



# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA



## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-MDC/CS Segunda Convocatoria**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

**SUPERVISIÓN DE LA OBRA** “MEJORAMIENTO DEL CANAL DE RIEGO ALTO TANGUMI, DISTRITO DE HABANA Y DISTRITO DE CALZADA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN”, CUI N° 2510636.

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**



*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### **1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

**Importante**

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



### **1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

P previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.





### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### ***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA  
RUC N° : 20187348774  
Domicilio legal : Av. Alfonso Ugarte N°1010 – Calzada  
Teléfono : 930 169 968  
Correo electrónico : municdistritaldecalzada@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra “Mejoramiento del canal de riego Alto Tangumi, Distrito de Habana y Distrito de Calzada - Provincia de Moyobamba - Departamento de San Martín”, CUI N° 2510636

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 459,492.00 (Cuatrocientos cincuenta y nueve mil cuatrocientos noventa y dos con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero del 2024

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 459,492.00 (Cuatrocientos cincuenta y nueve mil cuatrocientos noventa y dos con 00/100 soles),	S/413,542.80 (Cuatrocientos trece mil quinientos cuarenta y dos con 80/100 soles)	S/505,441.20 (Quinientos cinco mil cuatrocientos cuarenta y un con 20/100 soles)
<b>Importante</b> <i>Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.</i>		

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	300	DIAS	S/	
Liquidación de obra (60 días) sesenta días calendarios.				
				S/ 459,492.00 (Cuatrocientos cincuenta y nueve mil cuatrocientos noventa y dos con 00/100 soles),

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 459,492.00 (Cuatrocientos cincuenta y nueve mil cuatrocientos noventa y dos con 00/100 soles),	S/413,542.80 (Cuatrocientos trece mil quinientos cuarenta y dos con 80/100 soles)	S/350,460.00 (trescientos cincuenta mil cuatrocientos sesenta con 00/100 soles)	S/505,441.20 (Quinientos cinco mil cuatrocientos cuarenta y un con 20/100 soles)	S/428,340.00 (Cuatrocientos veintiocho mil trescientos cuarenta con 00/100 soles)

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 042-2025-GM/MDC** de fecha veintisiete (19) de Marzo del año 2025

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

##### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.



### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de TARIFA Y SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **Importante**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 360 días calendario en total, de los cuales 300 días calendario corresponden a la Supervisión de la ejecución de la obra y 60 días calendario para la liquidación de obra, y entrega de documentos para la liquidación final del contrato de obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 10.00 SOLES en :

Pagar en : TESORERIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA.

Recoger en : LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA.

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 011-79-VC.



- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, D.S N° 168-2020-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el D.S N° 04-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Aprobada por el D.S. N° 043-2003-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### **A. Documentos para la admisión de la oferta**

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>10</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>10</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = [0.80]  
c<sub>2</sub> = [0.20]

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**



*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>12</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>13</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>14</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>15</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>16</sup>.

#### **Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>14</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>15</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>16</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

**las bases o eliminar, según corresponda.**

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>17</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>17</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la (Municipalidad Distrital de Calzada), – en Av. Alfonso Ugarte N°1010 – Calzada

## **2.6. ADELANTOS<sup>18</sup>**

“La Entidad otorgará un Adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 8 días, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 8 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## **2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN el monto de la TARIFA establecida en el valor referencial:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la gerencia de Desarrollo Urbano Territorial y Económico; emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la (Municipalidad Distrital de Calzada), – en Av. Alfonso Ugarte N°1010 – Calzada

## **2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

SEGÚN CORRESPONDA, DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.5 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO

<sup>18</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*



**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTO**  
**TÉCNICOS MÍNIMOS**



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE  
OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE  
LA OBRA:**

**"MEJORAMIENTO DEL CANAL DE RIEGO ALTO  
TANGUMI, DISTRITO DE HABANA Y DISTRITO DE  
CALZADA – PROVINCIA DE MOYOBAMBA –  
DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN",  
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2510636.**







## TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS PARA SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA – SUPERVISIÓN

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### I. GENERALIDADES

##### 1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Supervisión de la Ejecución de la obra: “Mejoramiento del Canal de Riego Alto Tangumi, Distrito de Habana y Distrito de Calzada – Provincia de Moyobamba – Departamento de San Martín”, Código Único de Inversión N° 2510636.

##### 1.2. NOMBRE DE LA OBRA

“Mejoramiento del Canal de Riego Alto Tangumi, Distrito de Habana y Distrito de Calzada – Provincia de Moyobamba – Departamento de San Martín”, Código Único de Inversión N° 2510636.

##### 1.3. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la infraestructura del servicio de agua para riego del canal Alto Tangumi en los sectores de Calora, Tingana, Santo Domingo y Alto Tangumi de los distritos de Soritor, Habana y Calzada de la provincia de Moyobamba, departamento de San Martín, con la finalidad de garantizar el incremento de los niveles de producción y productividad agrícola.

##### 1.4. ANTECEDENTES

- La Municipalidad Distrital de Calzada, es una persona jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa, cuyo rol principal es el de promover e impulsar el desarrollo socioeconómico armónico y sostenible en el ámbito de su Jurisdicción; es así como viene ejecutando obras en beneficio directo de la población basado en resultados.
- Actualmente, la política económica en nuestro país está orientada a lograr de forma integral el desarrollo productivo, económico y social de las regiones, para lo cual la Municipalidad Distrital de Calzada ha visto por necesidad dotar de una mayor eficiencia y calidad en los servicios de tal forma que se asegure y promuevan las inversiones públicas y privadas que muchos beneficios generan en todos los campos de la actividad económica y social, por lo que es necesario e imprescindible estar acorde con la dinámica de desarrollo, liderar este proceso y siempre estar a la vanguardia de los cambios estructurales que sufre el país en su conjunto.
- Las vías de comunicación representan un factor determinante en el logro de este objetivo, para lo cual la Municipalidad Distrital de Calzada ha priorizado la gestión y ejecución del proyecto “Mejoramiento del Canal de Riego Alto Tangumi, Distrito de Habana y Distrito de Calzada – Provincia de Moyobamba – Departamento de San Martín”, Código Único de Inversión N° 2510636. El proyecto en mención es considerado prioritario para alcanzar el desarrollo de la zona sobre las cuales tiene influencia ésta importante este canal de riego; ya que permitirá promover e impulsar el desarrollo socioeconómico armónico y sostenible, y los índices de producción agrícola.
- Con FORMATO N° 07 – A: REGISTRO DE PROYECTO DE INVERSIÓN de fecha de registro 28 de enero de 2021 y fecha de viabilidad 09 de febrero de 2021, la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Calzada declara VIABLE el proyecto denominado: “Mejoramiento del Canal de Riego Alto Tangumi, Distrito de Habana y Distrito de Calzada – Provincia de Moyobamba – Departamento de San Martín”, Código Único de Inversión N° 2510636, con un costo total de inversión de S/ 6,969,499.67 (Seis Millones Novecientos Sesenta y Nueve Mil Cuatrocientos Noventa y Nueve y 67/100 Soles) un plazo de ejecución de obra de doscientos (240) días calendario, y su ejecución obra propuesto por Administración Indirecta – Por Contrata.
- Con RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 303 – 2021 – A/MDC de fecha 11 de octubre de 2021, se aprueba el Expediente Técnico del Proyecto: “Mejoramiento del Canal de Riego Alto Tangumi, Distrito de Habana y Distrito de Calzada – Provincia de Moyobamba – Departamento de San Martín”, Código Único de Inversión N° 2510636, con un costo total de inversión de S/ 12,562,148.17 (Doce Millones Quinientos Sesenta y Dos Mil Ciento Cuarenta y Ocho con 17/100 Soles), a ejecutarse bajo la







modalidad de ejecución administración indirecta – por contrata bajo el sistema a precios unitarios y con un plazo de ejecución de obra de trescientos (300) días calendario.

- Con RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 124 – 2022 – A/MDC de fecha 23 de mayo de 2022, se aprueba el Expediente Técnico del Proyecto: “Mejoramiento del Canal de Riego Alto Tangumi, Distrito de Habana y Distrito de Calzada – Provincia de Moyobamba – Departamento de San Martín”, Código Único de Inversión N° 2510636, con un costo total de inversión de S/ 13,360,020.32 (Trece Millones Trescientos Sesenta Mil Veinte con 32/100 Soles), a ejecutarse bajo la modalidad de ejecución administración indirecta – por contrata bajo el sistema a suma alzada y con un plazo de ejecución de obra de trescientos (300) días calendario.
- Con OFICIO N° 782 – 2022 – MIDAGRI – SG/OGPP de fecha 27 de junio de 2022, la Dirección General de Planeamiento y Presupuesto del MIDAGRI comunica a la Municipalidad Distrital de Calzada que con INFORME N° 192 – 2022 – MIDAGRI – DVDAFIR/DGIHR – DGIHR – KJPS de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego se emitió opinión técnica sectorial favorable al Proyecto: “Mejoramiento del Canal de Riego Alto Tangumi, Distrito de Habana y Distrito de Calzada – Provincia de Moyobamba – Departamento de San Martín”, Código Único de Inversión N° 2510636, recomienda la gestión ante el Ministerio de Economía y Finanzas de los recursos para su ejecución, al haberse agotado los recursos del Fondo Sierra Azul.
- Con ORDEN DE SERVICIO N° 000350 – 2023 de fecha 23 de noviembre de 2023, la Municipalidad Distrital de Calzada contrata al Consultor M Y M CATECO S.A.C. con RUC N° 29607776416, para la prestación de servicio de consultoría de obra para la actualización del Expediente Técnico del Proyecto: “Mejoramiento del Canal de Riego Alto Tangumi, Distrito de Habana y Distrito de Calzada – Provincia de Moyobamba – Departamento de San Martín”, Código Único de Inversión N° 2510636, por un monto total de S/ 15,000.00 (Quince Mil con 00/100 Soles) y un plazo de ejecución de la prestación de treinta (30) días calendario.
- Con RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 280 – 2023 – A/MDC de fecha 27 de diciembre de 2023, se aprueba la segunda actualización del Expediente Técnico del Proyecto: “Mejoramiento del Canal de Riego Alto Tangumi, Distrito de Habana y Distrito de Calzada – Provincia de Moyobamba – Departamento de San Martín”, Código Único de Inversión N° 2510636, con un costo total de inversión de S/ 14,177,237.64 (Catorce Millones Ciento Setenta y Siete Mil Doscientos Treinta y Siete con 64/100 Soles), a ejecutarse bajo la modalidad de ejecución administración indirecta – por contrata bajo el sistema a precios unitarios y con un plazo de ejecución de obra de trescientos (300) días calendario.
- Con Ley N° 32103, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras, de fecha 25 de julio de 2024, dentro de los cuales se considera el proyecto: “Mejoramiento del Canal de Riego Alto Tangumi, Distrito de Habana y Distrito de Calzada – Provincia de Moyobamba – Departamento de San Martín”, Código Único de Inversión N° 2510636, con una transferencia financiera de S/ 1,236,570.00 (Un Millón Doscientos Treinta y Seis Mil Quinientos Setenta con 00/100 Soles) para el inicio de la ejecución de la obra en el año fiscal 2024.



## 1.5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

### 1.5.1. OBJETIVO GENERAL

Supervisar la ejecución de la obra: “Mejoramiento del Canal de Riego Alto Tangumi, Distrito de Habana y Distrito de Calzada – Provincia de Moyobamba – Departamento de San Martín”, Código Único de Inversión N° 2510636.

### 1.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Controlar la ejecución de la obra dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, así como absolver las consultas del Contratista,
- Supervisar que el desarrollo de todas las actividades se realice de manera correcta, para así garantizar la durabilidad de la obra,
- Realizar los diferentes controles como lo es el técnico, el de medidas de seguridad, el avance de obra y calidad (procesos constructivos y en los materiales),
- Verificar que el Contratista cumpla con los requerimientos; especificaciones técnicas de las partidas establecidas en el Expediente Técnico del proyecto y dar su respectiva aprobación,
- Examinar que los insumos sean empleados de manera eficaz y eficiente; a su vez velar por el correcto cumplimiento de las normas y reglamento que se apliquen a esta obra a fin de evitar fallas y/o vicios ocultos derivadas de estos





## 1.6. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

### 1.6.1. NOMBRE DEL PIP

Mejoramiento del Canal de Riego Alto Tangumi, Distrito de Habana y Distrito de Calzada – Provincia de Moyobamba – Departamento de San Martín.

### 1.6.2. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

2510636

### 1.6.3. CÓDIGO SNIP

No corresponde.

### 1.6.4. NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN

Ficha Técnica de Baja y Mediana Complejidad

### 1.6.5. FECHA DE DECLARATORIA DE VIABILIDAD

09 de febrero de 2021.

### 1.6.6. FECHA DEL INFORME DE VERIFICACION DE LA VIABILIDAD

No corresponde.

### 1.6.7. APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

- Con RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 303 – 2021 – A/MDC de fecha 11 de octubre de 2021, se aprueba el Expediente Técnico del Proyecto: "Mejoramiento del Canal de Riego Alto Tangumi, Distrito de Habana y Distrito de Calzada – Provincia de Moyobamba – Departamento de San Martín", Código Único de Inversión N° 2510636, con un costo total de inversión de S/ 12,562,148.17 (Doce Millones Quinientos Sesenta y Dos Mil Ciento Cuarenta y Ocho con 17/100 Soles), a ejecutarse bajo la modalidad de ejecución administración indirecta – por contrata bajo el sistema a precios unitarios y con un plazo de ejecución de obra de trescientos (300) días calendario.
- Con RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 124 – 2022 – A/MDC de fecha 23 de mayo de 2022, se aprueba el Expediente Técnico del Proyecto: "Mejoramiento del Canal de Riego Alto Tangumi, Distrito de Habana y Distrito de Calzada – Provincia de Moyobamba – Departamento de San Martín", Código Único de Inversión N° 2510636, con un costo total de inversión de S/ 13,360,020.32 (Trece Millones Trescientos Sesenta Mil Veinte con 32/100 Soles), a ejecutarse bajo la modalidad de ejecución administración indirecta – por contrata bajo el sistema a suma alzada y con un plazo de ejecución de obra de trescientos (300) días calendario.
- Con RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 280 – 2023 – A/MDC de fecha 27 de diciembre de 2023, se aprueba el Expediente Técnico del Proyecto: "Mejoramiento del Canal de Riego Alto Tangumi, Distrito de Habana y Distrito de Calzada – Provincia de Moyobamba – Departamento de San Martín", Código Único de Inversión N° 2510636, con un costo total de inversión de S/ 14,177,237.64 (Catorce Millones Ciento Setenta y Siete Mil Doscientos Treinta y Siete con 64/100 Soles), elaborado por el Consultor M Y M CATECO S.A.C., a ejecutarse bajo la modalidad de ejecución administración indirecta – por contrata bajo el sistema a precios unitarios y con un plazo de ejecución de obra de trescientos (300) días calendario.



## 1.7. NORMATIVA ESPECIFICA

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus Modificatorias Vigentes.
- Decreto Legislativo N° 1252. Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (SNPMGI). y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional



de Inversión Pública, cuyo Texto Único Ordenado ha sido aprobado mediante Decreto Supremo N° 242 – 2018 – EF

- Decreto Supremo N° 284 – 2018 – EF del 09 de diciembre de 2018, mediante el cual se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Resolución Directoral N° 001 – 2019 – EF/63.01 de fecha 21 de enero de 2019, mediante la cual se aprobó la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Guía Metodológica para Formulación de Proyectos de Inversión Pública de Riego Menor – Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Política de Inversiones del Sector Público – DGPI
- Guía Metodológica para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Riego Grandes y Medianos – Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público – DGPM
- Resolución Jefatural N° 007 – 2015 – ANA, que aprueba el Reglamento de Procesos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- D. S. N° 019 – 2013 – MINAGRI, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Participación Ciudadana para la Evaluación, Aprobación y Seguimiento de Instrumentos de Gestión Ambiental del Sector Agrario, aprobado con D. S. N° 018 – 2012 – AG.
- D. S. N° 013 – 2013 – MINAGRI, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Participación Ciudadana para la Evaluación, Aprobación y Seguimiento de Instrumentos de Gestión Ambiental del Sector Agrario, aprobado con D. S. N° 019 – 2012 – AG, modificado por D. S. N° 004 – 2013 – AG.
- Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución de la obra.

## II. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

### 2.1. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA OBRA A SUPERVISAR

La obra a supervisar se ejecutará de acuerdo con el Expediente Técnico con opinión técnica sectorial favorable mediante INFORME N° 192 – 2022 – MIDAGRI – DVDAFIR/DGIHR – DGIIHR – KJPS de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, a solicitud de la Municipalidad Distrital de Calzada.

