

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
07-2024-MDS-CS**

1RA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, TRANSMISIÓN DE
DATOS, TELEFONÍA IP, CORREO ELECTRÓNICO Y
ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS EN LA NUBE PARA
LAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SURQUILLO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signatures in blue ink]

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.




3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO
RUC N° : 20131372346
Domicilio legal : CAL.SAN MIGUEL NRO. 155 LIMA - LIMA - SURQUILLO
Teléfono: : 01-2410413
Correo electrónico: : Especialista1.0a@munisurquillo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Internet Dedicado, Transmisión de datos, Telefonía IP, Correo Electrónico y Almacenamiento en la Nube de las Sedes de la Municipalidad Distrital de Surquillo.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° D00045-2024-OGA-MDS.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Setecientos treinta (730) días Calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Municipalidad Distrital de Surquillo.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- g) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Abastecimiento, sito en Jr. Manuel Irribarren N° 155 Surquillo.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Parciales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad otorgada por la Oficina General de Gobierno Electrónico y Digital.
- Comprobante de pago.
- Presentación de Informe técnico digital mensual.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la **ENTIDAD**.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Oficina General de Gobierno Electrónico y Digital de la Municipalidad Distrital de Surquillo.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Internet Dedicado, transmisión de datos, telefonía IP, servicio de correo electrónico y servicio de archivos en la nube para las sedes de la Municipalidad Distrital de Surquillo.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Contratación del servicio de Internet Dedicado, transmisión de datos, telefonía IP, servicio de correo electrónico y servicio de archivos en la nube para la Municipalidad Distrital de Surquillo por un periodo de 730 días calendario, cubiertos por un mismo proveedor.

En la tabla 1 se detalla las direcciones donde se brindará el servicio:

N°	Dirección	Longitud	Latitud
1	Jr. Manuel Iribarren (Ex San Miguel) N° 155 - Palacio Municipal.	-12.118507	-77.02152
2	Av. Tomas Marsano S/N – Gerencia de Seguridad Ciudadana	-12.115191	-77.010225
3	Esquina del Jr. Montero y Jr. Manuel Iribarren (Ex San Miguel) - Veterinaria Municipal	-12.111076	-77.02251
4	Av. República de Panamá 5300 - Casa de la Juventud	-12.117152	-77.018354
5	Av. Tomas Marsano N° S/N Cdra. 11 - Cementerio	-12.113609	-77.0011232
6	Jr. Portocarrero S/N – Complejo deportivo Morococha	-12.107889	-77.019939
7	Av. Paseo de la Republica Nro. S/N (Alt. Cdra. 48) - Puesto de Auxilio Rápido	-12.113572	-77.025411
8	Gerencia de Seguridad Ciudadana – Deposito Municipal.	-12.115191	-77.010225
9	Jr. El Carmen Nro. 497 - Casa del Adulto Mayor I	-12.11499	-77.02209
10	Parque Héroes de la Paz - Puesto de Auxilio Rápido	-12.11598	-77.001158
11	Av. Domingo Orue S/N Cdra. 12 - Puesto de Auxilio Rápido	-12.107239	-77.022691
12	Av. Angamos y Tomas Marsano - Central de video vigilancia	-12.112798	-77.011494
13	Av. Angamos N° 1820 – Gerencia de Medio Ambiente	-12.112575	-77.010876
14	Av. Tomas Marzano N° 1199 - Estadio Municipal	-12.114318	-77.009869
15	Av. República de Panamá 4299 – Cuna Municipal	-12.107931	-77.018464
16	Av. Angamos y Tomas Marzano - Sede Nueva (Frente a Open Plaza)	-12.112615	-77.011294

Tabla 1

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

Contar con el servicio de Internet Dedicado, transmisión de datos, telefonía IP, servicio de correo electrónico y servicio de archivos en la nube para la Municipalidad Distrital de Surquillo.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Tipo de Servicio	Cantidad	Unidad	Características
Servicio de Internet Dedicado, transmisión de datos y telefonía IP, correo en la nube y almacenamiento de archivos en la nube	01	Servicio	El servicio deberá abastecer la sede Principal (Palacio Municipal) y otras sedes de la Municipalidad Distrital de Surquillo con las características descritas en los siguientes puntos:

5.1. Descripción de las características técnicas del servicio de Internet (Palacio Municipal).

CUADRO N°1				
Ubicación	Dirección	Distrito	Ancho de Banda	Overbooking en la Red Local
Palacio Municipal	Jr. Manuel Iribarren N° 155	Surquillo	500 Mbps	1:1

1. Dos (02) enlaces dedicados (uno principal y uno de contingencia) de Internet simétrico con un ancho de banda de 500 Mbps cada uno, con un Overbooking 1:1 nacional e internacional para todo el enlace solicitado.
2. Los dos (02) enlaces serán configurados en modo activo/standby y deberán estar en diferentes router, dichos router deberán ser del mismo modelo y marca (uno para el enlace primario y otro para el enlace de contingencia)
3. Registro del DNS y asignación de las direcciones IP públicas (mínimo 16), así como el respectivo acceso a internet. Brindar un pool de 16 IPs públicas IPv4 (se considera la IP de Red, Broadcast y puerta de enlace).
4. El POSTOR también deberá instalar accesos WIFI en todos los locales de la municipalidad, Acces Point en cada local de acuerdo con la tabla del Item 5.2.
5. El POSTOR deberá utilizar en el backbone tecnología MPLS para la prestación del servicio.
6. Disponibilidad del servicio mensual de 99.5%. El porcentaje de disponibilidad del servicio se regula según la normatividad de telecomunicaciones vigentes.
7. Los equipos router propuestos deberán funcionar en óptimas condiciones asegurando el buen funcionamiento sin degradar el servicio.
8. El POSTOR deberá ofrecer un servicio a todo costo y considerar los equipos y/o accesorios de comunicaciones, así como el mantenimiento de los mismos durante el periodo de contrato.
9. El enlace de Internet servirá para que la ENTIDAD pueda brindar los servicios de Internet (https, FTP, etc.) desde la sede principal hacia sus sedes remotas.
10. El backbone de la red local del postor deberá ser propio y redundante.
11. El postor ganador deberá tener como mínimo una conexión activa, propia y directa de como mínimo 100Gbps al NAP Perú, lo que se acreditará con la constancia o certificado emitida por el NAP el cual se presentará en la etapa de perfeccionamiento de contrato.

12. El POSTOR deberá de poseer un gran ancho de banda hacia Internet Internacional (10Gbps como mínimo) y deberá contar con sistemas de redundancia en la salida internacional mediante operadores TIER1 internacional los que deberá tener conexión directa a través de enlaces de Fibra Óptica. Con ello se busca garantizar la velocidad, seguridad(confidencialidad) disponibilidad mensual del acceso a Internet requerido, se indicará el nombre de los proveedores internaciones (TIER 1) en el diagrama de la solución el cual se presentará en la etapa de perfeccionamiento de contrato. Se aceptará que el proveedor cuente con un segundo enlace internacional contratado con un tercero.
13. La Fibra óptica deberá ser aérea del tramo de la última milla, garantizando su operación y seguridad.
14. EL POSTOR será responsable de efectuar los estudios de ingeniería respectivos que le permitan cumplir con el servicio, en esa medida, si fuera necesario realizar obras civiles dentro o fuera del local, para la instalación de los servicios propuestos, estos deberán ser realizados por el POSTOR, quién asumirá los costos que puedan involucrar.
15. El POSTOR deberá tener un Centro de Control de la Red (NOC) y un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) propio no rentado a tercero, donde se encuentren monitoreando (24x7x365) la gestión del enlace de Internet.
16. El POSTOR debe encargarse de la administración y gestión de los equipos Router y/o Switch que hubiere instalado en la ENTIDAD.
17. La ENTIDAD será responsable de su red LAN, así como de proveer lo siguiente:

Toma corriente, energía eléctrica. Así mismo, la Entidad deberá coordinar con el proveedor para brindar las facilidades para la instalación.
18. El POSTOR deberá ser responsable de proveer UPS para sus equipos instalados en los data center de la municipalidad, la sede de palacio municipal y central de video vigilancia (01 UPS por cada sede) La ENTIDAD será responsable de brindar todas las facilidades para la instalación como: espacio, energía eléctrica estabilizada y realizar el cableado, a fin de que el postor tenga claro este punto y no se tenga problemas posteriormente.
19. El POSTOR deberá proveer acceso a una herramienta de monitoreo Web (http o https) para la visualización del tráfico de todos los enlaces a ser contratados, el cual deberá de cumplir con las características técnicas siguientes:
 - ✓ Debe permitir la administración y monitoreo del desempeño de la red (monitoreo de los routers y sus enlaces). Para el router se debe mostrar gráficamente en una sola pantalla la salud del equipo: alarmas recientes, disponibilidad, tiempo de respuesta, pérdida de paquetes, utilización de CPU. Asimismo, en una sola pantalla debe mostrar todas las interfaces con lo siguiente: el estado, nombre de la interface, tráfico de recepción (Kbps y porcentaje), tráfico de transmisión (Kbps y porcentaje), cantidad de errores.
 - ✓ Capacidad para seleccionar las interfaces físicas o virtuales a monitorear.
 - ✓ Debe contener herramientas de diagnóstico y análisis en tiempo real, a través de gráficos en tiempo real, mapeo de puertos, análisis de MIBs.
 - ✓ Capacidad de monitorear VoIP.
 - ✓ Debe mostrar las alarmas, hasta de los últimos 90 días, con la siguiente información: origen, mensaje de la alarma, estado, categoría, hora y día.
 - ✓ Debe permitir Reportes de la salud de Routers. Reportes con intervalo de tiempo configurables del uso del CPU y otros de los dispositivos monitoreados. Gráficos interactivos en pie, barras, tabular.
 - ✓ Debe permitir Reportes de Tráfico (Entrada y Salida): en Kbps y Paquetes por segundo, Errores y Descartes (Entrada y Salida).
 - ✓ Soporte IP. Tipos de Flow disponibles: NetFlow (version 5, 7 y 9), NetStream, IPFIX, jFlow, sFlow, cFlow.
 - ✓ Para cada interface, debe permitir medición de utilización del ancho de banda en intervalos de

tiempos configurables: 5min, 15 min, tanto Entrante como Saliente:

- ✓ Tráfico: Presentación del volumen, velocidad, utilización y paquetes, en presentación gráfica de tiempo y permita la generación del Informe de Planificación de Capacidad. Las mediciones deben actualizarse a 5 o 10 minutos y las cuales deben ser configurables por el usuario.
- ✓ Filtros configurables, personalización de reportes en archivos pdf, csv y creación de alarmas.
- ✓ Reportes ejecutivos personalizados y gráficos interactivos.
- ✓ Permite la configuración de reportes automáticos para ser generados mensualmente y a petición.
- ✓ Monitorear jitter entre la sede principal y sedes remotas.
- ✓ Permite la configuración de alertas basado en violaciones de los umbrales.
- ✓ Envío de notificaciones vía correo electrónico.

20. Especificaciones técnicas mínimas de los Router de Internet.

Las siguientes son características mínimas técnicas que deben cumplir los Routers:

- a) Los enrutadores deben soportar el ancho de banda solicitado en el cuadro propuesto.
- b) Deberá incluir cinco (05) interfaces 10/100/1000 Ethernet ports como mínimo, un (01) puerto SFP+.
- c) Soporte de protocolos de enrutamiento BGP, OSPF, RIP y rutas estáticas.
- d) Protocolo IPv4 e IPv6.
- e) Los routers deberán administrar configuraciones de Calidad de Servicio (QoS).
- f) Memoria RAM o FLASH como mínimo de 01 GB.

5.2. Descripción de las características técnicas del servicio de transmisión de datos.

Sede principal y sedes remotas	Dirección	Ancho de Banda (Garantizado)	WIFI (Cantidad y Modelos de AP)
Palacio Municipal (Cabecera principal)	Jr. Manuel Iribarren N°155	200 Mbps (1:1)	10 AP modelo 1 2 AP modelo 2
Gerencia de Seguridad Ciudadana	Av. Tomas Marzano S/N.	20 Mbps (1:1)	1 AP modelo 3 1 AP modelo 4
Veterinaria Municipal	Esquina del Jr. Montero y Jr. Manuel Iribarren	20 Mbps (1:1)	1 AP modelo 3
Casa de la Juventud	Av. República de Panamá 5300	20 Mbps (1:1)	6 AP modelo 3
Cementerio	Av. Tomas Marsano cdra. 11	20 Mbps (1:1)	1 AP modelo 4
Complejo deportivo Morococha	Jr. Portocarrero S/N	20 Mbps (1:1)	3 AP modelo 2
Puesto de Auxilio Rápido	Av. Paseo de la República S/N	10 Mbps (1:1)	1 AP modelo 4
Depósito Municipal	Av. Tomas Marsano S/N	20 Mbps (1:1)	4 AP modelo 3
Casa Adulto Mayor I	Jr. El Carmen 497	20 Mbps (1:1)	1 AP modelo 3
Puesto de Auxilio Rápido	Parque Héroes de la Paz	10 Mbps (1:1)	1 AP modelo 3

Puesto de Auxilio Rápido	Av. Domingo Orue S/N cdra. 12	10 Mbps (1:1)	1 AP modelo 3
Central de video Vigilancia	Av. Angamos y Tomas Marsano.	30 Mbps (1:1)	1 AP modelo 1
Gerencia de Medio Ambiente	Av. Angamos 1820	20 Mbps (1:1)	1 AP modelo 2 1 AP modelo 4
Estadio Municipal	Av. Tomas Marsano N° 1199	20 Mbps (1:1)	2 AP modelo 2 4 AP modelo 5
Cuna Municipal	Av. República de Panamá 4299	10 Mbps (1:1)	3 AP modelo 3
Av. Angamos y Tomas Marzano - Sede Nueva (Frente a Open Plaza)	Av. Angamos y Tomas Marsano.	50 Mbps (1:1)	5 AP modelo 3

Nota:

El proveedor deberá proporcionar Access Point para cada sede descrita en la tabla anterior, las características principales que deben tener los Access Point son las siguientes:

- ✓ **AP modelo 1**
 - Ambiente: Indoor
 - 2.4 GHz Speed: 300 Mbps
 - 5 GHz Speed: 1733 Mbps
 - Ports: 01 10/100/1000 Ethernet

- ✓ **AP modelo 2**
 - Ambiente: Indoor/ Outdoor
 - 2.4 GHz Speed: 450 Mbps
 - 5 GHz Speed: 1300 Mbps
 - Ports: 02 10/100/1000 Ethernet

- ✓ **AP modelo 3**
 - Ambiente: Indoor
 - 2.4 GHz Speed: 450 Mbps
 - 5 GHz Speed: 867 Mbps
 - Ports: 01 10/100/1000 Ethernet

- ✓ **AP modelo 4**
 - Ambiente: Indoor
 - 2.4 GHz Speed: 300 Mbps
 - 5 GHz Speed: 867 Mbps
 - Ports: 01 10/100/1000 Ethernet

- ✓ **AP modelo 5**
 - Ambiente: Outdoor
 - 2.4 GHz Speed: 450 Mbps
 - 5 GHz Speed: 1300 Mbps
 - Ports: 02 10/100/1000 Ethernet

1. Deberá estar basado en la implantación de líneas dedicadas, con anchos de banda requeridos de acuerdo con la necesidad de la entidad indicado en el cuadro anterior y con las condiciones requeridas de disponibilidad y confiabilidad.
2. La dirección de la sede central de la Municipalidad Distrital de Surquillo es Jr. Manuel Irribarren N° 155 – Surquillo. En esta sede se ubicará la sede la cabecera de comunicaciones donde llegarán los enlaces de las sedes remotas.
3. El servicio de interconexión de datos deberá estar basado en tecnologías que permitan el adecuado manejo de la Calidad de Servicio (QoS) para todos los locales. Que permita manejar la diferenciación de tráfico.

4. La topología física y lógica de la WAN propuesta deberá permitir la conectividad de "todos contra todos"; es decir, la comunicación de datos entre todos los locales, siendo el punto de interconexión la sede central de Palacio Municipal.
5. Los enlaces de la sede central y sedes remotas deberán ser de fibra óptica subterránea canalizada y/o aérea
6. La disponibilidad del servicio deberá ser 99.50% y será medida mensualmente, en el caso que se produzca una avería como rotura de fibra o factor externo, este será evaluado entre la entidad y el contratista para comprobar la responsabilidad.
7. El protocolo utilizado para el transporte de datos debe ser TCP/IP
8. La WAN deberá soportar el transporte de tráfico de telefonía IP.
9. El backbone de la red del contratista y los nodos de comunicaciones deberán ser propiedad del contratista e implementados con fibra óptica.
10. Especificaciones técnicas mínimas de los Router de transmisión de datos.
Las siguientes son características mínimas técnicas que deben cumplir los Routers:
 - a) Los enrutadores deben soportar el ancho de banda solicitado en el cuadro propuesto.
 - b) Deberá incluir cinco (05) interfaces 10/100/1000 Ethernet ports como mínimo, un (01) puerto SFP.
 - c) Soporte de protocolos de enrutamiento BGP, OSPF, RIP y rutas estáticas.
 - d) Protocolo IPv4 e IPv6.
 - e) Los routers deberán administrar configuraciones de Calidad de Servicio (QoS).
 - f) Memoria RAM o Flash como mínimo de 128 MB.

5.3. SEGURIDAD GESTIONADA VIRTUAL Para la sede del Palacio Municipal y Central de video vigilancia.

El servicio de Seguridad Gestionada debe ser integral y comprende la gestión, monitoreo y remediación de los incidentes de seguridad interna o externa que tengan que ser mitigados mediante el presente servicio de seguridad gestionada virtual y que comprometan la seguridad de la red de las sedes Palacio Municipal y Video vigilancia de la Municipalidad Distrital de Surquillo

Las siguientes son características técnicas que debe cumplir este servicio para cumplir con los requerimientos técnicos mínimos y para asegurar el nivel de servicio requerido.

- a. Por disponibilidad de la Seguridad Gestionada, se deberá entender a la disponibilidad de los diferentes componentes que se encuentren involucrados, tales como: la gestión de la seguridad de los medios de comunicaciones del proveedor; así como, la gestión del servicio de seguridad gestionada que proporcione el proveedor.
- b. El servicio de Seguridad Gestionada deberá permitir la eficiencia operativa, los rendimientos predecibles y la simplificación en la gestión de la red.
- c. Los componentes del servicio de Seguridad Gestionada deberán de actuar integrados a los demás componentes del servicio de internet por fibra óptica.
- d. Deberá proporcionar una cobertura de 24x7x365, en respuesta a incidentes, actuando proactivamente en la gestión de los aspectos de seguridad de la red.
- e. Deberá monitorear y/o subsanar los incidentes producidos por ataques sofisticados, malware y/o vulnerabilidades propias.
- f. Deberá permitir a la Municipalidad Distrital de Surquillo mantener el control definitivo de su propia red y tener una completa visibilidad del estado de salud de su red, de los incidentes de seguridad.
- g. Deberá enviar mensajes de alerta temprana, de análisis de amenazas y vulnerabilidades, así como también soluciones probadas de mitigación, para ayudar a proteger la red de la Municipalidad Distrital de Surquillo

- h. El proveedor del servicio de Seguridad Gestionada virtual deberá realizar informes mensuales para informar de manera a la Municipalidad Distrital de Surquillo sobre la gestión de los incidentes de seguridad.

• **Especificaciones de Firewall Virtual**

El postor deberá considerar el servicio de seguridad gestionada virtual que incluya las siguientes características como mínimo:

- Contar con las siguientes funcionalidades activadas: firewall, IPS, antivirus, antispysware (o antibot) y control de aplicaciones. Se tomará en consideración solamente el throughput medido con transacciones http y/o tráfico ideal o de tráfico real.
- Soportar la cantidad de 300 usuarios aproximadamente de forma concurrente.
- Tener activos los módulos de Antivirus y Antibot o sus similares. Así mismo, realizar las funciones de concentrador SSL VPN.
- La plataforma debe ser optimizada para análisis de contenido de aplicaciones en Capa 7.
- El software deberá ser ofrecido en su versión más estable y/o más avanzada.
- Debe tener la opción de enviar logs para los sistemas de monitoreo externos vía protocolo TCP y/o SSL y/o UDP.

Características de IPS y Antivirus:

- El IPS debe soportar los siguientes mecanismos de detección: firmas contra exploits, anomalías de protocolo, controles para aplicaciones, detección basada en comportamiento
- Los Módulos de IPS & Firewall deben ser integrados en una plataforma
- El administrador debe ser capaz de configurar la inspección solamente para proteger dispositivos internos
- El IPS debe tener opciones para crear perfiles de protecciones basadas en cliente o servidor, o la combinación de ambas
- El IPS debe proveer al menos 2 perfiles pre-definidos de protección para ser usados de forma inmediata
- Debe especificarse el modo de funcionamiento del IPS.
- El IPS debe proveer un mecanismo automatizado para activar o administrar nuevas firmas desde las actualizaciones
- El IPS debe soportar excepciones de red basadas en origen, destino, servicio o una combinación de las tres
- El IPS debe tener la característica de simplicidad en la administración y estabilidad en la solución.
- El IPS debe ser capaz de detectar y prevenir las siguientes amenazas: Uso erróneo de protocolos, comunicaciones de malware, intentos de tunneling y ataques genéricos sin necesidad de firmas
- El IPS debe ser capaz de almacenar captura de paquetes, para protecciones específicas
- El IPS debe ser capaz de detectar y bloquear ataques en las capas de red y aplicación, al menos para los siguientes servicios: email services, DNS, FTP, SMB, SNMP.
- El Control de Aplicaciones debe incluir la habilidad de detectar y bloquear tráfico P2P que usan técnicas de evasión.
- El administrador debe poder generar exclusiones de redes y hosts para que no sean inspeccionados por el IPS
- La solución debe proteger contra eventos de DNS Cache Poisoning, y prevenir a los usuarios de acceder a dominios bloqueados
- La solución debe proveer protecciones para los protocolos de VoIP

- El IPS y/o el Control de Aplicaciones, deben detectar y bloquear aplicaciones de administración remota, incluyendo aquellas que sean capaces de hacer túneles sobre tráfico HTTP
- La solución debe aplicar controles sobre el uso del protocolo Citrix
- La solución debe permitir de manera fácil al administrador, bloquear tráfico entrante o saliente basado en países, sin la necesidad de administrar de crear manualmente rangos de direcciones IP, correspondientes a cada país
- El fabricante debe tener una solución de Anti-Virus y Anti-Bot integrada en el mismo appliance de seguridad
- La solución de Anti-bot debe ser capaz de detectar y bloquear comportamiento de red sospechoso
- Para la detección de Bots informáticos, se debe tener un motor de detección de múltiples capas que incluya reputación de IPs, URLs, DNS y la detección de patrones de comunicación
- La solución debe incluir un mecanismo para protegerse contra ataques spear phishing
- La solución debe tener capacidades para detectar y bloquear ataques de DNS tunneling
- Las funciones de Anti-Bot y Anti-Virus se deben administrar desde la misma consola.
- Las soluciones de Anti-Bot y Anti-Virus deben tener una consola de correlación de eventos y generación de reportes centralizada.
- La solución debe estar en capacidad de prevenir el acceso a sitios catalogados como maliciosos.
- La solución de Anti-virus debe estar en capacidad de inspeccionar tráfico cifrado SSL
- Las soluciones de Anti-Virus y Anti-Bot deben tener actualizaciones en tiempo real desde un servicio basado en la nube.
- La solución debe especificar el tratamiento respecto a los archivos maliciosos.
- La solución de Anti-Virus debe estar en capacidad de escanear archivos comprimidos.
- Las políticas de prevención de amenazas deben ser configuradas desde una única consola centralizada.
- Se requiere de manera opcional no determinante, el Anti-Virus debe soportar una cantidad de motores de Anti-Virus basados en la nube, se valora una base de datos de Antivirus Robusta.

5.4. Servicio de telefonía Fija virtual

- a. Se deberá brindar el Servicio de Telefonía Fija a través de una central física implementada en el Palacio Municipal. La central debe cumplir con las siguientes características mínimas:

características mínimas del Hardware	
Capacidad	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema deberá de poder escalar como mínimo hasta 200 usuarios. - El sistema deberá soportar como mínimo 30 llamadas concurrentes.
Tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Deberá ser de tecnología IP - El aplicativo de llamadas deberá basarse en software con su respectiva consola o plataforma de gestión.
Gestión	<ul style="list-style-type: none"> - Debe incluir una plataforma de aprovisionamiento que permita automatizar el proceso para la implementación inicial, así como para los cambios, movimientos, adiciones y bajar para la etapa de mantenimiento.
Operadora automática (IVR)	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema deberá contar con una operadora automática que permita presentar un mensaje de bienvenida a nivel de audio y poder distribuir la llamada de acuerdo al número de extensión requerido.
Funcionalidades	<ul style="list-style-type: none"> - Caller ID - Parqueo de llamada - Música de espera - Transferencia de llamada

	<ul style="list-style-type: none"> - desvío de llamada - Llamada en espera - Colas de llamadas - Conferencias - DND - Conferencias múltiples - Música en espera soportando formatos MP3 - Claves de acceso - Callback - DISA - Manejo de horarios de atención - Follow Me - Buzon de voz - IVR - Edición de mensajes - Listas negras - Transferencias ciegas - Registro de detalles de llamada - Reenvío de llamada en ocupado - Reenvío de llamada en No- Disponible - reenvío de llamada variable - Recuperación de llamada - Identificación de llamada - Bloqueo por identificación de llamada - Multiconferencia - Timbre personalizable - No molestar - Recepción y envío de fax - Agentes de llamadas - Autenticación - Música en espera en transferencia - Sistema MP3 configurable - Control de volumen - Privacidad - Conversión de protocolo - Captura de llamadas - Fecha y hora - Sistema de buzón de voz
--	---

- b. Comunicación ilimitada entre todas las líneas contratadas en el presente proceso, así como con todas las líneas telefónicas del mismo operador contratados por La Municipalidad Distrital de Surquillo en diferentes procesos y ubicaciones.
- c. Suministro del servicio de central telefónica IP entre las líneas telefónicas con funcionalidades de transferencia de llamadas, conferencia, call pick up, hunting de entrada, entre otras facilidades.
- d. La bolsa de minutos mensuales entre las líneas telefónicas contratadas, serán de comunicación a teléfonos fijos locales de acuerdo con la siguiente tabla.

Sedes ó Sucursales	N.º de Líneas	Bolsa de minutos locales - telefonía	Bolsa de minutos móviles - telefonía
Palacio Municipal	2	402 min.	1800 min
Gerencia de Seguridad Ciudadana	1	201 min.	300 min.

Veterinaria Municipal	1	201 min.	200 min.
Casa de la Juventud	2	201 min.	1000 min.
Cementerio	1	201 min.	200 min.
Minicomplejo deportivo Morococha	2	201 min.	1000 min.
Puesto de Auxilio Rápido	1	201 min.	100 min.
Depósito Municipal	2	201 min.	800 min.
Casa Adulto Mayor I	2	201 min.	250 min.
Puesto de Auxilio Rápido, Parque de los Héroes	1	201 min.	250 min.
Puesto de Auxilio Rápido, Domingo Orué	1	201 min.	100 min.
Central de vídeo Vigilancia	5	201 min.	1800 min.
Gerencia de Medio Ambiente	1	201 min.	800 min.
Cuna Municipal	1	201 min.	100 min.
Av. Angamos y Tomas Marzano - Sede Nueva (Frente a Open Plaza)	1	201 min.	1300 min.

e. Las líneas telefónicas deben de incluir equipo telefónico con las siguientes características:

- **12 teléfonos ejecutivos**

Características del teléfono:

- ✓ Una (1) cuenta VoIP
- ✓ Pantalla: LCD Grafico 132x64
- ✓ Audio: HD en codec, auricular y manos libres
- ✓ Switch: Dos (2) puertos ethernet RJ45 10/100 MB

- **11 teléfonos ejecutivos**

Características del teléfono:

- ✓ Una (1) cuenta VoIP
- ✓ Pantalla: LCD Gráfico 132x64
- ✓ Audio: HD en codec, auricular y manos libres
- ✓ Soporta Wifi
- ✓ Switch: Dos (2) puertos ethernet RJ45 10/100 MB

CENTRAL TELEFONICA VIRTUAL PARA EL PALACIO MUNICIPAL

- 01 teléfono para recepción + módulo de expansión para direccionamiento de llamadas a los diferentes anexos.

Características del teléfono

- ✓ Doce (12) cuentas VoIP
- ✓ Dos (02) Puertos Gigabit Ethernet
- ✓ Pantalla monocromática 3.7"
- ✓ Voz HD
- ✓ Dos conexiones USB y Wi-Fi

Características del modulo

- ✓ Módulo de expansión ,20 Teclas, para direccionar las llamadas a los diferentes anexos.
- ✓ Pantalla a color 4.3" con LED bicolor
- ✓ Tres teclas de control independientes para páginas.

- Considerar anexos para las gerencias, oficinas generales, subgerencias, oficinas, bajo la siguiente distribución.

◆ 48 anexos

Características del teléfono:

- ✓ Dos (2) cuentas VoIP
- ✓ Pantalla: LCD Gráfico 132x64
- ✓ Audio: HD en codec, auricular y manos libres
- ✓ Switch: Dos (2) puertos ethernet RJ45 10/100 MB

◆ 04 anexos teléfonos Gerenciales (Alcaldía, Gerencia Municipal, Administración, Atención al Ciudadano)

Características del teléfono:

- ✓ Dos (2) cuentas VoIP
- ✓ Pantalla: LCD Gráfico 480x272 pixel
- ✓ Audio: HD en codec, auricular y manos libres
- ✓ Switch: Dos (2) puertos gigabit RJ45 10/100/1000 MB
- ✓ Soporta Wifi

CENTRAL TELEFONICA VIRTUAL PARA LA CENTRAL DE VIDEO VIGILANCIA

◆ 05 anexos

Características del teléfono:

- ✓ Dos (2) cuentas VoIP
- ✓ Pantalla: LCD Gráfico 132x64
- ✓ Audio: HD en codec, auricular y manos libres
- ✓ Switch: Dos (2) puertos ethernet RJ45 10/100 MB

- ✓ El proveedor realizará las gestiones para la portabilidad numérica de las principales líneas telefónicas de la entidad:

Para Palacio Municipal: **241-0413**
Para Central de Serenazgo: **510-2222**

- a. El contratista deberá ofertar en su propuesta económica lo concerniente al servicio de telefonía fija en bolsa más el servicio de Internet.
- b. El Contratista deberá estar en capacidad de brindar la información a la entidad **indicando los minutos y los teléfonos de destino** a solicitud de ésta, respecto de los minutos consumidos en el transcurso del mes por cada local, con el objetivo de que, si la entidad lo estima conveniente, disponga el bloqueo a ciertos destinos por cada oficina hasta el inicio del siguiente ciclo de facturación. Los bloqueos de los destinos solicitados no deberán originar gasto adicional para la entidad.
- c. **El plazo para atender una eventual solicitud de brindar información de los minutos consumidos en el mes por cada local será consensuado con el contratista durante la etapa de implementación del servicio.**
- d. Para control de la Municipalidad, después de finalizado el mes deben de incluir detalle de llamadas salientes vía web.
- e. Por defecto el servicio de telefonía fija deberá tener bloqueado la salida a los servicios 0808 XXXXX, así como a los servicios de valor agregado.
- f. Coordinación de parte del proveedor a fin de que todas las líneas telefónicas contratadas bajo esta modalidad sean publicadas en las páginas blancas y/o amarillas, así como en los servicios de información de ningún operador de telefonía fija y/o móvil en el Perú.
- g. La entidad asumirá el costo de minutos adicionales de fijo a fijo, fijo a móviles, fijo a LDN y fijo a LDI, el minuto adicional de fijo a fijo deberá tener el mismo costo de la bolsa contratada.

5.5. servicio de Backup en la nube.

El Postor deberá proveer un servicio de Backup en la nube de 8TB, deberá proporcionar un Software que permita el respaldo de tareas asignadas: diaria, semanal, mensual o anualmente, o en un tiempo especificado.

- a. Hacer copias completas, incrementales y diferenciales.
- b. Soporta compresión WINRAR, 7ZIP, ZIP, Zip64 ,etc.
- c. Ofrecer la opción de proteger todas las funciones del programa por contraseña.
- d. Ofrecer un cifrado de protección de datos
- e. Mantener un historial de los últimos 30 días durante el tiempo de contrato, para los usuarios de la Municipalidad Distrital de Surquillo.

5.6. servicio de correo electrónico en la nube.

El Postor deberá proveer un servicio de correo en la nube de 2TB, con cuentas ilimitadas y deberá migrar las cuentas de correo existentes en la entidad

- a. protección antispam y antivirus
- b. conexión segura vía ssl/tls
- c. backup de buzones diarios.
- d. compatibilidad móvil.
- e. administración por consola web.
- f. Capacidad de cifrado y encriptación de datos
- g. La empresa proveedora estará encargada del control de la eficiencia del almacenamiento de información, así como de un mantenimiento continuo y progresivo que refleja siempre una disponibilidad
- h. Soporte especializado 24 x 7

5.7. Servicio de almacenamiento de archivos en la nube.

El Postor deberá proveer un servicio de almacenamiento en la nube de 2 TB

1. Acceso en todos los dispositivos
2. Seguridad y confidencialidad de los archivos
3. Copia de seguridad, recuperar versiones antiguas o eliminadas con hasta un mes de antigüedad
4. Gestión de Archivos por entorno web, que permita tener búsqueda, filtro y papelera
5. Uso compartido de archivos que permita compartir carpetas y enlaces compartido
6. Sincronización, siempre podrá acceder a la última versión en la computadora, dispositivo móvil y a través de la aplicación web.
7. Aplicación de escritorio

6. Atención de Averías

- a. La Municipalidad Distrital de Surquillo, reportará averías al proveedor de lunes a domingo (inclusive feriados) las 24 horas del día, todo el año.
- b. El proveedor deberá contar con un centro de atención de llamadas gratuitas para reportar averías (0800).
- c. Durante la vigencia del contrato si algún equipo sufriera fallas técnicas o de configuración, el proveedor deberá subsanar dicho problema (reemplazar equipo, configurar equipo, etc.) en coordinación con el área de informática de la Municipalidad Distrital de Surquillo, se resalta que se exigirá que el tiempo de solución de la avería no debe ser mayor a 48 horas contabilizadas a partir de reportar el problema.
- d. El proveedor no deberá cobrar el tiempo que dure una avería que ocasione desconexión a Internet.
- e. Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el postor para subsanar la avería será sin costo alguno para la entidad. Salvo el caso en que la avería sea imputable.
- f. El tiempo de respuesta máximo ante averías o incidentes del servicio, así como las consultas técnicas y solicitudes de cambios y/o modificaciones deberán ser no mayor a 30 minutos (tiempo transcurrido desde que se reporta la avería hasta que el contratista del servicio responde o toma contacto para iniciar el diagnóstico).
- g. El tiempo máximo de la solución de averías o incidentes por enlace, desde la generación del ticket de atención, deberá ser de 03 horas de manera remota y de 12 horas con desplazamiento presencial hasta la sede de la entidad (esto es para circunstancias donde el software y/o hardware bajo servicio de soporte estén comprometidos por un periodo mayor a 3 horas, tales como averías de hardware o aquellas donde los tiempos de reparación dependen de terceros)
- h. Para las incidencias generadas que se encuentran fuera del control del proveedor (vandalismo, obras realizadas por terceros, etc) el tiempo de solución podría exceder a las 48 horas, siempre y cuando esto sea sustentado.

Tanto para el servicio de Internet y telefonía fija virtual se deberá observar lo siguiente:

- a. La forma de pago será de manera mensual y a mes vencido.
- b. El tiempo de entrega de la solución no deberá ser mayor a 30 días calendario de emitida la orden de servicio y/o suscripción de contrato.
- c. Respecto al plazo de prestación de servicio, el tiempo de implementación empezará desde la firma de contrato y el inicio de servicio se computará desde la firma del acta de activación y/o conformidad de instalación del servicio.
- d. Los permisos municipales para la implementación/instalación del servicio serán otorgados al día siguiente de que la empresa indique los trabajos que necesite realizar.
- e. LA ENTIDAD brindará el espacio necesario para los equipos propuestos por el postor
- f. El ciclo de facturación será el más cercano a la fecha de activación del servicio.
- g. En caso de que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del operador adjudicatario de la buena pro, se incluirá el prorrateo en la primera facturación
- h. Para la realización de cualquier trabajo de implementación/instalación que deba ser efectuado dentro de sus instalaciones de la Entidad, se dará todas las facilidades técnicas que sean necesarias, como todos los accesos que correspondan, para el normal desarrollo de los trabajos

de implementación y/o instalación. Si cumpliéndose con todas las facilidades por parte de LA ENTIDAD para la implementación/instalación del servicio y EL CONTRATISTA no cumple con el plazo, se aplicará penalidad según lo estipulado en las Bases.

- i. Para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables en los equipos, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre EL CONTRATISTA o sobre LA ENTIDAD, siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario, será la Entidad quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia.
- j. Transcurridos los tres (03) meses sin que LA ENTIDAD haya cancelado la contraprestación EL CONTRATISTA podrá suspender el servicio sin implicancia de penalidades
- k. Culminado el plazo de contrato los equipos que fueron brindados en condición de alquiler serán devueltos al postor
- l. La conformidad la emitirá la Oficina General de Gobierno Electrónico y Digital.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a) El proveedor deberá contar con un NOC y SOC propios, además con un único número para reportar los servicios y averías.
- b) El postor deberá indicar en su propuesta la persona encargada de liderar el proyecto, este deberá ser PMP, titulado en la carrera de Sistemas y Cómputo, electrónica, sistemas o telecomunicaciones.
- c) Contar con autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación del servicio solicitado.
- d) La empresa postor deberá garantizar el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal en los centros de llamadas de reportes de fallas, centros de gestión, y personal de reparación de averías. Así mismo, deberá contar con el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presenten.
- e) El postor deberá entregar toda información resguardada dentro del contrato hasta 03 meses posterior al término del mismo.

8. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE

El Jefe de Proyectos, será el responsable de la planificación de la ejecución del proyecto, debe ser un Ingeniero Titulado Colegiado de la especialidad de Ingeniería Electrónica, Redes, Telecomunicaciones y/o Sistemas.

Supervisor de Proyectos, Titulado Colegiado de la especialidad de Ingeniería Electrónica, Redes, Telecomunicaciones y/o Sistemas, Redes y comunicaciones.

Un (01) Técnico en Redes: Técnicos y/o bachiller y/o titulado en Ingeniería Electrónica y/o Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Redes y/o Comunicaciones de Datos y/o Sistemas y/o Informática y/o Computación y/o Sistemas de Información.

Un (01) técnico en Seguridad Perimetral: Técnicos y/o bachiller y/o titulado en Ingeniería Electrónica y/o Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Redes y/o Comunicaciones de Datos y/o Administración de redes y comunicaciones y/o Sistemas y/o Informática y/o Computación y/o Sistemas de Información y/o Empresarial y Sistemas.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, **se computará desde la firma del acta de activación y/o conformidad de instalación del servicio.**

El plazo para la implementación del servicio es de 30 días calendarios posteriores a la firma del contrato.

10. FORMA DE PAGO

Para efectos del pago mensual de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad otorgada por la Oficina General de Gobierno Electrónico y Digital.
- Comprobante de pago.
- Presentación de Informe técnico digital mensual

11. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, la Entidad ha considerado que los consorcios deben cumplir las siguientes condiciones:

- El número máximo de consorciados es de 2 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

12. CONFORMIDAD

La conformidad de la implementación será emitida por la Oficina General de Gobierno Electrónico y Digital de la Municipalidad distrital de Surquillo, quien verificará el cumplimiento del servicio y el entregable indicado líneas arriba.

La conformidad mensual del servicio será emitida por la Oficina General de Gobierno Electrónico y Digital de la Municipalidad distrital de Surquillo, quien verificará el cumplimiento del servicio.

13. PENALIDADES APLICABLES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido, según el plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para contrataciones de iguales o menores 8UIT el monto máximo equivalente es de 5%, precisando la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.1 \times \text{Monto vigente}}{\text{"F"} \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: "F" = 0.25

14. OTRAS PENALIDADES

Se define el acuerdo de nivel de servicio como el compromiso por parte del contratista para ofrecer servicios de transmisión de información de calidad, en función al siguiente parámetro:

Calidad de Atención de Averías: Medido por el exceso de tiempo en la atención de una caída en el servicio de un circuito de datos y telefonía. El servicio ofertado es responsabilidad del postor a quien se le otorgue la buena pro, a excepción de casos fortuitos, contemplados en la normatividad vigente, los cuales deberán ser debidamente sustentados y aprobados por La Municipalidad Distrital de Surquillo.

Las averías causadas por casos fortuitos ajenas al contratista como desastres naturales o situaciones no previstas no serán consideradas en la penalidad, sin embargo, le referente a vandalismo (robos de

able) no se consideran dentro de estos casos, dado que son situaciones que el contratista conoce por lo que debe aplicar las medidas preventivas del caso. El contratista podrá presentar a la Municipalidad Distrital de Surquillo, la documentación donde expondrá los motivos técnicos que originaron la situación excepcional, y la Municipalidad Distrital de Surquillo evaluará dicha justificación.

El acuerdo de nivel del servicio entregado por el Postor debe incluir lo siguiente:

La disponibilidad mensual mínima requerida es de 99,50%, para cada enlace. La entidad calculará la disponibilidad, en forma mensual, para cada enlace, de la siguiente manera:

$$\text{Disponibilidad} = \frac{\text{TT} - \text{TE}}{\text{TT}} \times 100$$

Dónde:

TT = Cantidad de minutos del mes (brindada por el contratista) para la provisión del servicio de línea dedicada.

TE = Total de minutos sin servicio en el mes.

El ancho de banda (caudal de tráfico garantizado) que será provisto en forma efectiva para voz y datos. El overbooking para todos los enlaces solicitados será 1:1 de extremo a extremo (100% dedicado). No se aceptarán enlaces del tipo asimétrico o compartido del ancho de banda.

El tiempo de respuesta para el soporte técnico en línea (o telefónico) para consultas sobre problemas y el tiempo máximo de respuesta en sitio para el caso de caídas en el servicio.

Disponibilidad de números telefónicos y el nivel de atención para comunicar incidencias 6 inconvenientes de los servicios.

Tipo de reportes que entregará el Postor en forma mensual, en caso de haberse producido interrupciones significativas en el servicio brindado.

La cobertura del servicio será durante las 24 horas del día, los 365 días del año para todo el servicio de interconexión de sedes, Internet Seguridad perimetral gestionada.

El proveedor deberá contar con un centro de atención del servicio para la asistencia técnica con personal calificado para atender cualquier consulta o problema que pueda surgir. La entidad a través de la Oficina General de Gobierno Electrónico y Digital podrá reportar problemas con el servicio y/o solicitar soporte técnico a este centro de gestión de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas los 365 días del año. Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento en la calidad del mismo.

El tiempo de atención de una avería no deberá ser mayor a las dos (02) horas, tiempo transcurrido desde que se reporta la avería hasta que el proveedor del servicio responde para iniciar el diagnóstico.

El proveedor deberá reparar o reemplazar sin costo para la entidad los equipos o componentes que sean necesarios para asegurar la prestación del servicio en caso de falla de los equipos suministrados por el proveedor o a equipos que suministre soporte y garantía. El proveedor deberá instalar y mantener las versiones de software y/o firmware en los equipos de comunicaciones y seguridad asignados a este servicio. En caso que el proveedor requiera realizar trabajos de mantenimiento o mejoras tecnológicas en la infraestructura que soporta a su plataforma de mantenimiento o mejoras tecnológicas en infraestructura que soporta a su plataforma de comunicaciones y que puedan afectar la interconexión que brinda a la entidad, deberá comunicarla mediante documento físico o electrónico a la Oficina General de Gobierno Electrónico y Digital con diez (10) días de anticipación estos trabajos no representan costo alguno para la entidad.

El área técnica de la entidad aplicará al proveedor una penalidad cuando se produzcan cortes o suspensión del servicio por fallas o averías por más de 60 minutos consecutivos contados pasado el tiempo establecido o cuando la acumulación de las suspensiones del servicio sea de 60 minutos o más en un periodo de 24 horas contadas desde la primera interrupción reportada, cuyo calculo se efectuará conforme a las disposiciones establecidas por OSIPTEL.

N°	Tipo de subsanación	Penalidad	Informe
1	Mayor a 1 hora y menor a 3 horas.	1 % del monto del servicio facturado en el mes, a la entidad cuando presentó la avería y/o interrupción del servicio.	Según informe profesional de la Oficina General de Gobierno Electrónico y digital.
2	Mayor a 3 horas y menor a 6 horas.	2 % del monto del servicio facturado en el mes, a la entidad cuando presentó la avería y/o interrupción del servicio.	Según informe profesional de la Oficina General de Gobierno Electrónico y digital.
3	Mayor a 6 horas y menos a 12 horas.	3 % del monto del servicio facturado en el mes, a la entidad cuando presentó la avería y/o interrupción del servicio.	Según informe profesional de la Oficina General de Gobierno Electrónico y digital.
4	Mayor a 12 horas y menor a 24 horas.	4 % del monto del servicio facturado en el mes, a la entidad cuando presentó la avería y/o interrupción del servicio.	Según informe profesional de la Oficina General de Gobierno Electrónico y digital.

15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio contratado, por un plazo no menor de 730 días calendario, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad a través de la Oficina General de Gobierno Electrónico y Digital.

16. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Si el proveedor incumpliera injustificadamente con las condiciones establecidas en los términos de referencia y las obligaciones contractuales, la Entidad podrá resolver el contrato en forma parcial o total, de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

17. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorización vigente expedida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de internet. • Certificado de Inscripción en el Registro de Empresas Prestadoras de Servicio de Valor Añadido. • Constancia NAP Perú a nombre del postor. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de la resolución y/o certificado vigente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para el servicio de portador local, Certificado de inscripción en el registro para el servicio de valor añadido para la prestación del servicio de datos por paquetes (Internet) y el certificado de Inscripción en el registro para comercializar el servicio de telefonía fija, de larga distancia nacional. • Certificado de Inscripción en el Registro de Empresas Prestadoras de Servicio de Valor Añadido. • Constancia emitida por el NAP Perú

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El jefe de Proyectos, será el responsable de la planificación de la ejecución del proyecto, debe ser un Ingeniero Titulado Colegiado de la especialidad de Ingeniería Electrónica, Redes, Telecomunicaciones y/o Sistemas. • Supervisor de Proyectos, Titulado Colegiado de la especialidad de Ingeniería Electrónica, Redes, Telecomunicaciones y/o Sistemas, Redes y comunicaciones. • Un (01) Técnico en Redes: Técnicos y/o bachiller y/o titulado en Ingeniería Electrónica y/o Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Redes y/o Comunicaciones de Datos y/o Sistemas y/o Informática y/o Computación y/o Sistemas de Información. • Un (01) técnico en Seguridad Perimetral: Técnicos y/o bachiller y/o titulado en Ingeniería Electrónica y/o Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Redes y/o Comunicaciones de Datos y/o Administración de redes y comunicaciones y/o Sistemas y/o Informática y/o Computación y/o Sistemas de Información y/o Empresarial y Sistemas. <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:</p>

	<p>https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso de que, el Título Profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.1.1	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El Jefe de Proyectos, debe contar con: Curso Especializado en Gestión de Proyectos basados en el PMP, y cursos de fibra óptica de al menos 80 horas. • Supervisor de Proyectos: debe contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Máster en Seguridad Informática, mínimo estudios concluidos, - Certificación Oficial en ITIL en Administración de Servicios TI - Certificación en ISO27001 como Implementador Lider - Certificación en fundamentos de la seguridad de la información basado en ISO/IEC 27002. - Especialización en Diseño de videovigilancia, tendido y canalización de fibra óptica. - Curso de supervisión de infraestructura y servicios de telecomunicaciones - Taller de especialización en tópicos de infraestructura en la marca de un fabricante de networking. - Curso especialización de gestión de proyectos basado en el PMBOK con una duración mínima de 24 horas lectivas. • Un (01) Técnico en Redes: contar con una certificación profesional y/o asociado en alguna de las marcas de equipos de enrutamiento propuestos. • Un (01) técnico en Seguridad Perimetral: Certificación Oficial del fabricante en configuración de Equipos de Seguridad Perimetral a nivel Administrador o superior. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de Certificados de Estudios, Certificado de la marca de ofertada.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- **Jefe de Proyectos** Experiencia mínima de tres (03) años en gestión y/o supervisión y/o liderazgo de proyectos de TI y/o proyectos de seguridad perimetral y/o proyectos de enlaces de Datos o Internet y/o proyectos de implementación de servicios de Internet y/o videovigilancia.
- **Supervisor de Proyectos**, Experiencia mínima de tres (03) años en empresas de telecomunicaciones. Supervisando y/o coordinando y/o ejecutando servicios de telecomunicaciones de internet y/o videovigilancia y/o transmisión de datos.
- **Un (01) Técnico de Redes**, debe contar con una experiencia mínima de 03 años en supervisión y/o implementación de soluciones de internet, interconexión por fibra óptica.
- **Un (01) técnico en Seguridad Perimetral**: Experiencia mínima de 03 años en implementación y/o configuración de servicios de seguridad.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,000,000.00 (tres millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

Servicios similares: Servicios de internet e interconexión de datos y/o servicio de internet y/o servicio de datos de enlace de fibra óptica y/o servicio de internet dedicado y transmisión de datos y/o servicios de seguridad perimetral gestionada.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">98 puntos</p>

I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹², y estar vigente¹³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

¹¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Servicio de Internet Dedicado, Transmisión de datos, Telefonía IP, Correo Electrónico y Almacenamiento en la Nube para las Sedes de la Municipalidad Distrital de Surquillo

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, TRANSMISIÓN DE DATOS, TELEFONÍA IP, CORREO ELECTRÓNICO Y ALMACENAMIENTO EN LA NUBE PARA LAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-MDS-CD** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, TRANSMISIÓN DE DATOS, TELEFONÍA IP, CORREO ELECTRÓNICO Y ALMACENAMIENTO EN LA NUBE PARA LAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, TRANSMISIÓN DE DATOS, TELEFONÍA IP, CORREO ELECTRÓNICO Y ALMACENAMIENTO EN LA NUBE PARA LAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de setecientos treinta (730) días calendarios, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

El plazo para la implementación del servicio es de 30 días calendarios posteriores a la firma del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda

por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

N°	Tipo de subsanación	Penalidad	Informe
1	Mayor a 1 hora y menor a 3 horas.	1 % del monto del servicio facturado en el mes, a la entidad cuando presentó la avería y/o interrupción del servicio.	Según informe profesional de la Oficina General de Gobierno Electrónico y digital.
2	Mayor a 3 horas y menor a 6 horas.	2 % del monto del servicio facturado en el mes, a la entidad cuando presentó la avería y/o interrupción del servicio.	Según informe profesional de la Oficina General de Gobierno Electrónico y digital.
3	Mayor a 6 horas y menos a 12 horas.	3 % del monto del servicio facturado en el mes, a la entidad cuando presentó la avería y/o interrupción del servicio.	Según informe profesional de la Oficina General de Gobierno Electrónico y digital.
4	Mayor a 12 horas y menor a 24 horas.	4 % del monto del servicio facturado en el mes, a la entidad cuando presentó la avería y/o interrupción del servicio.	Según informe profesional de la Oficina General de Gobierno Electrónico y digital.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-MDS-CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-MDS-CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-MDS-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-MDS-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

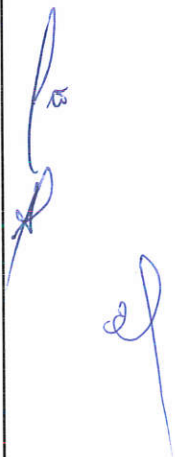
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-MDS-CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-MDS-CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-MDS-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-MDS-CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda







ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-MDS-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-MDS-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

