



**BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA ADQUISICIÓN DE  
ALIMENTOS REGIMEN ESPECIAL DE LA LEY N°27767**

**REGIMEN ESPECIAL N° 02-2025-MPH/CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL  
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA  
(PCA) EN LA MODALIDAD DE PANTBC – 2025.**

**HUARMEY, ABRIL 2025.**

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY  
RUC N° : 20142747155  
Domicilio legal : PLAZA INDEPENDENCIA SIN – HUARMEY - ANCASH  
Teléfono: : 043-400223  
Correo electrónico: : [logisticaposterior@munihuarney.gob.pe](mailto:logisticaposterior@munihuarney.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro **ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) EN LA MODALIDAD DE PANTBC – 2025.**

PRODUCTO	PRESENTACION	UND	CANTIDAD	VALOR REFERENCIAL
MAIZ CHUFLA (MAIZ BLANCO – CHUFLA)	SACO X 50 KG	KG	805.00	9,257.50
ARROZ CORRIENTE	SACO X 50 KG	KG	2,415.00	9,660.00
QUINUA GRADO 1 (QUINUA)	SACO X 50 KG	KG	322.00	4,508.00
AZUCAR RUBIA DOMESTICA (AZUCAR RUBIA)	SACO X 50 KG	KG	805.00	3,622.50
PAPA SECA (PAPA SECA – REFINADA)	SACO X 50 KG	KG	644.00	7,599.20
LENTEJA CALIDAD 2 SUPERIOR (LENTEJA BEBE)	SACO X 50 KG	G.	805.00	7,245.00
ACEITE COMESTIBLE	BOTELLA DE 1L.	LITRO	644.00	7,406.00
CABALLA EN FILETE EXTRA EN ACEITE VEGETAL X 170 G.	LATA X 170G	LATA	2,415.00	8,935.50
LECHE EVAPORADA ENTERA X 170 G.	LATA X 170G	LATA	161.00	434.70
LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 G.	LATA X 400G	LATA	2,415.00	10,867.50
TOTAL				S/ 69,535.90

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 133-2025-MPH-A-GM** el 06 de marzo del 2025.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**1 – 00 RECURSOS ORDINARIOS**

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Regimen Especial bajo el marco normativo de la Ley N°27767, ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N°002-2004-MIMDES

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en de acuerdo al cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DEL PCA  
MODALIDAD PANTBC  
AÑO FISCAL 2025

N°	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMERA ENTREGA		SEGUNDA ENTREGA		TERCERA ENTREGA		CANTIDAD TOTAL
			FECHA	CANTIDAD	FECHA	CANTIDAD	FECHA	CANTIDAD	
1	Azúcar Corriente	KG		825.00	23/06/2025	925.00	04/08/2025	765.00	2415.00
2	Miel Chulla (Azúcar Blanco - Chulla)	KG		275.00	23/06/2025	275.00	04/08/2025	255.00	805.00
3	Quinoa Grado 1 (Quinoa)	KG	A 5 días hábiles de firmado el contrato	110.00	23/06/2025	110.00	04/08/2025	102.00	322.00
4	Lenteja Calidad 2 - Superior (Lenteja Bebe)	KG		275.00	23/06/2025	275.00	04/08/2025	255.00	805.00
5	Papa Seca (Papa Seca - Refinada)	KG		220.00	23/06/2025	220.00	04/08/2025	204.00	644.00
6	Azúcar Rubia Domestica (Azúcar Rubia)	KG		275.00	23/06/2025	275.00	04/08/2025	255.00	805.00

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DEL PCA  
MODALIDAD PANTBC  
AÑO FISCAL 2025

N°	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMERA ENTREGA		SEGUNDA ENTREGA		TERCERA ENTREGA		CANTIDAD TOTAL
			FECHA	CANTIDAD	FECHA	CANTIDAD	FECHA	CANTIDAD	
1	Leche Evaporada Entera x 400 g. ATRIX (litro de 1.400 gramos)	LATA		825.00	23/06/2025	925.00	04/08/2025	765.00	2415.00
2	Leche Evaporada Entera x 170 g. ATRIX (litro de 1.170 gramos)	LATA	A los 5 días hábiles de firmado el contrato	55.00	23/06/2025	55.00	04/08/2025	51.00	161.00
3	Acetate Vegetal Comestible (bottella de 1 litro)	BOTELLA		644.00					644.00
4	Caballito de Teja Calidad Extra en Aceite Vegetal x 120 g. (litro de 1.170 gramos)	LATA		2415.00					2415.00

1.9. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los alimentos se realizara en el almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo N°002-2004 - MIMDES, reglamento de la Ley N°27767.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27731, Ley que regula la participación de los club de madres y comedores populares autogestionarios en los programas de apoyo alimentario.
- Decreto Supremo N°006-2003-MIMDES, Reglamento de apoyo de la Ley N°27731.
- R.M N°379. MIMDES y de su anexo, criterios básicos para la transferencia efectiva y gestión de los programas sociales del MIMDES que serán trasferidas a las Municipalidades.
- Ley 27444, Ley del procedimiento Administrativo General.
- Código civil.
- Decreto Supremo N° 017-2001-AG, Reglamento de Organizaciones y funciones del Ministerio de Agricultura.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y accesos a la información Publica modificado por Ley N°27927.
- Directiva N°003-CND-P-2005, cumplimiento de los mecanismos de verificación del Programa de Complementacion Alimentaria.
- Ley N°: Ley Organica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (en adelante el "Reglamento").

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.11. DE LOS POSTORES.

- Podrán intervenir como postores, el pequeño productor agropecuario individual u organizado que desarrolle su actividad productiva dentro del ámbito de la Región Ancash.
- Los pequeños productores agropecuarios de maíz chulla (maíz blanco – chulla), Quinoa Grado 1 (Quinoa), Lenteja Calidad 2 -Superior (Lenteja bebe), Papa seca (Papa seca – Refinada), Azúcar rubia domestica (Azúcar rubia), Aceite vegetal comestible (Aceite vegetal), Leche flete calidad extra en aceite vegetal x 170g (Filete de caballa en aceite vegetal), Leche evaporada entera x 400 G, y Leche evaporada Entera x 170G, del ámbito de la Región Ancash, se podrán presentar en forma individual, agrupada o a través de sus Asociaciones y/o Comité de Productores, las mismas que deberán estar debidamente acreditadas por sus integrantes.
- La condición de pequeño productor agropecuario deberá ser acreditada mediante certificación emitida por la Dirección Regional Agraria o Agencia Agraria correspondiente.
- La vigencia del Certificado de Pequeño Productor Agropecuario será hasta un (01) mes desde la fecha de su emisión. En caso, que el Certificado de Pequeño Agricultor consigne periodo de vigencia otorgado por la Dirección Regional de Agricultura prevalecerá esta.
- El volumen que oferte cada postor será por el total del objeto de la convocatoria, según detalle señalado en el unto 1.2 del presente Capítulo.
- La presentación para Agrupaciones deberá ser hasta por un máximo de cinco (05) agricultores, incluido el representante de la agrupación.
- La presentación para Agrupaciones o Asociación y/o Comité de Productores, deberá presentar una relación de los agricultores que la integran expedida por la Agencia Agraria correspondiente.
- No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que intervenga como integrante de una Asociación y/o Comité de Productores.
- No está permitido que los postores concierten los precios de sus propuestas.
- Están impedidos de ser postores y/o contratistas:
  - a) El Presidente y los Vicepresidentes de la República, los representantes al Congreso de la República, los Ministros y Viceministros de Estado, los vocales de la Corte Suprema de Justicia de la República, los titulares y los miembros del órgano colegiado de los organismos constitucionales autónomos, hasta seis meses después de haber dejado el cargo;
  - b) Los funcionarios y servidores públicos, y en general las personas naturales



- contractualmente vinculadas a la Municipalidad que tengan intervención directa en la definición de necesidades, especificaciones técnicas, evaluación de ofertas, selección de alternativas, autorización de adquisiciones o pagos;
- c) El cónyuge, conviviente o los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas a que se refieren los literales precedentes;
- d) Las personas jurídicas en las que las personas naturales a que se refieren los literales a), b) y c) tengan una participación superior al cinco por ciento del capital social, dentro de los veinticuatro (24) meses anteriores a la convocatoria;
- e) Las personas jurídicas o naturales cuyos apoderados o representantes legales sean cónyuges, convivientes o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas a que se refieren los literales a) y b) precedentes;
- f) Las personas naturales, o jurídicas que habiéndose adjudicado la buena pro, no cumplan con suscribir el contrato respectivo, o se les haya resuelto el contrato por causales imputables al contratista, en los Procesos de Adquisición de Alimentos regulados por la Ley N° 27060 y su Reglamento que sean convocados dentro de los veinticuatro (24) meses posteriores a la notificación de la no suscripción del contrato o de la resolución del mismo, según corresponda. Las propuestas que contravengan a lo dispuesto en el presente artículo se tendrán por no presentadas, bajo responsabilidad de los miembros de el Comité de Selección. Los contratos celebrados en contravención de lo dispuesto por el presente artículo son nulos sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

