

BASES DE LA CONTRATACION DIRECTA PARA  
CONTRATACION DE SERVICIOS

CONTRATACION DIRECTA N°  
022-2024-IN-OGAF-OAB-1

Contratación de una persona natural que brinde los servicios especializados de asesoría y defensa legal a favor del Suboficial de Primera de la Policía Nacional del Perú en Situación de Retiro Fernando Chuquisengo Salas, identificado con DNI N°10870126, al amparo de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 022-2008-DE /SG y la Resolución Vice Ministerial N°0002-2023-IN/VOI de fecha 20 de enero de 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DEL INTERIOR  
RUC N° : 20131366966  
Domicilio legal : PLAZA 30 DE AGOSTO N° 150 – Urb. Corpac –Lima-Lima San Isidro  
Teléfono: : 01-2253059  
Correo electrónico: : ogaf768@mininter.gob.pe ; jrivera@mininter.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "Contratación de una persona natural que brinde los servicios especializados de asesoría y defensa legal a favor del Suboficial de Primera de la Policía Nacional del Perú en Situación de Retiro Fernando Chuquisengo Salas, identificado con DNI N°10870126, al amparo de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 022-2008-DE/SG y la Resolución Vice Ministerial N°0002-2023-IN/VOI de fecha 20 de enero de 2023"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 N° 61-2024-APROB EXP el 26 de setiembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la buena pro

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ejecución del servicio de defensa legal está sujeto al desarrollo de toda la investigación penal hasta adquirir la

calidad de cosa juzgada o archivamiento, será por un periodo de hasta 730 días calendario o hasta que se notifique la sentencia final expedida por el juzgado correspondiente o se notifique el archivamiento final del caso, el mismo que será contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o emitida la orden de servicio en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. INVITACION

La invitación se realizará a través de correo electrónico institucional

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 1156, Decreto Legislativo que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los casos que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección.
- Comunicados, directivas y opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

##### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esta medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondará exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Deberá presentar la siguiente documentación:

##### Requisitos mínimos de proveedor:

- Título de abogado

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Colegiatura y habilitación profesional vigente de abogado
- Estudios de maestría culminado en Derecho con mención a Derecho Penal o Derecho Constitucional.
- Contar con un mínimo de diez (10) años de experiencia profesional, que comprenda asesoramiento en procesos constitucionales y/o penales. (La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: 1) copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, o 2) constancias, o 3) certificados, o 4) resoluciones judiciales y/o cargo de apersonamiento judicial o 5) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente acredite la experiencia).
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente
- Código de Cuenta Interbancario (CCI) vinculado con el RUC
- Disponibilidad inmediata.

f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>

g) El precio de la oferta en soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

En caso de que el postor ganador no presente los documentos antes mencionados, la Entidad no será responsable de la adjudicación de la buena pro. En caso de que el postor ganador no presente los documentos antes mencionados, la Entidad no será responsable de la adjudicación de la buena pro. En caso de que el postor ganador no presente los documentos antes mencionados, la Entidad no será responsable de la adjudicación de la buena pro.

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. **(Anexo N° 12)**.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes del Ministerio del Interior SITO EN PLAZA 30 DE AGOSTO DE S/N, SAN ISIDRO, LIMA, en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes, y/o mesa de partes virtual <https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartedesdigital>.

### 2.5. FORMA DE PAGO

El pago por los servicios prestados se efectuará de acuerdo al siguiente detalle:

- Primer Pago: 20% del monto total del contrato previa conformidad de la Defensoría del Policia.
- Segundo Pago: 10% del monto total del contrato previa conformidad de la Defensoría del Policia.
- Tercer Pago: 10% del monto total del contrato previa conformidad de la Defensoría del Policia.
- Cuarto Pago: 10% del monto total del contrato previa conformidad de la Defensoría del Policia.
- Quinto Pago: 10% del monto total del contrato previa conformidad de la Defensoría del Policia.
- Sexto Pago: 10% del monto total del contrato previa conformidad de la Defensoría del Policia.
- Séptimo Pago: 10% del monto total del contrato previa conformidad de la Defensoría del Policia.
- Octavo Pago: 20% del monto total del contrato previa conformidad de la Defensoría del Policia.

El MININTER realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de la conformidad otorgada por la Defensoría del Policia MININTER, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los términos de referencia, contrato, y/u orden de servicio y, previa conformidad por escrito del beneficiario el Suboficial de Primera de la Policía Nacional del Perú en Situación de Retiro Fernando Chuquisengo Salas.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

EDIT 1 TOR VERSION FINAL



TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de una persona natural que brinde los servicios especializados de asesoría y defensa legal a favor del Suboficial de Primera de la Policía Nacional del Perú en Situación de Retiro Fernando Chuquengano Salas, identificado con DNI N°10870126, al amparo de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 022-2008-DE/SG y la Resolución Vice Ministerial N°0002-2023-IN-VOI de fecha 20 de enero de 2023.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo General:

Contratar los servicios de defensa y asesoría legal en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución Vice Ministerial N°0002-2023-IN-VOI de fecha 20 de enero del 2023.

Objetivo Específico:

Que el Suboficial de Primera de la Policía Nacional del Perú en Situación de Retiro Fernando Chuquengano Salas, sea representado en el proceso judicial – Penal, por la presunta comisión del delito Contra la Vida, el Cuerpo y la Salud – en la modalidad de Homicidio Calificado (alevosía), ilícito previsto y sancionado en el artículo 108 numeral 3 del Código Penal y otros, que en la actualidad se ventila ante la Primera Fiscalía Supraprovincial Corporativa Especializada Contra la Criminalidad Organizada – Ministerio Público, Carpeta Fiscal N° 01-2016-Caso N° 506015605-2016-1-0 y hasta la culminación del mismo, es decir, hasta adquirir la calidad de cosa juzgada.

III. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación tiene como finalidad la defensa legal y asesoría legal al Suboficial de Primera de la Policía Nacional del Perú en Situación de Retiro Fernando Chuquengano Salas, al amparo de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 022-2008-DE/SG y la Resolución Vice Ministerial N°0002-2023-IN-VOI de fecha 20 de enero del 2023, por la presunta comisión del delito contra la Vida, el Cuerpo y la Salud – en la modalidad de Homicidio Calificado (alevosía), ilícito previsto y sancionado en el artículo 108 numeral 3 del Código Penal y otros, que en la actualidad se ventila ante la Primera Fiscalía Supraprovincial Corporativa Especializada Contra la Criminalidad Organizada – Ministerio Público, Carpeta Fiscal N° 01-2016-Caso N° 506015605-2016-1-0 y hasta la culminación del mismo, es decir, hasta adquirir la calidad de cosa juzgada.

IV. ALICANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio de defensa legal y asesoría legal del Suboficial de Primera de la Policía Nacional del Perú en Situación de Retiro Fernando Chuquengano Salas, en la etapa de investigación preparatoria, juicio oral y etapa de apelación de ser el caso por la investigación penal seguida en su contra por el presunto delito contra la Vida, el Cuerpo y la Salud – en la modalidad de Homicidio Calificado (alevosía) ilícito previsto y sancionado en el artículo 108 numeral 3 del Código Penal y otros, que en la actualidad se ventila ante la Primera Fiscalía Supraprovincial Corporativa Especializada Contra la Criminalidad Organizada – Ministerio Público, Carpeta Fiscal N° 01-2016-Caso N° 506015605-2016-1-0 y hasta la culminación del mismo, es decir, hasta adquirir la calidad de cosa juzgada.

V. ALICANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio de defensa legal y asesoría legal comprende:

- Asesorar el patrocinio y asesoría legal del Suboficial de Primera de la Policía Nacional del Perú en Situación de Retiro Fernando Chuquengano Salas, en la etapa de investigación preparatoria, juicio oral y etapa de apelación de ser el caso por la investigación penal seguida en su contra por el presunto delito contra la Vida, el Cuerpo y la Salud – en la modalidad de Homicidio Calificado (alevosía) ilícito previsto y sancionado en el artículo 108 numeral 3 del Código Penal y otros, que en la actualidad se ventila ante la Primera Fiscalía Supraprovincial Corporativa Especializada Contra la Criminalidad Organizada – Ministerio Público, Carpeta Fiscal N° 01-2016-Caso N° 506015605-2016-1-0 y hasta la culminación del mismo, es decir, hasta adquirir la calidad de cosa juzgada.

