

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2025-MTC/10

Contratación del servicio de alquiler de camionetas para el traslado del equipo de trabajo a cargo del seguimiento, monitoreo, actividades de diagnóstico técnico legal, recopilación de información y supervisión en campo de las actividades para la Adquisición y Liberación de Interferencias de Predios a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
RUC N° : 20131379944
Domicilio legal : Jr. Zorritos N° 1203 Cercado de Lima
Teléfono: : 6157800
Correo electrónico: : eguzmanc@mtc.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “Contratación del servicio de alquiler de camionetas para el traslado del equipo de trabajo a cargo del seguimiento, monitoreo, actividades de diagnóstico técnico legal, recopilación de información y supervisión en campo de las actividades para la Adquisición y Liberación de Interferencias de Predios a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)”.
Dividido en 8 Ítems:

ITEM	DESCRIPCION
1	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de predios y liberación de interferencias afectadas por el Proyecto del Primer Grupo de Aeropuertos, en los departamentos de Tumbes, Piura, Lambayeque, Cajamarca, Amazonas y La Libertad
2	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios afectadas por el proyecto "Carretera Longitudinal de la Sierra Tramo 4, en los departamentos de Ayacucho, Huancavelica y Junín".
3	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios y liberación de interferencias afectadas por el Proyecto Longitudinal de la Sierra Norte Tramo Cochabamba Cutervo - Santo Domingo de la Capilla - Chiple, en los departamentos de Cajamarca, La Libertad y Lambayeque
4	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios y liberación de interferencias afectadas por el Proyecto Autopista El Sol -Trujillo, en los departamentos de La Libertad y Lambayeque.
5	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios y liberación de interferencias afectadas por el Proyecto PACRI IIRSA NORTE, en el departamento de San Martín, Amazonas, Cajamarca y Lambayeque.
6	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios y liberación de interferencias afectadas por el Proyecto PACRI LIBERACION DEL AREA DE CONCESION Y ADQUISICION DEL DERECHO DE VIA RED VIAL 4, en los departamentos de Lima, Ancash y La Libertad.
7	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios y liberación de interferencias afectadas por el Proyecto PACRI IIRSA SUR TRAMO 2, 3 y 4, en el departamento de Madre de Dios.
8	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios y liberación de interferencias afectadas por el Proyecto PACRI IIRSA SUR TRAMO 2, 3 y 4, en el departamento de Puno y Cusco.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 27-AE-2025-MTC/10 el 11 de abril de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendario o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad, ubicada en Jr. Zorritos 1203 – Cercado de Lima, siendo que, para el recojo de las bases, previamente deberán coordinar a través de los correos electrónico: eguzmanc@mtc.gob.pe, donde deben adjuntar copia del pago efectuado, (El recojo del ejemplar de las Bases se realizara en la Oficina de Logística - Piso 5 sector B – Ubicada en Jr. Zorritos 1203 – Cercado de Lima) las bases serán entregadas en la Oficina de Abastecimiento ubicada en el 5to piso del Jr. Zorritos 1203 – Cercado de Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EFy sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**Para los Ítem N° 1, 3, 5, 7 y 8**

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Declaración jurada de determinación de institución arbitral (**Anexo N° 13**).
- j) Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (**Anexo N° 14**).
- k) Pólizas de seguro según numeral 5.3 de los TDR, por cada Ítem.
- l) Documentos descritos en el numeral 5.4 de los TDR, por cada Ítem.
- m) Correo electrónico para efectos de la ejecución del contrato

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes - Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental del MTC, sito en Jr. Zorritos N° 1203 – Cercado de Lima, en el horario de 8:30 horas a 17:30 horas, o a través de Mesa de Partes Virtual del MTC, accediendo desde el siguiente link: <https://mpv.mtc.gob.pe>.

Para el caso de presentación de cartas fianzas, pólizas de caución, contratos de consorcio, y demás documentación que deba presentarse en original, es responsabilidad del postor presentarlo en Mesa de Partes de manera presencial.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Periódicos cada treinta (30) días calendario, y será calculado de la siguiente manera: sumatoria de los días de efectivos prestados por el costo respectivo de cada ruta ofertada por el contratista, por los servicios prestados durante el mes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Director(a) de la Dirección de Disponibilidad de Predios, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo V°B° del Coordinador de Administrativo e informe del comisionado.
- Comprobante de pago.
- Entregable, según numeral 8 de los TDR.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental del MTC, sito en Jr. Zorritos N° 1203 – Cercado de Lima, en el horario de 8:30 horas a 17:30 horas, o a través de Mesa de Partes Virtual del MTC, accediendo desde el siguiente link: <https://mpv.mtc.gob.pe>.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

LOS TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTAN EN ARCHIVO PDF LOS MISMOS QUE FORMAN PARTE DE LAS BASES.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CONTAR CON UN MÍNIMO DE CUATRO (4) CAMIONETAS POR ÍTEM de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas, considerando principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Clase: Camioneta.• Año de fabricación: no menor al año 2018• Doble tracción 4x4• Carrocería: doble cabina. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CUATRO (4) CONDUCTORES POR ÍTEM:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación sobre manejo defensivo de vehículos 4x4, con un mínimo de 8 horas lectivas.• Capacitación en mantenimiento de vehículos, con un mínimo de 8 horas lectivas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Copia de constancia, certificado u otros documentos que acrediten lo solicitado.</p> <div>Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CUATRO (4) CONDUCTORES POR ÍTEM:</p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años como conductor o chofer en servicios de traslado de personas en entidades públicas o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p>

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a

- **Ítem 1:**

El postor deberá acreditar una experiencia por el monto facturado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles).

- **Ítem 2:**

El postor deberá acreditar una experiencia por el monto facturado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles).

- **Ítem 3:**

El postor deberá acreditar una experiencia por el monto facturado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles).

- **Ítem 4:**

El postor deberá acreditar una experiencia por el monto facturado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles).

- **Ítem 5:**

El postor deberá acreditar una experiencia por el monto facturado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles).

- **Ítem 6:**

El postor deberá acreditar una experiencia por el monto facturado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles).

- **Ítem 7:**

El postor deberá acreditar una experiencia por el monto facturado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles).

- **Ítem 8:**

El postor deberá acreditar una experiencia por el monto facturado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles)

Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de traslado de personal o servicio de alquiler de vehículos para el transporte particular de personas o servicio de movilidad de personas.

SOLO PARA LOS ITEMS N° 1, 3, 5, 7 y 8.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la **condición de micro y pequeña empresa**, se acredita una experiencia según el siguiente detalle:

Ítem 1:

El postor deberá acreditar una experiencia por el monto facturado equivalente a S/ 21,000.00 (Veintiún mil con 00/100 soles).

Ítem 3:

El postor deberá acreditar una experiencia por el monto facturado equivalente a S/ 110,000.00 (Ciento diez mil con 00/100 soles).

Ítem 5:

El postor deberá acreditar una experiencia por el monto facturado equivalente a S/ 29,000.00 (Veintinueve mil con 00/100 soles).

Ítem 7:

El postor deberá acreditar una experiencia por el monto facturado equivalente a S/ 16,000.00 (Dieciséis mil con 00/100 soles).

Ítem 8:

El postor deberá acreditar una experiencia por el monto facturado equivalente a S/ 32,000.00 (Treinta y dos mil con 00/100 soles).

Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de traslado de personal o servicio de alquiler de vehículos para el transporte particular de personas o servicio de movilidad de personas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la Contratación del servicio de alquiler de camionetas para el traslado del equipo de trabajo a cargo del seguimiento, monitoreo, actividades de diagnóstico técnico legal, recopilación de información y supervisión en campo de las actividades para la Adquisición y Liberación de Interferencias de Predios a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), que celebra de una parte el MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131379944, con domicilio legal en Jr. Zorritos N° 1203 – Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2025-MTC/10** para la “Contratación del servicio de alquiler de camionetas para el traslado del equipo de trabajo a cargo del seguimiento, monitoreo, actividades de diagnóstico técnico legal, recopilación de información y supervisión en campo de las actividades para la Adquisición y Liberación de Interferencias de Predios a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)” a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “Contratación del servicio de alquiler de camionetas para el traslado del equipo de trabajo a cargo del seguimiento, monitoreo, actividades de diagnóstico técnico legal, recopilación de información y supervisión en campo de las actividades para la Adquisición y Liberación de Interferencias de Predios a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en Pagos Periódicos cada treinta (30) días calendario, y será calculado de la siguiente manera: sumatoria de los días de efectivos prestados por el costo respectivo de cada ruta ofertada por el contratista, por los servicios prestados durante el mes, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 días calendario o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, el mismo que se computa desde día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de Disponibilidad de Predios, previo V°B° del Coordinador de Administrativo e informe del comisionado, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cambio de camionetas que no cumplan con los requisitos solicitados en el numeral 5.2.	2% de UIT por ocurrencia.	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento, el coordinador administrativo de la Dirección de Disponibilidad de Predios reportará el incumplimiento mediante un informe dirigido a su director
2	No contar con los implementos de seguridad establecidos en los términos de referencia.	2% de UIT por ocurrencia.	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento, el coordinador administrativo de la Dirección de Disponibilidad de Predios reportará el incumplimiento mediante un informe dirigido a su director.
3	No cumplir con comunicar el cambio de conductor y/o acreditar documentación solicitada en los términos de referencia en un plazo mínimo de 48 horas.	5 % de UIT por ocurrencia.	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento, el coordinador administrativo de la Dirección de Disponibilidad de Predios reportará el incumplimiento mediante un informe dirigido a su director.
4	No mantener vigente el SOAT o revisión técnica durante la ejecución del servicio	5 % de UIT por ocurrencia.	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento, el coordinador administrativo de la Dirección de Disponibilidad de Predios reportará el incumplimiento mediante un informe dirigido a su director

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS^{11, 12}

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias de las instituciones arbitrales propuestas en el formato de declaración jurada de determinación de institución arbitral **ANEXO N° 13** (Anexo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹² Según Resolución Ministerial N° 429-2024-MTC/01 de fecha 31 de julio de 2024.



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2025-MTC/10**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2025-MTC/10

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2025-MTC/10

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2025-MTC/10

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la Contratación del servicio de alquiler de camionetas para el traslado del equipo de trabajo a cargo del seguimiento, monitoreo, actividades de diagnóstico técnico legal, recopilación de información y supervisión en campo de las actividades para la Adquisición y Liberación de Interferencias de Predios a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2025-MTC/10

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 365 días calendario o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2025-MTC/10**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2025-MTC/10**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2025-MTC/10**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

"CUADRO A": RESUMEN DEL MONTO TOTAL OFERTADO POR ITEM

ITEM	DESCRIPCION	PRECIO TOTAL POR ITEM S/
1	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de predios y liberación de interferencias afectadas por el Proyecto del Primer Grupo de Aeropuertos, en los departamentos de Tumbes, Piura, Lambayeque, Cajamarca, Amazonas y La Libertad	
2	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios afectadas por el proyecto "Carretera Longitudinal de la Sierra Tramo 4, en los departamentos de Ayacucho, Huancavelica y Junín".	
3	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios y liberación de interferencias afectadas por el Proyecto Longitudinal de la Sierra Norte Tramo Cochabamba Cutervo - Santo Domingo de la Capilla - Chiple, en los departamentos de Cajamarca, La Libertad y Lambayeque	
4	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios y liberación de interferencias afectadas por el Proyecto Autopista El Sol -Trujillo, en los departamentos de La Libertad y Lambayeque.	
5	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios y liberación de interferencias afectadas por el Proyecto PACRI IIRSA NORTE, en el departamento de San Martín, Amazonas, Cajamarca y Lambayeque.	
6	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios y liberación de interferencias afectadas por el Proyecto PACRI LIBERACION DEL AREA DE CONCESION Y ADQUISICION DEL DERECHO DE VIA RED VIAL 4, en los departamentos de Lima, Ancash y La Libertad.	
7	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios y liberación de interferencias afectadas por el Proyecto PACRI IIRSA SUR TRAMO 2, 3 y 4, en el departamento de Madre de Dios.	
8	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios y liberación de interferencias afectadas por el Proyecto PACRI IIRSA SUR TRAMO 2, 3 y 4, en el departamento de Puno y Cusco.	

