

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
029-2023**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**SERVICIO ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA  
DE AUDITORIO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA  
GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO LOCAL SL07**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

---

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone

dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de



las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral

precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

RUC N° : 20170934289

Domicilio legal : CAL.CARLOS GONZALES NRO. 285 RES. SAN MIGUEL (ALT  
CRUADRA 26 DE LA AV. LA MARINA) LIMA - LIMA - SAN  
MIGUEL

Teléfono: : 7480888

Correo electrónico: : opps.oclsa@unfv.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SERVICIO ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE AUDITORIO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO LOCAL SL07.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE N° 0024-2023-OASG-UNFV el 04 de setiembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO SE DISTRIBUYE LA BUENA PRO.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 70 DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 (Diez con 00/100Soles) en cualquier caja periférica de la UNFV (el horario de caja es de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 15:45 horas, de lunes a viernes) o en cualquier agencia del Banco de Comercio (alcódigo81422) a nombre de la Universidad Nacional Federico Villarreal y podrán recogerse las mismas en Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito: Calle San Marcos N° 351 Pueblo Libre - Lima, sólo están permitidos los medios de pagos antes indicados.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31369 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada con Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, el Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Directivas del OSCE. - Ley N° 27815
- Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) Adjuntar cuadro de presupuesto, detallado en las especificaciones técnicas (numeral 6 de la memoria descriptiva, Pagina 61-63 de las Bases).
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**Importante para la Entidad**

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 0000-257443  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 0018-000000000257443-02

"

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



*cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales - Área de Contratos, sito: Calle San Marcos N° 351 Pueblo Libre-Lima (Ref.: Altura cdra. 10 de la Av. La Marina), en el horario de 08:00 a 16:00 horas; caso contrario, deberá remitir la documentación completa vía correo electrónico a: opps.oclsa@unfv.edu.pe, para estos efectos, las notificaciones serán remitidas al correo electrónico consignado en el Anexo N° 01.

### Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*

*"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

## 2.6. ADELANTOS: NO SE CONSIDERAN ADELANTOS

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago a la finalización del servicio, previa conformidad de la oficina de inversiones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la OFICINA DE INVERSIONES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en Calle San Marcos N° 351 - Pueblo Libre - Lima (Ref.: Altura cdra. 10 de la Av. La Marina), en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

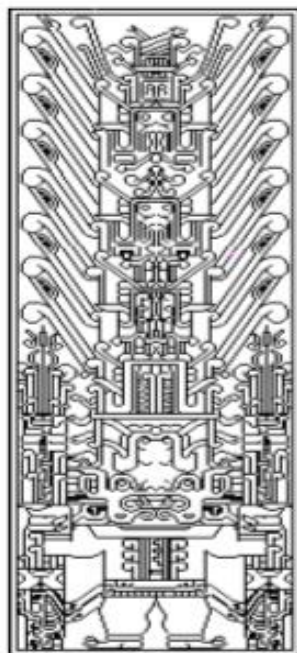
#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE AUDITORIO FIGAE  
LOCAL SL07 – FIGAE - UNFV – 2023

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL



## MEMORIA DESCRIPTIVA

SERVICIO:  
ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE  
AUDITORIO FIGAE

LOCAL SL07 – FIGAE – UNFV – 2023

**OFICINA DE INVERSIONES**

Unidad Formuladora de inversiones  
Unidad Ejecutora de inversiones

ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE AUDITORIO FIGAE  
LOCAL SL07 – FIGAE - UNFV – 2023

## MEMORIA DESCRIPTIVA

### 1.0 DEL PROYECTO

La presente Memoria Descriptiva, corresponde al **ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE AUDITORIO FIGAE**. El servicio a ejecutarse será el acondicionamiento de infraestructura y equipamiento para el auditorio de la facultad de Ingeniería Geográfica, Ambiental y Ecoturismo, ubicado en el primer piso de la zona administrativa del Local Sede SL07.

El objetivo principal es brindar condiciones óptimas y de confort para el correcto desempeño de sus funciones del auditorio de la Facultad de Ingeniería Geográfica, Ambiental y Ecoturismo de la universidad.

### 2.0 GENERALIDADES

La Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas (FIIS) de la UNFV fue creada el 25 de marzo de 1964, adquiriendo la condición de Facultad en 1986, aunque antes funcionaba como Escuela de Ingeniería de Producción en 1964, en el seno de la Facultad de Ciencias Económicas y Comerciales, luego como Programa Académico en 1969, como consecuencia de la formación de un anteproyecto presentado por los distinguidos docentes: Lic. Luis Salazar Larraín, Ing. Luis Sánchez Bazalar y Ing. Santiago Segura Rodríguez.

La denominación exacta de entonces fue Programa Académico de Formación Profesional de Ingeniería de Producción, del 03 de marzo de 1969. Con Resolución Rectoral N° 10243-74-CR de fecha 12 de junio de 1974, se crea el Departamento Académico de Ingeniería Industrial. En el año 1976 se forma una Comisión Reestructuradora del Programa Académico Ingeniería Industrial, conformando los siguientes profesores: Presidente Lic. Máximo Barrantes Zamora, Lic. Rodrigo Alva Izaguirre y Lic. Alfredo Rivera Núñez.

Posteriormente, se conforma una comisión asesora en 1978 integrada por destacados profesores Ing. Renato Gibellini, Ing. Manuel Rodríguez Zúñiga, Ing. Primo Pacheco Guillen, los mismos que con la comisión de implementación del Departamento Académico a su vez formada por los docentes Juan Manuel Ontaneda, Juan Osorio Ramírez y Felipe Valdivieso dieron inicio a la hoy Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas.

En el año 1987 fue creada la Escuela Profesional de Sistemas, y con Resolución Rectoral N° 009-87-FIIS-UNFV, del 27 de enero de 1987, Designan a los Profesores: Integrantes de la comisión de la creación de la Escuela: Ing. Rodolfo Velarde Palomino, Ing. Ilmer Cándor Espinoza, Ing. Renato Gibellini Vecchini, Lic. Edmundo Barrantes Ríos, Ing. Zonia Geldres Benites, Lic. Manuel de Priego Carbajal, Ing. Roberto Esparza Silva, Ing. Efrén Michue Salgado y Ing. Cristina Alzamora Rivero.

Con Resolución Rectoral N° 5060-89-UNFV, de fecha 08 de mayo de 1989, siendo Decano el Ing. Rodolfo Velarde Palomino, se crean dos Escuelas. La Escuela Profesional Ingeniería Agroindustrial, el día 28.03.1989 formando profesionales preparados científicamente y técnicamente para preservar y transformar los productos agropecuarios, y la Escuela Profesional de Transporte, el día 13.04.1989 formando profesionales dedicado a organizar y dirigir empresas de transporte en cuanto a producción y productividad en beneficio del capital de trabajo y del estado.



### 3.0 DE LA UBICACIÓN

El presente servicio a ejecutar, se ubica en el Local SL07 de la UNFV, con dirección en la Av. Óscar R. Benavides 450, Cercado de Lima.

### 4.0 DE LOS TRABAJOS

El proyecto contempla los siguientes trabajos:

#### A. TRABAJOS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

01. Transporte de herramientas, equipos y/o materiales.
02. Eliminación de basura y elementos sueltos livianos.
03. Trazo y replanteo.

#### B. DESMONTAJE - REMOCION - DEMOLICION

04. Desmontaje de luminarias techo.
05. Desmontaje de ventiladores de techo.
06. Desmontaje de extractores de aire.
07. Desmontaje de manga de ventilación.
08. Desmontaje de grifería.
09. Desmontaje de lavamanos tipo pedestal.
10. Desmontaje de inodoro.
11. Desmontaje de espejo.
12. Desmontaje de ventanas.
13. Desmontaje de mampara de vidrio.
14. Remoción de piso o muro cerámico.
15. Demolición de piso de concreto.
16. Demolición de muro de concreto.
17. Picado de zanja para tubo de ½" de agua.
18. Picado de zanja para tubo de 2" y 4" de desagüe.

#### C. ARQUITECTURA

19. Rasqueteo, lijado, masillado y pintado de muros internos – 2 manos c/ imprimante p/gl – incluye empastado – color blanco.
20. Rasqueteo, lijado, masillado y pintado de cielo raso – 2 manos c/ imprimante p/gl – incluye empastado – color blanco.
21. Suministro e instalación de revestimiento melaminico con diagonales y detalles en luz led cálida o fría a consultar a supervisor 18mm rh – h=1.60m.
22. Suministro e instalación de cubículo de baño de melamina amaderada con perfilera de aluminio 18mm rh – h=2.10m.
23. Suministro e instalación de pedestal para auditorio en melamina amaderada 18mm y tablero de 36mm engrosado con canto ancho grueso.



24. Suministro e instalación de mueble de escritorio bajo de melamina amaderada 18mm y tablero de 36mm engrosado con canto ancho grueso para oficina.
25. Suministro y colocación de puerta contraplacadas de madera pino con acabado en gloss (color a definir) con chapa convencional y bisagras de 3"x3" zincadas.
26. Suministro e instalación de silla estilo butacas de auditorio en forma de filas butacas continuas.
27. Suministro e instalación de silla estilo gerencial de oficina con sistema hidráulico y rueditas.
28. Suministro e instalación de vidrio laminado pavonado para ventana de baños de 6mm con sistema existente o nova corredizo.
29. Suministro e instalación de espejo de 5mm con biselado de 2cm de todo el ancho del tablero de lavamanos.
30. Suministro e instalación de vidrio templado de 10mm con diseño laminado a confirmar por área de inversiones para estela con logotipo unfv.
31. Suministro e instalación de vidrio templado de 10mm para mampara con diseño laminado a confirmar por área de inversiones.
32. Instalación de freno hidráulico de 180 grados de aluminio y acero (para una hoja de la puerta de vidrio).
33. Instalación de cerradura baja de 2 golpes modelo pico de loro embutida en el perfil bajo de aluminio.
34. Instalación de barra de acero para tirador de puerta de vidrio.
35. Suministro e instalación de granito plancha de 2cm plancha en tablero de concreto o mueble (color a definir en campo).
36. Suministro e instalación de piso porcelanato alto tránsito de 60cm x 60cm con pegamento blanco extrafuerte y niveladores (color definir en campo).
37. Suministro e instalación de zócalo de porcelanato alto tránsito de 60cm x 10cm con pegamento blanco extrafuerte y niveladores (color definir en campo).
38. Suministro e instalación de muro de drywall de 12cm con perfilera de grado 40 con plancha doble cara rh - incluye accesorios.
39. Suministro e instalación de falso cielo raso de baldosas de 60x60cm con perfilera de aluminio - incluye accesorios.
40. Resane y tarrajeo de zanja picada para pase de tubo de electricidad.
41. Suministro e instalación de concreto f'c 210 kgxcm2 para tarima de escenario.
42. Suministro e instalación de casetón de tecnopor 1.20x0.30x0.50m para relleno de tarima de escenario para llegar a la altura correcta. h= 0.75m.
43. Suministro e instalación de malla electrosoldada para losa de tarima de escenario de concreto de f'c 210 kgxcm2. h= 0.75m.