#### 2.1.1. COMPONENTES A EJECUTAR



##### a. Obras Provisionales y Seguridad en Obra

Consiste en las obras preliminares a realizar en la etapa inicial de ejecución como instalación de cartel de obra, demolición de estructuras existentes, construir ambiente de almacén y guardiana. Además del plan de seguridad y salud en el trabajo, implementos de seguridad individual, señalizaciones, recursos ante emergencias.

##### b. Toma Principal:

Se proyecta la toma lateral (captación) con la construcción de muros laterales de concreto armado  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$  (Canal principal Luchador Shica) y compuerta metálica, para asegurar la captación del caudal de diseño del proyecto que es de  $0.849 \text{ m}^3/\text{s}$ . También en este componente están incluidos 02 compuertas metálicas de control ubicadas en progresivo km  $03 + 060\text{m}$  y km  $00 + 00$  del ramal 1.

##### c. Construcción de Un Aforador Parshall

Consiste en una estructura de concreto armado de  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ , diseñada para facilitar la medición del caudal y asegurar la cantidad requerida de riego, tiene una longitud de  $6.60\text{m}$  sin transiciones.

##### d. Línea de Conducción de Canal de Riego

Se proyecta el revestimiento en una longitud neta (sin incluir longitud de transiciones, acueducto, caídas y longitud de alcantarillas tipo A) de  $8508.28\text{m}$  de canal revestido de concreto  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$  ( $8305.13\text{m}$ ) de espesor  $E = 0.10\text{m}$  y  $0.15\text{m}$  para tramos específicos,





el canal presenta tramos de sección trapezoidal con talud  $Z = 1$ , tramo de sección trapezoidal con talud  $Z = 0.75$  y 02 tramos de sección rectangular tapado de concreto armado  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ . También se proyecta el revestimiento con mampostería de concreto y material over (203.15m), con espesor de 0.15m; Las pendientes son moderadas reguladas por las caídas proyectadas, el cual permite que el flujo del agua sea subcrítico, asegurando la adecuada captación de agua a través de la tomas lateral y predial. se proyecta camino de acceso junto al canal para mantenimiento con un ancho promedio de 3.00 m en una longitud de 5,628.00 m.

**e. Toma Lateral**

Permitirá la captación adecuada de agua para riego y de fácil operatividad, existiendo 13 tomas prediales y 12 tomas laterales.

**f. Construcción de Transición de Mampostería:**

Se plantea el uso de mampostería de piedra como revestimiento del canal en 02 tramos: El primer tramo del km 02+940m al km 03+045m una longitud de 105m, tramo donde el canal se une con cauce de drenaje Tangumi y por cuestiones económicas, se optó por esta solución; el segundo tramo es en el km 8+280m al km 8 +378.15m el cual corresponde a una longitud de 98.15 m de canal con una sección trapezoidal de  $b=0.30\text{m}$  x  $y=0.60\text{m}$  y  $z=1$ , hasta descargar en el punto final que es el cauce de drenaje Tangumi.

**g. Construcción de Pasarela**

En este componente se incluye 06 pasarelas peatonales de concreto armado de longitud equivalente al espejo de agua y 2.30m de ancho, que permitirán la transitabilidad peatonal accediendo a cruzar el canal; y se proyectan 14 pasarelas de tránsito pesado de concreto armado diseñadas para pase de maquinaria agrícola y camiones de carga hacia las zonas de producción del proyecto ubicadas en puntos existentes de accesos.

**h. Construcción de Alcantarilla Tipo Cajón**

En este componente se encuentra las alcantarillas de concreto armado: 08 alcantarillas del tipo A, que son aquellas ubicadas de manera longitudinal al canal para permitir el cruce sobre del canal de vehículos (carreteras y caminos existentes); 22 alcantarillas del tipo B, ubicadas de manera transversal al canal que permiten dar continuidad a cauces de drenaje de agua y canales laterales de riego que cruzan la carretera de acceso junto al canal; también se proyecta en este componente 01 para cruce canal principal El Luchador Shica (fuente de captación del proyecto), para permitir el acceso de vehículos a la zona del proyecto. Todas las estructuras cuyas dimensiones se sustentan en el planteamiento hidráulico, de concreto armado y diseñadas para soportar carga de tránsito pesado garantizando la operatividad del canal y la facilidad del traslado de abonos y producto agrícola hacia los centros comerciales.

**i. Construcción de Transiciones de Concreto Armado.**

Estas estructuras se proyectan con la finalidad de mantener la adecuada conducción del agua en donde se generan cambios de secciones. Se cuenta con un total de 40 transiciones ubicadas en el medidor Parshall, en caídas, acueductos, alcantarillas del tipo A y en cambios de secciones, estas se proyectan de concreto armado  $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ .

**j. Pase Tipo Alcantarilla:**

Consiste en la proyección de 09 estructuras de pase superior de agua de drenaje y canales sub laterales de riego para cruce de canal proyectado las cuales serán de concreto armado; también se incluye 01 acueducto del canal de una longitud de 06 metros.





**k. Caídas Inclınadas.**

Se proyectan 09 estructuras de caídas las cuales serán de concreto armado que contienen caídas inclinadas y con posas dissipadoras según se sustentan en el diseño hidráulico. Permiten disminuir la pendiente para mantener el flujo sub crítico.

**l. Mitigación de Impacto Ambiental.**

Comprende las actividades de cierre y abandono de obra (cierre de canteras y otros), la restauración de áreas afectadas por el proyecto, el plan de manejo de residuos sólidos, actividades de revegetación mediante sembrío de plántones, el sellado de letrinas, y los talleres de capacitación de seguridad y medio ambiente.

**m. Capacitaciones.**

Comprende la capacitación técnica de operación y mantenimiento del sistema proyectado para asegurar la eficiencia de conducción y eficiencia de aplicación conforme lo indica el proyecto. También comprende la capacitación social dirigida a los usuarios productores beneficiarios del proyecto destinado al cultivo de arroz; en temas de técnicas de siembra, manejo de aplicación del agua, cultivo y cuidado del arroz en etapa de crecimiento y el control de plagas.

**n. Flete Terrestre.**

Que comprende el costo por el traslado de materiales, maquinaria y equipos a la obra.

**o. Implementación de Sistema de Control y Monitoreo Arqueológico:**

Que corresponde al monitoreo arqueológico a realizar durante la ejecución de la obra por profesional arqueólogo e informar al ministerio de cultura de manera mensual conforme se da la ejecución del proyecto.

**2.1.2. RESUMEN DE METRADOS SEGÚN PARTIDAS A SUPERVISAR**

Conforme a lo establecido en el expediente técnico, la supervisión de la ejecución de la obra comprende las siguientes partidas con sus respectivos metrados:



PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	UND.	METRADO
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES Y SEGURIDAD EN OBRA</b>		
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 M	UND	2.00
01.01.02	ALMACEN PRELIMINAR Y CASETA DE SEGURIDAD	M2	70.00
01.01.03	DEMOLICION ESTRUCTURA DE CONCRETO	M3	91.91
<b>01.02</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b>		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	UND	1.00
01.02.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	UND	1.00
01.02.03	ELABORACION, IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	UND	1.00
01.02.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	UND	1.00
01.02.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS	UND	1.00
<b>02</b>	<b>COMPUERTA (DE CAPTACION Y DE CONTROL)</b>		
<b>02.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	12.60
02.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	12.60
02.01.03	ENCAUZAMIENTO Y DESVIO DEL AGUA	M3	3.90
<b>02.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.02.01	EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3	6.52





# Municipalidad Distrital de Calzada

"EL CAMBIO LO HACEMOS JUNTOS"

02.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	M3	3.60
02.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	7.82
02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO	M3	7.82
02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.01	SOLADO E= 0.10M C:H 1:12	M2	4.08
02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	M3	1.71
02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	15.66
02.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	52.80
02.05	COMPUERTA		
02.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COMPUERTA METALICA DE 0.80X1.35M	UND	1.00
02.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COMPUERTA METALICA DE 1.10X1.05M	UND	1.00
02.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COMPUERTA METALICA DE 0.60X0.60M	UND	1.00
03	CONSTRUCCION DE UN AFORADOR RBC		
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	8.58
03.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	8.58
03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.01	EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3	10.73
03.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	12.87
03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.03.01	SOLADO E= 0.10M C:H 1:12	M2	0.86
03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	M3	4.01
03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	M2	26.40
03.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	296.19
03.05	VARIOS		
03.05.01	PLATINA DE PROTECCION DE 3"X3"X1/4" (INCLUYE ANCLAJE)	M	2.00
03.05.02	REGLA LIMNIMETRICA EN ALTO RELIEVE GRADUADA AL CENTIMETRO	M	2.00
04	LINEA DE CONDUCCION DE CANAL DE RIEGO		
04.01	REVESTIMIENTO DE CANAL		
04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO EN CANALES	KM	8.91
04.01.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	53,464.98
04.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	MES	10.00
04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.02.01	EXCAVACION MASIVA A MAQUINA EN TERRENO NORMAL CON EXCAVADORA	M3	19,477.03
04.01.02.02	EXCAVACION MANUAL EN SECCION DE CANAL PARA MEJORAMIENTO DE BASE	M3	583.45
04.01.02.03	MEJORAMIENTO DE TERRENO DE FUNDACION CON OVER DE 2"-6"	M3	960.56
04.01.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	M3	25,102.34
04.01.02.05	REFINE Y NIVELACION DE TALUDES Y PISO	M2	31,379.82
04.01.02.06	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	15,323.13
04.01.02.07	EXTRACCION, CARGUIO Y TRANSPORTE DE MATERIAL SELECCIONADO PROCEDENTE DE CANTERA	M3	37,429.36





# Municipalidad Distrital de Calzada

“EL CAMBIO LO HACEMOS JUNTOS”

04.01.02.08	TRANSPORTE DE MATERIAL PROPIO PROCEDENTE DE CORTE	M3	18,387.76
04.01.02.09	APERTURA DE CAMINO DE ACCESO A DME Y PUNTOS DE DESCARGA	M	2,020.00
04.01.02.10	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO EN CAMINO DE ACCESO A DME, PUNTOS DE DESCARGA Y PASARELA	M3	544.48
04.01.02.11	CONFORMACIÓN DE CAPA DE AFIRMADO EN RASANTE / ACCESO JUNTO AL CANAL	M3	1,733.40
04.01.02.12	CONFORMACIÓN DE BASE CON MATERIAL OVER 2"-6" EN ACCESO JUNTO AL CANAL	M3	3,196.80
04.01.02.13	ENCAUSAMIENTO Y DEFENSA RIBEREÑA DE QUEBRADA	M	105.00
04.01.02.14	CONFORMACION DE CUNETAS DE DRENAJE SUPERFICIAL	M	6,950.00
04.01.02.15	ACARREO INTERNO DE AGREGADOS DIST. PROMEDIO 500M	M3	4,620.07
04.01.02.16	ACARREO INTERNO DE MATERIALES DIST. PROMEDIO 500M	KG	633,510.77
04.01.02.17	ACONDICIONAMIENTO DE DME (DEPOSITO DE MATERIAL DE EXCAVACION EXCEDENTE)	M2	22,039.00
04.01.02.18	EXCAVACION DE TERRENO ORGANICO	M3	641.90
04.01.02.19	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	700.14
04.01.02.20	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO	M3	24,515.42
04.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.01.03.01	SOLADOS CONCRETO F'C=100 KG/CM2 E=2"	M2	6,963.94
04.01.03.02	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 PARA CANAL	M3	3,416.06
04.01.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CANAL TRAPEZOIDAL	M2	4,178.14
04.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.01.04.01	BUZONES DE INSPECCION		
04.01.04.01.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	M3	5.18
04.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	40.41
04.01.04.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	447.13
04.01.04.01.04	TAPA Y MARCO METALICO DE 0.8MX1.5M E= 1/4"	UND	13.00
04.01.04.02	CANAL DE SECCION RECTANGULAR TAPADO		
04.01.04.02.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	M3	447.30
04.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	4,202.00
04.01.04.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	16,787.63
04.01.04.03	VIGAS DE RIGIDEZ EN CANAL TRAPEZOIDAL Z=0.75		
04.01.04.03.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	M3	28.11
04.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	348.08
04.01.04.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	3,778.49
04.01.05	VARIOS		
04.01.05.01	JUNTA DE DILATACION CON WATER STOP 6"	M	15,621.83
04.01.05.02	JUNTA DE DILATACION CON MATERIAL ELASTOMERICO E=1"	M	560.40
04.02	MURO DE CONTENCION		
04.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	19.50
04.02.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	19.50
04.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.02.01	EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3	32.40
04.02.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	29.43
04.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO	M3	29.43
04.02.02.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	7.88







# Municipalidad Distrital de Calzada

"EL CAMBIO LO HACEMOS JUNTOS"

04.02.02.05	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	M3	18.11
04.02.02.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL OVER DE 2"-6"	M3	5.40
04.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.02.03.01	SOLADO E= 0.10M C:H 1:12	M2	18.00
04.02.04	CONCRETO ARMADO		
04.02.04.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	M3	9.11
04.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	62.32
04.02.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	595.20
04.02.05	VARIOS		
04.02.05.01	JUNTA DE DILATACION CON MATERIAL ELASTOMERICO E=1"	M	2.64
04.02.05.02	TUBERIA DE PVC DE 1" PARA LLORADORES	M	2.31
04.03	MAMPOSTERIA DE PIEDRA		
04.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	789.55
04.03.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	789.55
04.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
04.03.02.01	EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3	84.64
04.03.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	101.57
04.03.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO	M3	101.57
04.03.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL OVER DE 2"-6"	M3	63.00
04.03.02.05	REFINE Y NIVELACION DE TALUDES Y PISO	M2	1,007.77
04.03.03	CONCRETO SIMPLE		
04.03.03.01	MAMPOSTERIA CONCRETO C:H 1:10 Y PIEDRA DECANTO RODADO D=4"-6"	M3	152.37
04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CANAL TRAPEZOIDAL	M2	90.48
04.03.04	VARIOS		
04.03.04.01	JUNTA DE DILATACION CON WATER STOP 6"	M	424.12
04.03.04.02	TUBERIA DE PVC DE 1" PARA LLORADORES	M	63.00
04.04	DESARENADOR		
04.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	85.59
04.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.04.02.01	EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3	127.49
04.04.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	152.98
04.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.04.03.01	SOLADO E= 0.10M C:H 1:12	M2	9.38
04.04.04	CONCRETO ARMADO		
04.04.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	M3	23.11
04.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	M2	173.79
04.04.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	559.12
04.04.05	VARIOS		
04.04.05.01	COMPUERTA METALICA PARA DESARENADOR	UND	1.00
04.04.05.02	ESCALERA DE GATO	UND	1.00
04.05	LAVADERO		
04.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.05.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	19.80
04.05.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	19.80
04.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.05.02.01	EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3	23.76





# Municipalidad Distrital de Calzada

"EL CAMBIO LO HACEMOS JUNTOS"

04.05.02.02	REFINE Y NIVELACION DE TALUDES Y PISO	M2	19.80
04.05.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	28.51
04.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.05.03.01	SOLADO E= 0.10M C:H 1:12	M2	25.50
04.05.04	CONCRETO ARMADO		
04.05.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	M3	5.78
04.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	M2	84.60
04.05.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	464.07
04.05.05	VARIOS		
04.05.05.01	JUNTA DE DILATACION CON WATER STOP 6"	M	6.00
04.06	BEBEDERO		
04.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.06.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	94.00
04.06.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	94.00
04.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.06.02.01	EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3	107.20
04.06.02.02	REFINE Y NIVELACION DE TALUDES Y PISO	M2	134.00
04.06.02.03	MEJORAMIENTO DE TERRENO DE FUNDACION CON OVER	M3	26.80
04.06.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	128.64
04.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.06.03.01	SOLADO E= 0.10M C:H 1:12	M2	76.80
04.06.03.02	MAMPOSTERIA CONCRETO C:H 1:10 Y PIEDRA DECANTO RODADO D=4"-6"	M3	10.08
04.06.04	CONCRETO ARMADO		
04.06.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	M3	23.90
04.06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	M2	47.04
04.06.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	1,329.22
04.06.05	VARIOS		
04.06.05.01	JUNTA DE DILATACION CON WATER STOP 6"	M	20.00
05	TOMAS (LATERALES Y PREDIALES)		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	31.17
05.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	31.17
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01	EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3	34.26
05.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	41.11
05.03	CONCRETO ARMADO		
05.03.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	M3	28.44
05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	374.93
05.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	1,060.39
05.04	COMPUERTA		
05.04.01	COMPUERTA MET. T/VOLANTE /CANAL (0.40X0.30) H=1.50M	UND	25.00
06	CONSTRUCCION DE TRANSICIONES DE MAMPOSTERIA		
06.01	ALIVIADEROS		
06.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	71.29
06.01.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	71.29
06.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.02.01	EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3	21.39







# Municipalidad Distrital de Calzada

“EL CAMBIO LO HACEMOS JUNTOS”



06.01.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	25.67
06.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	8.58
06.01.03	MAMPOSTERIA		
06.01.03.01	MAMPOSTERIA CONCRETO C:H 1:10 Y PIEDRA DECANTO RODADO D=4"-6"	M3	21.77
06.02	ESTRUCTURAS DE INGRESO		
06.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.02.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	45.90
06.02.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	45.90
06.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.02.02.01	EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3	8.16
06.02.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	9.79
06.02.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	12.24
06.02.03	MAMPOSTERIA		
06.02.03.01	MAMPOSTERIA CONCRETO C:H 1:10 Y PIEDRA DECANTO RODADO D=4"-6"	M3	7.96
06.02.04	VARIOS		
06.02.04.01	TUBERIA PVC DE 8"	M	126.00
06.03	ESTRUCTURAS DE DESCARGA FINAL		
06.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.03.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	8.84
06.03.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	8.84
06.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.03.02.01	EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3	4.44
06.03.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	5.33
06.03.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	1.43
06.03.03	MAMPOSTERIA		
06.03.03.01	MAMPOSTERIA CONCRETO C:H 1:10 Y PIEDRA DECANTO RODADO D=4"-6"	M3	1.71
07	CONSTRUCCION DE PASARELAS		
07.01	PASARELA PEATONAL		
07.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.01.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	44.62
07.01.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	44.62
07.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.01.02.01	EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3	38.92
07.01.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	46.70
07.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.01.03.01	SOLADO E= 0.10M C:H 1:12	M2	2.53
07.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
07.01.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	M3	19.69
07.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	116.06
07.01.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	1,436.96
07.01.05	VARIOS		
07.01.05.01	JUNTA DE DILATACION CON WATER STOP 6"	M	27.60
07.01.05.02	TUBERIA DE PVC DE 1" PARA LLORADORES	M	10.40
07.02	PASARELA TRANSITO PESADO		
07.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.02.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	538.40
07.02.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	538.40
07.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		



# Municipalidad Distrital de Calzada

“EL CAMBIO LO HACEMOS JUNTOS”

07.02.02.01	EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3	1,121.94
07.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE TALUDES Y PISO	M2	983.12
07.02.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	M3	449.81
07.02.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	1,346.33
07.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.02.03.01	SOLADO E= 0.10M C:H 1:12	M2	534.20
07.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
07.02.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	M3	300.77
07.02.04.02	CONCRETO F'C=280 KG/CM2	M3	129.70
07.02.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	1,297.46
07.02.04.04	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	41,380.39
07.02.05	VARIOS		
07.02.05.01	JUNTA DE DILATACION CON MATERIAL ELASTOMERICO E=1"	M	238.00
07.02.05.02	NEOPRENO E=0.05M	M	168.00
07.02.05.03	TUBERIA DE PVC DE 1" PARA LLORADORES	M	144.50
08	CONSTRUCCION DE ALCANTARILLA TIPO CAJON		
08.01	PONTON EN ACCESO		
08.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
08.01.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	69.09
08.01.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	69.09
08.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN SECCION DE CANAL PARA MEJORAMIENTO DE BASE	M3	106.53
08.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE TALUDES Y PISO	M2	90.60
08.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	28.07
08.01.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	M3	17.36
08.01.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	99.77
08.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
08.01.03.01	SOLADO E= 0.10M C:H 1:12	M2	35.24
08.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
08.01.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	M3	29.35
08.01.04.02	CONCRETO F'C=280 KG/CM2	M3	11.34
08.01.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	127.13
08.01.04.04	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	4,006.60
08.01.05	VARIOS		
08.01.05.01	JUNTA DE DILATACION CON WATER STOP 6"	M	20.80
08.01.05.02	NEOPRENO E=0.05M	M	10.80
08.01.05.03	TUBERIA DE PVC DE 1" PARA LLORADORES	M	20.50
08.02	ALCANTARILLA CAJON TIPO "A"		
08.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
08.02.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	193.40
08.02.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	193.40
08.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN SECCION DE CANAL PARA MEJORAMIENTO DE BASE	M3	486.03
08.02.02.02	MEJORAMIENTO DE TERRENO DE FUNDACION CON OVER 2"-6"	M3	37.84
08.02.02.03	REFINE Y NIVELACION DE TALUDES Y PISO	M2	521.30
08.02.02.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	72.95







# Municipalidad Distrital de Calzada

"EL CAMBIO LO HACEMOS JUNTOS"



08.02.02.05	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	M3	56.00
08.02.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	510.28
08.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
08.02.03.01	SOLADO E= 0.10M C:H 1:12	M2	193.40
08.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
08.02.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	M3	27.14
08.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	268.74
08.02.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	7,068.68
08.02.05	VARIOS		
08.02.05.01	JUNTA DE DILATACION CON WATER STOP 6"	M	92.00
08.03	ALCANTARILLA CAJON TIPO "B"		
08.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
08.03.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	490.00
08.03.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	490.00
08.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN SECCION DE CANAL PARA MEJORAMIENTO DE BASE	M3	868.14
08.03.02.02	MEJORAMIENTO DE TERRENO DE FUNDACION CON OVER DE 2"-6"	M3	125.40
08.03.02.03	REFINE Y NIVELACION DE TALUDES Y PISO	M2	852.20
08.03.02.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	212.10
08.03.02.05	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	M3	76.16
08.03.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	829.67
08.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
08.03.03.01	SOLADO E= 0.10M C:H 1:12	M2	91.20
08.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
08.03.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	M3	129.30
08.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	1,049.39
08.03.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	11,030.99
09	CONSTRUCCION DE TRANSICIONES DE CONCRETO ARMADO		
09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
09.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	274.21
09.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	274.21
09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
09.02.01	EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3	437.01
09.02.02	MEJORAMIENTO DE TERRENO DE FUNDACION CON OVER DE 2"-6"	M3	81.02
09.02.03	REFINE Y NIVELACION DE TALUDES Y PISO	M2	622.42
09.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	524.41
09.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
09.03.01	SOLADO E= 0.10M C:H 1:12	M2	140.57
09.04	CONCRETO ARMADO		
09.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	M3	73.12
09.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	M2	638.82
09.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	3,044.54
09.05	VARIOS		
09.05.01	JUNTA DE DILATACION CON WATER STOP 6"	M	393.38
10	PASE TIPO ALCANTARILLA		
10.01	PASE SUPERIOR DE AGUA		



# Municipalidad Distrital de Calzada

"EL CAMBIO LO HACEMOS JUNTOS"

10.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
10.01.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	46.85
10.01.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	46.85
10.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
10.01.02.01	EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3	16.03
10.01.02.02	MEJORAMIENTO DE TERRENO DE FUNDACION CON OVER DE 2"-6"	M3	7.62
10.01.02.03	REFINE Y NIVELACION DE TALUDES Y PISO	M2	48.45
10.01.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	M3	8.41
10.01.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	19.24
10.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
10.01.03.01	SOLADO E= 0.10M C:H 1:12	M2	14.62
10.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
10.01.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	M3	11.33
10.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	97.56
10.01.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	740.53
10.01.05	VARIOS		
10.01.05.01	JUNTA DE DILATACION CON MATERIAL ELASTOMERICO E=1"	M	16.20
10.02	ACUEDUCTO		
10.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
10.02.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	11.40
10.02.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	14.72
10.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
10.02.02.01	EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3	7.75
10.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE TALUDES Y PISO	M2	17.48
10.02.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	3.95
10.02.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	M3	0.99
10.02.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	5.35
10.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
10.02.03.01	SOLADO E= 0.10M C:H 1:12	M2	0.68
10.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
10.02.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	M3	6.81
10.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	10.92
10.02.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	421.14
10.02.05	VARIOS		
10.02.05.01	JUNTA DE DILATACION CON WATER STOP 6"	M	8.60
11	CAIDAS INCLINADAS		
11.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
11.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	122.76
11.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	122.76
11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
11.02.01	EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3	125.70
11.02.02	MEJORAMIENTO DE TERRENO DE FUNDACION CON OVER DE 2"-6"	M3	49.10
11.02.03	REFINE Y NIVELACION DE TALUDES Y PISO	M2	236.26
11.02.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	107.48
11.02.05	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	M3	32.42
11.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (A MANO USANDO CARRETILLA)	M3	49.64







11.03	CONCRETO SIMPLE		
11.03.01	SOLADO E= 0.10M C:H 1:12	M2	122.76
11.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
11.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	M3	51.10
11.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	402.16
11.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	4,604.86
11.05	VARIOS		
11.05.01	JUNTA DE DILATACION CON WATER STOP 6"	M	15.80
11.05.02	AIREADORES DE 1" X 1"	M	35.00
12	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
12.01	MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL		
12.01.01	RIEGO DE AREA DEL PROYECTO	M3	450.00
12.01.02	CAPACITACION AL PERSONAL SOBRE LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL	GLB	1.00
12.02	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y EFLUENTES		
12.02.01	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	GLB	1.00
12.02.02	DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	GLB	1.00
12.02.03	IMPLEMENTACION DE LETRINAS PORTATILES	UND	6.00
12.03	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL		
12.03.01	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL: PROGRAMA DE MONITOREO (ETAPA DE CONSTRUCCION)	UND	1.00
12.04	PLAN DE CIERRE Y ABANDONO		
12.04.01	RESTAURACION DE AREAS AFECTADAS	M2	53,460.00
12.04.02	REVEGETACION DE DEPOSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE Y CANTERAS	M2	22,039.00
12.04.03	SELLADO DE LETRINAS	UND	6.00
13	PROGRAMA DE PARTICIPACION CIUDADANA		
13.01	CAPACITACION TECNICA	GLB	1.00
13.02	CAPACITACION SOCIAL BENEFICIARIOS	GLB	1.00
14	FLETES		
14.01	FLETE TERRESTRE		
14.01.01	FLETE TERRESTRE DE MATERIALES DESDE NUEVA CAJAMARCA HASTA ALMACEN DE OBRA	UND	1.00
14.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIA	UND	1.00
15	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO		
15.01	IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	GLB	1.00
15.02	SEGUIMIENTO DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	MES	10.00

## 2.1.3. ACTIVIDADES A REALIZAR

### a. ACTIVIDADES GENERALES DE LA SUPERVISIÓN.

- Revisión del Expediente técnico y Supervisión de la ejecución del contrato de obra.
- Liquidación de obra y cálculos propios o liquidación de cuentas del contrato de obra.

### b. ACTIVIDADES PREVIAS AL INICIO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Movilización e instalación de la supervisión en obra.
- Revisión y conformidad de programación de obra (la presentada por el Contratista para el perfeccionamiento del contrato de obra); es decir al programa de ejecución de obra, el calendario de avance de obra valorizado, el calendario de adquisición de materiales e insumos, el calendario de utilización de equipos y la memoria de consideraciones para su elaboración.



- Revisión y otorgar conformidad al plan de seguridad y salud en el trabajo de la obra presentada por el contratista de obra.
- Elaboración del plan de seguridad y salud en el trabajo de la supervisión.
- Participación en el acto de entrega del terreno al contratista. El supervisor suscribirá el acta de entrega de terreno
- Apertura del cuaderno de obra digital y presentación de documentos para trámite de clave y usuario de este.

## c. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

### ✚ Elaboración del informe de diagnóstico y vigencia del expediente técnico.

**Revisión del expediente técnico:** Conocimiento del expediente técnico; revisión de la ingeniería básica; revisión de la ingeniería de detalle; revisión del estudio de riesgo; permisos; informe de revisión del expediente técnico incluyendo el, de los especialistas profesionales (*personal clave y no clave*); otros.

**Revisión de la oferta técnico económica del ejecutor:** Precios unitarios ofertados y/o de obra; verificación de rendimientos ofertados y/o de obra; compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas y observaciones del proceso de selección; cumplimiento de seguros de obra; documentación del ingeniero residente, así como del plantel de profesionales destacados en obra; informe de revisión de la propuesta técnica económica del postor.

**Revisión del informe técnico de revisión del expediente técnico presentado por el contratista al supervisor de obra:** Revisión de informe técnico y pronunciamiento con verificaciones propias hacia la Entidad, acorde al artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.



### ✚ Supervisión en campo.

**Control técnico de la obra:** Plan de trabajo; evaluación de los procesos constructivos; revisión de las instalaciones, equipos, materiales y personal; revisión y aprobación de diseños de ejecución; supervisión de las partidas del expediente técnico; recomendaciones sobre cambios y modificaciones al expediente técnico; control de uso de equipos; evaluación y control de riesgos del proyecto; control de la implementación del PMA de la obra.

**Control de calidad de la obra:** Cumplimiento de las especificaciones técnicas del expediente técnico; cumplimiento de las normas y manuales técnicos; realización de pruebas de control de calidad en materiales; realización de ensayos de laboratorio.

**Control de avance de la obra:** Control de la programación de obras y avance de valorizaciones mensuales; presentación de informes y valorizaciones mensuales y otros que requiera la entidad; asesoramiento por controversias con el ejecutor y terceros por daños.

**Control de medio ambiente:** Demarcación y aislamiento de área de trabajo; rutas alternas; control de ruidos; información y comunicación social; eliminación de material excedente; uso de canteras; almacenamiento de materiales; control de agentes contaminante; política de campamento de la obra; limpieza de la obra; control de emisión de polvo.

**Control de seguridad:** Control de accidentes de obra; charlas de seguridad al personal de obra (*personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros*); control de cumplimiento de la seguridad en obra; mantenimiento de tránsito en la construcción; verificación de facilidades de emergencias médicas; informe de accidentes; procedimientos de emergencia; revisión periódica del plan de seguridad de la obra.





**Control económico financiero:** Control de los adelantos en efectivo y por materiales; control del cronograma valorizado y real de obra; comprobación del pago de sueldos y beneficios sociales; control de garantía de fiel cumplimiento; control de cartas fianzas; control de pago de valorizaciones; control de materiales de construcción; control de los pagos a la junta de resolución de disputas; control de los pagos de fideicomiso.

**Gestión de riesgos:** Gestión de los riesgos en toda la actividad de supervisión; planificación de la gestión de riesgos; identificación de riesgos (registro de riesgos); análisis cualitativo de riesgos; análisis cuantitativo de riesgos; respuesta a los riesgos (medidas técnicas); seguimiento y control de riesgos.

**Otras actividades:** Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanente control topográfico durante la construcción; asistir técnicamente y apoyar a la entidad para obtener los permisos en la ejecución de obra, así como emitir opinión técnica en forma periódica de los permisos; programar y coordinar reuniones periódicas con el residente de obra; asistir y participar en las reuniones que organice la Entidad; efectuar, interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado; ejecutar pruebas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño; sostener con funcionarios de la Entidad, permanente comunicación sobre el estado de la obra y el desarrollo del contrato; evaluación y emisión de informe a la Entidad respecto a la solicitud de adelanto de materiales presentada por el contratista de obra; valorizar mensualmente la obra ejecutada según presupuesto y/o mayores metrados y/o adicionales; de corresponder sustentados (*sustento metrados, ensayos, etc.*); remisión de informes especiales para la Entidad cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen; mantenimiento del archivo general del proyecto objeto del contrato; vigilancia que la obra se encuentre eliminadas adecuadamente durante los posibles nocturnos; remitir opinión técnica acerca de los adelantos directos y/o materiales a través de carta fianza; evaluar semanalmente los riesgos del proyecto e informar a la entidad; participar en la junta de resolución de disputas como interviniente y cuando la entidad lo requiera.

## d. ACTIVIDADES POSTERIORES A LA EJECUCIÓN DE OBRA

### De la Recepción de Obra



**A la culminación de obra comunicada por el contratista:** Verificar y corroborar el cumplimiento de lo indicado en planos, especificaciones técnicas y calidad, del expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la entidad; emitir el certificado de conformidad técnica; solicitar la conformación de comité de recepción.

**Previo a la recepción de obra:** Revisión de los planos de post construcción de la obra; revisión de los metrados ejecutados de obra; revisión de la memoria descriptiva de la obra (*elaboración de este, en caso el contratista no lo presente*); presentar informe técnico adjuntando copias de certificados de control de calidad de la obra ejecutada.

