

BASES INTEGRADAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS

CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS¹

Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE, N° 068-2018-RCC/DE, N°
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 081-2019-RCC/DE, N° 084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-

2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE

Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obras: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y rehabilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 01-2023-MPS-CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
REHABILITACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 1656,
CÓDIGO LOCAL 037329, EN EL C.P. VINZOS, DISTRITO DE
CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE
ANCASH" - IRI N° 2543955.

BASES INTEGRADAS

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

1.2. CONVOCATORIA

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJA O SANCIÓN DE NULIDAD)

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absoluto se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procederá la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absuelven las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos,

catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante

Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas, del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMPE$$

Donde:

P_i = Puntaje de la oferta económica i
 O_i = Oferta Económica i
 O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo
 $PMPE$ = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro, o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo extinguirse su presentación en ningún caso.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;

5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

3.6. RESIDENTE DE OBRA²

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto³, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra⁴, correspondiendo a la Entidad determinar el período de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

Importante

El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.

3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR⁵ DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

- 2 De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.
- 3 Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.
- 4 En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.
- 5 De acuerdo con el artículo 76 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.

Importante

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.

3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

Importante

El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.

3.9. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.12. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede otorgar la entrega de la constancia en los casos en que, hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO

Quando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal I) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

3.18. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial del Santa
RUC N° : 20163065330
Domicilio legal : Jr. Enrique Palacios N° 343-341 – casco urbano – Chimbote – Santa – Ancash.
Teléfono: : 043-323771

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "REHABILITACION EN LA INSTITUCION EDUCATIVA 1658 CODIGO LOCAL 037329, EN EL C.P. VINZOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH" - IRI N° 2543955.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial asciende a UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS TRES CON 35/100 SOLES (S/ 1'938,403.35), incluidos los impuestos Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes MAYO 2023.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 1'938,403.35 (UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS TRES CON 35/100 SOLES)	S/ 1'744,563.02 (UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES CON 02/100 SOLES)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL N° 437 el 21 de julio del 2023.

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL DE INFRAESTRUCTURA N° 046- 2022-GI-MPS, el 28 de febrero 2022.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de CIENTO VEINTE (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra, para cuyo efecto deben

Pagar en : CAJA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Recoger en : SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO DE LA MPS.

Costo de bases : Impresa: S/ 11.00
Costo del expediente : Impreso: S/ 250.00
técnico : Digital: S/ 10.00

Importante

- La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones Públicas, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el D.S.° 082-2019-EF.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones.
- TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- DECRETO SUPREMO N° 148-2019-PCM que modifica el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM
- Código Civil.
- Directiva y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁶

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 01/08/2023
Registro de participantes ⁷	: Desde las: 00:01 horas del 02/08/2023
A través del SEACE	Hasta las: 23:59 horas del 10/08/2023
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases	: Del: 02/08/2023
	Al: 04/08/2023
A través del SEACE	
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 07/08/2023
Presentación, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	: 11/08/2023

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado generado por la Autoridad ante el OSCE

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

⁶ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

⁷ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE* y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (Anexo N° 1)

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (Anexo N° 2)

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Oferta económica en SOLES, consignando, además, el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 4 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el Anexo N° 4, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)

g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el Anexo N° 6.

h) Carta de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora. (Anexo N° 7)

* Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Admisibilidad" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁹. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el "Factor de Evaluación Experiencia" establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases; a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante para la Entidad

Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión, en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 8)

En el caso de consorcios, todos sus integrantes deben reunir las condiciones exigidas para acceder al beneficio de la exoneración del IGV, debiendo presentar de manera independiente la declaración jurada antes señalada.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

$$PTPI = c1 PTi + c2 PEi$$

Donde:

PTPI = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
= 0.40
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.
= 0.60

$$\text{Donde: } c1 + c2 = 1.00$$

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL: <http://200.233.46.93/repositorio/>

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Constancia de capacidad libre de contratación.
- Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. [INDICAR SI DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] (ANEXO N° 9)
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. [INDICAR SI DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN]¹¹
- Código de cuenta interbancaria (CCI)
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica
- Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder
- Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- Análisis de costos unitarios de la oferta económica.¹²
- Declaración jurada indicando lo siguiente:

¹⁰

¹¹ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato quedará resuelto de pleno derecho."

¹¹

¹² "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato quedará resuelto de pleno derecho."

¹²

En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.

- Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y,
- Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

Importante

- El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:
 - El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/ 1 800 000.00
 - El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:
Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA con dirección Jr. Enrique Palacios N° 343-431 – casco urbano – Chimbote – Santa – Ancash

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales o insumos.

2.7. ADELANTOS13

2.7.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará al contratista el adelanto directo del 10 % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes, a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados14 mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte (20%) del monto del CONTRATO ORIGINAL.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 10 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.

¹⁴ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo. Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimientos aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda, a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

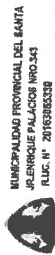
De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
JERÓNIMO PALACIOS WRO-SJ
RUC: N° 2018383238

1719
N.º 001 1902 10 07 2023

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Solicitante: AYALA OSE, ERICK GASTON
Cargo: SUB GERENTE
Gerencia u. Origen: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Asunto: OBRAS DE REHABILITACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 1696, CODIGO LOCAL 837326, EN EL C.P. VINZOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH
Fecha: 10/07/2023 10:23 AM

OBJETO DEL REQUERIMIENTO: EJECUCIÓN DE OBRAS DE REHABILITACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 1696, CODIGO LOCAL 837326, EN EL C.P. VINZOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH. JRI N° 2533557

ITEM	CANT.	UNID.	DESCRIPCION
01	1.00	OPRA	EJECUCIÓN DE OBRAS

CONDICIONES:
EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRAS ES DE CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIO.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Ing. Erick Gaston Ayala Ose
Sub Gerente de Obras Públicas

SOLICITA:



GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

Fecha de Emisión: 10/07/2023

USUARIO: EAVUJAO

Página 1 de 1

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA
EJECUCION DE OBRA:

OBRA: "REHABILITACION EN LA INSTITUCION EDUCATIVA 1856 CODIGO LOCAL 037329, EN EL
C.P. VINZOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA,
DEPARTAMENTO DE ANCASH - IRI N° 2543955"

ENTIDAD: Municipalidad Provincial del Santa

AREA USUARIA: Sub Gerencia de Obras Públicas.

TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE
TÉCNICO.

El expediente técnico aprobado mediante Resolución Gerencial N° 091-2023-GI-MPS, de fecha 24 de abril del 2023, emitida por el gobierno local de la Municipalidad Provincial del Santa es el único documento que define las características técnicas de la obra, describiendo de manera pormenorizada las características de esta (plano), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para la ejecución (especificaciones técnicas, etc.), así como su costo (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajo a ejecutar (metros).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra) considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto los costos de mano de obra, materiales, equipos, condiciones y características de las actividades que se ejecutaran en la obra, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutara la obra.

1.1. Consideraciones Generales

a) Descripción De La Obra A Ser Ejecutada:

UBICACIÓN
Región :
Departamento :
Provincia :
Distrito :
Localidad :
La Obra se Ejecutará localizada en:
Ancash
Santay
Chimote
C.P. Vinzos.

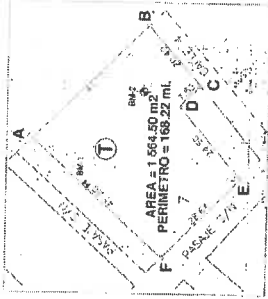
GEOREFERENCIACION DEL PROYECTO:

La Institución Educativa N° 1856 del C.P. Vinzos, se encuentra ubicada en las siguientes coordenadas UTM PSAD56 17S:

VERTICE		DATUM PSAD56		COORDENADAS UTM		LIE. 7	
LADO		DISTANCIA		Easting		Northing	
A-B	41.20	20.49	87°13'37"	785681.3175	9026657.1382	CORONAME	
B-C	7.53	24.56	84°13'30"	785681.3175	9026657.1382	PARCELA AGRICOLA	
C-D	24.56	28.64	84°13'30"	785681.3175	9026657.1382	CALLE 4	
D-E	28.64	43.30	83°01'18"	785681.3175	9026657.1382	LOTE 8	
E-F	43.30	43.30	83°01'18"	785681.3175	9026657.1382	LOTE 8	
F-A	43.30	43.30	83°01'18"	785681.3175	9026657.1382	PASADIZO S/N	

Coordenadas UTM - ZONA 17 L

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



PLANO DE UBICACIÓN DE LA OBRA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA 1856, CODIGO LOCAL 037329, EN EL C.P. VINZOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH - IRI N° 2543955

b) Declaratoria De Viabilidad Del Proyecto:

