

*Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho*

**CARTA N° -2024-CG/GRECE**

Señor(a):

**Nancy Antonella Traverso Candela**

Calle Dean Valdivia N° 207 Dpto. 606

**Lima/Lima/San Isidro**

Correo Electrónico: [nancytraverso@gmail.com](mailto:nancytraverso@gmail.com)

Presente.-

**Asunto** : Notificación de Adjudicación de Contrato de la Selección de Consultoría Individual: SCI N°074-2024-CG-UE002/BID3 "Contratación de un coordinador legal para el proyecto de inversión BID3".

**Referencia** : HOJA INFORMATIVA N° 000002-2024-CG/SCES-LOG (12AGO2024)

Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al proceso de Consultoría Individual: SCI N° 074-2024-CG-UE002/BID3 - " Contratación de un coordinador legal para el proyecto de inversión BID3".

Al respecto, a fin de proceder con el perfeccionamiento del contrato, agradeceremos que dentro del plazo de dos (02) días hábiles, contados a partir del día siguiente de notificada la presente, se sirva hacernos llegar los siguientes documentos:

- Copias simples de los documentos que sustenten los grados académicos y títulos (de ser extranjeros estos deberán ser validados en el Perú por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria), indicado por usted en el Formato de Currículum Vitae.
- Copias simples de los documentos que sustenten la formación académica, indicado por usted en el Formato de Currículum Vitae.
- Copias simples de los documentos que sustenten experiencia general y específica (Hoja de Vida documentada), indicado por usted en el Formato de Currículum Vitae. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
- Declaración jurada donde señale lo siguiente: a) No estar inhabilitado para contratar con el Estado y b) Declaración jurada de no formar parte del Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles - RNSSC - de SERVIR.
- Declaración jurada de No Tener Antecedentes Penales, Policiales ni Judiciales.
- Formato de CCI.
- Modelo de Declaración Jurada 2024.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de Compromiso de Antisoborno

Cabe precisar que, se adjuntan los formatos correspondientes.

Todos los documentos antes descritos deberán ser remitidos a través de Mesa de Partes Virtual de la Contraloría General de la República, incluyendo una carta simple de presentación en la cual se mencione lo que se está entregando, con atención a la Dra. Gisella Denisse Céspedes Regalado, Subgerente de Contrataciones Estratégicas.



En caso de no contar con la documentación solicitada deberá responder a esta notificación al correo electrónico: [consultorias.proyectobid3@contraloria.gob.pe](mailto:consultorias.proyectobid3@contraloria.gob.pe), a la brevedad posible, para no continuar con el proceso respectivo.

Sin otro en particular y agradeciéndole su gentil concurrencia, quedo.

Documento firmado digitalmente

**Angel Esteiman Jauregui Chavez**

Gerente de Recursos Estratégicos en Control  
Gubernamental  
Contraloría General de la República

(AJC/dcf)

Nro. Emisión: 35205 (D500 - 2024) Elab:(U64957 - D501)

