

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			INFORME N° 002-2025-COMP	
		Fecha de informe			11/02/2025	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTO PARA CANES DE LA BRIGANA CANINA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO			
3	Antecedentes					
	1. Con fecha 21 de enero del 2025, mediante MEMORANDO N° 0099-2025-MDLM-GSCV-SS, la Subgerencia de Serenazgo requiere la contratación para la adquisición de ADQUISICION DE ALIMENTO PARA CANES DE LA BRIGANA CANINA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO.					
	2. Con fecha 28 de enero del 2025, mediante correo electrónico el especialista encargado, remitió las Especificaciones Técnicas a las empresas que se dedican al objeto de la convocatoria.					
	3. Con fecha 28 y 31 de enero del 2025, los proveedores interesados en el objeto de la contratación enviaron sus cotizaciones.					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.	X			
		<i>Habiéndose concluido con la indagación de mercado, se pudo verificar que las proformas recibidas cumplen con lo requerido por el área usuaria, por lo tanto, se pudo constatar que los bienes solicitados están disponibles en el mercado.</i>				
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X			
		<i>Habiendo concluido con el estudio de mercado, del cual se verificaron el cumplimiento y las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas, teniendo en cuenta que las empresas indicaron textualmente lo siguiente: "declaro bajo juramento, que nuestra representada cumple con las Especificaciones Técnicas y requerimientos mínimos"; por lo que se toma como cierto y verdadero lo declarado por los ofertantes, teniendo en cuenta que las ofertas tienen carácter de Declaración Jurada y por el principio de presunción de veracidad de los documentos y declaraciones juradas presentadas por los particulares durante un procedimiento administrativo, en todo procedimiento, debe presumirse que los documentos presentados y las declaraciones formuladas por los administrados se encuentran conforme a lo prescrito por ley y responden a la verdad de los hechos que afirmaban (OPINIÓN N° 124-2019/DTN). Asimismo, las empresas ofertantes, se encuentran inscritas y vigentes en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), de igual manera, no se encuentra inhabilitada, ni impedida para contratar con el Estado, como se ha verificado en la página web del RNP-OSCE, por lo que la versión impresa de dicho registro forma parte del presente expediente de contratación.</i>				
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X			
	<i>Habiendo concluido con el estudio de mercado, pudimos verificar que el bien solicitado es fácil de obtener, existiendo en el mercado una pluralidad de postores que comercializan el bien requerido, el cual es constatado con la obtención de ofertas recibidas cumpliendo con las especificaciones técnicas requerimientos mínimos.</i>					
	Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones					
	<ul style="list-style-type: none"> Según lo señalado en el artículo 6° numeral 6.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. <p>Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, salvo para la Comparación de Precios, que estén incluidos en el Plan Anual de Contrataciones, bajo sanción de nulidad.</p>					

	<ul style="list-style-type: none"> De acuerdo a lo establecido en el artículo 25° de la Ley de Contrataciones del Estado, procede hacer una Comparación de Precios. (...) Artículo 25. Comparación de precios La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento. Asimismo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 48° numeral 48.2 de la Ley de Contrataciones del Estado <i>“Los procedimientos de subasta inversa y comparación de precios se realizan obligatoriamente en forma electrónica a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE). El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) establece las excepciones a dicha obligación, así como la forma en que se aplica progresiva y obligatoriamente las contrataciones electrónicas a los otros métodos de contratación”.</i>
6	
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2025-COMP-PRE			
		Fecha	18/02/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA			
		RUC	20131365722			
		Dirección	AV. ELIAS APARICIO NRO. 740 URB. LAS LAGUNAS LIMA - LIMA - LA MOLINA			
		Teléfono(s)	(01) 7544000			
		Correo electrónico	ppereyra@munimolina.gob.pe			
		Persona de contacto	PEDRO PEREYRA MANCO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CORPORACIÓN AGROVETERINARIA DEL PERÚ S.A.C.			
		RUC	20610609199			
		Dirección	AV. ENRIQUE MEIGGS MZA. O LOTE. 12 URB. MIGUEL GRAU PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - CALLAO			
		Teléfono(s)	954183043			
		Correo electrónico	coravetsac@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ROBLES CASTRO GERALD MITCHELL			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTO PARA CANES DE LA BRIGADA CANINA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001-2025-COMP-PRE		
		Fecha	18/02/2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA		
		RUC	20131365722		
		Dirección	AV. ELIAS APARICIO NRO. 740 URB. LAS LAGUNAS LIMA - LIMA - LA MOLINA		
		Teléfono(s)	(01) 7544000		
		Correo electrónico	ppereyra@munimolina.gob.pe		
		Persona de contacto	PEDRO PEREYRA MANCO		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ENTRE PETS S.A.C.		
		RUC	20538195678		
		Dirección	CAL.DELTA NRO. 141 URB. PARQUE INTERNACIONAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO (FRENTE A LA PUERTA 8 DE LA UNMSM) PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST.DEL CALLAO - CALLAO		
		Teléfono(s)	959861640		
		Correo electrónico	ventasampets@americanpetsperu.com		
		Representante o persona de contacto	MEKLER SCHNAIDERMAN DAYAN		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTO PARA CANES DE LA BRIGADA CANINA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				



Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001-2025-COMP-PRE		
		Fecha	18/02/2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA		
		RUC	20131365722		
		Dirección	AV. ELIAS APARICIO NRO. 740 URB. LAS LAGUNAS LIMA - LIMA - LA MOLINA		
		Teléfono(s)	(01) 7544000		
		Correo electrónico	ppereyra@munimolina.gob.pe		
		Persona de contacto	PEDRO PEREYRA MANCO		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GALAGARZA ALVAREZ MIGUEL JOEL		
		RUC	10426605657		
		Dirección	LIMA - LIMA - SAN MIGUEL		
		Teléfono(s)	949211605		
		Correo electrónico	mgalagarza1@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	GALAGARZA ALVAREZ MIGUEL JOEL		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTO PARA CANES DE LA BRIGADA CANINA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones