



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

TÉRMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN
REGULADOR DE RUTAS URBANO E INTERURBANO PARA LA PROVINCIA
DE HUARAL

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN REGULADOR DE RUTAS URBANO E INTERURBANO PARA LA PROVINCIA DE HUARAL, para el cumplimiento de las funciones y/o acciones referentes a la regulación y seguridad vial de la Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Ordenamiento Integral del Servicio de Transporte Público Urbano e Interurbano y Seguridad Vial Integral en beneficio de la población de la Provincia de Huaral.

3. BASE LEGAL

La presentación del marco legal del Plan Regulador de Rutas Urbano e Interurbano de la Provincia de Huaral, se expresa desde la normativa general y nacional a la normativa específica o local. La justificación jurídica se encuentra regulada y se sustenta en:

- Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre.
- Decreto Supremo N° 016-2009-MTC – Reglamento Nacional de Tránsito
- Decreto Supremo N° 017-2009-MTC – Reglamento Nacional de Administración de Transporte.
- Resolución Directoral N° 014-2023-MTC – Manual para la elaboración de Planes Reguladores de Rutas.
- Ordenanza N° 019-2016-MPH – Regula la prestación del servicio de transporte público regular de personas y servicio de transporte especial de personas bajo la modalidad de auto colectivo en la provincia de Huaral.



4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de consultoría denominado "PLAN REGULADOR DE RUTAS URBANO E INTERURBANO EN LA PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA", documento de gestión que permita la regulación del Transporte Público

4.1. Objetivos Específicos

- Identificar las Rutas y Empresas autorizadas que operan actualmente en la Provincia de Huaral.
- Estimar la flota óptima basado en la movilidad de los usuarios, para la prestación del servicio del transporte Urbano e Interurbano.
- Determinar y proponer el vehículo tipo para la prestación del Plan Regulador de Transporte Público Urbano.
- Mejorar la accesibilidad y conectividad de los usuarios desde y hacia los centros poblados y zonas periféricas de la Provincia de Huaral.
- Determinar las zonas intangibles dentro de la zona Urbana y definir los corredores viales para la prestación del servicio del transporte Urbano e Interurbano.
- Proponer la infraestructura vial urbana necesaria para la implementación del Plan Regulador de Rutas Urbano e Interurbano de la Provincia de Huaral.
- Proponer un Plan de Chatarreo para la implementación del Plan Regulador de Transporte Público Urbano e Interurbano y un cronograma de retiro gradual de la oferta actual.
- Proponer la clasificación jerárquica del sistema vial metropolitano, considerando la accesibilidad de los usuarios.
- Establecer los lineamientos de gestión y los parámetros técnicos para la Licitación y/o autorización del Plan Regulador de Transporte Público Urbano e Interurbano de la Provincia de Huaral.

¹ ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE RAMIREZ JULCA DANTE ALI



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Plantear soluciones integrales en el corto y mediano plazo, a fin de poder contar con un **PLAN REGULADOR DE TRANSPORTE PUBLICO URBANO E INTERURBANO** acorde a la realidad y en cumplimiento al D.S 017-2009 MTC - Reglamento Nacional de Administración de Transporte y a la Resolución Directoral N° 014-2023-MTC – Manual para la elaboración de Planes Reguladores de Rutas.

5. ANTECEDENTES

El servicio de transporte de pasajeros, en sus diferentes modalidades atraviesa una severa crisis que se muestra caótica, motivada por diferentes factores como son: el crecimiento poblacional, el incremento del parque automotor, la deficiente red vial, las normas difusas y su incumplimiento, la informalidad, pero especialmente la carencia de cultura vial en toda la colectividad.

De acuerdo a la sétima disposición complementaria del Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, la Municipalidad Provincial de Huaral a través de la Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte (SGRFT) de la Gerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial (GTTSV), cumple con proponer la elaboración del Plan Regulador de Rutas Urbano e Interurbano para la Provincia de Huaral.

