

# **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

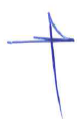
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

A simple handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line with a horizontal crossbar and a small upward tick at the end.A handwritten signature in blue ink, featuring a stylized 'P' and 'A' followed by a vertical line.A handwritten signature in blue ink, featuring a stylized 'D' and 'M' followed by a vertical line.



# EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO SA ELECTROCENTRO S.A.



## Electrocentro

### BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

### CONCURSO PÚBLICO N°025–2024 – ELECTROCENTRO S.A. – PRIMERA CONVOCATORIA

### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**TRABAJOS CON TENSIÓN EN REDES DE DISTRIBUCIÓN  
DE MEDIA TENSIÓN EN LOS SISTEMAS DE  
DISTRIBUCIÓN DE LA CONCESION DE ELECTROCENTRO  
S.A.**

Huancayo, agosto del 2024.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante





*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley

N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS



La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.


#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES



Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE  
ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.  
RUC N° : 20129646099  
Domicilio legal : Jr. Amazonas N°641 – Distrito y Provincia de Huancayo,  
Departamento de Junín - Perú  
Teléfono: : (064) 481300  
Correo electrónico: : edelacruz@distriluz.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de trabajos con tensión en redes de distribución de media tensión en los sistemas de distribución de la concesión de Electrocentro S.A.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° SAE-139-2024-ELCTO, de fecha 13 de agosto del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

En órgano encargado de las contrataciones no ha determinado en su informe de indagación de mercado la posibilidad de distribuir la buena pro.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles).

El pago puede efectuar en la Oficina de Atención al Cliente o mediante depósito en la Cta. Cte. 000-0106151 del Scotiabank Perú a nombre de Electrocentro S.A., quién emitirá el comprobante de pago correspondiente. Pudiendo ser remitida adicionalmente al siguiente correo electrónico: rsarar@distriluz.com.pe con copia a edelacruz@distriluz.com.pe y apersonarse con el recibo de pago a la Oficina de Electrocentro S.A. jr. Panamá N°575- Huancayo- Edificio 2 Torres en los horarios de 08:00 a las 17:00 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°0822019EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 3442018EF y sus modificatorias.
- Directiva proceso de contratación y autorización para contratar de Distriluz para compras mayores a 8 UIT DC/GCAF/19/21.
- Ley N° 28411 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Directivas del OSCE.
- T.U.O. de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N°0042019JUS
- T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 0212019JUS.
- Normatividad que emita la Dirección General de Abastecimiento (DGA), Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE), Perú Compras, entre otros que tengan competencia legal.
- Normatividad interna del Grupo Distriluz.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- h) Estructura de costos<sup>7</sup>.
- i) Declaración jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al artículo 21.4. del Código de Ética de la Entidad. (**Anexo N° 13**)
- j) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (Artículo 18 del Decreto Supremo N° 082-2023-PCM; que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31564 Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público) (**Anexo N° 14**)
- k) Declaración jurada de compromiso y adhesión al código de ética y conducta - políticas anticorrupción (**Anexo N° 15**)
- l) Formato de conocimiento del proveedor "Sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo - D.L. 1249-2016, 26-Nov\_2016"
- m) Formulario: Persona expuesta políticamente (PEP)

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias,*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

*conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del RLCE 30225 debe presentar la documentación requerida en Jr. Panamá N°575 – Huancayo – Junín, Edificio 2 Torres en los horarios de 08:00 a las 17:00 horas o a través de Mesa de Partes Virtual: [mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe](mailto:mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe), en este último caso donde sea de forma virtual debe ser presentado dicha documentación en los horarios de 08:00 a las 17:00 horas.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

ELECTROCENTRO S.A. efectuará el pago de acuerdo con las valorizaciones mensuales por la prestación del servicio luego de la presentación de la documentación respectiva y dentro de los plazos destinados para el mismo, la conformidad la dará el área usuaria.

El pago se efectuará conforme al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

La Entidad debe efectuar el pago por las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por LA CONTRATISTA, quien deberá registrarse a través de la plataforma electrónica para ingreso de control y seguimiento de comprobantes pago de Electrocentro S.A., a través del siguiente link: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>; adjuntando la siguiente documentación:

- Recepción de los expedientes de liquidación.
- Informe Técnico de las actividades ejecutadas.
- Conformidad del /los trabajos ejecutados otorgado por el Área Usuaria.
- Comprobante de pago.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE TRABAJOS CON TENSIÓN EN REDES DE DISTRIBUCIÓN DE MEDIA TENSIÓN EN LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN DE LA CONCESION DE ELECTROCENTRO S.A

#### 2. FINALIDAD PUBLICA

Mejorar la imagen empresarial y brindar un servicio de energía eléctrica con calidad, manteniendo la infraestructura eléctrica en forma adecuada y eficiente, brindando un servicio de calidad, garantizando la continuidad del suministro de energía eléctrica y la seguridad operativa del mismo, prevenir accidentes de terceros por electrocución al entrar en contacto con los conductores y/o elementos de las redes de distribución de Media Tensión que se encuentran próximos a las edificaciones, a fin de preservar el medio ambiente y mejorar la satisfacción de nuestros clientes.

#### 3. ANTECEDENTES

La Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Centro Sociedad Anónima - Electrocentro S.A. inicia el proceso de desarrollo de sus actividades de Trabajos con Tensión en Redes de Distribución de Media Tensión en los Sistemas de Distribución de la Concesión de Electrocentro S.A a través de servicios de terceros por periodos de dos años, por lo que se tiene la necesidad iniciar el proceso de contratar una empresa especializada, en la ejecución del Servicio de Trabajos con Tensión.

Este proceso es para seleccionar a LA CONTRATISTA que cuente con la debida experiencia, en el Servicio de Trabajos con Tensión en Redes de Distribución de Media Tensión en la concesión de Electrocentro S.A y sea capaz de sostener una organización adecuada para garantizar la operatividad de los Sistemas Eléctricos de Distribución de Electrocentro S.A, de manera oportuna, sostenida y de calidad.

Vinculación del POI: POI 2024 - Mejorar la Calidad de los Servicios.

El presente requerimiento del Servicio de Trabajos con Tensión en Redes de Distribución de Media Tensión en los Sistemas de Distribución de la Concesión de Electrocentro S.A., está incluido dentro del Plan Anual de Contrataciones 2024.

#### Sistemas de Distribución de la Concesión de Electrocentro S. A

Huancayo
Valle Mantaro
Huancavelica
Selva Central
Huánuco
Tingo Maria

Pasco
Ayacucho

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

##### Objetivo General:

Contratar a una empresa especializada en la prestación del SERVICIO DE TRABAJOS CON TENSIÓN EN REDES DE DISTRIBUCIÓN DE MEDIA TENSIÓN EN LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN DE LA CONCESION DE ELECTROCENTRO S.A

##### Objetivo Específico:

Ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos sin corte de energía en la zona de responsabilidad de Electrocentro S.A.; con el fin de cumplir con los programas de mantenimiento y ejecutar los planes de acción para alcanzar las metas establecidas.

#### 5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

##### 5.1. DESCRIPCION Y CANTIDADES DE LOS SERVICIOS:

El Servicio de Trabajos con Tensión en Redes de Distribución de Media Tensión en los Sistemas de Distribución de la Concesión de ELECTROCENTRO S.A, incluye la ejecución de las siguientes actividades:

Ítem	Descripción	Und.	Cantidad
1.01	Instalación de Cubierta Dieléctrica	UND	20
1.02	Instalación o Cambio de Distanciador de F°G° en armado de alineamiento.	CJTO	60
1.03	Instalación o Cambio de Distanciador de F°G° en armado de fin de línea o rompetramo o ángulo.	CJTO	36
1.04	Instalación o Cambio de Bastidor de F°G° en armado de alineamiento.	CJTO	60
1.05	Instalación o Cambio de Bastidor de F°G° en armado de rompetramo o ángulo.	CJTO	40
1.06	Conexión/Desconexión de línea de derivación a línea principal aérea	CJTO	80
1.07	Reemplazo o Instalación de Seccionador en línea aérea.	CJTO	62
1.08	Reemplazo de Seccionador en subestación aérea	CJTO	52
1.09	Instalación de bajadas a terminal o seccionador.	CJTO	52
1.10	Adecuación de armado de alineamiento a anclaje	CJTO	36
1.11	Apertura o cierre de cuellos	CJTO	80
1.12	Cambio de Conectores	CJTO	280
1.13	Podado de Arboles	UND	15
1.14	Instalación o Cambio de un poste de C.A.C. de 12 a 16 m	UND	30
1.15	Limpieza de red aérea	VANO	30
1.16	Cambio de transformador 5 KVA a 50 KVA	UND	10

1.17	Cambio de transformador mayor de 50 KVA a 100 KVA	UND	20
1.18	Cambio de Aislador Tipo PIN	CJTO	210
1.19	Cambio de Aislador Tipo Suspensión	CJTO	90

## 5.2. CARACTERISTICAS TECNICAS

En el Anexo 01 del presente requerimiento, se describe el alcance de los PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE TRABAJOS CON TENSIÓN EN REDES DE DISTRIBUCIÓN DE MEDIA TENSIÓN EN LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN DE LA CONCESIÓN DE ELECTROCENTRO S.A.

## 5.3. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES Y NORMAS TECNICAS

- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783 y modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Decreto Supremo N° 005-2012 TR y modificatorias.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- Resolución Ministerial N° 111-2013 MEM DM.
- Resolución Ministerial N° 040-2020 / Minsa: Aprueban "Protocolo para la Atención de Personas con Sospecha o Infección Confirmada por Coronavirus (COVID-19)
- Resolución Ministerial N° 193-2020/MINSA
- Resolución Ministerial N° 255-2016 / Minsa: Aprobar la "Guía Técnica para la Implementación del Proceso de Higiene de Manos en los Establecimientos de Salud"
- Resolución Ministerial N° 055-2020 TR: "Guía para la prevención ante el coronavirus (COVID – 19) en el ámbito laboral"
- Resolución Viceministerial N° 001-2020/MINEM-VME de fecha 19.03.2020
- Resolución Directoral N° 0026-2020/MINEM-DGE de fecha 19.03.2020
- Decreto de Urgencia N° 029-2020 de fecha 19.03.2020
- Reglamento Interno de Trabajo
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM: Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- R.M. 239-2020-MINSA: aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"
- R.M. 265-2020-MINSA: modificación del Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"
- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM: aprueba el documento denominado "Protocolo sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades del Subsector Minería, Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad"
- Resolución Ministerial N° 135-2020-MINEM/DM: modifica el documento denominado "Protocolo sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades del Subsector Minería, Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad"
- Directiva Corporativa N° 034-200 –GG
- Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021 que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, aprobado con Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA vigente desde el 04 de diciembre del 2021; así como con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten las autoridades y sectores competentes

- Protocolo de medidas de prevención, atención y seguimiento ante la sospecha o confirmación de infección por COVID-19 en las empresas del Grupo Distriluz – Código PRC23-01.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

## 6. CONDICIONES DEL SERVICIO:

### 6.1. DESCRIPCIÓN Y/O ALCANCE DEL SERVICIO:

#### 6.1.1. Características mínimas requeridas del servicio

Siendo una actividad de alta especialización de manera continuada, es indispensable que el trabajo sea desarrollado por personal capacitado, certificado y de amplia experiencia en este tipo de trabajos. Asimismo, siendo responsabilidad de cada involucrado garantizar su seguridad y la del equipo de trabajo, es responsabilidad de cada trabajador conocer, entender y aplicar cada uno de los aspectos que se describen a continuación, como condición mínima, para el desarrollo de un trabajo seguro.

#### 6.1.2. Descripción de la actividad

Subsanación de deficiencias de incumplimiento de DMS en forma definitiva, entre la red MT y una edificación, mediante la instalación de extensores (crucetas, bastidores), o reducción de riesgo mediante la colocación de cubiertas dieléctricas en redes aéreas energizadas de media tensión para corregir preventivamente las deficiencias.