#### **D. INSTALACIONES ELECTRICAS**

44. Suministro e instalación de tira led adosable a repisa con perfil de aluminio embutido - luz blanca - con interruptor inferior de botón.
45. Suministro e instalación de paneles led 60cm x 60cm 4000lm (para adosar a cielo raso).
46. Suministro e instalación de paneles led 60cm x 120cm 8000lm (para adosar a techo).
47. Reinstalación de punto de data existente a una distancia de 10 metros con punto de data, empalmes y cable necesario.
48. Suministro e instalación de interruptor simple blanco.
49. Suministro e instalación de tomacorrientes doble universal blanco.
50. Suministro e instalación de cableado 14° para puntos de iluminación.
51. Suministro e instalación de tubería eléctrica de 1/2"

#### **E. INSTALACIONES SANITARIAS**

52. Suministro e instalación de lavamanos de baño ovalin adosable desde arriba.
53. Suministro e instalación de lavamanos de baño ovalin adosable desde abajo.
54. Suministro e instalación de lavadero adosable al muro.
55. Suministro e instalación de grifería temporizadora de cuello alto para lavatorio expuesto.
56. Suministro e instalación de grifería temporizadora de para lavatorio expuesto.
57. Suministro e instalación de grifería esférica de lavadero para muro.
58. Suministro e instalación de trampa de desagüe cromado.
59. Suministro e instalación de tubo de abasto.
60. Suministro e instalación de papelera de rollo de papel higiénico.
61. Suministro e instalación de papelera de rollo de papel toalla.
62. Suministro e instalación de dispensador de jabón líquido.
63. Suministro e instalación de inodoro onepiece diseño moderno minimalista con accesorios de instalación.
64. Suministro e instalación de urinario seco con válvula esférica diseño moderno minimalista con accesorios de instalación.
65. Anulación de puntos de agua y desagüe existentes con tapones.
66. Suministro e instalación de salida de agua ½" para lavamanos - extensión incluye. picado de muro/piso para instalación de tubería de agua con codo de bronce por punto.
67. Suministro e instalación de salida de desagüe 2" para equipos de lavamanos - extensión incluye. picado de muro/piso para instalación de urinarios y lavamanos.
68. Suministro e instalación de salida de desagüe 4" para equipos de inodoros - extensión incluye. picado de piso para instalación de inodoro.

#### **5.0 INICIO DE LOS TRABAJOS**

La fecha de inicio de ejecución del servicio, será considerada desde el momento en que la Oficina de Inversiones le entregue el área a ser intervenida, apto para el inicio de los trabajos a realizar y con la Firma del Acta de Inicio.

#### **6.0 PRESUPUESTO**

Los postores deberán presentar el presupuesto según modelo adjunto.

#### **7.0 PLAZO DE EJECUCIÓN**

El Plazo para ejecutar este servicio será de 70 días calendario.

#### **8.0 PENALIDADES:**

Se aplicará una penalidad por el incumplimiento, consistente en:

Penalidad diaria:  $0.10 \times \text{Monto vigente}$

$F \times \text{Plazo en días}$

$F = 0.40$

#### **9.0 PERIODO DE GARANTIA**

El periodo será de 12 meses a partir de la Conformidad.

#### **10.0 FORMA DE PAGO**

El pago se realizará a la finalización del servicio, previa conformidad de la oficina de inversiones.

**11.0 CONSORCIOS**

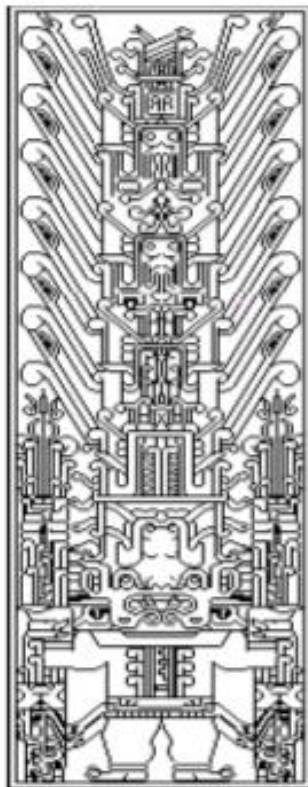
El presente servicio no requiere de consorcios, salvo exigencia de la ley de contrataciones con el estado. (máximo 2 empresas y participación del 50% cada una).

**12.0 EXPERIENCIA DEL POSTOR**

El postor deberá contar con la experiencia igual o similar al objeto de la convocatoria, considerando similar: acondicionamiento y/o adecuación, auditorio o salas de reuniones,



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

SERVICIO:  
ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE  
AUDITORIO FIGAE

**LOCAL SL07 – FIGAE – UNFV – 2023**

**OFICINA DE INVERSIONES**

Unidad Formuladora de inversiones

Unidad Ejecutora de Inversiones

A blue ink signature.

A blue ink signature.

A blue ink signature.



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### GENERALIDADES

#### ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

En el presente documento, se describen los trabajos que deberán realizarse para el **ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE AUDITORIO FIGAE**. El servicio a ejecutarse será el acondicionamiento de infraestructura de auditorio FIGAE de la facultad de ingeniería geográfica, ambiental y ecoturismo ubicado en el primer piso de la zona administrativa de la sede SL07 con dirección en la Av. Óscar R. Benavides 450, Cercado de Lima.

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del proyecto, será válido lo indicado en por el área de inversiones.

#### CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, el personal autorizado por la oficina de OI, tiene la autoridad en el servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

#### MATERIALES

Los materiales que se empleen en el Servicio, serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del proyecto y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación del personal autorizado del Servicio.

## **1 TRABAJOS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD**

### **1.1 TRABAJOS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES**

#### **1.1.1 Transporte de equipos y herramientas**

##### **DESCRIPCION:**

Esta partida comprende el transporte de todas las herramientas, equipos y materiales a la zona de trabajo, los que serán necesarios para la ejecución del mismo.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (glb) unidades globales

#### **1.1.2 Eliminación de basura y elementos sueltos livianos**

##### **DESCRIPCION:**

Esta partida comprende los trabajos para realizar la limpieza y eliminación de desmonte de elementos livianos de todos los elementos excedentes.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (m3) metros cúbicos.

#### **1.1.3 Trazo y replanteo**

##### **DESCRIPCION:**

Esta partida comprende el trazo y replanteo de la zona de trabajo para la verificación de las medidas insitu y el replanteo de las mismas.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (globales) unidades globales

## **2 DESMONTAJE – REMOCION - DEMOLICION**

### **2.1 Desmontajes**

#### **2.1.1 Desmontaje de luminarias techo**

##### **DESCRIPCION:**

Esta partida comprende el desmontaje de luminarias de techo existente en el baño y auditorio de FIGAE.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (und) unidad.



#### **2.1.2 Desmontaje de ventiladores de techo**

##### **DESCRIPCION:**

Esta partida comprende el desmontaje de ventiladores de techo existente en el Auditorio de FIGAE.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (und) unidad.

#### **2.1.3 Desmontaje de extractores de aire**

##### **DESCRIPCION:**

Esta partida comprende el desmontaje de extractores de aire en el auditorio de FIGAE.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (und) unidad.

#### **2.1.4 Desmontaje de manga de ventilación**

##### **DESCRIPCION:**

Esta partida comprende el desmontaje de manga de ventilación existente en el auditorio de FIGAE.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (m) metro.



#### **2.1.5 Desmontaje de grifería**

##### **DESCRIPCION:**

Esta partida comprende el desmontaje de griferías existentes en los baños del auditorio de FIGAE.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (und) unidad.

#### **2.1.6 Desmontaje de lavamanos tipo pedestal**

##### **DESCRIPCION:**

Esta partida comprende el desmontaje de lavamanos tipo pedestal existente en el baño del auditorio de FIGAE.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (und) unidad.



#### **2.1.7 Desmontaje de inodoro**

##### **DESCRIPCION:**

Esta partida comprende el desmontaje de inodoro existente en el baño del auditorio de FIGAE.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (und) unidad.

#### **2.1.7.1 Desmontaje de espejo**

##### **DESCRIPCION:**

Esta partida comprende el desmontaje de espejo existente.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (m2) metro cuadrado.

#### **2.1.7.2 Desmontaje de ventanas**

##### **DESCRIPCION:**

Esta partida comprende el desmontaje de ventanas existentes.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (m2) metro cuadrado.

#### **2.1.7.3 Desmontaje de mampara de vidrio**

##### **DESCRIPCION:**

Esta partida comprende el desmontaje de mampara de vidrio existente.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (m2) metro cuadrado.





#### **2.1.7.4 Remoción de piso o muro cerámico**

##### **DESCRIPCION:**

Esta partida comprende la remoción de piso o muro cerámico existentes del baño y auditorio.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (m2) metro cuadrado.

#### **2.1.7.5 Demolición de piso de concreto**

##### **DESCRIPCION:**

Esta partida comprende la demolición de piso de concreto existentes de sala de audio del auditorio FIGAE.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (m3) metro cubico.



#### **2.1.7.6 Demolición de muro de concreto**

##### **DESCRIPCION:**

Esta partida comprende la demolición de muro de concreto del baño del auditorio de Figae.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (m<sup>2</sup>) metro cuadrado.

#### **2.1.7.7 Picado de zanja para tubo de ½" de agua**

##### **DESCRIPCION:**

Esta partida comprende el picado de zanja para tubo de ½" de agua para todas las instalaciones del baño.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (m) metro.

#### **2.1.7.8 Picado de zanja para tubo de 2" de desagüe**

##### **DESCRIPCION:**

Esta partida comprende el picado de zanja para tubo de 2" y 4" de desagüe.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (m) metro.

## **2. ARQUITECTURA**

### **2.1. PINTURA**

#### **2.1.1. RASQUETEADO, LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE MUROS INTERIORES - 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/GI - Incluye empastado – color blanco con detalles en gris**

##### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el rasqueteo y remoción de pintura antigua, lijado y suavizado de superficies, masillado y empastado y finalmente pintado de dos manos en color blanco súper látex. Todo ello realizado en los muros de los ambientes indicados en planos, principalmente los ambientes oscuros.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2.) metros cuadrados.

#### **2.1.2. RASQUETEADO, LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE CIELORRASO - 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/GI - Incluye empastado**

##### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el rasqueteo y remoción de pintura antigua, lijado y suavizado de superficies, masillado y empastado y finalmente pintado de dos manos en color blanco súper látex. Todo ello realizado en los cielos rasos o techos de los ambientes indicados en planos, principalmente los ambientes oscuros.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2.) metros cuadrados.

