARMARIO DE METAL /02 PUERTAS	25
CAJONERA DE MELAMINE	20
CAMA PLAZA 1 1/2	40
CAMAROTE PLAZA 1 1/2	12
CARPA	2
EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VENTANA	39
ESCRITORIO DE MELAMINE EN L	2
ESCRITORIO DE MADERA	2
FRIOBAR	6
CREDENZA DE MELAMINE	4
BAÑOS	
CONTENEDOR 40 FT SS HH	1
CONTENEDOR 20 FT SS HH	1
BAÑO QUÍMICO PORTÁTIL	4
PLANTA PURIFICADORA DE AGUA	
TANQUE PARA AGUA MARCA: ROTOPLAS 20,000 L	2
FILTRO AUTOMÁTICO GRAVA	1
FILTRO AUTOMÁTICO CARBÓN ACTIVADO	1
FILTRO MANUAL GRAVA	1
FILTRO MANUAL CARBÓN ACTIVADO	1
ELECTROBOMBA	2
BOMBA DOSIFICADORA. MARCA: PROMINENT	2
TANQUE PARA SULFATO DE ALÚMINA MARCA: ROTOPLAS	1
TANQUE 10,000 L	2
DOSIFICADOR DE CLORO TANQUE	1
MOTOR ELÉCTRICO	2

ACTIVOS	N° DE UNIDADES
TANQUE DE CLORO	1
TANQUE FLOCULADOR	1
TANQUE DE PRESIÓN	2
AIREADOR	4
MOTOR ELÉCTRICO	1
BOMBA SUMERGIBLE	2
BOMBA DE AGUA	1
OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y CENTRO MÉDICO	
LUZ DE EMERGENCIA	4
SILLA GIRATORIA DE METAL CON TELA CON BRAZOS	8
ARMARIO DE MELAMINE	2
PIZARRA ACRÍLICA	2
MESA DE REUNIONES	1
REFRIGERADORA	1
ARCHIVADOR	5
MESA OVALADA	1
CONTENEDOR OFICINA RELACIONES COMUNITARIAS	2
CONTENEDOR OFICINA DE RADIO OPERACIÓN	1
ESCRITORIO DE MELAMINE EN V	6
OFICINA SUPERVISOR CB Y LOGÍSTICA	2
MODULO MÉDICO	4
EQUIPO AA TIPO VENTANA - SPLIT E/EVAPORADOR	8
ASPIRADORA DE SECRECIÓN PORTÁTIL (4 INOPERATIVO)	4
BALANZA DIGITAL CON PLATAFORMA (1 INOPERATIVO + 1 OPERATIVO)	2
BALÓN DE OXÍGENO	4
BIOMBO DE METAL	1
CAMA CLÍNICA	2
CAMA GINECOLÓGICA	1
CAMILLA DE PRIMEROS AUXILIOS	5
CAMILLA DE EXÁMENES	1
CAMILLA RIGIDA	4
CAMILLA RODANTE	1
COCHE DE METAL CON PLATAFORMA	6
DESFIBRILADOR (2 INOPERATIVOS + 1 OPERATIVO)	3
ELECTROCARDIOGRAFO (3 INOPERATIVOS)	3
ESTERILIZADOR (2 INOPERATIVOS + 1 OPERATIVO)	3
LARINGOSCOPIO (1 INOPERATIVO)	1

ACTIVOS	N° DE UNIDADES
NEBULIZADORA (1 INOPERATIVO)	1
OXÍMETRO DE PULSO (2 INOPERATIVOS)	2
PORTASUERO	4
REANIMADOR MANUAL	4
REFRIGERADORA	2
TENSÍOMETRO	2
THERMA	2
VITRINA DE METAL	8
ALMACENES	
CONTENEDOR DE ALMACÉN 40 FT	5
CONTENEDOR EXOPERARIO	1
OFICINAS	
CONTENEDOR OFICINA - DORMITORIO	2
SISTEMA DE COMUNICACIONES Y METEOROLOGÍA	
RADIO BASE MARCA: ICOM, MODELO IC-M700 PRO	1
FUENTE DE PODER	1
ESTABILIZADOR DE VOLTAJE MARCA ASTRON, MODELO RS-35A	1
ANTENA MULTIBANDA	1
TORRE METÁLICA	1
ESTACIÓN METEOROLÓGICA MARCA: DAVIS, MODELO VANTAGE PRO 2	1
PARARRAYOS	1
POSTE REBATIBLE 10 MTS	1
PIZARRA ACRÍLICA	1
ESCRITORIO	3
SILLÓN GIRATORIO DE CUERINA CON BRAZOS	2
EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VENTANA	2
LUZ DE EMERGENCIA	3
SILLA FIJA DE METAL CON TELA CON BRAZOS	1
GIMNASIO	
CONTENEDOR DE GIMNASIO	2
EQUIPO AA TIPO VENTANA – SPLIT E/EVAPORADOR	1
EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VENTANA	3
ESTRUCTURA PIT DE COMBUSTIBLES	1
PLANTA DE TRATAMIENTO PARA AGUA POTABLE	1
PLANTA INCINERADORA	1
CÁMARA FRIGORÍFICA	1
GENERADOR CAR	1

ACTIVOS	N° DE UNIDADES
PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	1
MÁQUINAS DE GIMNASIO	6
TABLEROS ELÉCTRICOS DE GENERADOR	3
TANQUES VERTICALES (ALMACENAMIENTO DE DIESEL Y TURBO JET A1)	10
ESTRUCTURA DE LA CASETA DEL SISTEMA C.I.	1
ELECTROBOMBAS SISTEMA CONTRAINCENDIO	2
TABLEROS ELÉCTRICOS SISTEMA CONTRAINCENDIO	2
MOTOBOMBA SISTEMA CONTRAINCENDIO	1
TORRE DE CONTROL	1
TANQUES METÁLICOS PARA GASOLINA	4
HELIPUERTOS	2
TANQUE METÁLICO PARA ASENTAMIENTO DE TURBO A-1	1
TANQUE METÁLICO PARA AGUA POTABLE	1
ESTRUCTURA ALMACÉN DE RESIDUOS	1
BOTES DE RESCATE	2
ESTRUCTURA ALMACÉN DE QUÍMICOS	1
MUELLE DE CARGA DE 100 TONELADAS DE CAPACIDAD	1
PONTÓN DE HIDROAVIÓN	1
PONTÓN DE CAPTACIÓN DE AGUA	1
MÓDULO COMUNIDADES NATIVAS (DE TRIPLAY)	1
ALMACEN GENERAL	1
CAMINERÍA DE MADERA (PASARELA)	1
CASETA DE GENERADORES	1
SISTEMA DE PARARRAYOS	2
MALOCA DE PERSONAL	1
POZA PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA DEL SISTEMA CONTRAINCENDIOS, INSTALACIÓN DE REDES DE AGUA Y DESAGÜE INSTALACIÓN DE LÍNEAS ELÉCTRICAS Y PUESTA A TIERRA	1
TALLER GENERAL	1
PONTÓN PARA PASAJEROS	1
SERVICIOS HIGIÉNICOS	2
AUDIO CODEE	2
SUPRESORE DE PICO SNE	2
SWITCH CISCO POL	2
SWITCH CISCO CATALYST	1
UPS 3KVS APC	1
UPS 5KVS APC BCO. BATERÍA	1
GABINETE 45 RU QUEST	1
GABINETE 20 RU QUEST	1

