



03 JUN. 2024

FORMATO N° 26

**INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO**

N° Reg. ....	1 DATOS DEL DOCUMENTO		Número de informe	1
.....			Fecha del informe	03/06/2024
2	FUNCIONARIO A LA QUE SE DIRIGE EL INFORME		GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	
3	<b>ANTECEDENTES</b> Con fecha 03/05/2024, se convocó el procedimiento de selección AS N°04-2024-MPCH/OEC-1, para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL TRASALDO DE ALIMENTOS.			
4	<b>DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN QUE SE DECLARÓ DESIERTO</b>			
	4.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL TRASALDO DE ALIMENTOS:  ÍTEM I: "CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL TRASALDO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS TERMINADOS PARA ABSTECER A LOS CENTROS DE ATENCION DEL PROGRAMA PAN TBC EJERCICIO FISCAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO".  ÍTEM N° II: "CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS TERMINADOS PARA ABSTECER A LOS CENTROS DE ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO".		
	4.2 TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°04-2024-MPCH/OEC-1		
	4.3 NÚMERO DE CONVOCATORIA	1		
	4.4 ÍTEM(S) DECLARADO(S) DESIERTO(S)	I y II		
5	<b>MOTIVOS DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO</b>			
	No se presentaron ofertas, debido a que no registraron participantes.			
	Se registraron ..... [ 1 ] participantes, pero no presentaron ofertas.			
	Se presentaron 02 ofertas, pero no quedó ninguna oferta válida, debido a:			X
6	<b>ACCIONES REALIZADAS PARA DETERMINAR LAS CAUSAS PROBABLES DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO</b>			
	Para determinar las causas probables de la declaratoria de desierto que no permitieron la conclusión del procedimiento se realizaron las siguientes acciones:			
	6.1	Se solicitó a los proveedores que participaron en el estudio de mercado comuniquen las razones por las que no participaron en el procedimiento de selección.		
	6.2	Se solicitó a los proveedores registrados como participantes en el procedimiento comuniquen las razones por las que no presentaron sus ofertas.		
	6.3	Se analizó las consultas y observaciones presentadas durante el procedimiento y el pliego de absolución de consultas y observaciones.		
	6.4	Se analizó el proceso de admisión, calificación y evaluación de ofertas, a fin de determinar las causas probables que no permitieron la conclusión del procedimiento.		X
	6.5	Otras	.....[ 6 ]	



FORMATO N° 26		
INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO		
7	<b>CAUSAS PROBABLES QUE NO PERMITIERON LA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	
Luego de realizar las acciones detalladas en el numeral precedente, se ha podido determinar que la declaratoria de desierto pudo tener como origen en lo siguiente:		
7.1	El valor ..... [ 7 ] no estuvo acorde con los precios del mercado.	
7.2	Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda, contenía estándares técnicos muy elevados, difíciles de cumplir.	
7.3	Los requisitos de calificación fueron establecidos de acuerdo con estándares muy elevados, difíciles de cumplir.	
7.4	Los postores no estructuraron adecuadamente sus ofertas, pues la no admisión o descalificación de las mismas deriva de errores en las ofertas.	X
7.5	<div>Otros</div> <div>El postor no acredita El postor no acredita</div>	
7.6	Detallar el sustento técnico de las posibles causas [ 9 ]  Los postores tengan en cuenta con verificar que sus ofertas estén de acuerdo a los Términos de referencia de los ítems para poder culminar con el procedimiento de selección.	
8	En ese sentido, se solicita que antes de una nueva convocatoria, se adopten las medidas siguientes:  1.- Los postores tengan en cuenta con armar sus ofertas de acuerdo a los términos de referencia y anexos solicitados en las bases integradas. 2.- Los postores presenten o cumplan con la experiencia del postor en la especialidad acreditando los documentos conforme a las bases integradas establecidas en el presente procedimiento de selección. 3.- Solicitar al área usuaria si persiste la necesidad de contratar el servicio.	
9	<div style="text-align: center;">               MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACABUCO              SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL                Abog. Derly Jackeline Zambora Nuñez           </div>	

R. D : 1551251

R. E : 626870