### **2.2. CARPINTERIA DE MADERA**

#### **2.2.1. SUMINISTRO E INSTALACION DE REVESTIMIENTO MELAMINICO CON DIAGONALES Y DETALLES EN LUZ LED CALIDA O FRIA A CONSULTAR A SUPERVISOR 18MM RH – H=1.60M**

##### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la fabricación e instalación de revestimiento de muros en melamina de 18mm amaderado con cortes en diagonal e instalación de tira leds. Se respetará el diseño de los planos y detalle del mismo cotejando en campo medidas.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2) metro cuadrado.



#### **2.2.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBICULO DE BAÑO DE MELAMINA AMADERADA CON PERFILERIA DE ALUMINIO 18 MM RH - H=2.10**

##### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la fabricación e instalación de cubículos de baño de melamina de 18mm en amaderado con perfilera de aluminio. Altura de 2.10 metros, sellado en silicona anti hongos y accesorios de cerrajería.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (ml) metro lineal.

**2.2.3. SUMINISTRO E INSTALACION DE PEDESTAL PARA AUDITORIO EN MELAMINA  
AMADERADA 18MM Y TABLERO DE 36MM ENGROSADO CON CANTO ANCHO  
GRUESO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la fabricación e instalación de un mueble tipo pedestal para auditorio de melamina de 18mm con detalles en vidrio y accesorios de metal con logotipo de la universidad y altura final de 1.20 metros.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und) unidad.



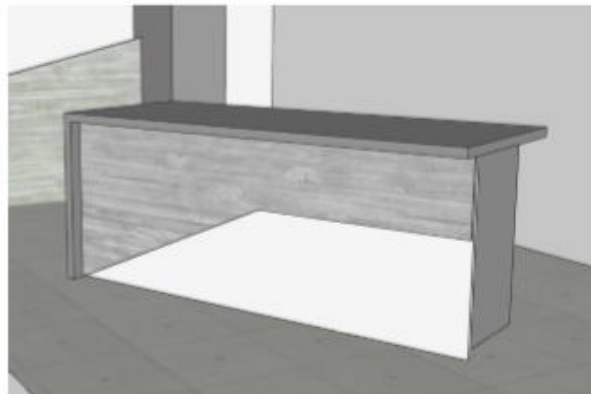
**2.2.4. SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE DE ESCRITORIO BAJO DE MELAMINA  
AMADERADA 18MM Y TABLERO DE 36MM ENGROSADO CON CANTO ANCHO  
GRUESO PARA OFICINA.**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la fabricación e instalación de muebles bajos de escritorio con melamina amaderado de 18mm y tablero engrosado de 36mm con canto ancho grueso. Una altura terminada de 80cm. Se respeta el diseño del mueble según planos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m) metro.





**2.2.5. SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DE MADERA PINO CON ACABADO EN GLOSS (COLOR A DEFINIR) CON CHAPA CONVENCIONAL Y BISAGRAS DE 3"X3" ZINCADAS.**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la fabricación e instalación de puerta contraplacada de madera pino con acabado en gloss y se instalara chapa convencional de bola. El color se definirá según área de inversiones y tendrá un ranurado. Se instalarán con bisagras de 3"x3" acerado zincado.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und) unidad.

**2.2.6. SUMINISTRO E INSTALACION SILLA ESTILO BUTACAS DE AUDITORIO EN FORMA DE FILAS BUTACAS CONTINUAS.**

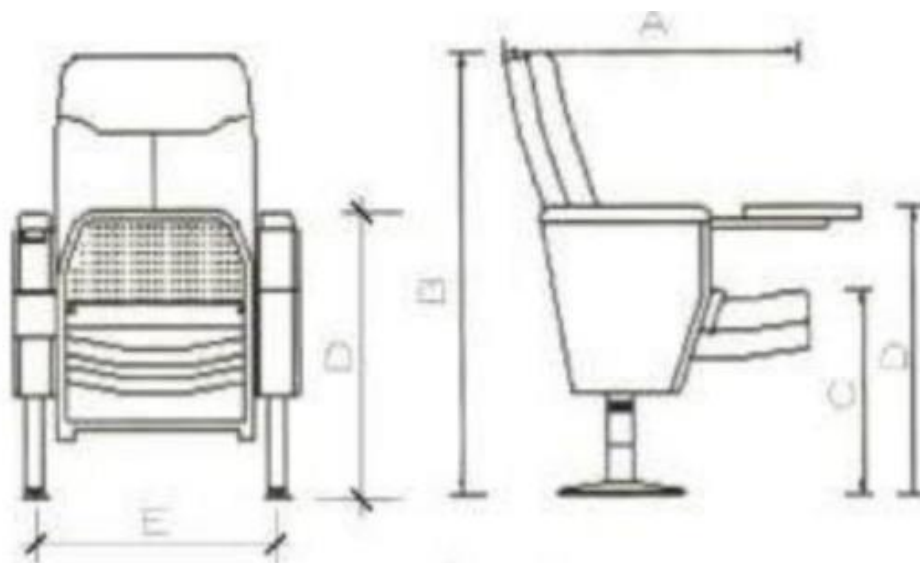
**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la fabricación e instalación de butacas de auditorio con mesa retráctil con tela especial y estructura metálica de la misma, modelo duquesa con apoya brazos de madera laqueada, base de asientos con resortes y espuma virgen de polipropileno. El asiento es rebatible y estará anclado al piso.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und) unidad.





RANGO DE MEDIDAS	
A	0.70 mts
B	de 34° a 37°
C	0.47 mts
D	0.62 m
E	0.55 a 0.60 mts

### PLANTA Y ELEVACIONES DE BUTACA

#### 2.2.7. SUMINISTRO E INSTALACION SILLA ESTILO GERENCIAL DE OFICINA CON SISTEMA HIDRAULICO Y RUEDITAS.

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro de silla estilo gerencial de oficina con sistema hidráulico y rueditas.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und) unidad.



**2.3. VIDRIOS Y CRISTALES**

**2.3.1. SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO LAMINADO PAVONADO PARA  
VENTANA DE BAÑOS DE 6MM CON SISTEMA EXISTENTE O NOVA CORREDIZO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la fabricación e instalación de ventanas c/ vidrio laminado de 6mm, sistema nova corredizo y marcos de aluminio, incluye accesorios.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2) metro cuadrado.

**2.3.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO DE 5MM CON BISELADO DE 2CM DE  
TODO EL ANCHO DEL TABLERO DE LAVAMANOS**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la fabricación e instalación de espejo de 5mm con biselado de 2 cm instalado en baño con silicona especial para espejos anti-hongos. Las dimensiones serán del ancho total del tablero del lavamanos y hasta la altura de la puerta.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2) metro cuadrado.

**2.3.3. SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO TEMPLADO DE 10MM CON DISEÑO  
LAMINADO A CONFIRMAR POR AREA DE INVERSIONES PARA ESTELA CON  
LOGOTIPO UNFV**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la fabricación e instalación de vidrio templado de 10mm con diseño laminado a confirmar por área de inversiones para estela con logotipo unfv. Se instalará según se indica en el plano en el muro a destacar.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2) metro cuadrado.



**2.3.4. SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO TEMPLADO DE 10MM PARA MAMPARA CON DISEÑO LAMINADO A CONFIRMAR POR AREA DE INVERSIONES**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la fabricación e instalación de vidrio templado de 10mm para mampara con diseño laminado a confirmar por área de inversiones. Este será ubicado en el ingreso principal del auditorio.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2) metro cuadrado.

**2.3.5. INSTALACIÓN DE FRENO HIDRÁULICO DE 180 GRADOS DE ALUMINIO Y ACERO (PARA UNA HOJA DE LA PUERTA DE VIDRIO).**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición e instalación de freno hidráulico de 180 grados de aluminio y acero para colocar en una puerta de vidrio de 8mm para la puerta principal de la oficina.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und) unidad.



**2.3.6. INSTALACIÓN DE CERRADURA BAJA DE 2 GOLPES MODELO PICO DE LORO EMBUTIDA EN EL PERFIL BAJO DE ALUMINIO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la instalación de cerradura baja de 2 golpes modelo pico de loro embutida en el perfil bajo de aluminio para puerta de ingreso principal del auditorio.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und) unidad.





**2.3.7. INSTALACION DE BARRA DE ACERO PARA TIRADOR DE PUERTA DE VIDRIO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la instalación de barra de acero para tirador de puerta de vidrio de tamaño 50cm instalado en las puertas de vidrio de ingreso principal.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und) unidad.



**2.4. REVESTIMIENTOS**

**2.4.1. SUMINISTRO E INSTALACION DE GRANITO PLANCHA DE 2CM PLANCHA EN TABLERO DE CONCRETO O MUEBLE (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la instalación de mesón de granito de grano fino ton gris con derrame de 4cm y zócalo de 10cm con perforación confirmada en campo según equipos sanitarios.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2.) metro cuadrado.

**2.4.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO ALTO TRANSITO DE 60X60CM CON PEGAMENTO EXTRA FUERTE Y NIVELADORES (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la instalación de porcelanato de alto transito 60cm x 60cm con pegamento blanco extra fuerte y aplicación de fragua del color que sea requerido. (Colores a definir en campo)

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2.) metro cuadrado.

**2.4.3. SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE PORCELANATO ALTO TRANSITO DE 60X10CM CON PEGAMENTO EXTRA FUERTE Y NIVELADORES (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la instalación de zócalo de porcelanato de alto transito 60cm x 10cm con pegamento blanco extra fuerte y aplicación de fragua del color que sea requerido. (Colores a definir en campo)

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m) metro.

**2.5. DRYWALL**

**2.5.1. SUMINISTRO E INSTALACION DE MURO DE DRYWALL DE 12CM CON PERFILERIA DE GRADO 40 CON PLANCHA DOBLE CARA RH - INCLUYE ACCESORIOS**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la instalación de muro de drywall de 10 cm de espesor con parantes de acero grado 40 con plancha RH en las dos caras de los muros para generar cerramiento de ambientes del baño, para la instalación se usara de referencia las indicaciones en el plano.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2) metro cuadrado.

**2.5.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO DE BALDOSAS DE 60X60CM CON PERFILERIA DE ALUMINIO - INCLUYE ACCESORIOS.**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la instalación de falso cielo raso de baldosas de 60x60cm con perfilera de aluminio y acero - incluye accesorios. Se instalará en la zona del estrado con luminarias de paneles led. Se guiará según detalle de planos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2) metro cuadrado.

**2.6. ALBAÑILERIA**

**2.6.1. RESANE Y TARRAJEO DE ZANJA PICADA PARA PASE DE TUBO DE ELECTRICIDAD**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el resane y tarrajeo de las zanjas picadas para el pase de tubo de electricidad y de agua que se trabajen en el proyecto según área indicados en el plano.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (ml) metro lineal.