**Durante la recepción de la obra:** Verificar el funcionamiento u operatividad de la obra culminada, las instalaciones y equipos. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias; suscripción del acta con observaciones, en caso de existir observaciones; supervisión del levantamiento de las observaciones; comunicación del levantamiento de observaciones a la entidad; recepción final de obra

### De la Liquidación de Contrato de Obra y de Consultoría de Obra – Supervisión

**Liquidación de contrato de obra:** Conformidad de los planos de post construcción; conformidad de los metrados de obra; conformidad de la memoria descriptiva; revisión, conformidad y/o reformulación de la liquidación de obra presentada por el Contratista.

**Informe final de la obra:** Presentar el informe final de la obra que documente y resuma el proceso de construcción desde el inicio hasta el fin de la obra. el plazo para dicho entregable será de diez (10) días siguientes de producida la suscripción del acta de recepción de obra.



**Elaborar la liquidación de contrato de obra:** Presentar a la Entidad, los cálculos propios de la liquidación de contrato obra, debidamente sustentados y calculados, incluyendo aquellos sometidos a medios de controversia.

**Liquidación del contrato de consultoría de obra – supervisión:** Formular y presentar a la entidad la liquidación del contrato de supervisión de obra y los documentos que la sustentan según procedimiento y plazos del artículo 170° del Reglamento de Contrataciones del Estado vigente.

## 2.1.4. METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

El consultor deberá desarrollar una metodología acorde a las actividades y programaciones de obra para cumplir con todos los requerimientos establecidos por la Entidad.

## 2.1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

**Mixto: Tarifas** para la supervisión de la ejecución del contrato de obra y **Suma Alzada** para la liquidación de contrato de obra (*incluye cálculos propios*) y/o liquidación de cuentas del contrato de obra.

## 2.1.6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR DE OBRA

- El Supervisor proporcionará una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo los cuales contarán con las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y de comunicaciones para cumplir eficientemente sus obligaciones de atender la obra.
- El personal que conformen el equipo del Supervisor deberá tener la experiencia requerida en los presentes TDR.
- La supervisión deberá contar con laboratorio de campo y equipo topográfico necesarios para realizar el control de la obra y los diseños de las modificaciones o cambios del proyecto, debiendo establecerlos en los mismos lugares donde se desarrollan los trabajos.
- La supervisión deberá utilizar sus propios medios para la movilización de su personal dentro de la obra, no deberá depender de la disponibilidad del Contratista.



## 2.1.7. RECURSOS, INFORMACIÓN Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- La Municipalidad Distrital de Calzada entregará al Supervisor un ejemplar del Expediente Técnico aprobado, así como copia de toda la documentación que haya preparado con fines de ejecución de la obra bajo la modalidad establecida.
- La Municipalidad Distrital de Calzada proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice este ante otros sectores para la ejecución de la obra
- Como representante de la Municipalidad Distrital de Calzada, el Supervisor tendrá la autoridad suficiente para definir situaciones de emergencia en la obra, dando cuenta inmediata a la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico.

## 2.1.8. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

Todos los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias establecidas en el expediente técnico y las aplicables para una correcta ejecución del servicio de consultoría de obra.

## 2.1.9. SEGUROS

El Consultor es el responsable de la seguridad y salud de su personal, por lo que tendrá que tomar las medidas necesarias para evitar los accidentes tanto en campo como en gabinete, de ser necesario todo el personal tendrá que contar con un seguro de salud y/o contra accidentes y/o de vida.

El Consultor deberá mantener vigente durante el plazo de ejecución del servicio de consultoría de obra el Seguro accidentes personales, para todo su personal y Seguro de riesgos de ingeniería.





## 2.1.10. NORMAS TÉCNICAS

El Contratista debe conocer, cumplir y hacer cumplir estrictamente:

- a. Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la supervisión de la ejecución de los trabajos de supervisión de obra.

En caso de existir divergencias entre estos TDR y las Leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento a la Entidad esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.

- b. Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Consultor tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

- c. Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- d. Cumplir con la Normas y Códigos Considerados en el Expediente Técnico.

## 2.1.11. IMPACTO AMBIENTAL

El consultor, empleara prácticas ambientales requeridas y necesarias en toda ejecución de obra, por lo que tendrá que emplear las medidas correspondientes a fin de que el contratista emplee métodos ambientales mínimos requeridos durante todo el tiempo que dure la ejecución de obra.

## 2.1.12. ESPECIALIDAD Y CATEGORIA

Tanto para personas jurídicas como personas naturales debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de **Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines** – **Categoría B o superior**.

## 2.1.13. PERSONAL REQUERIDO

### a. PERSONAL CLAVE

#### 01. Ingeniero Supervisor o Jefe de Supervisión

Formación académica		
Nivel, grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Agrónomo.	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (*).

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Residente y/o Residente de obra y/o Ingeniero residente de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra	Obras iguales o similares (***).	Veinticuatro (24) meses en el cargo desempeñado (Computa desde su colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de





y/o Ingeniero inspector en la supervisión y/o ejecución de obras de obras públicas (**).			experiencia del personal clave propuesto. <b>Documento para la acreditación de la experiencia:</b> Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
--	--	--	---

(\*) Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente enlace: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

(\*\*) Documentos para la acreditación del cargo desempeñado. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

(\*\*\*) Definición de obras similares **para el perfil del personal clave:** Obras de construcción de estructuras nuevas y/o remodelación y/o sustitución y/o mejoramiento y/o ampliación y/o reconstrucción y/o creación y/o instalación de infraestructura de riego para áreas con fines agrícolas en el sector público.

## b. PERSONAL NO CLAVE

Es aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, que incluye a los asistentes del personal clave, y que han sido considerados en el desagregado de gastos de supervisión necesarios para la correcta supervisión de la ejecución de la obra.



Ítem	Relación de Equipo Mínimo	Cantidad
1	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	1.00
2	TOPOGRAFO	1.00
3	AUXILIARES DE TOPOGRAFIA	2.00
4	SECRETARIA	1.00
5	CHOFER	1.00

## 2.1.14. EQUIPOS REQUERIDOS

### a. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Ítem	Relación de Equipo Mínimo	Cantidad
1	CAMIONETA 4X4 PICK UP	1.00
2	NIVEL TOPOGRAFICO	1.00

### b. EQUIPAMIENTO ADICIONAL NO ESTRATÉGICO

Todo el equipamiento adicional descrito en el desagregado de gastos de supervisión no considerado anteriormente.





## 2.2. CONDICIONES CONTRACTUALES

### 2.2.1. LUGAR DE SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

#### a. UBICACIÓN DE LA OBRA

La zona de intervención del Proyecto: “Mejoramiento del Canal de Riego Alto Tangumi, Distrito de Habana y Distrito de Calzada – Provincia de Moyobamba – Departamento de San Martín”, Código Único de Inversión N° 2510636, tiene la siguiente ubicación:

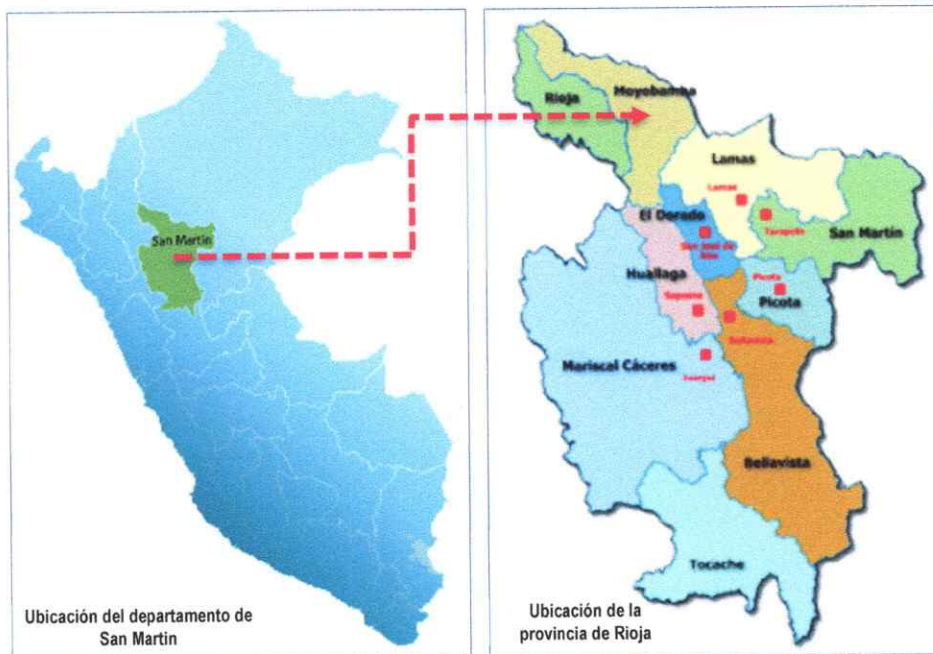
- Región : San Martín
- Provincia : Moyobamba
- Distrito : Habana y Calzada
- Localidad : Calora, Tingana, Santo Domingo y Alto Tangumi.
- Canal de riego : Alto Tangumi

#### b. DESCRIPCIÓN DE LA UBICACIÓN DE LA OBRA

El departamento de San Martín se encuentra ubicado en la parte septentrional – oriental del territorio peruano, entre los paralelos 50° 24' y 80° 47' de latitud sur a partir del ecuador y los meridianos 750° 27' y 770° 84' longitud oeste. Limita por el norte con el departamento de Loreto, por el este con el departamento de Huánuco y por el oeste con los departamentos de La Libertad y Amazonas. Contiene territorios de selva alta y baja. El departamento de San Martín ocupa una superficie de 51,253.31 Km<sup>2</sup> (3,9 % del total nacional), con una densidad de 13.51 habitantes por Km<sup>2</sup> menor del promedio nacional (19.30 habitantes por Km<sup>2</sup>).

La Provincia de Rioja, está ubicada en el valle del Alto Mayo, al norte del departamento de San Martín. Está a 77°08'30" de Longitud Oeste y 06°03'00" de Latitud Sur. Tiene provincial: 2535,04 km<sup>2</sup>. Distrital: 185,69 km<sup>2</sup>. Limita al norte y al este con la provincia de Moyobamba, y al sur y al oeste con la Región Amazonas.

La ubicación geográfica del Distrito de Calzada está en las coordenadas 06° 01' 48" de Latitud Sur y 77° 03' 60" Latitud Oeste (Ref. Plaza de Armas) a 855 m.s.n.m., en la Región Selva.

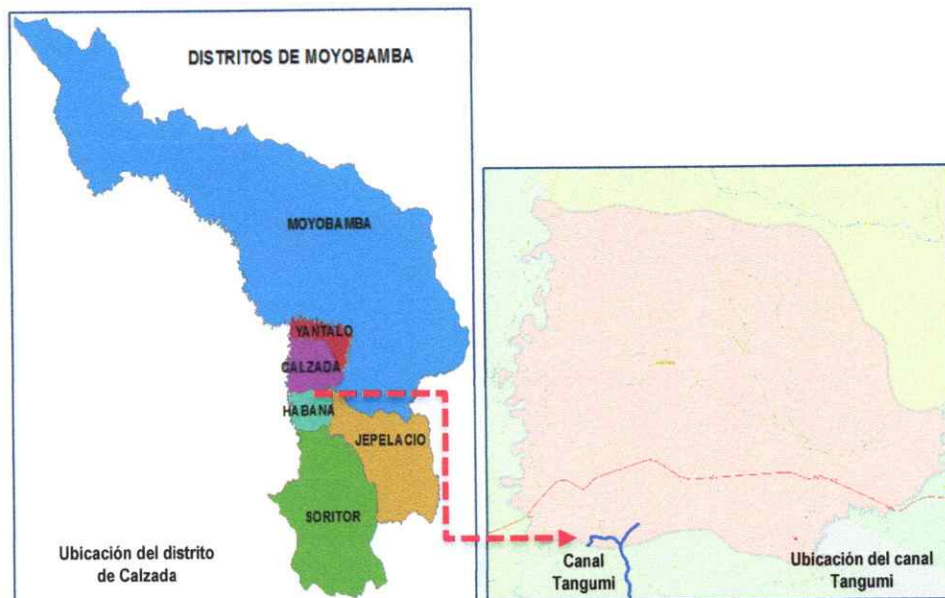


Localización de la Provincia de Rioja en el Departamento de San Martín.

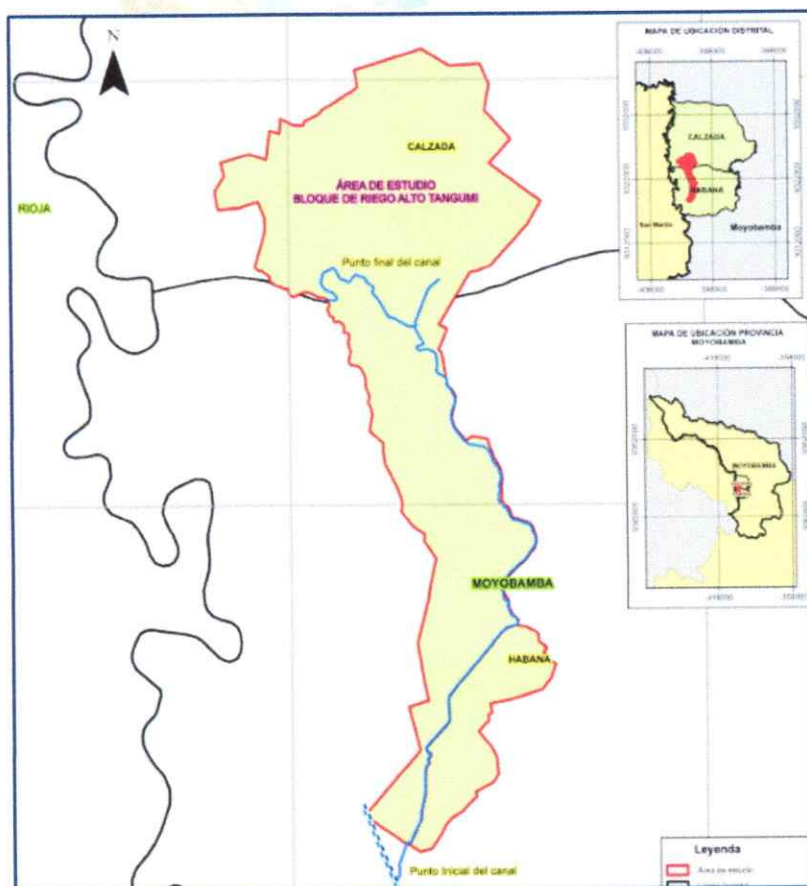


# Municipalidad Distrital de Calzada

"EL CAMBIO LO HACEMOS JUNTOS"



Localización del Distrito de Calzada en la Provincia de Moyobamba.



Ubicación de Inversión Aprobada con CUI 2510636, por la Municipalidad Distrital de Calzada (Línea amarilla: área de riego, línea roja: canal Tangumi).





Respecto a la ubicación geográfica del proyecto, se tiene:

## Localización geográfica de la inversión con CUI N° 2510636

INICIO		FIN	
Norte	9324467.00	Norte	9329932.00
Este	264978.00	Este	264354.00
Altitud	835.53 m.s.n.m.	Altitud	816.91 m.s.n.m.
Progresiva	Km 00 + 000.00	Progresiva	Km 08+ 378.15
Departamento	San Martín	Departamento	San Martín
Provincia	Rioja	Provincia	Rioja
Distrito	Habana	Distrito	Calzada

### c. AREA BAJO RIEGO Y SU PROYECCIÓN

El área bajo riego actual es de 794.20 ha, y el área incremental con el proyecto es de 132 ha, haciendo un total del área neta potencial de cultivo de 926.79 ha.

El área total del bloque de riego delimitado es de 948.21 ha, existiendo en este un área destinada a producción forestal de 21.42 ha, según se muestra en el siguiente cuadro:

Descripción	Cantidad (ha)
Área total bloque de riego	948.21
Área actual bajo riego	794.20
Área bajo riego a incrementar	132.59
Tierras de producción agrícola forestal	21.42
Área neta potencial (para cultivo de arroz)	926.79



### 2.2.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

El plazo de ejecución del servicio de consultoría de obra materia de la presente convocatoria es de **trescientos sesenta (360) días calendario**, conforme a lo siguiente:

Descripción	Plazos (días calendario)
Revisión del expediente técnico de obra y Supervisión de la ejecución del contrato de obra.	300
Liquidación de contrato obra ( <i>incluye cálculos propios</i> ) o liquidación de cuentas del contrato de obra.	60
<b>Plazo total del servicio</b>	<b>360</b>

El inicio de la prestación del servicio de consultoría de obra se dará siempre que la ejecución de la obra se encuentre con buena pro consentida y cumpliéndose los requisitos legales para el inicio de obra, de no cumplirse la condición establecida anteriormente, el inicio de la prestación del servicio se postergará hasta su cumplimiento. En caso de que se presenten las condiciones para diferir el inicio de la obra considerada por el Artículo 142° del RLCE, el inicio del servicio de consultoría se postergará hasta que se programe el inicio de la ejecución de obra.

