

## ANEXO A – REQUERIMIENTOS

Considerar como referencia los requerimientos descritos en esta sección, los prototipos y especificación casos de uso de sistema serán entregados al inicio del servicio.

### OD01: ZONA PÚBLICA REGISTRO

(Ya se encuentra construido).

### OD02: ZACTUALIZACIÓN ZONA PÚBLICA

La página de inicio cuenta con 4 secciones las mismas que son:

- Menú principal
- Opciones de usuario
- Mis solicitudes
- Registro de solicitud

#### 2.1 Menú principal

##### Funcionalidades:

- Logo de Marca Perú. Imagen que funciona como enlace o hipervínculo hacia la página de inicio de la zona privada de la plataforma Licenciarios.
- Mis solicitudes. Funciona como enlace o hipervínculo hacia la página de inicio de la zona privada de la plataforma Licenciarios.
- Datos de usuario. Muestra el nombre o razón social del solicitante que inicio sesión.
- Botón Configuración.

#### 2.2 Opciones de usuario

##### Funcionalidades:

- Preguntas frecuentes – hipervínculo a pantalla que muestra las preguntas frecuentes de los usuarios, la información que cuenta es configurable.
- Actualizar perfil.
- Pantalla de actualización y/o modificación de los datos del perfil.
- Cambiar contraseña.

Formulario de registro de datos que cuente con los siguientes campos:

- Ingrese contraseña
- Ingrese contraseña nueva
- Confirme la contraseña nueva
- Actualizar contraseña
- Cerrar sesión.

#### 2.3 Mis Solicitudes

##### Funcionalidades:

- Formulario de registro de datos que cuente con los siguientes campos:
  - Cuadro de verificación: Quiero ser Marca Perú. Funciona como enlace o hipervínculo hacia la página Registro de solicitud de la zona privada de la plataforma Licenciarios.
  - Cuadrícula que muestre los siguientes elementos:

- Columna Empresa. Columna del listado de solicitudes. La columna empresa muestra el nombre o razón social del solicitante.
- Columna Número de licencia.
- Columna Uso. Columna del listado de solicitudes. Muestra el tipo de uso (institucional, producto y/o evento)
- Columna Estado.
- Columna Opciones.
- Opciones de solicitud. En el listado de solicitudes se muestran las funciones según el giro o estado de la solicitud.
- Botones:
- Detalle. Botón por defecto para acceder a la página Registro de solicitudes y visualizar el detalle de una solicitud.
- Eliminar. Botón por defecto para suprimir una solicitud.
- Modificar. Esta opción se muestra cuando la solicitud se encuentra en estado Observado – Documentación.
- Renovar. Se muestra cuando la solicitud está a menos de treinta (30) días de caducar. Permite acceder a la página Registro de solicitudes y generar una nueva solicitud en base a la actual. De esta forma se mantiene la relación entre cada solicitud y su renovación.
- Subir archivos. Esta opción solo se muestra en las solicitudes del **giro Café** que han solicitado la marca sectorial, han aprobado el proceso y cuentan con el número de licencia.
- Sectorial. Esta opción se muestra cuando la solicitud de licencia de uso (producto, evento o institucional) no cuenta con una solicitud de marca sectorial, pero el usuario si cumple los requisitos necesarios. Permite acceder a la página Registro de marca sectorial y completar el formulario.
- Para el caso de giro Agroindustria.
- Para el caso de giro Café.
- Para el caso de giro Pesca y Acuicultura.
- Para el caso de giro Textiles y Confecciones.
- Para el caso de institución pública o una asociación.

## 2.4 Registro de solicitud

La pantalla muestra dos opciones de búsqueda:

- Inicio del proceso de la solicitud
- Evaluación sensorial – usuarios del giro Café.

