

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		20/11/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y MODERNIZACION					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE AUDITORIA DE RENOVACIÓN Y AUDITORÍAS DE MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACION ISO 9001, ISO/IEC 27001 E ISO 37001 DEL INDECOPI					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OEI.04: Fortalecer la Gestión Institucional. AEI.04.03: Funcionamiento Modelo de mejora continua fortalecido, en beneficio de la Institución. AO100016300050: Certificación de Procesos Priorizados					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		4					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-			
			Documento que declaró la viabilidad		-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Informe N° 000165-2024-OPM/INDECOPI		Fecha de recepción		23/09/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la Séptima versión	23/09/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la Octava versión	30/09/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la Novena versión	16/10/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la Décima versión	24/10/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	-	NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	-	NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	-	-	-	1	Correo electrónico	22/10/2024
Se solicitó al área usuaria precisar sobre lo siguiente: (1) Acciones en los casos en que no se pueda transferir los certificados para la norma ISO 37001.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	-	-	-	1	Correo electrónico	24/10/2024

El área usuaria atendió lo solicitado, incluyendo precisiones al caso en el que no se pueda realizar el proceso de transferencia de la norma ISO 37001 en la sección de Alcances y Descripción del servicio, Entregables y Forma de pago									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento							
1		<p>De acuerdo a lo indicado en el numeral 2.9.</p> <p>Asimismo, El área usuaria remitió de oficio los Términos de Referencia Versión 7 y 8, siendo los principales ajustes los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para la auditoría de renovación se disminuyó el plazo de presentación del Plan de auditoría, de 30 a 15 días calendario. • Se precisó que las auditorías se realizarán de forma presencial y excepcionalmente en remoto para las sedes desconcentradas. • Se incluyó el anexo C con el listado de las sedes donde se realizarán las auditorías, incluyendo dirección y número de colaboradores y servicio de terceros. • Se precisó la forma en que podría acreditarse las horas de capacitación de los auditores líderes. • Para la experiencia de los auditores líderes se consideró el número de servicios en lugar de la experiencia en años. • Se actualizó el requerimiento, excluyendo el servicio de auditoría de renovación de la certificación ISO 9001, el cual fue atendido por una contratación de montos iguales o inferiores a 8 UIT. 							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL (NO APLICA)									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-----		-----							
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-----		-----							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	-----						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/10/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			14/11/2024		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO		-			
Existe más de un proveedor que cumple con lo requerido en los términos de referencia.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI	-	NO		X			
-									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI	-	NO		X			
-									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI	-	NO		X			
-									
5.									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									