

FORMATO															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)															
1. DATOS GENERALES															
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		12/12/2024											
1.2		ÁREA USUARIA		DIVISIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES DE LA PNP - REGIÓN POLICIAL LIMA											
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		"ADQUISICIÓN DE CHALECO PROTECTOR ANTIMOTÍN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI N°2251056"											
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00002500579 - ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL DE DISTURBIOS CIVILES A NIVEL NACIONAL - 2251056											
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC		71											
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2251056								
				Documento que declaró la viabilidad			Informe Técnico N° 022-2014-IN-DGPP-DPI								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO															
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Oficio N° 136 -2024-REGPOL LIM/DIVSEESP-UNIOLOG Oficio N° 207-2024-COMOPPOL/DIRNOS/REGPOL LIM/DIVSEESP-UNIOLOG Oficio N°337-2024-COMOPPOL/DIRNOS/REGPOL/REGPOL_LIM/DIVSEEP-UNIOLOG Oficio N°363-2024-COMOPPOL/DIRNOS/REGPOL/REGPOL_LIM/DIVSEEP-UNIOLOG		Fecha de recepción		19 de noviembre del 2023 06 de abril del 2024 24 de mayo del 2024 24 de mayo del 2024 16 de septiembre del 2024 30 de septiembre del 2024					
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		06 de abril del 2024		De oficio				Con motivo de observaciones		X	
				Fecha de la tercera versión		24 de mayo del 2024		De oficio				Con motivo de observaciones		X	
				Fecha de la cuarta versión		16 de septiembre del 2024		De oficio				Con motivo de observaciones		X	
				Fecha de la cuarta versión		30 de septiembre del 2024		De oficio		X		Con motivo de observaciones			
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X					
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.											
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X					
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X					
				Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación							
2.6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X					
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia							
2.7		REQUERIMIENTO		"ADQUISICIÓN DE CHALECO PROTECTOR ANTIMOTÍN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI N°2251056"											
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO													
		Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación						
		1	6	6	OFICIO N°D519-2023-IN-OGAF	27/11/2024									
		1	1	1	Correo electrónico	2/05/2024									
		1	9	9	OFICIO N°900-2024-IN-OGAF	21/08/2024									

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
Cuadro Multianual de Necesidades									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
1	1	1	Oficio N° 136 -2024-REGPOL LIM/DIVSEESP-UNIOLOG						
1	1	1	Oficio N° 207-2024-COMOPPOL/DIRNOS/REGPOL LIM/DIVSEESP-UNIOLOG						
1	1	1	Oficio N°337-2024-COMOPPOL/DIRNOS/REGPOL/REGPOL LIM/DIVSEESP-UNIOLOG						
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
1	Cantidad solicitada								
	Documentación requerida para la presentación de la oferta								
	Garantía comercial								
	Precisión en Responsabilidad por Vicios Ocultos								
	Monto facturado acumulado en la experiencia del postor en la especialidad (Requisito de calificación)								
	Ficha técnica del bien								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
MONED A	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda			
MONTO									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			24/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			2/12/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI x		NO			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		x	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		x	

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div>MARCO ANTONIO ORTIZ DE LA CRUZ DIRECTOR OFICINA DE ABASTECIMIENTO</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				