LISTADO DE EXTINTORES

N°	UBICACIÓN	TIPO DE AGENTE	CLASE	MARCA / MODELO	N° DE SERIE	CAPACIDAD
1	CASETA PTAR	PQS	BUCKEYE	ZR570066	20 LBS	CASETA PTAR
2	EXMODULO HABITACIONES	PQS	BUCKEYE	C743116	20 LBS	EXMODULO HABITACIONES
3	EXMODULO HABITACIONES	PQS	ANSUL	WA408	30 LBS	EXMODULO HABITACIONES
4	EX TOPICO VIVIENDAS	PQS	BUCKEYE	S233253	20 LBS	EX TOPICO VIVIENDAS
5	INCINERADOR	CO2	BADGER	2074	20 LBS	INCINERADOR
6	INCINERADOR	CO2	BADGER	AB400547	10 LBS	INCINERADOR
7	MALOCA	CO2	NACIONAL	L85116	10 LBS	MALOCA
8	ALMACEN DE QUIMICOS	PQS	BUCKEYE	F53344786	20 LBS	ALMACEN DE QUIMICOS
9	TALLER MANTENIMIENTO	CO2	BADGER	AB-464476	10 LBS	TALLER MANTENIMIENTO
10	TALLER MANTENIMIENTO	PQS	BUCKEYE	S238243	20 LBS	TALLER MANTENIMIENTO
11	PK 3-4	PQS	ANSUL	W-A530	30 LBS	PK 3-4
12	PK 7-8	PQS	BUCKEYE	C743093	20 LBS	PK 7-8
13	PK 11-12	CO2	BADGER	AB400557	20 LBS	PK 11-12
14	PK 17-18	PQS	ANSUL	WA759	20 LBS	PK 17-18
15	PK 19-20	PQS	BADGER	AC231578	20 LBS	PK 19-20
16	PK 27-28	PQS	BUCKEYE	S233246	20 LBS	PK 27-28
17	COMEDOR	PQS	ANSUL	R919395	30 LBS	COMEDOR
18	UNIDAD MEDICA	PQS	BADGER	ZB991854	30 LBS	UNIDAD MEDICA
19	LAVANDERIA	PQS	BUCKEYE	ZZ221598	20 LBS	LAVANDERIA
20	ALMACEN DE FRESCOS	PQS	BUCKEYE	S233258	20 LBS	ALMACEN DE FRESCOS
21	GENERADOR CARRIER	PQS	BUCKEYE	C93301010	20 LBS	GENERADOR CARRIER
22	CASETA DE ALMACEN DE GASES	CO2	BADGER	4141	20 LBS	CASETA DE ALMACEN DE GASES
23	TRANSFORMADOR VIVIENDAS	PQS	NACIONAL	S/N	12 KG	TRANSFORMADOR VIVIENDAS
24	PLANTA DE AGUA POTABLE	PQS	NACIONAL	S/N	12 KG	PLANTA DE AGUA POTABLE
25	CASA FUERZA	PQS	ANSUL	NW530672	U	CASA FUERZA
26	CASA FUERZA	PQS	NACIONAL	S/N	12 KG	CASA FUERZA
27	SISTEMA CONTRA INCENDIO	PQS	NACIONAL	S/N	12 KG	SISTEMA CONTRA INCENDIO
28	CASETA DE BOMBEO COMBUSTIBLE	PQS	NACIONAL	S/N	12 KG	CASETA DE BOMBEO COMBUSTIBLE
29	CASETA DE BOMBEO COMBUSTIBLE	CO2	BADGER	AB400553	10 LBS	CASETA DE BOMBEO COMBUSTIBLE
30	TRANSFORMADOR HELIPUERTO	PQS	ANSUL	ZR113528	30 LBS	TRANSFORMADOR HELIPUERTO
31	CASETA DE BOMBEO COMBUSTIBLE	ESPUMA	NACIONAL	S/N	50 LTS	CASETA DE BOMBEO COMBUSTIBLE
32	CASETA DE BOMBEO COMBUSTIBLE	ESPUMA	NACIONAL	S/N	50 LTS	CASETA DE BOMBEO COMBUSTIBLE
33	CASETA DE BOMBEO COMBUSTIBLE	ESPUMA	NACIONAL	S/N	50 LTS	CASETA DE BOMBEO COMBUSTIBLE
34	CASETA DE BOMBEO COMBUSTIBLE	ESPUMA	NACIONAL	S/N	50 LTS	CASETA DE BOMBEO COMBUSTIBLE
35	CASETA DE BOMBEO COMBUSTIBLE	ESPUMA	NACIONAL	S/N	50 LTS	CASETA DE BOMBEO COMBUSTIBLE
36	ALMACEN DE VIVERES	ESPUMA	NACIONAL	S/N	50 LTS	ALMACEN DE VIVERES

N°	UBICACIÓN	TIPO DE AGENTE	CLASE	MARCA / MODELO	N° DE SERIE	CAPACIDAD
37	ALMACEN DE VIVERES	ESPUMA	NACIONAL	S/N	50 LTS	ALMACEN DE VIVERES
38	ALMACEN PVC	PQS	NACIONAL	S/N	50 KG	ALMACEN PVC
39	ALMACEN PVC	PQS	NACIONAL	S/N	33GL	ALMACEN PVC

Nota: adicional, hay 23 extintores vencidos.

3.2. EQUIPOS DE CATERING Y HOTELERIA

CATERING

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MARCA	ESTADO	UBICACIÓN
1	AMASADORA PARA PAN DE 15KG	1	SANTA ISABEL	OPERATIVA	PANADERÍA
2	ARMARIO DE METAL	1		OPERATIVO	ALMACÉN DE QUÍMICOS
5	BALANZA DIGITAL 100 KG	1	VALTOX	OPERATIVA	COCINA
8	BALDE SANSÓN (ROJOS)	3	REY	OPERATIVO	COCINA
9	BATEA GRANDE TRANSPARENTE	1		OPERATIVO	COCINA
14	COCINA A GAS INDUSTRIAL 3 HORNILLAS	1	EQUINOX	OPERATIVA	COCINA
16	CONGELADORA	1	INDURAMA	INOPERATIVA	COCINA
17	CONGELADORA	1	BLACKLINE	OPERATIVA	COCINA
18	CONGELADORA	1	MIRAY	OPERATIVA	COCINA
20	ESTANTE METÁLICO DE 01 CUERPO	3		OPERATIVO	ALMACÉN DE SECOS/ QUÍMICOS
22	FILTRO DE CARBÓN ACTIVADO	1		OPERATIVO	COCINA
23	FILTRO DE SEDIMENTOS DE 1 MICRAS	1		OPERATIVO	COCINA
24	FILTRO DE SEDIMENTOS DE 5 MICRAS	1		OPERATIVO	COCINA
26	HORNO ELÉCTRICO PARA PAN	1	EQUINOX	INOPERATIVA	PANADERÍA
27	HORNO ELÉCTRICO D/08 PARRILLAS	1	ACERO JEANT	OPERATIVA	PANADERÍA
28	HORNO MICRO HONDA	1	SAMSUNG	INOPERATIVA	COMEDOR
33	LAVADOR PLATOS DE 02 POZAS	1		OPERATIVO	COCINA
34	LAVADORA	1	WHIRLPOOL	INOPERATIVA	LAVANDERÍA
35	LAVADORA	1	LG	OPERATIVA	LAVANDERÍA
36	LAVADORA	1	DAEWOO	OPERATIVA	LAVANDERÍA
38	LÍNEA CALIENTE (TAVOLA 148x66x87 cm)	1		OPERATIVO	COMEDOR
39	LUCES DE EMERGENCIA	1		OPERATIVO	COCINA
40	MANTA ANTI-FUEGO	1		OPERATIVO	COCINA
41	MEMBRANA OSMOSIS INVERSA	1		OPERATIVO	COCINA
42	MESA DE MELAMINA MARRÓN	1		OPERATIVO	COMEDOR
43	MESA DE MELAMINA AZUL	1		OPERATIVO	COMEDOR
44	MESA DE TRABAJO (110x50x90 cm)	1		OPERATIVO	COMEDOR
45	MESA DE TRABAJO (110x50x90 cm)	1		OPERATIVA	COMEDOR
47	MESA DE TRABAJO (150x50x90 cm)	1		OPERATIVO	COCINA
48	MESA DE TRABAJO (150x50x90 cm)	1		OPERATIVO	COCINA
49	MESA DE TRABAJO (230x100x90 cm)	1		OPERATIVO	COCINA
50	MESA PLÁSTICAS	1	REY	OPERATIVO	COCINA
51	MESA PLÁSTICAS	1	REY	OPERATIVO	LAVANDERÍA
52	MESA PLÁSTICAS	1	REY	OPERATIVO	ALMACÉN DE SECOS/ QUÍMICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MARCA	ESTADO	UBICACIÓN
54	PARLANTE AMARILLO	1	IZZUM	INOOPERATIVO	COMEDOR
56	POST FILTRO CARBÓN ACTIVADO	1		OPERATIVO	COCINA
58	SECADORA	1	WHIRLPOOL	INOOPERATIVA	LAVANDERÍA
59	SECADORA	1	LG	OPERATIVA	LAVANDERÍA
60	SILLA DE METAL C/FUNDA AZUL	15		OPERATIVA	COMEDOR

HOTELERÍA

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO	UBICACIÓN
1	ALMOHADAS	UND	32	USADO OPERATIVO	LAVANDERÍA
2	CANASTA DE ROPA GRANDE	UND	7	USADO OPERATIVO	LAVANDERÍA
3	CANASTA DE ROPA MEDIANA	UND	3	USADO OPERATIVO	LAVANDERÍA
4	COLCHAS A COLORES	UND	26	USADO OPERATIVO	LAVANDERÍA
5	COLCHAS POLARES NEGROS	UND	31	USADO OPERATIVO	LAVANDERÍA
6	FUNDA COLCHÓN	UND	48	USADO OPERATIVO	LAVANDERÍA
7	FUNDA DE ALMOHADA	UND	93	USADO OPERATIVO	LAVANDERÍA
9	MANTEL CREMA LARGAS	UND	2	USADO OPERATIVO	LAVANDERÍA
10	MANTEL NAVIDEÑO LARGAS	UND	5	USADO OPERATIVO	LAVANDERÍA
11	MANTELES MEDIANOS ROJO/ BLANCO	UND	1	USADO OPERATIVO	LAVANDERÍA
12	MANTELES MEDIANOS CREMAS	UND	3	USADO OPERATIVO	LAVANDERÍA
13	MESA DE MADERA	UND	1	USADO OPERATIVO	LAVANDERÍA
14	SABANA	UND	83	USADO OPERATIVO	LAVANDERÍA
16	TOALLA	UND	50	USADO OPERATIVO	LAVANDERÍA

UTENSILIOS DE COCINA

N°	DESCRIPCIÓN	ESTADO	TOTAL
3	AZUCARERO ACERO INOX. MEDIANO	USADO OPERATIVO	3
5	BANDEJA PARA DESINFECTAR	USADO OPERATIVO	2
8	BOL CHICO	USADO OPERATIVO	2
9	BOL CHICO COLADOR DE ACERO	USADO OPERATIVO	1
10	BOL GRANDE	USADO OPERATIVO	1
11	BOL GRANDE COLADOR DE ACERO	USADO OPERATIVO	2
12	BOL MEDIANO	USADO OPERATIVO	1
18	COMPOTERAS	USADO OPERATIVO	26
20	CUCHARA SOPERA	USADO OPERATIVO	17
21	CUCHARILLAS DE POSTRE	USADO OPERATIVO	16
22	CUCHARON CHICO	USADO OPERATIVO	1
25	CUCHILLO DE MESA	USADO OPERATIVO	9
27	CUCHILLO TIPO ACHA	USADO OPERATIVO	2
28	ESCURRIDOR DE PLATOS REY	USADO OPERATIVO	1
30	ESPUMADERA CHICA	USADO OPERATIVO	1
31	ESPUMADERA GRANDE	USADO OPERATIVO	2
32	ESPUMADERA MEDIANO	USADO OPERATIVO	1
33	EXPRIMIDOR DE LIMÓN PLÁSTICO	USADO OPERATIVO	1

Nº	DESCRIPCIÓN	ESTADO	TOTAL
36	FUENTE DE LOZA BLANCA	USADO OPERATIVO	1
37	GASTRONOF CON REJILLA	USADO OPERATIVO	1
38	GASTRONOF GRANDE	USADO OPERATIVO	2
39	GASTRONOF MEDIANO	USADO OPERATIVO	2
42	JARRA DE PLÁSTICO 2.5	USADO OPERATIVO	2
43	MANGUERA DE GAS GLP	USADO OPERATIVO	1
46	OLLA CHICA N- 28	USADO OPERATIVO	2
47	OLLA GRANDE DE 32	USADO OPERATIVO	1
48	OLLA GRANDE DE 36	USADO OPERATIVO	1
49	OLLA GRANDE DE 50	USADO OPERATIVO	1
50	OLLA GRANDE DE 60	USADO OPERATIVO	1
54	PANERAS PARA PAN	USADO OPERATIVO	2
57	PINZA PARA AUTOSERVICIO	USADO OPERATIVO	1
58	PLATO DE SOPA	USADO OPERATIVO	10
59	PLATO ENTRADA	USADO OPERATIVO	15
60	PLATO PARRILLERO	USADO OPERATIVO	9
61	PLATO TENDIDO	USADO OPERATIVO	16
64	SALERA	USADO OPERATIVO	3
69	TABLA PARA PICAR	USADO OPERATIVO	1
71	TAPAS GASTRONOF	USADO OPERATIVO	3
74	TAZAS DE LOZA	USADO OPERATIVO	6
75	TENEDORES	USADO OPERATIVO	22
80	TRINCHE	USADO OPERATIVO	1
81	VÁLVULA PARA GAS GLP	USADO OPERATIVO	1
82	VASO DE VIDRIO MEDIANO	USADO OPERATIVO	2

3.3. EQUIPO PARA TRASEGADO DE COMBUSTIBLE

DEPÓSITO DE BOMBA DE TRASEGADO OPERACIONES			
Nº	DESCRIPCIÓN	ESTADO	CANTIDAD
2	ARMARIO	USADO	2
6	CHALECOS	USADO	10

DEPÓSITO DE BOMBA DE TRASEGADO ENLACE SOCIAL			
Nº	DESCRIPCIÓN	ESTADO	CANTIDAD
1	TANQUE DE COMBUSTIBLES	USADO	10
5	BOMBAS DE TRASVASE	USADO	2
12	SALVAVIDAS	USADO	2
13	TIMBOS	USADO	11

RELACIÓN DE MATERIAL EN ALMACEN RIVER BOOM			
Nº	DESCRIPCIÓN	ESTADO	CANTIDAD
1	RIVER BOOM	BUEN ESTADO	1
2	DRUM	BUEN ESTADO	4
3	SKIMMER	BUEN ESTADO	1

3.4. FORMATO DE HOJA DE VIDA DE EQUIPOS

HOJA DE VIDA EQUIPOS				
IDENTIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE EQUIPO				
NOMBRE DEL EQUIPO				
UBICACIÓN DEL EQUIPO				
MARCA				
MODELO				
SERIE				
CÓDIGO				
MANTENIMIENTO				
FECHA	DESCRIPCIÓN	REALIZADO POR	DOWN TIME	OBSERVACIONES

3.5. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO BÁSICO

ITEM	EQUIPOS	ACTIVIDAD A EFECTUAR
1	Generadores Eléctricos	<u>Monitoreo Diario:</u> Presión de combustible Presión de aceite Temperatura y nivel de agua Detección de fugas o ruidos extraños Registro diario de parámetros
		<u>Mantenimiento de 240 horas de operación:</u> Mecánica Presión de combustible Presión de aceite Temperatura de agua Detectar y subsanar fugas en las diversas cañerías Detectar y subsanar vibraciones Cambio filtros de aire. Cambio de filtros de combustible. Cambio de filtros de aceite lubricante Limpieza externa del radiador Revisar condiciones de tensión de fajas Purgar agua lodo del taque de diésel. Verificación de bomba de agua.
		Electricidad

ITEM	EQUIPOS	ACTIVIDAD A EFECTUAR
		<p>Registrar lecturas con el motor en operación. Parada de grupo accionando shutdown. Revisar puesta a tierra. Bloquear arranque de motor y señalizar. Limpiar conexiones eléctricas. Revisión y mantenimiento de baterías, bornes, terminales y cables. Registro de lecturas con el motor parado. Registro de lecturas con el motor en arranque. Retiro de bloqueo y señalización. Probar sistema de protección después del mantenimiento. Verificación de arrancadores, alternadores y fuente de poder.</p> <p>Instrumentación Verificar panel de instrumentos. Verificar el sistema de control automático de nivel de aceite. Verificar líneas del sistema hidráulico. Prueba y calibración del sistema de llenado de combustible.</p>
2	Tableros eléctrica de distribución	<p><u>El mantenimiento preventivo y/o correctivo de los tableros eléctricos: (frecuencia mensual)</u> Observar que el tablero eléctrico no presente daños visibles, piezas flojas o sueltas. Detección y eliminación de puntos calientes. Retirar el polvo asentado y acumulado entre el tablero, los cables y los interruptores con la ayuda de una brocha o un soplete. Reajustar las borneras de conexión de los interruptores y dispositivos existentes, poniendo especial atención en cada componente que se esté reapretando para detectar si este tiene rastros de calentamiento. Mantenimiento de contactores. Mantenimiento de temporizadores. Mantenimiento de relés de protección. Verificar que los conductores de tierra estén bien ajustados y que además tengan continuidad eléctrica con la estructura del tablero. Limpiar el gabinete con algún solvente noble para retirar polvo. Limpiar las entradas naturales de ventilación. En caso de ventilación forzada, verificar que las aspas giren libremente. Pruebas de funcionamiento.</p>
3	Equipos de aire acondicionado	<p>Frecuencia mensual: Limpieza de condensador y evaporador. Limpieza de carcasa. Limpieza de filtro de aire. Verificación de motor, compresor, ventilador, conexiones y cableado. Cambio de rodamientos. Recarga de Gas.</p>
4	Equipos contraincendios	Mantenimiento preventivo de Bomba Jockey Prueba de operatividad Semanal de la bomba Fiftflow.
	Sistema de puestas a tierra	Mantenimiento de puestas a tierra.

ITEM	EQUIPOS	ACTIVIDAD A EFECTUAR
		Verificación de parámetros de acuerdo a su ubicación y equipo a proteger.
	Sistema de protección catódica	Mantenimiento del sistema de protección catódica. Verificación de funcionamiento y parámetros de trabajo.
5	Motores fuera de borda	Limpieza y afinamiento de carburador. Cambio de filtro de combustible. Cambio de aceite de cola. Mantenimiento o cambio de bujías. Reparación de cola de Motor: cambio de engranajes y rodajes. Cuando se requiera efectuar cambio de agua, bomba de combustible o cambio de diafragma.
6	Motobombas y electrobombas	Mantenimiento preventivo de 240 horas de todos los motores, cambio de aceite, filtros, de aire, etc. Mantenimiento de electrobombas, limpieza del impeler, cambio de rodamientos según evaluación.
7	Mantenimiento de planta de tratamiento de agua potable (PTAP)	Retrolavado, limpieza y enjuague de los filtros de la planta de tratamiento de agua potable, cambio del elemento filtrante cuando sea requerido. Verificación diaria de las bombas dosificadoras. Tratamiento químico de agua potable Limpieza de tanques de agua. Cambio de filtros de la línea de agua de la cocina, 01 filtro de celulosa y 01 filtro de carbón. Mantenimiento de bombas dosificadoras. Mantenimiento de las electrobombas de la PTAP. Mantenimiento de las bombas del sistema de captación de agua. Verificación y mantenimiento de las tuberías de captación de agua. Mantenimiento del sistema eléctrico de las instalaciones. Limpieza del ambiente donde se ubica la PTAP, debiendo estar siempre en perfectas condiciones de presentación.
8	Mantenimiento de planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR)	Mantenimiento del sistema eléctrico. Tratamiento químico de aguas residuales. Limpieza de tanques y retiro de lodos para disposición final. Limpieza y mantenimiento del soplador regenerativo (blower).
9	Cámara frigorífica	Verificación y limpieza del motor condensador. Verificación y limpieza del motor evaporador. Verificación y limpieza del motor compresor Revisión del estado de las tuberías, detección y corrección de fugas. Revisión de componentes eléctricos, Desacople y revisión del ventilador. Limpieza de cámara con agua a presión, detergentes y líquidos desinfectantes. Recarga de gas.
10	Contenedor Reefer de 40'	Verificación y limpieza del motor condensador. Verificación y limpieza del motor evaporador. Verificación y limpieza del motor compresor. Limpieza del contenedor con agua a presión, detergentes y líquidos desinfectantes. Mantenimiento de contactores. Mantenimiento del filtro secador.

ITEM	EQUIPOS	ACTIVIDAD A EFECTUAR
		Recarga de gas refrigerante R134A. Ajustes en los terminales eléctricos.
11	Equipos e instalaciones diversas del CBSP	De acuerdo al numeral 3.6.

3.6. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES DIVERSAS

DESCRIPCIÓN	Frecuencia
MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	
Luminarias.- Se verificará el correcto encendido, la operatividad del interruptor y el estado físico de los mismos incluyendo revisión del difusor acrílico de ser el caso. En el caso de los pastorales se verificará el correcto encendido. cambio de luminarias interno	Mensual
Tomacorrientes.- Se verificará el correcto funcionamiento y el estado físico de los mismos incluyendo la revisión de si la tensión entre fases se encuentra dentro del rango tolerable para los equipos.	Mensual
Therma /Calefactores.- Se verificará el correcto funcionamiento y el estado físico de la misma incluyendo la revisión de si se encuentra correctamente conectada a tierra.	Mensual
Extractor.- Se verificará el correcto funcionamiento y el estado físico del mismo incluyendo si se encuentra correctamente conectado y dimensionado.	Mensual
MANTENIMIENTO CARPINTERÍA	
Piso.- Se verificará el estado del vinílico y la estabilidad de la estructura base del piso. Para el caso de carpas, se verificará el estado de la geomembrana instalada en el piso.	Mensual
Paredes.- Se verificará el cubrimiento de la estructura así como su estabilidad.	Mensual
Techo.- Se verificarán posibles filtraciones, estabilidad de estructura y estado del mismo.	Mensual
Ventanas.- Se verificará estado de vidrios, marco sellado y malla mosquitera en buen estado.	Mensual
Puertas.- Se verificará que la puerta no se encuentre picada, rota o desalineada, estado de bisagras y el correcto funcionamiento de la Puertas.- cerradura y buen estado de la pintura, dentro de esta revisión se incluirá el aceiteado de la misma.	Mensual
Divisiones.- Se verificará alineación y soportes de las mismas.	Mensual
Soportes de Equipos.- Se verificara el buen estado de los soportes de la terna y equipos de aire acondicionado.	Mensual
Paredes.- Se retiraran los recubrimientos que muestren deterioro de este modo se podrá apreciar si la estructura necesita un mantenimiento correctivo el cual se deberá coordinar, de no ser el caso se procederá con el nuevo recubrimiento de las paredes. Tendrá como límite de acción el recambio del cubrimiento del área que comprende hasta una cuarta parte (25%) de una habitación de estas instalaciones.	Trimestral
Techo.- Se sellaran las posibles filtraciones que existan así como se parchara/cambiara la geomembrana que sea necesaria, hasta un 50% del techo	Trimestral
Ventanas.- Según evaluación se efectuará el cambio de vidrios, se procederá a sellar los bordes de la ventana y el cambio de la malla mosquitera.	Semestral
Puertas.- Cambio de chapas y bisagras según evaluación	Semestral
Piso.- Se efectuara el recambio de la estructura base del piso incluyendo vinílico. Tendrá como límite de acción el recambio del área que comprende hasta una (1) de las habitaciones	Trimestral

