



GOBIERNO REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN



Firmado digitalmente por ZAPANA PAUCAR Ruben Wilber FAU 20406325815 hard Cargo: Jefe De La Oficina Regional De Administración Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15.10.2024 19:28:58 -05:00

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Puno, 15 de Octubre del 2024

MEMORANDO N° 000741-2024-GRP/ORA

PARA : RONAL CANAZA CAÑAZACA
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

ASUNTO : SE INFORMA SOBRE PÉRDIDA AUTOMÁTICA DE LA BUENA PRO DEL POSTOR CAHUACHIA CATARI RAYMUNDO con RUC N°10005009648

REFERENCIA : a) INFORME N° 4369-2024-GR-PUNO/ORA/OASA-RCC.
b) INFORME N° 158-2024-GR-PUNO/ORA-OASA/ADQ-B/EA/YSI.

FECHA ELAB. : Puno, 15 de octubre del 2024

Mediante el presente me dirijo a usted, mediante el presente me dirijo a usted en mérito al documento de la referencia a),b), El Jefe de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares y Especialista en adquisiciones refiere el postor adjudicatario CAHUACHIA CATARI RAYMUNDO no presento los requisitos necesarios para el perfeccionamiento del contrato establecidos conforme al RLCE, y de conformidad al numeral 141.3 del artículo 141 del reglamento.

En el texto Único Ordenado de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del estado Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes: a) Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato. (...)

“c) cuando no se perfeccione el contrato, por causas imputables al postor, este pierde automáticamente la buena pro (...)”

Estando a las facultades conferidas remito expediente respecto a perdida de la buena pro de la Subasta Inversa Electrónica N° 108-2024-OEC/GR PUNO-1. A efectos de proseguir y realizar las acciones correspondientes.

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

Atentamente,

PASE A: procesos - (y) 12/24

PARA: Su evaluación y tramite correspondiente

Fecha: 16 OCT 2024



RZP/dmp
cc.:

Documento Firmado Digitalmente
RUBEN WILBER ZAPANA PAUCAR
JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

*Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Gobierno Regional Puno, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.regionpuno.gob.pe/verificadoc/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: 4Z0B4X"



IR. DEUSTA N° 356
Teléfono: (051) 354000
Nro. Exp: OASA0020240001457