

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE GESTIÓN DE PERSONAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE EXAMENES MEDICO OCUPACIONALES 2023						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS RECURSOS HUMANOS						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	49						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	*****					
		Documento que declaró la viabilidad	*****					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	N° 2023100680		Fecha de recepción	10/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20.03.2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			*****			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			*****	Fecha de aprobación	*****	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	44	-	-	-	44	Informe N° 240-2023-0830-SL/GAF/MSI	07.03.2023
	<p>Solicitan entre otros 1) ENTREGA DE INFORMES INDIVIDUALES, 2) Los EMOs serán ingreso o periódicos 3) levantamiento de las observaciones solo se coordinará solo con el Médico Ocupacional 4) cantidad de trabajadores programados 5) Personal Clave cantidad médico evaluador, médico tecnólogo 6) Las lecturas de las epirometrías 7) los exámenes serológicos (VIH, HVB y HC) 8) muestras de baciloscopia de esputo requieren 9) personal técnico o licenciado en enfermería 10) lugar de prestación del servicio 11) Solicitamos que el pago sea en tres armadas 12) Se podría presentar DIGESA en tramite 13) Es factible presentar el documento de recategorización en tramite 14) Son validas las capacitaciones internas DE 2 HORAS LECTIVAS 15) Solicitamos que el pago sea en tres armadas 16) Confirmar si en psicología ira la evaluación según rm312-2011 MINSA.</p>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	44		Memorando N° 683-2023-0900-GGP/MSI	20.03.2023			
Difusión de folletos 1) Finalidad Pública y Entregables de informes 2) EMOS 3) Difusión de los folletos 4) Staff equipo de trabajo 5) VDR o RPR 6)							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se precisa que la difusión de folletos en el contenido
2	Finalidad Pública es necesario incluir el examen medico de los trabajadores
3	Es necesario incluir el examen periodico de los trabajadores
4	Se precisa la distribución se debiera realizar en las sedes Tamayo, Godofredo Garcia y Calle 21.
5	Se precisa Tecnologo Medico con especialidad en Optometria u Optometra
6	Se precisa en los TdR (VDR o RPR)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	-----	Dólares	-----	Otro	Señalar otra moneda
		MONTO	-----					
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/02/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04/07/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
Como resultado de la indagación de mercado, las empresas que se encuentran en la capacidad de atender el requerimiento son las siguientes: CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S A, HERMES TRANSPORTES BLINDADOS S A				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5.



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

ING. CESAR MARTINEZ PADILLA
Subgerente de Logística

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

