

## **BASES DE CONTRATACION DIRECTA**

**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023-MPC-OEC**

**ADQUISICION DE ENSERES DE AYUDA HUMANITARIA – ENSERES Y  
OTROS PARA LA ATENCION A LAS FAMILIAS DAMNIFICADAS POR LAS  
PRECIPITACIONES PLUVIALES.**

SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE





Municipalidad  
Provincial de  
Cañete

## BASES DE CONTRATACION DIRECTA

### CONTRATACION DIRECTA N°002-2023-MPC-OEC

#### PRIMERA CONVOCATORIA

**ADQUISICION DE ENSERES DE AYUDA HUMANITARIA –  
ENSERES Y OTROS PARA LA ATENCION A LAS FAMILIAS  
DAMNIFICADAS POR LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE  
RUC N° : 20154440373  
Domicilio legal : JR. BOLOGNESI N° 250 – SAN VICENTE  
Teléfono: : 581-2387 / 581-1560 / 581-1565  
Correo electrónico: : contrataciones@municanete.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE ENSERES DE AYUDA HUMANITARIA – ENSERES Y OTROS PARA LA ATENCION A LAS FAMILIAS DAMNIFICADAS POR LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES.**



ÍTEM N°	ENSERES Y OTROS BIENES DE AYUDA HUMANITARIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I PAQUETE	CUCHARA DE METAL	UNIDAD	100
	TENEDOR DE METAL	UNIDAD	100
	TOLDO DE LONA	UNIDAD	6
	BOTA DE JEBE CAÑA ALTA UNISEX	PAR	100
	CARPA DE LONA IMPERMEABLE MULTIFAMILIAR	UNIDAD	50
	LINTERNA RECARGABLE GRANDE DE 10W	UNIDAD	40
	GUANTE DE CUERO BADANA	PAR	50
	MEGAFONO 50W	UNIDAD	6
	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS GRANDE	UNIDAD	58
	ALCOHOL 70°	LITRO	44

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 001-GAF-2023-CD-2-MPC, el 24/05/2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recurso Directamente Recaudados  
Fondo de Compensacion Municipal

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la contratación directa, por tratarse de situación de emergencia, ya se encuentran internados oportunamente en el almacén de la entidad, la documentación se realiza en vías de regularización, según dispuesto por la normativa de contrataciones del estado.

### 1.9. BASE LEGAL

- Constitución política del peru
- Decreto Legislativo N° 1440 - del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas OSCE.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF Modifica el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF
- Decreto Supremo N°035-2023-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>3</sup>
- f) El precio de la oferta en soles. (Anexo N° 5).

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>4</sup>.
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>5</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

correspondan.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Sub-Gerencia de Logística, Control Patrimonial y Maestranza de la Municipalidad Provincial de Cañete, ubicado en el tercer Piso del Palacio Municipal, en el horario de 8:00 a 13:00 horas y de 14:15 a 17:00.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Único Pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por parte del Equipo de Almacén.
- Guía de Remisión
- Informe del funcionario responsable del área responsable de otorgar la conformidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Sub-Gerencia de Logística, Control Patrimonial y Maestranza de la Municipalidad Provincial de Cañete, ubicado en el tercer Piso del Palacio Municipal, en el horario de 8:00 a 13:00 horas y de 14:15 a 17:00.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE  
SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



#### ANEXO N° 01 FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Unidad Orgánica:	Subgerencia de Defensa Civil
Actividad:	Adquisición de CUCHARA
Meta Presupuestaria:	

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CUCHARA
II. UNIDAD DE MEDIDAS	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	100
Dimensiones	38.5 x 22 x 12 cm
Tipo de material	ACERO INOXIDABLE
Color	
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Provincial de Cañete, en horario de trabajo.
V. PLAZO DE ENTREGA	Inmediata
VI. CONFORMIDAD DEL BIEN	Subgerencia de Defensa Civil
VII. FORMA DE CONDICIONES DE PAGO	El pago es único luego de la entrega y conformidad del bien
VIII. GARANTÍA (Solo en caso de ser necesario)	
IX. SERVICIOS CONEXOS	
Instalación y puesta en marcha	No Aplica
Capacitación	No Aplica
Servicio de mantenimiento	No Aplica
X. PENALIDADES	Si el Proveedor no cumple con los plazos estipulados, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10 % del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad diaria: $0.10 \times \text{monto}$ $F \times \text{Plazo en días}$ Donde F tendrá los siguientes valores: Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$ . Para plazos mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$ .  La acumulación de la máxima penalidad, será causal para que se resuelva el contrato, según corresponda.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CAÑETE  
ING. ALEJANDRO N. AMORETTI ORTIZ  
SUB GERENTE (E) DE DEFENSA CIVIL



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE**  
**SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO N° 01**

**FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

Unidad Orgánica:	Subgerencia de Defensa Civil
Actividad:	Adquisición de BOTAS DE TENEDOR
Meta Presupuestaria:	

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	TENEDOR
II. UNIDAD DE MEDIDAS	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	100
Dimensiones	DE ACERO INOXIDABLE
Tipo de material	JEBE
Color	
Otras características, que ayuden a describir de manera detalladas el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Provincial de Cañete, en horario de trabajo".
V. PLAZO DE ENTREGA	inmediata
VI. CONFORMIDAD DEL BIEN	Sub Gerencia de Defensa Civil
VII. FORMA DE CONDICIONES DE PAGO	El pago es único luego de la entrega y conformidad del bien
VIII. GARANTÍA (solo en caso de ser necesario)	
IX. SERVICIOS CONEXOS	
Instalación y puesta en marcha	No aplica
Capacitación	No aplica
Servicio de mantenimiento	No aplica
IX. PENALIDADES	<p>Si el Proveedor no cumple con los plazos estipulados, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10 % del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria: <math>0.10 \times \text{monto}</math> <math>F \times \text{Plazo en días}</math></p> <p>Donde F tendrá los siguientes valores: Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días <math>F = 0.40</math>. Para plazos mayores a sesenta (60) días <math>F = 0.25</math>.</p> <p>La acumulación de la máxima penalidad, será causal para que se resuelva el contrato, según corresponda.</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CAÑETE

ING. ALEJANDRO N. AMORETTI ORTIZ  
SUB GERENTE (E) DE DEFENSA CIVIL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE  
SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

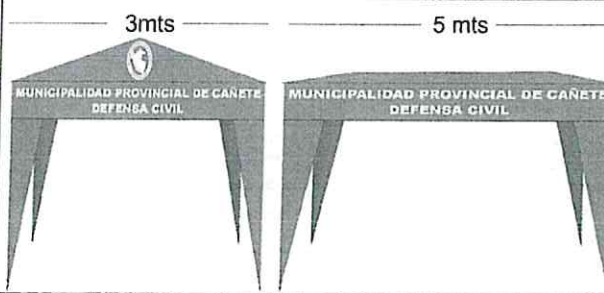


ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Unidad Orgánica:	Subgerencia de Defensa Civil
Actividad:	Adquisición de TOLDO
Meta Presupuestaria:	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	TOLDO
II. UNIDAD DE MEDIDAS	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	6
Dimensiones	5m x 3m
Tipo de material	ESTRUCTURA DE ACERO GALVANIZADO / LONA IMPERMEABLE DE PVC
Color	AZUL LETRAS BLANCAS
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Provincial de Cañete, en horario de trabajo.
V. PLAZO DE ENTREGA	Inmediata
VI. CONFORMIDAD DEL BIEN	Subgerencia de Defensa Civil
VII. FORMA DE CONDICIONES DE PAGO	El pago es único luego de la entrega y conformidad del bien
VIII. GARANTÍA (Solo en caso de ser necesario)	
IX. SERVICIOS CONEXOS	
Instalación y puesta en marcha	No Aplica
Capacitación	No Aplica
Servicio de mantenimiento	No Aplica
X. PENALIDADES	<p>Si el Proveedor no cumple con los plazos estipulados, la Entidad le aplicara una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10 % del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria: <math>\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}</math></p> <p>Donde F tendrá los siguientes valores:</p> <p>Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días <math>F=0.40</math>.</p> <p>Para plazos mayores a sesenta (60) días <math>F=0.25</math>.</p> <p>La acumulación de la máxima penalidad, será causal para que se resuelva el contrato, según corresponda.</p>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CAÑETE  
ING. ALEJANDRO N. AMORETTI ORTIZ  
SUB GERENTE (E) DE DEFENSA CIVIL

E.M. Roberto Yáñez, Piso 1. Email: [defensa.civil@municanete.gob.pe](mailto:defensa.civil@municanete.gob.pe)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE  
SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Unidad Orgánica:	Subgerencia de Defensa Civil
Actividad:	Adquisición de BOTAS DE JEBE
Meta Presupuestaria:	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	BOTAS DE JEBE
II. UNIDAD DE MEDIDAS	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	100
Dimensiones	T.41= T.42=
Tipo de material	JEBE
Color	
Otras características, que ayuden a describir de manera detalladas el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Provincial de Cañete, en horario de trabajo".
V. PLAZO DE ENTREGA	inmediata
VI. CONFORMIDAD DEL BIEN	Sub Gerencia de Defensa Civil
VII. FORMA DE CONDICIONES DE PAGO	El pago es único luego de la entrega y conformidad del bien
VIII. GARANTÍA (solo en caso de ser necesario)	
IX. SERVICIOS CONEXOS	
Instalación y puesta en marcha	No aplica
Capacitación	No aplica
Servicio de mantenimiento	No aplica
IX. PENALIDADES	<p>Si el Proveedor no cumple con los plazos estipulados, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10 % del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria: <math>0.10 \times \text{monto}</math> F x Plazo en días</p> <p>Donde F tendrá los siguientes valores: Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F= 0.40. Para plazos mayores a sesenta (60) días F=0.25.</p> <p>La acumulación de la máxima penalidad, será causal para que se resuelva el contrato, según corresponda.</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CAÑETE  
ING. ALEJANDRO N. AMORETTI ORTIZ  
SUB GERENTE (E) DE DEFENSA CIVIL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE  
SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Unidad Orgánica:	Subgerencia de Defensa Civil
Actividad:	Adquisición de CARPA MULTIFAMILIAR
Meta Presupuestaria:	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CARPA MULTIFAMILIAR
II. UNIDAD DE MEDIDAS	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	50
Dimensiones	3.00m de ancho x 3.00 m. de largo x 2.85 m. de altura en la parte central y 2.00 m de alto en la parte lateral
Tipo de material	
Color	
Otras características, que ayuden a describir de manera detalladas el bien que se necesita adquirir	<p>Carpa con capacidad para 5 personas, techo modelo tipo sombrilla, de forma cuadrada. Carpacompuesta por una (01) puerta, tres (03) ventanas, con costuras termo-selladas para garantizar su impermeabilidad. Debajo de la ventana derecha deberá llevar el LOGOTIPO DE DEFENSACIVIL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE</p> <p>CONFECCION DE CARPA</p>  <p>DETALLE A</p> <p>DETALLE DE LOGO</p> <p>FRONTAL</p> <p>POSTERIOR</p> <p>LATERAL DERECHO</p> <p>LATERAL IZQUIERDO</p>
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Provincial de Cañete, en horario de trabajo".
V. PLAZO DE ENTREGA	inmediata
VI. CONFORMIDAD DEL BIEN	Sub Gerencia de Defensa Civil
VII. FORMA DE CONDICIONES DE PAGO	El pago es único luego de la entrega y conformidad del bien
VIII. GARANTÍA (solo en caso de ser necesario)	
IX. SERVICIOS CONEXOS	
Instalación y puesta en marcha	No aplica
Capacitación	No aplica
Servicio de mantenimiento	No aplica
IX. PENALIDADES	<p>Si el Proveedor no cumple con los plazos estipulados, la Entidad le aplicara una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10 % del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria: <math>0.10 \times \text{monto}</math></p> <p><math>F \times \text{Plazo en días}</math></p> <p>Donde F tendrá los siguientes valores:</p> <p>Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días <math>F=0.40</math>.</p> <p>Para plazos mayores a sesenta (60) días <math>F=0.25</math>.</p> <p>La acumulación de la máxima penalidad, será causal para que se resuelva el contrato, según corresponda.</p>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CAÑETE

E.M.Roberto Yañez. Piso 1 Email: [defensa.civil@municanete.gob.pe](mailto:defensa.civil@municanete.gob.pe) INC. ALEJANDRO N. AMORETTI ORTIZ  
SUB GERENTE (E) DE DEFENSA CIVIL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE  
SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Unidad Orgánica:	Subgerencia de Defensa Civil
Actividad:	Adquisición de LINTERNA GRANDE
Meta Presupuestaria:	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	LINTERNA GRANDE
II. UNIDAD DE MEDIDAS	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	40
Dimensiones	23.5 X 17.7 X 15 cm
Tipo de material	
Color	
Otras características, que ayuden a describir de manera detalladas el bien que se necesita adquirir	<ul style="list-style-type: none"><li>- Linterna 1 LED 10W recargable</li><li>- 4 led intermitente</li><li>- Duración: linterna 2.5 hrs – intermitente 60 hrs</li><li>- Batería recargable 4V/6AH acido de plomo</li><li>- Asa plegable para 3 posiciones</li></ul>
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Provincial de Cañete, en horario de trabajo".
V. PLAZO DE ENTREGA	inmediata
VI. CONFORMIDAD DEL BIEN	Sub Gerencia de Defensa Civil
VII. FORMA DE CONDICIONES DE PAGO	El pago es único luego de la entrega y conformidad del bien
VIII. GARANTÍA (solo en caso de ser necesario)	
IX. SERVICIOS CONEXOS	
Instalación y puesta en marcha	No aplica
Capacitación	No aplica
Servicio de mantenimiento	No aplica
IX. PENALIDADES	<p>Si el Proveedor no cumple con los plazos estipulados, la Entidad le aplicara una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10 % del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria: <math>0.10 \times \text{monto}</math> <math>F \times \text{Plazo en días}</math></p> <p>Donde F tendrá los siguientes valores: Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días <math>F=0.40</math>. Para plazos mayores a sesenta (60) días <math>F=0.25</math>.</p> <p>La acumulación de la máxima penalidad, será causal para que se resuelva el contrato, según corresponda.</p>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CAÑETE  
ING. ALEJANDRO N. AMORETTI ORTIZ  
SUPLENTE (S) DE DEFENSA CIVIL

E.M.Roberto Yañez. Piso 1 Email: [defensa.civil@municanete.gob.pe](mailto:defensa.civil@municanete.gob.pe)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE  
SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Unidad Orgánica:	Subgerencia de Defensa Civil
Actividad:	Adquisición de GUANTA BADANA
Meta Presupuestaria:	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	GUANTE BADANA
II. UNIDAD DE MEDIDAS	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	50
Dimensiones	
Tipo de material	Cuero badana
Color	
Otras características, que ayuden a describir de manera detalladas el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Provincial de Cañete, en horario de trabajo".
V. PLAZO DE ENTREGA	inmediata
VI. CONFORMIDAD DEL BIEN	Sub Gerencia de Defensa Civil
VII. FORMA DE CONDICIONES DE PAGO	El pago es único luego de la entrega y conformidad del bien
VIII. GARANTÍA (solo en caso de ser necesario)	
IX. SERVICIOS CONEXOS	
Instalación y puesta en marcha	No aplica
Capacitación	No aplica
Servicio de mantenimiento	No aplica
IX. PENALIDADES	<p>Si el Proveedor no cumple con los plazos estipulados, la Entidad le aplicara una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10 % del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad diaria: <math>0.10 \times \text{monto}</math> <math>F \times \text{Plazo en días}</math> Donde F tendrá los siguientes valores: Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días <math>F=0.40</math>. Para plazos mayores a sesenta (60) días <math>F=0.25</math>.</p> <p>La acumulación de la máxima penalidad, será causal para que se resuelva el contrato, según corresponda.</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CAÑETE  
ING. ALEJANDRO N. AMORETTI ORTIZ  
SUB GERENTE (E) DE DEFENSA CIVIL

E.M.Roberto Yañez. Piso 1 Email: [defensa.civil@municanete.gob.pe](mailto:defensa.civil@municanete.gob.pe)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE  
SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ANEXO N° 01  
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Unidad Orgánica:	Subgerencia de Defensa Civil
Actividad:	Adquisición de MEGAFONO
Meta Presupuestaria:	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MEGAFONO
II. UNIDAD DE MEDIDAS	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	6
Dimensiones	50 WATTS
Tipo de material	
Color	
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	RECARGABLE 
IV. LUGAR DE ENTREGA	Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Provincial de Cañete, en horario de trabajo.
V. PLAZO DE ENTREGA	Inmediata
VI. CONFORMIDAD DEL BIEN	Subgerencia de Defensa Civil
VII. FORMA DE CONDICIONES DE PAGO	El pago es único luego de la entrega y conformidad del bien
VIII. GARANTÍA (Solo en caso de ser necesario)	
IX. SERVICIOS CONEXOS	
Instalación y puesta en marcha	No Aplica
Capacitación	No Aplica
Servicio de mantenimiento	No Aplica
X. PENALIDADES	Si el Proveedor no cumple con los plazos estipulados, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10 % del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad diaria: $0.10 \times \text{monto}$ $F \times \text{Plazo en días}$ Donde F tendrá los siguientes valores: Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F=0.40$ . Para plazos mayores a sesenta (60) días $F=0.25$ .  La acumulación de la máxima penalidad, será causal para que se resuelva el contrato, según corresponda.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CAÑETE  
ING. ALEJANDRO N. AMORETTI ORTIZ  
SUB GERENTE (E) DE DEFENSA CIVIL

E.M. Roberto Yáñez. Piso 1. Email: [defensa.civil@municanete.gob.pe](mailto:defensa.civil@municanete.gob.pe)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE  
SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"




ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Unidad Orgánica:	Subgerencia de Defensa Civil
Actividad:	Adquisición de BOTIQUIN DE PLASTICO
Meta Presupuestaria:	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	BOTIQUIN DE PLASTICO
II. UNIDAD DE MEDIDAS	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	58
Dimensiones	
Tipo de material	plastico
Color	
Otras características, que ayuden a describir de manera detalladas el bien que se necesita adquirir	Implementado con: Guante Quirúrgico, Venta Elástica, Esparadrapo, Jabón Líquido - Paracetamol, Agua Oxigenada, Alcohol, Algodón, T. Árnica, Tijera, Sulfa, Curita y Gasa, como mínimo 
IV. LUGAR DE ENTREGA	Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Provincial de Cañete, en horario de trabajo.
V. PLAZO DE ENTREGA	Inmediata
VI. CONFORMIDAD DEL BIEN	Subgerencia de Defensa Civil
VII. FORMA DE CONDICIONES DE PAGO	El pago es único luego de la entrega y conformidad del bien
VIII. GARANTÍA (Solo en caso de ser necesario)	
IX. SERVICIOS CONEXOS	
Instalación y puesta en marcha	No Aplica
Capacitación	No Aplica
Servicio de mantenimiento	No Aplica
X. PENALIDADES	Si el Proveedor no cumple con los plazos estipulados, la Entidad le aplicara una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10 % del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad diaria: $0.10 \times \text{monto}$ $F \times \text{Plazo en días}$ Donde F tendrá los siguientes valores: Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F=0.40$ . Para plazos mayores a sesenta (60) días $F=0.25$ .  La acumulación de la máxima penalidad, será causal para que se resuelva el contrato, según corresponda.

E.M. Roberto Yáñez. Piso 1. Email: [defensa.civil@municanete.gob.pe](mailto:defensa.civil@municanete.gob.pe)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CAÑETE

ING. ALEJANDRO N. AMORETTI ORTIZ  
SUB GERENTE (E) DE DEFENSA CIVIL

93



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE  
SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Unidad Orgánica:	Subgerencia de Defensa Civil
Actividad:	Adquisición de ALCOHOL DE 70°
Meta Presupuestaria:	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ALCOHOL DE 70°
II. UNIDAD DE MEDIDAS	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	44
Dimensiones	Presentación de 1 Lt
Tipo de material	
Color	
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Provincial de Cañete, en horario de trabajo.
V. PLAZO DE ENTREGA	Inmediata
VI. CONFORMIDAD DEL BIEN	Subgerencia de Defensa Civil
VII. FORMA DE CONDICIONES DE PAGO	El pago es único luego de la entrega y conformidad del bien
VIII. GARANTÍA (Solo en caso de ser necesario)	
IX. SERVICIOS CONEXOS	
Instalación y puesta en marcha	No Aplica
Capacitación	No Aplica
Servicio de mantenimiento	No Aplica
X. PENALIDADES	<p>Si el Proveedor no cumple con los plazos estipulados, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10 % del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria: <math>0.10 \times \text{monto}</math> <math>F \times \text{Plazo en días}</math></p> <p>Donde F tendrá los siguientes valores: Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días <math>F=0.40</math>. Para plazos mayores a sesenta (60) días <math>F=0.25</math>.</p> <p>La acumulación de la máxima penalidad, será causal para que se resuelva el contrato, según corresponda.</p>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CAÑETE  
ING. ALEJANDRO N. AMORETTI ORTIZ  
SUB GERENTE (E) DE DEFENSA CIVIL

90 04  
1.1

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipos de penalidades pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODECIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023-MPC-OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>10</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023-MPC-OEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023-MPC-OEC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023-MPC-OEC**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023-MPC-OEC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

