

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



*Elaboradas en enero de
2019*

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-SERNANP

PRIMERA CONVOCATORIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA RESERVA NACIONAL PAMPA GALERAS BÁRBARA D'ACHILLE

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado
RUC N° : 20478053178
Domicilio legal : Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro
Teléfono: : 717-7500
Correo electrónico: : i.quevara.3v@gmail.com,
dmatias@sernanp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA RESERVA NACIONAL PAMPA GALERAS BÁRBARA D'ACHILLE**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Formato de Aprobación de Expediente N° 053-2023-SERNANP-OA de fecha 17 de agosto del 2023](#).

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios-RO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **45 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato**.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en caja de la Entidad, sito en Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro – Lima.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344 - 2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatoria.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Directivas del OSCE
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-330971
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 018-068-000068330971-70

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza, de ser caso
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- h) Estructura de costos¹⁰.
- i) Correo para la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el link:

<https://mesadepartesvirtual.sernanp.gob.pe/mpv>, en el horario de lunes a viernes, de 08:30 a 23:59 horas, o en la mesa de partes física del SERNANP, sito en: Calle 17 N° 355 - Urb. El Palomar - San Isidro - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

El pago de la prestación del servicio se realizará en una (01) armada, previo informe del Especialista a cargo de la actividad y conformidad de la Reserva Nacional Pampa Galeras Bárbara D'Achille.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE
VIGILANCIA Y CONTROL DE LA RESERVA NACIONAL PAMPA GALERAS
BÁRBARA D'ACHILLE**

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de mantenimiento a todo costo de la infraestructura del puesto de vigilancia y control de la Reserva Nacional Pampa Galeras Bárbara D'Achille.

2. FINALIDAD PUBLICA

La Reserva Nacional Pampa Galeras Bárbara D'Achille es un Área Natural Protegida por el Estado conforme del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas (SINANPE) cuyo ente rector es el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP), quien es un Organismo Público Especializado adscrito al Ministerio del Ambiente, con personería jurídica de Derecho Público y se constituye en su autoridad técnico administrativo.

La Reserva Nacional Pampa Galeras Bárbara D'Achille (RNPGBA) cuenta con un puesto de vigilancia y control, habilitado para el desarrollo de las actividades propias del área como para actividades turísticas, sin embargo, requiere de mantenimiento con la finalidad de proporcionar condiciones óptimas para el desarrollo óptimos de las actividades antes mencionadas para la gestión.

3. ANTECEDENTES

Mediante Resolución Suprema N° 157-A del 23 de mayo de 1967, se establece a Reserva Nacional Pampa Galeras sobre una superficie de seis mil quinientas hectáreas (6 500 ha) ubicada en el distrito y provincia de Lucanas del departamento de Ayacucho, la misma que mediante Decreto Supremo N° 017-93-PCM de fecha 15 de abril de 1993 fue denominada Reserva Nacional Pampa Galeras Bárbara D'Achille.

La Reserva Nacional Pampa Galeras Bárbara D'Achille cuenta con un puesto de vigilancia y control construido en la década de 1970, el cual permite realizar las actividades de vigilancia y control, turismo, educación ambiental entre otras actividades que fortalecen la gestión del área. Asimismo, por la categoría de la RNPGBA, se permiten otras actividades relacionadas con el aprovechamiento de recursos naturales como la fibra de vicuña.

4. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratación del servicio de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones del Puesto de Vigilancia y Control Pampa Galeras a todo costo, de la Reserva Nacional Pampa Galeras Bárbara D'Achille.

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

La empresa que preste el servicio deberá estar calificado para la prestación del servicio de mantenimiento y trabajar con materiales resistencias a zonas altoandinas



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado



(mayores a 3000msnm), el servicio se desarrollará en el puesto de Vigilancia y Control Pampa Galeras de la Reserva Nacional Pampa Galeras Bárbara D'Achille ubicada en el Km 89,5 de la carretera interoceánica tramo I Nasca – Puquio, provincia y distrito de Lucanas, departamento de Ayacucho (coordenadas UTM este: 0563982, norte: 8378258), deberá incluir el mantenimiento a todo costeo de los ambientes de ambientes de cocina, ambiente de guardaparques, ambientes visitantes, ambiente de voluntario, auditorio, almacenes, servicios higiénicos, ambiente de educación ambiental, perímetro del PVC, circuito de recuperación de camélidos silvestres, puente peatonal, albergues, carteles y letreros interpretativos, caseta de control de ingreso y museo de sitio, conforme al siguiente detalle:

5.1. Mantenimiento de cocina

- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de ocho (08) ventanas (marcos de madera) deterioradas de 1.6m x 1 m (con cuatro divisiones) y cambio de tres (03) vidrios de 0.75m x 0.45m
- Cambio de tres (03) ventanas (marco de madera) de 1.3m x 1m (con cuatro divisiones) y doce (12) vidrios transparentes de 0.45m x 0.75m.
- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de tres (03) ventanas (marcos de madera) de 1m x 0.45m (con cuatro divisiones).
- Cambio de chapa (sobrepuesta de dos golpes) a una (01) puerta de metal (incluyendo retiro de chapa y soldadura de chapa nueva).
- Mantenimiento de (encuadre, aceitada de bisagras, lijado, laqueado y cambio de chapa de perilla de acero inoxidable) dos (02) puertas de madera de baño de 2.3m x 0.8m.
- Mantenimiento (resanado, lijado laqueado y cambio de chapa de perilla de acero inoxidable) de una (01) puerta de madera de 2.2m x 0.8m.
- Desatoro y cambio tuberías de 2 pulgadas de dos (02) lavaderos con trampa y desfogue al desagüe.
- Sistema eléctrico: Cambio de tres (03) Bracket Led Integrado 1x10W Luz Fría, reparación eléctrica a tres (03) focos led Bulbo led E27 10W Luz cálida, sócate, wall socket 4" rosca e-27 oval blanco, cambio de una caja para 06 llaves termomagnéticas con Interruptor Termomagnético 2x32A 220V-10KA, reparación eléctrica de dos (05) Tomacorriente Universal Doble, y acondicionamiento de 50m Canaleta con adhesivo 20x12mm para el cableado expuesto.

5.2. Mantenimiento de ambiente de guardaparques

- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de cuatro (04) ventanas corredizas de marco de madera de 1.5m x 0.8m y cambio de vidrio transparente de 0.45m x 0.45m.
- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de una (01) ventana de la entrada principal de marco de madera de 0.95m x 0.55m y cambio de vidrio de 0.45m x 0.47m
- Cambio de cinco (05) barras de soporte de cortinas, con tubo de acero redondo cromado 1" de 1.2m y sus respectivos soportes a la pared.
- Mantenimiento (encuadre, empastado, aceitada de bisagras, lijado y laqueado) de una (01) puerta de madera de 1.98m x 0.92m
- Mantenimiento (encuadre, lijado, laqueado, aceitada de bisagras) de cuatro (04) puertas de madera de 2.0m x 0.9m



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado



- Cambio de una (01) puerta de 2.0m x 0.74m, marco de puerta y chapa de perilla de acero inoxidable
- Resanado de 70 m² de piso de concreto pulido y el cambio del tapizón 6mm de alfombra pegada al piso.
- Mantenimiento del sistema eléctrico que incluya kit de panel solar (convertor e inversor de Charge Controllers MPPT 100/30 y 24/3000/70-32 230V respectivamente), medición de voltaje, cableado eléctrico, mantenimiento de tres (03) tomacorrientes universales doble, cambio de dos baterías de 12v 100ah dg gel para almacenamiento de energía.

5.3. Mantenimiento de Puente Peatonal

- Cambio de 60 tablas de madera de copaiba de 1.5"x8"x8'
- Cambio de viga (poste) de madera (tronco de eucalipto) de D=10' x 12m
- Reforzamiento de línea de seguridad y pasamanos de madera de 2 x 3 x 305 cm.

5.4. Mantenimiento de ambiente de guardaparques voluntarios

- Cambio de 70m lineales de tapajuntas de madera del cielo raso (dormitorio de mujeres)
- Cambio de 90m lineales de tapajuntas de madera del cielo raso (dormitorio de hombres).
- Mantenimiento (encuadre, lijado, laqueado, aceitada de bisagras) de dos (02) puertas exteriores de madera y cambio de chapa (sobrepuesta de dos golpes)
- Cambio de dos (02) puertas interiores de 2.11m x 0.9m y de 2.4m x 0.92m cada una con cambio de chapa de perilla de acero inoxidable.
- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de cinco (05) ventanas de madera 1.5m x 1m y cambio de tres (03) vidrios de 0.4m x 0.4m
- Cambio de cuatro (04) soporte de barras para cortinas y tubo de acero redondo cromado 1" de 1.2m
- Mantenimiento del sistema eléctrico que incluya el cambio y puesta en funcionamiento de cuatro (04) sócate, WALL SOCKET 4" ROSCA E-27 OVAL BLANCO, P21B, cuatro (04) Interruptor Simple modelos S23 y cuatro (04) Tomacorriente Universal Doble.
- Resanado de unos 40 m² de piso de concreto pulido y el cambio del tapizón alfombra de 6mm pegada al piso con cemento de contacto.

5.5. Mantenimiento de ambiente de educación ambiental

- Cambio de cielo raso de 6,4m x 3,8m y de 6.5m x 5.2m con triplay de 6mm y 120m de tapajuntas de madera
- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de una (01) ventana de 1m x 1m con marco de madera e incorporación de ocho (08) vidrios de 04.m x 0.4 m y dos (02) de 0.5 m x 0.5 m
- Cambio de dos (02) ventanas de madera de 1.2m x 1.2m y de 1.2m x 1.5m (con cuatro divisiones e incluidos vidrios).
- Mantenimiento (encuadre, laqueado, aceitada de bisagras) de dos (02) puertas de madera de 2m x 0.87m y de 2m x 0.8m y cambio de chapa (una sobrepuesta de dos golpes y una de perilla de acero inoxidable)



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado



- Mantenimiento del sistema eléctrico que incluya el cambio de dos (02) sócate, wall socket 4" rosca e-27 oval blanco, dos (02) Interruptor Simple modelos S23 y dos (02) Tomacorriente Universal Doble.

5.6. Mantenimiento del auditorio

- Mantenimiento (encuadre, lijado, laqueado, aceiteada de bisagras) de dos (02) puertas de madera y cambio de chapas (sobrepuesta de dos golpes)
- Cambio de vidrio de ventana de 0.44m x 0.42m
- Cambio de tres (03) planchas de triplay y 180m de tapajuntas de madera del cielo raso.
- Tarrajeo, resanado y cambio de 180 m² de Tapizón 6mm de alfombra aislante pegada al piso con cemento de contacto.
- Mantenimiento del sistema eléctrico consistente en cambio de cuatro (04) fluorescentes por led, dos (02) interruptores, seis (06) tomacorrientes de doble entrada, y 2 termomagnéticos con su caja Tablero adosable Pvc 6 polos Ip40.

5.7. Mantenimiento habitaciones y albergues de visitantes

Habitación 01:

- Mantenimiento (encuadre, lijado, laqueado, aceiteada de bisagras) de puerta de madera de 2.9m x 0.92m, cambio de marco de puerta y chapa de perilla de acero inoxidable
- Cambio de 22m de tapajuntas de madera del cielo raso.
- Tarrajeo y resanado de 13 m² de piso y cambio de Tapizón 6mm de alfombra aislante pegada al piso con cemento de contacto.
- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de ventana de marco de madera de 1m x 1.5m (con cuatro divisiones), cambio de soporte de barras para cortinas y tubo de acero redondo cromado 1" de 1.2m

Habitación 02:

- Cambio de puerta de 2.9m x 0.92m, marco de madera y chapa de perilla de acero inoxidable
- Cambio de 30m de tapajuntas de madera de cielo raso.
- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de una ventana de marco de madera de 1m x 1.5m cambio de barra de soporte de cortina de 1.2m y sus soportes a la pared.
- Resanado de 15 m² de piso pulido con cambio de Tapizón 6mm de alfombra aislante pegada al piso con cemento de contacto.

Baño 01:

- Cambio de 14m lineales de tapajuntas.
- Mantenimiento (encuadre, lijado, laqueado, aceiteada de bisagras) de puerta de madera de 2m x 0.72m y cambio de chapa de perilla de acero inoxidable.
- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de una (01) ventana de madera de 0.65m x 0.7m, cambio de soporte de barras para cortinas y tubo de acero redondo cromado 1" de 1.5m y sus soportes a la pared.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado



- Mantenimiento de 2m de tubería para agua caliente de terma solar y cambio de ducha regadera.

Habitación 03:

- Mantenimiento (encuadre, lijado, laqueado, aceitada de bisagras) a la puerta de madera de 2.8m x 0.8m y cambio de chapa de perilla de acero inoxidable
- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de ventana de marco de madera de 1m x 1.5m, cambio de barra de soporte de cortina de 1.2m con sus soportes a la pared.
- Cambio de cielo raso de 3.5m x 2.7m con triplay de 6mm y 25m de tapajuntas de madera
- Cambio de cinco (05) hojas de calamina de 30mm 3.60 x 0.80m del techo.
- Cambio de 12 m² piso de concreto pulido y el cambio del Tapizón 6mm de alfombra aislante pegada al piso con cemento de contacto.

Habitación 04:

- Mantenimiento (encuadre, lijado, laqueado, aceitada de bisagras) de puerta de 2.1m x 0.92m y cambio de chapa de perilla de acero inoxidable
- Cambio de 22m de tapajuntas de madera de cielo raso
- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de ventana de marco de madera de 1m x 1.5m y cambio de barra de soporte de cortina de 1.2m con soportes a la pared.
- resanado de 12 m² piso de concreto pulido y el cambio del Tapizón 6mm de alfombra aislante pegada al piso con cemento de contacto.

Baño 02:

- Cambio de 12m de tapajuntas de madera
- Mantenimiento (encuadre, lijado, laqueado, aceitada de bisagras) de puerta de madera de 2.1m x 0.74m y cambio de chapa de perilla de acero inoxidable
- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de ventana de madera de 0.65m x 0.7m, cambio de barra de soporte de cortina de 1m
- Mantenimiento de 2m tubería para agua caliente de terma solar y cambio de ducha regadera

Habitación 05:

- Mantenimiento (encuadre, lijado, laqueado, aceitada de bisagras) de puerta de madera de 0.9m x 2.0 y acondicionamiento de chapa de perilla de acero inoxidable
- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de una ventana de marco de madera de 1m x 1.5m, cambio barra de soporte de cortinas, con tubo de acero redondo cromado 1" de 1.2m y sus soportes a la pared.
- Cubrimiento de 1,2m x 2,5m de pared con ladrillo, tarrajeo, solaqueo y pintado.
- Cambio de 21m de tapajuntas de madera
- Resanado de 12 m² de piso de concreto pulido y el cambio del Tapizón 6mm de alfombra aislante pegada al piso con cemento de contacto.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado



Habitación 06:

- Mantenimiento (encuadre, lijado, laqueado, aceitada de bisagras) de puerta de madera de 0.9m x 2.0 y acondicionamiento de chapa de perilla.
- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de una ventana de marco de madera de 1m x 1.5m, cambio de soporte de barras para cortinas y tubo de acero redondo cromado 1" de 1.2m y sus soportes a la pared.
- Acondicionamiento de 25m de tapajuntas de madera de cielo raso.
- Cambio de 13m² de Tapizón 6mm de alfombra aislante pegada al piso con cemento de contacto.

Pasadizo:

- Mantenimiento (encuadre, empastado, aceitada de bisagras, lijado y laqueado) de dos (02) puertas de madera exteriores de 2m x 0.92m y cambio de chapas (sobrepuesta de dos golpes)
- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de dos (02) ventanas de marco de madera de 1m x 1.5m, cambio de barra de soporte de cortina de 1.2m y sus soportes a la pared.
- Acondicionamiento de 25m lineales de tapajuntas de cielo raso.
- Cambio de 40m² de Tapizón 6mm de alfombra aislante pegada al piso con cemento de contacto.
- Levantamiento de caja de registro de desagüe y la conexión de los baños al desagüe, que incluye rompimiento y resanado de 20m x 70cm de ancho y 1 m profundidad de piso de concreto, ajuste del sistema de desagüe.
- Mantenimiento de sistema eléctrico que incluya cambio de doce (12) sócate, wall socket 4" rosca e-27 oval blanco, ocho (08) Tomacorriente Universal Doble, doce (12) Interruptor Simple modelos S23 y cambio 40m aprox. de cableado.

Alberque 01:

- Mantenimiento (encuadre, empastado, aceitada de bisagras, lijado y laqueado) de puerta exterior de 1.8m x 0.9m y cambio de chapa (sobrepuesta de dos golpes), dos (02) puertas de madera de 1.8m x 0.8m y cambio de chapas de perilla de acero inoxidable
- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de cuatro (04) ventanas de marco de madera (con dos divisiones) de 1.2m x 1.5 y una (01) ventana pequeña de marco de madera de 0.5m x 1m, cambio de vidrio transparente de 0.95m x 0.60m
- Cambio de 43m² de cielo raso con triplay de 6mm con tapajuntas de madera
- Cambio de 43m² de Tapizón 6mm de alfombra aislante pegada al piso con cemento de contacto.
- Cambio de inodoro, lavamanos y ducha tipo regadera, desatoro y mantenimiento y puesta en funcionamiento del sistema de agua y desagüe del baño.
- Sistema eléctrico: mantenimiento y puesta en funcionamiento de tres (03) tomacorrientes Universal Doble, tres (03) sócate WALL SOCKET 4" ROSCA E-27 OVAL BLANCO, tres (03) Interruptor Simple modelos S23, tres (03) focos led Bulbo led E27 10W Luz cálida.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado



Alberque 02:

- Mantenimiento (encuadre, empastado, aceitada de bisagras, lijado y laqueado) de puerta principal de madera deteriorada de 1.8m x 0.9m y cambio de chapa (sobrepuesta de dos golpes), dos (02) puertas de madera de 1.8m x 0.8m deterioradas cambio de chapas de perilla de acero inoxidable
- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de cuatro (04) ventanas de marco de madera (con dos divisiones) de 1.2m x 1.5 y una (01) ventana pequeña de marco de madera de 0,5m x 1m, cambio de vidrio transparente de 0.82m x 0.45m
- Cambio de son 43m² de cielo raso de triplay de 6mm con tapajuntas de madera
- Cambio de 43m² Tapizón 6mm de alfombra aislante pegada al piso con cemento de contacto.
- Cambio de inodoro, lavamanos y ducha tipo regadera, desatoro y mantenimiento y puesta en funcionamiento del sistema de agua y desagüe del baño.
- Sistema eléctrico: mantenimiento y puesta en funcionamiento de tres (03) Tomacorriente Universal Doble, tres (03) sócate, wall socket 4" rosca e-27 oval blanco, tres (03) Interruptor Simple modelos S23, tres (03) focos led Bulbo led E27 10W Luz cálida

Alberque 03:

- Mantenimiento (encuadre, empastado, aceitada de bisagras, lijado y laqueado) de puerta principal de madera de 1.8m x 0.9m y cambio de chapa (sobrepuesta de dos golpes), mantenimiento de tres (03) puertas de madera de 1.8m x 0.8m deterioradas y cambio de chapas de perilla, mantenimiento de una (01) puerta de madera de 1.9m x 0.95m, cambio total de marco y chapa de perilla de acero inoxidable
- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de cuatro (04) ventanas de marco de madera (con divisiones) de 1.2m x 1.5m, y una (01) ventana pequeña de marco de madera de 0,5m x 1m.
- Cambio de son 34m² de cielo raso de triplay de 6mm con tapajuntas de madera
- Cambio de 34m² de Tapizón 6mm de alfombra aislante pegada al piso con cemento de contacto.
- Cambio de inodoro, lavamanos y ducha tipo regadera, desatoro, mantenimiento y puesta en funcionamiento del sistema de agua y desagüe del baño
- Sistema eléctrico: mantenimiento y puesta en funcionamiento de tres (03) Tomacorriente Universal Doble, tres (03) sócate, wall socket 4" rosca e-27 oval, tres (03) Interruptor Simple modelos S23, tres (03) focos led Bulbo led E27 10W Luz cálida.

Alberque 04:

- Mantenimiento (encuadre, empastado, aceitada de bisagras, lijado y laqueado) de puerta principal de madera deteriorada de 1.8m x 0.9m y cambio de chapa (cerradura sobrepuesta de dos golpes, mantenimiento de



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado



cuatro (04) puertas de madera de 1.8m x 0.8m y cambio de chapas de perilla de acero inoxidable

- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de cuatro (04) ventanas de marco de madera (con divisiones) de 1.2m x 1.5 y una (01) ventana pequeña de marco de madera de 0,5m x 1m, cambio de vidrio transparente de 1.1m x 0.4m
- Cambio de 34m² de Tapizón 6mm de alfombra aislante pegada al piso con cemento de contacto.
- Cambio de inodoro, lavamanos y ducha tipo regadera, mantenimiento y puesta en funcionamiento del sistema de agua y desagüe del baño
- Sistema eléctrico: mantenimiento y puesta en funcionamiento de cinco (05) Tomacorriente Universal Doble, seis (06) sócate, wall socket 4" rosca e-27 oval blanco, cinco (05) Interruptor Simple modelos S23, seis (06) focos led Bulbo led E27 10W Luz cálida.

Albergue 05:

- Mantenimiento (encuadre, empastado, aceitada de bisagras, lijado y laqueado) de puerta principal de madera de 1.8m x 0.9m y cambio de chapa (sobrepuesta de dos golpes), mantenimiento de tres (03) puertas de madera de 1.8m x 0.8m y cambio de chapas de perilla, mantenimiento de una (01) puerta de madera de 1.95m x 0.97m, cambio total de marco de puerta y cambio de chapa de perilla de acero inoxidable
- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de cuatro (04) ventanas de marco de madera de 1.2m x 1.5m y una (01) ventana pequeña de marco de madera de 0,5m x 1m.
- Cambio de son 70m de tapajunta de madera del cielo raso
- Cambio de 43m² de Tapizón 6mm de alfombra aislante pegada al piso con cemento de contacto.
- Cambio de inodoro, lavamanos y ducha tipo regadera, mantenimiento y puesta en funcionamiento del sistema de agua y desagüe.
- Sistema eléctrico: mantenimiento y puesta en funcionamiento de cuatro (04) Interruptor Simple modelos S23, seis (06) sócate, wall socket 4" rosca e-27 oval blanco, cinco (05) Interruptor Simple modelos S23, seis (06) focos led Bulbo led E27 10W Luz cálida.

Albergue 06:

- Mantenimiento (encuadre, empastado, aceitada de bisagras, lijado y laqueado) de puerta principal de madera de 1.9m x 0.9m y cambio de chapa (sobrepuesta de dos golpes), mantenimiento de dos (02) puertas interiores de madera de 1.8m x 0.85m y cambio de chapas de perilla.
- Mantenimiento de cuatro (04) ventanas de marco de madera (con divisiones) de 1.2m x 1.5 y una (01) ventana pequeña de marco de madera de 0,5m x 1m.
- Cambio de 27m² de Tapizón 6mm de alfombra aislante pegada al piso con cemento de contacto.
- Cambio de inodoro, lavamanos y ducha tipo regadera, mantenimiento y puesta en funcionamiento del sistema de agua y desagüe.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado



- Sistema eléctrico: mantenimiento y puesta en funcionamiento de cuatro (04) t Tomacorriente Universal Doble, seis (06) sócate, wall socket 4" rosca e-27 oval blanco, cinco (05) i Interruptor Simple modelos S23, seis (06) focos led Bulbo led E27 10W Luz cálida.

5.8. Mantenimiento de almacenes

- Mantenimiento (encuadre, empastado, aceiteada de bisagras, lijado y laqueado) de una (01) puerta externa de madera de 2.0m x 0.94m.
- Cambio de cielo raso de triplay de 100 m² con tapajuntas.
- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de tres (03) ventanas con el marco de madera (con divisiones) de 1m x 1m y cuatro (4) vidrios rotos de 0.37m x 0.37m.
- Sistema eléctrico: Cambio de dos (02) Prismático Plano con difusor LED 18W 1600LM 60K y un (01) Interruptor Simple modelos S23, cambio de 30m de cableado Cable THW-90 +plus 450/750 V 14 AWG Azul y rojo y tres (03) Interruptor Termomagnético 2x32A 220V-10KA con tablero empotrable Pvc 8 polos con tapa.
- Mantenimiento de puerta enrollable metálica de 2.5m x 2.9m, engrasado, cambio de ejes, pintado.
- Mantenimiento de dos (02) ventanas con marco de metal e incorporación de vidrios, de 2m x 1m, mantenimiento de una (01) ventana con marco de metal de 3m x 1.5m y vidrios, cambio de vidrios de una (01) ventana con marco de metal de 1m x 1m y otra ventana de 1m x 1.4m.

5.9. Mantenimiento de Baños públicos

- Mantenimiento (encuadre, empastado, aceiteada de bisagras, lijado y laqueado) de diez (10) puertas y cambio de chapas de perilla de acero inoxidable a cada una.
- Cambio de ocho (08) baldosas de lavadero (0.45m x 0.45m)
- Mantenimiento de diez (10) duchas inoperativas debido a las condiciones ambientales. El cual requiere sistema de 2m tubería cada una a prueba para el frío (a -5°C), perilla y ducha tipo regadera.
- Cambio de diez (10) kits para tanque de inodoros modelo PS-A001 con sistema de palanca y ajuste de seis (06) inodoros y tanques.
- Cambio de 40 planchas de calamina metálica galvanizada de 30mm 3.60 x 0.80m y acondicionamiento de 14m de canaleta del techo.

5.10. Mantenimiento de Biodigestores

- Mantenimiento de biodigestor de la cocina que incluye la limpieza del biodigestor, el cambio de 12m de tubos y codos de 3 pulgadas, cambio de dos (02) tanques de 1100 litros cada uno y sus conexiones y accesorios, mantenimiento y limpieza del pozo de 4m de largo, 2.5m de ancho y 1.8m de profundidad, incluye la conexión con el desagüe de residuos de la cocina, puesta en funcionamiento.
- Mantenimiento de Biodigestor de baños que incluya la limpieza del pozo de 9m largo, 9m de ancho y 1.8m de profundidad, asimismo, cambio de 10m de tuberías de PVC de 4 pulgadas y dos (02) tanques de 1100 litros cada uno, con sus respectivas conexiones y accesorios, incluye la conexión con el desagüe y puesta en funcionamiento.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado



5.11. Mantenimiento del cerco perimétrico del PVC y parte del circuito turístico de recuperación de camélidos silvestres

- Mantenimiento (enderezamiento de fierros, encuadre y pintado) de la puerta de doble hoja metálica, reforzamiento de columnas de fierro y concreto de 2.5m de alto e instalación de la puerta de ingreso vehicular 01.
- Cambio de puerta reja de doble hoja de fierro de 0.9m x 2.2m, con cerrojo, resistente a lluvias (para el ingreso peatonal de visitantes) y reforzamiento de dos columnas de 3m de alto (hechas con fierro de 1/2" y concreto) incluido la instalación de puerta en la columna.
- Cambio de puerta metálica de fierro de 2.15m x 1.60m de 2.5 pulgadas de grosor de doble hoja para puerta de ingreso vehicular 02, reforzamiento de dos columnas de 3m de alto (hechas con fierro de 1/2" y concreto) incluido la instalación de puerta en la columna.
- Cambio de 35 postes de metal de 3.5m y 3 pulgadas x 3mm. para el frontis y 220 postes de madera de 4 pulgadas x 3m del cerco perimétrico.
- Cambio de 200m de malla olímpica metálica galvanizada de 12 50x50 2x10m y 1.5km de malla ganadera de 1.20 x 100 metros

5.12. Mantenimiento del museo de sitio

- Mantenimiento (encuadre, empastado, aceitada de bisagras, lijado y laqueado) de la puerta principal de 1.9m x 0.9m y cambio de chapa (sobrepuesta de dos golpes) y cambio de una (01) puerta lateral de madera de 1.8m x 0.88m, incluido instalación de chapa (sobrepuesta de dos golpes)
- Mantenimiento (lijado, laqueado, encuadre) de cuatro (04) ventanas de marco de madera de 1.2m x 1.5m (con dos divisiones) y una (01) ventana pequeña de marco de madera de 0,5m x 1m. 1.15 x 93
- Cambio de 160m² de cielo raso con triplay de 6mm y tapajuntas de madera

5.13. Mantenimiento de bancas, senderos, murales y señales interpretativas del ANP

- Tarrajeo, resanado y pintado (pintado de mural con pintura de Resina metacrilada, de colores rojo óxido, blanco, negro y azul con diseño letras y logos del MINAM y SERNANP) de 4.7m x 2.6m de mural interpretativo 01 (ingreso al ANP)
- Cambio de ocho (08) carteles interpretativos y señalética de madera de 1m x 1,2m y dos soportes al piso de 1.6m cada uno (incluye pintado a mano con pintura de Resina Metacrilada de colores rojo óxido, blanco, negro, amarillo y marfil con el diseño, letras y logos del MINAM y SERNANP)
- Cambio de dos (02) bancas (de madera de copaiba de 1.8m de largo y 40cm de alto) de reposo de visitantes en la zona de espera turística
- Mantenimiento de 300m de sendero (limpieza de maleza, acomodo de señales, retiro de piedras, nivelado y colocación de ripio)

5.14. Mantenimiento de caseta de control de ingreso

- Cambio de diez (10) planchas de calaminas metálica galvanizada de 30mm 3.60 x 0.80m
- Cambio de 40 tablas de madera de pared de 1.5"x8"x8' y cinco (05) planchas de triplay de 4mm, incluyendo pintado interno y externo con pintura de Resina Metacrilada color rojo oxido.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado



- Cambio de 30 tablas de madera de piso de 2.5mx0.1mx4.5cm

6. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL SERVICIO

Para el mantenimiento de la infraestructura para el caso de las puertas y ventanas se deberán retirar, realizar el mantenimiento correspondiente y realizar la instalación respectiva, en caso de cambio, se deberá incorporar la puerta con su respectivo marco o ventana ajustada a la medida exacta de la pared y dejarla instalada correctamente.

Para el sistema eléctrico y se procederá a realizar el mantenimiento, retirando los cables, focos, sócate, interruptores, tomacorriente, termomagnéticos, caja de soporte y otros que se encuentren obsoletos e instalando nuevos, dejando en correcto funcionamiento el sistema eléctrico, los cables libres deberán estar con sus respectivas canaletas y sin cables expuestos.

Para el mantenimiento de los biodigestores, se deberá retirar los residuos que se encuentran en el biodigestor, retirar los tubos que se encuentran obstruidos y tanques, cambiarlos por nuevos con todos sus accesorios, habilitar la conexión con la cocina y el desagüe y dejarlos en funcionamiento, asimismo, se deberá retirar los residuos fuera del ANP, considerando una buena disposición final.

Para el mantenimiento del puente se deberá cambiar el soporte (poste de madera) y las tablas deberán ser ajustadas correctamente, teniendo el distanciamiento correcto para evitar tropiezos o caídas.

Para el mantenimiento del sistema de agua y desagüe de los baños se deberá realizar la prueba de estanqueidad de la red de desagüe para garantizar que no existan filtraciones luego de realizar el mantenimiento, de ser necesario se deberán retirar las duchas, inodoros y tanques de agua de los baños y volver a colocarlos correctamente.

Los materiales para utilizarse serán de primera calidad y resistentes a las condiciones climáticas de la zona (4,000 m.s.n.m., temperatura mínima -15° C, precipitación intensa, tormenta eléctrica, caída de heladas, radiación extremadamente alta de 16)

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El servicio comprende el mantenimiento de la infraestructura del Puesto de vigilancia y control (ambientes de cocina, ambiente de guardaparques, ambientes visitantes, ambiente de voluntario, auditorio, almacenes, servicios higiénicos, ambiente de educación ambiental, perímetro del PVC, circuito de recuperación de camélidos silvestres, puente peatonal, albergues, carteles y letreros interpretativos, caseta de control de ingreso y museo de sitio) de la Reserva Nacional Pampa Galeras Bárbara D'Achille.

- La contratación del servicio será a todo costo. No se reconocerá el pago de adicionales y reembolsos por ningún concepto.
- El CONTRATISTA proporcionará todo los materiales e insumos (pintura, tubos, pegamento, madera, accesorios, etc.) para el cumplimiento del servicio.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado



- Para la ejecución del servicio, el contratista deberá proveer de materiales, maquinarias, transporte, equipos y alimentación, necesarios para la realización del servicio.
- El CONTRATISTA y su personal a cargo que presente el servicio durante la vigencia del contrato, no tendrá ningún vínculo ni relación laboral con el SERNANP, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los servicios de mantenimiento.
- El CONTRATISTA y su personal deberá contar con el seguro (SCTR) con cobertura vigente durante la ejecución del servicio y este será presentado al inicio de la prestación del servicio.
- EL CONTRATISTA deberá proveer a su personal que intervenga en las actividades del servicio todos los elementos de protección personal mínimos. Asimismo, deberá cumplir con las medidas de prevención y seguridad establecidas por el ANP.
- Una vez finalizado el servicio el proveedor deberá retirar los materiales residuales o excedentes fuera del Área Natural Protegida hasta su destino final de ser el caso.
- Para realizar la limpieza de pozos cisternas y tanques de agua para consumo, El CONTRATISTA deberá contar con el EPP correspondiente que indique la autoridad competente, el MINSA.

8. PERFIL DEL PROVEEDOR EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) VEZ EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de adecuación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o rehabilitación de infraestructura en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado



9. PRODUCTO O ENTREGABLE

UNICO PRODUCTO: El contratista deberá presentar un Informe Técnico del servicio realizado anexando fotos del antes y después de cada intervención donde se indique detalladamente las actividades desarrolladas. Los documentos deberán ser entregados a la Reserva Nacional Pampa Galeras Bárbara D'Achille del SERNANP, para su previa evaluación y emisión de la conformidad del servicio realizado.

10. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo máximo para la ejecución del servicio y entrega será de hasta 45 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

11. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión y conformidad del servicio recaerá y será otorgada por la Jefatura de la Reserva Nacional Pampa Galeras Bárbara D'Achille, previo informe del especialista a cargo.

De existir observaciones en la prestación del servicio, se consignarán éstas en el informe respectivo, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad de la prestación. Dicho plazo no podrá ser, no menor de dos (02) ni mayor de ocho (8) días.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad del servicio ofrecido o por los vicios ocultos de los servicios prestados. Dicho plazo será de UN (01) año, contado desde la fecha en que se da la conformidad del servicio.

13. FORMA DE PAGO

Único pago, el cual se efectuará el 100% del contrato, previa conformidad del servicio.

14. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios
Decreto Supremo N° 025-2023-EF

15. META PRESUPUESTAL

0245
0429

16. ESPECÍFICA DE GASTO

2.3.2.4.2.1



Firmado digitalmente por ANAMPA
OROZCO Miguel Angel FAU
20478053170 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14.06.2023 19:36:06 -05:00

V°B°

MIGUEL ANGEL ANAMPA OROZCO
DNI 70004464
RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LAS
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firmado digitalmente por PAREDES
GUERRERO Santiago FAU
20478053170 soft
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 14.06.2023 19:57:31 -05:00

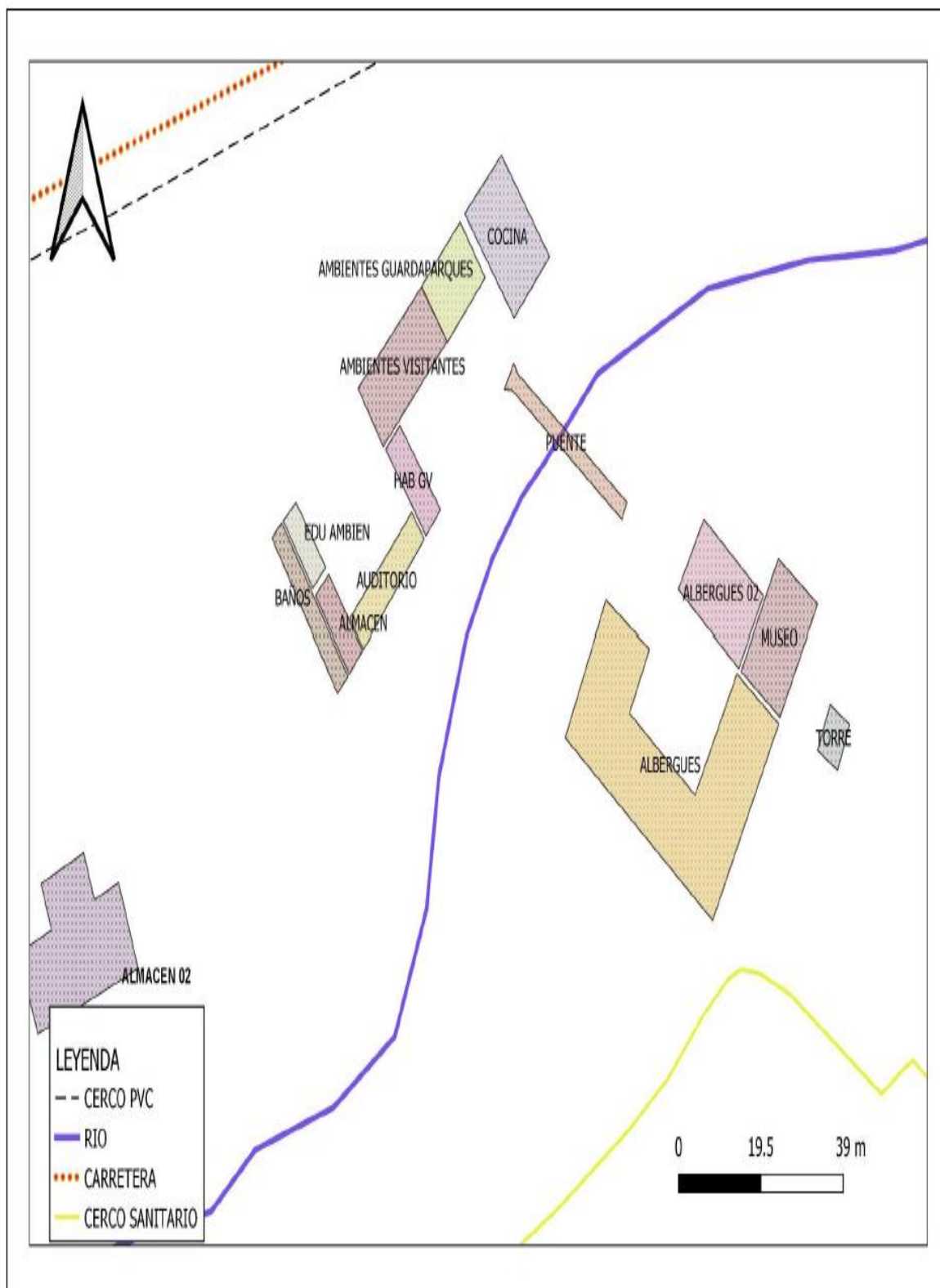
V°B°

SANTIAGO PAREDES GUERRERO
DNI 46909224
JEFE DE LA RESERVA NACIONAL PAMPA
GALERAS BÁRBARA D'ACHILLE

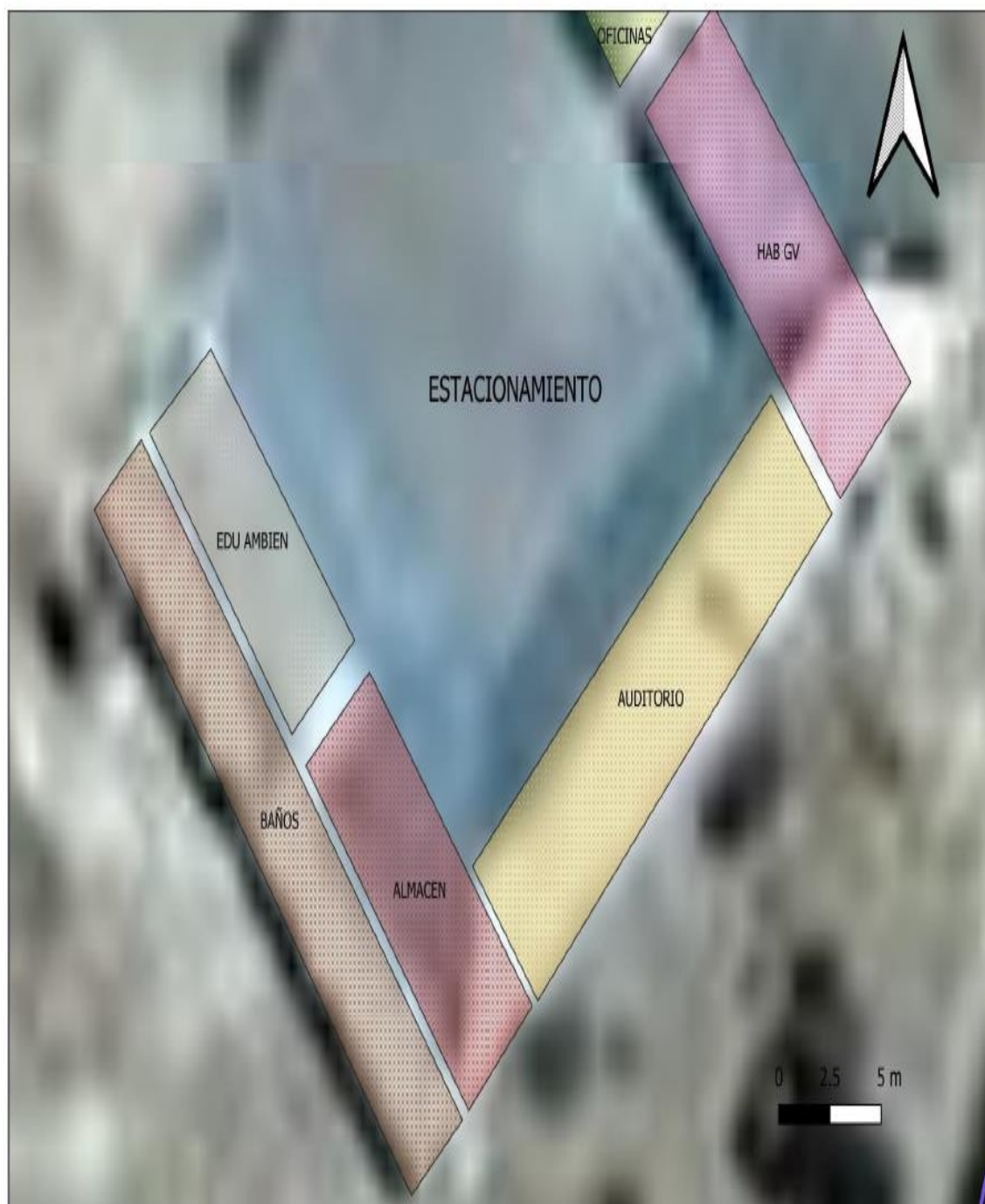
ANEXO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA



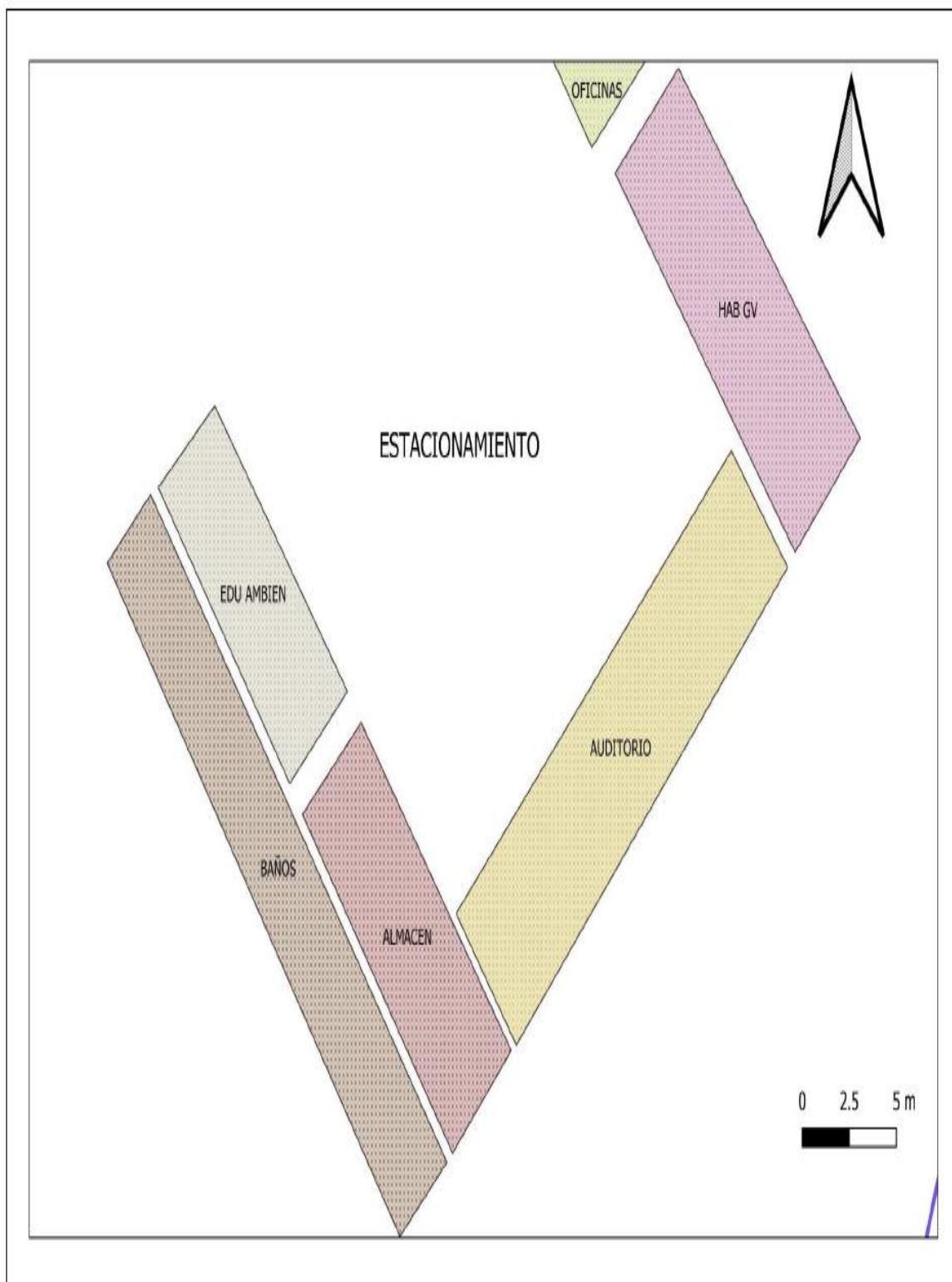
MAPA DE MANTENIMIENTO PARA INFRAESTRUCTURA PVC-PMAP GALERAS



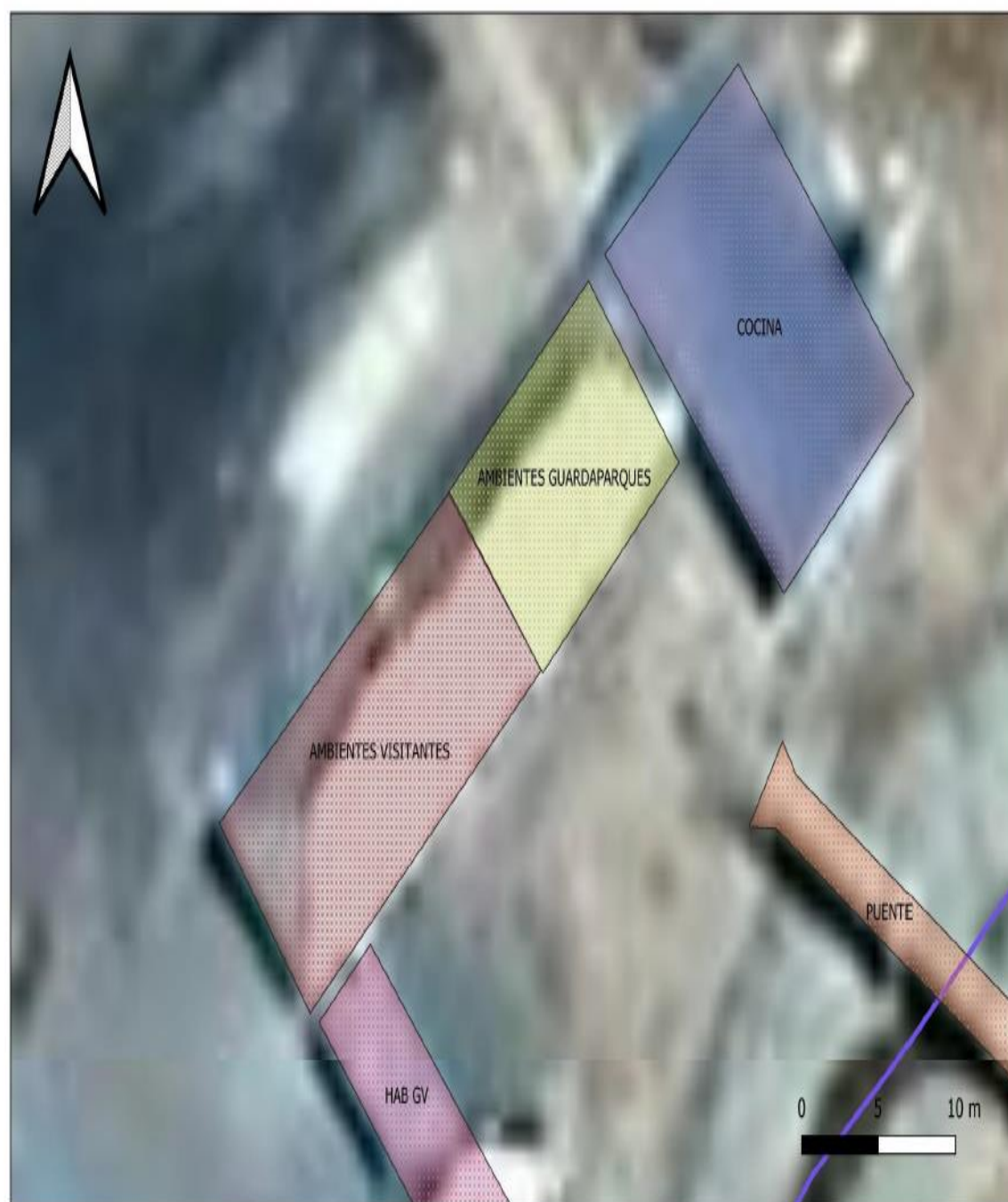
MAPA DE MANTENIMIENTO PARA INFRAESTRUCTURA PVC-PAMPA GALERAS



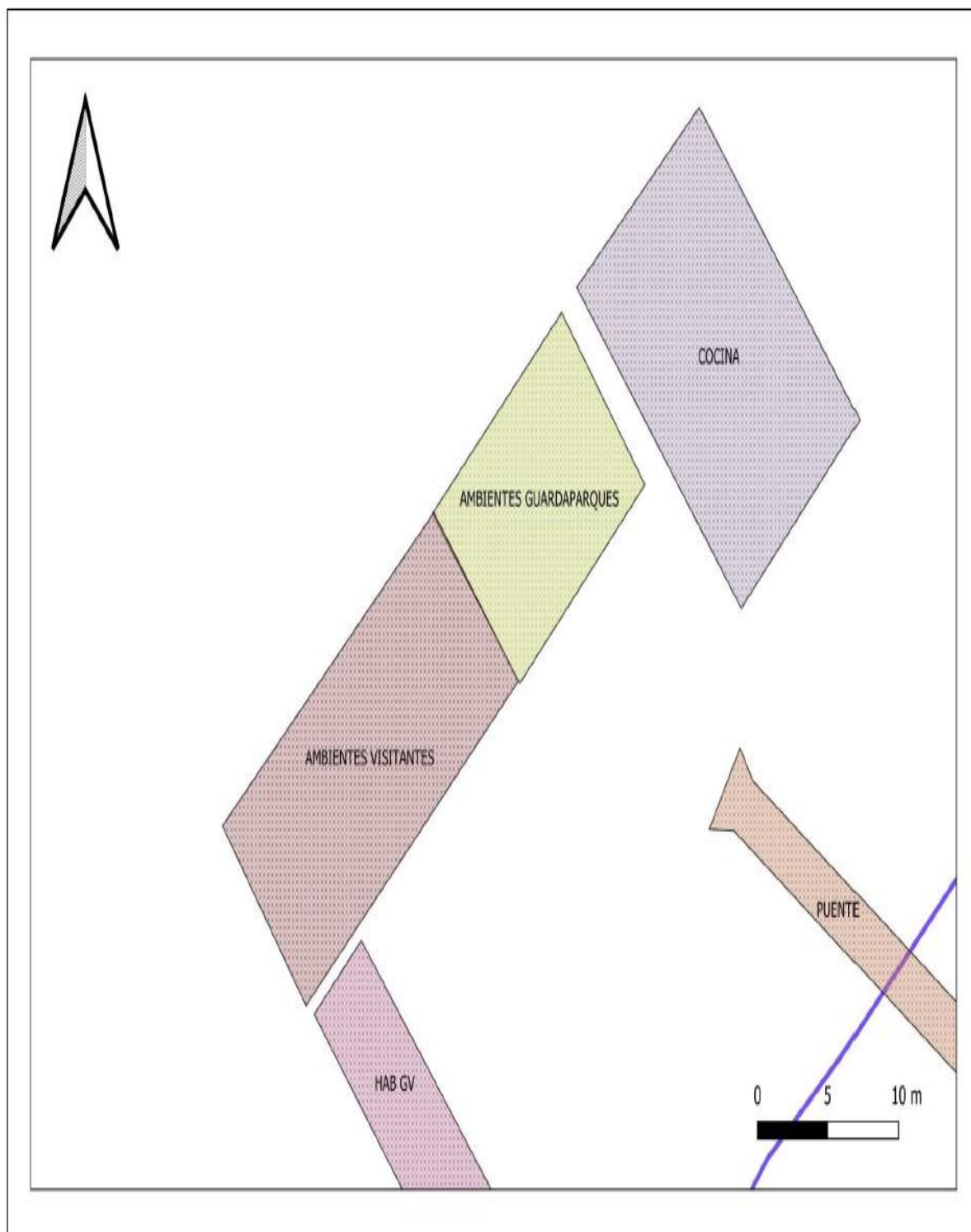
MAPA DE MANTENIMIENTO PARA INFRAESTRUCTURA PVC-PAMPA GALERAS (ESTACIONAMIENTO)



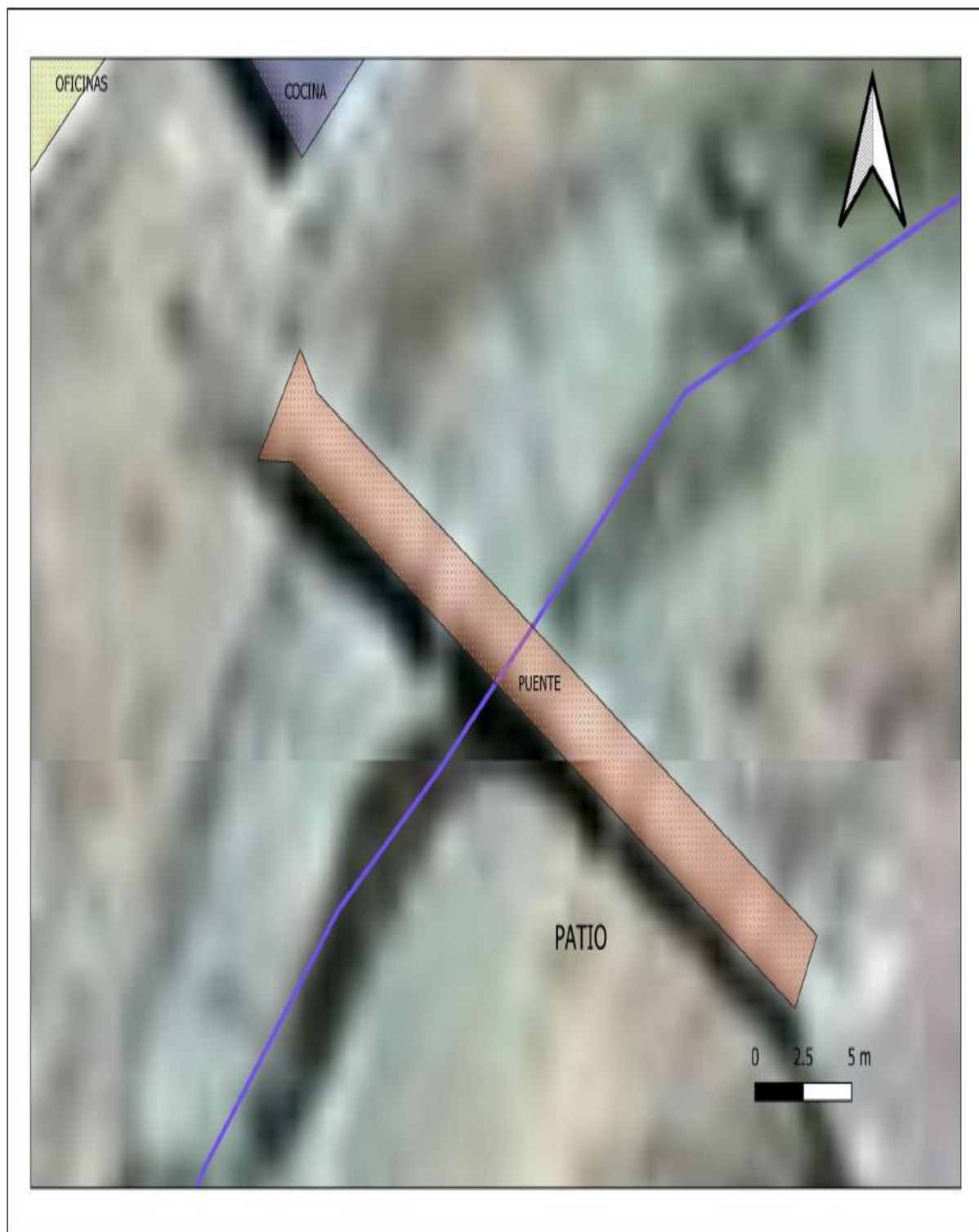
MAPA DE MANTENIMIENTO PARA INFRAESTRUCTURA PVC-PAMPA GALERAS (ESTACIONAMIENTO)



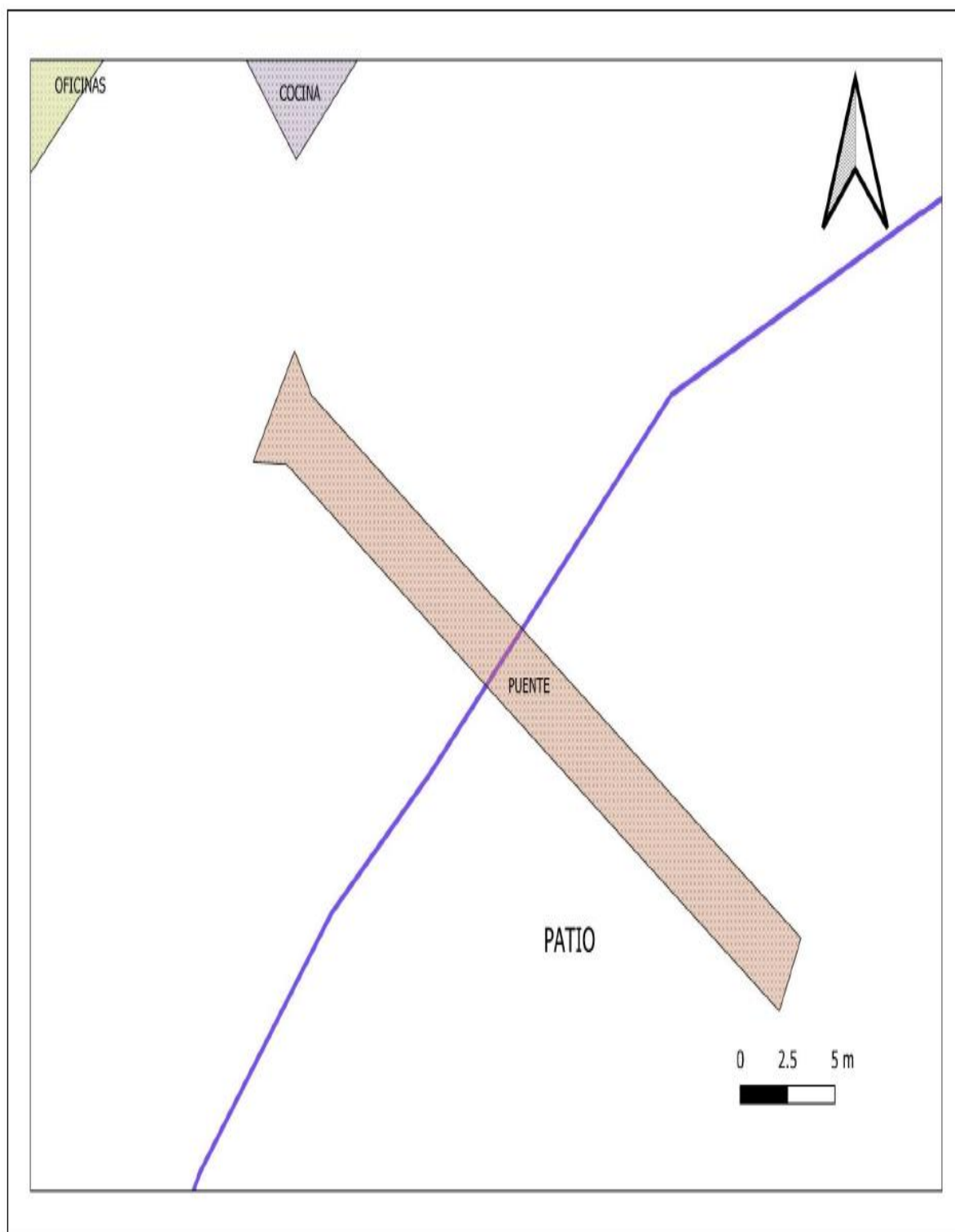
MAPA DE MANTENIMIENTO PARA INFRAESTRUCTURA PVC-PAMPA GALERA (OFICINAS)



MAPA DE MANTENIMIENTO PARA INFRAESTRUCTURA PVC-PAMPA GALERAS (OFICINAS)



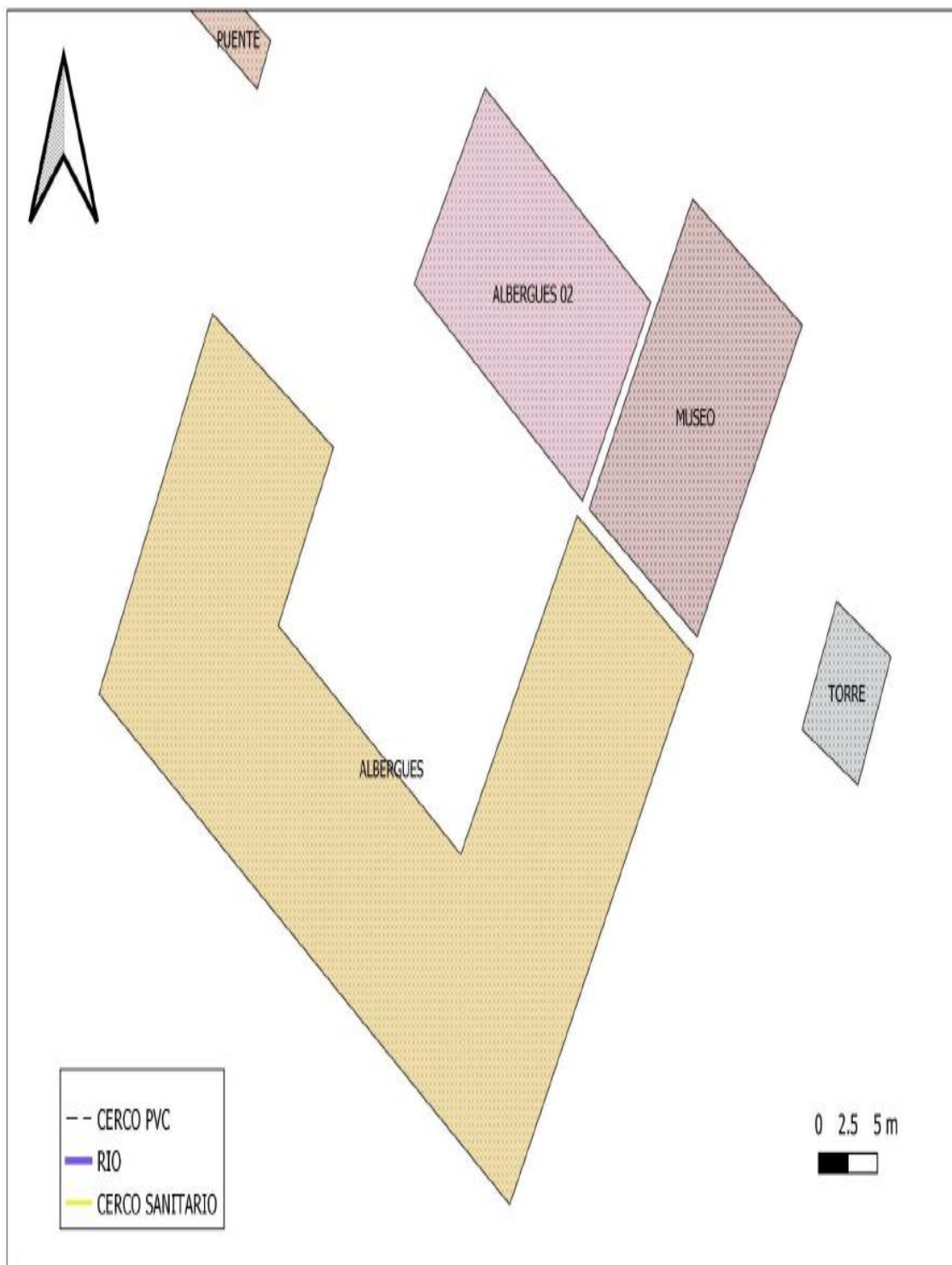
MAPA DE MANTENIMIENTO PARA INFRAESTRUCTURA PVC-PAMPA GALERAS (PUENTE)



MAPA DE MANTENIMIENTO PARA INFRAESTRUCTURA PVC-PAMPA PUENTE)



MAPA DE MANTENIMIENTO PARA INFRAESTRUCTURA PVC-PAMPA (ALBERGUES)



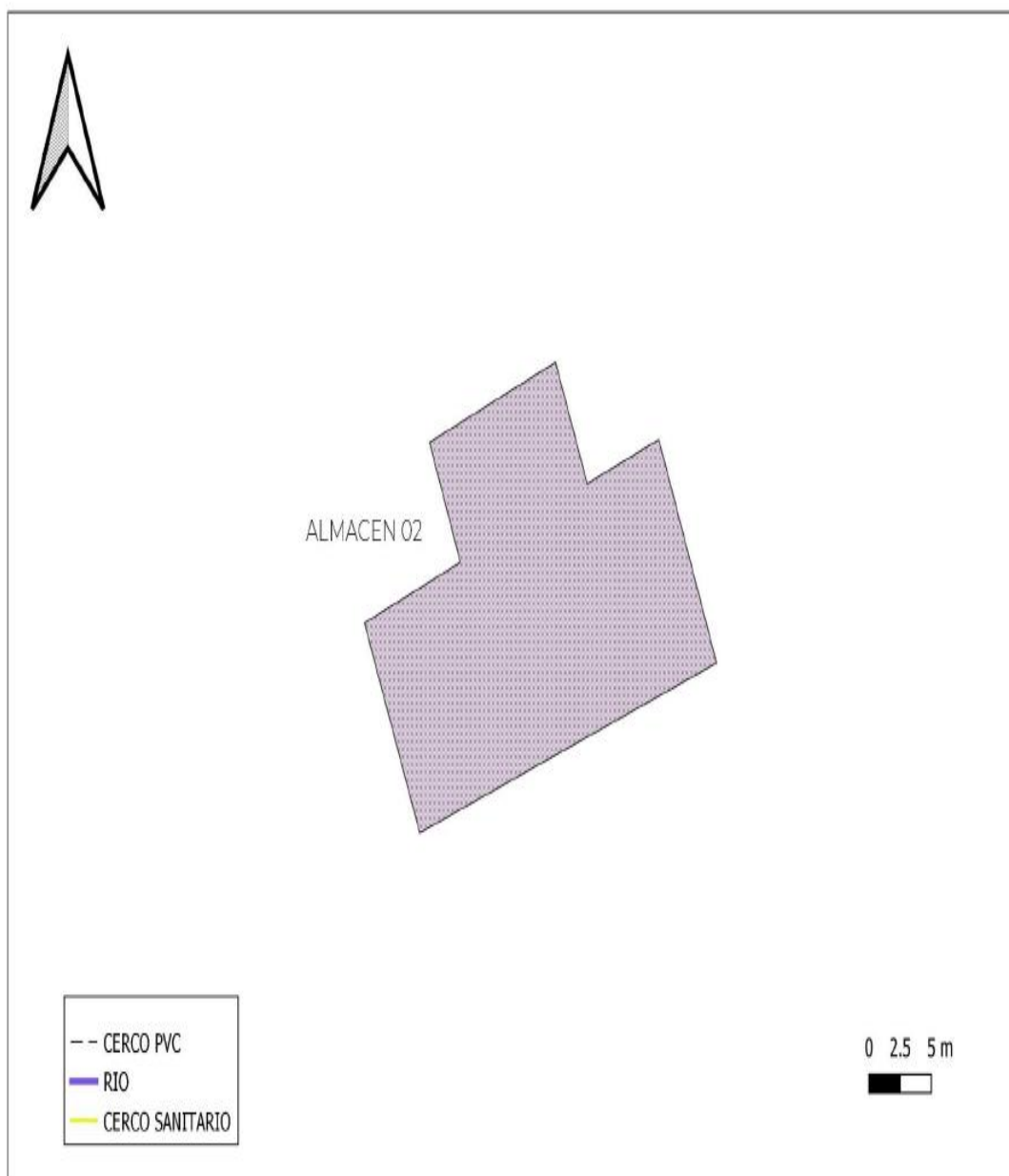
MAPA DE MANTENIMIENTO PARA INFRAESTRUCTURA PVC-PAMPA (ALBERGUES)



MAPA DE MANTENIMIENTO PARA INFRAESTRUCTURA PVC-PAMPA (CAMAL)



Firmado digitalmente por PAREDES
GUERRERO Santiago FAU
20478053178 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 24.08.2023 16:42:47 -05:00



MAPA DE MANTENIMIENTO PARA INFRAESTRUCTURA PVC-PAMPA (CAMAL)

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 214,500.00 (Doscientos catorce mil quinientos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 53,625.00 (Cincuenta y tres mil seiscientos veinticinco con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de adecuación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o rehabilitación de infraestructura en general.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA RESERVA NACIONAL PAMPA GALERAS BÁRBARA D'ACHILLE**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA RESERVA NACIONAL PAMPA GALERAS BÁRBARA D'ACHILLE**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación. **EN CASO CORRESPONDA**

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE

REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-SERNANP - 1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-SERNANP - 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-SERNANP - 1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-SERNANP - 1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-SERNANP - 1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-SERNANP - 1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-SERNANP - 1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA RESERVA NACIONAL PAMPA GALERAS BÁRBARA D'ACHILLE	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-SERNANP - 1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DEL AMBIENTE
SERVICIO NACIONAL DE AREAS NATURALES
PROTEGIDAS POR EL ESTADO

BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-SERNANP – 1
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA RESERVA
NACIONAL PAMPA GALERAS BÁRBARA D'ACHILLE.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-SERNANP - 1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00)])**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-SERNANP - 1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-SERNANP - 1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-SERNANP - 1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-SERNANP - 1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.