**2.6.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE CONCRETO F'C 210 KGXCM2 PARA TARIMA DE ESCENARIO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la instalación de concreto f'c 210 kgxcm2 para tarima de escenario que será complementada con los casetones, para la instalación se usará de referencia las indicaciones en el plano.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m3) metro cubico.

**2.6.3. SUMINISTRO E INSTALACION DE CASETON DE TECNOPOR 1.20X0.30X0.50M PARA RELLENO DE TARIMA DE ESCENARIO PARA LLEGAR A LA ALTURA CORRECTA. H= 0.75M**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la instalación de casetón de tecnopor 1.20x0.30x0.50m para relleno de tarima de escenario para llegar a la altura correcta. h= 0.75m. Se guiará según detalle de planos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und) unidad.



**2.6.4. SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA ELECTROSOLDADA PARA LOSA DE  
TARIMA DE ESCENARIO DE CONCRETO DE F'C 210 KGXCM2. H= 0.75M**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la instalación de malla electrosoldada para losa de tarima de escenario de concreto de f'c 210 kgxcm2. h= 0.75m. Se guiará según detalle de planos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2) metro cuadrado.

**3. INSTALACIONES ELECTRICAS**

**3.1. CENTROS DE ILUMINACION**

**3.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIRA LED ADOSABLE A REPISA CON PERFIL DE  
ALUMINIO EMBUTIDO - LUZ BLANCA O AMARILLA - CON INTERRUPTOR  
INFERIOR DE BOTON**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la instalación de tira led con riel de aluminio para empotrar con interruptor negro tipo botón. El color de la luz será seleccionado en campo. Se considerará el transformador necesario para las luces y se energizará con las luminarias del techo.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m.) metro.



**3.1.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES LED 60x60cm 4000LM (PARA  
ADOSAR A CIELO RASO)**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la instalación de 9 luminarias de 60 cm x 60 cm de 4000 lúmenes en el nuevo cielo raso que estará instalado encima del escenario. Se guiará según como indica en plano.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



**3.1.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES LED 60x120cm 8000LM (PARA  
ADOSAR AL TECHO)**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la instalación de 9 luminarias de 60 cm x 120 cm de 8000 lúmenes en el techo existente donde estaban las luminarias anteriores. Se guiará según como indica en plano.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



**3.1.4. REINSTALACION DE PUNTO DE DATA EXISTENTE A UNA DISTANCIA DE 10  
METROS CON PUNTO DE DATA, EMPALMES Y CABLE NECESARIO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la reinstalación de punto de data existente a una distancia de 10 metros con punto de data, empalmes y cable necesario.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (glb.) global.





**3.1.5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE BLANCO**  
**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la instalación de interruptores simple blanco en los ambientes a intervenir.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



### **3.1.6. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES DOBLE UNIVERSAL**

#### **BLANCO**

#### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la instalación de tomacorrientes doble universal blanco en los ambientes a intervenir.

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



### **3.1.7. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO 14° PARA PUNTOS DE ILUMINACION**

#### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la instalación de cable grado 14 para puntos de luz del auditorio.

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.

### **3.1.8. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA ELÉCTRICA DE ½"**

#### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la instalación de tubería eléctrica de ½" para puntos de luz.

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.

#### **4. INSTALACIONES SANITARIAS**

##### **4.1. DESGUE Y AGUA**

##### **4.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS DE BAÑO OVALIN ADOSABLE DESDE ARRIBA**

###### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la instalación de lavamanos de cerámica blanco con rebose de modelo de instalación expuesto encima de mesada.

###### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



##### **4.1.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS DE BAÑO OVALIN ADOSABLE DESDE ABAJO**

###### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la instalación de lavamanos de cerámica blanco con reboce de modelo de instalación por abajo de mesada.

###### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



#### 4.1.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO ADOSABLE AL MURO

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la instalación de lavadero adosable al muro del cuarto de servicio. Una Poza 51x39x29cm

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



#### 4.1.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA TEMPORIZADORA DE CUELLO ALTO PARA LAVATORIO EXPUESTO

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la instalación de grifería temporizadora cuello alto en acero para lavadero expuesto.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



**4.1.5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA TEMPORIZADORA DE LAVATORIO  
DESDE ABAJO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la instalación de grifería temporizadora para lavadero que se instala desde abajo.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



**4.1.6. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA ESFERICA DE LAVADERO PARA  
MURO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la instalación de una grifería esférica de lavadero para muro.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



**4.1.7. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA DE DESAGUE 2" CROMADO PARA  
LAVAMANOS**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la instalación de una trampa de desagüe de lavamanos cromada.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.

**4.1.8. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la instalación de tubos de abasto para la instalación de griferías de lavamanos e inodoros.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



**4.1.9. Suministro e instalación de papeleras de rollo de papel higiénico**

**DESCRIPCION:**

Esta partida comprende el suministro e instalación de papeleras de rollo para papel higiénico. Color y modelo a confirmar por el área de inversiones.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (und) unidad.



**4.1.10. Suministro e instalación de papeleras de rollo de papel toalla**

**DESCRIPCION:**

Esta partida comprende el suministro e instalación de papeleras de rollo para papel toalla. Color y modelo a confirmar por el área de inversiones.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (und) unidad.





**4.1.11. Suministro e instalación de dispensador de jabón líquido**

**DESCRIPCION:**

Esta partida comprende el suministro e instalación de dispensador de jabón líquido de presión plástico blanco para instalar en baños a intervenir.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide en (und) unidad.



**4.1.12. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONEPIECE DISEÑO MODERNO  
MINIMALISTA CON ACCESORIOS DE INSTALACION**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la instalación de un inodoro modelo onepiece blanco de tanque alto con estilo minimalista y tapa de cierre lento.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.





**4.1.13. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO SECO CON VALVULA ESFERICA  
DISEÑO MODERNO MINIMALISTA CON ACCESORIOS DE INSTALACION**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la instalación de urinario seco con válvula esférica diseño moderno minimalista con accesorios de instalación.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



**4.1.14. ANULACION DE PUNTOS DE AGUA Y DESAGUE EXISTENTES CON TAPONES**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la anulación de puntos de agua y desagüe existentes con tapones.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (Pto.) punto.

**4.1.15. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE AGUA ½" PARA LAVAMANOS -  
EXTENSIÓN Incluye. PICADO DE MURO/PISO PARA INSTALACION DE TUBERIA  
DE AGUA CON CODO DE BRONCE POR PUNTO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la instalación de salida de agua ½" para lavamanos - extensión incluye. Picado de muro/piso para instalación de tubería de agua con codo de bronce por punto. Este trabajo es para lavaderos e inodoros del proyecto.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (Pto.) punto.

**4.1.16. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DESAGUE 2" PARA EQUIPOS DE  
LAVAMANOS - EXTENSIÓN Incluye. PICADO DE MURO/PISO PARA  
INSTALACION DE URINARIOS Y LAVAMANOS**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la instalación de salida de desagüe 2" para equipos de lavamanos - extensión incluye. Picado de muro/piso para instalación de urinarios y lavamanos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (Pto.) punto.

**4.1.17. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DESAGUE 4" PARA EQUIPOS DE  
INODOROS - EXTENSIÓN Incluye. PICADO DE PISO PARA INSTALACION DE  
INODORO**

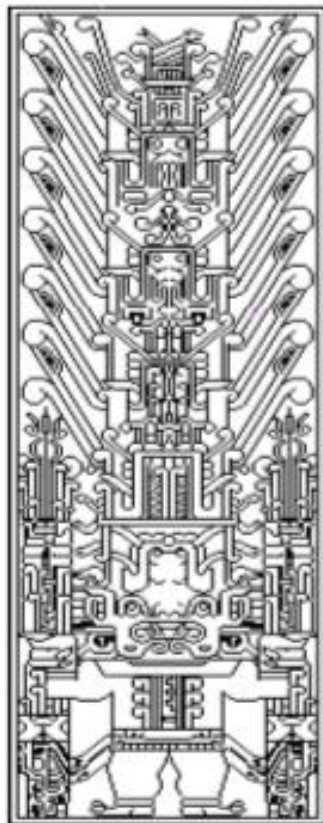
**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la  
instalación de salida de desagüe 4" para equipos de inodoros - extensión  
incluye Picado de piso para instalación de inodoro.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (Pto.) punto.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL



## METRADO Y PRESUPUESTO

SERVICIO:  
ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE  
AUDITORIO FIGAE

LOCAL SL07 – FIGAE – UNFV – 2023

**OFICINA DE INVERSIONES**

Unidad Formuladora de inversiones  
Unidad Ejecutora de inversiones

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-UNFV "SERVICIO ACONDICIONAMIENTO DE  
 INFRAESTRUCTURA DE AUDITORIO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y  
 ECOTURISMO LOCAL SL07" – BASES INTEGRADAS

**METRADO**

SERVICIO: ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE AUDITORIO FIGAE - LOCAL SL07 – FIGAE - UNFV

FECHA: JUNIO DEL 2023

UBICACIÓN: LOCAL SL07

PROPIETARIO: UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT./LON G.	ÁREA	COEF.	ALTURA (M)	SUB-T	SUB-TOTAL
<b>TRABAJOS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>								
<b>TRABAJOS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES</b>								
<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>								
TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
ELIMINACIÓN DE BASURA Y ELEMENTOS SUELTOS LIVIANOS	M3	1.00	6.00		1.10		6.60	6.60
TRAZO Y REPLANTEO	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00

DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT./LON G.	ÁREA	COEF.	ALTURA (M)	SUB-T	SUB-TOTAL
<b>DESMONTAJE - REMOCION - DEMOLICION</b>								
<b>DESMONTAJES</b>								
DESMONTAJE DE LUMINARIAS TECHO	UND.		19.00		1.00		19.00	19.00
DESMONTAJE DE VENTILADORES DE TECHO	UND.		6.00		1.00		6.00	6.00
DESMONTAJE DE EXTRACTORES DE AIRE	UND.		2.00		1.00		2.00	2.00
DESMONTAJE DE MANGA DE VENTILACION	M		8.00		1.00		8.00	8.00
DESMONTAJE DE GRIFERIA	UND.		4.00		1.00		4.00	4.00
DESMONTAJE DE LAVAMANOS TIPO PEDESTAL	UND.		4.00		1.00		4.00	4.00
DESMONTAJE DE INODORO	UND.		4.00		1.00		4.00	4.00
DESMONTAJE DE ESPEJO	M2		2.00	2.40	1.00		4.80	4.80
DESMONTAJE DE VENTANAS	M2		2.00	1.08	1.00		2.16	2.16
DESMONTAJE DE MAMPARA DE VIDRIO	M2			18.00	1.00		18.00	18.00
REMOCION DE PISO O MURO CERAMICO	M2			178.70	1.00		178.70	178.70
DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO	M3			3.48	1.00		3.48	3.48
DEMOLICION DE MURO DE CONCRETO	M2			58.50	1.00		58.50	58.50
PICADO DE ZANJA PARA TUBO DE 1/2 DE AGUA	M		14.00		1.00		14.00	14.00
PICADO DE ZANJA PARA TUBO DE 2" DE DESAGUE	M		15.00		1.00		15.00	15.00

DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT./LON G.	ÁREA	COEF.	ALTURA (M)	SUB-T	SUB-TOTAL
<b>ARQUITECTURA</b>								
<b>PINTURA</b>								
RASQUETEO, LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE MUROS INTERIORES - 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/GI - Incluye empastado - COLOR BLANCO	M2			222.34	1.10		244.57	244.57
RASQUETEO, LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE CIELORRASO - 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/GI - Incluye empastado - COLOR BLANCO	M2			157.00	1.10		172.70	172.70
<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>								
SUMINISTRO E INSTALACION DE REBESTIMIENTO MELAMINICO CON DIAGONALES Y DETALLES EN LUZ LED CALIDA O FRIA A CONSULTAR A SUPERVISOR 18 MM RH - H=1.60	M2			27.60	1.00		27.60	27.60
SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBICULO DE BAÑO DE MELAMINA AMADERADA CON PERFILERIA DE ALUMINIO 18 MM RH - H=2.10	M2			12.18	1.00		12.18	12.18
SUMINISTRO E INSTALACION DE PEDESTAL PARA AUDITORIO EN MELAMINA AMADERADA 18MM Y TABLERO DE 36MM ENGROSADO CON CANTO ANCHO GRUESO.	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE DE ESCRITORIO BAJO DE MELAMINA AMADERADA 18MM Y TABLERO DE 36MM ENGROSADO CON CANTO ANCHO GRUESO PARA OFICINA.	M		3.60		1.00		3.60	3.60
SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DE MADERA PINO CON ACABADO EN GLOSS (COLOR A DEFINIR) CON CHAPA CONVENCIONAL Y BISAGRAS DE 3"x3" ZINCADAS.	UND.		5.00		1.00		5.00	5.00
SUMINISTRO E INSTALACION SILLA ESTILO BUTACAS DE AUDITORIO EN FORMA DE FILAS BUTACAS CONTINUAS.	UND.		107.00		1.00		107.00	107.00
SUMINISTRO E INSTALACION SILLA ESTILO GERENCIAL DE OFICINA CON SISTEMA HIDRAULICO Y RUEDITAS.	UND.		4.00		1.00		4.00	4.00
<b>VIDRIOS Y CRISTALES</b>								
SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO LAMINADO PAVONADO PARA VENTANA DE BAÑOS DE 6MM CON SISTEMA EXISTENTE O NOVA CORREDIZO.	M2			2.72	1.00		2.72	2.72
SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO DE 5MM BISELADO DE 2CM DE TODO EL ANCHO DEL TABLERO DE LAVAMANOS.	M2			6.30	1.00		6.30	6.30
SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO TEMPLADO DE 10MM CON DISEÑO LAMINADO A CONFIRMAR POR AREA DE INVERSIONES PARA ESTELA CON LOGOTIPO UNFV	M2			2.00	1.00		2.00	2.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO TEMPLADO DE 10MM PARA MAMPARA CON DISEÑO LAMINADO A CONFIRMAR POR AREA DE INVERSIONES	M2			9.60	1.00		9.60	9.60
INSTALACIÓN DE FRENO HIDRÁULICO DE 180 GRADOS DE ALUMINIO Y ACERO (PARA UNA HOJA DE LA PUERTA DE VIDRIO).	UND.		2.00		1.00		2.00	2.00
INSTALACIÓN DE CERRADURA BAJA DE 2 GOLPES MODELO PICO DE LORO EMBUTIDA EN EL PERFIL BAJO DE ALUMINIO.	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
INSTALACION DE BARRA DE ACERO PARA TIRADOR DE PUERTA DE VIDRIO.	UND.		4.00		1.00		4.00	4.00
<b>REVESTIMIENTOS</b>								
SUMINISTRO E INSTALACION DE GRANITO PLANCHA DE 2CM PLANCHA EN TABLERO DE CONCRETO O MUEBLE (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)	M2			3.94	1.00		3.94	3.94

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-UNFV "SERVICIO ACONDICIONAMIENTO DE  
 INFRAESTRUCTURA DE AUDITORIO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y  
 ECOTURISMO LOCAL SL07" – BASES INTEGRADAS

SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO ALTO TRANSITO DE 60X60CM CON PEGAMENTO EXTRA FUERTE Y NIVELADORES (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)	M2			187.00	1.00		187.00	187.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALE DE PORCELANATO ALTO TRANSITO DE 60X10CM CON PEGAMENTO EXTRA FUERTE Y NIVELADORES (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)	M			124.00	1.00		124.00	124.00
<b>DRYWALL</b>								
SUMINISTRO E INSTALACION DE MURO DE DRYWALL DE 12CM CON PERFILERIA DE GRADO 40 CON PLANCHA DOBLE CARA RH - INCLUYE ACCESORIOS.	M2		67.17		1.00		67.17	67.17
SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO DE BALDOSAS DE 60X60CM CON PERFILERIA DE ALUMINIO - INCLUYE ACCESORIOS.	M2		46.00		1.00		46.00	46.00
<b>ALBANILERIA</b>								
RESANE Y TARRAJEO DE ZANJA PICADA PARA PASE DE TUBO DE ELECTRICIDAD	ML		59.00				59.00	59.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CONCRETO F'C 210 KGXCM2 PARA TARIMA DE ESCENARIO	M3			6.09			6.09	6.09
SUMINISTRO E INSTALACION DE CASETON DE TECNOPOR 1.20X0.30X0.50M PARA RELLENO DE TARIMA DE ESCENARIO PARA LLEGAR A LA ALTURA CORRECTA. H= 0.75M	UND.		128.00				128.00	128.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA ELECTROSOLDADA PARA LOSA DE TARIMA DE ESCENARIO DE CONCRETO DE F'C 210 KGXCM2. H= 0.75M	M2			25.50			25.50	25.50
<b>DESCRIPCION</b>	<b>UND.</b>	<b>N° VECES</b>	<b>CANT./LON G.</b>	<b>AREA</b>	<b>COEF.</b>	<b>ALTURA( M)</b>	<b>SUB-T</b>	<b>SUB-TOTAL</b>
<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>								
<b>CENTROS DE ILUMINACION</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIRA LED ADOSABLE A REPISA CON PERFIL DE ALUMINIO EMBUTIDO - LUZ BLANCA - CON INTERRUPTOR INFERIOR DE BOTON	M		38.40				38.40	38.40
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES LED 60x80cm 4000LM (PARA ADOSAR A CIELO RASO)	UND.		17.00				17.00	17.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES LED 60x120cm 8000LM (PARA ADOSAR A TECHO)	UND.		9.00				9.00	9.00
REINSTALACION DE PUNTO DE DATA EXISTENTE A UNA DISTANCIA DE 10 METROS CON PUNTO DE DATA, EMPALMES Y CABLE NECESARIO	GLB		1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE BLANCO	UND.		8.00				8.00	8.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES DOBLE UNIVERSAL BLANCO	UND.		14.00				14.00	14.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO 14" PARA PUNTOS DE ILUMINACION	M		30.00		1.10		33.00	33.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA ELECTRICA DE 1/2"	M		15.00		1.10		16.50	16.50
<b>DESCRIPCION</b>	<b>UND.</b>	<b>N° VECES</b>	<b>CANT./LON G.</b>	<b>AREA</b>	<b>COEF.</b>	<b>ALTURA( M)</b>	<b>SUB-T</b>	<b>SUB-TOTAL</b>
<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>								
<b>DESAGUE Y AGUA</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS DE BAÑO OVALIN ADOSABLE DESDE ARRIBA	UND.		6.00				6.00	6.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS DE BAÑO OVALIN ADOSABLE DESDE ABAJO	UND.		1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO ADOSABLE AL MURO	UND.		1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA TEMPORIZADORA DE CUELLO ALTO PARA LAVATORIO EXPUESTO	UND.		6.00				6.00	6.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA TEMPORIZADORA DE PARA LAVATORIO EXPUESTO	UND.		1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA ESFERICA DE LAVADERO PARA MURO	UND.		1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA DE DESAGUE CROMADO	UND.		8.00				8.00	8.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO	UND.		11.00				11.00	11.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAPELERA DE ROLLO DE PAPEL HIGIENICO	UND.		3.00				3.00	3.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAPELERA DE ROLLO DE PAPEL TOALLA	UND.		3.00				3.00	3.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	UND.		3.00				3.00	3.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONEPIECE DISEÑO MODERNO MINIMALISTA CON ACCESORIOS DE INSTALACION	UND.		4.00				4.00	4.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO SECO CON VALVULA ESFERICA DISEÑO MODERNO MINIMALISTA CON ACCESORIOS DE INSTALACION	UND.		4.00				4.00	4.00
ANULACION DE PUNTOS DE AGUA Y DESAGUE EXISTENTES CON TAPONES	PTO		9.00				9.00	9.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE AGUA 1/2" PARA LAVAMANOS - EXTENSIÓN Incluye. PICADO DE MURO/PISO PARA INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA CON CODO DE BRONCE POR PUNTO	PTO		12.00				12.00	12.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DESAGUE 2" PARA EQUIPOS DE LAVAMANOS - EXTENSIÓN Incluye. PICADO DE MURO/PISO PARA INSTALACION DE URINARIOS Y LAVAMANOS	PTO		12.00				12.00	12.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DESAGUE 4" PARA EQUIPOS DE INODOROS - EXTENSIÓN Incluye. PICADO DE PISO PARA INSTALACION DE INODORO	PTO		4.00				4.00	4.00



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-UNFV "SERVICIO ACONDICIONAMIENTO DE  
 INFRAESTRUCTURA DE AUDITORIO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y  
 ECOTURISMO LOCAL SL07" – BASES INTEGRADAS