Nombre de la Obra	"REHABILITACION EN LA INSTITUCION EDUCATIVA 1856, CODIGO LOCAL 037329, EN EL C.P. VINZOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH - IRI N° 2543955"
Nombre del PIP	REHABILITACION EN LA INSTITUCION EDUCATIVA 1856, CODIGO LOCAL 037329, EN EL C.P. VINZOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH
Código del PIP	2543955
Nivel de los Estudios de Pre Inversión	IRI
Fecha de declaración de Viabilidad	01/03/2022
Expediente Técnico Aprobado	Resolución Gerencial N° 091-2023-GI-MPS.
Mediante	
Fecha de Aprobación	24-06-2023

c) MARCO NORMATIVO:

- Ley N° 31833, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 1638, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2023.
- Resolución Directoral N° 058-2018-RCC/DE, modificadas por las Resoluciones Directales N° 008-18-RCC/DE, N° 084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE, N° 085-2020-RCC/DE y N° 00864-2023-RCC/DE
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30558, Ley que faculta disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción Nacional (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción Nacional y sus modificaciones.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en defensa civil vigente.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado mediante D.S. N° 010-2014-TR.
- Ley General del Ambiente N° 28611.
- Ley N° 28793 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Así como las normas, conexas, complementarias, con sus ampliaciones y modificaciones.

d) OBJETO:

Es objeto de los términos de referencia la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, registro de EJECUTORES DE OBRA, a fin de que brinde los servicios de un equipo de profesionales en la especialidad para la Ejecución de la obra "REHABILITACIÓN EN LA INSTITUCION EDUCATIVA 1686, CODIGO LOCAL 037329, EN EL C.P. VÍÑOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH - IRI N° 2543989".

e) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

El gobierno local de la Municipalidad Provincial de Santa a través de la Gerencia de Infraestructura facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente al proyecto (expendiente técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

f) METAS DEL PROYECTO.

Tiene las siguientes metas:

ZONA	ANEXO	AREA	N° PROYECTO	AREA EXISTENTE	REANEXIAR	AREA RESTITUIR	Observaciones
MODULO 1	AULA 01 (37.4 años)	49.37	49.37				Se va a dar la permisión de estos
	AULA 02 (5 años)	49.98	49.98				ambientes
	SSH NIÑOS	6.03	6.03				después de la ejecución serán
	SSH NIÑAS	6.11	6.11				aportados para biblioteca y
	MUROS	17.84	17.84				placardos
	VOLADIZO	38.16	38.16				
MODULO 2	DIRECCION	41.84	41.84				
	SSH ADMIN						
	SSH DISCAP						
	deposito adictecc						
MODULO 3	ALMACEN GENERAL	41.15	41.15				
	SALA DE ESPERA	38.26	38.26				
	ALMACEN						
	COCCINADOR						



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

MODULO 4	DEPOSITO DE COMBUSTIBLE	1			Es necesario la restitución de todo el modulo
	SUM				51.73
	ALMACEN	1	25.17		10
	BIBLIOTECA	1	53.82		
	AULA (34 AÑOS)	1			60.83
	DEPOSITO	1			2.80
	SSH NIÑOS	1			8.83
	PASADIZO	1			5.48
	SSH NIÑAS	1			2.8
	AULA (6 AÑOS)	1			60.83
	DEPOSITO	1			2.92
	PSICOMOTRIZ	1	41.39		
	PATIO		123.50		
	COBERTURA		51.54		120.10
	CANCHO DEPORTIVO		81.42		
	COBERTURA		111.05		
	JUEGOS INFANTILES		106.00		77.08
	COBERTURA METALICA				161.29
	VEREDAS DE CIRCULACION Y CISTERNA		206.04		806.61
	TANQUE ELEVADO		2.34		9
	AREA CONSTRUIDA TOTAL M2		105.142		1282.82
	AREA CONSTRUIDA TECHADA M2		722.44		167.49
	AREA CONSTRUIDA SIN TECHAR TOTAL		376.88		486.83
	CERCO PERIMETRICO		186.22		815.78
	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL				186.22
					35.15

En resumen, se rehabilitará:

- 02 aula, con sus SSH (para mujeres, varones).
- 01 sala de espera, 01 Sum, 01 dirección, 01 amición general, un depósito, biblioteca, SSH discapacitados, SSH docentes, 01 cocina / almacén de alimentos.
- La rehabilitación de las 02 aulas existentes y sus SSH en sus acabados y a la vez se realizará la pintura (biblioteca y psicomotriz).
- Patio y zona deportiva
- Portico de ingreso
- Área de circulación
- Área de juegos
- Cerco perimetrico.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

LAS METAS DEL MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

Son las siguientes:

MODULO PROYECTADO N°1: MOBILIARIO DE AULAS 1 Y 2		
DESCRIPCION	UND	CANT
AULA 1: 3-4 AÑOS INICIAL		
Sillas para alumnos inicial	UND	25.00
Silla Oficina Giratorio para docente	UND	1.00
Mesa de metal Polipropileno para Inicial	UND	5.00
Mesa de metal Polipropileno para Docentes	UND	1.00
Armario de dos puertas (H: 105) Inicial	UND	1.00
Armario de metal	UND	1.00
Exhibidor de libros - nivel Inicial	UND	1.00
Exhibidor móvil - nivel Inicial	UND	1.00
Escritorio para aulas escolares (Ø División)	UND	1.00
Casilleros individuales (Ø9) (Nivel Inicial)	UND	1.00
Pizarra acrílica de 4.80mts X 1.20mts con flicero de aluminio	UND	1.00
Televisor LED Smart TV 70" Ultra HD 4K	UND	1.00
Equipo Blu-ray Full HD	UND	1.00
Equipo de Sonido	UND	1.00
Rack para TV	UND	1.00
AULA 2: 5 AÑOS INICIAL		
Sillas para alumnos Inicial	UND	25.00
Silla Oficina Giratorio para docente	UND	1.00
Mesa de metal Polipropileno para Inicial	UND	5.00
Mesa de metal Polipropileno para Docentes	UND	1.00
Armario de dos puertas (H: 105) Inicial	UND	1.00
Armario de metal	UND	1.00
Exhibidor de libros - nivel Inicial	UND	1.00
Exhibidor móvil - nivel Inicial	UND	1.00
Escritorio para aulas escolares (Ø Divisiones)	UND	1.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Casilleros individuales (Ø9) (Nivel Inicial)	UND	1.00
Pizarra acrílica de 4.80mts X 1.20mts con flicero de aluminio	UND	1.00
Televisor LED Smart TV 70" Ultra HD 4K	UND	1.00
Equipo Blu-ray Full HD	UND	1.00
Equipo de Sonido	UND	1.00
Rack para TV	UND	1.00
MOBILIARIO MODULO 2 DIRECCION, SALA DE ESPERA, SALA DE USOS MULTIPLES ALMACEN Y COCINA		
DESCRIPCION	UND	CANT
Silla de Oficina Gerencial	UND	1.00
Silla apilable	UND	2.00
Archivador metálico de 4 gavetas	UND	1.00
Credenza	UND	1.00
Escritorio con mesa de reuniones para dirección	UND	1.00
Computadora PC RYZEN 5-4500G, 8GB, 1TB HDD, GTX1630 4GB+ MINITOR	UND	1.00
SALA DE USOS MULTIPLE		
Silla Oficina Giratorio para docente	UND	1.00
Silla apilable	UND	25.00
Mesa de metal Polipropileno para Docentes	UND	1.00
Armario de metal	UND	1.00
Laptop Gamer Asus Core i5 w11 DOR4 8GB 512GB 15.6"	UND	1.00
Proyector Multimedia Epson X430 3600 Lum	UND	1.00
Parlantes Multimedia para Laptop	UND	1.00
Ecran electrónico 150" 3.05x2.28M con control	UND	1.00
Rack para Proyector Multimedia	UND	1.00

1304

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

COCINA	UND	3.00
Estante de ángulo ranurado	UND	3.00
Refrigeradora 254 LTS	UND	1.00
Microondas 32 LTS	UND	1.00
Cocina 8 quemadores	UND	1.00
Baldí de gas	UND	1.00

ALMACEN Y DEPOSITO DIDACTICO	UND	3.00
Estante de ángulo ranurado	UND	3.00

MOBILIARIO MODULO 3 (ANTES MODULO 1 EXISTENTE) - (SALA PSICOMOTRIZ Y BIBLIOTECA)

DESCRIPCION	UND	CANT
SALA DE PSICOMOTRICIDAD		
Silla apilable para niños	UND	25.00
Estante para libros escolares (8 Divisiones)	UND	2.00
Mesa de metal Polipropileno para niños	UND	2.00

BIBLIOTECA

Estante para libros escolares (8 Divisiones)	UND	5.00
Mesa de metal Polipropileno para niños	UND	5.00
Pizarra acrílica de 4.80mts X 1.20mts con marco de aluminio	UND	1.00
Sillas para alumnos inicial	UND	20.00
Mesa de metal Polipropileno para Docentes	UND	1.00
Silla Oficina Giratorio para docente	UND	1.00

PLAN DE CONTINGENCIA

El plan de contingencia se implementará con la finalidad de que el servicio educativo no sea interrumpido durante la ejecución de las obras.
Considerando que el objetivo del plan de contingencia es la continuidad del servicio educativo y usando la zona ubicada entre las intersecciones de la Calle 4 y pasaje S/N, arquitectónica en función a la demanda actual de centro educativo N°1656.

1306

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

El área antes mencionada, se dará en calidad de préstamo un área libre de aproximadamente 410.20 m² donde se instalarán 02 Aulas prefabricadas de madera de 8.00mx7.50m y un Aula prefabricada de madera de 8.00mx3.75m. (administrativo) y alquiler de SSHH Inc lavamanos para varones y mujeres

COMPONENTES DE GESTION DE RIESGOS IMPLEMENTADOS EN EL PROYECTO
Las Acciones a implementar en la Gestión de Riesgos para el Proyecto REHABILITACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 1656, CODIGO LOCAL 037229, EN EL C.P. VINZOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, se detalla en el siguiente cuadro de riesgos se detalla a continuación:

Acciones a Implementar por lluvias.

El Proyecto está contemplando el Diseño del Sistema de Drenaje Pluvial Interno siendo el objetivo principal el manejo de aguas pluviales en el interior del Centro Educativo: cobertura liviana, cuneta de concreto y rejillas pluviales; canal de agua pluvial a media caña las cuales derivan los aguas de lluvia desde los techos hasta la salida a la red de alcantarillado pluvial exterior.

En los Techos de los Bloques se implementarán canalatas a media caña de drenaje pluvial PVC SAP 6" donde circularán las aguas pluviales, las cuales evacuarán hacia las rejillas metálicas que tiene un ancho de 3.30m y altura variables hasta llegar a final del recorrido. Construcción de cunetas Pluviales de ancho Interno 0.520m, que consta de cunetas de concreto de 2"=175 kg/m² con impermeabilizante las cuales contarán con una rejilla metálica galvanizada pñada de ancho 0.30m, distribuidas en toda el área del centro educativo.

Techo con Pendiente Mínima. Cobertura de los techos en los módulos educativos como protección ante factores atmosféricos naturales (precipitaciones pluviales) 8%±1.5% Cobertura liviana. Cobertura liviana, apoyada sobre estructuras metálicas, la cual servirán de protección sobre las lluvias sobre el patio de la I.E.

Cuneta de Concreto Inc. Acabado impermeabilizante. Canal de concreto con acabado impermeabilizado, implementado con el fin de conducir y eliminar las aguas provenientes de las precipitaciones pluviales.

Canalata Pluvial a media caña D=6". Canalata a media caña ubicada en la parte superior de los techos, empleados como conductores de las aguas pluviales hacia las cunetas.

Los materiales a emplear en la obra deben de ser buena calidad, y cumplir con las especificaciones técnicas del proyecto, así mismo las herramientas y equipos a emplear deberán encontrarse en perfecto estado de operación, debe asegurarse un control de calidad durante la ejecución de la obra materia del contrato.

Durante la ejecución de la obra el contratista representado por el Ing. Residente deberá coordinar permanentemente con el supervisor de la obra, así mismo deberá brindar todas las facilidades para el cumplimiento de sus funciones.

9) PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:

El plazo de ejecución de la obra es de CIENTO VEINTE (120) días calendario, incluido el tiempo de ejecución del plan de contingencia y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 73° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento de Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificaciones.

h) SISTEMA DE CONTRATACION.

Será a SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el Expediente Técnico Aprobado por la Entidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1) FINALIDAD PUBLICA.

La finalidad publica del Proyecto es Reestablecer la calidad de los Servicios Educativos, mediante una infraestructura en condiciones físicas adecuadas, con la Construcción de Infraestructura Nueva e integral de acuerdo a la Norma Técnica de Edificación y de Educación Vigentes, además de Equipamiento y Mobiliario acorde al Nivel Educativo.

2) VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA.

El valor referencial asciende a la suma de S/ 1,938,403.35 UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS TRES CON 35/100 SOLES, monto que incluye Generadores, Unidades e Impulsores de agua, Mobiliario y Equipamiento Plan de Contingencia. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril del 2023.

El Presupuesto esta desgastado en cinco componentes:

ITEM	SUBPRESUPUESTO	COSTO DIRECTO
1.00.00	OBRAS PROVISIONALES	104,192.35
2.00.00	ESTRUCTURA	673,060.39
3.00.00	ARQUITECTURA	379,192.35
4.00.00	INST. ELECTRICAS	38,909.38
5.00.00	INST. SANITARIAS	79,329.99
6.00.00	COSTO DIRECTO	1,774,684.47
7.00.00	GASTOS GENERALES (10.00%)	128,714.79
8.00.00	UTILIDAD (8%)	101,974.76
9.00.00	SUB TOTAL 01	1,505,374.02
10.00.00	IGY (18%)	270,967.32
11.00.00	COSTO TOTAL OBRAS CIVILES	1,776,341.34
12.00.00	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	73,805.57
13.00.00	PLAN DE CONTINGENCIA	88,256.44
14.00.00	PRESUPUESTO DE OBRA	1,938,403.35
	PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO	1,938,403.35



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Desagastado De Gastos Generales – Obras Civiles

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTD.	NUMERO	PRECIO	%	PARCIAL	TOTAL
1.00	GASTOS GENERALES VARIABLES						11,369.84	128,873.51
1.01	GASTOS ADMINISTRATIVOS (INCLUIVE IMPUESTOS)						4,000.00	4,000.00
1.02	Impuestos Prediales de obra (obra y colateral)	m2	5.00	1.00	8,000.00	1.25%	4,000.00	4,000.00
1.03	Adicional de Seguros de Responsabilidad	m2	4.00	1.00	6,000.00	1.25%	2,400.00	2,400.00
1.04	Seguros de Responsabilidad en Seguridad y Salud Ocupacional	m2	4.00	0.50	6,000.00	0.37%	2,400.00	2,400.00
1.05	Materiales de Obra	m2	4.00	0.50	6,000.00	0.37%	2,400.00	2,400.00
1.06	Almuerzo	m2	4.00	1.00	3,000.00	1.17%	1,200.00	1,200.00
1.07	Guardian	m2	4.00	0.25%	2,000.00	0.25%	800.00	800.00
1.20	GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA OBRA						1,774.54	1,774.54
1.21	Cara fiscal de la cumplimiento de contrato	m2	5.00	0.002	17,804.19	1.38%	1,774.54	1,774.54
1.30	SEGUROS						4,000.00	4,000.00
1.31	Seguro contra robo de obra	q	1.00	1.00	2,000.00	1.50%	2,000.00	2,000.00
1.32	Seguro contra accidente del personal empleado y de obra	q	1.00	1.00	2,000.00	1.50%	2,000.00	2,000.00
1.40	SEGUROS						2,400.00	2,400.00
1.41	Planes de seguro	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.42	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.43	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.44	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.45	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.46	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.47	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.48	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.49	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.50	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.51	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.52	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.53	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.54	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.55	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.56	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.57	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.58	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.59	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.60	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.61	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.62	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.63	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.64	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.65	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.66	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.67	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.68	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.69	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.70	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.71	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.72	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.73	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.74	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.75	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.76	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.77	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.78	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.79	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.80	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.81	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.82	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.83	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.84	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.85	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.86	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.87	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.88	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.89	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.90	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.91	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.92	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.93	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.94	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.95	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.96	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.97	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.98	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
1.99	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.00	GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA OBRA						1,774.54	1,774.54
2.01	Cara fiscal de la cumplimiento de contrato	m2	5.00	0.002	17,804.19	1.38%	1,774.54	1,774.54
2.10	SEGUROS						4,000.00	4,000.00
2.11	Seguro contra robo de obra	q	1.00	1.00	2,000.00	1.50%	2,000.00	2,000.00
2.12	Seguro contra accidente del personal empleado y de obra	q	1.00	1.00	2,000.00	1.50%	2,000.00	2,000.00
2.20	SEGUROS						2,400.00	2,400.00
2.21	Planes de seguro	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.22	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.23	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.24	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.25	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.26	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.27	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.28	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.29	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.30	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.31	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.32	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.33	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.34	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.35	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.36	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.37	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.38	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.39	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.40	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.41	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.42	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.43	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.44	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.45	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.46	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.47	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.48	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.49	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.50	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.51	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.52	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.53	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.54	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.55	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.56	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.57	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.58	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.59	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.60	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.61	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.62	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.63	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.64	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.65	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,400.00
2.66	Seguro de responsabilidad en seguridad y salud ocupacional	m2	4.00	1.00	2,400.00	1.00%	2,400.00	2,4



