

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABQ / [.....]]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la puja para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos]
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019
Modificados en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE
BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°0001-2024-MPCP-
CS-SIE**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LA MODALIDAD DE
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PARA LA PERSONA
AFECTADA POR TUBERCULOSIS-PANTBC DEL PROGRAMA DE
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PERIODO 2024.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público, juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
 - Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
 - Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.
- El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el periodo establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las

contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.3. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaran la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B++ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-carteras-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados

en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO
RUC N° : 20154572792
Domicilio legal : JR. TACNA N° 480
Teléfono: : 051-592563
Correo electrónico: : procesos@municiportillo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LA MODALIDAD DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PARA LA PERSONA AFECTADA POR TUBERCULOSIS-PANTBC DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PERIODO 2024.**

FILA	Unidad de Medida	Descripción	Cantidad
		PAQUETE UNICO	
1	LITRO	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	23,648
2	KILO	ARROZ PILADO SUPERIOR	88,680
3	KILO	HARINA DE PLÁTANO	23,648
4	KILO	AZÚCAR RUBIA DOMESTICA	35,472
5	UNIDAD	FILETE DE ATÚN EN ACEITE VEGETALX170GR	88,680
6	KILO	FRUOL CASTILLA CALIDAD 2-SUPERIOR	35,472

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2 N° 02-2024-MPCP-GAF, de fecha 21 de febrero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIO UNITARIO, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 6.50 (Seis con 50/100 Soles) en Caja de la Entidad Jr. Tacna N° 480.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024.
 - Ley N° 31639 – LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024.
 - Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
 - Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
 - Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
 - Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
 - Constitución Política del Estado
 - Ley N° 27972, Ley Organiza de Municipalidades
 - D.S N° 008-2008-TR-reglamento de la Ley de MYPE
 - D.S N° 007-2008- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
 - Directivas y opiniones del OSCE
 - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 4)

f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Habilitación" que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

2. Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en Soles

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

a) Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 5).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

NOTA: La Carta Fianza deberá contener la siguiente información

- Nombre del Procedimiento de Selección
- Objeto de la Convocatoria de Procedimiento de Selección
- Monto equivalente al 10%

b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda

e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

1. Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴: (Anexo N° 6)
Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.
i) Copia de la constitución de la empresa y sus modificaciones debidamente actualizado
j) Ficha RUC.
k) Declaración Jurada indicando el detalle de la Marca y Procedencia de los productos ofertados.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad en el Jr. Tacna N° 480.

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° OD9-2016/DIN.

**CAPÍTULO III
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación
"ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LA MODALIDAD DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PARA LA PERSONA AFECTADA POR TUBERCULOSIS-PANTBC DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PERIODO 2024"

Finalidad pública

TIENE POR OBJETO LA "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PARA LA PERSONA AFECTADA POR TUBERCULOSIS -PANTBC DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA". CON LA FINALIDAD DE BRINDAR LA ASISTENCIA ALIMENTARIA A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE PERSONA AFECTADA CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTBC.

2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
ACEITE VEGETAL	LITRO	23,648
ARROZ PILADO SUPERIOR	KILO	88,680
HARINA DE PLÁTANO	KILO	23,648
AZÚCAR RUBIA DOMESTICA	KILO	35,472
FILETE DE ATÚN EN ACEITE VEGETAL	UNIDAD	88,680
FRUOL CASTILLA CALIDAD 2-SUPERIOR	KILO	35,472

2.1 Características técnicas

FICHA TÉCNICA
APROBADA

Denominación del bien	Denominación técnica	Unidad de medida	Descripción general
ACETE VEGETAL COMESTIBLE		LITRO	El aceite comestible y mezcla de
ACETE VEGETAL COMESTIBLE			para el consumo humano. Se com-

Descripción general	El aceite comestible y mezcla de los mismos en estado líquido para el consumo humano. Se compone de glicéridos de ácidos grasos <i>l</i> son de origen vegetal. No es un aceite vegetal especializado.
---------------------	--

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Deliberate

[illegible]

E) *aceite vegetal comestible* podrá contener los aditivos alimentarios presentados en el numeral 3 de la norma *Decree CUS 14-1981 (2021)*.

El aceite vegetal comestible debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Calidad	El candidato del producto	
Color y sabor	Los característicos del producto designado, que debe estar libre de olores y sabores extraños o anormales	
Materia volátil a 105 °C	Máximo 2,3% mm	CNS 19-1261 (2021)
Impurezas inoxidables	Máximo 0,06% m/m	NORMA PARA GRASAS Y ACEITES COMESTIBLES
Contenido de jabón	Máximo 0,005% m/m	NORMA PARA GRASAS Y ACEITES COMESTIBLES
Hierro (Fe)	Máximo 2,5 mg/kg	NORMA PARA GRASAS Y ACEITES COMESTIBLES
Cobalto (Co)	Máximo 0,1 mg/kg	NORMAS INDIVIDUALES
Índice de acidez	Máximo 0,6 mg de KOH/g de aceite	
Índice de peróxido	Hasta 10 miliequivalentes de oxígeno por gramo de aceite	
Inocuidad	Cumple con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental y Alimentos (DIGESA, Autoridad Nacional de Alimentos)	Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2018-SA sus modificaciones y regulador complementaria.

Precisión 1 Ninguna

2.2. Envase y/o embaldaje

El empaque que contiene el producto debe ser de material nuevo, estar libre de sustancias que puedan ser dañinas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil.

¹ Según artículo 12 del Reglamento del Docente Legislativo N° 1062, Ley de Inocuidad de los Alimentos, aprobada mediante Decreto Supremo N° 034-2009-AG.

Version 15

Página 1 de 2

según el artículo 178 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-96-SA y sus modificatorias.

El envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-96-SA y sus modificaciones.

Previsión 2. La propiedad correspondiente deberá incluir en las bases (escaneo, fotografía, vídeo, filmación) de cada muestra, el material y/o problema de los contratos, el calendario tipo del bien por evaluar. Además, podrá incluirse también material y/o problema tales como material poco tipo de contrato, siempre que se haya verificado las características que aseguren la pluralidad de los contratos.

2.3. Rotulando

El resultado de los ensayos de aceite vegetal comestible debe compararse lo siguiente, según el artículo 17 del Reglamento sobre Agencia de Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, sancionado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificaciones, la NMP 209.031.2015. Resultados para el etiquetado de preservatives, la NMP 209.038.2015 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados, 6° Edición.

- nombre de producto;
- declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto;

[illegible]

Precaución 3. La utilidad económica deberá indicarse en las notas técnicas específicas, respecto a los ítem 3.2 y/o problema del contenido, otra información que considere deba estar incluida. La información adicional que se solicite no puede modificar las características dadas en numeración 2.1 de la presente ficha técnica.

2.4. Inserto

No aplica

Precisión 4: No aplica

Version 15

Página 2 de 2

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Material de empaque de plástico (polietileno)		
- Grupos submétricos	Material 5%	
- Grupos submétricos	Material 0,05%	
INOCUIDAD	Conforme con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, autoridad nacional competente	Reglamento y Control Sanitario de Alimentos y Bodegas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-96-SA, sus modificaciones y complementos.

Preclación 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o problema del contrato) la clase de arco requerido según lo establecido en la presente FICHA TÉCNICA (por ejemplo: Arco plástico superior largo, arco plástico superior mediano o arco plástico superiorizado).

22. Envase y/o empaque

El empaque que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser nocivas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad, cantidad y composición del producto durante toda su vida útil según el artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bodegas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-96-SA, y sus modificaciones.