DESCRIPCIÓN	Frecuencia
GASFITERÍA	
Red de tuberías que ingresan y salen de la instalación. Siendo esta una verificación a realizarse alrededor de la instalación tomando en cuenta la tubería de agua fría, agua caliente y desagüe que se conectan con la misma, siendo los puntos más importantes de revisión el estado físico de las tuberías, empalmes y la posible existencia de filtraciones.	Mensual
Lavamanos.- Sea un caño o mezcladora se revisaran los empalmes, tubo de abasto, uniones y estado físico del pedestal en el que se ubica, a su vez se revisará que se tenga la presión necesaria para un normal funcionamiento.	Mensual
Ducha.- Se revisarán los empalmes, uniones y estado físico, a su vez se revisará que se tenga la presión necesaria para un normal funcionamiento tanto del agua fría como del agua caliente.	Mensual
Inodoro.- Se revisarán los empalmes, uniones y estado físico, a su vez se revisara el equipo de tanque y asiento.	Mensual
Red de tuberías que llegan y salen de la instalación.- Se cambiara las trampas, válvulas y tubos de abasto de ser necesario.	Trimestral
Lavamanos.- Se sellará la base, uniones y empalmes, a su vez se cambiará la cinta de teflón que sea necesaria.	Trimestral
Ducha.- Se sellará la base, uniones y empalmes, a su vez se cambiará la cinta de teflón que sea necesaria.	Trimestral
Inodoro.- Se sellará la base, uniones y empalmes	Trimestral
ALBAÑILERÍA Y PINTURA	
Paredes.- Se verificará el estado de las superficies de las paredes para ver si se encuentran manchadas, rayadas, rajadas, descascarado, despintado o desgastado.	Mensual
Techo.- Se verificará todas las superficies pintadas para ver si encuentran en estado rajado, descascarado, despintado o desgastado.	Mensual
Ventanas.- Se verificará el estado de la pintura de la superficie de los marcos.	Mensual
Puertas.- Se verificará el estado de la superficie de la puerta: manchadas, con rayones, pintura desgastada o deteriorada.	Mensual
Paredes.- Se realizará la limpieza de paredes interiores y exteriores, resanado de las manchas, lijado y preparación de superficies. Pintado rutinario de conservación de exteriores o interiores, no comprende el pintado total de las paredes.	Trimestral
Techo.- Se realizará la limpieza, resanado de manchas en superficies, lijado y preparación de superficies.	Bimensual
Pintado rutinario de conservación, hasta un 35% del total de una habitación	Trimestral
Ventanas.- Se realizará la limpieza de las estructuras modulares metálicas, resanado en caso lo necesite. De ser necesario se procederá con el pintado	Semestral
Puertas.- Se realizará la limpieza de las superficies de las puertas, resanado en caso se necesite. De ser necesario se procederá con el pintado.	Semestral
Resanados y pintados generales según evaluación.	Semestral
EQUIPOS TIPO, HELADERA, HIELERA, REFRESSQUERA Y REFRIGERADORA	
Se procederá con la verificación del correcto funcionamiento del equipo mediante un checklist.	Mensual
Se procederá al desmontaje y montaje de las partes del equipo, limpieza engrase y ajustes necesarios del equipo.	Trimestral
Se procederá al cambio de los repuestos necesarios, limpieza y engrasado si fuera necesario.	Semestral
LINEA BLANCA	

DESCRIPCIÓN	Frecuencia
Equipos Menores:	
Se procederá con la verificación del correcto funcionamiento de los parámetros del equipo mediante un check list..	Mensual
Se procederá al desmontaje, montaje de las partes del equipo para su limpieza, engrasado de algunas partes de ser necesario.	Trimestral
Se procederá al cambio de los repuestos necesarios, limpieza y engrasado si fuera necesario, con la revisión de tarjeta y cambio de componentes que tengan riesgo de interrumpir el correcto funcionamiento del mismo.	Semestral
Equipos Mayores:	
Se procederá con corroborar el correcto funcionamiento del equipo dentro de los parámetros requeridos.	Mensual
Se procederá con la limpieza del equipo y cambio de contactos de ser necesario.	Trimestral

3.7. FOTOGRAFIAS DEL CAMPAMENTO BASE SARGENTO PUÑO





APÉNDICE N° 2

2A. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

N° DE SERVICIO EJECUTADO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	FECHA DEL DOCUMENTO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
TOTAL (\$/.)						

2B. EXPERIENCIA DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	PUESTO

N° DE TRABAJO EJECUTADO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA DEL SERVICIO		TIEMPO DE EXPERIENCIA
				INICIO	TERMINO	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

APÉNDICE N° 3 PROPUESTA ECONÓMICA

A	SUMA ALZADA	MONTO (S/)	SUBTOTAL (SIN IGV) (S/)
1	MANTENIMIENTO DEL CBSP	A1	A1
			A = A1

B	PRECIOS UNITARIOS	UNIDAD	P. U. (S/)	CANT. REF.	SUBTOTAL (SIN IGV) (S/)
1	SERVICIO DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN				B1 = B1a + B1b + B1c + B1d
	a. ALOJAMIENTO	DÍA	S/	750	S/
	b. DESAYUNO	UNID	S/	750	S/
	c. ALMUERZO	UNID	S/	750	S/
	d. CENA	UNID	S/	750	S/
2	TRANSPORTE DE PASAJEROS				B2 = B2a + B2b
	a. TRANSPORTE DE PASAJEROS (IDA Y VUELTA)	VIAJE	S/	6	S/
	b. STANDBY EN CBSP	DIA	S/	42	S/
3	TRANSPORTE DE CARGA (IDA Y VUELTA)	VIAJE	S/	3	B3
4	TRANSPORTE Y ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE				B4 = B4a + B4b
	a. TRANSPORTE DE CARGA (COMBUSTIBLE)	VIAJE	S/	30	S/
	b. DIÉSEL	GAL	S/	7,500	S/
5	SUMINISTRO DE MATERIALES, INSUMOS Y REPUESTOS (APÉNDICE N° 3A)				B6 = TOTAL APÉNDICE N° 2A
					B = B1 + B2 + B3 + B4 + B5

C	REEMBOLSABLES	CUOTA DE BENEFICIO (%)	MONTO (S/)	SUBTOTAL (SIN IGV) (S/)
1	OTROS MATERIALES, EQUIPOS, INSUMOS, REPUESTOS Y SERVICIOS	%	S/ 420,000	C1 = 420,000 x (1 + %)
				C = C1

SUBTOTAL (S/)				A + B + C
IGV (S/)				
TOTAL (S/)				

Notas:

1. El mantenimiento del CBSP es a suma alzada. PETROPERÚ pagará sólo por el servicio efectivamente recibido.
2. El servicio de alojamiento y alimentación es a precios unitarios. El postor deberá indicar el precio unitario de alojamiento, desayuno, almuerzo y cena. Asimismo, de manera referencial, se considera 750 servicios. PETROPERÚ pagará sólo por el servicio efectivamente recibido.
3. El servicio de transporte de pasajeros (ida y vuelta) y días de espera en el CBSP será a precios unitarios. Asimismo, el postor deberá indicar el monto mensual para lo cual considerará de manera

- referencial 1 servicio de transporte de pasajeros (ida y vuelta) y 7 días de espera al mes. PETROPERÚ pagará sólo por el servicio efectivamente recibido.
4. El servicio de transporte de carga será de frecuencia bimensual y a precios unitarios. Asimismo, el postor deberá indicar el monto bimensual para lo cual considerará 1 servicio de transporte de carga cada 2 meses. PETROPERÚ pagará sólo por el servicio efectivamente recibido.
 5. El servicio de transporte y abastecimiento de combustible será a precios unitarios. El postor deberá indicar el precio unitario de cada transporte y de combustible. De manera referencial se considera 30 viajes y 7,500 galones de diésel durante la ejecución del servicio. PETROPERÚ pagará solo por el servicio efectivamente recibido.
 6. El suministro de materiales, insumos y repuestos según la lista del APÉNDICE N° 3A será a precios unitarios. El postor deberá indicar el monto total del APÉNDICE N° 3A. PETROPERÚ pagará solo por los artículos efectivamente recibidos.
 7. El suministro de otros materiales, equipos, insumos, repuestos y servicios será a costos reembolsables. El postor deberá indicar la cuota de beneficio (%) y el total considerando el monto de S/ 420,000. PETROPERÚ pagará solo por el suministro efectivamente recibido.

Forma de pago:

1. La valorización se realizará de acuerdo con lo mencionado en V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.
2. El pago se realizará a los 60 días de presentada la factura. **Para las MYPE's** el pago será a 30 días.

Condiciones:

1. Los precios deberán estar expresados en soles y con un máximo de dos decimales.
2. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
3. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

3A. LISTA DE PRECIOS UNITARIOS

ID	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD REFERENCIAL	PRECIO UNITARIO	TOTAL
GENERALES					
1	TABLERO OSB FENOLICO 18MM X 1.22M X 2.44M	UNIDAD	50	S/	S/
2	ADAPTADOR 1" PVC	UNIDAD	10	S/	S/
3	ADAPTADOR 1/2" PVC	UNIDAD	10	S/	S/
4	ADAPTADOR 3/4" PVC	UNIDAD	10	S/	S/
5	CALAMINA, OPACA 12, ONDA 100 – 3.66M X 1.10M ROJO	UNIDAD	21	S/	S/
6	CEMENTO ANTISALITRE	SACO	6	S/	S/
7	CERRADURA ANTIPANICO	UNIDAD	1	S/	S/
8	CERRADURA DE SOBREPONER PARA PUERTA, CLASICA, DOS GOLPES	UNIDAD	5	S/	S/
9	CHAPAS PUERTA TIPO BOMBA BRONCE QUEMADO	UNIDAD	10	S/	S/
10	CODO 90° GALVANIZADO DE 1"	UNIDAD	5	S/	S/
11	DETERGENTE INDUSTRIAL	KG	50	S/	S/
12	DILUYENTE EPOXICO	GAL	40	S/	S/
13	DISCO DE CORTE 7"	UNIDAD	10	S/	S/
14	DISCO DE DESBASTE 7"	UNIDAD	10	S/	S/
15	ELECTRODO SOLDADURA 6011 DE 1/8"	KG	5	S/	S/
16	ELECTRODO SOLDADURA 6011 DE 5/32"	KG	5	S/	S/
17	EQUIPO FLOURESCENTE LED 2 X 18W, HERMETICO	UNIDAD	20	S/	S/
18	FAROLAS RECARGABLES, 12V PARA USAR COMO LINTERNA	UNIDAD	2	S/	S/
19	FOCOS AHORRADORES E27 15W, LUZ BLANCA	UNIDAD	30	S/	S/
20	FOCOS LED E27 15W, LUZ BLANCA	UNIDAD	30	S/	S/
21	GEOMENBRANA 12 X 5M, ESPESOR 1MM	M2	80	S/	S/
22	KIT DE PISTOLA PARA PINTAR	UNIDAD	1	S/	S/
23	LIJA N° 100	UNIDAD	50	S/	S/
24	LIJA N° 40	UNIDAD	50	S/	S/
25	LUMINARIAS PARA EXTERIORES LED 150W	UNIDAD	10	S/	S/
26	LUZ DE EMERGENCIA, 2 X 20W 220V	UNIDAD	5	S/	S/
27	MANGUERA DE 2", PARA SUCCION	M	40	S/	S/
28	MASILLA PLASTICA/ SINTETICA	KG	10	S/	S/
29	MENEKES MACHO + HEMBRA, MONOFASICO DE 32A	UNIDAD	5	S/	S/
30	MENEKES MACHO + HEMBRA, TRIFASICO DE 32A	UNIDAD	10	S/	S/
31	MEZCLADORA DE LAVADERO AL MUEBLE 8"	UNIDAD	1	S/	S/
32	PEGAMENTO DE CONTACTO	GAL	10	S/	S/
33	PEGAMENTO EPOXICO EN FRIJO, 2 COMPONENTES	UNIDAD	15	S/	S/
34	PERNOS AUTOPERFORANTES EXAGONAL, PUNTO BROCA M8 X 1 1/2"	UNIDAD	500	S/	S/
35	PERNOS DE 1/2" X 2" CON TUERCA, ARANDELA PLANA Y DE PRESION G8	UNIDAD	100	S/	S/
36	PINTURA AMARILLO TRAFICO	GAL	6	S/	S/

**CONDICIONES TÉCNICAS
SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y LOGÍSTICA DEL CAMPAMENTO BASE
SARGENTO PUÑO – LOTE 64**



37	PINTURA ANTICORROSIVA ESMALTE COLOR VERDE	GAL	10	S/	S/
38	PINTURA CATALIZADOR EPOXICO	GAL	70	S/	S/
39	PINTURA ESMALTE EPOXICA COLOR BLANCO PARA EXTERIOR	GAL	70	S/	S/
40	PINTURA ESMALTE SINTETICO COLOR BLANCO PARA INTERIORES	GAL	10	S/	S/
41	PISO VINILICO 1.5MM X 2M	M	50	S/	S/
42	PLANCHA DE JEBE PARA EMPAQUETADURAS, PLANCHAS DE 3M	UNIDAD	5	S/	S/
43	PLANCHA ESTRIADA DE ALUMINIO DE 3MM X 1200MM X 3000MM	UNIDAD	10	S/	S/
44	PLANCHA FIERRO GALVANIZADO DE 0.60MM X 1.20M X 2.40M	UNIDAD	20	S/	S/
45	PLANCHAS DE TRIPLAY DE 6MM X 1.22M X 2.40M	UNIDAD	20	S/	S/
46	PLATINAS 1" X 1" X 1/8"	UNIDAD	15	S/	S/
47	PRESOSTATO 0-100 PSI, NPT 1/4"	UNIDAD	2	S/	S/
48	REDUCCION DE 2" A 1" PVC CON ROSCA	UNIDAD	10	S/	S/
49	REDUCCION DE METAL 2" A 1"	UNIDAD	5	S/	S/
50	REDUCCIONES METAL DE 1 A 1/2	UNIDAD	5	S/	S/
51	SOLDADURA DE ALUMINIO E 4043 DE 1/8"	UNIDAD	10	S/	S/
52	SUPER GLOSS ROJO BERMELLON	GAL	6	S/	S/
53	THINNER ACRILICO, GALON	GAL	30	S/	S/
54	TRAPO INDUSTRIAL	KG	20	S/	S/
55	TUBO CUADRADO 1 1/2" X 1 1/2" X 1/8", 6M	UNIDAD	20	S/	S/
56	TUBO DE ABASTO 7/8" X 1/2" X 35CM	UNIDAD	5	S/	S/
57	TUBO DE CPVC 1/2", TUBO DE 3M	UNIDAD	5	S/	S/
58	TUBO DE PVC 1", TUBO DE 3M	UNIDAD	5	S/	S/
59	TUBO DE PVC 1/2", TUBO DE 3M	UNIDAD	5	S/	S/
60	TUBO DE PVC 2", TUBO DE 3M	UNIDAD	10	S/	S/
61	TUBO DE PVC 3/4", TUBO DE 3M	UNIDAD	5	S/	S/
62	UNION DE PVC DE 4" PESADO	UNIDAD	12	S/	S/
63	UNION ROSCABLE DE METAL DE 2"	UNIDAD	12	S/	S/
64	UNION SIMPLE DE PVC DE 2"	UNIDAD	12	S/	S/
65	UNION UNIVERSAL DE PVC 1" ROSCA	UNIDAD	10	S/	S/
66	UNION UNIVERSAL DE PVC 1" SIMPLE	UNIDAD	10	S/	S/
67	UNIONES LISAS 1" PVC	UNIDAD	10	S/	S/
68	UNIONES LISAS 1/2" PVC	UNIDAD	10	S/	S/
69	UNIONES LISAS 3/4" PVC	UNIDAD	10	S/	S/
70	VALVULA CHECK 2" CON CANASTILLA	UNIDAD	2	S/	S/
71	VALVULA CON CONTOMETRO 4"	UNIDAD	4	S/	S/
72	VALVULA DE COMPUERTA 4"	UNIDAD	2	S/	S/
73	VALVULA DE METAL DE PASO 1"	UNIDAD	4	S/	S/
74	VALVULA DE METAL DE PASO 2"	UNIDAD	2	S/	S/
75	VALVULA UNIVERSAL DE METAL 1"	UNIDAD	5	S/	S/
76	VALVULA UNIVERSAL DE PVC 1"	UNIDAD	3	S/	S/
77	VALVULA UNIVERSAL DE PVC 2"	UNIDAD	3	S/	S/
78	VIGAS "U" DE 4 1/2" X 1 1/2" X 3 1/16" X 6M	UNIDAD	36	S/	S/
	ELECTRICO				

79	CABLE FLEXIBLE - 3 X 10 AWG 600V, ROLLO 100M	UNIDAD	1	S/	S/
80	CABLE FLEXIBLE - 3 X 12 AWG 600V, ROLLO 100M	UNIDAD	1	S/	S/
81	CABLE LINEA THW N° 14, ROLLO 100M	UNIDAD	3	S/	S/
82	CABLE THW N° 12 COLOR BLANCO, ROLLO 100M	UNIDAD	2	S/	S/
83	CABLE THW N° 12 COLOR NEGRO, ROLLO 100M	UNIDAD	2	S/	S/
84	CABLE THW N° 12 COLOR ROJO, ROLLO 100M	UNIDAD	2	S/	S/
85	CABLE THW N° 12 COLOR VERDE, ROLLO 100M	UNIDAD	2	S/	S/
86	CAJA PARA TOMACORRIENTE, PARA SOBREPONER	UNIDAD	5	S/	S/
87	CANALETAS CON ADHESIVO DE 20 X 12MM, PQTE 25 UNIDADES	PAQUETE	1	S/	S/
88	CINTILLOS 100 X 2.5MM, PQTE 100 UNIDADES	PAQUETE	5	S/	S/
89	CINTILLOS 200 X 3.6MM, PQTE 100 UNIDADES	PAQUETE	5	S/	S/
90	DIFERENCIALES TRIFASICO DE 40A, DE RIEL	UNIDAD	20	S/	S/
91	ENCHUFE INDUSTRIAL 15A CON PUESTA A TIERRA (2P-1T), AMARILLO	UNIDAD	10	S/	S/
92	INTERRUPTOR DOBLE	UNIDAD	10	S/	S/
93	INTERRUPTOR HORARIO	UNIDAD	5	S/	S/
94	INTERRUPTOR SIMPLE	UNIDAD	10	S/	S/
95	LLAVE DIFERENCIAL DE 63 AMP TRIFASICA, DE RIEL	UNIDAD	2	S/	S/
96	LLAVE TERMOMAGNETICA DE FUERZA - 100A REGULABLE	UNIDAD	1	S/	S/
97	LLAVE TERMOMAGNETICA DE FUERZA - 125A REGULABLE	UNIDAD	1	S/	S/
98	LLAVE TERMOMAGNETICA DE FUERZA - 200A REGULABLE	UNIDAD	1	S/	S/
99	LLAVE TERMOMAGNETICA DE FUERZA - 630A REGULABLE	UNIDAD	1	S/	S/
100	LLAVE TERMOMAGNETICA DE FUERZA PRINCIPAL - IR 1 - IM 1.5, 800-1200A, VAC 230-690, 50-60HZ, 50KA	UNIDAD	1	S/	S/
101	LLAVE TERMOMAGNETICA MONOFASICA DE 20A, DE RIEL	UNIDAD	2	S/	S/
102	LLAVE TERMOMAGNETICA MONOFASICA DE 25A, DE RIEL	UNIDAD	2	S/	S/
103	LLAVE TERMOMAGNETICA MONOFASICA DE 32A, DE RIEL	UNIDAD	2	S/	S/
104	LLAVE TRIFASICA DE 40A	UNIDAD	1	S/	S/
105	LLAVE TRIFASICA DE 63A	UNIDAD	1	S/	S/
106	LLAVE TRIFASICA DE 80A	UNIDAD	1	S/	S/
107	TABLERO DE PVC DE 32 POLOS PARA SOBREPONER	UNIDAD	5	S/	S/
108	TERMINAL DE COMPRESION DE 10MM2 M10	UNIDAD	25	S/	S/
109	TERMINAL DE COMPRESION DE 16MM2 M10	UNIDAD	25	S/	S/
110	TERMINAL DE COMPRESION DE 25MM2 M10	UNIDAD	25	S/	S/
111	TERMINAL DE COMPRESION DE 35MM2 M10	UNIDAD	25	S/	S/
112	TERMINAL DE COMPRESION DE 50MM2 M10	UNIDAD	25	S/	S/
113	TERMINAL DE COMPRESION DE 70MM2 M10	UNIDAD	25	S/	S/
114	TOMACORRIENTE DOBLE CON PUESTA A TIERRA	UNIDAD	20	S/	S/
	CAMPAMENTO				
115	ALMOHADAS	UNIDAD	12	S/	S/
116	CAJA DE AGUA 20L	CAJA	540	S/	S/
117	COLCHONES 1 1/2 PLAZA	UNIDAD	12	S/	S/
118	CUBRECAMA PARA 1 1/2 PLAZA	UNIDAD	12	S/	S/
119	JUEGO DE SABANAS 1 1/2 PLAZA	UNIDAD	12	S/	S/

**CONDICIONES TÉCNICAS
SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y LOGÍSTICA DEL CAMPAMENTO BASE
SARGENTO PUÑO – LOTE 64**



120	KIT DE VALULAS TANQUE DE INODORO CON FLOTADOR 7/8"	UNIDAD	8	S/	S/
121	DETECTORES DE HUMO CON BATERIA 9V	UNIDAD	15	S/	S/
122	EXTRACTOR DE AIRE 30CM X 30CM	UNIDAD	10	S/	S/
GENERADOR					
123	ACEITE SAE 15W-40, BALDE 5GAL	UNIDAD	6	S/	S/
124	ACEITE SAE 25W50, BALDE 5GAL	UNIDAD	35	S/	S/
125	ACEITE SAE 30, GASOLINA, BALDE 5GAL	UNIDAD	1	S/	S/
126	BATERIAS 12VC, 25 PLACAS	UNIDAD	1	S/	S/
127	BIDON DE PLASTICO 55GAL, DOS TAPAS ROSCADAS (CON EMPAQUETADURAS PARA SU CIERRE HERMETICO) DE 2" Y 1 1/2"	UNIDAD	10	S/	S/
128	BORNERAS PARA BATERIA PESADA	PAR	4	S/	S/
129	CILINDRO METALICO CERRADO 55GAL, DOS TAPAS 2" Y 1 1/2"	UNIDAD	10	S/	S/
130	FAJA 9L-6641	UNIDAD	1	S/	S/
131	FAJAS AX-39 (17 03 2009 A) 238	UNIDAD	2	S/	S/
132	FILTRO DE ACEITE 070185ES 90MM	UNIDAD	1	S/	S/
133	FILTRO DE ACEITE C04521 / R504836	UNIDAD	1	S/	S/
134	FILTRO DE ACEITE L40017	UNIDAD	20	S/	S/
135	FILTRO DE ACEITE LF-3959	UNIDAD	5	S/	S/
136	FILTRO DE AIRE C03396	UNIDAD	1	S/	S/
137	FILTRO DE COMBUSTIBLE 0D6313	UNIDAD	1	S/	S/
138	FILTRO DE COMBUSTIBLE C02550 / RE520842	UNIDAD	3	S/	S/
139	FILTRO DE COMBUSTIBLE F5461	UNIDAD	15	S/	S/
140	FILTRO DE COMBUSTIBLE FF-5052	UNIDAD	3	S/	S/
141	FILTRO DE COMBUSTIBLE LWP-8180	UNIDAD	15	S/	S/
142	FILTRO DE COMBUSTIBLE SEPARADOR DE AGUA RACORD FS1280	UNIDAD	15	S/	S/
143	GASOLINA REGULAR	GAL	150	S/	S/
144	REFRIGERANTE Y ANTICONGELANTE PREDILUIDO 50% P/MOTOR, BALDE 5 GAL	UNIDAD	30	S/	S/
145	SEPARADOR DE COMBUSTIBLE FF-246	UNIDAD	25	S/	S/
PTAP - PTAR					
146	BOMBA DOSIFICADORA 230VAC, 60 HZ, DOSING RATE: 5.2 L/H, 7BAR	UNIDAD	1	S/	S/
147	CAL AGRICOLA, SX 20KG	UNIDAD	10	S/	S/
148	CARGADOR DE AIRE, MODELO: MIDI, HASTA 120GAL	UNIDAD	2	S/	S/
149	KIT DE ANALISIS DE CLORO Y PH (LIQUIDOS Y MUESTREADOR)	UNIDAD	12	S/	S/
150	MANOMETRO DE PRESION, 0-100PSI, PARA AGUA	UNIDAD	10	S/	S/
151	PASTILLA GRANULADA DE CLORO 70%	KG	30	S/	S/
152	SULFATO DE ALUMINA	KG	100	S/	S/
PUESTAS A TIERRA					
153	KIT 2 COMPONENTES GEL DE RESISTENCIA PARA PUESTA A TIERRA	UNIDAD	5	S/	S/
154	RECUPERACION DE PUESTAS A TIERRA	EA	10	S/	S/
155	REPARACION DE PUESTAS A TIERRA	EA	10	S/	S/
				TOTAL	S/

APÉNDICE N° 4

DOCUMENTACIÓN MÉDICA Y DE SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES

Para el ingreso a los lotes, se debe considerar lo siguiente:

DOCUMENTOS PARA LA AUTORIZACIÓN MÉDICA
<ul style="list-style-type: none">Los cursos de Inducción, IPERC/ATS y Permiso de Trabajo son dictados por PETROPERÚ de manera virtual en sesiones de ocho (8) horas previa inscripción. Los cursos se llevan secuencialmente (Inducción → IPERC/ATS → Permiso de Trabajo) previa aprobación.
<ul style="list-style-type: none">Todo el personal debe contar con EMO actualizados.Examen médico ocupacional – solo hoja de resultados donde indique que esta apto (antigüedad menor a 1 año) emitidos por centros acreditados por el MINSA.El CONTRATISTA debe canalizar el examen médico ocupacional en los establecimientos de salud autorizados por el Ministerio de Salud como centros médicos ocupacionales. http://www.digesa.minsa.gob.pe/DSO/Certificado-de-Acreditacion-en-Servicios-de-SO.asp Para trabajos en altura mayor a 1.8 m debe pasar por exámenes médicos complementarios y adjuntar los resultados.
<ul style="list-style-type: none">Carné de vacunas (tétano, hepatitis B, fiebre amarilla (*), influenza) vigentes. El personal debe encontrarse inmunizado o en proceso de inmunización. (*) solo para zonas endémicas.Carné de vacunación contra el COVID-19 con esquema completo (2 dosis + dosis de refuerzo).El ingreso de personal deberá ceñirse al Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19.
<ul style="list-style-type: none">DECLARACIÓN JURADA DE SALUD FRENTE A LA COVID-19 – CONTRATISTA (Anexo N° 2 del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de PETROPERÚ v0). Se adjunta en APÉNDICE N° 4A.
<ul style="list-style-type: none">La reincorporación para el caso de un trabajador que ha tenido COVID-19, debe completar y presentar una Declaración Jurada para la Evaluación de la aptitud para la reincorporación al trabajo (Anexo 01 del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de PETROPERÚ v0), luego de haber sido dado de alta por su médico tratante.
CONSIDERACIONES PARA LA GESTIÓN DE SEGURIDAD
<ul style="list-style-type: none">El Contratista está obligado a cumplir con la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias, con los requisitos mínimos establecidos en el Procedimiento Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para contratista (PROO1-390) y demás.
<ul style="list-style-type: none">Todo personal debe contar con los siguientes cursos para realizar actividades críticas: trabajos en altura, espacios confinados, trabajos en calientes, trabajos eléctricos, aislamiento de energía peligrosa. <i>Nota: Los trabajadores que realicen trabajos de alto riesgo deberán estar capacitados y habilitados para tales actividades (Artículo 221° del D.S. N° 043-2007-EM).</i>
<ul style="list-style-type: none">Asimismo, EL CONTRATISTA debe demostrar haber sido capacitado en: enfermedades endémicas, supervivencia en selva (se solicitará oportunamente), primeros auxilios, bioseguridad, RCP.
<ul style="list-style-type: none">Conductores: curso 4X4 (externo) solo Lotes Selva, curso manejo defensivo (interno o solicitar a QHSSE para desarrollar este curso teórico-práctico), establecer o reforzar lineamientos de tránsito vehicular en el Lote, incluir manejo defensivo, mal estado de vías y verificar la operatividad de vehículos.
<ul style="list-style-type: none">Otros: entrenamiento básico teórico-práctico de prevención y atención de emergencia para brigadistas, entrenamiento básico en respuesta o atención de emergencias por derrames, difusión y reforzamiento en los lineamientos de autoridad para detener trabajos (STOP WORK).

4A. DECLARACIÓN JURADA DE SALUD FRENTE A LA COVID-19 – CONTRATISTA



DECLARACIÓN JURADA DE SALUD FRENTE A LA COVID 19 – CONTRATISTA

Yo, (Nombre de Empresa Contratista), identificada con RUC N° _____, con domicilio fiscal en _____, debidamente representada por el Sr. _____, en su condición de Representante Legal de nuestra Empresa y amparado en la información de salud, brindada por nuestro Personal de Salud del Servicio Salud Ocupacional, declaramos bajo juramento, que el trabajador (es):

APELLIDOS Y NOMBRES	PUESTO	MEDIDAS FRENTE A LA COVID-19		
		Vacunación	Educación en Salud	Dispone de Mascarilla KN95
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Que, el/los trabajadores que ingresarán a las instalaciones de Petróleos del Perú - PETROPERU S.A. (en adelante PETROPERÚ) de Operación OFP (); COM (); OLE (); RCON (); RSEL (); RTAL (), tiene(n) sus registros de vacunación contra la COVID-19, con prueba COVID-19 negativa y no se encuentran con síntomas de sospecha COVID-19 al momento de su ingreso a instalaciones, encontrándose aptos para el trabajo sin COVID-19 y se garantiza el seguimiento de la vigilancia médica ocupacional frente a la COVID-19.

Dando fe a lo declarado se procede a su firma el representante legal y Médico Ocupacional de Contratista, y en conformidad firma el Administrador de Contrato de PETROPERÚ.

Profesional de Salud - Contratista

Representante - Contratista

Administrador de Contrato
(PETROPERÚ)

OFF (Oficina Principal); COM (Comercial y Plantas/Terminal); OLE (Oleoducto); RCON (Conchán); RSEL (Selva); RTAL (Talara). Para el Lote 192 (Andoas) marcar Operaciones OFF

APÉNDICE N° 5
MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Por la presente, prestamos fianza por **<<nombre del afianzado>>** irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de **<<importe>>** para garantizar el fiel cumplimiento del contrato

_____.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por **<<nombre del afianzado>>** de todas las obligaciones que le corresponde según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de **<<importe>>** siendo su plazo de vigencia hasta el **<<fecha de vencimiento>>**.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

Nombre(s) y firma (s) autorizadas

APÉNDICE N° 6
DECLARACIÓN JURADA DEL CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y LOGÍSTICA DEL
CAMPAMENTO BASE SARGENTO PUÑO – LOTE 64**

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa, con RUC N°, con
domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

Nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones
Técnicas para prestar el SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y LOGÍSTICA DEL
CAMPAMENTO BASE SARGENTO PUÑO – LOTE 64.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lugar, de de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y LOGÍSTICA DEL
CAMPAMENTO BASE SARGENTO PUÑO – LOTE 64**

Yo, Representante Legal / Gerente General de la empresa
..... con RUC, me comprometo a
garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así
como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles
administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la
ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud
de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O
PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERU, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 8
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO

Lugar, de de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y LOGÍSTICA DEL**
CAMPAMENTO BASE SARGENTO PUÑO – LOTE 64

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N°,
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERU.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 9
INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del trabajador

.....
Ingeniero Residente /
Responsable de la contratista

APÉNDICE N° 10

PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimien to Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuest os)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)..... - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)..... <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017- APN- DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017- APN- DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N° 11

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “*Línea de Integridad*”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 12

DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742

Lima, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y LOGÍSTICA DEL
CAMPAMENTO BASE SARGENTO PUÑO – LOTE 64.**

..... con R.U.C. N°, con domicilio legal en
....., teléfono,
e-mail, debidamente representada por
....., con D.N.I N°, declaramos bajo
juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio
de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus
formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento,
discriminación y violencia.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa