

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>									
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		12/06/2024							
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>		SUB DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL							
<b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>		SERVICIOS EN GENERAL		X		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	
<b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RUTA IC – 102 TRAMO: EMP. PE-1S (DV. DE SUNAMPE) – SUNAMPE – TAMBO DE MORA – PTE. CRUZ VERDE – CHINCHA BAJA – EMP. PE-1S (DV. CHINCHA BAJA) LONG. 13,38 KM.							
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>		3		<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>					
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código SNIP							
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública							
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento		INFORME N° 259-2024-DRTC.ICA/SDIV		Fecha de recepción		5/06/2024	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>		Fecha de la segunda versión		-----°-----		De oficio		-----°-----	
		Fecha de la tercera versión		-----°-----		De oficio		-----°-----	
		Fecha de la cuarta versión		-----°-----		De oficio		-----°-----	
		Fecha de la quinta versión		-----°-----		De oficio		-----°-----	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI				NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				-----°-----			
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI				NO		X	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI				NO		X	
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación			
<b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
-----°-----	-----°-----	-----°-----	-----°-----	-----°-----	-----°-----	-----°-----	-----°-----	-----°-----	-----°-----
Consignar una síntesis de las observaciones									



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_
Consignar una síntesis de las observaciones									
_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_
Consignar una síntesis de las observaciones									

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA									
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones
_o_	_o_
_o_	_o_
_o_	_o_

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL				
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO	

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
_o_	_o_
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
_o_	_o_

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

		MONTO	
--	--	-------	--

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>					

<b>4.2</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>					

<b>5.</b>	
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.