6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1. Descripción del Servicio

N°	Descripción	U.M	Cantidad
1	Servicio de Consultoría para la Elaboración del Plan Regulador de Rutas Urbano e Interurbano para la Provincia de Huaral	Servicio	01

6.2. Alcances y Descripción del servicio de consultoria

El contenido del Plan Regulador de Rutas tendra la siguiente estructura:

CAPÍTULO I

1. Antecedentes (Primer Producto)

2. Objetivos generales y específico

2.1. Objetivos Generales

2.2. Objetivos Específicos

3. Alcance del Estudio

4. Marco legal

5. Marco Conceptual

5.1. Concepto de Plan Regulador de Rutas

6. Marco Referencial

6.1. Población

6.2. Indicadores Socioeconómicos

6.3. Parque Automotor

7. Metodología general del estudio

8. Situación actual (Segundo Producto)

8.1. Recopilación de Información Institucional

a) Planes Municipales

b) Normas Legales

c) Rutas Autorizadas



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

8.2. Recopilación de Información de Campo

- a) Infraestructura y Red Vial
- b) Rutas de transporte regular y automóvil colectivo² de pasajeros
- c) Centros atractores y generadores de viajes
- d) Identificación de paraderos y/o puntos de parada del servicio de transporte regular y automóvil colectivo.³

8.3. Análisis Situación Actual

- a) Análisis de la oferta de transporte
- b) Análisis de la demanda de transporte
- c) Distribución de los viajes a lo largo del día e Identificación de la hora punta.
- d) Distribución de los viajes por modos de transporte
- e) Centros atractores y generadores de viajes
- f) Infraestructura Complementaria del Transporte (Terminales)

9. Componentes del Modelo

9.1. Zonificación

- a) Criterios para zonificar
- b) Construcción de la zonificación
- c) Caracterización de la zonificación

9.2. Matriz de viaje

- a) Concepto
- b) Determinación de la Matriz O-D
 - b.1.) Encuestas Origen – Destino
 - b.2.) Encuestas de Preferencias Declaradas
 - b.3.) Aplicación de las Zonas de Tránsito a la Matriz Origen – Destino
- c) Características Generales
- d) Líneas de Deseo

9.3. Red Vial

- a) Construcción de la Red
- b) Centros y Centroides
- c) Clasificación de la Red Vial
- d) Caracterización de las Vías

9.4. Rutas de Transporte

- a) Construcción de rutas de transporte
- b) Rutas actuales
- c) Caracterización de las rutas

9.5. Calibración del Modelo de Demanda

- a) Metodología
- b) Estadístico GEH
- c) Trabajos de campo para la calibración del modelo
 - c.1.) Aforos de ocupación visual en transporte público
 - c.2.) conteos de Tráfico
 - c.3.) Estudios de velocidades y tiempo de viaje
 - c.4.) Estudios de embarque y desembarque
 - c.5.) Plaqueo vehicular
- d) Calibración de Intervalos de paso
- e) Calibración de Viajes

² ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE RAMIREZ JULCA DANTE ALI

³ ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE RAMIREZ JULCA DANTE ALI



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

9.6. Modelo de Planeamiento de Transporte (Tercer Producto)

- a) Modelo de generación y atracción de viajes
- b) Modelo de distribución de viajes
- c) Modelo de partición modal

9.7. Demanda de Viajes

- a) Escenarios
- b) Resultados
- c) Escenario Evolutivo
- d) Resumen

9.8. Propuesta de Diseño Operacional de Rutas

- a) Linealidad
- b) Accesibilidad – Aproximación de Sentidos
- c) Definición de vehículo patrón para rutas urbanas e interurbanas
- d) Dimensionamiento de la flota vehicular
- e) Determinación de las rutas urbanas e interurbanas
- f) Criterios para la determinación del cálculo de flota
- g) Definición del tipo de vehículo para ruta urbana e interurbana
- h) Criterios para la determinación de superposición de recorrido
- i) Parámetros operacionales para la elaboración de la ficha técnica
- j) Fichas Técnicas de las rutas urbanas e interurbanas
- k) Otros

9.9. Propuesta de Jerarquización Vial

- a) Criterios para la jerarquización vial
- b) Propuesta de clasificación vial urbana y rural
- c) Criterios para la declaración de áreas y vías saturadas
- d) Declaración de áreas y vías saturadas.