El empaque debe corresponder al suministrado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bodegas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-96-SA, y sus modificaciones.

El empaque plástico superior debe ser entregado en envases que cumplan con lo especificado en la NTP 399, 163, 1, 2017 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1. Disposiciones generales y requisitos. 3ª Edición, y su Complemento Técnico y que aseguren las cualidades de calidad, higiene, nutrición, inocuidad y seguridad del alimento, así como los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y apropiadas para el uso al que se destinan. No deben transmitir al producto sustancias tóxicas ni olores o sabores desagradables, según indican los numerales 9 y 1 de la NTP 205, 011, 2021.

Preclación 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o problema del contrato) el peso neto del producto por envase. Además podrá indicar las características del empaque tales como: material, peso, tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de posuras.

23. Resultado

En el resultado de las ofertas de arco plástico superior, además de cumplir con lo establecido en el artículo 17 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1082, Ley de Inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2008-ALC, NTP 399, 163, 1, 2017 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1. Disposiciones generales y requisitos. CORREGENDA TÉCNICA 1, 1ª Edición.

Y la NTP 007-2019 Requisitos para el empaque de alimentos. 9ª Edición. Asimismo, debe considerarse lo siguiente, según el numeral 9.2 de la NTP 205, 011, 2021:

- Contorno lateral (arco plástico superior);
- Tipo de arco (arco plástico);

Vigencia: 05/11/2024

Página 2 de 3

- Tipo de arco
- Tipo de empaque

Preclación 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o problema del contrato) qué información que considere debe estar adjunta. La información indicada que se adjunte no puede modificar las características del bien (inscrita en numeral 2 y 66 de la presente FICHA TÉCNICA).

2.4. Inocuo
No aplica

Preclación 4: No aplica

Vigencia: 05/11/2024

Página 3 de 3

26

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS: ARROZ PILADO SUPERIOR

1. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**
Asistencia de Alimentos para el Programa de Complementación Alimentaria modalidad Programa de Alimentación y Nutrición para el Párvulo con Librerías y Familia - PANTRO-EPICCO-ATA.
2. **FINALIDAD PUBLICA**
Atender los requerimientos del Programa de Alimentación y Nutrición para el Párvulo con Librerías y Familia, que consiste en la entrega de alimentos de diferentes tipos, que constituya un complemento alimenticio que contribuya con su requerimiento nutricional.
3. **OBJETO DE LA CONTRATACION**
Adquisición de Arroz para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) para la atención de la modalidad Programa de Alimentación y Nutrición para el Párvulo con Librerías y Familia (PANTRO-EPICCO-ATA).
4. **ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**
 - 4.1 BIEN Y CANTIDAD

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION
ARROZ PILADO SUPERIOR (100%)	Kilos	96.600	1 libras por bolsa

4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

Se requiere arroz pilado superior mediano. Se adjunta a las presentes Especificaciones Técnicas la respectiva Ficha Técnica.

TIEMPO DE VIDA ÚTIL

Debe ser mínimo de 1 (un) año a partir de la recepción en almacén.

CARACTERISTICAS MICROBIOLOGICAS

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Unidad por g
Molición	2	3	5	2	10 ⁴
Fuente: F. Q. N° 97-2024-ANEXA Norma Sanitaria que establece los Límites Microbiológicos de Calidad para los Alimentos (Bolsas de Consumo Humano) (Clase 1 y 3)					

4.3 ENVASE, EMBALAJE, ROTULADO O ETIQUETADO

ENVASE Y EMBALAJE

La conservación del producto se debe en envases de 1 kilo.

Envase primario: bolsa de plástico no tejido BOPP (propiedades barreras).
Envase secundario: cajas de polipropileno de primer uso.

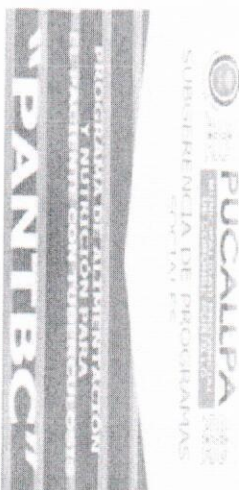
ROTULADO

- ✓ El rotulado de los envases debe indicar lo siguiente:
 - ✓ Logotipo de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo
 - ✓ Institución Organizadora: PANTRO-EPICCO
 - ✓ Nombre del producto
 - ✓ Peso en gramos
 - ✓ Datos de la empresa (razón social y dirección)
 - ✓ Información nutricional e ingredientes
 - ✓ Registro sanitario
 - ✓ Código de barras del lote

27

- ✓ Documento de almacenamiento
- ✓ Fecha de vencimiento

MODELO DE ROTULADO "PANTRO"



5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

LUGAR

La entrega se realizará en el Almacén-Arroz de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo (MPCP), sito en el Jirón Miraflores 556 - Pucallpa en el horario de 7:30 a 13:00 horas y de 13:45 a 16:00 horas de lunes a viernes. La entrega no será obligada a responder los bienes del presente proceso en días no laborables, feriados ni domingos, ni días de horario de trabajo regular de atención por lo tanto, el contratista deberá adaptar los métodos necesarios a fin de evitar incurrir en la aplicación de penalidades por entrega fuera de plazo.

PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega es 08 (ocho) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra. La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al cronograma adjunto y podrá ser modificada conforme a la necesidad del área usuaria.

Cronograma de entrega

MESES	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD (Kilos)
FEBRERO	08 de febrero a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra	19.500
MARZO	08 de marzo a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra	19.500
ABRIL	08 de abril a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra	19.500
MAYO	08 de mayo a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra	19.500
JUNIO	08 de junio a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra	19.500
TOTAL		96.600

"El cronograma será actualizable con fecha posterior (a) y hasta cuando se entregue la buena por servir.

6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION

AREA DE RECEPCIONARIA Y BRINDARA LA CONFORMIDAD

La Sub Gerencia de Programas Sociales, en su condición de área usuaria otorgará la conformidad de los bienes, recibidos. Al momento de la entrega recepción contará con la presencia del Jefe del Área de Almacén Central de la MPCP, el responsable de almacén del PCA y Proveedor para verificar el peso y la calidad del producto, de no estar conforme a las especificaciones técnicas no será aceptado.

88

- ## 8. REQUISITOS DE HABILITACION

Cada semana la Presidencia Directora, «según una citada validación», emite para el D.G.S.G.A. según R. 445-2008-MINSA. Dicha validación, Técnica de la Salud, a la línea, su producción, su producto, objeto del proceso y a un nivel de la producción dentro de la cual esa misma del producto, requerido según artículo 4 de la R. 445-2008-MINSA.¹ En caso de las pesquerías marplatenses, administrativas, deben cumplir obligatoriamente con la certificación de productos, que debe de figurar en el Correo Administrativo (CA) según la legislación con los artículos 38, 39-B y las Disposiciones Complementarias a través del D.S. 001-2008-MINSA (modificando e incorporando algunas Actitudes de Registro sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobadas por D.S. 003-98).