“CUADRO B”: DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS POR ITEM

Item	Descripción	Unidad de medida	Ruta / Proyecto	Lugar de partida	Lugar de llegada	Recorrido	Días de Comisión	Veces de la comisión durante 365 días (cantidad estimada)	Total de días de duración de comisión de servicios (cantidad estimada)	Total días a realizar la comisión	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL POR RUTA S/.	TOTAL POR ITEM S/.
							(A)	(B)	(C)	D= B x C	(E)	D+E	
1	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de predios y liberación de interdicciones afectadas por el Proyecto del Primer Grupo de Aeropuertos, en los departamentos de Tumbes, Piura, Lambayeque, Cajamarca, Amazonas y La Libertad	Día de Servicio	PMD AEROPUERTO DE CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 80 km aprox. por cada día de comisión.	>1	8	5	40			
1		Día de Servicio	PMD AEROPUERTO DE PIURA	PIURA	PIURA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 50 km aprox. por cada día de comisión.	>1	8	5	30			
1		Día de Servicio	PMD AEROPUERTO DE TALAÑA	TALAÑA	TALAÑA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 100 km aprox. por cada día de comisión.	>1	7	5	35			
1		Día de Servicio	PMD AEROPUERTO DE CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 80 km aprox. por cada día de comisión.	1	5	1	5			
1		Día de Servicio	PMD AEROPUERTO DE CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 80 km aprox. por cada día de comisión.	>1	3	5	15			
1		Día de Servicio	Aeropuerto de Trujillo	TRUJILLO	TRUJILLO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 80 km aprox. por cada día de comisión.	>1	7	5	35			
1		Día de Servicio	Aeropuerto Tumbes	PIURA	TALAÑA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 100 km aprox. por cada día de comisión.	>1	3	5	15			
2	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios afectados por el proyecto "Camdena Longitudinal de la Sierra Tramo 4, en los departamentos de Ayacucho, Huancavelica y Junín".	Día de Servicio	Longitudinal de la Sierra Tramo 4 Subtramo 5. Interdicción-Mayoc	JALJA	SANTA ROSA DE MALLMA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 320 km aprox. por cada día de comisión.	>1	5	10	50			
2		Día de Servicio	Longitudinal de la Sierra Tramo 4 Subtramo 5. Interdicción-Mayoc	HUANCAYO	QUICHUS	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 320 km aprox. por cada día de comisión.	>1	5	10	50			
2		Día de Servicio	Longitudinal de la Sierra Tramo 4 Subtramo 5. Interdicción-Mayoc	HUANCAYO	AYACUCHO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 320 km aprox. por cada día de comisión.	>1	8	10	80			
2		Día de Servicio	Longitudinal de la Sierra Tramo 4 Subtramo 5. Interdicción-Mayoc	AYACUCHO	ESMERALDA AYO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 320 km aprox. por cada día de comisión.	>1	5	10	50			
2		Día de Servicio	Longitudinal de la Sierra Tramo 4 Subtramo 5. Interdicción-Mayoc	AYACUCHO	MARICAS, ACOBAMBA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 320 km aprox. por cada día de comisión.	>1	5	10	50			
2		Día de Servicio	Longitudinal de la Sierra Tramo 4 Subtramo 5. Interdicción-Mayoc	AYACUCHO	MARICAS, ACOBAMBA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 320 km aprox. por cada día de comisión.	>1	5	10	50			
2	Longitudinal de la Sierra Tramo 4 Subtramo 5. Interdicción-Mayoc	Día de Servicio	LONGITUDINAL DE LA SIERRA TRAMO 4	HUANCA	Churcampa (Distrito de Llorca y Capi) ámbito de la C.C. San Martín de Muro y Churcampa (Distrito de Llorca) ámbito de la C.C. Llorca	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 220 km aprox. por cada día de comisión.	>1	8	10	80			
2		Día de Servicio	LONGITUDINAL DE LA SIERRA TRAMO 4	HUANCA	Churcampa (Distrito de Llorca) ámbito de la C.C. Llorca	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 220 km aprox. por cada día de comisión.	>1	8	10	80			
2		Día de Servicio	LONGITUDINAL DE LA SIERRA TRAMO 4	HUANCA	Churcampa (Distrito de Carmen) ámbito de la C.C. Puacabamba	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 220 km aprox. por cada día de comisión.	>1	5	10	50			
2		Día de Servicio	LONGITUDINAL DE LA SIERRA TRAMO 4	HUANCA	Churcampa (Distrito de Carmen) ámbito de la C.C. Santa Rosa de Uchac	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 220 km aprox. por cada día de comisión.	>1	11	10	110			
2		Día de Servicio	LONGITUDINAL DE LA SIERRA TRAMO 4	HUANCA	Churcampa (Distrito de Anco) ámbito de la C.C. Santa María de Rocchac	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 220 km aprox. por cada día de comisión.	>1	10	10	100			
2		Día de Servicio	LONGITUDINAL DE LA SIERRA TRAMO 4	HUANCA	Churcampa (Distrito de Anco) ámbito de la C.C. Ocho	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	>1	8	10	80			

Item	Descripción	Unidad de medida	Ruta	Proyecto	Lugar de partida	Lugar de llegada	Recomendo	Días de Comisión	Veces de la comisión durante 365 días (cantidad estimada)	Total de días de duración de comisiones de servicios (cantidad estimada)	Total días a realizar la comisión	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL POR RUTA S/.	TOTAL POR ITEM S/.
								(A)	(B)	(C)	D= B x C	(E)	D+E	
2		Diada Servicio	144	LONGITUDINAL DE LA SIERRA TRAMO 4	HUANCAJO	Tayacaja (Distrito de Quirhuac) Ambito de la C.C. Santa Rosa de Matina	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 240 km aprox. por cada día de comisión.	>1	8	10	80			
2		Diada Servicio	145	LONGITUDINAL DE LA SIERRA TRAMO 4	HUANCAJO	Churcampa (Distrito Ancash) Ambito de la C.C. Cuyos	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 220 km aprox. por cada día de comisión.	>1	8	10	80			
2		Diada Servicio	146	LONGITUDINAL DE LA SIERRA TRAMO 4	HUANCAJO	Churcampa (Distrito de Luragay) Ambito de la C.C. La Esperanza de Churcampa	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 220 km aprox. por cada día de comisión.	>1	14	10	140			
2		Diada Servicio	147	LONGITUDINAL DE LA SIERRA TRAMO 4	HUANCAJO	Churcampa (Distrito de San Miguel de Mayo) Ambito de la C.C. Santa Rosa de Comancas	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 220 km aprox. por cada día de comisión.	>1	10	10	100			
2		Diada Servicio	148	LONGITUDINAL DE LA SIERRA TRAMO 4	HUANCAJO	Churcampa (Distrito de Coma) Ambito de la C.C. Pueblo Libre Chilapala	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 220 km aprox. por cada día de comisión.	>1	12	10	120			
2		Diada Servicio	149	LONGITUDINAL DE LA SIERRA TRAMO 4	HUANCAJO	Tayacaja (Distrito de Quirhuac) Ambito de la C.C. San Isidro Tayacaja	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	>1	8	10	80			
2		Diada Servicio	150	LONGITUDINAL DE LA SIERRA TRAMO 4	HUANCAJO	Tayacaja (Distrito de Pampas) Ambito de la C.C. Alayaycha Casay	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 220 km aprox. por cada día de comisión.	>1	8	10	80			
2		Diada Servicio	151	LONGITUDINAL DE LA SIERRA TRAMO 4	HUANCAJO	Churcampa (Distrito Ancash) Ambito de la C.C. Villa Alegre	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 220 km aprox. por cada día de comisión.	>1	8	10	80			
2		Diada Servicio	152	LONGITUDINAL DE LA SIERRA TRAMO 4	HUANCAJO	Churcampa (Distrito de El Carmen) Ambito de la C.C. Chanchabari	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 220 km aprox. por cada día de comisión.	>1	11	10	110			
2		Diada Servicio	153	LONGITUDINAL DE LA SIERRA TRAMO 4	HUANCAJO	Churcampa (Distrito de Andahuaylas) Ambito de la C.C. Varadero de La Laguna	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 220 km aprox. por cada día de comisión.	>1	8	10	80			
3	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios y liberación de interdicciones efectuadas por el Proyecto Longitudinal de la Sierra Norte Tramo Cochabamba Cutervo-Santa Domingo de la Capilla - Chicla, en los departamentos de Cajamarca, La Libertad y Lambayeque	Diada Servicio	8	LONGITUDINAL DE LA SIERRA NORTE TRAMO 2	CUTERVO	COCHABAMBA A - CHIPLE	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 90 km aprox. por cada día de comisión.	>1	35	5	175			
3		Diada Servicio	174	LONGITUDINAL DE LA SIERRA NORTE TRAMO 2	CHICLAYO	COCHABAMBA A - CHIPLE	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 140 km aprox. por cada día de comisión.	>1	1	5	5			
3		Diada Servicio	175	LONGITUDINAL DE LA SIERRA NORTE TRAMO 2	CUTERVO	CHICLA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 140 km aprox. por cada día de comisión.	>1	5	5	25			
3		Diada Servicio	7	LONGITUDINAL DE LA SIERRA NORTE TRAMO 2	CHICLAYO	CUTERVO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 120 km aprox. por cada día de comisión.	>1	43	5	215			
3		Diada Servicio	8	LONGITUDINAL DE LA SIERRA NORTE TRAMO 1	TRUJILLO	CAJAMARCA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 150 km aprox. por cada día de comisión.	>1	32	5	160			
3		Diada Servicio	177	LONGITUDINAL DE LA SIERRA NORTE TRAMO 2	CAJAMARCA	COCHABAMBA A - CHIPLE	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 400 km aprox. por cada día de comisión.	>1	1	5	5			

Item	Descripción	Unidad de medida	Ruta	Proyecto	Lugar de partida	Lugar de llegada	Recomiendo	Días de Comisión	Voces de la comisión durante 365 días (cantidad estimada)	Total de días de duración de comisión de servicios (cantidad estimada)	Total días a realizar la comisión	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL POR RUTA S/.	TOTAL POR ITEM S/.
								(A)	(B)	(C)	D= B x C	(E)	DxE	
3	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios y liberación de interferencias afectadas por el Proyecto Autopista El Sol - Trujillo, en los departamentos de La Libertad y Lambayeque.	Día de Servicio	188	LONGITUDINAL DE LA SIERRA NOROCCIDENTAL DE LA SIERRA NOROCCIDENTAL	CAJAMARCA	CUTervo	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 400 km aprox. por cada día de comisión.	>1	32	5	160			
3		Día de Servicio	187	LONGITUDINAL DE LA SIERRA NOROCCIDENTAL	CAJAMARCA	CHOTA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 300 km aprox. por cada día de comisión.	>1	20	5	100			
4		Día de Servicio	1	AUTOPISTA DEL SOL	TRUJILLO	TRUJILLO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 100 km aprox. por cada día de comisión.	>1	8	5	30			
4		Día de Servicio	2	AUTOPISTA DEL SOL	CHICLAYO	PACASWYTO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 180 km aprox. por cada día de comisión.	>1	29	10	290			
4		Día de Servicio	3	AUTOPISTA DEL SOL	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 50 km aprox. por cada día de comisión.	>1	29	5	145			
4		Día de Servicio	4	AUTOPISTA DEL SOL	TRUJILLO	HUANCHICO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 150 km aprox. por cada día de comisión.	>1	32	5	160			
4		Día de Servicio	117	AUTOPISTA DEL SOL	TRUJILLO	CHICLAYO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 12 km aprox. por cada día de comisión.	>1	16	10	160			
4		Día de Servicio	154	AUTOPISTA DEL SOL	LA LIBERTAD	GUADALUPE	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	>1	8	10	80			
4		Día de Servicio	155	AUTOPISTA DEL SOL	LA LIBERTAD	TRUJILLO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	>1	8	5	30			
4		Día de Servicio	156	AUTOPISTA DEL SOL	LA LIBERTAD	PACASWYTO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	>1	28	5	140			
5	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios y liberación de interferencias afectadas por el Proyecto IIRSA NOROCCIDENTAL, en el departamento de San Martín, Amazonas, Cajamarca y Lambayeque.	Día de Servicio	9	IIRSA NOROCCIDENTAL	TARAPOTO	CAJAFUCHO - SAN MARTÍN	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 200 km aprox. por cada día de comisión.	1	3	1	3			
5		Día de Servicio	10	IIRSA NOROCCIDENTAL	TARAPOTO	LAMBAYEQUE - SAN MARTÍN	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 200 km aprox. por cada día de comisión.	>1	2	5	10			
5		Día de Servicio	11	IIRSA NOROCCIDENTAL	TARAPOTO	TASALLOS - SAN MARTÍN	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	1	3	1	3			
5		Día de Servicio	12	IIRSA NOROCCIDENTAL	TARAPOTO	MOYOSMBAS - SAN MARTÍN	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	>1	2	5	10			
5		Día de Servicio	13	IIRSA NOROCCIDENTAL	MOYOSMBAS	CALZADA - SAN MARTÍN	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	1	3	1	3			
5		Día de Servicio	14	IIRSA NOROCCIDENTAL	MOYOSMBAS	TARAPOTO - SAN MARTÍN	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	>1	4	5	20			
5		Día de Servicio	15	IIRSA NOROCCIDENTAL	TARAPOTO	NUOVA CAJAMARCA - SAN MARTÍN	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	1	3	1	3			
5		Día de Servicio	16	IIRSA NOROCCIDENTAL	MOYOSMBAS	PRADO MIGUEL - SAN MARTÍN	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	1	3	1	3			
5		Día de Servicio	17	IIRSA NOROCCIDENTAL	PRADO MIGUEL (POMA) - SAN MARTÍN	TARAPOTO - SAN MARTÍN	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 350 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2			
5		Día de Servicio	18	IIRSA NOROCCIDENTAL	CORRAL QUEMAO - UTOUSAMBA	TARAPOTO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 400 km aprox. por cada día de comisión.	>1	13	1	13			
5	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios y liberación de interferencias afectadas por el Proyecto IIRSA NOROCCIDENTAL, en el departamento de San Martín, Amazonas, Cajamarca y Lambayeque.	Día de Servicio	19	IIRSA NOROCCIDENTAL	CORRAL QUEMAO - UTOUSAMBA	CUMBA - AMAZONAS	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 200 km aprox. por cada día de comisión.	1	3	1	3			
5		Día de Servicio	20	IIRSA NOROCCIDENTAL	PUCARA - CAJAMARCA	POMAHUACA - CAJAMARCA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 200 km aprox. por cada día de comisión.	1	3	1	3			
5		Día de Servicio	21	IIRSA NOROCCIDENTAL	POMAHUACA - CAJAMARCA	CHICLAYO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 400 km aprox. por cada día de comisión.	1	3	1	3			
5	Día de Servicio	178	IIRSA NOROCCIDENTAL	PUENA	QUROS - LAMBAYEQUE	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	>1	2	5	10				

Item	Descripción	Unidad de medida	Ruta	Proyecto	Lugar de partida	Lugar de llegada	Recomiendo	Días de Comandancia	Vezes de la comisión durante 365 días (cantidad estimada)	Total de días de duración de comisión de servicios (cantidad estimada)	Total días a realizar la comisión	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL POR RUTA S/.	TOTAL POR ITEM S/.
								(A)	(B)	(C)	D= B x C	(E)	DxE	
5		Día de Servicio	22	IRISA NORTE	CHICLAYO	OLMOS - LAMBAYEQUE	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (solo ida) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	1	4	1	4			
5		Día de Servicio	179	IRISA NORTE	OLMOS - LAMBAYEQUE	CORRAL QUEMADO - UTOUSAMBA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 200 km aprox. por cada día de comisión.	>1	2	1	2			
5		Día de Servicio	23	IRISA NORTE	OLMOS - LAMBAYEQUE	POMAHUACA - CAJAMARCA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 200 km aprox. por cada día de comisión.	1	4	1	4			
5		Día de Servicio	24	IRISA NORTE	OLMOS - LAMBAYEQUE	OLMOS - LAMBAYEQUE	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 200 km aprox. por cada día de comisión.	1	4	1	4			
5		Día de Servicio	25	IRISA NORTE	OLMOS - LAMBAYEQUE	CHICLAYO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (solo ida) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	1	4	1	4			
5		Día de Servicio	26	IRISA NORTE	OLMOS - LAMBAYEQUE	PURA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (solo ida) es de 200 km aprox. por cada día de comisión.	1	4	1	4			
5		Día de Servicio	27	IRISA NORTE	CHICLAYO	JUALICA (UTOUSAMBA - AMAZONAS)	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (solo ida) es de 400 km aprox. por cada día de comisión.	>1	2	5	10			
5		Día de Servicio	28	IRISA NORTE	JUALICA (UTOUSAMBA - AMAZONAS)	SAGUA GRANDE (UTOUSAMBA - AMAZONAS)	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 150 km aprox. por cada día de comisión.	1	4	1	4			
5		Día de Servicio	29	IRISA NORTE	SAGUA GRANDE (UTOUSAMBA - AMAZONAS)	CHICLAYO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (solo ida) es de 400 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2			
5		Día de Servicio	30	IRISA NORTE	TARAPOTO	TARAPOTO (SAN MARTIN)	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 200 km aprox. por cada día de comisión.	1	3	1	3			
5		Día de Servicio	31	IRISA NORTE	SAGUA DE SHILCAYO (SAN MARTIN)	TARAPOTO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	1	3	1	3			
5		Día de Servicio	32	IRISA NORTE	GRANDE DE SHILCAYO (SAN MARTIN)	TARAPOTO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (solo ida) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	1	3	1	3			
5		Día de Servicio	157	IRISA NORTE	AMAZONAS	JUALICA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 700 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2			
5		Día de Servicio	158	IRISA NORTE	AMAZONAS	UTOUSAMBA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 800 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2			
5		Día de Servicio	159	IRISA NORTE	LAMBAYEQUE	OLMOS	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 220 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2			
5	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios y Liberación de Interferencias afectadas por el Proyecto PACSIS, USO DE CONCESION Y ADQUISICION DEL DERECHO DE VIA RED VIAL 4, en los departamentos de Umas, Ancash y La Libertad.	Día de Servicio	33	RED MAL 04	CASMA	CASMA - TAMBON	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	>1	20	7	140			
5		Día de Servicio	34	RED MAL 04	TRUJILLO	SALAVERRI - TRUJILLO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 300 km aprox. por cada día de comisión.	>1	37	7	259			
5		Día de Servicio	35	RED MAL 04	TRUJILLO	SALAVERRI	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	>1	12	7	84			
5		Día de Servicio	36	RED MAL 04	TRUJILLO	VIRU	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 300 km aprox. por cada día de comisión.	>1	45	7	315			
5		Día de Servicio	37	RED MAL 04	TRUJILLO	CHAO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 350 km aprox. por cada día de comisión.	>1	30	7	210			
5		Día de Servicio	38	RED MAL 04	CHIMBOTE	GUADALUPE	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	>1	32	7	224			
5		Día de Servicio	39	RED MAL 04	CHIMBOTE	CHIMBOTE	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 200 km aprox. por cada día de comisión.	>1	47	7	329			
5		Día de Servicio	40	RED MAL 04	CHIMBOTE	SAMARCO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 300 km aprox. por cada día de comisión.	>1	30	7	210			
5		Día de Servicio	41	RED MAL 04	CHIMBOTE	CASMA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 350 km aprox. por cada día de comisión.	>1	60	7	420			

Item	Descripción	Unidad de medida	Ruta	Proyecto	Lugar de partida	Lugar de llegada	Recomiendo	Días de Comand	Veces de la comisión durante 365 días (cantidad estimada)	Total de días de duración de comisión de servicios (cantidad estimada)	Total días a realizar la comisión	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL POR RUTA S/.	TOTAL POR ITEM S/.
								(A)	(B)	(C)	D= B x C	(E)	D/E	
6		Día de Servicio	42	RED MAL 04	HUAYMEY	CULEBRAS	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2			
6		Día de Servicio	>1					>1	30	7	210			
6		Día de Servicio	44	RED MAL 04	BARBANCA	PARAMONGA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 200 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2			
6		Día de Servicio	>1					>1	32	5	160			
6		Día de Servicio	98	RED MAL 4 / EVITAMIENTO CHIMBOTE	TRUJILLO	CHIMBOTE	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	1	5	1	5			
6		Día de Servicio	>1					>1	10	5	50			
6		Día de Servicio	118	RED MAL 04	TRUJILLO	CHIMBOTE (CASMA)	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 220 km aprox. por cada día de comisión.	1	1	1	1			
6		Día de Servicio	119	RED MAL 04	TRUJILLO	CHIMBOTE (SANTA)	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 400 km aprox. por cada día de comisión.	1	1	1	1			
6		Día de Servicio	>1					>1	35	5	175			
6		Día de Servicio	120	RED MAL 04	TRUJILLO	VRU, CHIMBOTE, HUAYMEY Y CASMA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 987 km aprox. por cada día de comisión.	1	3	1	3			
6		Día de Servicio	>1					>1	20	5	100			
6		Día de Servicio	121	RED MAL 04	TRUJILLO	ANCASH - LA LIBERTAD	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 800 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2			
6		Día de Servicio	>1					>1	30	5	150			
6		Día de Servicio	122	RED MAL 04	TRUJILLO	CHIMBOTE, HUAYMEY Y CASMA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 500 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2			
6		Día de Servicio	>1					>1	60	5	300			
6		Día de Servicio	123	RED MAL 04	TRUJILLO	VRU (LA LIBERTAD)	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 150 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2			
6		Día de Servicio	>1					>1	41	5	205			
6		Día de Servicio	124	RED MAL 04	TRUJILLO	CHIMBOTE	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 400 km aprox. por cada día de comisión.	1	3	1	3			
6		Día de Servicio	>1					>1	42	5	210			
6		Día de Servicio	125	RED MAL 04	TRUJILLO	SALVENDY HUAYMEY Y CASMA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 400 km aprox. por cada día de comisión.	1	3	1	3			
6		Día de Servicio	>1					>1	30	5	150			
6		Día de Servicio	169	RED MAL 04	ANCASH	CASMA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 350 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2			
6		Día de Servicio	>1					>1	26	5	130			
6		Día de Servicio	170	RED MAL 04	HUAYMEY	HUAYMEY	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 600 km aprox. por cada día de comisión.	1	1	1	1			
6		Día de Servicio	>1					>1	32	5	160			
6		Día de Servicio	171	RED MAL 04	ANCASH	EL SANTA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 600 km aprox. por cada día de comisión.	>1	52	5	260			
6		Día de Servicio	172	RED MAL 04	LA LIBERTAD	VRU	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 150 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2			
6		Día de Servicio	>1					>1	20	5	100			
6		Día de Servicio	173	RED MAL 04	LA LIBERTAD	TRUJILLO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 200 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2			
6		Día de Servicio	>1					>1	35	5	175			
7		Día de Servicio	46	IRISA SUR TRAMO 4	PUERTO MALDONADO	PUERTO MALDONADO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 200 km aprox. por cada día de comisión.	1	4	1	4			
7	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de	Día de Servicio	49	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COM. SANTA ROSA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 320 km aprox. por cada día de comisión.	1	6	1	6			
7	Predios y liberación de intermedios afectados por el Proyecto PACIR	Día de Servicio	50	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COM. SANTA ROSA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 300 km aprox. por cada día de comisión.	1	6	1	6			
7	3 y 4, en el departamento de Madre de Dios.	Día de Servicio	51	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COM. PRIMAVERA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 285 km aprox. por cada día de comisión.	1	6	1	6			
7		Día de Servicio	52	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COM. UNION PROGRESO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	1	6	1	6			
7		Día de Servicio	53	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COM. VIRGEN DE LA CANDELARIA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 150 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2			
7		Día de Servicio	54	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COM. VIRGENES DEL SOL	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 280 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2			
7		Día de Servicio	55	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COM. FLORIDA ALTA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 120 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2			

Item	Descripción	Unidad de medida	Ruta	Proyecto	Lugar de partida	Lugar de llegada	Recorrido	Días de Comisión	Veces de la comisión durante 365 días (cantidad estimada)	Total de días de duración de comisión de servicios (cantidad estimada)	Total días a realizar la comisión	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL POR RUTA S/.	TOT
								(A)	(B)	(C)	D= B x C	(E)	DxE	
7	Diada Servicio	56	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. SANTO DOMINGO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 110 km aprox. por cada día de comisión.		1	6	1	6			
7	Diada Servicio	57	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. FLORIDA BAJA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 100 km aprox. por cada día de comisión.		1	2	1	2			
7	Diada Servicio	58	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. TAHUA NTINSUYO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 92 km aprox. por cada día de comisión.		1	2	1	2			
7	Diada Servicio	59	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. VICTOR RAUL	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 84 km aprox. por cada día de comisión.		1	2	1	2			
7	Diada Servicio	60	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. LAS MERCEDES	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 75 km aprox. por cada día de comisión.		1	2	1	2			
7	Diada Servicio	61	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. SAN BERNARDO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 65 km aprox. por cada día de comisión.		1	2	1	2			
7	Diada Servicio	62	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. FITZCARBELL	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 60 km aprox. por cada día de comisión.		1	2	1	2			
7	Diada Servicio	63	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. CASAPAL	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 55 km aprox. por cada día de comisión.		1	4	1	4			
7	Diada Servicio	64	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. EL TRUNFO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 40 km aprox. por cada día de comisión.		1	2	1	2			
7	Diada Servicio	65	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. SANTA TERESA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 35 km aprox. por cada día de comisión.		1	4	1	4			
7	Diada Servicio	66	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. LOSOYOC	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 64 km aprox. por cada día de comisión.		1	4	1	4			
7	Diada Servicio	67	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. SUDADERO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 72 km aprox. por cada día de comisión.		1	4	1	4			
7	Diada Servicio	68	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. PLAN CHON	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 80 km aprox. por cada día de comisión.		1	4	1	4			
7	Diada Servicio	69	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. 1 DE MAYO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 85 km aprox. por cada día de comisión.		1	2	1	2			
7	Diada Servicio	70	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. MONTERREY	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 90 km aprox. por cada día de comisión.		1	6	1	6			
7	Diada Servicio	71	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. PAMPA HERMOSA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 95 km aprox. por cada día de comisión.		1	2	1	2			
7	Diada Servicio	72	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. ALEGRIA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 115 km aprox. por cada día de comisión.		1	4	1	4			
7	Diada Servicio	73	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. FRAY MARTIN	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 123 km aprox. por cada día de comisión.		1	6	1	6			
7	Diada Servicio	74	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. MARILA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 153 km aprox. por cada día de comisión.		1	6	1	6			
7	Diada Servicio	75	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. LA NOVA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 165 km aprox. por cada día de comisión.		1	2	1	2			
7	Diada Servicio	76	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. MULA ROJO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 172 km aprox. por cada día de comisión.		1	6	1	6			
7	Diada Servicio	77	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. SAN PEDRO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 183 km aprox. por cada día de comisión.		1	6	1	6			
7	Diada Servicio	78	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. ALERTA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 188 km aprox. por cada día de comisión.		1	4	1	4			
7	Diada Servicio	79	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO MALDONADO	COOP. FLORESTA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 196 km aprox. por cada día de comisión.		1	2	1	2			

Item	Descripción	Unidad de medida	Ruta	Proyecto	Lugar de partida	Lugar de llegada	Recomendo	Días de Comisión	Veces de la comisión durante 365 días (cantidad estimada)	Total de días de duración de la comisión de servicios (cantidad estimada)	Total días a realizar la comisión	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL POR RUTA S/.	TOTAL POR ITEM S/.
								(A)	(B)	(C)	D= B x C	(E)	D/E	
7		Día de Servicio	80	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO WALDONADO	COP. SAN LORENZO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 203 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2		0.00	
7		Día de Servicio	81	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO WALDONADO	COP. ABEJA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 215 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2		0.00	
7		Día de Servicio	82	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO WALDONADO	COP. BERA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 230 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2		0.00	
7		Día de Servicio	83	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO WALDONADO	COP. PACAHUARA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 245 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2		0.00	
7		Día de Servicio	84	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO WALDONADO	COP. TROYEZON	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 267 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2		0.00	
7		Día de Servicio	85	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO WALDONADO	COP. AGUA DULCE	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 288 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2		0.00	
7		Día de Servicio	86	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO WALDONADO	PUNTE NCATA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 275 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2		0.00	
7		Día de Servicio	87	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO WALDONADO	COP. NUEVA ESPERANZA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 283 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2		0.00	
7		Día de Servicio	88	IRISA SUR TRAMO 3	PUERTO WALDONADO	COP. PAPABE	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 315 km aprox. por cada día de comisión.	1	2	1	2		0.00	
8		Día de Servicio	47	IRISA SUR TRAMO 4	JULIACA	JULIACA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 200 km aprox. por cada día de comisión.	1	3	1	3		0.00	
8	Servicio de alquiler de camionetas para el seguimiento y monitoreo del proceso de adquisición de Predios y liberación de intermedios afectados por el Proyecto PAC 18 IRISA SUR TRAMO 2, 3 y 4, en el departamento de Puno y Cusco.	Día de Servicio	180	IRISA SUR T2	PUERTO WALDONADO	CAMANTI	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 600 km aprox. por cada día de comisión.	>1	5	5	25		0.00	
8		Día de Servicio	89	IRISA SUR T2	CUSCO	CAMANTI	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 600 km aprox. por cada día de comisión.	>1	5	1	5		0.00	
8		Día de Servicio	90	IRISA SUR T2	CUSCO	MARCAPATA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 670 km aprox. por cada día de comisión.	>1	6	5	30		0.00	
8		Día de Servicio	91	IRISA SUR T2	CUSCO	OCONGATE	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 240 km aprox. por cada día de comisión.	>1	6	5	30		0.00	
8		Día de Servicio	92	IRISA SUR T2	CUSCO	COATCA	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 180 km aprox. por cada día de comisión.	>1	5	5	25		0.00	
8		Día de Servicio	180	IRISA SUR TRAMO 4	PUNO	AJUVARGO	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 250 km aprox. por cada día de comisión.	1	5	1	5		0.00	
8		Día de Servicio	181	IRISA SUR TRAMO 2	PUNO	UNCOB	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 50 km aprox. por cada día de comisión.	>1	2	5	10		0.00	
8		Día de Servicio	182	IRISA SUR TRAMO 2	CUSCO	QUESINCANCHI	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 50 km aprox. por cada día de comisión.	>1	2	5	10		0.00	
8		Día de Servicio	182	IRISA SUR TRAMO 4	JULIACA	SAN ANTON	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 344 km aprox. por cada día de comisión.	>1	10	5	50		0.00	
8		Día de Servicio	183	IRISA SUR TRAMO 4	PUNO	MACUSANI	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 508 km aprox. por cada día de comisión.	>1	2	5	10		0.00	
8		Día de Servicio	184	IRISA SUR TRAMO 4	PUNO	AJOYANI	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 486 km aprox. por cada día de comisión.	>1	2	5	10		0.00	
8		Día de Servicio	185	IRISA SUR TRAMO 4	PUNO	POTONI	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 496 km aprox. por cada día de comisión.	>1	2	5	10		0.00	
8		Día de Servicio	186	IRISA SUR TRAMO 4	PUERTO WALDONADO	SAN GABRIEL	La distancia recorrida entre punto de partida y llegada (ida y vuelta) es de 520 km aprox. por cada día de comisión.	>1	2	5	10		0.00	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.

IMPORTANTE:

El postor deberá presentar obligatoriamente los siguientes cuadros: **“CUADRO A”: RESUMEN DEL MONTO TOTAL OFERTADO POR ÍTEM** y **“CUADRO B”: DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS POR ÍTEM**, los cuales conforman el ANEXO N° 6 “Precio de la oferta”. Su omisión otorgará la condición de OFERTA NO ADMITIDA. (Se adjunta archivo Excel).

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2025-MTC/10
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2025-MTC/10
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

APLICA SOLO PARA LOS ITEMS N° 1, 3, 5, 7 y 8.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM N°

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2025-MTC/10

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2025-MTC/10

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13²⁹**DECLARACIÓN JURADA DE DETERMINACIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2025-MTC/10

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito, que en caso surja una controversia durante la ejecución contractual, esta deberá ser organizada y administrada por:

INSTITUCIONES ARBITRALES PROPUESTAS³⁰	ORDEN DE PRELACIÓN
Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima	
Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú	
Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas S.A.C. - CEAR LATINOAMERICANO	
Asociación para la Prevención y Solución de Conflictos - MARC Perú	
Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú - Consejo Departamental de Lima	
Otros que cumplan con los criterios de evaluación señalados en el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01 y suscriban la declaración jurada de determinación de institución arbitral que se incluye en el Anexo N° 2 de la resolución antes mencionada.	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor /
Razón Social de la Empresa**

IMPORTANTE:

- Este documento deberá presentarse como documento obligatorio para la suscripción del contrato.
- El postor podrá elegir una de las referidas instituciones, a fin de que administre el arbitraje. Ello, conforme a lo dispuesto en la proforma del contrato.

²⁹ Según Resolución Ministerial N° 429-2024-MTC/01 de fecha 31 de julio de 2024.

³⁰ Considerando lo indicado en la Opinión N° 080-2023/DTN

ANEXO N° 14

**FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2025-MTC/10

Presente.-

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento: a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564. Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**