También incluye, la instalación de armados de seccionamiento en MT que incumplen DMS con respecto a edificaciones, así como también las conexiones a la red existente MT debido al ingreso de nuevos clientes MT, ampliaciones de redes o mantenimientos eléctricos (cambio de aisladores, cambio de postes MT, cambio de pararrayos, instalación de seccionadores).

### 6.2. MÉTODO DE TRABAJO

Las actividades en redes aéreas energizadas de media tensión se realizarán mediante el METODO EN CONTACTO. En este método, el trabajador interviene directamente en la red mediante la utilización de guantes, mangas y protecciones aislantes que evitan en todo momento el contacto accidental con la tensión. El trabajador debe estar asegurado su aislamiento respecto a tierra y a las otras fases de la instalación mediante un brazo hidráulico aislado, mantas aislantes flexibles y cubiertas aislantes rígidas. NO SE APLICARÁN OTROS MÉTODOS, tales como:

MÉTODO A DISTANCIA. En este método, el trabajador se mantiene a potencial de tierra, bien sea en el suelo, en los apoyos de una estructura o en una plataforma. El trabajo se realiza mediante el uso de pértigas o uso de agua desmineralizada a alta presión. A diferencia del Método En Contacto, requiere que se mantenga en todo momento las distancias mínimas de aproximación respecto a los conductores desnudos. Por ejemplo, se utilizan en: apertura y cierre de seccionamientos de media tensión mediante pértiga aislada, hidrolavado de aisladores en media o alta tensión y poda de árboles.

MÉTODO A POTENCIAL. En este método, se requiere que el trabajador manipule directamente los conductores o elementos con tensión, para lo cual es necesario que se mantenga al mismo potencial del elemento en que trabaja. Antes que el trabajador toque el elemento en tensión, debe unirse eléctricamente a él con el fin de ponerse al mismo potencial. Esto se realiza mediante la conexión del conductor auxiliar unido al traje conductor que viste el trabajador (efecto Jaula de Faraday). Este método es utilizado en instalaciones

donde existe suficiente separación entre fases y respecto a tierra, tales como las instalaciones de ALTA TENSION. Por ejemplo, se utilizan en: cambio de aisladores, reparaciones de conductores, apertura y cierre de cuellos, etc. en alta tensión.

### 6.3. CONDICIONES DE TRABAJO

Deberá controlarse permanentemente las siguientes condiciones de trabajo y en caso de observar que sus efectos ponen en riesgo al personal, deberá suspender los trabajos inmediatamente.

- a) Horario: Los trabajos se desarrollarán a plena luz del día.
- b) Humedad: Afecta las distancias de seguridad y genera inseguridad y ansiedad en el operario, acelerando su fatiga.
- c) Garúas y Lluvias: Propicia el efecto corona y acelera el desgaste de los equipos de aislamiento. Expone los equipos a descargas y lesiones al personal.
- d) Exposición prolongada al Sol: Reduce la vida útil de las mantas, guantes y mangas por efecto de los rayos ultravioleta. Expone los equipos a perforación y lesiones al personal.
- e) Orden y Limpieza: La correcta disposición y ubicación de los equipos generan un ambiente sereno para control del estrés.
- f) Desconocimiento: El personal que desconozca o no esté completamente seguro del trabajo a realizar debe comunicar a su supervisor inmediato. Por su propia seguridad y del equipo, no deberá participar de la actividad.
- g) Normas: El personal debe contar en todo momento con los documentos que permitan verificar el cumplimiento de las normas y las pruebas exigidas para cada equipo.

### 6.4. PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS

- a) Los trabajos serán programados por periodos semanales, con una anticipación mínima de cinco (05) días al inicio del periodo semanal, mediante coordinación entre LA CONTRATISTA y ELECTROCENTRO S.A.
- b) El programa semanal será oficializado por ELECTROCENTRO S.A, mediante comunicación a LA CONTRATISTA y a todas las áreas involucradas.
- c) LA CONTRATISTA será responsable de generar las salidas de materiales y devoluciones de materiales en el sistema informático al cual tendrá acceso. Esta información será validada y supervisada por ELECTROCENTRO S.A.

### 6.5. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

- a) Para cada actividad, el área directa generará una solicitud de maniobra donde se indicará el Alimentador Media Tensión, la fecha y el horario de intervención, la cual será presentada a la Unidad de Control de Operaciones para su autorización del ingreso del personal de LA CONTRATISTA a las instalaciones de distribución.
- b) El brazo hidráulico ubicado en el lugar de trabajo debe afirmarse mediante patas estabilizadoras y reforzadas mediante el uso de tacos de madera, y conectarse a tierra.
- c) La colocación de los implementos de protección (manguilla, casco, lentes y guantes) debe realizarse sobre la canastilla y antes de iniciar el ascenso a la zona de trabajo con tensión.
- d) Es obligatorio el uso de arnés con su respectiva línea de vida en todo momento que se realicen trabajos en altura, aun incluso dentro de la canastilla del brazo hidráulico del camión grúa para protección contra caídas.
- e) El personal de LA CONTRATISTA deberá comunicar a la supervisión de ELECTROCENTRO S.A respecto a su salida de las instalaciones de distribución, a efectos de comunicar a la Unidad de Control de Operaciones para su conocimiento y fines de Operación del sistema eléctrico.

### 6.6. ELABORACIÓN DE INFORMES DE LOS TRABAJOS.

- a) Los informes serán elaborados inmediatamente después de haber culminado todos los movimientos de materiales (materiales nuevos, materiales usados) y deberá presentar

- el expediente a ELECTROCENTRO S.A.
- b) El expediente deberá contener vistas fotográficas de las estructuras de Media Tensión; antes y después de cada actividad que permita visualizar claramente el trabajo ejecutado. El formato para el reporte será alcanzado por ELECTROCENTRO S.A.
  - c) El informe deberá contener un kardex de materiales y un metrado de materiales.
  - d) El informe deberá adjuntar los documentos de movimientos de mercancías (salida de materiales) y los documentos de devolución de materiales no utilizados y retirados de campo.
  - e) LA CONTRATISTA se encargará de la actualización de los sistemas informáticos de ELECTROCENTRO S.A relacionados a la distribución de energía y a los trabajos encomendados (Planos Electric Office).
  - f) La información también deberá ser alcanzada en medio magnético.
  - g) De ser conforme, el Supervisor de ELECTROCENTRO S.A dará la conformidad respectiva a la orden de servicio para que LA CONTRATISTA proceda a efectuar las Solicitudes de Notas de Ingreso, tanto de bien nuevo no utilizado, así como de bien retirado de campo.

#### 6.7. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:

- a) Una vez que las cuadrillas de LA CONTRATISTA informen de inmediato sobre la culminación de una orden de servicio, ELECTROCENTRO S.A designará a un supervisor de campo quien verificará la correcta ejecución de los servicios. En caso existieran observaciones por parte del Supervisor, ELECTROCENTRO S.A notificará al Ingeniero Coordinador de LA CONTRATISTA para la subsanación respectiva en el plazo de tres días hábiles. Transcurrido dicho periodo sin la subsanación respectiva se procederá a aplicar las penalidades respectivas, y dentro del plazo de la Ley de Contrataciones se podrá resolver el contrato.
- b) El supervisor de campo que designe ELECTROCENTRO S.A, además verificará el material utilizado y la condición de los bienes retirados de campo.

#### 6.8. PLAN DE TRABAJO:

LA CONTRATISTA, a la firma del Contrato presentaran un cronograma de las actividades a realizarse en el presente servicio.

**ESPECIFICACIONES DE LOS MATERIALES A SUMINISTRAR POR LA CONTRATISTA:**  
LA CONTRATISTA proporcionará materiales y elementos menores necesarios para el cumplimiento de los servicios encomendados, los cuales deberán cumplir con las especificaciones técnicas establecidas por ELECTROCENTRO S.A:

- a) Elemento de sujeción de las cubiertas MT para fijar en los conductores de MT (servirá para evitar desplazamientos). Puede ser cintillos a prueba de UV y cinta autofundente.
- b) Elemento de sujeción de las cubiertas MT para fijar en ferretería. Puede ser alambre del mismo material del conductor en el que se instalará.
- c) Material menudo tales como: Cinta autofundente de EPR (similar a Scotch 23 de 3M).

Adicionalmente, dentro de sus costos, LA CONTRATISTA deberá asumir el suministro de lo siguiente:

- La impresión de las órdenes de servicio generadas por ELECTROCENTRO S.A.
- La impresión de los planos de redes de MT antes del inicio de los servicios y después de haber terminado el servicio.
- Impresión de los formatos de pre-liquidación y liquidación que emite el sistema informático de ELECTROCENTRO S.A.
- Impresión del cuadro de resumen de actividades realizadas.
- Impresión de las fotografías a color y fechadas de las actividades realizadas.
- Impresión del formato de control de materiales.



- Otras impresiones y formatos que sean necesarios para la ejecución de los servicios.
- Fotocopias que sustenten las valorizaciones mensuales y otros que se deriven de las obligaciones del contrato.

LA CONTRATISTA también deberá asumir el suministro de los siguientes formatos de seguridad:

- Formato de registro de charlas de cinco minutos (frecuencia diaria y por actividad).
- Tarjetas de liberación para trabajo en línea desenergizada.
- Formato de observaciones de seguridad planeada, de acuerdo al programa específico estipulado por ELECTROCENTRO S.A (por cuadrilla).
- Formato de verificación de herramientas y equipo de protección del personal (mensual).
- Formato 03 (supervisores) y Formato 04 (del personal operativo) del Procedimiento del OSINERGMIN 021-2010-OS/CD "Procedimiento para la Supervisión de la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas".
- Formato de Informe Preliminar de accidente de trabajo, cuando corresponda.
- Formato de Informe Ampliatorio de accidente de trabajo, cuando corresponda.
- Formato de inspección de vehículo.
- Formato de registro de charlas de inducción.
- Formato de reporte de instalaciones en condición insegura.
- Constancia de entrega individual de EPP.
- Constancia de entrega de equipos y herramientas.
- Formato de control de uso del fotocheck.

## **6.9. SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS**

Se llevará a cabo en forma aleatoria o en su totalidad por ELECTROCENTRO S.A, ya sea en forma directa o a través de una empresa de supervisión autorizada por ella; calificando bajo criterios de calidad y plazos los servicios ejecutados, dando la conformidad o no de(los) servicio(s) y los factores determinados por las características de(los) servicio(s) exigidos por ELECTROCENTRO S.A.

## **7. SISTEMA DE CONTRATACION**

La contratación de los Servicios se realizará bajo el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectiva, acorde al ANEXO N° 02 "Volumen de Actividades y Descripción de Actividades", de acuerdo con lo establecido en el presente expediente.

Para la firma de contrato se presenta la estructura de costos conforme al Anexo N°03 por cada actividad contemplada en el ANEXO N°01.

Los postores presentaran su propuesta de precios unitarios considerando los costos laborales de ley según la legislación vigente; gastos administrativos considerando todos los recursos necesarios que le permitan asegurar la prestación del servicio que se contrata, cuyo monto se reflejara en un porcentaje uniforme del costo directo de las actividades a desarrollar, utilidades con un porcentaje equilibrado y razonable de ganancias que le permita brindar el servicio en forma eficaz y eficiente a satisfacción de ELECTROCENTRO S.A.

## **8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION**

### **8.1. Lugar:**

El servicio será prestado en los Sistemas de Distribución de la Concesión de ELECTROCENTRO S.A.

Sistemas de Distribución de la Concesión de Electrocentro S. A	Distritos/Ubicación/Lugar
Huancayo	Huancayo, El Tambo, Chilca
Valle Mantaro	Concepción; Chupaca; Jauja
Huancavelica	Huancavelica (ciudad)
Selva Central	La Merced, San Ramon, Satipo, Pichanaki
Huánuco	Amarilis, Huánuco, Pillcomarca
Tingo Maria	Tingo Maria (ciudad)
Pasco	Pasco (ciudad)
Ayacucho	Huamanga, Huanta

## 8.2. Plazo:

El plazo de ejecución será de 365 días calendarios, a partir de la firma del contrato. Para el inicio de las actividades se considerará un plazo de 15 días calendarios contados desde la firma del contrato, como periodo de implementación.

## 9. TIPO DE CONTRATACION

RELACIÓN DE ÍTEM, LOTES O TRAMOS ( )  
PAQUETE (X)

## 10. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO

### 10.1. PERSONAL

Ingeniero Coordinador del Servicio – PERSONAL CLAVE		
Cantidad	:	Una (01) persona.
Formación	:	Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica Eléctrica.
Experiencia	:	Experiencia profesional en cargos de jefatura (Se entiende como cargos de jefatura: Residente de Obra, Coordinador de Servicio y/o Supervisor de Servicio y/o Ingeniero Adjunto y/o Ingeniero Responsable); en cualquier empresa de distribución eléctrica y/o empresas contratistas dedicado a la prestación de servicios de trabajos con tensión durante un periodo acumulado de cinco (05) años como mínimo.
Capacitación	:	Cuarenta (40) horas lectivas mínimas acumuladas de capacitación y/o reciclaje en la ejecución de trabajos en redes de media y alta tensión energizadas mediante el MÉTODO EN CONTACTO o Habilitaciones en Trabajos con Tensión

Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente – PERSONAL CLAVE		
Cantidad	:	Una (01) persona.
Formación	:	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, Ingeniero de Seguridad o Ingeniero de Medio Ambiente.
Experiencia	:	Experiencia profesional en programas y actividades de seguridad e higiene ocupacional en cualquier empresa de distribución eléctrica y/o empresa Contratista dedicada a la prestación de servicios de trabajos con tensión durante un periodo acumulado de cinco (05) años como mínimo.
Capacitación	:	Cuarenta (40) horas lectivas mínimas acumuladas de capacitación en Capacitaciones establecidas en Gestión de medio ambiente en sistemas de distribución y/o transmisión y/o comercialización de energía eléctrica, o Seguridad en trabajos en sistemas de distribución y/o transmisión y/o comercialización de energía eléctrica.

Jefe de Cuadrilla – PERSONAL CLAVE		
Cantidad	:	Uno (01) persona *



Formación	:	Técnico Electricista, Técnico en Electrotecnia o Técnico en Electricidad Industrial.
Experiencia	:	Experiencia en la ejecución de actividades y servicios técnicos en redes aéreas energizadas de media tensión mediante el método en contacto, durante un periodo acumulado de cinco (05) años como mínimo.
Capacitación	:	Cuarenta (40) horas lectivas mínimas acumuladas de capacitación en la ejecución de trabajos en redes de media y alta tensión energizadas mediante MÉTODO EN CONTACTO o Habilitaciones en Trabajos con Tensión. Curso de capacitación de reciclaje de linieros para trabajos en redes energizadas.

\* Cantidad mínima: Una cuadrilla desde el inicio del Contrato.

<b>Técnico Electricista – PERSONAL CLAVE</b>		
Cantidad	:	Dos (02) personas **
Formación	:	Técnico Electricista, Técnico en Electrotecnia o Técnico en Electricidad Industrial.
Experiencia	:	Con experiencia en la ejecución de actividades y servicios técnicos en redes aéreas energizadas de media tensión mediante el método en contacto, técnico ejecutor, verificado con copias de constancias y/o documentos, durante un periodo acumulado de tres (03) años como mínimo.
Capacitación	:	Veinte (20) horas lectivas mínimas acumuladas de capacitación en la ejecución de trabajos en redes de media y alta tensión energizadas mediante MÉTODO EN CONTACTO o Habilitaciones en Trabajos con Tensión. Capacitación de reciclaje de linieros para trabajos en redes energizadas.

\*\* Cantidad mínima: Una cuadrilla desde el inicio del Contrato.

#### Otro Personal

<b>Chofer de Grúa</b>		
Cantidad	:	Una (01) persona.
Formación	:	Chofer profesional con categoría A3C
Experiencia	:	Con experiencia mínima de dos (02) años en manejo de vehículos pesados en trabajos con tensión.
Capacitación	:	Curso o capacitaciones en manejo de vehículos pesados. Curso de manejo a la defensiva.

#### 10.2. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

El equipamiento mínimo e indispensable para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria, es:

- Un (01) camión con brazo hidráulico con canastilla aislado hasta 27 kV. El vehículo debe tener una antigüedad de no mayor a (10) años. El brazo hidráulico aislado debe tener una antigüedad no mayor a diez (10) años. El brazo hidráulico aislado debe contar con certificación vigente de pruebas dieléctricas con una antigüedad menor a un año (durante la ejecución del servicio).
- Los implementos de protección personal y colectiva deben contar con certificación vigente o antigüedad de uso menor a un año.

**Implementos de protección colectiva**

Guantes dieléctricos de clase II y III, Normativa ANSI/ASTM D120  
Manguillas dieléctricas de clase II y III, Normativa ANSI/ASTM D120  
Mantas Aisladas lisas y ranuradas, Tipo II Clase 4, ASTM D-1048.  
Cubierta para Conductor, Tipo II clase III, ASTM F968  
Mangueras flexibles Lisa y con empalme, Tipo II clase III ASTM D1050.  
Cubiertas para aislador de 25 kV  
Ganchos para sujeción de mantas.  
Bolsa porta guantes y manguillas.  
Bolsa porta herramientas.

**Implementos de protección personal especial,**

Uniformes (2 juegos por Técnico) antiplama camisa y pantalón, con ATPV>8.6 cal/cm2, que cumpla NFPA 70E, NFPA 1977

**Implementos de protección personal**

Arnés de Cuerpo entero y línea de vida (dieléctricas) Normativa ANSI 359.1.  
Zapatos de Seguridad dieléctricos con punta de baquelita  
Cascos de seguridad, Normativa ANSI Z89.1  
Lentes de Seguridad. Normativa ANSI Z87.1  
Guantes de cuero para liniero Normativa EN388  
Guantes de Hilo y sobre guantes.  
Chalecos de Seguridad.

**Juego de herramientas eléctricas personales**

Por cada técnico (alicates, desarmadores, cuchilla, máquina para instalación de cubiertas MVLC)

Nota:

- Los implementos de protección personal y colectiva deben contar con certificación vigente o antigüedad de uso menor a un año.
- c) Una (01) camioneta 4x4 para supervisión, coordinación y de contingencia para cualquier eventualidad. El vehículo debe tener una antigüedad no mayor a Tres (03) años.

Dicha movilidad deberá contar con el siguiente equipamiento mínimo:

- 01 Botiquín de primeros auxilios.
- 01 Alarma de retroceso.
- 01 Triángulo de seguridad.
- 01 Extintor contra incendios de 6 kg.
- 06 Conos de seguridad con cinta reflectiva.
- 50 Metros de Malla de seguridad con sus respectivos parantes
- 01 Rollo de cinta de seguridad.
- 01 Llanta de repuesto.
- 01 Tablilla con formatos en blanco y bolígrafo.
- 02 Faro pirata con extensión adecuada para el servicio.
- Herramientas básicas.

### 10.3. INFRAESTRUCTURA

Una (01) Oficina Administrativa en la ciudad de Huancayo con espacio para almacenamiento de equipos y/o herramientas, así como materiales en caso corresponda. El postor ganador de la buena pro deberá acreditar contar con oficina para la firma del contrato.

#### 10.4. EQUIPOS DE COMUNICACION

Deberán contar con los equipos necesarios que viabilicen el servicio.

LA CONTRATISTA deberá contar con teléfonos celulares con red privada de comunicación, asociada a la red de telefonía de ELECTROCENTRO S.A, desde el inicio hasta la culminación del servicio.

El Ingeniero Coordinador y el Jefe de la Cuadrilla deben de contar con teléfonos celulares Smartphone con tecnología 4G (o superior) y con servicio de internet para transmisión de datos, con la finalidad de permitir el envío de reportes en tiempo real y la recepción de información por parte de ELECTROCENTRO S.A, si fuera el caso.

ELECTROCENTRO S.A, considera que la comunicación entre LA CONTRATISTA y sus trabajadores es un factor fundamental para el desarrollo de las actividades relacionadas con el servicio; por dicha razón deberá contar con equipos confiables que se encuentren en perfectas condiciones de operatividad.

#### 10.5. HERRAMIENTAS Y EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (EPP) Y DE LA CUADRILLA

Todas las herramientas de uso personal aisladas y equipos de protección personal deberán estar en buen estado de conservación al inicio del servicio, cumplir con la normativa vigente y acreditada con los certificados correspondientes, caso contrario no podrá iniciar la prestación del servicio y los retrasos que se deriven de ella serán de responsabilidad de LA CONTRATISTA.

LA CONTRATISTA deberá cumplir con el RESESATE 2013 en lo referente al uso de ropa de trabajo e implementos de seguridad personal, cabe señalar que los mismos deberán guardar las condiciones óptimas que establece la normativa, por razones de seguridad y la naturaleza del propio servicio.

De acuerdo con el artículo 80 inciso (a) del RESESATE 2013 la ropa de trabajo estará confeccionada de tejido o material adecuado de preferencia de fibra de algodón resistente al fuego teniendo en cuenta la zona y condiciones climatológicas.

Los equipos de protección personal deberán estar en condiciones adecuadas de uso y normalizados, así como todas las herramientas deberán ser aisladas y normalizadas. Deberán acreditarse con los protocolos de pruebas respectivos.

ELECTROCENTRO S.A, podrá solicitar a LA CONTRATISTA que presente las pruebas de rigidez dieléctrica de todos los equipos, herramientas y equipos de protección personal.

LA CONTRATISTA deberá tener estricto control sobre el estado de conservación de todos los implementos de seguridad, herramientas y uniforme de trabajo. Aquellos que se deterioren (guantes de algodón, dieléctricos, badana, cuero, lentes protección, mascara de protección facial, uniforme, entre otros), deberán ser renovados inmediatamente por LA CONTRATISTA una vez que se detecte alguna deficiencia. En caso de que estos implementos de seguridad, herramientas y ropa de trabajo no sean reemplazados inmediatamente a la detección por parte de ELECTROCENTRO S.A, LA CONTRATISTA será sujeta a las penalidades que correspondan.

DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.
<b>Camión con brazo hidráulico con canastilla aislado hasta 27 kV</b>	cjto	01

<b><u>Implementos de protección colectiva</u></b> Guantes dieléctricos de clase II y III, Normativa ANSI/ASTM D120 Manguillas dieléctricas de clase II y III, Normativa ANSI/ASTM D120 Mantas Aisladas lisas y ranuradas, Tipo II Clase 4, ASTM D-1048. Cubierta para Conductor, Tipo II clase III, ASTM F968 Mangueras flexibles Lisa y con empalme, Tipo II clase III ASTM D1050. Cubiertas para aislador de 25 kV Ganchos para sujeción de mantas. Bolsa porta guantes y manguillas. Bolsa porta herramientas.	cjto	01
<b><u>Implementos de protección personal especial,</u></b> Uniformes(2 juegos por Técnico) anti flama camisa y pantalón, con ATPV>8.6 cal/cm2, que cumpla NFPA 70E, NFPA 1977	cjto	02
<b><u>Implementos de protección personal</u></b> Arnés de Cuerpo entero y línea de vida (dieléctricas) Normativa ANSI 359.1. Zapatos de Seguridad dieléctricos con punta de baquelita Cascos de seguridad, Normativa ANSI Z89.1 Lentes de Seguridad. Normativa ANSI Z87.1 Guantes de cuero para liniero Normativa EN388	cjto	02
Guantes de Hilo y sobre guantes. Chalecos de Seguridad.		
<b><u>Juego de herramientas eléctricas personales</u></b> Por cada técnico (alicates, desarmadores, cuchilla, máquina para instalación de cubiertas MVLC)	cjto	02

Nota:

☐ Los implementos de protección personal y colectiva deben contar con certificación vigente o antigüedad de uso menor a un año.

## 11. MEDIDAS DE SEGURIDAD A ADOPTARSE

### 11.1. ESPECIFICACIONES REFERIDAS A LA NORMATIVA SECTORIAL

Todas las actividades que signifiquen la intervención de las instalaciones eléctricas durante la prestación de los servicios deberán estar sujetas a la aplicación de la normativa sectorial, sin exclusión de las nuevas que puedan emitirse durante el período de prestación de los servicios o las modificaciones que se emitan, a continuación, se nombran dichas Normas:

- Decreto Ley N° 25844: Ley de Concesiones Eléctricas y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-93-EM: Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas y modificatorias
- Código Nacional de Electricidad Suministro 2011, aprobado por Resolución Ministerial N° 214-2011-MEM/DM.
- Ley 28749: Ley General de Electrificación Rural y Modificatorias.
- Ley N° 29664 y Sus Modificatorias: Ley que Crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM: Aprueba el Reglamento de la Ley que Crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y modificatorias.
- Resolución Directoral N° 016-2008-EM/DGE: Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 025-2007-EM: Reglamento de la Ley N° 28749, Ley General de Electrificación Rural.
- Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su reglamento y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en

- el trabajo y sus modificatorias.
- k) Normas de Análisis y Seguridad en el Trabajo (AST) y demás Normas y directivas internas de SOCIEDAD ELECTRICA DEL SUR OESTE S.A.
  - l) Ley de Tercerización. Mediante Decreto Supremo N° 006-2008-TR, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) ha aprobado el Reglamento de la Ley N° 29245 y el Decreto Legislativo N° 1038, que regulan la tercerización de servicios.
  - m) Resolución Osinergmin N° 228-2009-OS/CD Procedimiento para la Supervisión de las Instalaciones Eléctricas por Seguridad Pública.
  - n) Resolución Osinergmin N° 107-2010-OS/CD Procedimiento para la Atención y Disposición de Medidas Ante Situaciones de Riesgo Eléctrico Grave.
  - o) Resolución Osinergmin N° 074-2004-OS/CD Procedimiento para la Supervisión de la Operatividad de los Sistemas Eléctricos.
  - p) Demás Normas y Procedimientos de Osinergmin aplicables a las actividades eléctricas dentro de los alcances del presente Contrato.

#### 11.2. ESPECIFICACIONES REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Todas las actividades que signifiquen la intervención de las instalaciones eléctricas durante la prestación de los servicios deberán estar sujetas a la aplicación de las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo del Sub-Sector Electricidad, sin exclusión de las nuevas que puedan emitirse durante el período de prestación de los servicios o las modificaciones que se emitan, a continuación, se nombran dichas Normas:

- a) Código Nacional de Electricidad Suministro 2011, aprobado por Resolución Ministerial N° 214-2011-MEM/DM
- b) Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con electricidad (RESESATE-2013), aprobado por Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM y sus modificatorias.
- c) R.C.D. OSINERGMIN N° 021-2010-OS/CD Procedimiento para la Supervisión de la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas.
- d) R.M. 148-2007-TR – Reglamento de Constitución y funcionamiento del Comité y designación de funciones del Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e) Ley N° 26790, ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- f) D.S. N° 009-97-SA, Reglamento de la ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y sus modificatorias.
- g) D.S. N° 003-98-SA-Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos y sus modificatorias.
- h) Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- i) Y demás normas ampliatorias, modificatorias y conexas que fueren pertinentes durante la ejecución del servicio.

Todo el personal asignado al servicio por LA CONTRATISTA deberá recibir la charla de 05 minutos que efectuará personal especializado de LA CONTRATISTA a fin de determinar los riesgos potenciales de la actividad a desarrollar. La charla se deberá efectuar, de forma obligatoria, antes de iniciar el servicio respectivo, conforme a la norma de las actividades eléctricas.

Esta indicación obedece a una medida preventiva para resguardar la seguridad y salud de sus trabajadores que ejecutarán el servicio y asegurar que los procedimientos y las AST se cumplan de acuerdo con lo establecido, por lo que no constituye una capacitación en sí misma, sino una acción previa que es parte del servicio regular.

Igualmente deberá de considerarse como un documento de uso obligatorio la tarjeta de consignación del personal, que deberá ser llenada al ingresar a la zona de trabajo y ser chequeada al finalizar los trabajos y al retirar al personal de la zona de trabajo.

#### 11.3. ESPECIFICACIONES REFERIDAS A LA PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE

Todas las actividades que signifiquen la intervención de las instalaciones eléctricas durante la prestación del servicio deberán estar sujetas a la aplicación de las Normas de Protección del Medio Ambiente para el Sub-Sector Electricidad, sin exclusión de las nuevas que puedan

emitirse durante el período de prestación de los servicios o las modificaciones que se emitan, a continuación, se nombran:

- a) LEY-28611 Ley General del Ambiente y sus modificatorias.
- b) LEY-27314 Ley General de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- c) DS-057-2004-PCM Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos.
- d) LEY-27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y sus modificatorias.
- e) LEY-28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- f) DS-008-2005-PCM Reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- g) RC-0245-2007-OS/CD Procedimiento para la Supervisión Ambiental de las empresas eléctricas.
- h) DS-0010-2005-PCM Estándares de Calidad Ambiental (ECAs) para Radiaciones No ionizantes.
- i) DS-0029-1994-EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas.
- j) DS-074-2001-PCM Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental del Aire y sus modificatorias.
- k) DS-085-2003-PCM Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.
- l) RD-0008-1997-EM/DGAA Niveles Máximos Permisibles para Efluentes Líquidos Producto de las Actividades de Generación, Distribución y Distribución de Energía Eléctrica.
- m) RM No 596-2002-EM/DM Reglamento de Consulta y Participación Ciudadana en el Procedimiento de Aprobación de los Estudios Ambientales en el Sector Energía y Minas.
- n) Y demás normas ampliatorias, modificatorias y conexas que fueren pertinentes durante la ejecución del servicio.

#### 11.4. ESPECIFICACIONES REFERIDAS A LA CAPACITACION EN PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO

LA CONTRATISTA garantizará que su personal se encuentre debida y previamente capacitado para prestar los servicios requeridos por ELECTROCENTRO S.A en cuanto a los procedimientos de servicio normados y, en especial, en las AST asociadas al servicio que prestará, validadas previamente por ELECTROCENTRO S.A.

## 12. FORMA DE PAGO

ELECTROCENTRO S.A. efectuará el pago de acuerdo con las valorizaciones mensuales por la prestación del servicio luego de la presentación de la documentación respectiva y dentro de los plazos destinados para el mismo, la conformidad la dará el área usuaria.

El pago se efectuará conforme al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

La Entidad debe efectuar el pago por las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por LA CONTRATISTA, quien deberá registrarse a través de la plataforma electrónica para ingreso de control y seguimiento de comprobantes pago de Electrocentro S.A., a través del siguiente link: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>; adjuntando la siguiente documentación:

- Recepción de los expedientes de liquidación.
- Informe Técnico de las actividades ejecutadas.



- Conformidad del /los trabajos ejecutados otorgado por el Área Usuaria.
- Comprobante de pago.

### 13. FORMULA DE REAJUSTE

No se aplica para el presente servicio.

### 14. PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### 15. OTRAS PENALIDADES

Las causales de aplicación de otras penalidades al amparo de lo prescrito en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, son los siguientes:

Tabla de Otras Penalidades:

A. Cambio de personal				
Descripción		Und.	Penalidad S/	Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA)
A01	No presentar para el inicio del servicio al personal clave propuesto en la oferta.	Por personal	5,000.00	No se da inicio al servicio.
A02	Cambiar al personal clave dentro de los sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en el contrato, en los casos no exceptuados en el art. 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.	Por personal	0.50 UIT	Suspensión del servicio hasta la correcta acreditación del personal de cambio o la restitución del personal indebidamente cambiado.

A03	No cambiar al personal clave solicitado por ELECTROCENTRO S.A.	Por personal	1,000.00	Suspensión del servicio hasta el cambio del personal con conocimiento y conformidad de ELECTROCENTRO S.A.
A04	No cambiar al "otro personal" solicitado por ELECTROCENTRO S.A.	Por personal	750.00	Suspensión de la/s orden/es de servicio/trabajo en el que esté asignado el personal hasta el cambio del personal con conocimiento y conformidad de ELECTROCENTRO S.A.
A05	Presentar personal de cambio que no cumple con la calificación igual o superior a la acreditada por el personal a reemplazar.	Por personal	2,000.00	No se da conformidad al cambio.
A06	Cambio del personal clave sin conocimiento y conformidad de ELECTROCENTRO S.A.	Por personal	0.50 UIT	Retiro del personal de cambio y suspensión del servicio hasta la correcta acreditación del personal de cambio o la restitución del personal indebidamente cambiado.
A07	Cambio del "Otro Personal" sin conocimiento y conformidad de ELECTROCENTRO S.A.	Por personal	1000.00	Retiro del personal de cambio y suspensión de la/s orden/es de servicio/trabajo en el que esté asignado hasta el cambio del personal con conocimiento y autorización de ELECTROCENTRO S.A o la restitución del personal indebidamente cambiado.

**B. Confiabilidad.**

Descripción		Und.	Penalidad S/	Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA)
B01	Error de registro de información en formatos de campo, liquidaciones y programas informáticos.	Por cada registro	200.00	Rehacer la liquidación y subsanar error.
B02	Por uso inadecuado de bienes provistos por ELECTROCENTRO S.A (hurto y/o suplantación).	Por cada material	1,000.00	Pago de los materiales, rehacer el trabajo a costo de LA CONTRATISTA y retiro del personal involucrado.
B03	Omisiones en el llenado de formato de campo.	Por cada formato	50.00	Subsanar el error.
B04	Reporte conteniendo información falsa.	Por cada reporte	900.00	Suspensión de la Cuadrilla.
B05	Deficiencia no reportada en las instalaciones intervenidas en la ejecución de los trabajos.	Por cada trabajo	300.00	Reportar deficiencias.
B06	Trabajo mal ejecutado.	Por cada trabajo	2500.00	Rehacer el trabajo.



B07	No proveer el material menor o suministro de materiales o proveer material menor o suministro de materiales no adecuado para la orden de servicio.	Por cada trabajo	1000.00	Proveer el material y rehacer el trabajo.
<b>C. Efectividad</b>				
Descripción		Und.	Penalidad S/	Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA)
C01	Repetir las observaciones encontradas en los primeros expedientes de las órdenes de servicio, en los siguientes expedientes que LA CONTRATISTA presente posteriormente.	Por observación reiterativa	500.00	Corregir las observaciones.
C02	Deterioro almacenamiento / manipulación inadecuada (conforme a las instrucciones de cada fabricante) de los bienes entregados por ELECTROCENTRO S.A	/Por cada observación	500.00	Corregir las observaciones.
<b>D. Puntualidad</b>				
Descripción		Und.	Penalidad S/	Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA)
D01	Trabajo no ejecutado en los plazos indicados por ELECTROCENTRO S.A.	Por cada trabajo	5,000.00	Pago de la multa impuesta por las Entidades supervisoras y/o reguladoras. Así como las compensaciones y costos de energía no suministrada.
D02	Trabajo no concluido en el horario programado	Por cada trabajo	2,000.00	Pago de la multa impuesta por las Entidades supervisoras y/o reguladoras. Así como las compensaciones y costos de energía no suministrada.
<b>E. Satisfacción del cliente</b>				
Descripción		Und.	Penalidad S/	Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA)
E01.	Daños a la propiedad de ELECTROCENTRO S.A o bienes de terceros.	Por cada caso	1,000.00	Pagos de gastos que involucren la reparación y/o reposición.

E02.	Recepción de reclamo por trabajo mal ejecutado (verificado).	Por cada caso	500.00	Rehacer el trabajo y efectuar tramites que solicite ELECTROCENTRO S.A para la solución del mismo.
------	--	---------------	--------	---

**F. Presentación del personal de LA CONTRATISTA**

Descripción	Und.	Penalidad S/	Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA)
F01. Personal laborando en estado etílico.	Por cada trabajador	1,500.00	Suspensión del personal en forma definitiva.
F02. Agresión verbal o física a personal de ELECTROCENTRO S.A o terceros.	Por hecho detectado	2,000.00	Pago de los daños ocasionados y suspensión del personal en forma definitiva.
F03. Uso indebido de credencial de identificación o vehículo o unidad operativa sorprendida realizando actividades en horario de trabajo que no se enmarcan en la orden de trabajo.	Por hecho detectado	2,000.00	Suspensión en forma definitiva del personal involucrado.
F04. Incumplimiento de procedimientos y directivas emitidas por ELECTROCENTRO S.A, entidades reguladoras o gubernamentales en la ejecución de los trabajos.	Por cada evento	2,000.00	Pago de gastos en los que incurra ELECTROCENTRO S.A para subsanarlos y multas impuestas por las entidades.
F05. No mantener la relación de personal actualizada ante ELECTROCENTRO S.A de manera diaria.	Por cada evento	1,000.00	Actualización completa de la relación de todo el personal que participa en el servicio prestado por LA CONTRATISTA.
F06. Paralizar la actividad sin causa justificada en el art. 26 literal a) del RESESATE.	Por cada trabajo	1,500.00	Suspensión del personal en forma definitiva.
F07. Personal sin uniforme completo o sin credencial y desaseado.	Por cada trabajador	500.00	Suspensión del personal hasta la subsanación.

**G. Seguridad**

Descripción	Und.	Penalidad S/	Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA)

G01	Por un tercero que sufra un accidente mortal, a consecuencia de que LA CONTRATISTA no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo.	Por caso	cada	1% del monto contractual	Pago de la totalidad de la multa que se imponga a ELECTROCENTRO S.A por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de ELECTROCENTRO S.A por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.
G02	Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente mortal, si es que en el momento del accidente el trabajador no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.	Por caso	cada	1% del monto contractual	Pago de la totalidad de la multa que se imponga a ELECTROCENTRO S.A por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de ELECTROCENTRO S.A por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.
G03	Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente incapacitante parcial permanente o total permanente, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.	Por caso	cada	0.5% del monto contractual	Pago de la totalidad de la multa que se imponga a ELECTROCENTRO S.A por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o Autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de ELECTROCENTRO S.A por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.
G04	Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente incapacitante total temporal, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.	Por caso	cada	0.25% del monto contractual	Pago de la totalidad de la multa que se imponga a ELECTROCENTRO S.A por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de ELECTROCENTRO S.A por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago
G05	Por accidente no reportado en los plazos establecidos en la norma aplicable en materia de seguridad.	Por accidente	cada	2,000.00	Pago de la totalidad de la multa que se imponga a ELECTROCENTRO S.A por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por no reportar el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de ELECTROCENTRO S.A por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.

G06.	Personal sin utilizar o sin cortar con equipos de protección personal.	Por cada trabajador	500.00	Entrega del implemento de seguridad faltante y suspensión del personal operativo y del supervisor hasta la subsanación.
G07	Por no cumplir con todos los requisitos mínimos de los vehículos expuestos para el servicio contratado por ELECTROCENTRO S.A.	Por cada vehículo	1000.00	Suspensión del vehículo y reemplazo por otro vehículo.
G08	No contar con botiquín de emergencias completo o botiquín con medicamentos vencidos.	Por cada vehículo	500.00	Suspensión de la Cuadrilla hasta la subsanación.
G09	No contar con extintor de incendios o extintor con fecha vencida.	Por cada extintor	400.00	Suspensión de la Cuadrilla hasta la subsanación.
G10	No mantener en buen estado los equipos, herramientas y equipos de protección personal u otros establecidos en las bases o la carencia de estos.	Por cada herramienta o equipo	400.00	El reemplazo de las herramientas, equipos, elementos de trabajo y/o uniformes. Suspensión de la Cuadrilla hasta la subsanación.
G11	No mantener en buen estado de conservación el equipamiento, herramientas y equipos de protección personal u otros establecidos en las bases (Incluye EPP contra COVID 19)	Por cada caso	500.00	El reemplazo de las herramientas, equipamiento o EPPs en mal estado de conservación y suspensión del supervisor hasta la subsanación.
G12	Por no presentar información de seguridad relacionada a informes y descargo de procedimientos sancionadores de Entidades supervisoras y/o reguladoras, en materia de seguridad, dentro de los plazos otorgados por ELECTROCENTRO S.A.	Por cada caso	1,000.00	La multa que pudiera devenir a ELECTROCENTRO S.A por parte de los organismos fiscalizadores. Pago de indemnización y gastos de procesos legales en contra de ELECTROCENTRO S.A.

#### H. Obligaciones laborales

Descripción	Und.	Penalidad S/	Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA)
-------------	------	--------------	--

H01	Incumplimiento de las obligaciones laborales (pago oportuno y conforme de remuneraciones, derechos y beneficios), tributarios, legales, etc. Con su personal u otros.	Por cada trabajador	500.00	La multa que pudiera devenir a ELECTROCENTRO S.A por parte de los organismos fiscalizadores. Pago de indemnización y gastos de procesos legales en contra de ELECTROCENTRO S.A.
H02	Incumplimiento en la entrega oportuna (dentro del plazo de 24 horas de efectuada la solicitud por ELECTROCENTRO S.A) del Expediente Físico o Virtual de sus trabajadores.	Por cada trabajador	500.00	Suspensión del trabajador hasta que LA CONTRATISTA acredite que el trabajador cumple con todos los requisitos exigidos por ELECTROCENTRO S.A.
H03	Incumplimiento requisitos del personal de LA CONTRATISTA, detectados por ELECTROCENTRO S.A en el Expediente Físico o Virtual de sus trabajadores.	Por cada trabajador	500.00	Suspensión del trabajador hasta que LA CONTRATISTA acredite que el trabajador cumple con todos los requisitos exigidos por ELECTROCENTRO S.A.

#### I. Infracciones al cuidado del Medio Ambiente

Descripción		Und.	Penalidad S/	Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA)
I01	No retirar los suelos contaminados por derrame de aceites dieléctrico, hidrocarburos u otro material peligroso en la zona de trabajo.	Por cada caso	1,000.00	Reparar el daño o multas de acuerdo con el caso, además las contingencias que puedan originar a ELECTROCENTRO S.A ya sea de índole económica u otro serán asumidos por LA CONTRATISTA.
I02	No retirar los residuos al finalizar la jornada del área de trabajo.	Por cada caso	500.00	Reparar el daño o multas de acuerdo al caso, además las contingencias que puedan originar a ELECTROCENTRO S.A ya sea de índole económica u otro serán asumidos con LA CONTRATISTA.

#### 16. PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA PENALIDAD

Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma

independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de ELECTROCENTRO S.A con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.

ELECTROCENTRO S.A únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.

## 17. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA

### 17.1. Relacionadas con su personal:

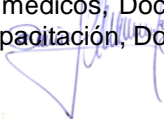
- a) Asumir exclusivamente los daños y perjuicios derivados de los accidentes que pudiera sufrir su personal durante la prestación del servicio, no asumiendo ELECTROCENTRO S.A ninguna responsabilidad.
- b) Efectuar el pago de remuneraciones, incentivos, derechos, beneficios sociales y aportaciones a la entidad de seguridad social, por cuenta propia.
- c) Dotar a sus trabajadores del equipo y herramientas que se requieran para la ejecución de los servicios y de todo elemento de protección personal establecido por el RESESATE-2013 “Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad” aprobado por Resolución Ministerial N° 111-2013- MEM/DM. El costo de las medidas relativas a la seguridad y salud en el trabajo no debe recaer de modo alguno sobre los trabajadores (artículo 18° del RESESATE-2013).
- d) Adoptar las medidas necesarias para la seguridad y salud de los trabajadores, incluyendo las de prevención de los riesgos ocupacionales, de información y de formación.
- e) Asumir y responder por los daños y perjuicios que ocasionen sus trabajadores; ya sea por dolo o por negligencia, contra el patrimonio de terceros o de ELECTROCENTRO S.A.
- f) Tomar las previsiones del caso para evitar que ocurran paralizaciones laborales que puedan afectar el servicio que presta a ELECTROCENTRO S.A.
- g) Contar con la infraestructura y mecanismos necesarios que le permitan, en caso de producirse paralizaciones laborales del personal de su empresa, continuar brindando con igual eficiencia el servicio prestado. En el caso de producirse las paralizaciones señaladas y LA CONTRATISTA no cumpla(n) con la ejecución de los servicios, ELECTROCENTRO S.A se encontrará facultada a aplicar las penalidades y/o sanciones que correspondan por retraso en la ejecución de los servicios y/o demora en la entrega de información.
- h) Verificar que todo su personal cumpla con las exigencias mínimas de ELECTROCENTRO S.A (conocimientos técnicos) y capacitar periódicamente a su personal en temas técnico-operativos. Seleccionar adecuadamente al personal para ocupar un determinado puesto de trabajo, el mismo que debe reunir las experiencias y competencias para el cargo.
- i) Garantizar que todos sus trabajadores tienen acceso a los manuales de procedimientos de servicio seguro y se encuentran debidamente entrenados en la aplicación de los mismos.
- j) Garantizar que la ejecución de los servicios, por parte de su personal, se realice estrictamente dentro de los plazos requeridos en las Órdenes de Servicio, asumiendo bajo su exclusiva responsabilidad sobre cualquier retraso en el inicio y culminación de los servicios.
- k) Garantizar la ejecución de los servicios con personal calificado y con la experiencia necesaria para un servicio eficiente. Dicho personal laborará obligatoriamente uniformado y acreditado con un carnet de identificación con la conformidad correspondiente por parte de ELECTROCENTRO S.A, el cual será entregado a ELECTROCENTRO S.A en el momento que el personal deje de laborar para LA CONTRATISTA.
- l) LA CONTRATISTA será responsable civil y penal de cualquier actividad ilícita del personal a su cargo.



- m) El incumplimiento de cualquier servicio requerido y contratado por ELECTROCENTRO S.A será pasible de penalidad y la aplicación de sanciones impuestas por el Organismo Fiscalizador OSINERGMIN serán de su cargo.
- n) Transportar a su personal al lugar del servicio, por cuenta propia y en condiciones seguras establecidas en la normatividad de tránsito vigente.
- o) Entregar a su personal todas las herramientas, equipos e implementos de seguridad que se requieran para la correcta ejecución del servicio los cuales deberá mantener en buenas condiciones de utilización.
- p) Dar estricto cumplimiento a todas las disposiciones legales, normativas y otras que sean aplicables al servicio, a fin de evitar contingencias de cualquier índole.
- q) LA CONTRATISTA estará obligada a cumplir la normatividad señalada en el numeral 1.7 como medidas de seguridad adoptadas en el trabajo especialmente en lo relacionado a la prevención del COVID-19.

**17.2. Relacionadas con el servicio:**

- a) Cumplir con la ejecución de las Órdenes de Servicio de acuerdo con requerimiento de ELECTROCENTRO S.A.
- b) Elaborar el programa de rutas para la ejecución de las Órdenes de Servicio diario. Para ello deberá contemplar la optimización de tiempos a fin de cumplir con el 100% de los encargos de ELECTROCENTRO S.A.
- c) Retirar el material de los almacenes de ELECTROCENTRO S.A y trasladarlos a sus depósitos que se ubiquen en las diferentes localidades de la concesión donde deba ejecutar las Órdenes de Servicio entregadas por ELECTROCENTRO S.A.
- d) Transportar el material al lugar de servicio, por cuenta propia y en condiciones seguras establecidas en la normatividad de tránsito vigente.
- e) Reingresar a los almacenes de ELECTROCENTRO S.A, todo material retirado de campo y sobrante de ejecución según lo indicado por ELECTROCENTRO S.A, caso contrario serán facturados en la siguiente valorización.
- f) Delimitar el área de servicio con mallas de seguridad o cintas de señalización que impidan el paso a los transeúntes en la zona de servicio.
- g) Utilizar conos de seguridad, de manera adicional a las mallas o cintas de señalización en caso se tengan vehículos estacionados o la zona de servicio abarque parte de las vías carrozables.
- h) Entregar a ELECTROCENTRO S.A, información parcial o total, de los servicios que fueron realizados, cuando sea requerida, utilizando medios magnéticos, correo electrónico u otro que requiera ELECTROCENTRO S.A. Los formatos para la presentación de información serán entregados por ELECTROCENTRO S.A.
- i) Emplear el personal que sea necesario para la prestación del servicio objeto del contrato, debiendo seleccionar trabajadores que cuenten con las competencias necesarias para una prestación eficiente. El mismo que se encontrará bajo su exclusiva subordinación, por lo que, entre ELECTROCENTRO S.A y el personal que emplee LA CONTRATISTA no existirá relación alguna de subordinación o dependencia ni ninguna otra que pudiera implicar relación laboral, siendo LA CONTRATISTA la única responsable por el cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales, de seguridad y otras con su personal, así como por la reparación y/o indemnización de los daños y/o perjuicios que pudiera sufrir el mismo con ocasión de la prestación del servicio, por accidentes u otros eventos. Se deja establecido que LA CONTRATISTA es exclusivamente responsable por los daños y/o perjuicios que, por dolo o negligencia de su personal, cause a ELECTROCENTRO S.A y/o a terceros.
- j) Acreditar, cuando ELECTROCENTRO S.A lo solicite, su calidad de empleador de todos los trabajadores que participen en la prestación del servicio, así como el cumplimiento de todas las obligaciones laborales, previsionales, de seguridad, ELECTROCENTRO S.A podrá exigir los documentos que, a modo ilustrativo más no limitativo, se detallan a continuación: Contratos de trabajo, Boletas de pago, Planillas de remuneraciones, Planillas de aportes previsionales, Pólizas de seguros contratadas, Controles médicos, Documentación relacionada con el cumplimiento de los Programas de capacitación, Documentación relacionada con el cumplimiento



de las normas de seguridad, etc. Las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo deberán ser renovada al inicio de cada mes y presentada a ELECTROCENTRO S.A, dentro de los primeros dos días naturales del mes, como parte del expediente para la valorización de los servicios mensuales.

- k) Cumplir con la presentación de las garantías correspondientes conforme al artículo 149° de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- l) Dar estricto cumplimiento a todas las disposiciones legales, normativas y otras que sean aplicables al servicio, a fin de evitar contingencias de cualquier índole.
- m) Cumplir con ejecutar las actualizaciones de los sistemas informáticos de ELECTROCENTRO S.A indicadas en Elaboración de los Informes de los Trabajos.
- n) La Contratista deberá dar cumplimiento al Protocolo Sanitario para la Implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y El Subsector Electricidad de acuerdo con la RM 128-2020-MINEM-DM y modificatorias, señalada en el numeral 1.7 como medidas de seguridad adoptadas.
- o) El proveedor deberá entregar los Protocolos Sanitarios utilizados para el cumplimiento de sus obligaciones, desde el transporte, retiro, almacenamiento y entrega, considerando adicionalmente como mínimo la desinfección integral de los bienes previo al transporte local.
- p) El proveedor deberá cumplir con las siguientes disposiciones:
  - Respetar el distanciamiento social establecido por la Entidad al momento del ingreso a sus instalaciones, la descarga de los bienes y la entrega, entre otras acciones que se deban realizar en virtud de la contratación.
  - Uso de equipos de protección para el ingreso, tales como mascarillas de bioseguridad, lentes protectores, y otros que se coordinen previamente.
  - Someterse al protocolo de desinfección antes y durante la entrega de los bienes, tanto de los tripulantes del medio de transporte como de la misma unidad de transporte, de ser el caso.
  - Contar con las pólizas de seguros requeridas para el ingreso a las instalaciones de la Entidad (SCTR, entre otros que sean exigidos).
  - Someterse al triaje o evaluación médica establecida por la Entidad.
  - Respetar las rutas y tiempos de despacho dispuestos el día del recojo y devolución.

#### 17.3. Relacionadas con el Local o Ambiente de Trabajo

El local debe ser adecuado como para: coordinar con el personal, gestionar las Ordenes de Servicio o autorizaciones, albergar equipos, herramientas y materiales en tránsito y además deberá contar con una oficina implementada con:

- a) Equipo de cómputo, impresora a color.
- b) Mobiliario de oficina.
- c) Equipos de comunicación (teléfono fijo y/o celular).
- d) Espacio necesario para almacenar y manipular materiales.
- e) Conexión a Internet (donde no esté disponible la conexión a internet fijo, deberá ser internet móvil), mediante la cual ingresarán y actualizarán toda la información de los sistemas informáticos entregada por ELECTROCENTRO S.A y del presente servicio.

#### 17.4. Relacionadas con Equipos de Comunicación y Ubicación

- a) La CONTRATISTA deberá estar equipada con teléfonos celulares con red privada de comunicación, asociada a la red de telefonía de ELECTROCENTRO S.A, hasta la culminación de la prestación del servicio, según las especificaciones de los equipos de comunicación.
- b) Deberá contar con sistemas de radio móvil, los cuales deberán ser asignados al Ingeniero Coordinador del Servicio, Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y a cada Jefe de Cuadrilla, según las especificaciones de los equipos de comunicación.
- c) ELECTROCENTRO S.A considera que la comunicación es un factor fundamental para el desarrollo de las actividades relacionadas con el servicio, por dicha razón exige que



los equipos sean confiables y se encuentren en perfectas condiciones de operatividad.

**17.5. Relacionadas** con la normatividad de seguridad: Respecto a la selección de su personal:

- a) Efectuar el examen médico inicial de cada trabajador. La constancia que indique estar apto para el trabajo deberá formar parte del file personal del trabajador.
- b) Efectuar la evaluación psicológica inicial de cada trabajador. La constancia que indique estar apto para el trabajo deberá formar parte del file personal del trabajador.
- c) Entregar ropa de trabajo nuevo a sus trabajadores, al inicio de sus labores.
- d) Cubrir las aportaciones del seguro complementario de trabajo de riesgo para efecto de las coberturas por accidente de trabajo y enfermedades profesionales y de las pólizas de accidentes, de acuerdo con la legislación laboral vigente.
- e) Verificar que todo su personal, antes de iniciar sus labores, se encuentre debidamente capacitado respecto las implicancias de la Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, aplicable al presente servicio.
- f) Dar estricto cumplimiento a todas las disposiciones legales, normativas y otras que sean aplicables al servicio, a fin de evitar contingencias de cualquier índole.

**Respecto al Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo:**

LA CONTRATISTA antes de iniciar los servicios presentará un Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual será la herramienta de gestión que permitirá definir las actividades que se desarrollarán durante la vigencia del contrato en materia de seguridad y salud en el trabajo.

El contenido mínimo del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo será el siguiente:

- a) Relación de actividades que en materia de seguridad y salud en el trabajo realizará LA CONTRATISTA.
- b) Establecimiento de la política y directivas para la prevención de accidentes y enfermedades profesionales.
- c) Plan de actividades de control del programa de seguridad de LA CONTRATISTA incluyendo la aplicación de las medidas preventivas para mitigar los riesgos determinados como no tolerables.
- d) Plan mensual de inspecciones y observaciones planeadas sobre seguridad.
- e) Programa de entrenamiento de brigadas de emergencia y de simulacros de sismos y de incendios de situaciones consideradas en el Plan de Contingencias.
- f) Plan de capacitación en materia de seguridad para los trabajadores.
- g) Charlas de seguridad para prevenir el contagio de COVID 19 y seguridad en el Trabajo.

LA CONTRATISTA deberá ejecutar las actividades indicadas en el Programa referido y presentar a ELECTROCENTRO S.A el Informe de Gestión Mensual de cumplimiento del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, dentro de los cinco (05) primeros días calendario del mes siguiente de ejecutadas las actividades.

**Respecto al Programa Anual de Gestión Ambiental conforme a la Normatividad:**

LA CONTRATISTA antes de iniciar los servicios elaborará un Programa Anual de Gestión Ambiental, el cual será la herramienta de gestión que permitirá definir las actividades que se desarrollarán durante el periodo de un (01) año en materia de protección del medio ambiente; el mismo que deberá incluir lo establecido en el Reglamento de Protección Ambiental en las actividades Eléctricas – D.S. N° 029- 94- EM y demás normas aplicables.

LA CONTRATISTA deberá ejecutar las actividades indicadas en el Programa referido y presentar a ELECTROCENTRO S.A el Informe de Gestión Mensual de cumplimiento del Programa Anual de Gestión Ambiental, dentro de los cinco (05) primeros días



calendario del mes siguiente de ejecutadas las actividades.

**Respecto al Plan de Contingencias para los servicios:**

LA CONTRATISTA deberá contar con un Plan de Contingencias antes de la prestación de los servicios de acuerdo con lo establecido en el artículo 14° del RESESATE 2013.

**Respecto al Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo:**

LA CONTRATISTA deberá contar con un Reglamento de Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo antes de la prestación de los servicios de acuerdo con lo establecido en el artículo 13° del RESESATE 2013.

**Respecto al Estudio de Riesgos:**

LA CONTRATISTA deberá contar con un Estudio de Riesgos antes de la prestación de los servicios de acuerdo con lo establecido en el artículo 10° del RESESATE 2013.

**Respecto a las AST-PETS:**

LA CONTRATISTA deberá verificar permanentemente que las AST - PETS se encuentren vigentes y deberán proponer, a ELECTROCENTRO S.A, las mejoras que sean necesarias que conduzcan a su perfeccionamiento continuo y mejora de su aplicabilidad.

**Respecto a los procedimientos de trabajos seguros en actividades críticas y en actividades del servicio:**

LA CONTRATISTA deberá contar, antes de la prestación de los servicios con los siguientes procedimientos de servicios seguros para actividades críticas:

- a) Procedimientos para servicios en altura.
- b) Procedimientos para excavaciones.
- c) Procedimientos para servicios de trabajos con tensión en redes de Media Tensión.
- d) Procedimiento de servicio en espacios confinados (en caso sea necesario).

En relación con los procedimientos de trabajos seguros que son parte del presente servicio, éstos deberán ser entregados a ELECTROCENTRO S.A, en medio magnético y físico, antes del inicio de la prestación del servicio para su evaluación y aprobación.

**Respecto al cumplimiento de la normatividad legal vigente:**

LA CONTRATISTA deberán cumplir con:

- a) Lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783.
- b) Lo establecido en la normatividad vigente en materia de salud y seguridad en los trabajos.
- c) Lo establecido en el RESESATE 2013 “Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad” aprobado por Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM.

**Respecto a la entrega de información de seguridad a ELECTROCENTRO S.A:**

A requerimiento de ELECTROCENTRO S.A, LA CONTRATISTA deberán entregar la siguiente información:

- a) Pólizas de seguros contratados y constancias de pago vigentes.
- b) Seguro de responsabilidad civil.
- c) Información sobre accidentes o incidentes de su personal o de terceros que se

- encuentren comprendidos en el servicio.
- d) Relación y ficha detallada de su personal, la cual deberá mantener actualizada en forma permanente.
  - e) Relación y ficha detallada de los vehículos que utilice, las mismas que deberán mantenerse actualizadas en forma permanente.

**Respecto a la seguridad de la información:**

LA CONTRATISTA deberá tener en cuenta que toda la información, que por razones del servicio, llegue a conocimiento de su personal, tiene el carácter de estricta reserva y confidencialidad; por lo que en caso de difusión no autorizada (parcial o total), ELECTROCENTRO S.A lo considerará como una falta grave que contraviene a la seguridad de la información, siendo causal suficiente para la resolución del contrato o solicitud de reemplazo del personal de LA CONTRATISTA y/o exigencia de pagos por daños y perjuicios a ELECTROCENTRO S.A.

**18. REEMPLAZO DEL PERSONAL**

Reemplazo de personal a solicitud de ELECTROCENTRO S.A: Aun cuando los servicios son prestados por cuenta y riesgo de LA CONTRATISTA, por razones de seguridad, normatividad eléctrica u otro y en cualquier momento, ELECTROCENTRO S.A se reservará el derecho de solicitar el reemplazo de cualquier trabajador de LA CONTRATISTA. En ese caso LA CONTRATISTA queda obligada a reemplazar al personal observado, en un plazo máximo de siete (07) días calendario de formulada la solicitud.

Reemplazo de personal a solicitud de LA CONTRATISTA: LA CONTRATISTA podrá reemplazar, por razones de seguridad, normatividad eléctrica u otro y en cualquier momento, a cualquiera de sus trabajadores. En ese caso LA CONTRATISTA queda obligada a comunicar, a ELECTROCENTRO S.A, el reemplazo que requiriera realizar, con una anticipación mínima de quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre LA CONTRATISTA y el personal a ser sustituido.

Las calificaciones del nuevo personal deberán ser por lo menos iguales o superiores a las del personal reemplazado, para lo cual LA CONTRATISTA remitirán a ELECTROCENTRO S.A la siguiente documentación:

- o Documento que indique el nombre y apellidos completos del personal saliente y del entrante, el cargo asociado al reemplazo, el motivo del reemplazo, la reseña curricular del personal saliente y del entrante.
- o El expediente completo y actualizado del personal saliente.
- o El expediente completo y actualizado del personal entrante, que incluya toda la documentación exigida para el cargo.

Luego de efectuada la verificación correspondiente, ELECTROCENTRO S.A remitirá una comunicación formal a LA CONTRATISTA aceptando o rechazando al personal propuesto en el plazo de los ocho (08) días siguientes de presentada la solicitud a la Entidad.

**19. UTILIZACION DE MATERIALES MENORES**

- a) Iniciar la prestación de los servicios contratados por ELECTROCENTRO S.A, con un stock mínimo de materiales menores.
- b) Mantener, en sus almacenes, el stock necesario de materiales menores que le permita garantizar la ejecución de los servicios en forma oportuna y sin retrasos. Al término del contrato, ELECTROCENTRO S.A no asumirá el stock físico, ni reconocerá monto alguno por los saldos existentes en los almacenes de LA CONTRATISTA; por dicha razón resulta recomendable que LA CONTRATISTA efectúen un análisis permanente de la rotación de los materiales menores que utiliza durante la prestación del servicio.
- c) Permitir la supervisión y verificaciones que ELECTROCENTRO S.A considere necesarias

realizar a los materiales que utilice LA CONTRATISTA. Dichas verificaciones se podrán realizar a los materiales menores instalados o a los que se encuentren en stock, en los almacenes de LA CONTRATISTA y podrán realizarse en un laboratorio especializado o en los almacenes de LA CONTRATISTA.

- d) Reemplazar los materiales menores que ELECTROCENTRO S.A haya rechazado por considerarlos inadecuados o de mala calidad para la prestación del servicio.
- e) Proporcionar y utilizar, durante la prestación de los servicios, materiales menores de la mejor calidad, los mismos que deberán cumplir con las exigencias de las Normas Técnicas Nacionales o Internacionales (a falta de Normas Técnicas Nacionales). Dichos materiales deberán contar con una garantía de reemplazo por defectos de fabricación y/o por no cumplir con las exigencias de las Normas Técnicas y/o por no cumplir con las exigencias de ELECTROCENTRO S.A u otros. En la descripción de las actividades a realizar se detallan los materiales menores a ser suministrados.
- f) Asumir las contingencias derivadas de los defectos o deterioros posteriores originados por la utilización de materiales menores de mala calidad.

## **20. SUMINISTRO DE MATERIALES A BRINDAR POR LA CONTRATISTA**

- a) El suministro de materiales será proporcionado por LA CONTRATISTA a requerimiento de ELECTROCENTRO S.A con una anticipación no menor a 20 días calendarios, previo a la ejecución de determinadas órdenes de servicio que disponga ELECTROCENTRO S.A.
- b) Al término del contrato, ELECTROCENTRO S.A, no asumirá el stock físico, ni reconocerá monto alguno por los saldos existentes en los almacenes de LA CONTRATISTA; puesto que el requerimiento de suministro de materiales tendrá que ser utilizado por ELECTROCENTRO S.A en las órdenes de servicio y debidamente cancelado según los precios unitarios ofertados.
- c) Permitir la supervisión y verificaciones que ELECTROCENTRO S.A considere necesarias realizar al Suministro de Materiales que proporcione LA CONTRATISTA, las que se podrán realizar en las instalaciones de distribución, o en almacenes de LA CONTRATISTA.
- d) Reemplazar a su costo el Suministro de Materiales que ELECTROCENTRO S.A haya rechazado por considerarlos inadecuados para la prestación del servicio.
- e) Proporcionar y utilizar, durante la prestación de los servicios, Suministro de Materiales de óptima calidad, los mismos que deberán cumplir con las exigencias de las Normas Técnicas.
- f) Asumir las contingencias derivadas de los defectos o deterioros posteriores originados por la utilización de Suministro de Materiales de mala calidad.

## **21. OBLIGACIONES DE ELECTROCENTRO S.A.**

Las principales obligaciones de ELECTROCENTRO S.A durante la vigencia del contrato serán:

- a) Supervisar el cumplimiento de las presentes especificaciones técnicas del requerimiento.
- b) Brindar las facilidades para permitir el ingreso del personal de LA CONTRATISTA.
- c) Supervisar el cumplimiento de las medidas de seguridad adoptadas por LA CONTRATISTA durante la ejecución del servicio prestado.

## **22. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La recepción y conformidad del servicio se realizará de conformidad con el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado,

La Conformidad será otorgada por la Gerencia Técnica o la Unidad de Mantenimiento Distribución o La Unidad de Negocio o Servicio Eléctrico Mayor al finalizar el servicio total requerido, mediante el informe respectivo.

## **23. ADELANTOS**



No se otorgarán adelantos.

#### 24. VICIOS OCULTOS

la recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° del Reglamento de la LCE.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de dos años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El equipamiento mínimo e indispensable para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria, es:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un (01) camión con brazo hidráulico con canastilla aislado hasta 27 kV. El vehículo debe tener una antigüedad de no mayor a (10) años. El brazo hidráulico debe tener una antigüedad no mayor a diez (10) años. El brazo hidráulico aislado debe contar con certificación vigente de pruebas dieléctricas con una antigüedad menor a un año o antigüedad de uso menor a un año.</li> <li>2. Los implementos de protección personal y colectiva deben contar con certificación vigente o antigüedad de uso menor a un año.</li> </ol> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b><u>Implementos de protección colectiva</u></b>  Guantes dieléctricos de clase II y III, Normativa ANSI/ASTM D120  Manguillas dieléctricas de clase II y III, Normativa ANSI/ASTM D120  Mantas Aisladas lisas y ranuradas, Tipo II Clase 4, ASTM D-1048.  Cubierta para Conductor, Tipo II clase III, ASTM F968  Mangueras flexibles Lisa y con empalme, Tipo II clase III ASTM D1050.  Cubiertas para aislador de 25 kV  Ganchos para sujeción de mantas.  Bolsa porta guantes y manguillas.  Bolsa porta herramientas.</p> <p><b><u>Implementos de protección personal especial,</u></b>  Uniformes (2 juegos por Técnico) antifiama camisa y pantalón, con ATPV&gt;8.6 cal/cm2, que cumpla NFPA 70E, NFPA 1977</p> <p><b><u>Implementos de protección personal</u></b>  Arnés de Cuerpo entero y línea de vida (dieléctricas) Normativa ANSI 359.1.  Zapatos de Seguridad dieléctricos con punta de baquelita  Cascos de seguridad, Normativa ANSI Z89.1  Lentes de Seguridad. Normativa ANSI Z87.1  Guantes de cuero para liniero Normativa EN388  Guantes de Hilo y sobre guantes.  Chalecos de Seguridad.</p> <p><b><u>Juego de herramientas eléctricas personales</u></b>  Por cada técnico (alicates, desarmadores, cuchilla, máquina para instalación de cubiertas MVLC)</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Una (01) camioneta 4x4 para supervisión, coordinación y de contingencia para cualquier eventualidad. El vehículo debe tener una antigüedad de no mayor a tres (03) años.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b>  <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Ingeniero Coordinador del Servicio:</b>  Título Profesional de Ingeniero Mecánico-Electricista o Ingeniero Electricista.</p>



	<p><b>Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente:</b> Título Profesional de Ingeniero Electricista, Ingeniero Mecánica-Electricista, Ingeniero Industrial, Ingeniero de Seguridad o Ingeniero de Medio Ambiente.</p> <p><b>Jefe de cuadrilla</b> Técnico Electricista, Técnico en Electrotecnia o Técnico en Electricidad Industrial.</p> <p><b>Técnico Electricista</b> Técnico Electricista, Técnico en Electrotecnia o Técnico en Electricidad Industrial.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<p><b>CAPACITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Ingeniero Coordinador del Servicio (01)</b> Cuarenta (40) horas lectivas mínimas acumuladas de capacitación en la ejecución y/o reciclaje de trabajos en redes de media y alta tensión energizadas mediante MÉTODO EN CONTACTO o Habilitaciones en Trabajos con Tensión.</p> <p><u>Acreditación:</u> Mediante copias simples de las habilitaciones en Trabajos con Tensión, certificados o constancias en Trabajos con Tensión.</p> <p><b>Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (01)</b> Cuarenta (40) horas lectivas mínimas acumuladas de capacitación en Capacitaciones establecidas en Gestión de medio ambiente en sistemas de distribución y transmisión de energía eléctrica, o Seguridad en trabajos en sistemas de distribución o transmisión de energía eléctrica del personal requerido para Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.</p> <p><u>Acreditación:</u> Mediante copias simples de los certificados o constancias correspondientes.</p> <p><b>Jefe de Cuadrilla (01)</b> Cuarenta (40) horas lectivas mínimas acumuladas de capacitación en la ejecución de trabajos en redes de media y alta tensión energizadas mediante MÉTODO EN CONTACTO o Habilitaciones en Trabajos con Tensión del personal requerido para Jefe de Cuadrilla.</p> <p><u>Acreditación:</u> Mediante copias simples de las habilitaciones en TCT, certificados o constancias en TCT.</p> <p><b>Técnico Electricista (02)</b> Veinte (20) horas lectivas mínimas acumuladas de capacitación en la ejecución de trabajos en redes de media y alta tensión energizadas mediante MÉTODO EN CONTACTO o Habilitaciones en Trabajos con Tensión del personal requerido para Técnico Electricista.</p> <p><u>Acreditación:</u> Mediante copias simples de las habilitaciones en TCT, certificados o constancias en TCT.</p>

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Ingeniero Coordinador del Servicio (01)</b> Experiencia profesional en cargos de jefatura (Se entiende como cargos de jefatura: Residente de Obra, Coordinador de Servicio y/o Supervisor de Servicio y/o Ingeniero Residente Adjunto y/o Ingeniero Responsable); en cualquier empresa de distribución eléctrica y/o empresas contratistas dedicado a la prestación de Servicios/Obra/Proyecto de trabajos con tensión durante un periodo acumulado de cinco (05) años como mínimo.</p> <p><b>Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (01)</b> Experiencia profesional en programas y actividades de seguridad e higiene ocupacional en cualquier empresa de distribución eléctrica y/o empresa Contratista dedicada a la prestación de servicios de trabajos con tensión durante un periodo acumulado de (05) cinco años como mínimo.</p> <p><b>Jefe de cuadrilla (01)</b> Experiencia en la ejecución de actividades y servicios técnicos en redes aéreas energizadas de media tensión mediante el método en contacto, durante un periodo acumulado de cinco (05) años como mínimo.</p> <p><b>Técnico Electricista (02)</b> Con experiencia en la ejecución de actividades y servicios técnicos en redes aéreas energizadas de media tensión mediante el método en contacto, verificado con copias de constancias y/o documentos, durante un periodo acumulado de tres (03) años como mínimo.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li><li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>



	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Actividades o Servicios de Trabajos con Tensión en Redes o Líneas Energizadas mayores o iguales a 10KV en Media Tensión o Líneas energizadas de Sistemas de Utilización de energía eléctrica con tensiones iguales o mayores de 10KV.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de</p>
--	---

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez



por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLAUSULA DÉCIMA NOVENA: GOBIERNO E INTEGRIDAD CORPORATIVA**

EL CLIENTE declara que ha sido debidamente informado de los compromisos adoptados por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en el ámbito de la ética, la anticorrupción, el manejo de los conflictos de intereses, establecidos en el Código de Ética y Conducta, la Política Anticorrupción, la Política de Prevención y Tratamiento del Conflicto de Intereses (documentos se encuentran disponibles en la página Web de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX <https://www.distriluz.com.pe/index.php/etica-y-cumplimiento>).

Las Partes declaran y garantizan que cumplen y cumplirán con las normas del derecho internacional y las leyes aplicables y en especial con:

- (i) Los derechos humanos fundamentales y en particular la prohibición del uso trabajo infantil y cualquier forma de trabajo forzoso u obligatorio; y, la organización de cualquier tipo de discriminación en la ejecución de sus actividades.
- (ii) La normativa sobre prevención de delitos de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, delitos financieros, en particular la corrupción o cohecho, el fraude, y/o delitos similares o relacionados.

De igual forma, las Partes declaran que ni ellas, ni sus accionistas, socios o participacionistas o empresas vinculadas, ni cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, apoderados, empleados, ni ninguno de sus asesores, representantes o agentes, directa o indirectamente; han pagado, ofrecido, negociado, ni intentado pagar u ofrecer; ni intentara n pagar u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal o cualquier beneficio o incentivo ilegal, para la celebración del presente contrato o durante la ejecución de este.

Asimismo, las Partes se obligan a conducirse durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad; y se obliga a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus accionistas, integrantes de sus órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a sus empresas. Además, las Partes se comprometen a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De igual forma, durante la vigencia del Contrato, Las Partes se obligan a adoptar medidas razonables para asegurarse de que sus agentes u otros terceros sujetos a su control o a su influencia determinante, también cumplan con las obligaciones señaladas en el párrafo precedente. Las Partes declaran que sus recursos no provienen de actividad ilícita, por lo que no vulnera o contravine la normativa penal, ni utiliza tales recursos para desarrollar o financiar actividades ilícitas, lavado de activos, corrupción, terrorismo, entre otros.

Queda expresamente establecido que el Contrato quedara resuelto de pleno derecho en caso se verifique que alguna de las personas naturales o jurídicas mencionadas en los párrafos anteriores, hubiesen sido condenadas mediante sentencia consentida o ejecutoriada o hubiesen admitido y/o reconocido, la comisión de cualquiera de los delitos tipificados en la Sección IV del Capítulo II del Título XVIII del Código Penal (corrupción de funcionarios) o los previstos en la Ley N° 30424 - Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por el delito de cohecho activo transnacional.

EL CLIENTE manifiesta, con carácter de Declaración Jurada, lo siguiente:

- a. Brindará la información que le sea requerida, en cumplimiento de las exigencias sobre el sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Esta obligación, incluye también a la atención de los requerimientos de información que se le formulen, para



la actualización de la información.

- b. Que no tiene registros negativos en la lista Office of Foreign Assets Control - OFAC o en la Lista consolidada del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas – ONU.
- c. Se compromete a cumplir y atender los requisitos establecidos en el modelo de cumplimiento de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX; estando obligado a presentar la información y documentación institucional, comercial y/o financiera, en la oportunidad en que tal información y documentación le sea solicitada
- d. Tener conocimiento que la información y documentación institucional, comercial y/o financiera que proporcione podrá ser entregada a los organismos o entidades competentes, para el cumplimiento de sus fines y atribuciones de investigación, supervisión, etc. (ejemplo, el Ministerio Público).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”


**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



# ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 025-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 025-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

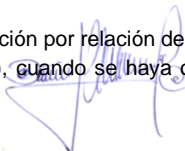
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 025-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 025-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 025-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 025-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES100%<sup>21</sup>

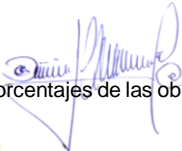


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**  
*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 025-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 025-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 025-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 025-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES  
(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONCURSO PÚBLICO N° 025-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

Por el presente yo, ..... identificado  
con DNI N°....., representante legal de la Empresa

..... con  
RUC N° ..... y domicilio en .....,  
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de        de

\_\_\_\_\_  
DNI N°

**ANEXO N° 14**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

**Señores**  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 025-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**

**Presente.-**

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N°, declaro  
bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
  - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
  - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

Firma  
N° DNI:

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO Y ADHESIÓN AL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA**  
**- POLITICAS ANTICORRUPCIÓN**  
**(Art. 22.4 Código de Ética y Conducta)**  
**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 025-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

Por el presente yo, ..... identificado  
con DNI N°....., representante legal de la Empresa  
..... con

RUC N°..... y domicilio en .....,  
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

Considerando que los proveedores son un grupo de interés considerado como socio estratégico para lograr los objetivos del negocio de la empresa ELECTROCENTRO S.A., por lo tanto, realizar negocios dentro de un marco ético, íntegro y transparente tiene vital importancia para el crecimiento sostenible de las empresas y el cumplimiento de sus fines, en consecuencia, la aplicación de procedimientos de debida diligencia se vuelve fundamental para construir relaciones basadas en el respeto, la equidad y la transparencia mutua.

Asimismo, la corrupción existirá cuando colaboradores o terceros que tienen relación o actúen en representación del Grupo Distriluz hagan uso de prácticas que vulneran principios y deberes éticos, normas y derechos fundamentales, para obtener un beneficio indebido, económico, no o ventaja directa o indirecta, para el Grupo Distriluz, para ellos mismos o para un tercero.

Y, los colaboradores no pueden dar ni aceptar regalos, obsequios, capacitaciones, vales, viajes o invitaciones de clientes, competidores o proveedores de bienes, servicios u obras, con ocasión a sus deberes laborales en el Grupo Distriluz, debido a que el colaborador puede ver condicionadas sus decisiones o verse comprometido en situaciones de conflicto de intereses o hechos de corrupción.

Por lo tanto, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona solicite alguna de las acciones o dadiva contemplada en el párrafo anterior; en el marco de la Políticas Anticorrupción establecidas en Código de Ética y Conducta de Electrocentro S.A.

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, o compruebe actos de corrupción, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

\_\_\_\_\_  
DNI N°



(A ser presentado dentro de los Requisitos para Perfeccionar el Contrato)

FORMATO DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR									
SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO - D.L. 1249-2016, 26-NOV_2016									
Las empresas del Grupo DISTRILUZ, son sujeto obligado a reportar en el marco del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.									
FECHA: / /									
Proveedor nuevo <input type="checkbox"/> Proveedor antiguo <input type="checkbox"/> Cambio de razón social <input type="checkbox"/>									
RAZÓN SOCIAL				PAIS Y CIUDAD (donde realiza sus operaciones)					
DIRECCIÓN				RUC/DNI/CE					
E-MAIL				TELÉFONO					
				CIU ACTIVIDADES IN					
				DESCRIPCIÓN CIU					
Nombre representante legal (firmante):									
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)									
Si No									
- Si respondió SI: Señale su Cargo: Entidad: Nacionalidad: Tipo de documento: N° de documento:									
Nombre dueño / accionista / socio:									
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)									
Si No									
- Si respondió SI: Señale su Cargo: Entidad: Nacionalidad: Tipo de documento: N° de documento:									
Nombre dueño / accionista / socio:									
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)									
Si No									
- Si respondió SI: Señale su Cargo: Entidad: Nacionalidad: Tipo de documento: N° de documento:									
Nombre dueño / accionista / socio:									
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)									
Si No									
- Si respondió SI: Señale su Cargo: Entidad: Nacionalidad: Tipo de documento: N° de documento:									
DATOS DE REGISTROS PÚBLICOS (PJ)									
Zona Registral									
Partida Electrónica/Ficha N°									
N° de asiento: constitución de la empresa									
N° de asiento: poderes representante legal									
SUJETO OBLIGADO (Empresa que debe contar con un Sistema de Prevención de Lavado de Activos de acuerdo a Ley)									
¿La empresa es sujeto obligado?									
Si No									
En caso afirmativo, pasar a la siguiente pregunta									
¿Cuenta con Oficial de Cumplimiento?									
Si No									
¿Inscrito en SBS?									
Si No									
En trámite									
INFORMACIÓN ADICIONAL (PJ)									
Explicar brevemente la Naturaleza del giro del negocio, señalar principales clientes, campo de acción en zonas geográficas, etc.									
Señalar principales servicios o productos que brinda:									
Listar sucursales o ciudades donde opera:									
¿La empresa cotiza en Bolsa de Valores?									
Si No									
¿La empresa es materia de Auditorías Externas?									
Si No									
¿Ha contratado con <<Empresa del Grupo DISTRILUZ>> en los últimos 5 años									
Si No									
Indicar Nro. Contrato o Nro. Ordenes de Servicio									
CONSIDERACIONES ESPECIALES									
1. La información brindada por el PROVEEDOR tiene carácter de declaración jurada y es de carácter confidencial.									
2. En caso algún accionista, socio o representante legal vinculado del PROVEEDOR sea PEP, cada uno deberá completar el formulario PEP (Anexo 02).									
3. El PROVEEDOR tiene la obligación de de comunicar los cambios en la información contenida en el presente documento y remitir el sustento correspondiente.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio del presente declaro bajo juramento como REPRESENTANTE LEGAL que a la fecha de suscripción del presente documento no tengo antecedentes penales y ninguno de los accionistas, vinculados a procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio de la presente, en calidad de Representante Legal de la empresa conforme a los poderes inscritos en la Partida Electrónica del Registro de Personas Jurídicas declaro bajo juramento que a la fecha de suscripción del presente documento la empresa no ha estado incurso en procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
del mes de del año									
Nombre, Firma y Sello del Representante Legal:									
Colaborador del Grupo DISTRILUZ									

(A ser presentado dentro de los Requisitos para Perfeccionar el Contrato)

FORMULARIO: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)

De acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos, aprobado mediante resolución SBS N°369-2018, se le solicita registrar la siguiente información:

Campos Obligatorios para ser llenados por el PEP:

Nombres			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Tipo de Documento de Identidad	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Carné Extranjería	
	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Otros (detallar)	
Número de Documento			
Nacionalidad		Residencia	
Dirección			
Teléfono Fijo		Teléfono Celular	
Correo Electrónico			
Cargo que desempeña o ha desempeñado (*)			
Institución / Organismo Público / Organismo Internacional (*)			
Fecha de Inicio en el cargo		Fecha de Cese	

Información de familiares hasta SEGUNDO grado de consanguinidad o afinidad (padres, hijos, cónyuge, padres del cónyuge, hijos del cónyuge, hijos del cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, abuelos del cónyuge, hermanos del cónyuge):

Nombres y Apellidos completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco	Comentarios

Información de personas jurídicas donde un PEP tiene el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación (de ser el caso):

Razón Social	N° RUC	Dirección de la Empresa

(\*) Acorde a lo descrito en el listado de cargos que son considerados PEP

☐ del mes de  del año

Firma de PEP : \_\_\_\_\_

DNI N°: \_\_\_\_\_



EDWIN MICHAEL CAMARENA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

EFRAIN DE LA CRUZ BEJARANO

NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO

FREDDY JOHON POMA SOTO

NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO