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1923

- k) FUENTE DE FINANCIAMIENTO.
Autoridad para Reconstrucción con Cambios (ARCC).
- l) TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES
Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusiva del contratista.
- m) COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO
El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicio, mediante Cartas y Gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren sujetados a autorizaciones y aprobación de dichas empresas para su realización. La obtención de estas permisos (Agua, Desagüe, Luz, telefonía, etc) serán asumidos en su totalidad por el Contratista.
- n) SUMINISTROS DE SERVICIOS
El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.
- o) DAÑOS A TERCEROS
Constituye obligación del Contratista el cubrir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causa de resolución del contrato, en perjuicio de las valorizaciones del Contratista o garantías de su cumplimiento, de ser el caso.
- p) INDENIZACIONES
Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones impuestas a o a su personal directa e indirectamente por actividades, actos, daños, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas aledañas de su propiedad, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.
- q) REALIESTE.
En este caso como se trata de una obra pública en terreno nacional, las valorizaciones que se efectúan a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicadas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtiene de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.
Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización mas cercana posterior a la liquidación final sin reconocimiento de intereses.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1923

- r) MANTENIMIENTO DE TRANSITO
En el caso que se requiera, el Contratista será responsable del mantenimiento de tránsito en la zona de ejecución de las obras, desde el inicio de la obra hasta su recepción final de la obra, a su costo. El mantenimiento de tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesariamente y no obstruyan, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.
Asimismo, el Contratista será obligado a:
a) A la ratificación de firma del contrato presentará a las instituciones pertinentes para su aprobación un plan de desvío de tránsito en la zona afectada por la ejecución de la obra, el que será compatible con los alcances del contrato de obra suscrita, debiendo pagar el contratista el derecho correspondiente para obtener la autorización de interferencia de vías, en la cual no podrá interrumpir las vías, bajo sus responsabilidades.
b) Colocar tranqueos y señalización preventiva con las especificaciones técnicas indicadas en el Plan de desvío de tránsito, conforme a lo dispuesto por la Entidad correspondiente y normativa vigente, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones, tanto de día como de noche. La cantidad de los tranqueos será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.
c) Mantener el tránsito durante el periodo de construcción. Asimismo deberá efectuar mantenimiento rutinario, conservando las calles y avenidas adyacentes a las obras en buenas condiciones, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesariamente con la comodidad pública respecto al acceso, a la utilización y ocupación de la vía.
De ninguna manera se permitirán métodos rudimentarios de señalización. El tipo, número y ubicación de las señas de mantenimiento de tránsito son las autorizadas por la Entidad correspondiente y de acuerdo a la normativa vigente, pero no podrán ser planos y especificaciones técnicas. En caso de interferir o robo de dichas señas el Contratista está obligado a reponerlas las veces que sean necesarias.
La falta de mantenimiento del tránsito o su ejecución deficiente durante el periodo de construcción estará sujeta a la penalidad de 5% (CINCO POR CIENTO) del monto de la valorización por el mes del incumplimiento. El monto de dicho monto de tránsito comprenderá la totalidad al plan de desvío de la obra, el mismo que forma parte del Expediente Técnico a cargo del Contratista.
- s) OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Obra, así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y ejecutar, no exonerando la Entidad responsable, frente a las reclamaciones a que dé lugar el Contratista por infracción de estas.
El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato. En caso de incumplimiento es esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y aprobado, la Entidad podrá tener en cuenta el Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de esta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.
El Contratista queda obligado a dar cumplimiento a los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

facilidades y/o elementos necesarios, a fin de que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficaz.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Cuadernos de Especificaciones de Obra y de Adquisición de Materiales que forman parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de Obra. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional. Dentro de dicho Plan deberá considerarse mínimamente los siguientes criterios ambientales específicos:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares cercanos.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. El Proyecto no deberá interferir con los planes de protección de tierras, aguas y otras obras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de las obras de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura de la obra, evitando especialmente sitios con riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de tierras de cultivo y granjas.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- ✓ Trabajar con un sistema higiénico adecuado y suficientes para los trabajadores.
- ✓ Disponer de un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- ✓ Las obras de la ejecución del Proyecto no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- ✓ Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obra, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- ✓ Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo. Prever en los campamentos botiquines equipados, cajas de primeros auxilios, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos. Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canchales y campamentos.
- ✓ Demorar y cancelar oportunamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar comprometidas que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc. en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.
- Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- Insuficiencia de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de obras, canchales, etc.
- Acumulación desordenada de desechos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de obra y en el campamento.
- Contaminación de las áreas cercanas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, ródones en depósitos de basura, etc.
- Degradación paisajística causada por movimientos de tierra, cortes y otros relacionados con la ejecución de las actividades.
- Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales acceso al lugar de la obra, canchales de materiales, campamento de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 95 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada.