**PRESUPUESTO**

SERVICIO: ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE AUDITORIO FIGAE - LOCAL SL07 – FIGAE - UNFV

FECHA: JUNIO DEL 2023

UBICACIÓN: LOCAL SL07

PROPIETARIO: UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

ITEM	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO					
		UND	METR.	P.U.	PARCIAL	SUB TOTAL	
				S/.	S/.	S/.	
PRESUPUESTO							S/ 0.00
2.00	TRABAJOS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES						S/0.00
2.01	TRABAJOS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES						S/0.00
2.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES						S/0.00
2.01.01.01	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB.	1.00		S/.	-	
2.01.01.02	ELIMINACIÓN DE BASURA Y ELEMENTOS SUELTOS LIVIANOS	M3	6.60		S/.	-	
2.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO	GLB.	1.00		S/.	-	
3.00	DESMONTAJE - REMOCION - DEMOLICION						S/0.00
3.01	DESMONTAJES						S/0.00
3.01.01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS TECHO	UND.	19.00		S/.	-	
3.01.02	DESMONTAJE DE VENTILADORES DE TECHO	UND.	6.00		S/.	-	
3.01.03	DESMONTAJE DE EXTRACTORES DE AIRE	UND.	2.00		S/.	-	
3.01.04	DESMONTAJE DE MANGA DE VENTILACION	M	8.00		S/.	-	
3.01.05	DESMONTAJE DE GRIFERIA	UND.	4.00		S/.	-	
3.01.06	DESMONTAJE DE LAVAMANOS TIPO PEDESTAL	UND.	4.00		S/.	-	
3.01.07	DESMONTAJE DE INODORO	UND.	4.00		S/.	-	
3.01.08	DESMONTAJE DE ESPEJO	M2	4.80		S/.	-	
3.01.09	DESMONTAJE DE VENTANAS	M2	2.16		S/.	-	
3.01.10	DESMONTAJE DE MAMPARA DE VIDRIO	M2	18.00		S/.	-	
3.01.11	REMOCION DE PISO O MURO CERAMICO	M2	178.70		S/.	-	
3.01.12	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO	M3	3.48		S/.	-	
3.01.12	DEMOLICION DE MURO DE CONCRETO	M2	58.50		S/.	-	
3.01.13	PICADO DE ZANJA PARA TUBO DE 1/2 DE AGUA	M	14.00		S/.	-	
3.01.14	PICADO DE ZANJA PARA TUBO DE 2" DE DESAGUE	M	15.00		S/.	-	
4.00	ARQUITECTURA						S/0.00
4.01	PINTURA						S/0.00
4.01.01	RASQUETE,LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE MUROS INTERIORES - 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/GI - Incluye empastado - COLOR BLANCO	M2	244.57		S/.	-	
4.01.02	RASQUETE,LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE CIELORRASO - 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/GI - Incluye empastado - COLOR BLANCO	M2	172.70		S/.	-	
4.02	CARPINTERIA DE MADERA						S/0.00
4.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REBESTIMIENTO MELAMINICO CON DIAGONALES Y DETALLES EN LUZ LED CALIDA O FRIA A CONSULTAR A SUPERVISOR 18 MM RH - H=1.80	M2	27.60		S/.	-	
4.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBICULO DE BAÑO DE MELAMINA AMADERADA CON PERFILERIA DE ALUMINIO 18 MM RH - H=2.10	M2	12.18		S/.	-	
4.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PEDESTAL PARA AUDITORIO EN MELAMINA AMADERADA 18MM Y TABLERO DE 36MM ENGROSADO CON CANTO ANCHO GRUESO.	UND.	1.00		S/.	-	
4.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE DE ESCRITORIO BAJO DE MELAMINA AMADERADA 18MM Y TABLERO DE 36MM ENGROSADO CON CANTO ANCHO GRUESO PARA OFICINA.	M	3.60		S/.	-	
4.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DE MADERA PINO CON ACABADO EN GLOSS (COLOR A DEFINIR) CON CHAPA CONVENCIONAL Y BISAGRAS DE 3"X3" ZINCADAS.	UND.	5.00		S/.	-	
4.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION SILLA ESTILO BUTACAS DE AUDITORIO EN FORMA DE FILAS BUTACAS CONTINUAS.	UND.	107.00		S/.	-	
4.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION SILLA ESTILO GERENCIAL DE OFICINA CON SISTEMA HIDRAULICO Y RUEDITAS.	UND.	4.00		S/.	-	
4.03	VIDRIOS Y CRISTALES						S/0.00

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-UNFV "SERVICIO ACONDICIONAMIENTO DE  
 INFRAESTRUCTURA DE AUDITORIO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y  
 ECOTURISMO LOCAL SL07" – BASES INTEGRADAS

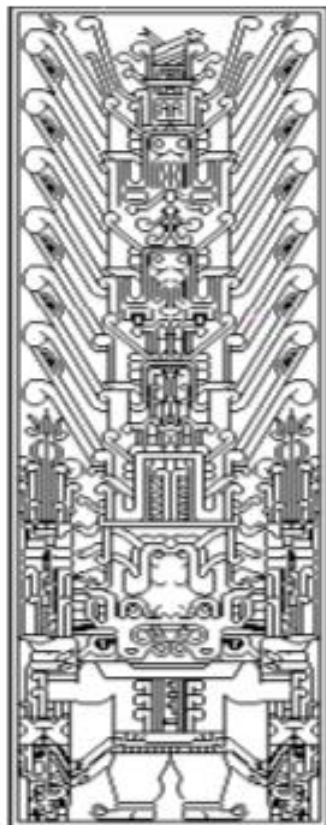
4.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO LAMINADO PAVONADO PARA VENTANA DE BAÑOS DE 6MM CON SISTEMA EXISTENTE O NOVA CORREDIZO.	M2	2.72		S/.	-
4.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO DE 5MM BISELADO DE 2CM DE TODO EL ANCHO DEL TABLERO DE LAVAMANOS.	M2	6.30		S/.	-
4.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO TEMPLADO DE 10MM CON DISEÑO LAMINADO A CONFIRMAR POR AREA DE INVERSIONES PARA ESTELA CON LOGOTIPO UNFV	M2	2.00		S/.	-
4.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO TEMPLADO DE 10MM PARA MAMPARA CON DISEÑO LAMINADO A CONFIRMAR POR AREA DE INVERSIONES	M2	9.60		S/.	-
4.03.03	INSTALACIÓN DE FRENO HIDRÁULICO DE 180 GRADOS DE ALUMINIO Y ACERO (PARA UNA HOJA DE LA PUERTA DE VIDRIO).	UND.	2.00		S/.	-
4.03.03	INSTALACIÓN DE CERRADURA BAJA DE 2 GOLPES MODELO PICO DE LORO EMBUTIDA EN EL PERFIL BAJO DE ALUMINIO.	UND.	1.00		S/.	-
4.03.03	INSTALACION DE BARRA DE ACERO PARA TIRADOR DE PUERTA DE VIDRIO.	UND.	4.00		S/.	-
<b>4.04 REVESTIMIENTOS</b>						<b>S/0.00</b>
4.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRANITO PLANCHA DE 2CM PLANCHA EN TABLERO DE CONCRETO O MUEBLE (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)	M2	3.94		S/.	-
4.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO ALTO TRANSITO DE 60X80CM CON PEGAMENTO EXTRA FUERTE Y NIVELADORES (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)	M2	187.00		S/.	-
4.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE PORCELANATO ALTO TRANSITO DE 60X10CM CON PEGAMENTO EXTRA FUERTE Y NIVELADORES (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)	M	124.00		S/.	-
<b>4.05 DRYWALL</b>						<b>S/0.00</b>
4.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MURO DE DRYWALL DE 12CM CON PERFILERIA DE GRADO 40 CON PLANCHA DOBLE CARA RH - INCLUYE ACCESORIOS.	M2	67.17		S/.	-
4.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO DE BALDOSAS DE 60X80CM CON PERFILERIA DE ALUMINIO - INCLUYE ACCESORIOS.	M2	46.00		S/.	-
<b>4.06 ALBAÑILERIA</b>						<b>S/0.00</b>
4.06.01	RESANE Y TARRAJEO DE ZANJA PICADA PARA PASE DE TUBO DE ELECTRICIDAD	ML	59.00		S/.	-
4.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONCRETO F'C 210 KGXCM2 PARA TARIMA DE ESCENARIO	M3	6.09		S/.	-
4.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CASETON DE TECNOPOR 1.20X0.30X0.50M PARA RELLENO DE TARIMA DE ESCENARIO PARA LLEGAR A LA ALTURA CORRECTA. H= 0.75M	UND.	128.00		S/.	-
4.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA ELECTROSOLDADA PARA LOSA DE TARIMA DE ESCENARIO DE CONCRETO DE F'C 210 KGXCM2. H= 0.75M	M2	25.50		S/.	-
<b>5.00 INSTALACIONES ELECTRICAS</b>						<b>S/0.00</b>
<b>5.01 CENTROS DE ILUMINACIÓN</b>						<b>S/0.00</b>
5.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIRA LED ADOSABLE A REPISA CON PERFIL DE ALUMINIO EMBUTIDO - LUZ BLANCA - CON INTERRUPTOR INFERIOR DE BOTON	M	38.40		S/.	-
5.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES LED 60x80cm 4000LM (PARA ADOSAR A CIELO RASO)	UND.	17.00		S/.	-
5.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES LED 60x120cm 8000LM (PARA ADOSAR A TECHO)	UND.	9.00		S/.	-
5.01.03	REINSTALACION DE PUNTO DE DATA EXISTENTE A UNA DISTANCIA DE 10 METROS CON PUNTO DE DATA, EMPALMES Y CABLE NECESARIO	GLB	1.00		S/.	-
5.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE BLANCO	UND.	8.00		S/.	-
5.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES DOBLE UNIVERSAL BLANCO	UND.	14.00		S/.	-
5.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO 14" PARA PUNTOS DE ILUMINACION	M	33.00		S/.	-
5.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA ELECTRICA DE 1/2"	M	16.50		S/.	-
<b>6.00 INSTALACIONES SANITARIAS</b>						<b>S/0.00</b>
<b>6.01 DESAGUE Y AGUA</b>						<b>S/0.00</b>
6.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS DE BAÑO OVALIN ADOSABLE DESDE ARRIBA	UND.	6.00		S/.	-
6.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS DE BAÑO OVALIN ADOSABLE DESDE ABAJO	UND.	1.00		S/.	-
6.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO ADOSABLE AL MURO	UND.	1.00		S/.	-
6.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA TEMPORIZADORA DE CUELLO ALTO PARA LAVATORIO EXPUESTO	UND.	6.00		S/.	-
6.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA TEMPORIZADORA DE PARA LAVATORIO EXPUESTO	UND.	1.00		S/.	-



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-UNFV "SERVICIO ACONDICIONAMIENTO DE  
 INFRAESTRUCTURA DE AUDITORIO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y  
 ECOTURISMO LOCAL SL07" – BASES INTEGRADAS

6.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA ESFERICA DE LAVADERO PARA MURO	UND.	1.00		Si.	-
6.01.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA DE DESAGUE CROMADO	UND.	8.00		Si.	-
6.01.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO	UND.	11.00		Si.	-
6.01.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAPELERA DE ROLLO DE PAPEL HIGIENICO	UND.	3.00		Si.	-
6.01.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAPELERA DE ROLLO DE PAPEL TOALLA	UND.	3.00		Si.	-
6.01.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	UND.	3.00		Si.	-
6.01.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONEPIECE DISEÑO MODERNO MINIMALISTA CON ACCESORIOS DE INSTALACION	UND.	4.00		Si.	-
6.01.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO SECO CON VALVULA ESFERICA DISEÑO MODERNO MINIMALISTA CON ACCESORIOS DE INSTALACION	UND.	4.00		Si.	-
6.01.13	ANULACION DE PUNTOS DE AGUA Y DESAGUE EXISTENTES CON TAPONES	PTO	9.00		Si.	-
6.01.14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE AGUA 1/2" PARA LAVAMANOS - EXTENSIÓN Incluye. PICADO DE MURO/PISO PARA INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA CON CODO DE BRONCE POR PUNTO	PTO	12.00		Si.	-
6.01.15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DESAGUE 2" PARA EQUIPOS DE LAVAMANOS - EXTENSIÓN Incluye. PICADO DE MURO/PISO PARA INSTALACION DE URINARIOS Y LAVAMANOS	PTO	12.00		Si.	-
6.01.16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DESAGUE 4" PARA EQUIPOS DE INODOROS - EXTENSIÓN Incluye. PICADO DE PISO PARA INSTALACION DE INODORO	PTO	4.00		Si.	-
COSTO DIRECTO (CD)						S/0.00
GASTOS GENERALES (10% CD)						S/0.00
UTILIDADES (5% CD)						S/0.00
SUB-TOTAL (CD+GG+U)						S/0.00
I.G.V. (18% ST)						S/0.00
TOTAL DE PRESUPUESTO (ST+I.G.V.)						S/0.00

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL



## PLANOS

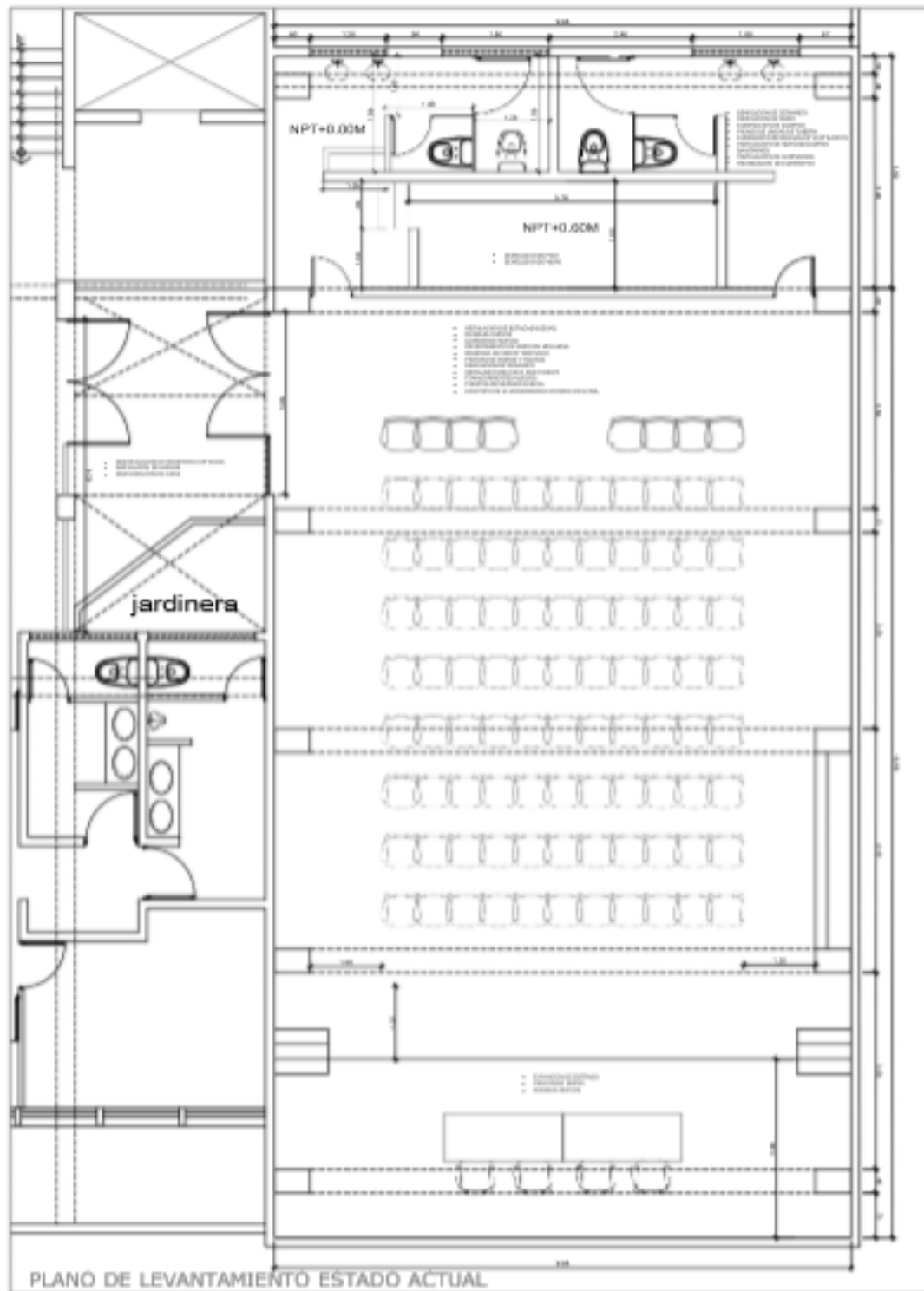
SERVICIO:  
ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE  
AUDITORIO FIGAE

**LOCAL SL07 – FIGAE – UNFV – 2023**

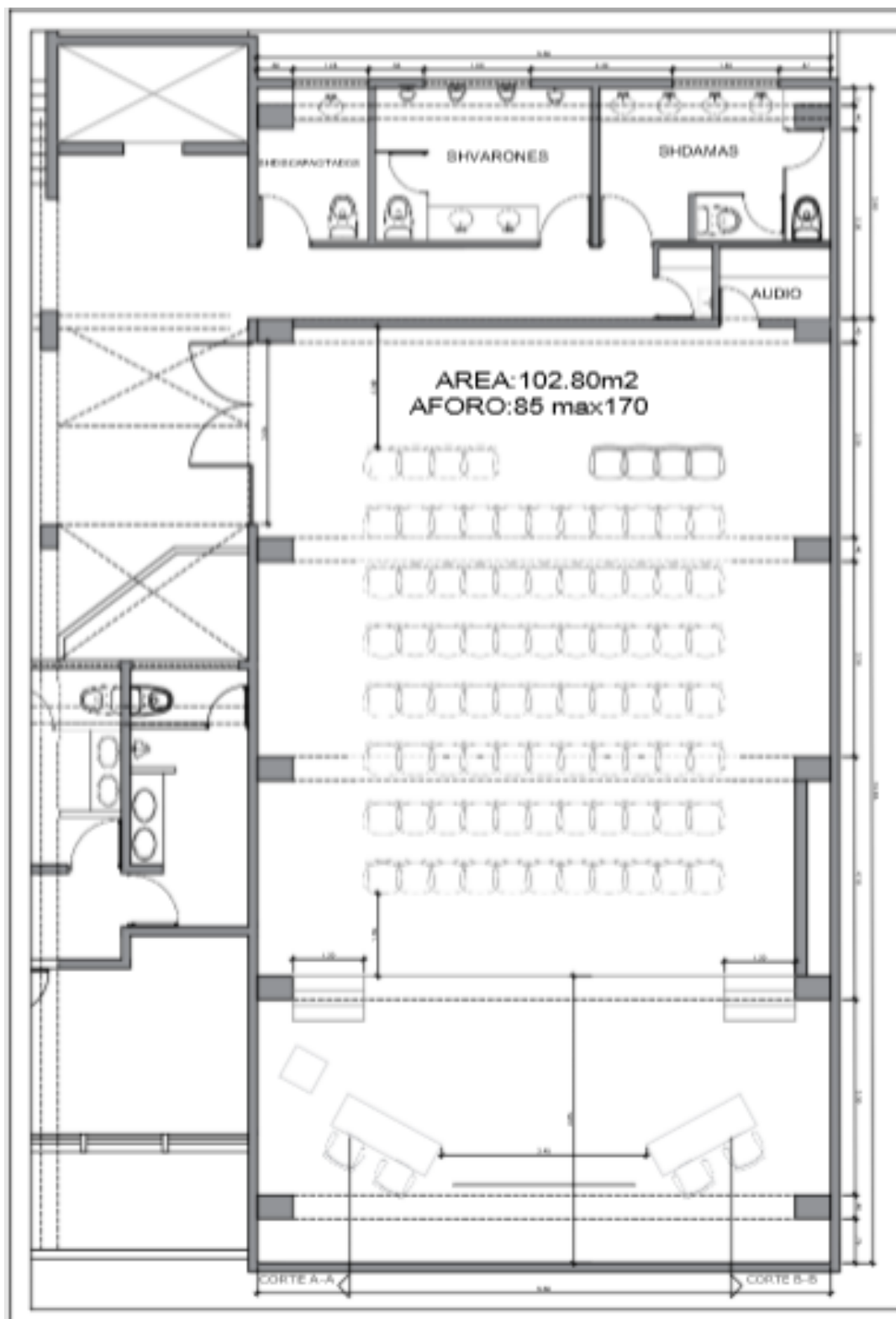
**OFICINA DE INVERSIONES**

Unidad Formuladora de inversiones

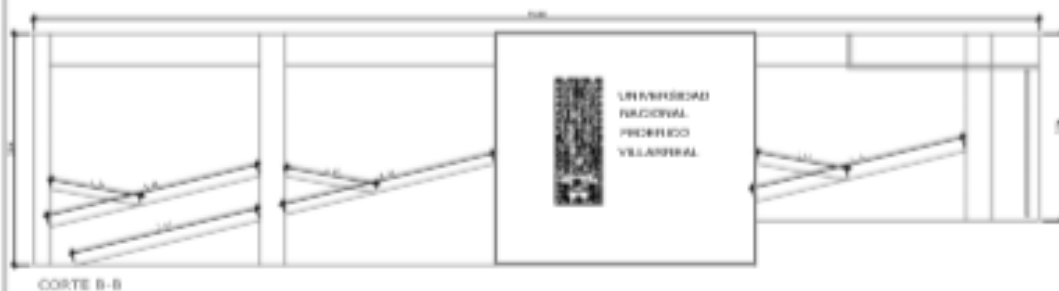
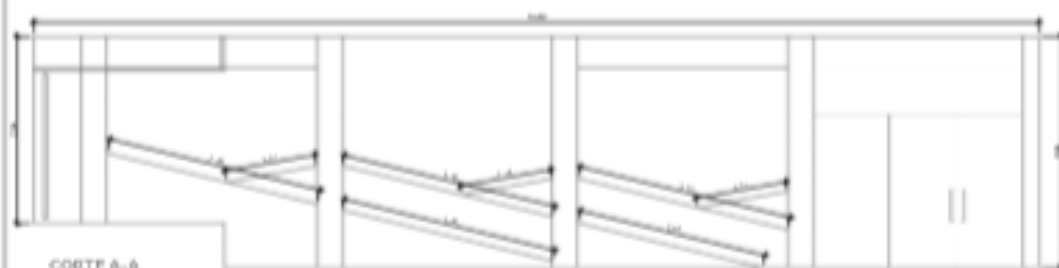
Unidad Ejecutora de Inversiones