Inicio del proceso de la solicitud:

- Tipos de licencia y uso Cuadro de opciones: tres (03) tipos de licencia existente en Licenciarios acompañados de sus tipos de uso respectivos. Para instituciones públicas, y otras empresas de los giros Hotelería y turismo, y Gastronomía y restaurantes, no se permite solicitar el tipo de uso Producto.
- Botón Empezar.

Inicio del proceso de la solicitud – LICENCIA INSTITUCIONAL.

Formulario de registro de datos que cuente con los siguientes campos:

Atributos:

- Polifacético

- Especialista
- Cautivador
- Representante legal (personas naturales con negocio, personas jurídicas e instituciones públicas).
- Número de documento
- Apellidos y nombres completos
- Licencia de funcionamiento, número de licencia y archivo digital
- Partida registral, número de partida y archivo digital
- Ficha RUT, archivo digital de la ficha RUC o documento similar.
- Carné de extranjería, archivo digital del carné de extranjería.
- Licencia de funcionamiento para extranjeros, archivo digital de la licencia de funcionamiento o documento equivalente expedido por la autoridad competente de su país de origen.
- Constitución de la empresa, archivo digital del documento de la constitución de la empresa o documento equivalente según el país de origen.
- Poder vigente, archivo digital de la copia simple del poder vigente o documento equivalente según el país de origen.
- Referencias de su empresa o institución, 2 (dos) archivos digitales de referencias de la empresa.
- **Documentos adjuntos - opción para adjuntar documentos:**
- Instituciones públicas, una copia de la resolución de designación del representante legal.
- El giro de Hotelería y Turismo, si están inscritos en el registro de Co expositores, obviar la referencia.
- El giro de Hotelería y Turismo, adjuntar la autorización de uso del Sello de Calidad Turística vigente MINCETUR.
- El giro de Hotelería y Turismo, Haber culminado al menos un programa vinculado a la competitividad comercial en turismo organizado por PROMPERÚ y/o MINCETUR.
- El giro de Hotelería y Turismo, Copia simple de la certificación internacional de su sistema de gestión de calidad vigente.
- El giro de Gastronomía y Restaurantes, para las personas naturales adjuntar una (01) acreditación de haber participado en al menos dos (02) plataformas de promoción de la gastronomía peruana a nivel internacional.
- Referencia OCEX – Personas o instituciones extranjeras, archivo digital de la referencia OCEX.
- Programa de responsabilidad social
- Pregunta SI / NO.
- Nombre del programa de responsabilidad social.
- Archivo digital que certifica el programa de responsabilidad social.
- Sobre uso de la marca.
- Campo descriptivo, registrar el motivo de la solicitud.
- Objetivos.
- Lista de plegable de elección de objetivos.
- Cuadro de texto para registrar un nuevo objetivo.
- Mercados, opciones de mercado, según público objetivo.
- Dónde: Nacional: Lima, Regiones, Internacional, África, América del Sur, América del Norte, Canadá, Estados Unidos, México, Asia, Centroamérica, Europa, Oceanía.
- Tipo de Licencia Producto.
- Información de la marca.
- Formulario de registro de datos que cuente con los siguientes campos:

- Nombre de la marca.
- Archivo digital del registro de INDECOPI.
- Botón Agregar.
- Botón Guardar.
- Botón Cancelar.
- Información de producto.

#### **OTRAS FUNCIONALIDADES**

- Registro – Agregar - Información de producto
- Formulario de registro de datos que cuente con los siguientes campos:
- Marca. Menú desplegable con la lista de las marcas registradas en el bloque anterior.
- Nombre de producto.
- Registro sanitario. Archivo digital del registro sanitario del producto.
- Denominación de origen.
- Descargar Anexo III. Enlace o hipervínculo con la función download que permite descargar el archivo Anexo\_III.docx.
- Cargar Anexo III. Seleccionador de archivos para adjuntar una copia digital del anexo III.
- Descargar Anexo VI. Enlace o hipervínculo con la función download que permite descargar el archivo Anexo\_VI.docx.
- Cargar Anexo VI. Seleccionador de archivos para adjuntar una copia digital del anexo VI.
- Botón Guardar.
- Botón Cancelar.
- Certificados y reconocimientos
- Formulario de registro de datos que cuente con los siguientes campos:
- Cuadro desplegable para seleccionar un producto
- Archivo digital con información de los certificados y reconocimientos del producto.
- Botón guardar
- Botón cancelar

## **2.5 Tipo de Licencia Evento**

### **Agregar Evento**

#### **FUNCIONALIDADES**

Formulario de registro de datos que cuente con los siguientes campos:

- Nombre del evento.
- Organizador. Caja de texto con el nombre de la persona o institución que realiza la solicitud.
- Número de edición.
- Referencias del evento.
- Programa del evento. Archivo digital del programa del evento.
- Descripción del evento.
- Lugar de realización.
- Inicio - fecha de inicio del evento
- Fin - fecha de fin del evento
- Público objetivo. Menú desplegable con la lista de opciones de público permitidos en el programa.
- Número de asistentes esperados.
- Auspiciadores y/o patrocinadores. Caja de texto para ingresar los auspiciadores y/o patrocinadores del evento.

- Botón Cancelar.
- Botón Agregar

#### 2.1.1 Giro Agroindustria

##### Marca Sectorial Super Foods Perú

##### FUNCIONALIDADES

Formulario de registro de datos que cuente con los siguientes campos:

- Cuadro de verificación, Contar con ventas directas al mercado internacional por un FOB total mayor a diez mil dólares americanos de productos SUPERFOODS (anexo I), en el ejercicio anterior al de la presentación de la solicitud**, es un texto informativo para dar a conocer al usuario el monto necesario en exportaciones para poder optar por la solicitud. Importante: Este requisito sólo es visible y obligatorio para personas nacionales.
- Para empresas de productos frescos contar con al menos uno (01) de los siguientes documentos: Autorización sanitaria de SENASA, Certificado GLOBAL GAP o Certificación Internacional del Sistema de Gestión sobre Inocuidad Alimentaria**, archivo digital para adjuntar una o más copias digitales de los documentos especificados en la descripción del requisito.
- Para las empresas de productos procesados contar con al menos uno (01) de los siguientes documentos: Validación técnica oficial del Plan HACCP de DIGESA, Certificación HACCP o Certificación del Sistema de Gestión de la Inocuidad Alimentaria (BRC, IFS, ISO 22000, FSSC 22000 o certificado equivalente)**, archivo digital para adjuntar una o más copias digitales de los documentos especificados en la descripción del requisito.
- Contar con información comercial física y/o virtual en el idioma del país donde comercialice sus productos**, archivo digital para adjuntar una o más copias digitales de los documentos especificados en la descripción del requisito.

#### 2.1.2 Giro Café

Marcas sectoriales:

##### 2.1.2.1 Cafés del Perú, especialidades únicas.

##### FUNCIONALIDADES

Formulario de registro de datos que cuente con los siguientes campos:

- Cuadro de verificación, Contar con ventas directas de Cafés al mercado internacional por un valor FOB total mayor a tres mil dólares americanos, en el ejercicio anterior al de la presentación de la solicitud**, es un texto informativo para dar a conocer al usuario el monto necesario en exportaciones para poder optar por la solicitud.  
Importante: Este requisito sólo es visible y obligatorio para personas nacionales.
- Contar con una certificación de su sistema de gestión que garantice la inocuidad del producto en la planta procesadora y en el almacén**, archivo digital para adjuntar una o más copias digitales de los documentos especificados en la descripción del requisito.
- Contar con la información comercial física y/o virtual en el idioma del país donde se comercialice**, archivo digital para adjuntar una o más copias digitales de los documentos especificados en la descripción del requisito.
- Cumplir con la norma técnica peruana NTP 209.311 CAFÉ especiales**, Requisitos vigente, posee dos botones. El primero, llamado es un enlace o hipervínculo con la función **download** que permite

descargar el archivo **Anexo\_VII.docx** necesario para adjuntar en la solicitud. El segundo es un seleccionador de archivos para adjuntar una o más copias digitales del anexo descargado en el botón anterior.