ETAPA	Fecha, Hora y Lugar
Convocatoria	11 de abril del 2025, a través de SEACE y de la página web de la entidad <a href="http://www.munihuarmey.gob.pe">www.munihuarmey.gob.pe</a>
Entrega de bases Registro de Participantes	14 al 24 de abril del 2025 Del 14 de abril del 2025 al 24 de abril del 2025, de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas. Lugar: Oficina de Trámite Documentario de la Entidad sito en Plaza Independencia S/N Huarney – Ancash.
Formulación de consultas y/u observaciones a las bases	Del 14 de abril del 2025 al 21 de abril del 2024, de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas. Lugar: Oficina de Trámite Documentario de la Entidad sito en Plaza Independencia S/N Huarney – Ancash
Absolución de consultas y/u observaciones a las bases	El 22 de abril del 2025; a través de la página web de la entidad y SEACE
Presentación, Apertura y evaluación de Propuestas Técnicas y económicas	El 25 de abril de 2025; a las 10:00 horas, en Acto Público. Lugar: Salon de Actos de la Municipalidad Provincial de Huarney, sito Plaza Independencia S/N – Huarney - Ancash
Otorgamiento de la Buena Pro	El 25 de abril del 2025; a través de la Página Web de la entidad y SEACE

2.2. CONVOCATORIA

En cumplimiento al artículo 14 del reglamento de la Ley 27767, la convocatoria del presente proceso de adquisición, se realizará y/o publicará en lugares visibles de:

- SEACE
- Página web de la Municipalidad Provincial Huarney.

2.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES Y DISTRIBUCION DE BASES:

El registro de los participantes, será en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Huarney, sito en Jr. Los Andes S/N – Pabellon II – Centro Civico – 2do Piso., en las fechas y horas señaladas en el cronograma.

Al registrarse el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres, apellidos, DNI (participante individual y/o agrupación); razón social, RUC (participante organizado), domicilio legal, teléfono, inscripción vigente en el registro nacional del proveedor (RNP).

De preferencia adjuntar carta de inscripción consignando los datos solicitados anteriormente.

2.4. FORMULACION Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

El Comité de Selección recibirá las consultas y observaciones por un periodo de dos (02) días, en las fechas y horario determinados en el cronograma del proceso.

La Comité de Selección absolverá las consultas y observaciones recepcionadas en los plazos previstos en el cronograma del proceso. Dichas consultas se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad sito en Plaza Independencia S/N Huarney – Ancash., en las fechas y horario señalados en el cronograma.

debiendo estar dirigidas al presidente del Comité de Selección.

El Comité de Selección absuelve las consultas y observaciones en la fecha establecida en el cronograma del proceso.

**MUY IMPORTANTE**, no se absolverán consultas a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

## 2.5. RECEPCION, APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS

La recepción y apertura de propuestas se realizará en Acto Público, en presencia de los postores y de Notario Público o Juez de Paz en el lugar indicado en las bases, en la fecha y hora establecida en la convocatoria.

El acto público se inicia cuando la Comisión de Adquisición empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron en el proceso, para que entreguen los sobres conteniendo sus propuestas Técnicas y Económicas. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente, se le tendrá por desistido. Si algún participante es omitido, podrá acreditarse con la presentación de la constancia de su registro como participante y la formalidad exigida en la forma de presentación y acreditación.

En el caso de que el Comité de Selección rechace la acreditación del apoderado representante legal o representante común, según corresponda, y este exprese su disconformidad, se anotará tal circunstancia en el acta y el Notario o Juez de Paz mantendrá la propuesta y los documentos de acreditación en su poder hasta el momento en que el participante formule apelación. Si se formula apelación se acatará a lo que finalmente se resuelva respecto.

Después de recibidas las propuestas, el Comité de Selección procederá a **abrir** los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor, a fin de verificar que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados en las Bases.

Por su parte, las propuestas que exceden en mas de diez por ciento (10%) e inferiores al ochenta por ciento del valor referencial serán devueltas por el Comité de Selección, teniéndolas por no presentadas.

En el caso que de la revisión de la propuesta se advierten defectos de forma, tales como errores u omisiones subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica o la omisión de presentación de uno o mas documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos siempre que se trate de documentos emitidos por autoridad pública nacional o privado e ejercicio de función pública, tales como autorizaciones, permisos, títulos, contancias y/o certificados que acrediten estar inscrito o integrar un registro, y otros de naturaleza analoga, para lo cual deben haber sido obtenidos por el postor con anterioridad a la fecha establecida para la presentación de propuestas. Este es el único momento en que puede otorgarse plazo para subsanar la propuesta técnica.

Después de abierto cada sobre que contiene la propuesta técnica, el Notario o Juez de Paz procederá a sellar y firmar cada hoja de los documentos de la propuesta técnica. A su vez, siu las bases han previsto que la evaluación y calificación de las propuestas técnicas se realice en fecha posterior, el Notario o Juez de Paz procederá a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas dentro de uno o mas sobres, los que serán debidamente sellados y firmados por ellos miembros del Comité de Selección y por los postores que así lo deseen, conservándolos hasta la fecha en que el Comité de Selección en acto publico, comunique verbalmente a los postores el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas.

Al terminar el acto publico, se levantará un acta, la cual será suscrita por el el Notario o Juez de Paz, por todos sus miembros, así como por los veedores y los postores que lo deseen.

## 2.6. PRESENTACIONES DE PROPUESTAS

La presentación de propuestas se realiza en acto público en presencia de un **NOTARIO PÚBLICO y/o JUEZ DE PAZ** en el lugar indicado en las bases, en la fecha y hora establecidas en el cronograma de la convocatoria.

Las propuestas se presentarán en dos (02) sobre cerrado, Sobre N° 01 (Propuesta Técnica) y Sobre N° 02 (Propuesta Económica), acompañados del Formato 01, y estarán dirigidas al Comité de Selección, conforme al siguiente detalle:

Señores:  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY**  
Plaza Independencia S/N – Huarmey – Ancash

Atención: COMITÉ DE SELECCIÓN  
REGIMEN ESPECIAL Nº002-2025-MPH/CS (Primera Convocatoria)

Denominación de la convocatoria: **"ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) EN LA MODALIDAD DE PANTBC – 2025"**.

**SOBRE Nº01: PROPUESTA TÉCNICA**  
(NOMBRE/ RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR/ RUC)

Señores:  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY**  
Plaza Independencia S/N – Huarmey – Ancash

Atención: COMITÉ DE SELECCIÓN  
REGIMEN ESPECIAL Nº002-2025-MPH/CS (Primera Convocatoria)

Denominación de la convocatoria: **"ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) EN LA MODALIDAD DE PANTBC – 2025"**.

**SOBRE Nº01: PROPUESTA ECONÓMICA**  
(NOMBRE/ RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR/ RUC)

## 2.7. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán presentadas en dos sobres cerrados, de los cuales el primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica. Tanto la propuesta técnica como la económica se presentarán en original.

## SOBRE Nº 1 - PROPUESTA TÉCNICA

### A. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

#### 1. DOCUMENTACIÓN DEL POSTOR

##### a. INDIVIDUAL

- Copia simple del DNI del postor.
- Copia simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el Capítulo de Bienes.
- Declaración jurada de datos del postor, según Anexo N°01.
- Declaración jurada suscrita por el postor, según Anexo N° 02.
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo IV de la presente sección - Anexo N°03.
- Declaración jurada del plazo de entrega - Anexo N°04.

##### b. AGRUPACIÓN



- Copia simple del DNI de cada uno de los integrantes de la agrupación.
- Copia simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el Capítulo de Bienes.
- Declaración jurada de datos del postor, según Anexo N°01.
- Declaración jurada suscrita por el postor, según Anexo N° 02.
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo IV de la presente sección - Anexo N°03.
- Declaración jurada del plazo de entrega - Anexo N°04.

c. ASOCIACIONES Y/O COMITÉ DE PRODUCTORES.

- Copia simple del DNI de Representante Legal.
- Copia simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el Capítulo de Bienes o Declaración jurada de datos del postor, según Anexo N°01.
- Declaración jurada suscrita por el postor, según Anexo N° 02.
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo IV de la presente sección - Anexo N°03.
- Declaración jurada del plazo de entrega - Anexo N°04. o Copia del documento de constitución de la asociación u organización (escritura pública) o ficha registral expedida por la Oficina de registros Públicos, con una antigüedad no menor a 30 días calendario. Así misma copia simple del original de los poderes otorgados a su representante legal.

**IMPORTANTE:** La omisión de algunos de los documentos enunciados acarrea la NO ADMISIÓN de la Propuesta. No cabe la subsanación de la propuesta presentada.

2 CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Para todos los productos de cada uno de los ítems paquete:

El postor al momento de la presentación de su oferta deberá adjuntar una muestra del producto ofertado debidamente sellado y sin presentar alguna abolladura o vulneración e identifique el producto y etiqueta de la marca correspondiente, para que el comité de selección realice la verificación físico sensorial respectiva y hasta degustativa. De no cumplir con lo señalado la propuesta no será admitida.

B. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

- Certificado de inscripción o reinscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa- REMYPE, de ser el caso.
- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas, deberá presentarse una constancia o certificado con la cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.

**IMPORTANTE:** EL COMITÉ DE SELECCIÓN NO ACEPTARÁ DOCUMENTOS CON BORRONES O ENMENDADURAS NI LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN VÍAS DE REGULARIZACIÓN, LOS MISMOS QUE SERÁN ANULADOS DEL PROCESO.

SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA

Carta de presentación de propuesta económica, suscrita por el postor según anexo N° 06, indicando lo siguiente: cantidad total ofertada de los productos y precio de venta del total de los productos a todo costo (incluye fletes, seguros, impuestos de ley, estiba, desesfiba), hasta su recepción final en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Huarney de acuerdo a los plazos de entrega previsto en las Bases, adjuntado declaración jurada de plazo de entrega.

2.8. RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

- El Acto Público de recepción de los sobres N° 1 y 2 se llevará a cabo en salón de actos de la entidad sitio Plaza Independencia S/N – Huarney – Ancash.
- Se contará con la presencia de un Notario Público y/o Juez de Paz para dar fe del Acto Público.
- Los sobres cerrados deberán ser entregados por los ofertantes al Comité de Selección en el orden de llamada, el presidente comenzará a llamar a los participantes en el orden de registro, los postores individuales, concurren personalmente presentando su D.N.I., vigente, y para el caso de Agrupaciones, Asociación y/o Comité de Productores, lo harán mediante su representante legal o apoderado o representante para el Acto Público, acreditado con carta poder legalizado, D.N.I. y copia del documento registral de vigencia de poder vigente.
- Una vez iniciado el Acto Público, con el llamado de los postores, no se aceptará la presentación de nuevos postores ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse el Acto Público. En el caso de existir defectos de forma, se subsanarán en el acto.
- Toda la documentación presentada en el Acto Público, quedará en poder de la Comité de Selección sujeta a su posterior comprobación.
- La verificación de la documentación del Sobre N° 02, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de aquellos postores que hayan cumplido con presentar la documentación solicitada en el Sobre N° 01 (Propuesta Técnica) y que cumplan con las condiciones establecidas en el capítulo III de las presentes bases.
- La Comisión de Adquisición realizará la adjudicación a el según el artículo 18 del Reglamento de la Ley N°27767, el cual estipula lo siguiente:

Evaluación Económica y Otorgamiento de la Buena Pro:

El Otorgamiento de la Buena Pro se sujetará al siguiente procedimiento:

1. La Comisión de Adquisición procede a evaluar las propuestas económicas de los postores cuyas propuestas técnicas resultaron calificadas, las que podrán contener los decimales que fueren necesarios para su precisión, y el precio total se consignará solo en dos decimales. Se descalificará aquellas que se encuentren fuera de los márgenes del Valor Referencial.
2. Se clasificarán las ofertas económicas válidas de menor a mayor precio ofertado.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo de 80 puntos a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$$

i= Oferta  
Pi= Puntaje de la oferta a evaluar  
O=Precio i  
Om= Precio de la oferta más baja  
PMP=Puntaje máximo del precio

La Comisión de Adquisición realizará la adjudicación al postor, tomando los siguientes criterios:

- a) Precio de Venta, y
- b) Plazo de entrega.

En el supuesto que dos o mas propuestas empaten, la adjudicación se efectuara observando estrictamente el siguiente orden. A través de sorteo en el mismo acto.

En el Acto publico de otorgamiento de la Buena Pro, el COMITÉ DE SELECCIÓN anunciara la propuesta ganadora, indicando el orden en que han quedado calificados los demás postores, a través de un cuadro comparativo de precios de menor a mayor precio.

Asi mismo, el acta será suscrita por todos los miembros presentes del Comité de Selección, por el NOTARIO PUBLICO y/o JUEZ DE PAZ y por los postores que deseen hacerlo.

2.9 CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO



El consentimiento de la Buena Pro se producirá al día siguiente del otorgamiento de la Buena Pro si se no se apela el acto del otorgamiento de la Buena Pro. Las apelaciones se interponen al día siguiente hábil del otorgamiento de la Buena Pro y se resuelven dentro del día siguiente hábil de haber sido interpuestas. El consentimiento de la Buena Pro se publicará en el SEAGE.

#### CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- Los Productos a suministrar deberán cumplir con las especificaciones Técnicas establecidas en el Capítulo III de las presentes Bases.
- El producto se entregará en las condiciones de rotulado y envasado según modelo establecido en el Capítulo III de las presentes Bases.
- El proveedor será responsable de garantizar la calidad ofrecida y de los vicios ocultos de bien ofertado, por lo que deberá adjuntar obligatoriamente en su oferta declaración jurada de garantía comercial.
- El producto se entregará en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Huarney.
- En caso de que se detecte que los productos entregados tengan algún defecto o exista alguna observación, el proveedor está obligado a reponerlos en un plazo máximo de 05 días calendario, reportada la ocurrencia, **debiendo comprometerse obligatoriamente a través de una declaración jurada dentro de la presentación de su oferta de lo contrario su propuesta no será admitida.**
- Con respecto al plazo de entrega, los productos serán entregados de acuerdo al cronograma establecido en el Capítulo III de las presentes Bases, de acuerdo y en coordinación con el área usuaria o responsable del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Huarney.

#### 2.10 REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la Buena Pro debe presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:

- a) Código de cuenta interbancario (CCI).
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la Buena Pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Adicionalmente presentar:

- a) Copia de la Ficha Ruc de la Empresa.
- b) Correo electrónico para notificar.

#### 2.11 PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Sin media citación alguna por parte de la entidad, dentro del plazo de dos (2) días hábiles siguientes del consentimiento de la Buena Pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la Buena Pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de un (1) día hábil siguiente de presentados los documentos la Entidad debe suscribir el contrato u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. Al día siguiente de subsanadas las observaciones, las partes suscriben el contrato.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro debe presentar los documentos señalados en el numeral 2.10 de las bases.

El contrato se suscribe con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la Buena Pro, dentro del plazo previsto, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de Huarney dirigido a la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad Provincial de Huarney, dirección en la Pza. Independencia SIN – Huarney – Ancash.

#### 2.12 SANCIONES Y PENALIDADES

- El Productor agropecuario individual u organizado ganador de la Buena Pro en la presente adquisición que no firmen el Contrato respectivo serán inhabilitados para participar durante un (01) año en los procesos de adquisición de alimentos convocados por la Municipalidad.
- El Productor agropecuario individual u organizado adjudicado en la presente adquisición, que no cumplan con el compromiso suscrito con la Municipalidad, quedarán impedidos de participar en la siguiente convocatoria.
- Cuando se detecte la presentación de documentos falsificados o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones Legales contra el responsable, se inhabilitará al postor para intervenir en los procesos de adquisición directa que ejecuta la Municipalidad Provincial de Huarney, por un período de cinco (04) años o en su defecto será causal de resolución del Contrato a que diera lugar.
- En caso que el Productor agropecuario individual u organizado no cumpliera con entregar el o los productos de acuerdo al plazo de entrega previsto en el Contrato y solicitarán adenda y esta no sea debidamente justificada, la Municipalidad aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco (5%) del monto contractual o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



- La penalidad se computará a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad por atraso alcanzará el límite máximo (5%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.
- No se aplicará esta penalidad, cuando por casos fortuitos o ajenos a la voluntad del agricultor le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto, para tal efecto la adenda deberá solicitarla con documentos probatorios.
- En caso que el agricultor o grupo de agricultores adjudicados en la presente adquisición, que se les otorgó adenda y no cumplieron con el compromiso suscrito con la Municipalidad, quedarán impedidos de participar en las siguientes convocatorias para la compra de los productos agrícolas de los Programas de Complementación Alimentaria.

2.13 FORMA DE PAGO

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica conforme a cada entrega realizada (según cronograma de entrega) y previa presentación de comprobante de pago, guía de remisión y certificados de calidad.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMBA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
Actividad del POI:	CO49 GERENCIA PERMANENTE
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN DE PRODUCTO ALIMENTICIO PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) EN LA MODALIDAD DE PANTBC - 2025.

**LEALIDAD PÚBLICA:**  
Contribuir con la recuperación integral del paciente ambulatorio con tuberculosis y a la protección de su familia mediante el desarrollo de actividades de educación en alimentación y nutrición, a través de una complementación alimentaria con una canasta de alimentos.

- II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**
- Arroz Corriente.
  - Maíz Chuflo (Maíz Blanco - Chuflo).
  - Quinua Grado 1 (Quinua).
  - Lenteja Calidad 2 - Superior (Lenteja Bebe).
  - Papa Seca (Papa Seca - Refinada).
  - Azúcar Rubia Domestica (Azúcar Rubia).

**III. ANTECEDENTES:**

- ✓ Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidad y sus modificatorias (Artículo 84).
- ✓ Ley Nº 25307 (02/12/91) Declaran de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités del Vaso de Leche, Comedores Populares, Autogestivos, Cocinas Familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones de base, en lo referido al apoyo alimentario y a través de la Municipalidad Provincial de Huarmey se efectúan las distribuciones de los alimentos a todos nuestros beneficiarios.

**IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

- Adquirir Arroz Corriente, Maíz Chuflo (Maíz Blanco - Chuflo), Quinua Grado 1 (Quinua), Lenteja Calidad 2 - Superior (Lenteja Bebe), Papa Seca (Papa Seca - Refinada) y Azúcar Rubia Domestica (Azúcar Rubia), para así atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de PANTBC.

**4.1. OBJETIVO ESPECÍFICO:**  
Proporcionar alimentos al paciente tuberculoso ambulatorio, a efectos de contribuir a su recuperación y protección de la familia (04 contactos directos), mediante la entrega de canastas a través del Programa de Complementación Alimentaria (PCA), en la modalidad de PANTBC.

**V. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

**5.1. ENVASE:** La presentación del envase deberá contener las siguientes características:

- ✓ Deberá envasarse en costales de polipropileno por 50 kg, debidamente cocidos, estos costales deberán ser de primer uso, los mismos que permitan mantener sus características, su muestreo e inspección, asimismo resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte.
- ✓ Los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinan, además los recipientes empleados serán tales que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y sensoriales del alimento.

**5.2. ROTULO:** El rotulado del Arroz Corriente, Maíz Chuflo (Maíz Blanco - Chuflo), Quinua Grado 1 (Quinua), Lenteja Calidad 2 - Superior (Lenteja Bebe), Papa Seca (Papa Seca - Refinada) y Azúcar Rubia Domestica (Azúcar Rubia) será en costales de 50 (cincuenta) kg, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Asimismo, el rotulado debe contener el nombre de la Municipalidad Provincial de Huarmey y el logotipo, nombre del Programa de Complementación Alimentaria PCA Comedores Populares, Prohibida su Venta, Distribución Gratuita y Fecha de Vencimiento, según modelo adjunto. Para la impresión usar tinta indeleble, de uso alimentario no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.

Municipalidad Provincial de Huarmey	Alcaldía	Gobernación Municipal	Gobernación de Desarrollo Social	Sub-Gobernación de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	-----------------------	----------------------------------	---------------------------------------

#### VII. TRANSPORTE, CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDEMNIZACIÓN:

El medio de transporte a utilizarse debe ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al producto características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S. N° 007-98-SA) y sus modificaciones. El medio de transporte deberá tener las siguientes características:

- ✓ Acondicionamiento para proteger el bien de los efectos del calor, exposición, humedad u otro efecto indeseable o contaminante.
- ✓ Limpio.
- ✓ El compartimiento destinado a carga debe estar separado de la cabina de conducción.
- ✓ Absolutamente cerrado, resistente al uso, impermeable y lavable de tal modo que no exista escurrimiento de líquidos o sólidos a la vía pública y emanaciones de olores que generen molestias o riesgos a la comunidad.
- ✓ Las paredes internas deberán ser de material resistente, lavable, atóxico, no absorbente ni degradable.
- ✓ El vehículo deberá estar cerrado y libre de medios contaminantes, los alimentos deberán estar sobre parihuelas o pisos protegidos y limpios.

Así mismo, el Contratista deberá cumplir con los requisitos de transporte establecidos en el D.S. N° 007-98-SA y sus modificaciones. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del insumo.

#### VIII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

##### 7.1. PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA SE DEBERÁ ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es fabricante o distribuidor.
- ✓ Declaración Jurada indicando marca y nombre comercial de los productos ofertados.
- ✓ Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, conforme al cronograma de entrega, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.
- ✓ Copia de la ficha RUC del postor.
- ✓ Experiencia en ventas a programas sociales.

##### 7.2. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA: EL CANADOR DE LA BUENA PRO DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Nombre del personal que designe como responsable a cargo de la ejecución del suministro de bienes de la presente contratación. Para ello, indicará mediante carta el nombre completo de la persona, su número de documento nacional de identidad, número de celular activo y su correo electrónico activo para realizar las coordinaciones pertinentes.
- ✓ Listado de vehículos y sus conductores que transportarán los alimentos, los cuales deben ser aptos y exclusivos para transporte de alimentos; debiendo adjuntar documentos como: copia simple de SOAT vigente, copia simple de tarjeta de propiedad, copia simple de licencia de conducir, los cuales deben estar vigentes durante toda la ejecución del contrato.

##### 7.3. PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Certificado de calidad vigente del LOTE/S del insumo a entregar (Numeral 11).
- ✓ La empresa proveedora deberá de hacer llegar junto con el producto guía y factura en original.

De no cumplirse con la entrega de los documentos mencionados, no se efectuará la recepción del insumo.

Municipalidad Provincial de Huarmey	Alcaldía	Gobernación Municipal	Gobernación de Desarrollo Social	Sub-Gobernación de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	-----------------------	----------------------------------	---------------------------------------

#### VIII. CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDEMNIZACIÓN:

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del Contratista/fabricante, al almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

8.1 **FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN:** El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes deberá portar fotocheck respectivo de la empresa, el mismo que puede ser solicitado durante la etapa de ejecución contractual.

8.2 **INDEMNIZACIÓN:** Durante la etapa de ejecución Contractual, el personal dedicado al almacenamiento del bien y a la distribución deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria: pantalón, polo, delantal, mascarilla, protector para el cuello, zapato cerrado y/o bota.

#### IX. GARANTÍA COMERCIAL Y VIDA ÚTIL:

9.1 **GARANTÍA COMERCIAL:** La garantía comercial del producto debe ser como mínimo 1 (un) año, a partir de la fecha de entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

9.2 **VIDA ÚTIL:** El período de la vida útil del producto deberá ser de un año como mínimo, a partir de la entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

#### X. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Precto Unitario.

#### XI. ACREDITACIÓN DE DOCUMENTOS:

- Certificados de Calidad de los Productos/Acreditados ante INACAL.
- a. Físico Químico
- b. Microbiológico
- c. Organoléptico

#### XII. FORMA DE PAGO:

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica conforme a cada entrega realizada (según cronograma de entrega) y previa presentación de comprobante de pago, guía de remisión y certificados de calidad.

#### XIII. PENALIDAD APLICABLE:

En caso de retraso en la ejecución de las contrataciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Formula:  $\text{penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto vigente}) / (\text{F} \times \text{plazo vigencia en días})$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

#### XIV. CANTIDAD REQUERIDA

PRODUCTO ALIMENTICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRESENTACIÓN
Arroz Corriente	Kg.	2,415.00	Sacos de 50 Kg.
Maíz Chulita (Maíz Blanco - Chulita)	Kg.	805.00	Sacos de 50 Kg.
Quinoa Grado 1 (Quinoa)	Kg.	322.00	Sacos de 50 Kg.
Lenteja Calidad 2 - Superior (Lenteja Bebe)	Kg.	805.00	Sacos de 50 Kg.
Papa Seca (Papa Seca - Refinada)	Kg.	644.00	Sacos de 50 Kg.
Ajónjolí Rubia Domestica (Ajónjolí Rubia)	Kg.	805.00	Sacos de 50 Kg.



	Municipalidad Provincial de Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
---	-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

XV. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA									
Lugar: Sub Gerencia de Logística y Patrimonio - Almacén Central de la MPH.									
Plazo: Se realizará de acuerdo al CRONOGRAMA DE ENTREGA adjunto.									
XVI. CRONOGRAMA DE ENTREGA:									
N°	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMERA ENTREGA		SEGUNDA ENTREGA		TERCERA ENTREGA		TOTAL
			FECHA	CANT.	FECHA	CANT.	FECHA	CANT.	
1	Arroz Corriente	KG	23/06/2025	825.00	23/06/2025	825.00	04/08/2025	765.00	2415.00
2	Maíz Chulita (Maíz Blanco - Chufita)	KG	23/06/2025	275.00	23/06/2025	275.00	04/08/2025	255.00	805.00
3	Quinoa Grado 1 (Quinua)	KG	A los 5 días hábiles de tomado al contrato	110.00	23/06/2025	110.00	04/08/2025	102.00	322.00
4	Lenteja Calidad 2 - Superior (Lenteja Bebe)	KG	23/06/2025	275.00	23/06/2025	275.00	04/08/2025	255.00	805.00
5	Papa Seca (Papa Seca - Refinada)	KG	23/06/2025	220.00	23/06/2025	220.00	04/08/2025	204.00	644.00
6	Azúcar Rubia Domestica (Azúcar Rubia)	KG	23/06/2025	275.00	23/06/2025	275.00	04/08/2025	255.00	805.00

XVII. CONFORMIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO:  
La Sub Gerencia de Programas Sociales dará la conformidad de la compra, posterior a la notificación del Informe de control de calidad a cargo del responsable de CONTROL DE CALIDAD DE BEBIDAS Y ALIMENTOS RECEPCIONADOS.

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DEL PCA  
MODALIDAD PANTBC  
AÑO FISCAL 2025

N°	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMERA ENTREGA		SEGUNDA ENTREGA		TERCERA ENTREGA		CANTIDAD TOTAL
			FECHA	CANTIDAD	FECHA	CANTIDAD	FECHA	CANTIDAD	
1	Arroz Corriente	KG	23/06/2025	825.00	23/06/2025	825.00	04/08/2025	765.00	2415.00
2	Maíz Chulita (Maíz Blanco - Chufita)	KG	23/06/2025	275.00	23/06/2025	275.00	04/08/2025	255.00	805.00
3	Quinoa Grado 1 (Quinua)	KG	A 5 días hábiles de firmado el contrato	110.00	23/06/2025	110.00	04/08/2025	102.00	322.00
4	Lenteja Calidad 2 - Superior (Lenteja Bebe)	KG	23/06/2025	275.00	23/06/2025	275.00	04/08/2025	255.00	805.00
5	Papa Seca (Papa Seca - Refinada)	KG	23/06/2025	220.00	23/06/2025	220.00	04/08/2025	204.00	644.00
6	Azúcar Rubia Domestica (Azúcar Rubia)	KG	23/06/2025	275.00	23/06/2025	275.00	04/08/2025	255.00	805.00



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

PLAN DE ASESORIA Y CONSULTORIA DE LA ECONOMIA DE LA ALIMENTACION

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
Actividad del POE:	C049 GERENCIA PERMANENTE
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE PRODUCTO ALIMENTICIO PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA) EN LA MODALIDAD DE PANTRC - 2025.

FINALIDAD PUBLICA:

Contribuir con la recuperación integral del paciente ambulatorio con tuberculosis y a la protección de su familia mediante el desarrollo de actividades de educación en alimentación y nutrición, a través de una complementación alimentaria con una cocina de alimentos.

II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Aceite Vegetal Comestible (Aceite Vegetal).

III. ANTECEDENTES:

- ✓ Ley N° 29972, Ley Orgánica de Municipalidad y sus modificatorias (Artículo 84).
- ✓ Ley N° 25307 (02/12/91) Declaran de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités del Vaso de Leche, Conectores, Populares, Autogestionarios, Cocinas Familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones de base, en lo referido al apoyo alimentario y a través de la Municipalidad Provincial de Huarmey se efectúan las distribuciones de los alimentos a todos nuestros beneficiarios.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

Adquirir **Aceite Vegetal Comestible (Aceite Vegetal)**, para así atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de PANTRC.

4.1. OBJETIVO ESPECÍFICO:

Proporcionar alimentos al **paciente tuberculoso ambulatorio**, a efectos de contribuir a su recuperación y protección de la familia (01 contactos directos), mediante la entrega de canastas a través del **Programa de Complementación Alimentaria (PCA)**, en la modalidad de PANTRC

V. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:

5.1. ENVASE: La presentación del envase deberá ser en botella de plástico en presentación de un (1) litro.

VI. TRANSPORTE, CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDEUMENTARIA:

El medio de transporte a utilizarse debe ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al producto características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S. N° 007-98-SA) y sus modificaciones. El medio de transporte deberá tener las siguientes características:

- ✓ Acondicionamiento para proteger el bien de los efectos del calor, exposición, humedad u otro efecto indeseable o contaminante.
- ✓ Limpio.
- ✓ El compartimiento destinado a carga debe estar separado de la cabina de conducción.
- ✓ Absolutamente cerrada, resistente al uso, impermeable y lavable de tal modo que no exista escorrentamiento de líquidos o sólidos a la vía pública y emanaciones de olores que generen molestias o riesgos a la comunidad.
- ✓ Las paredes internas deberán ser de material resistente, lavable, atóxico, no absorbente ni degradable.
- ✓ El vehículo deberá estar cerrado y libre de medios contaminantes, los alimentos deberán estar sobre parafutas o pisos protegidos y limpios.



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

Así mismo, el Contratista deberá cumplir con los requisitos de transporte establecidos en el D.S. N° 007-98-SA y sus modificaciones. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del insumo.

VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR:

7.1. PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA SE DEBERÁ ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es fabricante o distribuidor.
- ✓ Declaración Jurada indicando marca y nombre comercial de los productos ofertados.
- ✓ Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, conforme al cronograma de entrega, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.
- ✓ Copia de la ficha RUC del postor.
- ✓ Experiencia en ventas a programas sociales.

7.2. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA: EL GANADOR DE LA BUENA PRO DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Nombre del personal que designe como responsable a cargo de la ejecución del suministro de bienes de la presente contratación. Para ello, indicará mediante carta el nombre completo de la persona, su número de documento nacional de identidad, número de celular activo y su correo electrónico activo para realizar las coordinaciones pertinentes.
- ✓ Listado de vehículos y sus conductores que transportarán los alimentos, los cuales deben ser aptos y exclusivos para transporte de alimentos, debiendo adjuntar documentos como: copia simple de SOAT vigente, copia Simple de tarjeta de propiedad, copia simple de licencia de conducir, los cuales deben estar vigentes durante toda la ejecución del contrato.

7.3. PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Certificado de calidad vigente del LOTE/S del insumo a entregar (Numeral 11).
- ✓ La empresa proveedora deberá de hacer llegar junto con el producto guía y factura en original.

De no cumplirse con la entrega de los documentos mencionados, no se efectuará la recepción del insumo.

VIII. CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDEUMENTARIA:

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del Contratista/fabricante, al almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

8.1. FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN: El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes deberá portar fotocheck respectivo de la empresa, el mismo que puede ser solicitado durante la etapa de ejecución contractual.

8.2. INDEUMENTARIA: Durante la etapa de Ejecución Contractual, el personal dedicado al almacenamiento del bien y a la distribución deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria: pantalón, polo, delantal, mascarilla, protector para el cabello, zapato cerrado y/o bota.

IX. GARANTIA COMERCIAL Y VIDA ÚTIL:

9.1. GARANTIA COMERCIAL: La garantía comercial del producto debe ser como mínimo 1 (un) año, a partir de la fecha de entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.





Municipalidad Provincial de Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

9.2. VIDA ÚTIL: El periodo de la vida útil del producto deberá ser de un año como mínimo, a partir de la entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

#### X. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Precio Unitario:

#### XI. ACREDITACIÓN DE DOCUMENTOS:

- Certificados de Calidad de los Productos/Acreditados ante INACAL

- Físico Químico
- Microbiológico
- Organoléptico

#### XII. FORMA DE PAGO:

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica conforme a cada entrega realizada (según cronograma de entrega) y previa presentación de comprobante de pago, guía de remisión y certificados de calidad.

#### XIII. PENALIDAD APLICABLE:

En caso de retraso en la ejecución de las contrataciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente

Formulas:  $penalidad\ diaria = (M / 10) \times monto\ vigente / (E \times plaza\ vigente\ en\ dias)$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

#### XIV. CANTIDAD REQUERIDA

PRODUCTO ALIMENTICIO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
Aceite Vegetal Comestible (Aceite Vegetal)	Litros	Botella 1 Litro.	614

#### XV. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar: Sub Gerencia de Logística y Patrimonio - Almacén Central de la MPH.

Plazos: Se realizará de acuerdo al CRONOGRAMA DE ENTREGA adjunto.

#### XVI. CRONOGRAMA DE ENTREGA:

N°	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	ÚNICA ENTREGA	
			FECHA	CANTIDAD TOTAL
1	Aceite Vegetal Comestible (Aceite Vegetal)	Bodas	A los 5 días hábiles firmada o notificada a oca de compra al proveedor.	644.00

#### XVII. CONFORMIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO:

La Sub Gerencia de Programas Sociales dará la conformidad de la compra, posterior a la notificación del informe de control de calidad a cargo del responsable de CONTROL DE CALIDAD DE BEBIDAS Y ALIMENTOS RECEPCIONADOS.



Municipalidad Provincial de Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

ANEXO DE LA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PLAN DE MONITORIA DE CALIDAD

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
Actividad del POI:	C049 GERENCIA PERMANENTE
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN DE PRODUCTO ALIMENTICIO PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) EN LA MODALIDAD DE PANTHC - 2025.

#### FINALIDAD PÚBLICA:

Contribuir con la recuperación integral del paciente ambulatorio con tuberculosis y a la protección de su familia mediante el desarrollo de actividades de educación en alimentación y nutrición, a través de una complementación alimentaria con una canasta de alimentos.

#### II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Caballa en Filete Calidad Extra en Aceite Vegetal x 170 g (Filete de Caballa en Aceite Vegetal).

#### III. ANTECEDENTES:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidad y sus modificatorias (Artículo 84).
- ✓ Ley N° 25307 (02/12/91) Declaran de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités del Vaso de Leche, Comedores Populares, Autogestionarios, Cocinas Familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones de base, en lo referido al apoyo alimentario y a través de la Municipalidad Provincial de Huarmey se efectúan las distribuciones de los alimentos a todos nuestros beneficiarios.

#### IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquirir Pescado Caballa en Filete (Filete de Caballa en Aceite Vegetal), para así atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de PANTHC.

#### 4.1. OBJETIVO ESPECÍFICO:

Proporcionar alimentos al paciente tuberculoso ambulatorio, a efectos de contribuir a su recuperación y protección de la familia (04 contactos directos), mediante la entrega de canastas a través del Programa de Complementación Alimentaria (PCA), en la modalidad de PANTHC

#### V. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

5.1 ENVASE: La presentación del envase deberá contener los siguientes caracteres:

- ✓ Deberá envasarse en cajas de 48 unidades conteniendo latas de 170 gr., las mismas que deberán estar debidamente apiladas para evitar golpes que disminuyan la calidad del producto.

#### VI. TRANSPORTE, CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDEMENTARIA:

El medio de transporte a utilizarse debe ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al producto características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S. N° 007-96-SA) y sus modificaciones. El medio de transporte deberá tener las siguientes características:

- ✓ Acondicionamiento para proteger el bien de los efectos del calor, exposición, humedad u otro efecto indeseable o contaminante.
- ✓ Limpio.
- ✓ El compartimiento destinado a carga debe estar separado de la cabina de conducción.
- ✓ Absolutamente cerrada, resistente al uso, impermeable y lavable de tal modo que no exista escurrimiento de líquidos o sólidos a la vía pública y emanaciones de olores que generen molestias o riesgos a la comunidad.
- ✓ Las paredes internas deberán ser de material resistente, lavable, atóxico, no absorbente ni degradable.



✓ El vehículo deberá estar cerrado y libre de medios contaminantes, los alimentos deberán estar sobre parafinados o pisos protegidos y limpios.

Así mismo, el Contratista deberá cumplir con los requisitos de transporte establecidos en el D.S. N° 007-98-SA y sus modificaciones. Si el transporte de alimentos no reúne la solicitud por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del insumo.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

7.1. PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA SE DEBERÁ ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es fabricante o distribuidor.
- ✓ Declaración Jurada indicando marca y nombre comercial de los productos ofertados.
- ✓ Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, conforme al cronograma de entrega, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.
- ✓ Copia de la ficha RUC del postor.
- ✓ Experiencia en ventas a programas sociales.

7.2. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA: EL GANADOR DE LA BUENA PRO DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Nombre del personal que designe como responsable a cargo de la ejecución del suministro de bienes de la presente contratación. Para ello, indicará mediante carta el nombre completo de la persona, su número de documento nacional de identidad, número de celular activo y su correo electrónico activo para realizar las coordinaciones pertinentes.
- ✓ Listado de vehículos y sus conductores que transportarán los alimentos, los cuales deben ser aptos y exclusivos para transporte de alimentos, debiendo adjuntar documentos como: copia simple de SOAT vigente, copia Simple de tarjeta de propiedad, copia simple de licencia de conducir, los cuales deben estar vigentes durante toda la ejecución del contrato.

7.3. PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Certificado de calidad vigente del LOPE/S del insumo a entregar (Numeral 11).
- ✓ La empresa proveedora deberá de hacer llegar junto con el producto guía y factura en original.

De no cumplirse con la entrega de los documentos mencionados, no se efectuará la recepción del insumo.

VIII. CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDEMENTARIA:

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del Contratista/fabricante, al almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

8.1. FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN: El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes deberá portar fotocheck respectivo de la empresa, el mismo que puede ser solicitado durante la etapa de ejecución contractual.

8.2. INDEMENTARIA: Durante la etapa de Ejecución Contractual, el personal dedicado al almacenamiento del bien y a la distribución deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria: pantalón, polo, delantal, mascarilla, protector para el cabello, zapato cerrado y/o bota.



**IX. GARANTÍA COMERCIAL Y VIDA ÚTIL:**  
**9.1 GARANTÍA COMERCIAL:** La garantía comercial del producto debe ser como mínimo 1 (un) año, a partir de la fecha de entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.  
**9.2 VIDA ÚTIL:** El periodo de la vida útil del producto deberá ser de un año como mínimo, a partir de la entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

X. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Precio Unitario.

XI. ACREDITACIÓN DE DOCUMENTOS:

- Certificados de Calidad de los Productos/acreditados ante INACAL
  - a. Físico Químico
  - b. Microbiológico
  - c. Organoléptico

XII. FORMA DE PAGO:

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica conforme a cada entrega realizada (según cronograma de entrega) y previa presentación de comprobante de pago, guía de remisión y certificados de calidad.

XIII. PENALIDAD APLICABLE:

En caso de retraso en la ejecución de las contrataciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

*Formula: penalidad diaria = (0.10 x monto vigente) / (F x plazo vigente en días)*

*Donde F tiene los siguientes valores:*

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

XIV. CANTIDAD REQUERIDA

PRODUCTO ALIMENTICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRESENTACIÓN
Caballa en Filete Calidad Extra en Aceite Vegetal x 170 g	Latas.	2,415	1 lata de 170 gr
(Filete de Caballa en Aceite Vegetal)			

XV. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar: Sub Gerencia de Logística y Patrimonio - Almacén Central de la MPH.  
Plazo: Se realizará de acuerdo al CRONOGRAMA DE ENTREGA adjunto.

XVI. CRONOGRAMA DE ENTREGA:

N°	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	ÚNICA ENTREGA	
			FECHA	CANTIDAD TOTAL
1	Caballa en Filete Calidad Extra en Aceite Vegetal x 170 g (Filete de Caballa en Aceite Vegetal)	LATA	A los 5 días hábiles firmado o ratificado la orden de compra al proveedor	2,415.00

XVII. CONFORMIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO:

La Sub Gerencia de Programas Sociales dará la conformidad de la compra, posterior a la notificación del informe de control de calidad a cargo del responsable de CONTROL DE CALIDAD DE BEBIDAS Y ALIMENTOS RECEPTACIONADOS



	Municipalidad Provincial de Huarmey	Alcalde	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
---	-------------------------------------	---------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

PLAN DE LA EJECUCION Y CONSOLIDACION DE LA LEONCERIA DE PLAN Y

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o unidad Organizadora:	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
Actividad del POI:	ADQUISICIÓN DE PRODUCTO ALIMENTICIO PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) EN LA MODALIDAD DE PANTBC. 2025.
Denominación de la Contratación:	

FINALIDAD PÚBLICA:

Contribuir con la recuperación integral del paciente ambulatorio con tuberculosis y a la protección de su familia mediante el desarrollo de actividades de educación en alimentación y nutrición, a través de una complementación alimentaria con una canasta de alimentos.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Leche Evaporada Entera (400 g APROX.) y Leche Evaporada Entera (170 g APROX.):

Es un producto que se obtiene extrayendo parte del agua que contiene la leche y estandarizándose con sólidos lácteos hasta alcanzar los requisitos fijados por la Norma Técnica Peruana 202.002.2001, y con las Normas Técnicas complementarias sometido a los análisis y pruebas que pueda hacer el Programa de Complementación Alimentaria (PCA), para su verificación correspondiente.

Mín.	Macronutrientes	Cantidad	Vitaminas	Cantidad	Minerales	Cantidad
	Calorías	133.00	Vitamina A (UG)	325	Hierro (MG)	-
	Proteínas	6.00	Vitamina C (MG)	12.70	Yodo (UG)	-
	Grasa	6.5	Tiamina (MG)	-	Calcio (UG)	210.00
	Carbohidratos	10.90	Riboflavina (MG)	-	Fósforo (MG)	180.00
			Vitamina B6 (MG)	-	Zinc (MG)	-
			Vitamina B12 (UG)	-		
			Niacina (MG)	-		
			Ácido Fólico (UG)	-		

III. ANTECEDENTES:

- ✓ Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidad y sus modificatorias (Artículo 84).
- ✓ Ley N° 25307 (02/12/91) Declaran de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités del Vaso de Leche, Comedores Populares, Autogestionarios, Cocinas Familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones de base, en lo referido al apoyo alimentario y a través de la Municipalidad Provincial de Huarmey se efectúan las distribuciones de los alimentos a todos nuestros beneficiarios.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquirir Leche Evaporada Entera, para así atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de PANTBC.

7.1 OBJETIVO ESPECÍFICO:

Proporcionar alimentos al paciente tuberculoso ambulatorio, a efectos de contribuir a su recuperación y protección de la familia (04 contactos directos), mediante la entrega de canastas a través del Programa de Complementación Alimentaria (PCA), en la modalidad de PANTBC

V. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

- **Envase:** Envases de hojalata electrolítica de diseño sanitario con aplicación de barniz interior, especial para alimentos. Las presentaciones son en envases de 400 gr. y 170 gr.

	Municipalidad Provincial de Huarmey	Alcalde	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
---	-------------------------------------	---------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

- **Embalaje:** Caja de cartón de 24 envases de 400gr.  
Caja de cartón de 48 envases de 170gr.
- **Rotulador:** Deben cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209-035 del 23-08-94 5ta Edición "Alimentos Envasados - Rotulado" y la NTP 202-085-1991 Leche y productos lácteos. Además debe de contener la siguiente información:
  - a. Nombre del producto.
  - b. Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional), que se han empleado en la elaboración del producto.
  - c. Nombre y dirección del fabricante.
  - d. Número de Registro Sanitario.
  - e. Fecha de Vencimiento.
  - f. Código o clave del lote.
  - g. Valor nutricional por 100 gramos de producto.

El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, en forma completa y clara, de colores indelebles, expresado en idioma español.

VI. TRANSPORTE, CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDEMNITARIA:

El medio de transporte a utilizarse debe ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al producto características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S. N° 007-98-SA) y sus modificaciones. El medio de transporte deberá tener las siguientes características:

- ✓ Acondicionamiento para proteger el bien de los efectos del calor, exposición, humedad u otro efecto indeseable o contaminante.
- ✓ Limpio.
- ✓ El compartimento destinado a cargo debe estar separado de la cabina de conducción.
- ✓ Absolutamente cerrada, resistente al uso, impermeable y lavable de tal modo que no exista escorrentamiento de líquidos o sólidos a la vía pública y emanaciones de olores que generen molestias o riesgos a la comunidad.
- ✓ Las paredes internas deberán ser de material resistente, lavable, atóxico, no absorbente ni degradable.
- ✓ El vehículo deberá estar cerrado y libre de medios contaminantes, los alimentos deberán estar sobre parihuelas o pisos protegidos y limpios.

Así mismo, el Contratista deberá cumplir con los requisitos de transporte establecidos en el D.S. N° 007-98-SA y sus modificaciones. Si el transporte de alimentos no reúne la salubridad por las normas sectoriales de salud e inocuidad, será motivo de rechazo del insumo.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

7.1 PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA SE DEBERÁ ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es fabricante o distribuidor.
- ✓ Declaración Jurada indicando marca y nombre comercial de los productos ofertados.
- ✓ Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, conforme al cronograma de entrega, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.
- ✓ Copia de la ficha RUC del postor.
- ✓ Experiencia en ventas a programas sociales.

Municipalidad Provincial de Huarmey	Alcalde	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	---------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

7.2. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA: EL GANADOR DE LA BUENA PRO DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Nombre del personal que designe como responsable a cargo de la ejecución del suministro de bienes de la presente contratación. Para ello, indicará mediante carta el nombre completo de la persona, su número de documento nacional de identidad, número de celular activo y su correo electrónico activo para realizar las coordinaciones pertinentes.
- ✓ Listado de vehículos y sus conductores que transportarán los alimentos, los cuales deben ser aptos y exclusivos para transporte de alimentos, debiendo adjuntar documentos como: copia simple de SOAT vigente, copia Simple de tarjeta de propiedad, copia simple de licencia de conducir, los cuales deben estar vigentes durante toda la ejecución del contrato.

7.3. PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMHEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Certificado de calidad vigente del LOTE/S del insumo a entregar (Numeral 11).
- ✓ La empresa proveedora deberá de hacer llegar junto con el producto grilo y lactura en original.

De no cumplirse con la entrega de los documentos mencionados, no se efectuará la recepción del insumo.

VIII. CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDEMENTARIA:

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del Contratista/fabricante, al almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

8.1. FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN: El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes deberá portar fotocheck respectivo de la empresa, el mismo que puede ser solicitado durante la etapa de ejecución contractual.

8.2. INDEMENTARIA: Durante la etapa de Ejecución Contractual, el personal dedicado al almacenamiento del bien y a la distribución deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria: pantalón, polo, delantal, mascarilla, protector para el cabello, zapato cerrado y/o bota.

IX. GARANTÍA COMERCIAL Y VIDA ÚTIL:

9.1. GARANTÍA COMERCIAL: La garantía comercial del producto debe ser como mínimo 6 (seis) meses, a partir de la fecha de entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

9.2. VIDA ÚTIL: El periodo de la vida útil del producto deberá ser de un año como mínimo, a partir de la entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

X. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Precio Unitario.

XI. ACREDITACIÓN DE DOCUMENTOS:

- Certificados de Calidad de los Productos/Acreditados ante INACAL

- a. Físico Químico
- b. Microbiológico
- c. Organoléptico

XII. FORMA DE PAGO:

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica conforme a cada entrega realizada (según cronograma de entrega) y previa presentación de comprobante de pago, guía de remisión y certificados de calidad.

Municipalidad Provincial de Huarmey	Alcalde	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	---------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

XIII. PENALIDAD APLICABLE:

En caso de retraso en la ejecución de las contrataciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Formula:  $\text{penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto vigente}) / (\text{Fx plazo vigencia en días})$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

XIV. CANTIDAD REQUERIDA

PRODUCTO ALIMENTICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRESENTACIÓN
Leche Evaporada Entera x 400 g APROX.	Latas.	2,415	Latas de 400 gr
Leche Evaporada Entera x 170 g APROX.	Latas.	161	Latas de 170 gr

XV. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar: Sub Gerencia de Logística y Patrimonio - Almacén Central de la MPH.

Plazo: Se realizará de acuerdo al CRONOGRAMA DE ENTREGA adjunto.

XVI. CRONOGRAMA DE ENTREGA:

N°	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMERA ENTREGA		SEGUNDA ENTREGA		TERCERA ENTREGA		TOTAL
			FECHA	CANT.	FECHA	CANT.	FECHA	CANT.	
1	Leche Evaporada Entera x 400 g APROX.	LATA	A los 5 días hábiles de firmado el contrato	825.00	23/05/2025	825.00	04/07/2025	765.00	2,415.00
2	Leche Evaporada Entera x 170 g APROX.	LATA		55.00	23/05/2025	55.00	04/07/2025	51.00	161.00

XVII. CONFORMIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO:

La Sub Gerencia de Programas Sociales dará la conformidad de la compra, posterior a la notificación del informe de control de calidad a cargo del responsable de CONTROL DE CALIDAD DE REBIDAS Y ALIMENTOS RECEPTACIONADOS.



CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DEL PCA  
MODALIDAD PANTB  
AÑO FISCAL 2025

N°	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	A los 5 días				CANTIDAD TOTAL
			PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	TERCERA ENTREGA		
			FECHA	FECHA	FECHA		
			CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD		
1	Lecche Evaporada Entera X 400 g AP/ROX (lata de 0.400 gramos)	LATA	825.00	825.00	04/08/2025	765.00	2415.00
2	Lecche Evaporada Entera X 170 g AP/ROX (lata de 0.170 gramos)	LATA	55.00	23/06/2025	04/08/2025	51.00	161.00
3	Acetite Vegetal Comestible (botella de 1 litro)	BOTELLA	644.00				644.00
4	Caballa en Filete Calidad Extra en Aceite (lata de 0.170 gramos)	LATA	2415.00				2415.00

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
	80 puntos

Puntaje: Hasta 50 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		20 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA</b>		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, en la primera entrega, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.		De 3 hasta 2 días calendario: 20 puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)		De 5 hasta 4 días calendario: 10 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100 puntos <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI Nº [.....], y de otra parte [.....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....] Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI Nº [.....], según poder inscrito en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro del REGIMEN ESPECIAL Nº[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, de acuerdo al cronograma establecido. La facturación se realizará de acuerdo a la entrega real de los productos en el Almacén para la Atención de Programas Alimentarios sito en.....

El monto incluye: IGV, Seguro, Transporte, Flete, estiba y desestiba y todos los tributos de Ley; hasta la recepción en los almacenes de la Municipalidad, ubicados en..... de esta ciudad. El pago se efectuará dentro de los diez días hábiles posteriores a la conformidad de recepción de los productos, debiendo para tal efecto adjuntar la factura y la guía de remisión firmadas y selladas por el Jefe de Almacén de la Municipalidad.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de acuerdo al siguiente cronograma:

2. En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DEL PCA  
MODALIDAD PANTBC  
AÑO FISCAL 2025

N°	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMERA ENTREGA		SEGUNDA ENTREGA		TERCERA ENTREGA		CANTIDAD TOTAL
			FECHA	CANTIDAD	FECHA	CANTIDAD	FECHA	CANTIDAD	
1	Azúcar Corriente	KG		825.00	23/06/2025	825.00	04/08/2025	765.00	2415.00
2	Maz Chulla (Maz Blanco - Chupla)	KG		275.00	23/06/2025	275.00	04/08/2025	255.00	805.00
3	Quinoa Grano 1 (Quinoa)	KG	A 5 días hábiles de haberse firmado el contrato	110.00	23/06/2025	110.00	04/08/2025	102.00	322.00
4	Leche Condensada 2 - Superior (Condensed Milk)	KG		275.00	23/06/2025	275.00	04/08/2025	255.00	805.00
5	Papa Seca (Papa Secca - Refinada)	KG		220.00	23/06/2025	220.00	04/08/2025	204.00	644.00
6	Azúcar Rubia Domestica (Azúcar Rubia)	KG		275.00	23/06/2025	275.00	04/08/2025	255.00	805.00

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DEL PCA  
MODALIDAD PANTBC  
AÑO FISCAL 2025

N°	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMERA ENTREGA		SEGUNDA ENTREGA		TERCERA ENTREGA		CANTIDAD TOTAL
			FECHA	CANTIDAD	FECHA	CANTIDAD	FECHA	CANTIDAD	
1	Leche Espesada Entero X 400 g APROX (Leche de 1.440 gramos)	LATA		825.00	23/06/2025	825.00	04/08/2025	765.00	2415.00
2	Leche Espesada Entero X 170 g APROX (Leche de 0.170 gramos)	LATA	A los 5 días hábiles de haberse firmado el contrato	55.00	23/06/2025	55.00	04/08/2025	51.00	161.00
3	Avena Vegetal Comestible (Avena de 1 litro)	BOTELLA		644.00					644.00
4	Vegetal X 170 g (Leche de 0.170 gramos)	LATA		2415.00					2415.00

CLÁUSULA SEXTA - DE LAS OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA -

El Contratista se obliga a cumplir lo siguiente:

- 4.1.- A entregar los bienes materia del presente contrato en el plazo establecido en la Cláusula quinta del presente Contrato, debiéndolos de ingresar en el Almacén para la Atención de Programas Alimentarios de la Municipalidad, ubicado en .....
- 4.2.- A Cumplir con los extremos de su oferta, respetando precios y especificaciones técnicas.
- 4.3.- Mantener vigente la garantía de los bienes, así como a brindar los servicios, de acuerdo a lo estipulado en su propuesta técnica.
- 4.4.- En ningún caso, podrá exonerarse de su responsabilidad por la calidad del bien vendido, ni negarse a subsanarlos.
- 4.5.- No podrá transferir parcial ni totalmente la adquisición contratada, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución y cumplimiento del Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DE LAS OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD.-

La Municipalidad se obliga a cumplir lo siguiente:

- 5.1.- Efectuar el pago por el producto, en el monto y la forma establecida en la Cláusula Tercera.
- 5.2.- Controlar el abastecimiento de LA CONTRATISTA a través del Jefe de Almacén o personal designado para cumplir tal función.



**CLÁUSULA OCTAVA - FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.-**

- 6.1.- Las Partes han convenido en considerar como fuerza mayor, la imposibilidad sustentada de la MUNICIPALIDAD de seguir financiando los pagos, por los fenómenos naturales o actos del hombre, que se encuentran fuera del control de las partes contratantes y que no pudieran ser evitados, tales como guerra, terremoto, incendios, explosiones, disturbios, actos de sabotaje, etc.
- 6.2.- Si cualquiera de las partes contratantes estuviera temporalmente incapacitada, debido a fuerza mayor o caso fortuito, para cumplir total o parcialmente las obligaciones contraídas, notificará a la otra parte por escrito tal circunstancia, tan pronto como sea posible después de ocurrido el evento, proporcionando todos los detalles del mismo.
- 6.3.- Producido y notificado el evento determinante de la fuerza mayor o caso fortuito, quedarán suspendidas las obligaciones a cargo de la parte afectada, sólo por el tiempo que dure la incapacidad causada.
- 6.4.- No se considerará fuerza mayor ningún hecho provocado por la negligencia o intención de cualquiera de las partes y ningún hecho que hubiera sido predecible.

**CLÁUSULA NOVENA – DECLARACIÓN JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO.-**

Se deja constancia que EL CONTRATISTA ha entregado a la Municipalidad una Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, donde se compromete a cumplir con la entrega del producto de acuerdo a su propuesta técnica y económica, así como también de no tener Impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.-**

Si durante la ejecución o interpretación del contrato surgiera entre las partes una discrepancia, se someterán a Jurisdicción Local, a tenor de lo establecido en el Art. 27° del Reglamento de la Ley N° 27767 y los Arts. 144°, 170, 175° y 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado -D.S. N° 184-2008-EF.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - PENALIDADES:**

Si por causas imputables al contratista esta no cumpliera con el contrato en el plazo estipulado en la Cláusula Tercera, pagará las multas correspondientes de conformidad con lo establecido en el Art. 23° del Reglamento de la Ley N° 27767, previa comunicación de la sanción; si este tiempo es superado, la Municipalidad se reserva el derecho de resolver el contrato por Incumplimiento del Contratista.

Las penalidades serán deducidas según la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o;}$$
$$F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN Y/O RESCISIÓN DEL CONTRATO**

El presente Contrato quedará automáticamente rescindido o resuelto, según sea el caso, por las siguientes causales de acuerdo a lo establecido en el Art. 25° del Reglamento de la Ley N° 27767:

- 10.1 Ante el incumplimiento injustificado de las obligaciones pactadas por las partes, en cuyo caso la parte perjudicada deberá requerir mediante carta notarial para que la satisfaga en un plazo no menor de cinco (5) días calendarios, bajo apercibimiento de que el contrato quede resuelto de pleno derecho.
- 10.2 La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el

incumplimiento de una de las partes.

partes.

**CLÁUSULA DÉCIMO-TERCERA - PARTES INTEGRANTES DEL PRESENTE CONTRATO.-**

Constituyen partes integrantes del presente contrato los documentos siguientes:

- Bases Administrativas del Proceso de Selección para la Adquisición de Alimentos 2022
- Propuesta Técnica.
- Propuesta Económica.
- Declaración Jurada o garantía de Fiel Cumplimiento. Según sea el caso.
- Copia del D.N.I. del Contratista.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El presente Contrato se rige por la Ley N° 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria, y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 002-2004-MINDES, y supletoriamente por la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificatorias, el Código Civil, cuyas normas son de aplicación en todo cuanto no se hubiera previsto en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO].

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

## ANEXOS

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 02-2025-MPH/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>3</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>4</sup>.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>3</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>4</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 02-2025-MPH/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>5</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>6</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>7</sup>			
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>5</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>6</sup> Ibidem.

<sup>7</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>8</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>8</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
REGIMEN ESPECIAL N° 02-2025-MPH/CS-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
REGIMEN ESPECIAL N° 02-2025-MPH/CS-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
REGIMEN ESPECIAL N° 02-2025-MPH/CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
REGIMEN ESPECIAL N° 02-2025-MPH/CS-1.  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **REGIMEN ESPECIAL N° 01-2025-MPH/CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [% ]<sup>9</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [% ]<sup>10</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>11</sup>

<sup>9</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>10</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>11</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
REGIMEN ESPECIAL N° 02-2025-MPH/CS-1.  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
REGIMEN ESPECIAL N° 02-2025-MPH/CS-1.  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>12</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>13</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con*

<sup>12</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>13</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
REGIMEN ESPECIAL Nº 02-2025-MPH/CS-1.  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 14	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 15	EXPERIENCIA PROVENIENTE 16 DE:	MONEDA	IMPORTE 17	TIPO DE CAMBIO VENTA 18	MONTO FACTURADO ACUMULADO 19
1										
2										
3										

- 14 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 15 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- 16 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/D.T.N. "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/D.T.N. "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- 17 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- 18 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 19 Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 14	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 15	EXPERIENCIA PROVENIENTE 16 DE:	MONEDA	IMPORTE 17	TIPO DE CAMBIO VENTA 18	MONTO FACTURADO ACUMULADO 19
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
REGIMEN ESPECIAL Nº 02-2025-MPH/CS-1.  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.