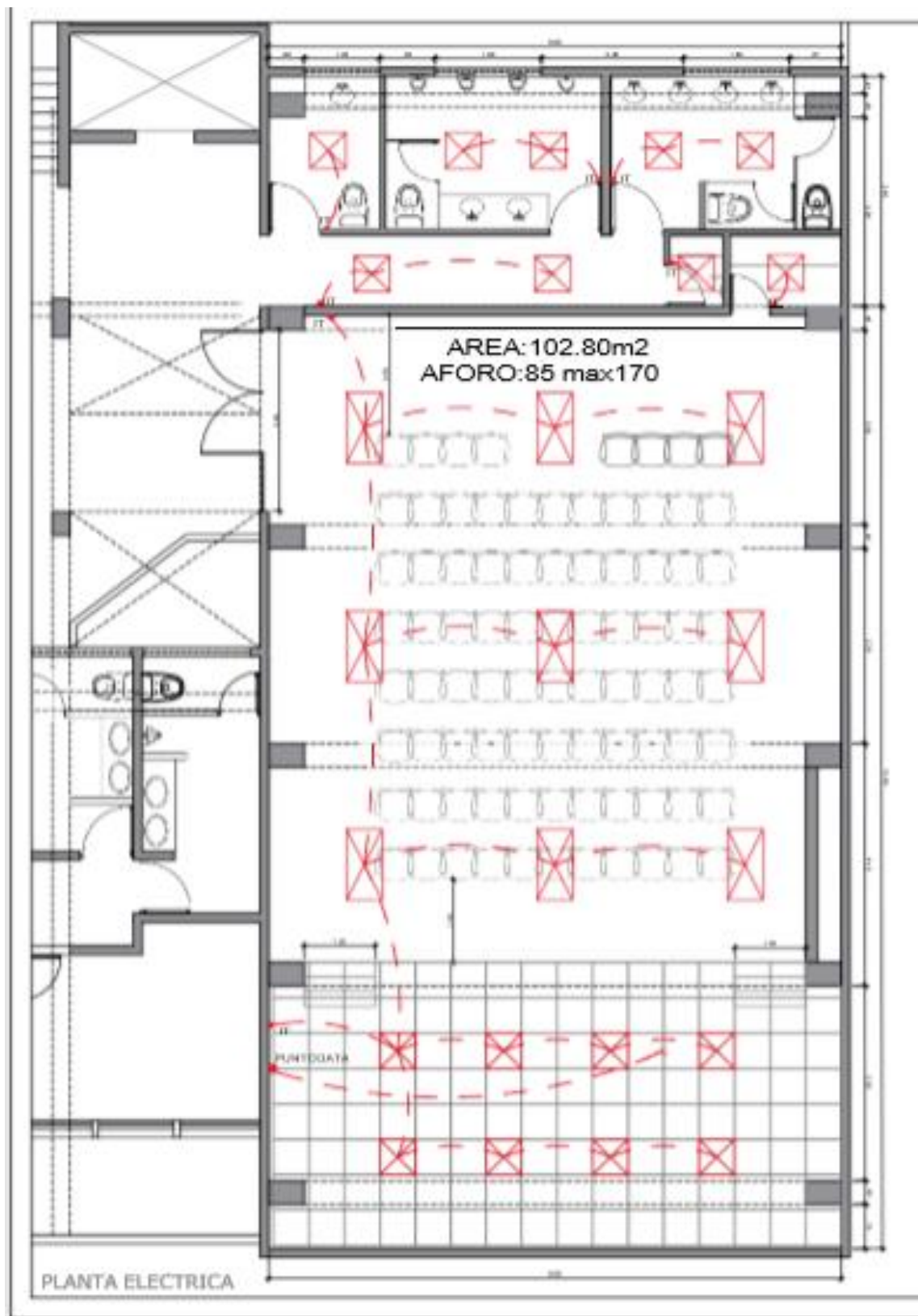
- SE INSTALARAN LAVAMANOS NUEVOS
- SE INSTALARAN INODOROS NUEVOS
- SE REALIZARAN CUBICULOS EN LOS BAÑOS
- SE INSTALARAN PUERTAS NUEVAS
- SE INSTALARAN MAMPARAS DE VIDRIO
- SE FABRICARAB MUROS DE DRYWALL NUEVOS PARA DIVISIONES DE BAÑOS EN RH
- SE INSTALARAN BUTACAS NUEVAS SE ACOORDE CON LOS DETALLES.
- SE FABRICARAN MUEBLES NUEVOS DE MESA DE REUNIONES DIVIDIDA EN 2.
- SE PINTARA TODO EN AMBIENTE CON UNA MESCLA DE DOS TONOS.
- SE PONDRAN LUMINARIAS LED
- SE INSTALARA CIELO RASO NUEVO
- SE INSTALARA PORCELANATO A TODO EL PISO Y BAÑOS, MURO DE BAÑOS HASTA LA ALTURA DE LA PUERTA.
- SE INSTALARA REVESTIMIENTO EN MUROS LATERALES CON MELAMINA AMADERADO Y TIRA LED.

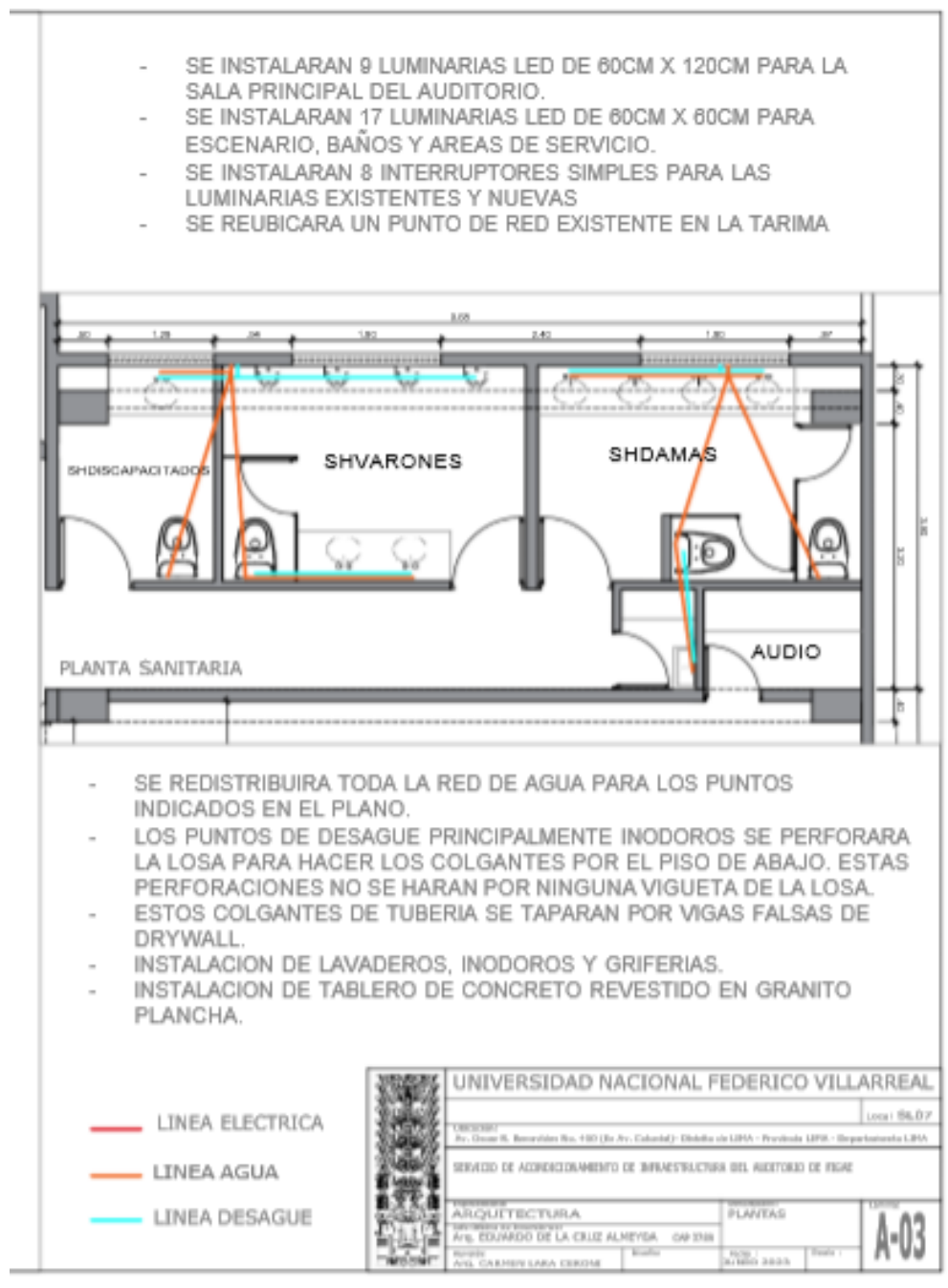


UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL	
LOGO 1 58.07	
UNFV Av. General B. Huancahuasi No. 180 (Ex Av. Cultural) - Distrito de LIMA - Provincia de LIMA - Departamento LIMA	
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL AUDITORIO DE FIGUE	
Departamento ARQUITECTURA	Subdepartamento PLANEAS
Proyecto Av. EDUARDO DE LA CRUZ ALMEYDA - CAP 258	Proyecto Av. CARMEN LARA CERDAS
Proyecto Av. CARMEN LARA CERDAS	Proyecto Av. CARMEN LARA CERDAS
Proyecto Av. CARMEN LARA CERDAS	Proyecto Av. CARMEN LARA CERDAS

A-02







### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 556,281.18 (Quinientos cincuenta y seis mil doscientos ochenta y uno con 18/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 44,502.49 (Cuarenta y cuatro mil quinientos dos con 49/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>ACONDICIONAMIENTO Y/O ADECUACIÓN, AUDITORIO O SALAS DE REUNIONES.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>
<b>B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 18 HASTA 24 MESES: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 15 HASTA 18 MESES: <b>7 puntos</b></p> <p>Más de 12 HASTA 15 MESES: <b>5 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**



*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la



aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

---

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-UNFV

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-UNFV**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-UNFV**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-UNFV**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-UNFV**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-UNFV

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

---

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

---

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-UNFV**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**





- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

***Incluir o eliminar, según corresponda***



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-UNFV**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-UNFV**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-UNFV**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.**

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-UNFV**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL  
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/  
200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-UNFV**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**



- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-UNFV**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-UNFV**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