**e. Contar con evaluación sensorial con perfil de taza mínimo de 80 puntos según protocolos**, archivo digital para adjuntar una o más copias digitales de los documentos especificados en la descripción del requisito. Se debe ingresar al menos una copia digital.

f. El texto es informativo y sirve para aclarar algunos puntos señalados en el formulario de requisitos. INFORMATIVO.

#### 2.1.2.2 Cafés del Perú.

##### **FUNCIONALIDADES**

Formulario de registro de datos que cuente con los siguientes campos:

a. **Cuadro de verificación, Contar con ventas directas de Cafés al mercado internacional por un valor FOB total mayor a tres mil dólares americanos, en el ejercicio anterior al de la presentación de la solicitud**, es un texto informativo para dar a conocer al usuario el monto necesario en exportaciones para poder optar por la solicitud. Importante: Este requisito solo es visible y obligatorio para personas nacionales.

b. **Contar con una certificación de su sistema de gestión que garantice la inocuidad del producto en la planta procesadora y en el almacén**, es un seleccionador de archivos para adjuntar una o más copias digitales de los documentos especificados en la descripción del requisito.

c. **Contar con la información comercial física y/o virtual en el idioma del país donde se comercialice**, es un seleccionador de archivos para adjuntar una o más copias digitales de los documentos especificados en la descripción del requisito. Se debe ingresar al menos una copia digital.

d. **Cumplir con la norma técnica peruana NTP 209.027 CAFÉ, Café Verde**, Requisitos vigente, posee dos botones. El primero, llamado es un enlace o hipervínculo con la función download que permite descargar el archivo **Anexo\_VIII.docx** necesario para adjuntar en la solicitud. El segundo es un seleccionador de archivos para adjuntar una o más copias digitales del anexo descargado en el botón anterior.

e. **Contar con evaluación sensorial con perfil de taza mínimo de 80 puntos según protocolos**, es un seleccionador de archivos para adjuntar una o más copias digitales de los documentos especificados en la descripción del requisito.

f. El texto es informativo y sirve para aclarar algunos puntos señalados en el formulario de requisitos. INFORMATIVO.

#### 2.1.2.3 Coffees From Peru, Unique Specialties.

##### **FUNCIONALIDADES**

Formulario de registro de datos que cuente con los siguientes campos:

a. **Contar con una certificación de su sistema de gestión que garantice la inocuidad del producto en la planta procesadora y en el almacén**, es un seleccionador de archivos para adjuntar una o más copias digitales de los documentos especificados en la descripción del requisito.

b. **Contar con la información comercial física y/o virtual en el idioma del país donde se comercialicen sus productos**, es un seleccionador de archivos para adjuntar una o más copias digitales de los documentos especificados en la descripción del requisito.

- c. **Contar con evaluación sensorial con perfil de taza mínimo de 80 puntos según protocolos**, es un seleccionador de archivos para adjuntar una o más copias digitales de los documentos especificados en la descripción del requisito.
- d. El texto es informativo y sirve para aclarar algunos puntos señalados en el formulario de requisitos. INFORMATIVO.

#### 2.1.3 Giro Pesca y Acuicultura

##### **Super Foods Perú**

#### **FUNCIONALIDADES**

Formulario de registro de datos que cuente con los siguientes campos:

- a. **Cuadro de verificación, Contar con ventas directas y/o indirectas al mercado internacional por un valor FOB total mayor a diez mil dólares americanos de productos SUPERFOODS (anexo I), en alguno de los tres (03) últimos ejercicios anteriores al de la presentación de la solicitud**, es un texto informativo para dar a conocer al usuario el monto necesario en exportaciones para poder optar por la solicitud.