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	Denominación técnica	Unidad de medida	Descripción general
MARINA DE PLATA	HARINA DE PLATA	KG. GRAMO	Producto que se obtiene

2.	CARAC
2.1.	Delbia

La historia del idioma delos preincas es segun elos caracateristicas

CUALIDAD	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Factores graves de calidad	<p>Debe ser inocua y apropiada para el consumo humano.</p> <p>Debe estar exenta de sabores y olores extraños y de ruidos vivos.</p> <p>Debe estar exenta de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos), en cantidades que puedan representar un peligro para la salud humana.</p>	NTP-011-2003 (modificada el 2019) PLATANO Y PRODUCTOS DERIVADOS
Contenido de humedad	Máximo 10.0% m/m	Harina de plátano. Definición y requisitos. 1ª Edición
Fibra bruta	Máximo 1.0%	
ceniza	Máximo 2.5%	
Tamaño de las partículas	<p>Harina fina. Mínimo el 95% debe pasar por un tamiz de 0.60 mm</p> <p>Harina gruesa. Mínimo el 90% debe pasar por un tamiz de 1.25 mm</p>	
INOCUIDAD	Según el tipo de procesamiento de la harina de plátano, debe cumplir con:	

Version 03



5 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

PLAZO DE ENTREGA

Programa de ensino

For example, the following is a typical question that might be asked:

AREA QUE RECEPCIONARA Y BRINDARA LA CONFORMIDAD

PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD

7. FORMA DE PAGO

6. REQUISITOS DE HABILITACION

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del Bien: AZÚCAR RUBIA DOMESTICA
Denominación genérica: AZÚCAR RUBIA DOMESTICA
Unidad de medida: KILOGRAMO
Descripción General: Es el producto sólido cristalizado obtenido directamente del jugo de la Caña de Azúcar (Saccharum sp.) mediante procedimientos apropiados, más o menos sucientemente por cristales de azúcar obtenidos por una película de melo, mabro

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien:

El azúcar rubia doméstica debe presentar las características indicadas a continuación:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CALIDAD		
Color, sabor, olor	Color amarillo pálido, sabor y olor característicos.	
Aspecto	No debe presentar presencias de arena, tierra u otras impurezas que indiquen una manipulación deficiente del producto.	
Puntaje a 20 °C	Máximo 98.00 °Z.	
Humedad	Máximo 0.40% m/m	
Cargas conductométricas	Máximo 0.50% m/m	
Cálor a 40 °C	Máximo 3500 J/g	NTP 207 007 2015 AZÚCAR AZÚCAR RUBIA Requisitos de Edición
Aditivos prohibidos	Máximo 0.00% m/m	
Sustancias insolubles (sedimentos)	Máximo 500 mg/kg	
Factor de seguridad	No debe ser mayor de 0.30 para una palatización mayor de 96 °Z. El factor de seguridad se determinará mediante la siguiente ecuación: $F = \frac{\text{Humedad}}{100 - 79d}$	
INOCUIDAD	Cumple con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria (DINOSA) mediante Decreto Supremo N° 007-2005-SA, sus modificaciones y regulación complementaria.	Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2005-SA, sus modificaciones y regulación complementaria.

Según artículo 12 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1072, Ley de Inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2006-AG
Versión 09

Precisión 1: Negros

2.2. Envase y/o embalaje

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser nocivas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y conservación del producto durante toda su vida útil según el artículo 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2005-SA, y sus modificaciones.

El envase debe corresponder al autorizado en el Reglamento Sanitario según lo establecido en los artículos 116 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2005-SA, y sus modificaciones.

El envase no debe albergar las características de producto y debe presentar las marcas durante su transporte y almacenamiento, según lo indica el numeral 8.1 de la NTP 207 007 2015.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2) y/o problema del control, además del producto por ensayo. Además, podrá indicar las características del envase tales como material, peso, tipo de cierre, siempre que se haya verificado que estos características aseguran la calidad de producto.

2.3. Rotulado

El rotulado de la Azúcar rubia doméstica debe cumplir con lo indicado en el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2005-SA, y sus modificaciones, y las disposiciones específicas en el numeral 8.2 de la NTP 207 2015, así como en la NTP 207 006 2014 AZÚCAR, Rotulado 2º Edición:

- nombre del producto;
- identificación de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto;
- nombre y dirección del fabricante;
- nombre, razón social y dirección del importador, lo que podrá figurar en etiqueta adicional;
- número de Registro Sanitario;
- fecha de vencimiento, cuando el producto lo requiera con arreglo a lo que establece el Código Alimentario o la norma sanitaria peruana que le es aplicable;
- condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera;
- forma en que se presenta, por ejemplo, granulada;
- peso neto en kilogramos del producto envasado.

Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2) y/o problema del control, una referencia que considere datos rotulados. La información adicional que se especifique podrá modificar las características de bien descritos en numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

2.4. Insumo

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

35

REQUISITOS TECNICOS MINIMOS. AZULCA RUBIA DOMESTICA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION
Adquisición de Alimentos para el Programa de Complementación Alimentaria y Nutricional Programa de Alimentación y Nutrición para el Poblado con Tuberías y Harina - PANTIBEC periodo 2024.
2. FINALIDAD PUBLICA
Atender a las necesidades del Programa de Complementación Alimentaria y Nutricional para el Poblado con Tuberías y Harina y proporcionar a los alumnos una variedad de alimentos en crudo, que constituya un complemento alimenticio adecuado con su nutrición diaria.
3. OBJETO DE LA CONTRATACION
Adquisición de Alimentos para el Programa de Complementación Alimentaria y Nutricional para el Poblado con Tuberías y Harina y Nutrición para el Poblado con Tuberías y Harina (PANTIBEC) periodo 2024.
4. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION
AZULCA RUBIA DOMESTICA	KILOG	55,472	1 kilo por bolsa

4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

Se adjunta a las presentes Especificaciones Técnicas la respectiva Ficha Técnica

TIEMPO DE VIGENCIA

Desde el mes de 1 año a partir de la recepción en almacén.

CARACTERISTICAS MICROBIOLOGICAS

Agencia	Categoría	Clase	n	C	Limite por l
Agencia	1	3	5	2	41102
Agencia	2	3	5	2	2703
Agencia	3	3	5	2	10
Agencia	4	3	5	2	10
Agencia	5	3	5	2	10
Agencia	6	3	5	2	10
Agencia	7	3	5	2	10
Agencia	8	3	5	2	10
Agencia	9	3	5	2	10
Agencia	10	3	5	2	10

4.3 ENVASE, EMBALAJE, ROTULADO O ETIQUETADO

ENVASE Y EMBALAJE

La presentación del producto será en envases de 1 kg

Envase primario: bolsa de polietileno y/o bolsa BOPP (polipropileno bicomponente).

Envase secundario: sacos de polipropileno de 100 kg.

ROTULADO

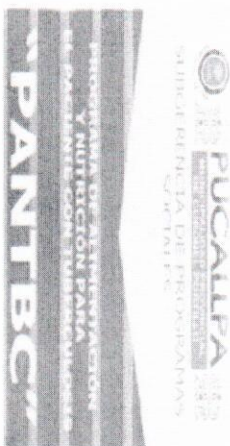
El rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- ✓ Logotipo de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo
- ✓ Denominación Comercial: PANTIBEC su venta
- ✓ Fecha de producción
- ✓ Fecha de expiración
- ✓ Datos de la empresa (razón social y dirección)
- ✓ Información nutricional e ingredientes

36

- ✓ Registro sanitario
- ✓ Código aduanero de origen
- ✓ Documento de acompañamiento
- ✓ Ficha de recepción

MECANISMO DE ROTULADO PANTIBEC



5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

LUGAR

La entrega se realizará en el Almacén-Ayuda de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo (MPCP) sito en el Av. 10 de Agosto 386 - Pisco en el horario de 7:30 a 13:00 horas y de 13:45 a 16:30 horas de lunes a viernes. La entidad no está obligada a proporcionar los bienes del presente proceso en días no laborales, feriados o domingos, ni fuera del horario establecido para la recepción de los bienes, por lo tanto, el contratista deberá aceptar las medidas necesarias a fin de evitar recurrir en la adquisición de productos por entrega fuera de plazo.

PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega es 08 (ocho) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra. La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al cronograma adjunto y podrá ser modificado conforme a la necesidad del área usuaria.

Cronograma de entrega

MES	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD (Kilogramos)
ENERO	Del día 01 al día 31 de enero de 2024	7,800
FEBRERO	Del día 01 al día 29 de febrero de 2024	7,800
MARZO	Del día 01 al día 31 de marzo de 2024	7,800
ABRIL	Del día 01 al día 30 de abril de 2024	7,800
MAYO	Del día 01 al día 31 de mayo de 2024	7,800
JUNIO	Del día 01 al día 30 de junio de 2024	7,800
JULIO	Del día 01 al día 31 de julio de 2024	7,800
AUGUSTO	Del día 01 al día 31 de agosto de 2024	7,800
SEPTIEMBRE	Del día 01 al día 30 de septiembre de 2024	7,800
OCTUBRE	Del día 01 al día 31 de octubre de 2024	7,800
NOVIEMBRE	Del día 01 al día 30 de noviembre de 2024	7,800
DICIEMBRE	Del día 01 al día 31 de diciembre de 2024	7,800
TOTAL		55,472

*El cronograma será actualizado con base en el plan de trabajo y se adjunta la versión más reciente.

AREA QUE RECEPCIONARA Y BRINDARA LA CONFORMIDAD

AREA QUE RECEPCIONARA Y BRINDARA LA CONFORMIDAD

PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD

7. FORMA DE PAGO

8. REQUISITOS DE HABILITACION

[illegible]

FICHA TÉCNICA
APROBADA

Deuterización del Dico

FILETE DE ATÚN EN ACEITE VEGETAL

Diaperella maculata
Derrisbium hirtellum
Urtica dioica
LATA
CONSERVA DE FILETE DE ATUN EN ACEITE VEGETAL
Elaboración industrial de un producto conservado en aceite vegetal.

En estos días, cuando se produce el máximo por dentro de los sectores *Thunus albacora*, *Thunus thynnus*, *Thunus alba*, *Thunus delaware*, *Thunnus maccoyi*, *Thunnus albacares*, *Thunnus thynnus*, *Thunnus* *hybrids*, o *Thunnus tonggol*, proceda, con acierto, según el caso, de febrero o julio de cada año, en estas regiones, ciertas, inmediatamente que han sido reconocidos a este tipo de comercial.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Delbier

El libro está en el músculo longitudinal (dorsal y ventral) del pescado, relacionado del cuerpo mediante correa paralela a la espina dorsal, con o sin piel, resacas y carne oscura, según el número 3.3 de la NTP 204.002.2011 (revisada el 2016) CONSERVAS DE PESCADO. Clasificación de acuerdo a la presentación del producto, 2ª Edición.

El tamaño de los flujos debe ser, de acuerdo al tipo del empaque, de manera tal que ocupen el diámetro ancho, largo o altura de forma completa, en los formatos cilindricos o rectangulares, según corresponda. El peso exacto debe ser detallado en la etiqueta. El contenido debe oscilar como mínimo al 95% de la capacidad del empaque, según el numeral 5.2 de la NTP 204 (02-2011) (revista el 2016).

El filete de atún en aceite vegetal debe estar prepa­rado con pescado sano, de una calidad apta para venderse fresco para el consumo humano, el medio de envasado y todos los demás ingredientes utilizados deben ser de calidad alimentaria y se deben ajustar a todas las normas del Código Alimentario, según los números 3.1 y 3.2 de la NTP-CODEX STAN 70:2019.

El fiato de agua en grado vegetal debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
CALIDAD	<p>Una coreografía de flotas de algar en toda la región de la Alenteja, desde las montañas de la serra Formosa y los deltaicos que permiten ver encuentros dentro de las siguientes tolerancias:</p> <ul style="list-style-type: none"> El número total de unidades involucradas, no debe ser mayor que el número de acrobacias (1) de un plan de maestro apropiado con un NCA de 6.5. El número total de unidades de muestra que no se alinea al 1 forma de apropiación (flota) y la información del color no es mayor que el número de apropiación (1) de un plan de maestro apropiado con un NCA de 6.5. El peso total, cuando el peso acordado muestra, debe corresponder a las unidades de muestra examinadas, no es inferior al peso acordado siempre que ninguno de los envases, tomado por separado presente un defecto de peso excesivo. 	<p>NIP-CODEX STRA E-ALTA Y BORDO EN CONSERVA Y EFECTO</p>

35

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Diseño	Una unidad de muestra se someterá a diversos cuantos, presente cualquiera de las características que se determinan seguidamente.	
Materiales	Cualquier materia presente en la unidad de muestra que no provenga del producto o del medio de envasado que no constituya un peligro para la salud humana y sea reconocida fácilmente a simple vista o por otros métodos adecuados, incluso mediante el uso de una lente de aumento, que revele el cumplimiento de las buenas prácticas de fabricación e higiene.	
Olor y sabor	Una unidad de muestra afectada por olores o sabores desagradables persistentes e ineliminables que sean signo de descomposición o rancidez.	
Textura	Come excesivamente blanda no caracterizada de la especie que compone el producto o Come excesivamente dura no característica de la especie que compone el producto o Presencia de pelusas en la carne en más del 5% del contenido neto.	
Alteraciones del color	Una unidad de muestra con claras alteraciones del color que sean signo de descomposición o rancidez con marcas de sulfuro que afecten a más del 5% del contenido neto.	
Materiales desechables	Una unidad de muestra que presente uno o más cristales de estructura de más de 5 mm de longitud.	
INOCUIDAD	Cumplir con los requisitos establecidos por el Organismo Nacional de Sanidad (Organismo de Sanidad Pública, autoridad nacional competente).	Manual de Buenas Prácticas de Manufactura para los productos cárnicos y derivados para mercados nacional y exportación, aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 057-2016-SANPESQUE y su modificaciones.

Prescripción 1 Ninguna.

2.2. Envase y embalaje

El envase y embalaje utilizado debe cumplir lo establecido en los numerales 8.2 y 8.3 de la NTP 204-001-2019 CONSERVAS DE PRODUCTOS PESQUEROS. Generalidades, 2ª Edición.

Asimismo, el dote carne en los envases metálicos debe cumplir con los requisitos mínimos establecidos en el numeral 1.2.6 del Manual Indicadores sanitarios y de inocuidad para los productos pequeños y sencillos para mercados nacional y de exportación, aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 057-2016-SANPESQUE y su modificación.

Del mismo modo, los envases metálicos deben cumplir con las especificaciones de vacío mínimo según el tipo de envase y capacidad, según lo establecido en el numeral 1.2.7 del Manual

Indicadores sanitarios y de inocuidad para los productos pequeños y sencillos para mercados nacional y de exportación, aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 057-2016-SANPESQUE y su modificación.

Versión 04

Página 2 de 3

36

Indicadores sanitarios y de inocuidad para los productos pequeños y sencillos para mercados nacional y de exportación, aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 057-2016-SANPESQUE y su modificación.

Prescripción 2 La presente convocatoria genera interés en las buenas prácticas específicas, especificaciones técnicas, numeral 2 y/o protocolo del control, el punto neto del producto por envase y embalaje. Asimismo, podrá indicar las características del envase y el embalaje, tales como: material, peso o contenido, tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pureza de los productos.

2.3. Rotulado

Según de lo normado en los artículos 156 y 157 de la Norma Sanitaria para las Actividades Pesqueras y Acuícolas, aprobada mediante Decreto Supremo N° 040-2001-PE, y sus modificaciones, el rotulado debe cumplir lo establecido en los numerales 6 de la norma NTP-CODEX STAN 70-2015, 8.1 de la NTP 204-001-2019 y 5.2.3 de la NTP 204-002-2011 (versión 01/2016).



El rotulado debe contener información actualizada, en caso correspondiente, según lo indicado en el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura en el marco de la resolución en la Ley N° 30071, Ley de promoción de la alimentación saludable para niños, niñas y adolescentes, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 017-2017-SA, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2018-SA y sus modificaciones. Dichas advertencias publicitarias deben ser congruentes de manera clara, legible, destacada y comprensible en la cara frontal de la etiqueta del producto; en su caso, el rotulado debe cumplir también con todo lo establecido en el Manual indicado.

Prescripción 3 La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas, numeral 2 y/o protocolo del control) una información que considere debe estar rotulada. La información adicional que se solicita no puede modificar las características del bien descritos en el numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

2.4. Inserto

No aplica.

Prescripción 4 No aplica.

Versión 04

Página 3 de 3

103

AREA QUE RECONOCERÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La Sub-Comisión de Programas Sociales, en su condición de área asesora otorgará la conformidad de los bienes, inspeccionados. Al momento de la entrega, recepción conjunta con la presencia del Jefe del Área de Atención Ciudadana, el Jefe de la Unidad, el representante de atención del PDA y el vendedor podrá verificar el peso y la cantidad de la producción, de manera conforme a las especificaciones técnicas en esta recepción.

Cuando se presente alguna observación sobre la calidad de los productos ya mencionados, se podrá solicitar un análisis técnico interno y/o externo a una entidad o profesional especializado para emitir el certificado y el informe técnico respectivo. De no estar el producto observado con observación de la calidad, se procederá a la aceptación de los.

La conformidad de recepción no implica cualquier responsabilidad por que se pueda realizar por vicio oculto, enfermedades después de la entrega/recepción, conforme al Código Civil y Código de Comercio, siendo limitada de análisis físico, químico y microbiológico.

PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD

El proveedor deberá suministrar a la entidad, de su producto, un Certificado o Informe de Análisis original, según corresponda, impreso y firmado por el representante de la entidad, en el orden de compra, emitido por el Laboratorio de la Dirección Regional de Salud Ambiental - DRESA de Ica, o el laboratorio regional. Debe indicar que la bodega de material de bioseguridad es el personal del laboratorio de acuerdo al NTP ISO 2859-1:2003 Nivel S4.

7. FORMA DE PAGO

La Sub-Comisión de Programas Sociales, de acuerdo al Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en PAGO EN UNIDOS.

Para el trámite de pago se requiere el siguiente contenido con los siguientes documentos:

- Orden de Compra
- Guía de Remisión
- Acta de Conformidad de Recepción
- Copia del Contrato

8. REQUISITOS DE HABILITACIÓN

Con la simple de la Habilitación Sumaria de Plazo de Procesoamiento Industrial de Productos Pesqueros y Acuáticos vigente otorgado por el Organismo Habilitador de Sanidad Pesquera - SNAPEPS, según el Decreto Supremo N° 012-2013-PRONUDE, para cada bien a contratar, en cumplimiento de Decreto Supremo N° 040-2001-PE, y sus modificaciones. En el caso de que los bienes tengan sub-embarcación previamente a su comercialización, copia simple de la Habilitación Sumaria de Plazo de Procesoamiento de Productos Pesqueros y Acuáticos vigente, otorgado por el Organismo Habilitador de Sanidad Pesquera - SNAPEPS, según el Decreto Supremo N° 012-2013-PRONUDE, en cumplimiento del Decreto Supremo N° 040-2001-PE, y sus modificaciones.

Copia simple del Registro Sumario de Productos Pesqueros y Acuáticos y sus Afiliados Afiliados, vigente, otorgado por el Organismo Habilitador de Sanidad Pesquera - SNAPEPS, según el Decreto Supremo N° 012-2013-PRONUDE, para cada bien a contratar.

13

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien: FRUOL CASTILLA CAJALDO 2 - SUPERIOR
Denominación técnica: FRUOL CASTILLA CAJALDO DE CAJALDO 2 - SUPERIOR
Unidad de medida: KILOGRAMO
Descripción general: El fruto cajalillo cajalado 2 - superior es el fruto maduro producido en la especie Vigna unguiculata, es de color crema con manchas amarillentas del hilo de color negro o marrón.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del Bien

El fruto cajalillo cajalado 2 - superior se debe normalizar en su ensayo original, que permita mantener sus características de calidad e higiene, asegurando que el mismo no sea alterado, contaminado, envenenado o manipulado en condiciones no sanitarias que representen un peligro para la salud, según indica el último párrafo del numeral 10.1 de la NTP 205-015-2015, y su Cúmprese Técnica.

El fruto cajalillo cajalado 2 - superior debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CAJALDO		
Uniformidad	Cada lote de fruto debe estar conformado por la misma variedad. Variedad certificada: Máximo 2.00%.	
Humedad	Máximo 15%.	
Sanidad	- Ausencia de graneles infestados con insectos vivos en cualquiera de sus estadios. - Ausencia de graneles con hongos.	NTP 205-015-2015 LEOQUIMONAS Requisitos 3.1.1.1.1.1.1 Cúmprese Técnica 205-015-2015 CORRIENDO LEOQUIMONAS Requisitos 1.1.1.1.1.1.1
Aspecto		
- Grano externo	Máximo 0.05%.	
- Grano partido o quebrado	Máximo 2.00%.	
- Grano arrugado	Máximo 2.00%.	
- Materia extrañas	Máximo 0.075%.	
INOCUIDAD	Cumplir con lo establecido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, autoridad nacional competente.	Reglamento de Inocuidad Alimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG y sus modificaciones.

Presentación 1. Ninguna.

2.2. Envase y/o empaque

El fruto cajalillo cajalado 2 - superior debe ser envasado según lo establecido en la norma Codex CXC 1-1989 (2020) PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE DE LOS ALIMENTOS, y en la NTP 399-63-1-2017 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS.

Según artículo 10 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2008-AG.

Version 08

Página 1 de 2

Punto 1. Dependencias generales y especiales. Véase Edicto y su Complemento Técnico de la manera que el producto que es objeto de esta licitación, según indican los numerales 7 y 10.1 de la NTP 205-015-2015, y su Complemento Técnico.

Los tipos de fídel castilla rolado 2 - superior se deben enviar en envases de 500g neto que contengan las calidades de calidad, habiendo en ellos la siguiente información: nombre del fabricante, nombre del producto, los envases rolados de material de empaque adecuado, indicando el tipo de producto que es objeto de esta licitación y su tipo de empaque. No deben tener el producto en envases de 500g neto, sino de 1kg neto, para evitar confusiones, además, cuando el producto se envía en sacos, estos deben estar limpios, por resistencia y estar bien cerrados o sellados, según numeral 10.1 de la NTP 205-015-2015, y su Complemento Técnico.

Prescripción 2. La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección especifica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o conformidad técnica) el proceso del producto que emita. Además, podrá indicar las características del empaque tales como: material, peso, tipo de cierre, siempre que se haya verificado que estas características aseguran la pureza de los productos.

23. Rotulado

El rotulado de los envases de los tipos de fídel castilla calidad 2 - superior, debe cumplir con lo establecido en la norma NTP 209, R19-2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados, de Edicto, además de la siguiente información según indica el numeral 10.2 de la NTP 205-015-2015, y su Complemento Técnico.

- el nombre del producto, indicando el nombre común "fídel"
- nombre o razón social y dirección del productor, emisor o vendedor en el caso de productos importados, nombre o razón social, RUC y dirección del importador.
- fecha de vencimiento.
- código o número de lote.
- condiciones de conservación o almacenamiento.
- el contenido neto por ejemplo gramos y kilogramos (kg).
- el grado de calidad indicado como Calidad 2 o Superior.
- número de Autorización Sanitaria de Establecimiento de Procesamiento Primario emitido por el SENASA.

Prescripción 3. La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección especifica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o problema del contenido), otra información que considere para esta licitación. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritos en numeral 2, lo lo presente ficha técnica.

24. Inverso

No aplica.

Prescripción 4. No aplica.

REQUIREMIENTOS TÉCNICOS BÁSICOS: FÍDEL CASTILLA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Alimentos para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) mediante Programa de Alimentos y Nutrición para el Desarrollo con "Alimentos y Nutrición" (PAND) 2024.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mediante la presente licitación, el Programa de Alimentos y Nutrición para el Desarrollo con "Alimentos y Nutrición" (PAND) 2024, a través de los cuales se busca garantizar el acceso a alimentos de calidad, que contribuya al mejoramiento de la nutrición y el desarrollo integral de la población.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Alimentos para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) mediante Programa de Alimentos y Nutrición para el Desarrollo con "Alimentos y Nutrición" (PAND) 2024.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1. BÍEN Y CANTIDAD

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
FÍDEL CASTILLA Calidad 2	Kilos	8.472	1kg por envase

4.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Se requiere Fídel castilla calidad 2.

Se adjunta a las presentes Especificaciones Técnicas la respectiva Ficha Técnica.

TIEMPO DE VIGENCIA

Desde la firma de la licitación hasta la fecha de vencimiento de la licitación.

CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS

Agente microbiano	Código	Caja	n	e	m	M
Microbiano	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵

Fuente: R19 N° 591-2019 SENASA. Norma Sanitaria que establece las Directrices Microbiológicas de Calidad Sanitaria e inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano (Código V.1)

4.3. ENVASE, EMBALAJE, ROTULADO O ETIQUETADO

ENVASE Y EMBALAJE

La presentación del producto será en envases de 1 kg.

Envase o número de envases de 500g neto, según BOP (participación posterior).

Envase secundario: sacos de polipropileno (verificar).

ROTULADO

- ✓ El rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:
- ✓ Logotipo de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo
- ✓ Distribuidor: Gestión Privada de venta
- ✓ Nombre del producto
- ✓ Fecha en gramos
- ✓ Tipo de la etiqueta (ficha social y dimensional)
- ✓ Información adicional a las especificaciones
- ✓ Registro Sanitario
- ✓ Código QR (verificar con el SENASA)



5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

LUGAR

PLAZO DE ENTREGA

Cronograma de entrega

TEST DE ENTREGA		CANTIDAD
		(Unidad)
M5		
E-20020	Una lámpara de 20 vatios, para el sistema de iluminación de la zona de compra	100
W-20020	Una lámpara de 20 vatios, para el sistema de iluminación de la zona de compra	100
88-010	Una lámpara de 88 vatios, para el sistema de iluminación de la zona de compra	700
140-010	Una lámpara de 140 vatios, para el sistema de iluminación de la zona de compra	700
200-010	Una lámpara de 200 vatios, para el sistema de iluminación de la zona de compra	4200
	TOTAL	53400

6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN

AREA QUE RECEPCIONARA Y BRINDARA LA CONFORMIDAD

PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD

7. FORMA DE PAGO

REQUISITOS DE HABILITACION

Importante

Incluir la Ficha Técnica del bien objeto de la contratación. Para dicho efecto acceder al Listado de Bienes y Servicios Comunes a través del SEACE, debiendo verificar que corresponda a la versión vigente de uso obligatorio a la fecha de convocatoria.

2.2 Envase, embalaje y rotulado

2.2.1 Envase

FILA N° 01 ACEITE VEGETAL COMESTIBLE

- Envase primario: Polietileno Tereftalato (PET) con tapa.
- Envase secundario: Caja de cartón corrugado de primer uso o bandejas de cajón cubierto por material de plástico termocongelable

FILA N° 02 ARROZ SUPERIOR

- Envase primario: Bolsas de polietileno y/o polipropileno y/o bolsas BOPP (polipropileno biorientado).
- Envase secundario: Bolsas de polietileno y/o polipropileno de primer uso.

FILA N° 03 HARINA DE PLÁTANO

- Envase primario: Bolsas de polipropileno biorientado
- Envase secundario: Bolsas de polietileno y/o polipropileno de primer uso.

FILA N° 04 AZÚCAR RUBIA DOMÉSTICA

- Envase primario : Bolsas de polietileno y/o polipropileno y/o bolsas BOPP (polipropileno biorientado)
- Envase secundario : Bolsas de polietileno y/o polipropileno de primer uso

FILA N° 05 FILETE DE ATÚN EN ACEITE VEGETAL

Envase primario: hojalata redonda. Todas las latas deben estar libres de defectos (fugas de líquido, hinchazón, grietas, rajaduras, abolladuras que puedan afectar la hermeticidad u otros) y oxidación.

Envase secundario: cajas de cartón corrugado de primer uso.

FILA N° 06 FRIJOL CASTILLA CALIDAD 2 - SUPERIOR

- Envase Primario: Bolsas de polietileno y/o polipropileno y/o bolsas BOPP (polipropileno biorientado).
- Envase Secundario: Bolsas de polietileno de primer uso.

Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede indicar las características del envase. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

2.2.2 Embalaje

FILA N° 01 ACEITE VEGETAL COMESTIBLE

FILA N° 02 ARROZ SUPERIOR

FILA N° 03 HARINA DE PLÁTANO

FILA N° 04 AZÚCAR RUBIA DOMÉSTICA

FILA N° 05 FILETE DE ATÚN EN ACEITE VEGETAL

FILA N° 06 FRIJOL CASTILLA CALIDAD 2 - SUPERIOR

SEGÚN FICHA TÉCNICA

Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede incluir otra información que considere del embalaje. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

2.2.3 Rotulado

FILA N° 01 ACEITE VEGETAL COMESTIBLE

MODELO DE ROTULADO "PANTBC"

DISTRIBUCIÓN GRATUITA



ACEITE VEGETAL COMESTIBLE
PROHIBIDA SU VENTA

LEYENDA:

- 1) Datos de la empresa (razón social y dirección)
- 2) Información nutricional e ingredientes
- 3) Peso en gramos
- 4) Registro sanitario vigente
- 5) Código o clave del lote
- 6) Condiciones de almacenamiento
- 7) Fecha de vencimiento
- 8) Prohibida su venta (color negro)

FILA N° 02 ARROZ SUPERIOR

MODELO DE ROTULADO "PANTBC"

DISTRIBUCION GRATUITA



ARROZ PILADO SUPERIOR

PROHIBIDO SU VENTA

LEYENDA:

- 9) Datos de la empresa (razón social y dirección)
- 10) Información nutricional e ingredientes
- 11) Peso en gramos
- 12) Registro sanitario vigente
- 13) Código o clave del lote
- 14) Condiciones de almacenamiento
- 15) Fecha de vencimiento

FILA N° 03 HARINA DE PLATANO

MODELO DE ROTULADO "PANTBC"

DISTRIBUCION GRATUITA



HARINA DE PLATANO

PROHIBIDA SU VENTA

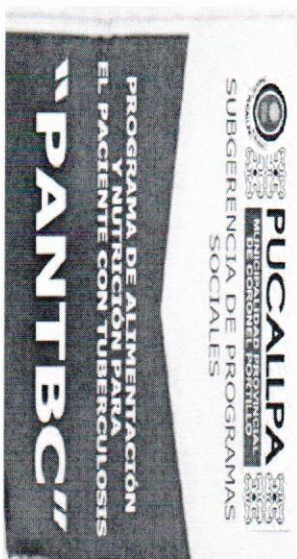
LEYENDA:

- 1) Datos de la empresa (razón social y dirección)
- 2) Información nutricional e ingredientes
- 3) Peso en gramos
- 4) Registro sanitario vigente
- 5) Código o clave del lote
- 6) Condiciones de almacenamiento
- 7) Fecha de vencimiento
- 8) Prohibida su venta (color negro)

FILA N° 04 AZUCAR RUBIA DOMESTICA

MODELO DE ROTULADO "PANTBC"

DISTRIBUCION GRATUITA



AZUCAR RUBIA DOMESTICA

PROHIBIDA SU VENTA

LEYENDA:

- 1) Datos de la empresa (razón social y dirección)
- 2) Información nutricional e ingredientes
- 3) Peso en gramos
- 4) Registro sanitario vigente
- 5) Código o clave del lote
- 6) Condiciones de almacenamiento
- 7) Fecha de vencimiento

FILA N° 05 FILETE DE ATUN EN ACEITE VEGETAL

MODELO DE ROTULADO "PANTBC"

DISTRIBUCION GRATUITA



ATUN EN FILETE EN ACEITE VEGETAL

PROHIBIDA SU VENTA

- 1) Datos de la empresa (razón social y dirección)
- 2) Información nutricional e ingredientes
- 3) Peso en gramos
- 4) Registro sanitario vigente expedido por SANIPES
- 5) Código o clave del lote
- 6) Condiciones de almacenamiento
- 7) Fecha de producción y vencimiento
- 8) Prohibida su Venta (color negro)

FILA N° 06 FRIJOL CASTILLA CALIDAD 2 - SUPERIOR

MODELO DE ROTULADO "PANTBC"

DISTRIBUCION GRATUITA



FRIJOL CASTILLA

PROHIBIDA SU VENTA

LEYENDA:

- 1) Datos de la empresa (razón social y dirección)
- 2) Información nutricional e ingredientes
- 3) Peso en gramos
- 4) Registro sanitario vigente
- 5) Código o clave del lote
- 6) Condiciones de almacenamiento
- 7) Fecha de vencimiento

Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede incluir otra información que considere sobre el rotulado. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

Advertencia

Solo se pueden realizar precisiones que se indiquen en la ficha técnica.

3. Condiciones de los bienes a contratar

Indicar las demás condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, las cuales no deben desnaturalizar lo establecido en la ficha técnica del bien.

3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.1.1 Lugar de entrega

La entrega se realizará en el Almacén-Anexo de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo (MPCP), sito en el Jirón Inmaculada 386 – Pucallpa en el horario de 7:30 a 13:00 horas y de 13:45 a 16:00 horas de lunes a viernes. La entidad no está obligada a recepcionar los bienes del presente proceso en días no laborales, feriados ni domingos, ni fuera del horario de trabajo regular de atención, por lo tanto, el contratista deberá adoptar las medidas necesarias a fin de evitar incurrir en la aplicación de penalidades por entrega fuera de plazo.

3.1.2 Plazo de entrega

El plazo de entrega es 08 (ocho) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra. La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al cronograma adjunto y podrá ser modificado conforme a la necesidad del área usuaria.

Importante

En el caso de suministro de bienes, consignar el cronograma de entregas, el cual debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).

3.2 Forma de entrega

3.2.1 Forma de entrega

FILA N° 01 ACEITE VEGETAL COMESTIBLE
Cronograma

Cronograma de entrega	
MES	FECHA DE ENTREGA
FEBRERO	Ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra
MARZO	Ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra
ABRIL	Ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra
MAYO	Ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra
JUNIO	Ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra
TOTAL	
21.648	

El cronograma será actualizado con fechas exactas (día y mes) cuando se otorgue la buena pro consentida

FILA N° 02 ARROZ PILADO SUPERIOR

Cronograma de entrega

Cronograma de entrega	
MES	FECHA DE ENTREGA
FEBRERO	Ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra
MARZO	Ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra
ABRIL	Ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra
MAYO	Ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra
JUNIO	Ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra
TOTAL	
66.680	

El cronograma será actualizado con fechas exactas (día y mes) cuando se otorgue la buena pro consentida

FILA N° 03 HARINA DE PLÁTANO
Cronograma de entrega

Cronograma de entrega	
MES	FECHA DE ENTREGA
FEBRERO	Ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra
MARZO	Ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra
ABRIL	Ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra
MAYO	Ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra
JUNIO	Ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra
TOTAL	
21.648	

El cronograma será actualizado con fechas exactas (día y mes) cuando se otorgue la buena pro consentida

FILA N° 04 AZÚCAR RUBIA DOMESTICA
Cronograma de entrega

Cronograma de entrega	
MES	FECHA DE ENTREGA
FEBRERO	Ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra
MARZO	Ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra
ABRIL	Ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra
MAYO	Ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra
JUNIO	Ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra
TOTAL	
36.472	

El cronograma será actualizado con fechas exactas (día y mes) cuando se otorgue la buena pro consentida

FILA N° 05 FILETE DE ATÚN EN ACEITE VEGETAL
Cronograma de entrega

Cronograma de entrega

MES	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD (kg)
FEBRERO	Todo (6) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra	15,500
MARZO	Todo (31) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra	19,500
ABRIL	Todo (30) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra	19,500
MAYO	Todo (31) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra	19,500
JUNIO	Todo (30) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra	19,500
TOTAL		85,000

El comprador será responsable de confirmar fechas (días y meses) cuando se entregue la buena pro adjudicada.

FILA N° 06 FRUOL CASTILLA CALIDAD 2 - SUPERIOR

Cronograma de entrega

Orden de compra
Cronograma de entrega

MES	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD (kg)
FEBRERO	Todo (6) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra	7,250
MARZO	Todo (31) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra	7,250
ABRIL	Todo (30) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra	7,250
MAYO	Todo (31) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra	7,250
JUNIO	Todo (30) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra	7,250
TOTAL		35,472

El comprador será responsable de confirmar fechas (días y meses) cuando se entregue la buena pro adjudicada.

3.2.2 Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

- FILA N° 01 ACEITE VEGETAL COMESTIBLE
- FILA N° 02 ARROZ PILADO SUPERIOR
- FILA N° 03 HARINA DE PLATANO
- FILA N° 04 AZUCAR RUBIA DOMESTICA
- FILA N° 06 FRUOL CASTILLA CALIDAD 2 - SUPERIOR

El proveedor deberá acompañar a la entrega de su producto un Certificado de calidad original o Informe de ensayo original VIGENTE: físico químico, organoléptico y microbiológico correspondiente al lote entregado. La toma de muestra será de acuerdo a la NTP ISO 2859-1 2008 Nivel S4.

FILA N° 05 FILETE DE ATUN EN ACEITE VEGETAL

El proveedor deberá acompañar a la entrega de su producto un Certificado de calidad original VIGENTE: físico químico, organoléptico y microbiológico correspondiente al lote entregado. La toma de muestra será de acuerdo a la NTP ISO 2859-1 2008 Nivel S4 y la copia del Certificado Sanitario vigente emitido por SANIPES, que incluya la conformidad respecto a las características organolépticas, físico químicas y microbiológicas (prueba de esterilidad comercial), declarando que el producto es APTO para consumo humano.

Adverencia

Solo incluir los métodos de muestreo, ensayos o pruebas así como los certificados de conformidad o certificados de inspección u otras certificaciones previstas en la sección II o III, de los Documentos de Información Complementaria, según corresponda al bien materia de contratación.

Para mayor información sobre los Documentos de Información Complementaria ingresar al siguiente link:
<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf>

4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

4.1 Adelantos

NO CORRESPONDE

4.2 Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por el Jefe del Área de Almacén Central y la conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Programas Sociales en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

4.3 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Jefe del Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Programas Sociales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Compra
- Guía de Remisión
- Actas de Conformidad de Recepción
- Copia del Contrato

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina del Área de Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo sito en Jr. Tacna N°480

4.4 Reajuste de los pagos

No Corresponde

Advertencia

Este acápite solo puede ser incluido en el caso de ejecución periódica o continuada de bienes, cuando la entidad considere el reajuste de los pagos, según lo previsto en el artículo 38 del Reglamento.

4.5 Otras penalidades aplicables

No Corresponde

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
Procedimiento		

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

4.6 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO años) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

4.7 Condiciones de los consorcios

No indica

Número máximo de consorciados		[CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO]
Porcentaje mínimo de participación consorciado	de cada	[CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO]

4.8 Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.

Advertencia
En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

**CAPÍTULO IV
REQUISITOS DE HABILITACIÓN***

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

FILA N° 01 ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
FILA N° 02 ARROZ PILADO SUPERIOR	Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria -DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, Aprueban Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.
FILA N° 03 HARINA DE PLATANO*	Nota: Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas.
FILA N° 04 AZÚCAR RUBIA	La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.
HARINA DE PLATANO PROCESAMIENTO DE SECADO PRIMARIO	
Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del	

* Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.
Para los alimentos en los cuales la operación de secado implica una transferencia de masa y no se requiere necesariamente control, la competencia corresponde al SENASA y el productor deberá solicitar los requisitos documentarios mínimos ante dicho Organismo competente; si cambian el secado por uno de tipo industrial, el productor deberá solicitar los requisitos documentarios mínimos ante la DIGESA.

Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.

Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.

Nota:

Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

Copia simple de la Habilitación Sanitaria de Planta de Procesamiento Industrial de Productos Pesqueros y Acuícolas vigente otorgada por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, según el Decreto Supremo N° 012-2013-PRODUCE, para cada bien a contratar, en cumplimiento del Decreto Supremo N° 040-2001-PE, y sus modificatorias.

En el caso de que los bienes hayan sido almacenados previamente a su comercialización: Copia simple de la Habilitación Sanitaria de Almacén de productos pesqueros y acuícolas vigente, otorgada por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, según el Decreto Supremo N° 012-2013-PRODUCE, en cumplimiento del Decreto Supremo N° 040-2001-PE y sus modificatorias.

Copia Simple del Registro Sanitario de Productos Pesqueros y Acuícolas y sus Aditivos Alimentarios vigente, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera

FILA N° 06 FILETE DE ATUN EN ACEITE VEGETAL

FILA N° 05 FRUOL CASTILLA CALIDAD 2 - SUPERIOR

– SANIPES, según el Decreto Supremo N° 012-2013-PRODUCE, para cada bien a contratar.

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación.

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO

Alimentos, bebidas y productos de tabaco

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf>

Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf>

Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf>

Componentes y suministros de fabricación

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf>

Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf>

Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf>

Equipos, accesorios y suministros médicos

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf>

Materiales, accesorios y suministros de plantas y animales vivos

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf>

Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf>

Medicamentos y productos farmacéuticos

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf>

Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf>

Productos químicos, bio-químicos y gases industriales

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf>

Suministros y equipo de Limpieza

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf>

Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf>

Advertencia

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, solo si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

4.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:

En caso se determine que adicionalmente se debe considerar otros requisitos de habilitación, consignar lo siguiente:

N°	REQUISITO DE HABILITACIÓN ADICIONAL	ACREDITACIÓN	BASE LEGAL	FECHA DE PUBLICACIÓN
1	[INCLUIR DE SER EL CASO, EL REQUISITO DE HABILITACIÓN ADICIONAL PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD ECONOMICA MATERIA DE LA CONTRATACIÓN]	[INCLUIR DE SER EL CASO, EL DOCUMENTO CON EL QUE SE DEBE ACREREDITAR EL REQUISITO RELACIONADO A LA HABILITACIÓN ADICIONAL]	[CONSIGNAR LA NORMA QUE REGULA EL OBJETO DE CONTRATACIÓN CON CARÁCTER OBLIGATORIO]	[CONSIGNAR LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA NORMA QUE REGULA EL OBJETO DE CONTRATACIÓN CON CARÁCTER OBLIGATORIO. LA CUAL DEBE SER POSTERIOR A LA FECHA DE APROBACIÓN O ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA]
2	(...)			

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PARA LA PERSONA AFECTADA POR TUBERCULOSIS - PANTBC DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EJERCICIO 2024, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....] identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....] inscrita en la Ficha N° [.....] con domicilio legal en [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....] debidamente representado por su Representante Legal, [.....] con DNI N° [.....] según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el Comité de Selección adjudicó la buena pro de la SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 0001-2024-MPCP-CS-SIE / PRIMERA CONVOCATORIA para la contratación de ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PARA LA PERSONA AFECTADA POR TUBERCULOSIS - PANTBC DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EJERCICIO 2024, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PARA LA PERSONA AFECTADA POR TUBERCULOSIS - PANTBC DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EJERCICIO 2024.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 17.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 08 (ocho) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra. La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al cronograma adjunto y podrá ser modificado conforme la necesidad del área usuaria.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el posterior ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma total de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacén Central y la conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Programas Sociales en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN, días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a 1) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y 2) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es napeable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato.

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27209, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.mincop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCION
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 0001-2024-MPCP-CS-SIE / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe [...], postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-an-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 0001-2024-MPCP-CS-SIE / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado ¹			
Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:		Teléfono(s):	
RUC:		SI	No
MYPE ¹⁴			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ²			
Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:		Teléfono(s):	
RUC:		SI	No
MYPE ¹⁵			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado...			
Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:		Teléfono(s):	
RUC:		SI	No
MYPE ¹⁶			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de minor o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra ¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 0001-2024-MPCP-CS-SIE / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], dedaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 0001-2024-MPCP-CS-SIE / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 0001-2024-MPCP-CS-SIE / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]¹⁸ CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]¹⁹ CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar
establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso
de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la
Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los
integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo
caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con
contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

21

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la
Amazonia" se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas
consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la
Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que elijan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto
a la Renta."

22

En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 0001-2024-MPCP-CS-SIE / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 0001-2024-MPCP-CS-SIE / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".