Ministerio Público, Carpeta Fiscal N° 01-2016, Caso N° 506015605-2016-1-0 y hasta la culminación del mismo, es decir, hasta adquirir la calidad de cosa juzgada

- Diagnóstico, diseño y ejecución de la estrategia legal
- Participación, preparación y acompañamiento a todas las declaraciones y diligencias que sean necesarias relacionadas a la investigación penal en las sedes del Ministerio Público y las instancias respectivas hasta la culminación de la investigación preparatoria (acusación penal), etapa intermedia, juicio oral, sentencia de 1ra instancia, etapa de apelación de ser el caso, informe oral, alegatos sentencia de 2da instancia y Casación
- Elaboración y presentación de todo tipo de escritos (entre los que se encuentran absolver pedidos, impulso, nulidades, recursos de quejas, oposiciones, apelaciones, entre otros que coadyuvan y contribuyan a la defensa del solicitante) y medios probatorios de descargo, así como formulación de alegatos e informes orales necesarios
- Realizar el seguimiento y control continuo sobre el desarrollo de la investigación penal proceso judicial hasta la culminación.
- Informar en forma mensual a la Defensoría del Policía, respeto del avance y estado actual del proceso de defensa, proporcionándole copia de las disposiciones, providencias y demás actuaciones, asimismo deberá informar de cada una de sus participaciones en las investigaciones y el estado de la misma de manera oportuna.
- Concurrencia y participación en diligencias, audiencias, visualizaciones, pericias, declaraciones y demás actuaciones que convengan en la defensa del patrocinado, por la autoridad judicial y/o otros, en las distintas instancias del proceso penal y judicial, en caso de recurrirse alguna sentencia, resolución, disposición y/o providencia, siendo el servicio objeto de contratación a todo costo, incluyendo traslado, movilizaciones, viáticos y demás vinculados con las actuaciones que debe realizar el contratista en la ciudad de Lima y/o cualquier otra ciudad
- Realizar todos los demás actos y actividades que considere necesarios para la defensa de los intereses del patrocinado durante todo el proceso que resulten necesarios para lograr el archivo definitivo del proceso penal

VI. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS

No aplica.

VII. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

No aplica.

VIII. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio de defensa legal está sujeto al desarrollo de toda la investigación penal hasta adquirir la calidad de cosa juzgada o archivamiento, será por un periodo de hasta 730 días calendario o hasta que se notifique la sentencia final expedida por el juzgado correspondiente o se notifique el archivamiento final del caso, el mismo que será contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o emitida la orden de servicio

IX. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en el distrito, provincias y región Lima, sin perjuicio de que se brinde los servicios en otras sedes del Ministerio Público y/o Poder Judicial del país.

X. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR.

El proveedor persona natural representado legalmente por el letrado (abogado) propuesto por el Suboficial de Primera de la Policía Nacional del Perú en Situación de Retiro Fernando Churruarín Salas, que brinde los servicios de defensa y asesoría legal, deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

- Título de abogado
- Colegiatura y habilitación profesional vigente de abogado
- Estudios de maestría culminado en Derecho con mención en Derecho Penal o Derecho Constitucional
- Contar con un mínimo de diez (10) años de experiencia profesional, que comprenda asesoramiento en procesos constitucionales y/o penales. (La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: 1) copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, o 2) constancias, o 3) certificados, o 4) resoluciones judiciales y/o cargo de apersonamiento judicial o 5) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente acredite la experiencia).
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente
- Código de Cuenta Interbancario (CCI) vinculado con el RUC
- Disponibilidad inmediata.

XI. PLAN DE TRABAJO  
No aplica

XII. ENTREGABLES

La ejecución del servicio comprende la presentación de los siguientes entregables:

**Primer Entregable** – Informe del estado situacional del proceso y detalle de estrategia de defensa, acompañando escrito de apersonamiento y/o documento que así lo acredite. Presentar copia digital de la carpeta fiscal.

El informe deberá ser presentado en el plazo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscribir el contrato.  
**Mes Estimado julio 2024.**

**Segundo Entregable** – Informe situacional sobre la conclusión de la investigación preparatoria y de las acciones realizadas acompañando la documentación que lo acredite.

El producto debe ser presentado en un plazo máximo de diez (10) días calendario contado desde el día siguiente de la notificación de la resolución de conclusión de la investigación preparatoria.

**Mes estimado enero 2025.**

**Tercer Entregable** – Informe situacional sobre el requerimiento fiscal acompañando copia de la resolución respectiva y de las acciones realizadas, anexando la documentación que así lo acredite. El ser acusatorio debe de incluir las observaciones formales y sustanciales, así como probatorias al requerimiento fiscal.

El producto debe ser presentado en un plazo máximo de diez (10) días calendario contado desde el día siguiente del requerimiento fiscal.  
**Mes estimado marzo 2025**

**Cuarto Entregable** – Informe situacional sobre la Etapa Intermedia. De dictarse el auto de enjuiciamiento informar de las acciones realizadas acompañando la documentación que lo acredite.

El producto debe ser presentado en un plazo máximo de diez (10) días calendario contado desde el día siguiente de la notificación del auto de enjuiciamiento.  
**Mes estimado mayo 2025.**

**Quinto Entregable** – Informe sobre la estrategia del juicio oral.

El producto debe ser presentado en un plazo máximo de diez (10) días calendario contado desde el día siguiente de la recepción del auto de citación a juicio con indicación de la sede del juzgamiento y de la fecha de realización del juicio oral.  
**Mes estimado junio 2025**

**Sexto Entregable** – Informe sobre la sentencia de primera instancia, incluyendo recurso de apelación en caso de ser desfavorable para el patrocinado.

El producto debe ser presentado en un plazo máximo de diez (10) días calendario contado desde el día siguiente de la notificación de la resolución de la sentencia de primera instancia.  
**Mes estimado octubre 2025.**

**Séptimo Entregable** – Informe sobre la sentencia de vista, incluyendo recurso de casación en caso de ser desfavorable para el patrocinado.

El producto debe ser presentado en un plazo máximo de diez (10) días calendario contado desde el día siguiente de la notificación de la resolución de vista de la causa.  
**Mes estimado febrero 2026**

**Octavo Entregable** – Informe sobre la ejecutoria suprema.

El producto debe ser presentado en un plazo máximo de diez (10) días calendario contado desde el día siguiente de la notificación de la resolución que resuelve el recurso de casación.  
**Mes estimado abril 2026.**

Es pertinente señalar que en el proceso penal del expediente de defensa legal que se solicita, como en el caso concreto, datan de varios años atrás, siendo que a la fecha, los plazos formales que establece la normatividad penal vigente para su desarrollo procesal, han sido superados ampliamente, a partir de lo cual, no es posible determinar con exactitud la duración de cada etapa del proceso penal en trámite, máxime, si se tiene en cuenta la cantidad de personal PNP involucrado en cada caso, que lo convierte en un proceso complejo. No obstante, se ha proyectado un mes estimado para efectos de proyectar el gasto fiscal, el mismo que, de no efectuarse por la carga laboral procesal, podría variar.

A los informes se deberá anexar

- RNP
- Copia de la Orden de Servicio y Contrato

**Los informes deberán ser entregados en el horario siguiente:**

- a) Si es a través de mesa de partes digital del MINISTER dentro del horario establecido en la entidad (horario comprendido de lunes a viernes de las 00:00 horas hasta las 16:00 horas, conforme lo establecido en el numeral 46.3 del artículo 46 del Reglamento de la Ley de gobierno digital aprobado con D.S.N. 029-2021-PCM).

- b) Si es a través de la mesa de partes única presencial del MINISTERIO dentro del horario establecido en la entidad (horario comprendido de lunes a viernes de las 08:00 horas hasta las 16:00 horas, conforme lo establecido en el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Ministerio del Interior aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2022-IN).

### XIII. FORMA DE PAGO

El pago por los servicios prestados se efectuará de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primer Pago:** 20% del monto total del contrato previa conformidad de la Defensoría del Policía.
- **Segundo Pago:** 10% del monto total del contrato previa conformidad de la Defensoría del Policía.
- **Tercer Pago:** 10% del monto total del contrato previa conformidad de la Defensoría del Policía.
- **Cuarto Pago:** 10% del monto total del contrato previa conformidad de la Defensoría del Policía.
- **Quinto Pago:** 10% del monto total del contrato previa conformidad de la Defensoría del Policía.
- **Sexto Pago:** 10% del monto total del contrato previa conformidad de la Defensoría del Policía.
- **Séptimo Pago:** 10% del monto total del contrato previa conformidad de la Defensoría del Policía.
- **Octavo Pago:** 20% del monto total del contrato previa conformidad de la Defensoría del Policía.

El MINISTERIO realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de la conformidad otorgada por la Defensoría del Policía MINISTERIO, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los términos de referencia, contrato, y/u orden de servicio y, previa conformidad por escrito del beneficiario Suboficial de Primera de la Policía Nacional del Perú en Situación de Retiro Fernando Chuquisengo Salas.

### XIV. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Defensoría del Policía del Ministerio del Interior, previo informe del beneficiario de la defensa legal.

### XV. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará al proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato vigente o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{Monto}$   
 $F \times \text{Plazo de días}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$   
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica a la presentación parcial que fuera materia de retraso.

La justificación de un retraso podrá ser considerado previa evaluación de la acreditación objetiva y fehacientemente por parte del proveedor, sustentando que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 158° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista y/o Proveedor es responsable por los daños y perjuicios al Beneficiario que sus actos, omisiones o demoras en la atención y/o ejecución de sus servicios pueda causar. La penalidad no enerva esta responsabilidad para cualquier efecto.

### XVI. OTRAS PENALIDADES

No aplica.

### XVII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Un (01) año

### XVIII. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO

El proveedor se compromete a cumplir con la actividad y condiciones establecidas en los Términos de Referencia (TDR). Asimismo, deberá mantener y guardar estricta reserva y no revelará por ningún motivo, cualquier información y/o documentación a la que tenga acceso como consecuencia de la prestación del servicio.

El proveedor está obligado a la confidencialidad de la información obtenida en el presente servicio. Los informes y documentos producidos durante la ejecución del presente Término de Referencia no pueden ser divulgados por el contratado.

### XIX. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones del Ministerio del Interior a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor en esta referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales", sino a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del proveedor.

### XX. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración.

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio

Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Además el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas

XXI DECLARACION JURADA DE INTERESES

Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses y/o con información inexacta o falsa (Concordante con el artículo 11° y artículo 50° literal h) e i) de la Ley N° 30225 Ley de contrataciones del Estado).

XXII. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye una forma válida la notificación que efectue la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización. Para dichos efectos el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial

El contratista deberá presentar por escrito su autorización expresa para el uso de esta modalidad de notificación, entendiéndose por notificado el día siguiente en que la entidad remite el correo electrónico correspondiente

XXIII OTROS

Dada la naturaleza del servicio el postor no podrá subcontratar las prestaciones a su cargo, bajo ningún supuesto

CAPITULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**  
El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**  
El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**  
La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**  
EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**  
La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (un) 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**  
SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

$F = 0.25$  para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
 $F = 0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**  
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**  
Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>9</sup>.*

<sup>9</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 022-2024-IN-OGAF-OAB-1  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>11</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXOS

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 022-2024-IN-OGAF-OAB-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 022-2024-IN-OGAF-OAB-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de Contratación de una persona natural que brinde los servicios especializados de asesoría y defensa legal a favor del Suboficial de Primera de la Policía Nacional del Perú en Situación de Retiro Fernando Chuquisengo Salas, identificado con DNI N°10870126, al amparo de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 022-2008-DE/SG y la Resolución Vice Ministerial N°0002-2023-IN/VOI de fecha 20 de enero de 2023, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 022-2024-IN-OGAF-OAB-1  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ejecución del servicio de defensa legal está sujeto al desarrollo de toda la investigación penal hasta adquirir la calidad de cosa juzgada o archivamiento, será por un periodo de hasta 730 días calendario o hasta que se notifique la sentencia final expedida por el juzgado correspondiente o se notifique el archivamiento final del caso, el mismo que será contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o emitida la orden de servicio en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 022-2024-IN-OGAF-OAB-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL QUE BRINDE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL A FAVOR DEL SUBOFICIAL DE PRIMERA DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU EN SITUACIÓN DE RETIRO FERNANDO CHUQUISENGO SALAS, IDENTIFICADO CON DNI N°10870126, AL AMPARO DE LO DISPUESTO EN EL DECRETO SUPREMO N° 022-2008-DE-IG Y LA RESOLUCIÓN VICE MINISTERIAL N°0002-2023-INVOT DE FECHA 20 DE ENERO DE 2023	
TOTAL	

El precio de la oferta soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 022-2024-IN-OGAF-OAB-1  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.