Importante: Este requisito sólo es visible y obligatorio para personas nacionales.

- b. **La planta procesadora deberá contar con un certificado HACCP**, es un seleccionador de archivos para adjuntar una o más copias digitales de los documentos especificados en la descripción del requisito.
- c. **Contar con información comercial física y/o virtual en el idioma del país donde se comercialicen sus productos**, es un seleccionador de archivos para adjuntar una o más copias digitales de los documentos especificados en la descripción del requisito.
- d. El texto es informativo y sirve para aclarar algunos puntos señalados en el formulario de requisitos. INFORMATIVO.

#### 2.1.4 Giro Textiles y confecciones

##### **Alpaca del Perú**

#### **FUNCIONALIDADES**

Formulario de registro de datos que cuente con los siguientes campos:

- a. **Cuadro de verificación, Contar con ventas directas de fibras de alpaca al mercado internacional por un valor FOB total mayor a diez mil dólares americanos en el ejercicio anterior al de la presentación de la solicitud**, es un texto informativo para dar a conocer al usuario el monto necesario en exportaciones para poder optar por la solicitud.

Importante: Este requisito sólo es visible y obligatorio para personas nacionales.

- b. **Contar con al menos dos (02) cartas de referencia, reconocimientos o cualquier otro documento relacionado a la trayectoria del solicitante o la calidad de los productos y/o servicios que ofrece, emitidos por entidades especializadas vinculadas a la comercialización de productos de alpaca**, archivo digital para adjuntar una o más copias digitales de los documentos especificados en la descripción del requisito.
- c. **Contar con información comercial física y/o virtual en el idioma del país donde se comercialicen sus productos**, archivo digital para adjuntar una o más copias digitales de los

documentos especificados en la descripción del requisito.

- d. Botón Volver
- e. Botón Siguiente
- f. Declaración Jurada
  - Descargar Declaración Jurada, función download del archivo **formato\_declaracion.docx**
  - Cargar Declaración Jurada, archivo digital de carga de datos.

## **1 MOD3: ADMINISTRADORES**

- Solicitantes
- Administrador de Solicitudes
- Plantillas
- Reporte
- Ingreso por mes
- Listado de Solicitantes
- Solicitudes Aprobadas
- Tiempo atención
- Seguridad – Gestión de accesos integral

### **1.1 Solicitantes**

Formulario de visualización de datos que cuente con los siguientes campos:

- Buscador. Caja de texto para ingresar un valor de búsqueda.
- Agregar. Agrega el registro de solicitantes.
- Columna Número.
- Columna Tipo de persona (persona natural, organismo público, etc.)
- Columna Número de documento. Esta columna muestra el número de documento del solicitante en el listado.
- Columna Descripción solicitante.
- Opción Datos de contacto. Para las personas jurídicas y organismos públicos, se agrega esta opción.
- Botón de Paginación.

### **1.2 Administrador de Solicitudes**

#### **1.2.1 Actualización de solicitudes.**

Las solicitudes registradas por los futuros licenciarios en algunas oportunidades tienen que ser completadas con el apoyo del equipo de la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País cuando se presentan algunos inconvenientes.

Se requiere los mismos formularios con los que cuenta el solicitante en la **ZONA PRIVADA punto 2.4**, adicionando los datos: usuario (dato automático), Fecha y hora de modificación (dato automático) y el motivo de la modificación (dato manual). Guardar y mostrar el historial.

#### **1.2.2 Registro de Evaluadores**

Formulario de visualización de datos que cuente con los siguientes campos:

- Filtro Tipo de nombre de evaluador. Menú desplegable con los tipos de nacionalidad permitidos en el programa Licenciarios.