### 2.2.3. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR DE OBRA

A continuación, se listan los servicios que serán prestados por el Consultor, los que no tienen carácter limitativo:

#### a. Control de los Plazos de la Obra

- Controlar el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagramas de Gantt y Pertt, Diagramas de Barras, indicándose la Ruta Crítica.



- Emitir opinión sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.
- De aprobarse Ampliación de Plazo, deberá revisar el nuevo Calendario de Avance de Obra y la Programación PERT – CPM que presente el Contratista, elevando dichos documentos a la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obra, suscrito por el Contratista y el Supervisor, con un informe para su aprobación dentro del plazo previsto por el Reglamento, documentos que se incorporan al contrato en reemplazo de las anteriores.

## b. Control de Calidad

- Supervisar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajuste a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, ordenando que rehagan las que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las especificaciones.
- Supervisar la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas, pruebas eléctricas, entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando los resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, para lo cual emitirá un informe técnico al respecto.
- Rechazar los trabajos defectuosos y ordenar su reparación, y/o disponer rehacerlo de manera de cumplir con las Especificaciones Técnicas.
- Verificar que los procedimientos constructivos que sean los más adecuados para obtener una **Obra de Calidad**.
- Ordenar la **suspensión** de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades autorizando su prosecución cuando el Contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales.
- La Supervisión **no** tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad.



## c. Materiales

- Verificar que los materiales y los equipos que forman parte integrante de la obra no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas.

## d. Garantías

- Verificar los pagos de las primas de las Pólizas de Responsabilidad Civil, Considerando el plazo original y las ampliaciones otorgadas.
- En el caso de que existan adeudos en el pago de la Póliza, el Supervisor está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.
- Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, de los Adelantos en efectivo, de los adelantos de materiales y de los seguros en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, en cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas deberán a comunicar a la Entidad, sobre su vencimiento con 15 días de anticipación, indicando la acción a seguir.
- La supervisión será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico aprobado, cumpliendo con las normas de construcción y Reglamentos Vigentes.





## e. Disposiciones Finales para el Cumplimiento de las Labores de Supervisión

- Constatar que las instalaciones provisionales del contratista (caseta para oficinas, guardianas, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, etc.), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de estas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- Verificar que el contratista asigne a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo con la organización propuesta.
- Verificar que el equipo de construcción en obra sea el mínimo requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren buen estado de funcionamiento.
- Resolver los problemas que se puedan presentar en relación con las instalaciones de agua, desagüe, teléfono, energía, alumbrado público, etc., que se vean afectadas por las obras y que puedan afectar a terceros.
- En general, velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del Contratista, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador (cascos, guantes, botas, etc.).

## f. De la Recepción de Obra

La Recepción de la obra se efectuará de acuerdo con el Reglamento, resaltando lo siguiente:

- Al término de la obra, una vez que el Contratista haya solicitado recepción de obra vía Cuaderno de Obra digital, inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación.
- Comunicar al Contratista las partes de la obra por subsanar, corregir o cambiar, e informar a la Entidad, en forma detallada de los trabajos ejecutados señalando si procede o no la recepción de la obra.
- Asistir al acto de la recepción de la Obra, asesorando al Comité de Recepción de Obra, efectuando las mediaciones y/o pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de efectuar la subsanación por parte del Contratista, en el plazo de Ley.
- En el caso de que la Comisión de Recepción encuentre observaciones que denoten falta de diligencia de la supervisión en la cautela del cumplimiento de planos y de las especificaciones técnicas, la supervisión asume responsabilidad por tales hechos.



## g. De la Liquidación de Contrato de Ejecución de Obra

- Conformidad de los planos de post construcción; conformidad de los metrados de obra; conformidad de la memoria descriptiva; revisión, conformidad y/o reformulación de la liquidación de obra presentada por el Contratista

## h. Condiciones Generales

- Los equipos y útiles de oficina, mobiliario, transporte, sistema de comunicación, copiado, topografía, informática y laboratorio que requiera el Supervisor, será de responsabilidad de éste.
- Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la obra es de carácter reservado, y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Municipalidad Distrital de Calzada.
- El Supervisor deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento de la Municipalidad Distrital de Calzada, en todas las actividades relacionadas a la obra.
- El Supervisor obtendrá los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total durante el periodo de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones del plazo.
- El Supervisor al término de la obra debe entregar a la Municipalidad Distrital de Calzada todo el acervo técnico y administrativo de la obra; esto no lo exime que se le requiera posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.



## 2.2.4. PRODUCTOS O ENTREGABLES

- a. Informe Inicial **en original y dos (02) copias**, el cual será presentado dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la presentación del contratista ejecutor, del informe técnico de la revisión del Expediente Técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.
- b. Valorizaciones de Obra **en original y dos (02) copias**, elaboradas juntamente con El Contratista ejecutor, dentro de los cinco (5) días calendario del mes siguiente, contados a partir del primer día hábil; cualquier desfase en la fecha de su presentación, y que genere reclamos de mayores costos por el Contratista serán de responsabilidad del Consultor.

El informe de valorización de obra, como mínimo debe contener y anexar lo siguiente:

### 01.00 Generalidades

- 01.01 Datos Generales de la Obra
- 01.02 Antecedentes
- 01.03 Descripción de la Obra, precisando las metas del proyecto

### 02.00 Control de Avance

- 02.01 Descripción
- 02.02 Avance físico de la Obra
- 02.03 Cronograma de Avance de la Obra y comentario específico
- 02.04 Control del Calendario de Adquisiciones de materiales

### 03.00 Control de Obra

- 03.01 Control de Campo
- 03.02 Descripción de las Ocurrencias Técnicas Realizadas en Obra
- 03.03 Control de Calidad de Materiales y Pruebas de Ensayos
  - Pruebas de calidad de agregados a utilizar
  - Pruebas de calidad de la Mezcla (Diseño de Mezclas)
  - Protocolo de Pruebas Hidráulicas
  - Otros ensayos encargados por la Entidad y que se considerarán de carácter obligatorio.
- 03.04 Recursos utilizados durante el mes (relación valorizada)
- 03.05 Control de Personal en Obra y Equipo Utilizado
- 03.06 Comentarios y recomendaciones del Supervisor

### 04.00 Control Económico de La Obra

- 04.01 Análisis económico de Valorización mensual
- 04.02 Control de Valorizaciones Tramitadas
- 04.03 Control de Amortización de Adelanto Directo y Materiales si fueron solicitados
- 04.04 Verificación de Caducidad de Cartas Fianzas.

### 05.00 Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original

- 05.01 Sustento Técnico y base del legal
- 05.02 Planos de Replanteo y/o Esquemas

### 06.00 Anexos

- 06.01 Copias de Cartas del Contratista
- 06.02 Copias del Cuaderno de Obra
- 06.03 Certificados de control de calidad y protocolo de pruebas en el mes valorizado
- 06.04 Certificado de Habilidad vigente del Residente y Supervisor.
- 06.05 Memoria Fotográfica del Proceso ejecución de la Obra

- c. Valorizaciones de Servicio de Supervisión de Obra **en original y dos (02) copias**, dentro de los cinco (5) días calendario del mes siguiente, contados a partir del primer día hábil.







El informe de valorización del servicio de supervisión de obra, como mínimo debe contener y anexar lo siguiente:

01.0. Antecedentes del contrato de supervisión: fecha de suscripción del Contrato modalidad de Contrato, fecha de entrada en vigor, fecha de inicio de los Servicios, plazo del Contrato de supervisión, fecha de término previsto de los Servicios.

**02.0. Recursos aportados por LA SUPERVISIÓN.**

- 02.01. Personal clave y técnico auxiliar de apoyo.
- 02.02. Equipos (clase, cantidad, características).
- 02.03. Materiales (fungible y otros).

**03.0. Acciones realizadas y resultados obtenidos.**

- 03.01. Antecedentes del Contrato de ejecución de la obra sujeta a supervisión: fecha de suscripción del contrato, modalidad de Contrato, plazo de ejecución de la obra, fecha de entrega de adelanto en efectivo, fecha de entrega de terreno, fecha de inicio contractual, fecha de término contractual, prórrogas de plazo y fecha final de terminación de los Servicios, precio original del Contrato y precio final del Contrato.
- 03.02. Acciones de control administrativo: relación, fechas de inicio y término de obra, sustituciones y participación del personal clave del Contratista; monto y fecha de pago de los adelantos, estado de las garantías bancarias por adelanto y cumplimiento, reclamos realizados, indemnizaciones pagadas y pendientes en relación a las pólizas de seguro del Contratista, Subcontratos efectuados por el Contratista, etc.
- 03.03. Acciones de control de la calidad de obra: modificaciones aprobadas a los planos y a las especificaciones técnicas, defectos de construcción encontrados, corregidos y no corregidos, penalidades por defectos no corregidos, resultados de los análisis y pruebas y ensayos de calidad realizadas. Récord de seguridad y accidentes de obra.
- 03.04. Acciones de control del plazo de ejecución de obra: plazo original de ejecución; ampliaciones de plazo denegadas o aprobadas por variaciones de obra, eventos compensables denegadas o reconocidos y otros; plazo final de ejecución; retrasos y penalidades por retraso, avance físico de obra por especialidades (arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, equipamiento y obras exteriores), cuadros comparativos de avance físico de obra, gráficos comparativos de avance de obra valorizado mensual; avances realmente ejecutados versus lo programado, indicando las acciones que tendrá el Contratista que realizar para resolver el atraso (si fuera el caso).
- 03.05. Acciones de control del costo de ejecución de obra: precio original del Contrato de ejecución de obra; incrementos aprobados sobre el precio original por variaciones de obra, eventos compensables reconocidos y otros, liquidaciones mensuales pagadas, deducciones por defectos no corregidos, liquidación y precio final del Contrato, estado de valorizaciones del Contrato principal, estado de los adelantos otorgados al contratista y otros.
- 03.06. Análisis y opinión respecto a los resultados de las pruebas de laboratorio remitidas por el contratista además de los resultados obtenidos de sus propias pruebas, con las recomendaciones correspondientes.
- 03.07. Informes mensuales de cada uno de los especialistas integrantes de su equipo de trabajo, con sus análisis, evaluaciones, opiniones, conclusiones y recomendaciones.
- 03.08. Anexos: Controles y pruebas de calidad. Fotografías del avance de las diferentes etapas de obra (antes, durante y después de la ejecución de la obra). Copias de valorizaciones. Calendario de avance de obra valorizado vigente. Estado situacional de las Cartas Fianza, precisando su fecha de vencimiento. Vigencia de los Seguros. Copia de las comunicaciones enviadas por la supervisión e intercambiadas con el Contratista, copia de las comunicaciones recibidas por la supervisión. Copias del Cuaderno de Obra y del Cuaderno de Supervisión.

**04.0. Apreciaciones de la Supervisión.**

- 04.01. Apreciaciones del Supervisor sobre: Ritmo de avance de la obra.
  - Desempeño del personal asignado a la obra.
  - Abastecimiento de materiales a la obra.
  - Cumplimiento de acuerdo con el Contrato por parte del Contratista.





04.02. Juicio crítico sobre la actuación del Contratista.

**05.0. Valorización mensual de los Servicios de Supervisión.**

05.01. Monto global, desagregado en remuneraciones de personal clave, auxiliar y de apoyo, bienes y servicios, movilizaciones, viáticos, materiales y otros en el mes reportado, debidamente sustentado.

05.02. Estado Contable del Contrato de la Supervisión discriminado por partidas.

05.03. Resumen de gastos:

- Remuneraciones.
- Bienes, servicios y otros gastos.
- Gasto total por obra y gasto total de la obra.

05.04. Programa de Actividades para el mes siguiente.

d. **Informes Especiales en original y dos (02) copias**, serán presentados cuando la Entidad lo requiera y las circunstancias lo determinen y dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto.

e. **Informes de Oficio en original y dos (02) copias**, serán presentados sin que medie pedido de la Entidad, cuando se trata de promover un expediente administrativo o cuando se trata de dar cuenta de importantes acciones que hubieran tomado en el cumplimiento de sus obligaciones, los que deberán ser presentados en el término de la distancia.

## 2.2.5. OTRAS OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA

La Entidad realizara las medidas de control para que tanto la Contratista y Supervisión cumplan con lo estipulado en el expediente técnico y lo estipulado en los contratos suscritos con la misma.

## 2.2.6. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## 2.2.7. SUBCONTRATACIÓN

El consultor no podrá subcontratar las prestaciones a su cargo.

## 2.2.8. CONFIDENCIALIDAD

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente contrato

## 2.2.9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Para el desarrollo de la prestación del servicio de consultoría de obra, se considera como aspectos relativos al desarrollo de las medidas de control de calidad lo siguiente:

### a. ÁREAS QUE COORDINARAN CON EL CONSULTOR

Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico de la Entidad.

### b. ÁREAS RESPONSABLES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL

Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico de la Entidad.







## c. ÁREAS QUE BRINDARAN LA CONFORMIDAD

Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico de la Entidad.

### 2.2.10. FORMA DE PAGO

La forma de pago del servicio de supervisión de obra se realizará de la siguiente manera:

- Supervisión a la ejecución de la obra mediante **pagos parciales mensuales** en el **sistema de contratación de tarifas**.
- Supervisión a la liquidación del contrato de obra y/o liquidación de cuentas, en forma de **pago único** en el marco del **sistema de contratación a suma alzada**.

En caso de que el Supervisor empiece a prestar sus servicios cuando la obra ya se hubiese iniciado, solo se pagará lo efectivamente ejecutado del servicio; es decir, no se efectuará pago alguno, en los días o periodo en que, la supervisión no ha tenido participación en la ejecución de la obra.

De haber paralización total de la obra no imputable a las partes y con suspensión del plazo de ejecución de obra, no se realizará pago alguno al consultor del servicio en dicho periodo, salvo la Ley y su Reglamentos de Contrataciones del Estado lo faculte.

### 2.2.11. FORMULA POLINOMICA

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente formula:

$$P_r = \left[ P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_a)}{I_a} \right] - \left[ \frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Dónde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada

Po = Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial.

Ir = índice General de Precios al Consumidor (INEI – San Martin) a la fecha de Valorización

Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – San Martin) al mes de la fecha del Valor Referencial

Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – San Martin) a la fecha de pago del Adelanto

A = Adelanto en efectivo entregado.

C = Monto contrato principal.

### 2.2.12. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Adicionalmente a la penalidad establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344 – 2018 – EF y sus modificatorias, se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del integro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico



	disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	3% al monto del contrato de supervisión.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico
4	Cuando el supervisor permita el uso de materiales o equipos a la obra de una calidad diferente a la exigida en el expediente técnico. La multa será por cada tipo de material o equipo.	0.5 UIT por cada vez que ocurra.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico
5	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA, CON ERRORES Y/O TARDÍA</b> Cuando el SUPERVISOR entregue documentación incompleta y/o con errores a la exigida, o de manera tardía a lo indicado en las bases, contrato, y normas vigentes, perjudicando el trámite normal de los mismos (informe de revisión y compatibilización del expediente técnico, solicitud de adelantos, informes mensuales, informe final, valorizaciones, ensayos y pruebas, liquidación de obra o de supervisión, presupuestos adicionales, ampliaciones de plazo, calendario de avance acelerado de obra valorizado y la programación PERT-CPM correspondiente, calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación PERT – CPM correspondiente, etc.), la multa será por cada trámite documentario.	0.5 UIT por cada vez que ocurra.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico
6	<b>NO ENTREGA DE INFORMACIÓN</b> Cuando el SUPERVISOR omita realizar la entrega documentación señalada en las bases, contrato, y normas vigentes, perjudicando el trámite normal de los mismos (informe de revisión y compatibilización del expediente técnico, solicitud de adelantos, informes mensuales, informe final, valorizaciones, ensayos y pruebas, liquidación de obra o de supervisión, presupuestos adicionales, ampliaciones de plazo, calendario de avance acelerado de obra valorizado y la programación PERT-CPM correspondiente, calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación PERT-CPM correspondiente, etc.), la multa será por cada omisión, pudiendo además la ENTIDAD resolver el contrato.	0.5 UIT por cada vez que ocurra.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico
7	<b>ABSOLUCION DE CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA</b> Cuando el SUPERVISOR no cumpla con absolver o elevar a la ENTIDAD, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento. La multa será por cada día incumplido.	1 UIT por cada vez que ocurra.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico
8	<b>PRUEBAS y ENSAYOS</b>	0.5 UIT por cada vez que	Según informe de la Gerencia







	Cuando el SUPERVISOR no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados por el contratista. La multa es por cada incumplimiento mensual.	ocurra.	de Desarrollo Territorial y Económico
9	<b>VALORIZACIONES Y METRADOS</b> Cuando el SUPERVISOR, apruebe Metrados de partidas no ejecutados o proyectadas en la valorización presentada. La multa es por cada partida involucrada.	0.5 UIT por cada vez que ocurra.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico
10	<b>INFORMAR HECHOS FALSOS</b> Cuando el SUPERVISOR informe sobre pruebas, ensayos, avances de obra, culminación de obra, subsanación de observaciones, calidad de los materiales, cumplimiento de obligaciones del Contratista, metrados, etc., dando cuenta de hechos falsos que perjudiquen a la ENTIDAD. La multa es por cada hecho falso informado.	0.5 UIT por cada vez que ocurra.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico
11	<b>NO INFORMAR HECHOS RELEVANTES</b> Cuando el SUPERVISOR no informe a la ENTIDAD sobre hechos de la obra que afecten la calidad y/o avance de esta, en perjuicio de la ENTIDAD. La multa será por cada hecho que no informe.	0.25 UIT por cada vez que ocurra.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico

UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas en la fecha de la firma de contrato.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## 2.2.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS



El Consultor será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

La responsabilidad del Consultor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra supervisada, será por **siete (07) años**, contados a partir de la **recepción de la obra, de conformidad con la Ley y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado** y sus modificatorias vigentes.

## 2.2.14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE CONSULTORIA Y LIQUIDACIÓN

La conformidad del servicio de consultoría y liquidación estará a cargo de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico de la Municipalidad Distrital de Calzada.

## 2.2.15. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento, el área usuaria determina incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de **02**.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es **30%**.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de **70%**.



### III. ANEXOS

- Desagregado de Gastos de Supervisión.

#### ESTRUCTURA DE COSTOS DE CONSULTORIA DE OBRA – SUPERVISIÓN DE OBRA

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO (S/)	TIEMPO MES	CANTIDAD	DEDICACIÓN AL SERVICIO	TOTAL (S)
----------	----------------------	------------	----------	------------------------	-----------

<b>SUPERVISION DE OBRA (01)</b>					
<b>A. PERSONAL TECNICO</b>					
INGENIERO SUPERVISOR		10.00	1.00	1.00	
INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISION		10.00	1.00	1.00	
TOPOGRAFO		4.00	1.00	1.00	
AUXILIARES DE TOPOGRAFIA		4.00	2.00	1.00	
<b>B. PERSONAL AUXILIAR</b>					
SECRETARIA		11.00	1.00	1.00	
CHOFER		10.00	1.00	1.00	
<b>C. BIENES Y SERVICIOS</b>					
MOVILIDAD (ALQUILER DE CAMIONETA INC. COMBUSTIBLE)		10.00	1.00	1.00	
NIVEL TOPOGRAFICO		10.00	1.00	1.00	
OFICINA		10.00	1.00	1.00	
ROMPIMIENTO DE PROBETAS		50.00			
DENSIDAD DE CAMPO Y HUMEDAD		80.00			
<b>E. MATERIALES FUNGIBLES</b>					
COPIAS, IMPRESIONES, UTILES DE OFICINA Y FOTOGRAFIAS		10.00	1.00	1.00	



<b>ETAPA DE LIQUIDACION DE CONTRATO (B)</b>					
<b>A. PERSONAL PROFESIONAL</b>					
INGENIERO SUPERVISOR		1.00	1.00	1.00	
INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISION		1.00	1.00	1.00	

<b>PARCIAL GASTOS DE SUPERVISION (A + B)</b>					
<b>IGV 18%</b>					
<b>TOTAL, GASTOS DE SUPERVISION</b>					





## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### A. CAPACIDAD LEGAL

#### Requisitos:

Contar con inscripción vigente en el RNP en consultoría de obras en la especialidad de **CONSULTORIA EN OBRAS DE REPRESAS, IRRIGACIONES Y A FINES** con **Categoría B** o superior.

#### Importante

*De conformidad con la OPINIÓN N° 186 – 2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

#### Acreditación:

Copia simple de Registro Nacional de Proveedores.

#### Importante

*En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.*

### B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### B.1. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

##### B.1.1. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

#### Requisitos:

##### 01. Ingeniero Supervisor o Jefe de Supervisión



Formación académica		
Nivel, grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola y/o Ing. Agrónomo.	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (****).

(\*\*\*\*) Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>. De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del Artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del Artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante

*De conformidad con el artículo 186° del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188° del Reglamento.*



## B.2. EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL PERSONAL CLAVE

### Requisitos:

#### 01. Ingeniero Supervisor o Jefe de Supervisión

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Residente y/o Residente de obra y/o Ingeniero residente de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Ingeniero inspector en la supervisión y/o ejecución de obras de obras públicas. (****).	Obras iguales o similares (*****).	Veinticuatro (24) meses en el cargo desempeñado (Computa desde su colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto. <b>Documento para la acreditación de la experiencia:</b> Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

(\*\*\*\*) Documentos para la acreditación del cargo desempeñado La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

(\*\*\*\*\*). Definición de obras similares **para el perfil del personal clave:** Obras de construcción de estructuras nuevas y/o remodelación y/o sustitución y/o mejoramiento y/o ampliación y/o reconstrucción y/o creación y/o instalación de infraestructura de riego para áreas con fines agrícolas en el sector público.



### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del Artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del Artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Importante

De conformidad con el artículo 186° del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188° del Reglamento.

## B.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

### Requisitos:

Ítem	Relación de Equipo Mínimo	Cantidad
1	CAMIONETA 4X4 PICK UP	1.00
2	NIVEL TOPOGRAFICO	1.00

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del Artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del Artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.





## C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: **Construcción de estructuras nuevas y/o remodelación y/o sustitución y/o mejoramiento y/o ampliación y/o reconstrucción y/o creación y/o instalación y/o rehabilitación y/o la combinación de estas, de infraestructura de riego para áreas con fines agrícolas en el sector público.**

**Acreditación:** La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, roepor medio de estado cancelación de cuen en ta, el cual mismo quier otro comprobante documede nto epago mi<sup>1</sup>. tido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065 – 2018 – TCE – S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación con que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*







"EL CAMBIO LO HACEMOS JUNTOS"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 305-2024-A/MDC

Calzada, 26 de noviembre del 2024

### VISTO:



El Informe N° 330-2024-GDTyE/MDC, de fecha 25 de noviembre del 2024, emitido por el Gerente de Desarrollo Territorial y Económico, Informe Legal N° 0133-2024-A.L.Ex/MDC, de fecha 26 de noviembre del 2024, emitido por el Asesor Legal Externo, y;

### CONSIDERANDO:



Que, conforme a lo establecido por la Constitución Política del Perú, Artículo 194°, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972; las Municipalidades Provinciales son órganos de Gobiernos Locales que tienen autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia; en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico nacional;



Que, el artículo 6° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que: "La alcaldía es el órgano ejecutivo del gobierno local. El alcalde es el representante legal de la Municipalidad y su máxima autoridad administrativa". El numeral 6) del artículo 20° del referido dispositivo legal señala que son atribuciones del Alcalde "Dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas";



Que, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF en su artículo 34.1 establece que: En el caso de ejecución consultoría de obras, el valor referencial para convocar el procedimiento de selección no puede tener una antigüedad mayor a los nueve (9) meses, contados a partir de la fecha de determinación del presupuesto de obra o del presupuesto de consultoría de obra, según corresponda, pudiendo actualizarse antes de la convocatoria;



Que, el expediente técnico forma parte del requerimiento, ello se desprende del artículo 29 inciso 29.1 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF; sin embargo; este requerimiento puede ser modificado para mejorar, actualizar o perfeccionar las especificaciones técnicas, los términos de referencia y el expediente técnico de obra, así como los requisitos de calificación, previa justificación que forma parte del





*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



expediente de contratación, bajo responsabilidad. Las modificaciones cuentan con la aprobación del área usuaria; ello también, se desprende el artículo 29° inciso 29.11 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF; sin embargo, adicionalmente, debe tenerse presente que el requerimiento puede ser objeto de modificación mediante consultas y observaciones, siempre que cuente con la opinión favorable del área usuaria;



Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 303-2021-A/MDC, de fecha 11 de octubre del 2021, se aprobó el Expediente Técnico del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento del Canal de Riego Alto Tangumí, Distrito de Habana y Distrito de Calzada - Provincia de Moyobamba - Departamento de San Martín", con CUI N° 2510636; con un costo total de inversión de S/12,562.17 (Doce Millones Quinientos Sesenta y Dos Mil Ciento Cuarenta y Ocho con 17/100 Soles), bajo el sistema de precios unitarios; con un plazo de ejecución de 300 días calendarios;



Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 124-2022-A/MDC, de fecha 23 de mayo del 2022, se aprobó el Expediente Técnico Actualizado del proyecto de Inversión: "Mejoramiento del Canal de Riego Alto Tangumí, Distrito de Habana y Distrito de Calzada - Provincia de Moyobamba - Departamento de San Martín", con CUI N° 2510636; con un costo total de inversión de S/13'360,010.32 (Trece Millones Trescientos Sesenta Mil Diez con 32/100 soles), bajo la modalidad de ejecución indirecta, sistema a suma alzada; con un plazo de ejecución de 300 días calendarios;



Con fecha 02 de noviembre del 2023, mediante Informe N° 711-2023-GIDU/MDC, la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano realiza el requerimiento de Consultor para actualización de expediente Técnico del proyecto de inversión: "Mejoramiento del Canal de Riego Alto Tangumí, Distrito de Habana y Distrito de Calzada - Provincia de Moyobamba - Departamento de San Martín", con CUI N° 2510636



Con fecha 23 de noviembre del 2023, mediante Orden de Servicio N° 0000350-2023, se contrata los servicios de consultoría para la ACTUALIZACIÓN del expediente técnico del proyecto: "Mejoramiento del Canal de Riego Alto Tangumí, Distrito de Habana y Distrito de Calzada - Provincia de Moyobamba - Departamento de San Martín", con CUI N° 2510636, por el monto que asciende S/ 15,000.00 (Quince Mil con 00/100 soles), sin IGV de: M Y M CATECO S.A.C. - RUC N° 20607776416, con un plazo de ejecución de la prestación de treinta (30) días calendarios.

Con fecha 18 de diciembre del 2023, mediante Carta N° 0015-CONSULTOR DE OBRAS - 2023/EGG, el Ing. Elmer Castro Góngora, en su calidad de Gerente de M Y





*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



M CATECO S.A.C - RUC N° 20607776416, presenta el expediente técnico actualizado referente a los costos y presupuesto del proyecto en mención, ante la Municipalidad distrital de Calzada, para su revisión y evaluación por la unidad orgánica correspondiente.



Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 280-2023-A/MDC, de fecha 27 de diciembre del 2023, se aprobó la actualización de costos y presupuesto a nivel de expediente técnico del proyecto en mención, con un costo total de inversión de S/ 14,177,237.64 (Catorce millones ciento setenta y siete mil doscientos treinta y siete con 64/100 soles), bajo la modalidad de ejecución indirecta, sistema a suma alzada; con un plazo de ejecución de 300 días calendario.



Mediante Resolución de Alcaldía N° 264-2024-A/MDC, de fecha 23 de setiembre de 2024, se aprobó la modificación de Estructura de Presupuesto del expediente técnico del Proyecto, bajo la modalidad de ejecución por ADMINISTRACIÓN INDIRECTA, con un costo de Obra de S/ 45,000.00 (Cuarenta y Cinco Mil con 00/100 soles), y Gastos de Supervisión de Obra de S/ 459,492.00 (Cuatrocientos cincuenta y nueve mil cuatrocientos noventa y dos con 00/100 soles), costo de control concurrente de S/ 140,368.69 (Ciento cuarenta mil trescientos sesenta y ocho con 69/100 soles), alcanzando un presupuesto total de inversión de S/ 14,192,237.64 (Catorce millones ciento noventa y dos mil doscientos treinta y siete con 64/100 soles) y que tendrá un plazo de ejecución de 300 días calendarios.



Que, mediante Informe N° 330-2024-GDYyE/MDC, de fecha 25 de noviembre del 2024, el Gerente de Desarrollo Territorial y Económico, remite la Actualización de costos y presupuesto del Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL CANAL DE RIEGO ALTO TANGUMÍ, DISTRITO DE HABANA Y DISTRITO DE CALZADA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", con CUI N° 2510636, con un presupuesto que asciende a la suma de S/.14'192,237.64 (Catorce Millones Ciento Noventa y Dos Mil Doscientos Treinta y Siete con 64/100 Soles), a ejecutarse mediante la modalidad de Administración Indirecta - Por Contrata, asimismo recomienda su aprobación mediante acto Resolutivo;



Que, mediante Informe Legal N° 0133-2024-A.L.Ex/MDC, de fecha 26 de noviembre del 2024, el Asesor Legal Externo otorga opinión favorable para la aprobación de la actualización de costos y presupuesto del expediente técnico del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL CANAL DE RIEGO ALTO TANGUMÍ, DISTRITO DE HABANA Y DISTRITO DE CALZADA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", con CUI N° 2510636, debiendo emitirse la respectiva resolución,





## "EL CAMBIO LO HACEMOS JUNTOS"

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



al existir aprobación de costos y presupuesto del expediente por parte de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico;

Que, estando a los considerandos expuestos y en uso de las facultades conferidas al Despacho de Alcaldía, concordante con el inciso 6) del Artículo 20° y el artículo 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972;

### SE RESUELVE:



**ARTÍCULO PRIMERO.** – APROBAR, la ACTUALIZACIÓN de costos y presupuestos a nivel de Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL CANAL DE RIEGO ALTO TANGUMÍ, DISTRITO DE HABANA Y DISTRITO DE CALZADA – PROVINCIA DE MOYOBAMBA – DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", con CUI N° 2510636, con un presupuesto que asciende a la suma de S/.14'192,237.64 (Catorce Millones Ciento Noventa y Dos Mil Doscientos Treinta y Siete con 64/100 Soles), a ejecutarse bajo la modalidad de Administración Indirecta – Por Contrata, en un Plazo de Ejecución de 300 días calendarios (10 meses), según el siguiente detalle:

### PRESUPUESTO TOTAL DE INVERSION

#### DESCRIPCION DE COMPONENTES

#### COSTO S/.

OBRAS PROVISIONALES Y SEGURIDAD EN OBRA	58,448.17
COMPUERTA (DE CAPTACION Y DE CONTROL)	9,726.99
CONSTRUCCIÓN DE UN AFORADOR RBC	9,195.79
LINEA DE CONDUCCION DE CANAL DE RIEGO	7,533,023.73
TOMAS (LATERAL Y PREDIALES)	92,901.27
CONSTRUCCIÓN DE TRANSICIÓN DE MAMPOSTERIA	23,047.31
CONSTRUCCIÓN DE PASARELAS	930,636.36
CONSTRUCCION DE ALCANTARILLA TIPO CAJON	586,905.25
CONSTRUCCIÓN DE TRANSICIONES DE CONCRETO ARMADO	185,821.35
PASE TIPO ALCANTARILLA	33,668.81
CAIDAS INCLINADAS	124,431.77
MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	336,763.04
PROGRAMA DE PARTICIPACION CIUDADANA	62,000.00
FLETES	112,046.67
PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	72,500.00
=====	=====
COSTO DIRECTO	10,171,116.51
GASTOS GENERALES (7.88% CD)	801,155.58







## "EL CAMBIO LO HACEMOS JUNTOS"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

UTILIDAD (5.00% CD)	508,555.83
=====	=====
SUB TOTAL	11,480,827.92
IMPUESTO (18.00% ST)	2,066,549.03
=====	=====
COSTO TOTAL DE OBRA	13,547,376.95
SUPERVISIÓN DE OBRA (3.39% CO)	459,492.00
COSTO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	45,000.00
=====	=====
PRESUPUESTO TOTAL	14,051,868.95
COSTO DE CONTROL CONCURRENTE (1%PT)	140,368.69
COSTO TOTAL DE INVERSION DEL PROYECTO	14,192,237.64
Son: Catorce Millones Ciento Noventa y Dos Mil Doscientos Treinta y Siete con 64/100 Soles	



**ARTÍCULO SEGUNDO.** - NOTIFICAR, a la Gerencia Municipal, Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico, y demás áreas para conocimiento y cumplimiento del presente Acto Resolutivo de acuerdo a Ley.

**ARTÍCULO TERCERO.** - ENCARGAR, a la responsable de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria la distribución de la presente Resolución, así como al encargado como auxiliar de Informática y Estadística la publicación de la misma, en el Portal Institucional de la Municipalidad distrital de Calzada.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CALZADA  
ALCALDIA  
Lic. Segundo A. Torres Valtres  
ALCALDE

C.c.:

- Gerencia Municipal
- GDTyE
- Alyl
- Archivo

## Formato N°08-A Registros en la Fase de Ejecución

Fecha de registro: 27/10/2021 15:56:22 Fecha de modificación: 13/12/2024 12:31:44

ETAPA: Ejecución física (C) ESTADO: EN REGISTRO [Historial de cambio de unidades responsables](#)

Código único de inversiones	2510636
Nombre de la inversión	MEJORAMIENTO DEL CANAL DE RIEGO ALTO TANGUMI, DISTRITO DE HABANA Y DISTRITO DE CALZADA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN
Unidad(es) Productora(s)	CANAL DE RIEGO ALTO TANGUMI

### A. Datos de la fase de Formulación y Evaluación, modificados en la fase de Ejecución

#### 1. Responsabilidad funcional del proyecto de inversión

	Según el formato de Formulación y Evaluación	Fase de Ejecución
Función	AGROPECUARIA	AGROPECUARIA
División funcional	RIEGO	RIEGO
Grupo funcional	INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	INFRAESTRUCTURA DE RIEGO
Sector responsable	AGRICULTURA Y RIEGO	AGRICULTURA Y RIEGO
Tipología de proyecto	INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	INFRAESTRUCTURA DE RIEGO

#### 2. Articulación con el programa multianual de inversiones (PMI)

Servicio Público con Brecha identificada y priorizada	Indicador de brechas de acceso a servicios	Unidad de medida	Espacio geográfico	Contribución de cierre de brechas
SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO	PORCENTAJE DE SISTEMAS DE RIEGO QUE OPERAN EN CONDICIONES INADECUADAS	SISTEMA DE RIEGO		1

#### 3. Institucionalidad

	Según el formato de Formulación y Evaluación	Fase de Ejecución
OPMI	OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA	OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA
UF	UF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA	UF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA (UFMDCAZ002 - JOSUE PILCO PEZO)
UEI	UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA	UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA - (UEIMDCAZ003 - JUAN WILTON RUIZ PINEDO)
UEP	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA	301702 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA

#### 4. Modificaciones antes de la aprobación del expediente técnico o documentos equivalentes

##### 4.1 Localización geográfica del proyecto de inversión

Latitud/longitud	Departamento	Provincia	Distrito	Centro poblado
-6.0303948497245450 / -77.06661674951694	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	CALZADA	

##### 4.2 Contribución del proyecto de inversión al cierre de brechas o déficit de la oferta de servicios públicos

4.2 Contribución del proyecto de inversión al cierre de brechas o mejor de la oferta de servicios públicos											
Horizonte de evaluación	10										
Servicios con brecha	Unidad de medida	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8	Año 9	Año 10
PORCENTAJE DE SISTEMAS DE RIEGO EN MAL ESTADO	SISTEMA DE RIEGO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

##### 4.3 Cambios en unidades de producción, capacidad de producción / modificaciones de UEI

4.3 Cambios en unidades de producción, capacidad de producción / modificaciones de UEI								
Descripción de productos/acciones	Tipo de factor productivo	Unidad físicas		Tamaño, volumen u otras unidades representativas		Costo a precio mercado	UEI	
		U.M.	Me ta	U.M.	Meta			
SISTEMA DE CANAL DE RIEGO ALTO TANGUMI								
	Implementacion de obras exteriores : OBRAS PROVISIONALES Y SEGURIDAD EN OBRA	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FISICOS	1	M2	70	77043.44	UEIMDCA003
	Construccion de compuerta : TOMA PRINCIPAL	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FISICOS	1	M2	9	13025.13	UEIMDCA003
	Construccion de reservorio : CONSTRUCCIÓN DE UN AFORADOR PARSHALL	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FISICOS	1	M2	1	11976.05	UEIMDCA003
	Construccion de canal de riego : LINEA DE CONDUCCION DE CANAL DE RIEGO	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FISICOS	1	M	8520.78	10102671.35	UEIMDCA003
	Construccion de pase aereo : TOMA LATERAL	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FISICAS	12	M	26.50	121859.40	UEIMDCA003
	Construccion de canal de riego : (CONSTRUCCIÓN DE TRANSICIÓN DE MAMPOSTERIA)	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FISICAS	1	M	12	29851.05	UEIMDCA003
	Construccion de canal de riego : CONSTRUCCIÓN DE PASARELLA	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FISICAS	3	M	52.45	1208753.95	UEIMDCA003
	Construccion de alcantarilla : TIPO CAJON	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FISICAS	2	M	214.05	763261.80	UEIMDCA003
	Construccion de canal de riego : CONSTRUCCIÓN DE TRANSICIONES DE CONCRETO ARMADO	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FISICAS	6	M	108.90	241805.59	UEIMDCA003
	Construccion de alcantarilla : PASE TIPO ALCANTARILLA	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FISICAS	3	M2	46.63	43751.47	UEIMDCA003
	Construccion de canal : CAIDAS INCLINADAS	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FISICAS	1	M	67.10	161919.23	UEIMDCA003



	: MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	INTANGIBLES	N° DE INFORMES	10		10	443071.68	UEIMDCAZ 003
	Implementacion de taller : CAPACITACIONES	INTANGIBLES	N° DE INFORMES	10		10	82580.65	UEIMDCAZ 003
	Implementacion de canal de riego : FLETE TERRESTRE	INTANGIBLES	N° DE INFORMES	10		10	149240.10	UEIMDCAZ 003
	Implementacion de sistema de control y monitoreo : ARQUEOLOGICO	INTANGIBLES	N° DE INFORMES	10		10	96566.06	UEIMDCAZ 003
	Gastos generales por covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA					0	UEIMDCAZ 003
	Inventario fisico covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA					0	UEIMDCAZ 003
Subtotal: S/.							13,547,376.95	
GESTION DEL PROYECTO: S/.							0.00	UEIMDCAZ 002
EXPEDIENTE TÉCNICO: S/.							30,000.00	UEIMDCAZ 002
EXPEDIENTE TECNICO COVID: S/.							0.00	UEIMDCAZ 002
SUPERVISIÓN: S/.							459,492.00	UEIMDCAZ 002
SUPERVISIÓN COVID: S/.							0.00	UEIMDCAZ 002
LIQUIDACIÓN: S/.							0.00	UEIMDCAZ 002
Costo de inversión actualizado: S/.							14,036,868.95	
Costo de control concurrente (CCC): S/.							0.00	
Costo de controversias: S/.							0.00	
Monto de carta fianza: S/.							0.00	
Costo total de la inversión actualizado: S/.							14,036,868.95	

#### 4.4 Costos de operación y mantenimiento

Fecha prevista de inicio de operación		05/2026									
Horizonte de evaluación (años)		10									
Costos (soles)	Periodos										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Sin Proyecto											
	Operación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Con Proyecto											
	Operación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mantenimiento	21043.50	21043.50	21043.50	21043.50	21043.50	21043.50	21043.50	21043.50	21043.50	21043.50

#### 4.5 Actualización de indicadores de rentabilidad social

Criterios de Selección		Alternativa Recomendada	
Costo / Beneficio			
	Valor Actual Neto (VAN)		4741.30
	Tasa Interna de Retorno (TIR)		15.65
	Valor Anual Equivalente (VAE)		0

¿Aplica Decreto Legislativo N° 1538?: NO

\* Documento de sustento de modificación para la aprobación de consistencia

[INFORME DE CONSISTENCIA CANAL DE RIEGO ALTO TANGUMI.pdf](#)

## B. Datos de la fase de Ejecución

### 1 Resultado de la elaboración del expediente técnico o documentos equivalentes y el pi viable

La inversión se va a ejecutar con más de un ET o doc. Equivalente? NO

¿Aplica Decreto Legislativo N° 1538?: NO

#### 1.1 Metas asociadas a la capacidad de producción, tamaño y costos

Según formato de evaluación y ejecución					Según expediente técnico			
Descripción de productos/acciones	Tipo de factor productivo	Unidad físicas		Tamaño, volumen u otras unidades representativas		Costos de inversión (S/)	Expediente técnico o documento equivalente	
		U.M.	Meta	U.M.	Meta			
SISTEMA DE CANAL DE RIEGO ALTO TANGUMI								
Implementacion de obras exteriores : OBRAS PROVISIONALES Y SEGURIDAD EN OBRA	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FISICOS	1	M2	70	77,043.44	<a href="#">N° 280-2023-A-MDC</a> (27/12/2023)	
Construccion de compuerta : TOMA PRINCIPAL	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FISICOS	1	M2	9	13,025.13	<a href="#">N° 280-2023-A-MDC</a> (27/12/2023)	
Construccion de reservorio : CONSTRUCCIÓN DE UN AFORADOR PARSHALL	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FISICOS	1	M2	1	11,976.05	<a href="#">N° 280-2023-A-MDC</a> (27/12/2023)	
Construccion de canal de riego : LINEA DE	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS	1	M	8520.78	10,102,671.	<a href="#">N° 280-2023-A-MDC</a>	



	CONDUCCION DE CANAL DE RIEGO	URA	FISICOS				35	(27/12/2023)
	Construccion de pase aereo : TOMA LATERAL	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	12	M	26.50	121,859.40	N° 280-2023-A-MDC (27/12/2023)
	Construccion de canal de riego : (CONSTRUCCIÓN DE TRANSICIÓN DE MAMPOSTERÍA)	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	1	M	12	29,851.05	N° 280-2023-A-MDC (27/12/2023)
	Construccion de canal de riego : CONSTRUCCIÓN DE PASARELLA	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	3	M	52.45	1,208,753.95	N° 280-2023-A-MDC (27/12/2023)
	Construccion de alcantarilla : TIPO CAJON	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	2	M	214.05	763,261.80	N° 280-2023-A-MDC (27/12/2023)
	Construccion de canal de riego : CONSTRUCCIÓN DE TRANSICIONES DE CONCRETO ARMADO	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	6	M	108.90	241,805.59	N° 280-2023-A-MDC (27/12/2023)
	Construccion de alcantarilla : PASE TIPO ALCANTARILLA	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	3	M2	46.63	43,751.47	N° 280-2023-A-MDC (27/12/2023)
	Construccion de canal : CAIDAS INCLINADAS	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	1	M	67.10	161,919.23	N° 280-2023-A-MDC (27/12/2023)
	: MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	INTANGIBLES	N° DE INFORMES	10		10	443,071.68	N° 280-2023-A-MDC (27/12/2023)
	Implementacion de taller : CAPACITACIONES	INTANGIBLES	N° DE INFORMES	10		10	82,580.65	N° 280-2023-A-MDC (27/12/2023)
	Implementacion de canal de riego : FLETE TERRESTRE	INTANGIBLES	N° DE INFORMES	10		10	149,240.10	N° 280-2023-A-MDC (27/12/2023)
	Implementacion de sistema de control y monitoreo : ARQUEOLOGICO	INTANGIBLES	N° DE INFORMES	10		10	96,566.06	N° 280-2023-A-MDC (27/12/2023)
	Gastos generales por covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA					0.00	N° 280-2023-A-MDC (27/12/2023)
	Inventario fisico covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA					0.00	N° 280-2023-A-MDC (27/12/2023)
Subtotal: S/.							13,547,376.95	
GESTION DEL PROYECTO: S/.							0.00	
(UEI: UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA Responsable: JOSUE PILCO PEZO)								
EXPEDIENTE TÉCNICO: S/.							30,000.00	N° 280-2023-A-MDC (27/12/2023)
(UEI: UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA Responsable: JOSUE PILCO PEZO)								
EXPEDIENTE TECNICO COVID: S/.							0.00	
(UEI: UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA Responsable: JOSUE PILCO PEZO)								
SUPERVISIÓN: S/.							459,492.00	N° 280-2023-A-MDC (27/12/2023)
(UEI: UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA Responsable: JOSUE PILCO PEZO)								
SUPERVISIÓN COVID: S/.							0.00	
(UEI: UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA Responsable: JOSUE PILCO PEZO)								
LIQUIDACIÓN: S/.							0.00	
(UEI: UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA Responsable: JOSUE PILCO PEZO)								
Costo de inversión actualizado: S/.							14,036,868.95	
Costo de control concurrente (CCC): S/.							0.00	
Costo de controversias: S/.							0.00	
Monto de carta fianza: S/.							0.00	
Costo total de inversión actualizado: S/.							14,036,868.95	

## 1.2 Costos de inversión y programación de la ejecución del proyecto de inversión

1.2 Costos de inversión y programación de la ejecución del proyecto de inversión								
Descripción de productos/acciones	Tipo de factor productivo	Programación de ejecución de inversiones						
		Costos de inversión (S/)	Modalidad de ejecución	Fecha de inicio	Fecha de Término	Fecha de entrega del activo de O y M	UEI	
PRODUCTO: SISTEMA DE CANAL DE RIEGO ALTO TANGUMI								
	Implementación de obras exteriores : OBRAS PROVISIONALES Y SEGURIDAD EN OBRA	INFRAESTRUCTURA	77,043.44	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/09/2024	30/06/2025	13/09/2025	UEIMDCAZ003
	Construcción de compuerta : TOMA PRINCIPAL	INFRAESTRUCTURA	13,025.13	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/09/2024	30/06/2025	13/09/2025	UEIMDCAZ003
	Construcción de reservorio : CONSTRUCCIÓN DE UN AFORADOR PARSHALL	INFRAESTRUCTURA	11,976.05	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/09/2024	30/06/2025	13/09/2025	UEIMDCAZ003
	Construcción de canal de riego : LINEA DE CONDUCCION DE CANAL DE RIEGO	INFRAESTRUCTURA	10,102,671.35	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/09/2024	30/06/2025	13/09/2025	UEIMDCAZ003
	Construcción de pase aéreo : TOMA LATERAL	INFRAESTRUCTURA	121,859.40	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/09/2024	30/06/2025	13/09/2025	UEIMDCAZ003
	Construcción de canal de riego : (CONSTRUCCIÓN DE TRANSICIÓN DE MAMPOSTERÍA)	INFRAESTRUCTURA	29,851.05	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/09/2024	30/06/2025	13/09/2025	UEIMDCAZ003
	Construcción de canal de riego : CONSTRUCCIÓN DE PASARELLA	INFRAESTRUCTURA	1,208,753.95	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR	2/09/2024	30/06/2025	13/09/2025	UEIMDCAZ003



				CONTRATA					
	Construccion de alcantarilla : TIPO CAJON	INFRAESTRUCTURA	763,261.80	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/09/2024	30/06/2025	13/09/2025	UEIMDCAZ003	
	Construccion de canal de riego : CONSTRUCCIÓN DE TRANSICIONES DE CONCRETO ARMADO	INFRAESTRUCTURA	241,805.59	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/09/2024	30/06/2025	13/09/2025	UEIMDCAZ003	
	Construccion de alcantarilla : PASE TIPO ALCANTARILLA	INFRAESTRUCTURA	43,751.47	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/09/2024	30/06/2025	13/09/2025	UEIMDCAZ003	
	Construccion de canal : CAIDAS INCLINADAS	INFRAESTRUCTURA	161,919.23	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/09/2024	30/06/2025	13/09/2025	UEIMDCAZ003	
	: MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	INTANGIBLES	443,071.68	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/09/2024	30/06/2025	13/09/2025	UEIMDCAZ003	
	Implementacion de taller : CAPACITACIONES	INTANGIBLES	82,580.65	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/09/2024	30/06/2025	13/09/2025	UEIMDCAZ003	
	Implementacion de canal de riego : FLETE TERRESTRE	INTANGIBLES	149,240.10	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/09/2024	30/06/2025	13/09/2025	UEIMDCAZ003	
	Implementacion de sistema de control y monitoreo : ARQUEOLOGICO	INTANGIBLES	96,566.06	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/09/2024	30/06/2025	13/09/2025	UEIMDCAZ003	
	Gastos generales por covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA	0.00					UEIMDCAZ003	
	Inventario fisico covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA	0.00					UEIMDCAZ003	
	<b>Subtotal:</b>		<b>13,547,376.95</b>						
		GESTION DEL PROYECTO	0.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	31/12/1969			UEIMDCAZ002	
		EXPEDIENTE TÉCNICO	30,000.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	1/08/2022	30/06/2023		UEIMDCAZ002	
		EXPEDIENTE TECNICO COVID	0.00					UEIMDCAZ002	
		SUPERVISIÓN	459,492.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/09/2024	30/06/2025		UEIMDCAZ002	
		SUPERVISIÓN COVID	0.00					UEIMDCAZ002	
		LIQUIDACIÓN	0.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	31/12/1969			UEIMDCAZ002	
	<b>Costo de inversión actualizado:</b>		<b>14,036,868.95</b>						
	<b>Costo de control concurrente (CCC):</b>		<b>0.00</b>						
	<b>Costo de controversias: SI/</b>		<b>0.00</b>						
	<b>Monto de carta fianza: SI/</b>		<b>0.00</b>						
	<b>Costo total de la inversión actualizado:</b>		<b>14,036,868.95</b>						

### C. Datos de la fase de Ejecución durante la ejecución física

#### 1 Modificaciones durante la ejecución física

Descripción de productos/acciones		Tipo de factor productivo	Programación de ejecución de inversiones								
			Unidad de producción / Meta	Tamaño / Meta	Costos de inversión (S/.)	Modalidad de ejecución	Fecha de inicio	Fecha de término	Fecha de entrega OyM	UEI	Documento de aprobación
SISTEMA DE CANAL DE RIEGO ALTO TANGUMI											
	IMPLEMENTACIÓN DE OBRAS EXTERIORES : OBRAS PROVISIONALES Y SEGURIDAD EN OBRA	INFRAESTRUCTURA	1 ESPACIOS FISICOS	70 M2	77,849.80	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/12/2024	30/09/2025	3/11/2025	UEIMDCAZ003	<a href="#">305-2024</a> (26/11/2024)
	CONSTRUCCIÓN DE COMPUERTA : TOMA PRINCIPAL	INFRAESTRUCTURA	1 ESPACIOS FISICOS	9 M2	12,955.82	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/12/2024	30/09/2025	3/11/2025	UEIMDCAZ003	<a href="#">305-2024</a> (26/11/2024)
	CONSTRUCCIÓN DE RESERVOIRIO : CONSTRUCCIÓN DE UN AFORADOR PARSHALL	INFRAESTRUCTURA	1 ESPACIOS FISICOS	1 M2	12,248.29	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/12/2024	30/09/2025	27/10/2025	UEIMDCAZ003	<a href="#">305-2024</a> (26/11/2024)
	CONSTRUCCIÓN DE CANAL DE RIEGO : LINEA	INFRAESTRUCTURA	1 ESPACIOS FISICOS	8520.78 M	10,033,580.08	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/12/2024	30/09/2025	3/11/2025	UEIMDCAZ003	<a href="#">305-2024</a> (26/11/2024)

	DE CONDUCCION DE CANAL DE RIEGO										4)
	CONSTRUCCION DE PASE AEREO : TOMA LATERAL	INFRAESTRUCTURA	12 NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	26.50 M	123,739.47	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/12/2024	30/09/2025	3/11/2025	UEIMDCAZ003	305-2024 (26/11/2024)
	CONSTRUCCION DE CANAL DE RIEGO : (CONSTRUCCION DE TRANSICIÓN DE MAMPOSTERIA)	INFRAESTRUCTURA	1 NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	12 M	30,697.77	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/12/2024	30/09/2025	3/11/2025	UEIMDCAZ003	305-2024 (26/11/2024)
	CONSTRUCCION DE CANAL DE RIEGO : CONSTRUCCION DE PASARELLA	INFRAESTRUCTURA	3 NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	52.45 M	1,239,557.28	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/12/2024	30/09/2025	3/11/2025	UEIMDCAZ003	305-2024 (26/11/2024)
	CONSTRUCCION DE ALCANTARILLA : TIPO CAJON	INFRAESTRUCTURA	2 NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	214.05 M	781,726.04	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/12/2024	30/09/2025	3/11/2025	UEIMDCAZ003	305-2024 (26/11/2024)
	CONSTRUCCION DE CANAL DE RIEGO : CONSTRUCCION DE TRANSICIONES DE CONCRETO ARMADO	INFRAESTRUCTURA	6 NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	108.90 M	247,503.99	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/12/2024	30/09/2025	3/11/2025	UEIMDCAZ003	305-2024 (26/11/2024)
	CONSTRUCCION DE ALCANTARILLA : PASE TIPO ALCANTARILLA	INFRAESTRUCTURA	3 NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	46.63 M2	44,845.03	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/12/2024	30/09/2025	3/11/2025	UEIMDCAZ003	305-2024 (26/11/2024)
	CONSTRUCCION DE CANAL : CAIDAS INCLINADAS	INFRAESTRUCTURA	1 NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	67.10 M	165,736.39	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/12/2024	30/09/2025	3/11/2025	UEIMDCAZ003	305-2024 (26/11/2024)
	: MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	INTANGIBLES	10 N° DE INFORMES	10	448,550.15	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/12/2024	30/09/2025	3/11/2025	UEIMDCAZ003	305-2024 (26/11/2024)
	IMPLEMENTACION DE TALLER : CAPACITACIONES	INTANGIBLES	10 N° DE INFORMES	10	82,580.65	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/12/2024	30/09/2025	3/11/2025	UEIMDCAZ003	305-2024 (26/11/2024)
	IMPLEMENTACION DE CANAL DE RIEGO : FLETE TERRESTRE	INTANGIBLES	10 N° DE INFORMES	10	149,240.10	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	25/11/2024	30/09/2025	3/11/2025	UEIMDCAZ003	305-2024 (26/11/2024)
	IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE CONTROL Y MONITOREO : ARQUEOLOGICO	INTANGIBLES	10 N° DE INFORMES	10	96,566.09	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/12/2024	30/09/2025	3/11/2025	UEIMDCAZ003	305-2024 (26/11/2024)
	Gastos Generales por Covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA			0.00					UEIMDCAZ003	
	Inventario fisico Covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA			0.00					UEIMDCAZ003	
Subtotal: S/.					13,547,376.95						
GESTION DEL PROYECTO: S/					0.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/12/2024	30/09/2025		UEIMDCAZ002	305-2024 (26/11/2024)
EXPEDIENTE TÉCNICO: S/					45,000.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	23/11/2023	15/11/2024		UEIMDCAZ002	305-2024 (26/11/2024)
EXPEDIENTE TECNICO COVID: S/					0.00					UEIMDCAZ002	280-2023 (27/12/2023)
SUPERVISIÓN: S/					459,492.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	2/12/2024	30/09/2025		UEIMDCAZ002	305-2024 (26/11/2024)
SUPERVISIÓN COVID: S/					0.00					UEIMDCAZ002	280-2023 (27/12/2023)
LIQUIDACIÓN: S/					0.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	1/09/2025	1/02/2029		UEIMDCAZ002	305-2024 (26/11/2024)



Costo de inversión actualizado: S/.	14,051,868.95	
Costo de control concurrente (CCC): S/.	140,368.69	
Costo de controversias: S/.	0.00	
Monto de carta fianza: S/.	0.00	
Costo total de la inversión actualizado: S/.	14,192,237.64	

#### \* Notas de Ejecución

UEIMDCAZ003 - 18/09/2024 18:32:09

CERTIFICADO DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS

OTROS DOCUMENTOS DE SUSTENTO [CIRA c.pdf](#)

UEIMDCAZ003 - 18/09/2024 18:30:20

APROBACION DE INFORME DE GESTION AMBIENTAL

OTROS DOCUMENTOS DE SUSTENTO [APROBACION DEL IGA c.pdf](#)

UEIMDCAZ003 - 18/09/2024 18:23:18

DISPONIBILIDAD HIDRICA - RESOLUCION

OTROS DOCUMENTOS DE SUSTENTO [DISPONIBILIDAD HIDRICA c.pdf](#)

UFMDCAZ003 - 27/01/2023 14:40:56

INFORME DE APROBACION DE CONSISTENCIA

OTROS DOCUMENTOS DE SUSTENTO [Consistencia PIP CUI 2510636\\_compressed.pdf](#)

UEIMDCAZ002 - 24/05/2022 17:53:51

RESOLUCION DE APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO

OTROS DOCUMENTOS DE SUSTENTO [Resolución de Alcaldía N° 124-2022-A-MDC.pdf](#)

UEIMDCAZ002 - 24/05/2022 17:53:12

PROGRAMACION DE OBRA - BARRAS GANTT

OTROS DOCUMENTOS DE SUSTENTO [A. PROGRAMACIÓN - CANAL CALZADA.pdf](#)

UEIMDCAZ002 - 24/05/2022 17:52:41

CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA

OTROS DOCUMENTOS DE SUSTENTO [B. CRONOGRAMA VALORIZADO - CALZADA.pdf](#)

UEIMDCAZ002 - 24/05/2022 17:52:04

PRESUPUESTO GENERAL DE OBRA

OTROS DOCUMENTOS DE SUSTENTO [3.4.1.B. PRESUPUESTO GENERAL OK.pdf](#)

UEIMDCAZ002 - 24/05/2022 17:51:30

MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO Y SITUACIÓN ACTUAL

OTROS DOCUMENTOS DE SUSTENTO [2. MEMORIA DESCRIPTIVA Y SITUACIÓN ACTUAL ok.pdf](#)



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

**Importante para la Entidad**

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[60] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>20</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M &gt;= 1.50 veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p> <p>M &gt;= 1.25 veces el valor referencial y &lt; 1.50 veces el valor referencial: <b>40 puntos</b></p> <p>M &lt; 1.25 veces el valor referencial y &gt;=1.00 veces el valor referencial: <b>20 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[40] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[40] puntos</b></p>

<sup>20</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>01. Metodología propuesta del servicio de consultoría de obra: Descripción de la necesidad del servicio a contratar y la importancia del proyecto a realizar, objetivos, relación de actividades para la realización del trabajo, FODA para abordar acciones de evaluación para efectos de diagnóstico en la supervisión de obra y organigrama.</p> <p>02. Conocimiento de la ingeniería del proyecto: Se deberá presentar descripción de las obras proyectadas, identificar facilidades y dificultades, identificar zonas críticas (<i>vistas fotográficas aéreas min. 10 fotografías con drone</i>), descripción de los procedimientos para mayores metros, prestaciones adicionales de obras menores al 15%, prestaciones adicionales de obra mayores al 15%, reducción de prestaciones, cálculo de incidencia acumulada, ampliaciones de plazo, suspensiones de plazo, resolución de disputas, resolución de contrato, nulidad de contrato, recepción de obra, liquidación de obra y consultas.</p> <p>03. Gestión de programación de recursos del servicio de consultoría de obra: Se deberá realizar la gestión de la programación de los recursos de la consultoría en estricto cumplimiento de los términos de referencia con el método Modern Ágil y analizará cuantitativamente cada uno de los recursos previstos en los términos de referencia para el mejor control durante la supervisión en cada una de las etapas de la obra.</p> <p>04. Calendario de trabajo del servicio de consultoría de obra: Se deberá presentar un cronograma de actividades de consultoría, indicando las tareas proyectadas y metas a cumplir concordante con el objetivo y plazo establecido, para lo que se desarrollarán los siguientes puntos: Plan de control de calidad, cronograma de recursos, cronograma de actividades GANTT, Cronograma PERT – CPM.</p> <p>05. Metodología para el aseguramiento de la calidad del servicio de consultoría y de la obra: Se deberá presentar normativas aplicables, descripción de actividades propias de la supervisión, diagrama GANTT y PERT-CPM de recursos humanos y equipos estratégico.</p> <p>06. Conclusiones y recomendaciones: Deberá precisar las condiciones generales y lineamientos para la ejecución de la prestación del servicio e indicar los lineamientos que permitan mejorar de la metodología a aplicar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>21</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

<sup>21</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.





**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra **“Mejoramiento del canal de riego Alto Tangumi, Distrito de Habana y Distrito de Calzada - Provincia de Moyobamba - Departamento de San Martín”, CUI N.º 2510636**;; que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20187348774, con domicilio legal en Av. Alfonso Ugarte N°1010 – Calzada, representada por el alcalde el Sr Segundo Asunción Torres Valles, identificado con DNI N° 00828654, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDC/CS-1 PARA** la contratación del servicio de consultoría para la supervisión de la obra “Mejoramiento del canal de riego Alto Tangumi, Distrito de Habana y Distrito de Calzada - Provincia de Moyobamba - Departamento de San Martín”, CUI N.º 2510636,, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>22</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles en **PAGOS PARCIALES SEGÚN LA TARIFA**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 300 Trescientos DIAS CALENDARIOS PARA LA SUPERVISION Y 60 TREINTA DIAS PARA LA LIQUIDACION, el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN,

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>23</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO]."*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>24</sup>, así como los

<sup>23</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>24</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.





documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y*



**OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

#### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico





2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	3% al monto del contrato de supervisión.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico
4	Cuando el supervisor permita el uso de materiales o equipos a la obra de una calidad diferente a la exigida en el expediente técnico. La multa será por cada tipo de material o equipo.	0.5 UIT por cada vez que ocurra.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico
5	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA, CON ERRORES Y/O TARDÍA</b> Cuando el SUPERVISOR entregue documentación incompleta y/o con errores a la exigida, o de manera tardía a lo indicado en las bases, contrato, y normas vigentes, perjudicando el trámite normal de los mismos (informe de revisión y compatibilización del expediente técnico, solicitud de adelantos, informes mensuales, informe final, valorizaciones, ensayos y pruebas, liquidación de obra o de supervisión, presupuestos adicionales, ampliaciones de plazo, calendario de avance acelerado de obra valorizado y la programación PERT-CPM correspondiente, calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación PERT – CPM correspondiente, etc.), la multa será por cada trámite documentario.	0.5 UIT por cada vez que ocurra.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico
6	<b>NO ENTREGA DE INFORMACIÓN</b> Cuando el SUPERVISOR omita realizar la entrega documentación señalada en las bases, contrato, y normas vigentes, perjudicando el trámite normal de los mismos (informe de revisión y compatibilización del expediente técnico, solicitud de adelantos, informes mensuales, informe final, valorizaciones, ensayos y pruebas, liquidación de obra o de supervisión, presupuestos adicionales, ampliaciones de plazo, calendario de avance acelerado de obra valorizado y la programación PERT-CPM correspondiente, calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación PERT-CPM correspondiente, etc.), la multa será por cada omisión, pudiendo además la ENTIDAD resolver el contrato.	0.5 UIT por cada vez que ocurra.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico
7	<b>ABSOLUCION DE CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA</b>	1 UIT por cada vez	Según informe de la Gerencia de Desarrollo



	Cuando el SUPERVISOR no cumpla con absolver o elevar a la ENTIDAD, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento. La multa será por cada día incumplido.	que ocurra.	Territorial y Económico
8	<b>PRUEBAS y ENSAYOS</b> Cuando el SUPERVISOR no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados por el contratista. La multa es por cada incumplimiento mensual.	0.5 UIT por cada vez que ocurra.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico
9	<b>VALORIZACIONES Y METRADOS</b> Cuando el SUPERVISOR, apruebe Metrados de partidas no ejecutados o proyectadas en la valorización presentada. La multa es por cada partida involucrada.	0.5 UIT por cada vez que ocurra.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico
10	<b>INFORMAR HECHOS FALSOS</b> Cuando el SUPERVISOR informe sobre pruebas, ensayos, avances de obra, culminación de obra, subsanación de observaciones, calidad de los materiales, cumplimiento de obligaciones del Contratista, metrados, etc., dando cuenta de hechos falsos que perjudiquen a la ENTIDAD. La multa es por cada hecho falso informado.	0.5 UIT por cada vez que ocurra.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico
11	<b>NO INFORMAR HECHOS RELEVANTES</b> Cuando el SUPERVISOR no informe a la ENTIDAD sobre hechos de la obra que afecten la calidad y/o avance de esta, en perjuicio de la ENTIDAD. La multa será por cada hecho que no informe.	0.25 UIT por cada vez que ocurra.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo



165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>25</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>25</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>26</sup>.*

<sup>26</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
			Ampliación(es) de plazo	días calendario			
			Total plazo	días calendario			
			Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra							



En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>





## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### **Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>30</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>29</sup> Ibidem.

<sup>30</sup> Ibidem.





Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>33</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>33</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**





- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>34</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>35</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>36</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>37</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>38</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>39</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

**Incluir o eliminar, según corresponda**

<sup>34</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>35</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>37</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>38</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>39</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**





**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>40</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de*

<sup>40</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



*consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>41</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>42</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>41</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>43</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>44</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>45</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>46</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>41</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>42</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*