


**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N° 004-2023-OEC/MPC-1			
		Fecha	06 DE JUNIO DEL 2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAYLLOMA			
		RUC	20198033414			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS N° 104-CHIVAY-CAYLLOMA -AREQUIPA			
		Teléfono(s)	943590664			
		Correo electrónico	PROCESOS-LOGISTICA@MUNICAYLLOMA.GOB.PE			
		Persona de contacto	LUIS ROBER CORRALES FUENTES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CORPORACION E INVERSIONES LARC E.I.R.L.			
		RUC	20554823905			
		Dirección	PJ. ALBERTO JOCHAMOWITZ NRO. 171 C.H. TORRES DE			
		Teléfono(s)	953681908			
		Correo electrónico	LREATEGUICORAL@GMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	LORENA VANESSA REATEGUI RUIZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE EQUIPOS DE SONIDO PARA LA OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS Y PRENSA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAYLLOMA DEPARTAMENTO AREQUIPA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p align="center">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**SOLICITUD DE COTIZACION - COMPRE N° 004-2023-OEC/MPC-1**

 **De** <procesos-logistica@municaylloma.gob.pe>  
**Destinatario** <lreateguicoral@gmail.com>  
**Fecha** 2023-06-12 19:41

 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (1) (1)(2).docx (~21 KB)  Anexo2\_-CORPORACION LARC.pdf (~534 KB)  nuevo.pdf (~1,0 MB)

De mi especial consideración

por intermedio de la presente SE REALIZA EL ALCANCE DEL ANEXO 2: SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE SONIDO Y ACSESORIOS, ANEXO 3: RESPUESTA AL DOCUMENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN.

LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN UN PLAZO DE 01 DIAS CONTADOS DESDE LAS 00:01 DEL 13/06/2023 HASTA EL 23:59 DEL 13/06/2023 CASO CONTRARIO NO SE ACEPTARA LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN FUERA DE PLAZO.

EL PRESENTE DEBERA SER REMITIDO AL CORREO INSTITUCIONAL DE MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD EL CUAL ES:

[MESAPARTES.MPCAYLLOMA2023.2026@GMAIL.COM](mailto:MESAPARTES.MPCAYLLOMA2023.2026@GMAIL.COM)

ASUNTO: REMITIDO SOLICITUD DE COTIZACION - COMPRE N° 004-2023-OEC/MPC-1.

LA DOCUMENTACION ESCANEADA DEBERA CONTENER LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ADICIONAL AL ANEXO 3:

1. COPIA DE DNI
2. COPIA DE VIGENCIA PODER (ANTIGUEDAD 30 DIAS) - EN CASO DE PERSONA JURIDICA
3. COPIA DE RNP
4. FICHA TECNICA DEL PRODUCTO OFERTADO
5. FICHA RUC

LOS CUALES DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE FOLIADOS Y VISADOS EN SU INTEGRIDAD

LA DOCUMENTACION ESCANEADA DEBERA SER LEGIBLE EN CADA UNA DE SUS FOJAS

DE NO CUMPLIR LO REQUERIDO NO SE ADMITIRA LA COTIZACION.

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	COMPRES N° 004-2023-OEC/MPC-1		
		Fecha	06 DE JUNIO DEL 2023		
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAYLLOMA		
		RUC	20198033414		
		Dirección	PLAZA DE ARMAS N° 104-CHIVAY-CAYLLOMA -AREQUIPA		
		Teléfono(s)	943590664		
		Correo electrónico	PROCESOS-LOGISTICA@MUNICAYLLOMA.GOB.PE		
		Persona de contacto	LUIS ROBER CORRALES FUENTES		
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	INVERSIONES MAURICIO RIOS E.I.R.L		
		RUC	20546427766		
		Dirección	JR. ALMIRANTE JORGE MARTIN GUISE NRO 1750		
		Teléfono(s)	956225426		
		Correo electrónico	VENTASINVERSIONEIMR@GMAIL.COM		
		Representante o persona de contacto	DIOGENES RIOS DIAZ		
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE EQUIPOS DE SONIDO PARA LA OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS Y PRENSA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAYLLOMA DEPARTAMENTO AREQUIPA		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
<b>6</b>					
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>				

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2</b>
---

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

## SOLICITUD DE COTIZACION - COMPRE N° 004-2023-OEC/MPC-1

 **De** <procesos-logistica@municaylloma.gob.pe>  
**Destinatario** <ventasinversionesimr@gmail.com>  
**Fecha** 2023-06-12 19:37

 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (1) (1)(2).docx (~21 KB)  Anexo2\_-\_MAURICIO.pdf (~530 KB)  nuevo.pdf (~1,0 MB)

De mi especial consideración  
por intermedio de la presente SE REALIZA EL ALCANCE DEL ANEXO 2: SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE SONIDO Y  
ACSESORIOS, ANEXO 3: RESPUESTA AL DOCUMENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN.

LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN UN PLAZO DE 01 DIAS CONTADOS DESDE LAS 00:01 DEL 13/06/2023 HASTA EL 23:59 DEL  
13/06/2023 CASO CONTRARIO NO SE ACEPTARA LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN FUERA DE PLAZO.

EL PRESENTE DEBERA SER REMITIDO AL CORREO INSTITUCIONAL DE MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD EL CUAL ES:

[MESAPARTES.MPCAYLLOMA2023.2026@GMAIL.COM](mailto:MESAPARTES.MPCAYLLOMA2023.2026@GMAIL.COM)

ASUNTO: REMITIDO SOLICITUD DE COTIZACION - COMPRE N° 004-2023-OEC/MPC-1.

LA DOCUMENTACION ESCANEADA DEBERA CONTENER LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ADICIONAL AL ANEXO 3:

1. COPIA DE DNI
2. COPIA DE VIGENCIA PODER (ANTIGUEDAD 30 DIAS) - EN CASO DE PERSONA JURIDICA
3. COPIA DE RNP
4. FICHA TECNICA DEL PRODUCTO OFERTADO
5. FICHA RUC

LOS CUALES DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE FOLIADOS Y VISADOS EN SU INTEGRIDAD  
LA DOCUMENTACION ESCANEADA DEBERA SER LEGIBLE EN CADA UNA DE SUS FOJAS

DE NO CUMPLIR LO REQUERIDO NO SE ADMITIRA LA COTIZACION.

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	COMPRES N° 004-2023-OEC/MPC-1			
		Fecha	06 DE JUNIO DEL 2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAYLLOMA			
		RUC	20198033414			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS N° 104-CHIVAY-CAYLLOMA -AREQUIPA			
		Teléfono(s)	943590664			
		Correo electrónico	PROCESOS-LOGISTICA@MUNICAYLLOMA.GOB.PE			
		Persona de contacto	LUIS ROBER CORRALES FUENTES			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	CONSULTUSS AD MANUS TRAHERE S.A.C			
		RUC	20198033414			
		Dirección	AV. BRASIL N° 2302. RES. SAN FELIPE LIMA LIMA			
		Teléfono(s)	989641974			
		Correo electrónico	MCONSULTASSAD@GMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto				
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE EQUIPOS DE SONIDO PARA LA OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS Y PRENSA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAYLLOMA DEPARTAMENTO AREQUIPA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAYLLOMA</p> <p><i>Ing. Luis Rober Corrales Fuentes</i></p> <p>SUBGERENTE DE LOGISTICA</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



## SOLICITUD DE COTIZACION - COMPRE N° 004-2023-OEC/MPC-1



**De** <procesos-logistica@municaylloma.gob.pe>  
**Destinatario** MCONSULTUSSAD <MCONSULTUSSAD@GMAIL.COM>  
**Fecha** 2023-06-12 19:39

nuevo.pdf (~1,0 MB) Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (1) (2).docx (~21 KB) Anexo2\_-MANUS.pdf (~527 KB)

De mi especial consideración

por intermedio de la presente SE REALIZA EL ALCANCE DEL ANEXO 2: SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE SONIDO Y ACSESORIOS, ANEXO 3: RESPUESTA AL DOCUMENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN.

LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN UN PLAZO DE 01 DIAS CONTADOS DESDE LAS 00:01 DEL 13/06/2023 HASTA EL 23:59 DEL 13/06/2023 CASO CONTRARIO NO SE ACEPTARA LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN FUERA DE PLAZO.

EL PRESENTE DEBERA SER REMITIDO AL CORREO INSTITUCIONAL DE MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD EL CUAL ES:

[MESAPARTES,MPCAYLLOMA2023.2026@GMAIL.COM](mailto:MESAPARTES,MPCAYLLOMA2023.2026@GMAIL.COM)

ASUNTO: REMITIDO SOLICITUD DE COTIZACION - COMPRE N° 004-2023-OEC/MPC-1.

LA DOCUMENTACION ESCANEADA DEBERA CONTENER LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ADICIONAL AL ANEXO 3:

1. COPIA DE DNI
2. COPIA DE VIGENCIA PODER (ANTIGUEDAD 30 DIAS) - EN CASO DE PERSONA JURIDICA
3. COPIA DE RNP
4. FICHA TECNICA DEL PRODUCTO OFERTADO
5. FICHA RUC

LOS CUALES DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE FOLIADOS Y VISADOS EN SU INTEGRIDAD  
LA DOCUMENTACION ESCANEADA DEBERA SER LEGIBLE EN CADA UNA DE SUS FOJAS

DE NO CUMPLIR LO REQUERIDO NO SE ADMITIRA LA COTIZACION.