- Filtro Tipo número de documento del evaluador.
- Botón Buscar.
- Botón Exportar.
- Botón Agregar.
- Columna Número de documento del evaluador.
- Columna Nombre del evaluador.
- Columna Estado del Evaluador.
- Columna Última actualización. Esta columna muestra la fecha de la última actualización de la solicitud en el listado.
- Opción Detalle.
- Botón de Paginación.
- Botón Agregar

### **1.2.3 Designación de solicitudes.**

#### **Tareas automáticas**

Designación automática de evaluadores por solicitud registrada

#### **FUNCIONALIDADES**

Formulario de visualización de datos que cuente con los siguientes campos:

- Filtro Tipo de nacionalidad. Menú desplegable con los tipos de nacionalidad permitidos en el programa Licenciarios.
- Filtro tipo de persona (persona natural, organismo público, etc.).
- Filtro Tipo de licencia. Menú desplegable con los tipos de licencia permitidos en el programa Licenciarios.
- Filtro Tipo de Marcas.
- Filtro Giro. Menú desplegable con los giros (actividad a la que se dedica la persona o institución) permitidos en el programa Licenciarios.
- Filtro Estado.
- Filtro Número de expediente.
- Filtro Número de Licencia.
- Filtro Número de Documento.
- Filtro Nombre o razón social.
- Filtro Fecha de inicio. Caja de texto para ingresar una fecha de inicio de búsqueda relacionada a la fecha de registro de una solicitud.
- Filtro Fecha de fin. Caja de texto para ingresar una fecha de fin de búsqueda relacionada a la fecha de registro de una solicitud.
- Botón Buscar.
- Botón Exportar.
- Botón Agregar.
- Columna Número.
- Columna Número de expediente de la solicitud.
- Columna Número de documento.
- Columna Solicitante. Esta columna muestra la descripción del solicitante (nombre o razón social).
- Columna Tipo de solicitud.
- Columna Estado.

- Columna Última actualización. Esta columna muestra la fecha de la última actualización de la solicitud en el listado.
- Columna Usuario, usuario que realizó la última modificación
- Opción Detalle.
- Botón de Paginación.
- Botón cambio de Evaluador.

#### **1.2.4 Cambio de evaluador**

##### **FUNCIONALIDADES**

Formulario de registro de datos que cuente con los siguientes campos:

- Tipo de documento del evaluador
- Número de documento del evaluador
- Apellido paterno del evaluador
- Apellido materno del evaluador
- Nombres del evaluador
- Numero de solicitud
- Botón Guardar.
- Botón Cancelar.

#### **1.2.5 Hoja de Ruta de la Solicitud**

Formulario de visualización de datos que cuente con los siguientes campos:

Formulario con el mismo contenido de la pantalla solicitada en el punto: 3.2.3 Designación de solicitudes.

Se solicita en este punto mostrar el historial, es decir toda la secuencia de cambios que ha tenido una solicitud.

#### **Plantillas**

##### **FUNCIONALIDADES**

- Filtro Buscador. Caja de texto para ingresar un valor de búsqueda referente al nombre o razón social del solicitante.
- Paginación. Conjunto de botones que representan un número de página. La lista de solicitudes es mostrada en páginas de quince (15) elementos cada una.
- Opciones de impresión. Este botón abre una nueva pestaña con la versión para imprimir del certificado de licencia según el tipo seleccionado (Institucional, Producto o Evento).

#### **Reporte**

##### **FUNCIONALIDADES**

Formulario de visualización de datos que cuente con los siguientes campos:

Se solicita un reportador tipo cubo de datos de procesamiento analítico en donde se puedan extraer datos como:

- Ingresos de solicitudes por día
- Ingreso de solicitudes por mes
- Ingreso de solicitudes por año
- Listado de Solicitantes por rango de fechas
- Listado de Solicitudes Aprobadas por rango de fechas

- Listado de Solicitudes observadas por rango de fechas
- Tiempo atención de solicitudes