9.10. Propuesta de Implementación (Cuarto Producto)

- a) Propuesta de implementación de paraderos para el servicio de transporte regular y automóvil colectivo⁴.
- b) Propuesta de reubicación de terminales
- c) ~~Acciones para mitigar la contaminación ambiental⁵~~
- d) Acciones para la Implementación del Plan Regulador de Rutas
- e) Plan de Acción inmediato
- f) Plan de Acción a corto plazo
- g) Plan de Acción a mediano y largo plazo

9.11. Propuesta Normativa

- a) Propuesta de Ordenanza que regula el servicio de transporte público regular.
- b) Propuesta de Ordenanza que regula el servicio de transporte automóvil colectivo⁶ en todas sus modalidades.
- c) Propuesta de las escalas de infracciones y sanciones.
- d) Propuesta de Resolución de autorización de ruta.
- e) Proyecto de contrato de autorización de concesión de ruta para el servicio de transporte.
- f) Propuestas de Bases para Licitación de Rutas

10. Conclusiones

11. Recomendaciones

⁴ ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE RAMIREZ JULCA DANTE ALI

⁵ ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE RAMIREZ JULCA DANTE ALI

⁶ ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE RAMIREZ JULCA DANTE ALI



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

CAPÍTULO II

Diseño Operacional de rutas propuestas con sus respectivas Fichas Técnicas.

CAPÍTULO III

Anexos

- a) Plano de las vías y área saturadas
- b) Plano del sistema vial (jerarquizado)
- c) Planos de ubicación de los paraderos urbano e interurbanos propuestos
- d) Plano de diseño de los paraderos urbanos e interurbanos
- e) Matriz de viajes
- f) Resultados de la base de datos de las encuestas de origen y destino
- g) Resultados de las encuestas de origen y destino
- h) Resultados de las encuestas de ocupación visual
- i) Resultados de velocidades y tiempos de viaje
- j) Resultados de plaqueo vehicular
- k) Resultados de embarque y desembarque
- l) Resultados de los conteos de flujos vehiculares y peatonales
- m) Ficha Técnica de evaluación de paradero urbano e interurbano y especial
- n) Ficha Técnica de evaluación de infraestructura complementaria (terminal terrestre)
- o) Diseño del vehículo patrón
- p) Modelación de las rutas urbanas e interurbanas en el software propuesto por el consultor
- Panel fotográfico de los trabajos de campo
- Panel fotográfico de los talleres de sensibilización
- Panel fotográfico de los seminarios a los operadores del transporte urbano e interurbano

Nota:

- Recopilación de datos de campo para los conteos de tránsito vehicular y peatonal serán realizados durante 3 días y por un periodo de 24 horas. Dos días de semana entre martes a jueves y un día entre viernes a domingo. (No aplica días feriados o festivos)
- Las encuestas de Embarque y Desembarque de Pasajeros, Ocupación Visual, Velocidades y Plaqueo Vehicular, serán realizados en los periodos correspondientes a las horas punta, teniendo como base los periodos:
 - a. Mañana: 06:00 – 9:00
 - b. Medio día; 11:00 – 14:00
 - c. Tarde: 15:00 – 18:00
 - d. Noche: 18:00 – 21:00
- Los entregables deberán contener el respaldo de las hojas de campos y serán presentados en formatos (xls), editable y auditables para su posterior revisión.
- Cada uno de los entregables a ser presentados deberán contar con firma y sello del Jefe de Proyecto y el Especialista en Ingeniería de Transporte, además de la firma y sello del representante legal del Consultor.
- La construcción de la matriz de viajes para la provincia de Huaral será modelado mediante el software de modelación de transporte propuesto por el Consultor.

El consultor presentara a la Municipalidad Provincial de Huaral los siguientes documentos para su evaluación:

1. Plan Regulador de Rutas y Planos en 01 original y 02 copias.
2. El Plan Regulador de Rutas se presentará impreso y en archivo digital (CD), en formatos nativos y PDF.
3. El Plan Regulador de Rutas entregado pasará a ser de propiedad y uso exclusivo de la Municipalidad.

El Consultor está obligado a presentarse en las oficinas de LA MUNICIPALIDAD cuando fuera Requerido, a fin de informar o recibir indicaciones referentes a la elaboración del Plan Regulador de Rutas. Asimismo, en caso que sea necesario, El Profesional deberá propiciar reuniones de coordinación



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

con la Gerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL.

7. REQUISITOS DEL POSTOR

Consultora bajo la modalidad de persona jurídica y/o natural⁷ con amplia y reconocida experiencia en elaboración de Estudio Técnicos en Ingeniería de Tránsito y Transporte Público Urbano e Interurbano a nivel nacional con 10 años como mínimo de haberse constituido, y haber realizada por lo menos 5 planes reguladores de rutas de transporte urbano e interurbano.

Para ejecutar la presente consultoria, la persona jurídica contratada deberá destinar el equipo técnico que cumpla con los siguientes requisitos:

8. REQUISITOS DEL PERSONAL TÉCNICO

El equipo consultor deberá estar conformado por el siguiente personal:

Item	Personal requerido	Cantidad	Requisito mínimo
01	Jefe de proyecto	01	Ingeniero de Transporte o Civil, colegiado y habilitado como mínimo 08 años desde la colegiatura. Se preferirá profesional con Estudios de especialización en Seguridad Vial con un mínimo de 120 horas lectivas. Experiencia como jefe de proyecto en cuatro (04) Planes Reguladores de Ruta, Movilidad urbana, desarrollo urbano. Haber realizada por lo menos un (01) proyecto de Estudio de Origen y Destino.
02	Especialista en modelos de transporte y software de modelación	01	Ingeniero de Transporte, colegiado y habilitado como mínimo 5 años de ejercicio profesional desde la colegiatura. Se preferirá profesional con Estudios de especialización en gestión de transporte o tránsito con un mínimo de 120 horas. Experiencia profesional comprobada de dos (02) años acumulado como especialista y/o analista en modelación de rutas de transporte o similar. Curso y/o Diplomado en el manejo de software de modelación y simulación de transporte (Vissim, Transcad, y/o Aimsun) con un 60 de horas lectivas.
03	Especialista en Ingeniería de Transportes	01	Ingeniero de Transporte, colegiado y habilitado como mínimo 5 años de ejercicio profesional desde la colegiatura. Experiencia profesional en la participación de tres (03) Planes Reguladores de Rutas y/o Plan de Movilidad Urbana. Tener estudios de Maestría en Ingeniería de Transporte. Curso y/o Diplomado en Planificación de Transporte, Gestión de Tránsito o Movilidad Urbana con un mínimo de 240 horas
04	Economista	01	Economista o Ingeniero Económico, colegiado y habilitado como mínimo 4 años de ejercicio profesional desde la colegiatura. Se preferirá profesional con Estudios de especialización en gestión de transporte o gestión pública con un mínimo de 240 horas. Experiencia profesional en la participación de tres (03) Planes Reguladores de Rutas.
05	Urbanista	01	Arquitecto, colegiado y habilitado, como mínimo ocho (08) años desde la colegiatura. Experiencia profesional en la participación de cuatro (04) Planes Reguladores de Rutas, Plan de Desarrollo Urbano, Plan Vial, Plan de Movilidad Urbana. Diplomado y/o Maestría en Urbanismo con un mínimo de 240 horas lectivas.
06	Especialista Legal en Transporte	01	Abogado colegiado y habilitado como mínimo siete (07) años desde la colegiatura. Experiencia mínima de cinco (05) años en asesoría legal en transporte público para instituciones públicas y privadas. Experiencia específica en la participación de dos (02) Planes Reguladores de rutas. Curso y/o Diplomado en legislación de transporte o derecho de transporte en procedimiento administrativo sancionador o afines, con un mínimo de 240 horas.

⁷ ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE RAMIREZ JULCA DANTE ALI



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

07	Técnico CAD o GIS	01	Ingeniero de Transporte, Civil o Geógrafo con experiencia de dos (02) años en la elaboración y/o participación de trabajos relacionados al uso de herramienta con software CAD o GIS. Debera contar con Curso y/o Diplomado de manejo de software de CAD/GIS con un mínimo de 64 horas lectivas
08	Asistente Técnico	01	Bachiller o Titulado en Ingeniería de Transporte con experiencia de dos (02) años en la participación y/o elaboración que impliquen coordinación, gestión en proyectos relacionados a aforos vehiculares, peatonales y encuestas relacionados a proyectos Movilidad Urbana, Estudios de Tránsito y/o Transporte.

8.1 Equipamiento Estratégico

Item	Descripción	Cantidad
1	Laptop	03
2	Impresora	01
3	Camara Digital	02
4	GPS	06
5	Camioneta Pick Up 4x4	01
6	Software de Modelación de Planificación de Transporte (Transcad, Vissum o similar)	01



PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución para la elaboración del Plan Regulador de Rutas es de 105 días calendarios. Además, el consultor deberá realizar tres (03) seminarios y talleres de sensibilización a los transportistas del servicio de transporte, dentro del Plan de Socialización del Proyecto.

La programación de actividades por desarrollar durante las etapas de elaboración del Plan Regulador de Rutas se presenta en el cuadro siguiente:

Producto Esperado	Avances (%) días calendarios				Medio de verificación	Plazo de Levantamiento de Observaciones de cada entregable
	Día 10	Día 45	Día 90	Día 105		
Elaboración y Evaluación de Plan De Trabajo	100%				Informe N°1 Metodología y Cronograma del Plan de Trabajo	10 días calendarios
Producto N° 1 y 2		100%			Informe N°2 - Diagnostico de la situación actual	10 días calendarios
Producto N° 3			100%		Informe N°3 - Propuesta de Ordenamiento	10 días calendarios
Producto N° 4				100%	Informe N°4 - Propuesta de Implementación	10 días calendarios

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada.

11. FORMAS DE PAGO

PRODUCTO	PAGO	PLAZO
Primer entregable (Plan de Trabajo)	20% del monto adjudicado	10 días calendarios a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o orden de servicio.
Segundo Entregable (Producto N° 1 y 2)	30% del monto adjudicado	45 días calendarios a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o orden de servicio.
Tercer Entregable (Producto N° 3)	30% del monto adjudicado	90 días calendarios a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o orden de servicio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Cuarto Entregable (Producto N° 4)	20% del monto adjudicado	105 días calendarios a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o orden de servicio.
-----------------------------------	--------------------------	---

12. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad de cada entregable del servicio de consultoría estará a cargo de la Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de siete (07) días calendarios, luego de la recepción del entregable correspondiente.

13. PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las presentaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas. (*)	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor y/o Especialista designado por la SGRFT
2	Por la ausencia del personal propuesto en las actividades que corresponda	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor y/o Especialista designado por la SGRFT

Nota:

(*) En el caso de sustitución del personal técnico, el contratista deberá presentar la documentación del profesional a ingresar, el mismo que deberá contar con la misma o mayor experiencia al que va a sustituir; y que dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Huaral. El área usuaria en un plazo no mayor a ocho (8) días evaluará la documentación, y de cumplir con la experiencia y otros, emitirá un Informe aprobatorio.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista asume absoluta responsabilidad por la calidad de los servicios prestados. Asimismo, en concordancia con el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 173° de su Reglamento, el Contratista garantiza la calidad de los servicios durante (01) año

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
---	---------------------------------



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

A.I	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	REQUISITOS:
	JEFE DE PROYECTO:
	<ul style="list-style-type: none">• Con experiencia mínima no menor a 08 años desde la obtención de la colegiatura.• Acreditar experiencia como jefe de proyecto en cuatro (04) planes reguladores de ruta y/o movilidad urbana, haber realizada por lo menos un (01) proyecto de Estudio de Origen y destino• Acreditar haber llevado el curso y/o estudio de especialización en seguridad vial mínimo 120 horas lectivas.⁸
	ESPECIALISTA EN MODELOS DE TRANSPORTE Y SOFTWARE DE MODELACIÓN
	<ul style="list-style-type: none">• Con experiencia mínima no menor a 5 años desde la obtención de la colegiatura• Con experiencia profesional en la participación y/o elaboración de dos (02) planes reguladores de ruta como especialista y/o analista en modelación de rutas de transporte o similar.• Acreditar haber llevado estudios de especialización en gestión de transporte o tránsito con un mínimo de 120 horas• Acreditar haber llevado curso y/o diplomado en el manejo de software de modelación y simulación de transporte (Vissim, Transcad, y/o Aimsun) mínimo 60 de horas lectivas.⁹
	ESPECIALISTA EN INGENIERÍA DE TRANSPORTES
	<ul style="list-style-type: none">• Con experiencia mínima no menor a 5 años desde la obtención de la colegiatura• Con experiencia en la participación de 3 Planes Reguladores de Rutas y/o Plan de Movilidad Urbana.¹⁰• Con Estudios en Maestría en Ingeniería de Transporte• Acreditar haber llevado curso y/o diplomado en Planificación de Transporte, Gestión de Tránsito o Movilidad Urbana con un mínimo de 240 horas.
	ECONOMISTA
	<ul style="list-style-type: none">• Con experiencia mínima no menor a 4¹¹ años desde la obtención de la colegiatura• Con experiencia en la participación de 3 Planes Reguladores de Rutas.• Acreditar haber llevado estudios de especialización en gestión de Transporte o gestión pública con un mínimo de 240 horas.
	URBANISTA¹²
	<ul style="list-style-type: none">• Con experiencia mínima no menor a 8 años desde la obtención de la colegiatura• Con experiencia en la participación de 4 Planes Reguladores de Rutas, Plan de Desarrollo Urbano, Plan Vial o Plan de Movilidad Urbana.• Acreditar haber llevado Diplomado y/o Maestría en Urbanismo con un mínimo 240 horas lectivas.
	ESPECIALISTA LEGAL EN TRANSPORTE
	<ul style="list-style-type: none">• Con experiencia mínima no menor a 7¹³ años desde la obtención de la colegiatura.• Experiencia mínima de 5 años en asesoría legal en transporte público para instituciones públicas o privadas.

⁸ ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE AA PROJECT E.I.R.L.

⁹ ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE AA PROJECT E.I.R.L.

¹⁰ ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE AA PROJECT E.I.R.L.

¹¹ ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE AA PROJECT E.I.R.L.

¹² ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE AA PROJECT E.I.R.L.

¹³ ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE AA PROJECT E.I.R.L.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Acreditar haber llevado curso y/o diplomado en legislación de transporte o derecho de transporte en procedimiento administrativo sancionador o afines, mínimo 240 horas lectivas
- Acreditar experiencia específica en la participación de 2 planes reguladores de ruta.

TÉCNICO CAD O GIS

- Con experiencia mínima no menor a 2 años en la participación y/o elaboración de proyectos relacionados al uso de manejo de herramienta con software CAD o GIS.
- Acreditar haber llevado capacitación y/o curso en el manejo de software CAD/GIS con un mínimo de 64 horas lectivas.

ASISTENTE TÉCNICO

- Con experiencia mínima no menor a 2 años en la participación y/o elaboración de proyectos relacionados a aforos vehiculares, peatonales y encuestas relacionados a proyectos de Movilidad Urbana, Estudios de Tránsito y/o Transporte.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquiera otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.2.1 FORMACIÓN ACADEMICA

REQUISITOS:

JEFE DE PROYECTO:

- Ingeniero de Transporte o Ingeniero Civil
- No menor de 08 años desde la colegiatura
- Colegiado y Habilitado

ESPECIALISTA EN MODELOS DE TRANSPORTE Y SOFTWARE DE MODELACIÓN

- Ingeniero de Transporte o Ingeniero Civil
- No menor de 5 años desde la colegiatura
- Colegiado y Habilitado

ESPECIALISTA EN INGENIERÍA DE TRANSPORTES

- Ingeniero de Transporte
- No menor de 5 años desde la colegiatura
- Colegiado y Habilitado

ECONOMISTA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Economista o Ingeniero Económico
- No menor de 4 años desde la colegiatura
- Colegiado y Habilitado

URBANISTA

- Arquitecto
- No menor a 8 años desde la colegiatura.
- Colegiado y Habilitado

ESPECIALISTA LEGAL EN TRANSPORTE

- Abogado
- No menor de 4 años desde la colegiatura
- Colegiado y Habilitado

TÉCNICO CAD O GIS

- Ingeniero de Transporte, Ingeniero Civil o Ingeniero Geógrafo
- Titulado

ASISTENTE TÉCNICO

- Bachiller o Titulado en Ingeniería de Transporte
- Bachiller o Título

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del Título del Post Grado y/o Título Profesional.

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones)

A.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

REQUISITOS:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Laptop	03
2	Impresora	01
3	Camara Digital	02
4	GPS	06
5	Camioneta Pick Up 4x4	01
6	Software de Modelación de Planificación de Transporte (Transcad, Vissum o similar)	01

Acreditación:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte
" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho "

	<p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido.</p> <p>Respecto al Software de Modelación de Planificación de Transporte, el postor deberá acreditar la licencia vigente del software a utilizar mediante contrato o documento similar.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Elaboración y/o Actualización y/o Revisión de Planes Reguladores de Transporte Urbano o Interurbano de pasajeros o vehículos menores o terminales terrestres y/o Planes de Jerarquía Vial y/o Elaboración o actualización de Ordenanzas de Vehículos Menores y/o elaboración de estudios de manejo de TRANSCAD y/o Software de modelación en transporte.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

	<p>experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</p> <ul style="list-style-type: none">• En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".• Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.• Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.
--	---