4) NORMAS REGLAMENTARIAS

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

1. Ley 2861 Ley General del Ambiente.
2. D.S. 003-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
4. D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial"

Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista debe cumplir con:

- a. Todos los compromisos de mitigar los impactos ambientales.
- b. Instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

a) DEL EQUIPAMIENTO

Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1695

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	NIVEL DE INGENIERO	01
2	MECLADORA DE CONCRETO	01
3	TAMBOUR 23HP 11-12P3	01
4	MAQUINA DE SOLDAR DE 250 AMP	01
5	COMPRESORA NEUMATICA 125-175	01
6	PCN 78 HP	01
7	MARTILLO NEUMATICO 24 KG	01
8	CARGADOR SILLANTA 125HP 2.5 Y3	01
9	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 240	01
10	CAMION GRUA 8 TN	01
11	COMPACTADOR VIB TIPO PLANCHA	01
12	PHC 96	01
13	VIBRADOR DE DOS BALDES (500 KG)	01
14	ME 30 HP	01

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

Se requiere el siguiente plantel técnico clave:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL	TRINTAY SEIS (36) MESES de experiencia mínima como residente de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o asistente al objeto de la convocatoria. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la Ejecución de la Obra.
ASISTENTE RESIDENTE	INGENIERO CIVIL	VEINTICUATRO (24) MESES de Experiencia mínima como Asistente de Ingeniero residente en la ejecución y/o supervisión de obra en general y tendrá un porcentaje de participación del 100%.
INGENIERO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO AGRINDUSTRIAL	VEINTICUATRO (24) MESES de Experiencia mínima como especialista en seguridad de obra y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o ingeniero especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o ingeniero en seguridad y/o Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Especialista en Seguridad y Obra y/o Supervisor de Seguridad y/o Especialista SST y/o jefe de SSOMA y/o Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional en obras en general. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la Ejecución de la Obra.
INGENIERO CALIDAD	INGENIERO CIVIL	DOCE (12) MESES de experiencia mínima como Especialista y/o Ingeniero y/o residente y/o Inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente y/o responsable de control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en obras en general. Tendrá un porcentaje de participación del 50%.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1698

c) EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES

El postor deberá ser una persona natural o jurídica debidamente constituida en el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo de ejecución de obras.

Experiencia Del Postor En La Especialidad

Se considerará obra similar a: MEJORAMIENTO Y/O RECUPERACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA QUE CONTENGA MOBILIARIO Y/O EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO.

Acreditación:

La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documental que demuestre la ejecución de la obra y/o conclusión, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de diez (10) contratos obras.

d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 de artículo 49 de Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de diez por ciento (10%).

e) PENALIDADES

Se aplicará el Artículo 127. Penalidades (Decreto Supremo N° 071-2018-FCM) En caso de retraso justificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad} = \text{Plazo} \times \text{Monto} \times \text{Plazo} \times \text{Plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se rellenan según corresponda, al contrato o ítem que deba ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo fehaciente, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Para calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ninguna tipo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1) DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 62.3 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificaciones, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Se aplicará la penalidad de acuerdo a los parámetros y a los montos (Soles) establecidos en el siguiente cuadro:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cumulo de personal acreditado permanente menor de 10 personas desde el inicio de su participación, por ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
2	En caso de contrastista incumplir con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
3	Si el Contratista y su profesional responsable del Llamado de Cuaderno de Obra digital no realizan los asientos según lo indicado en el ítem 7.4.5 del VII DISPOSICIONES ESPECIALES CAS de la DIRECTIVA N° 009-2022-PCM/CD.	0.5 UIT por cada incidencia.	Según informe del Monitor y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de obra designado por la Entidad.
4	Si el Contratista no cumple con colocar el cartel de obra de acuerdo a las especificaciones técnicas dentro de los 5 días calendario de iniciado el plazo de Ejecución de la Obra.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en la colocación del cartel.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
5	No cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta Técnica.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
6	Por no ejecutar la obra de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
7	Por no contar tanto personal técnico y Obrero con los respectivos implementos de seguridad a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente a los trabajadores y público en general. Así como no contar con el SCTR vigente durante la ejecución de la obra. Su aplicación corresponde por incumplimiento por parte del contratista a la falta de implementación de equipos de seguridad personal a sus trabajadores (casco, chaleco, botas, guantes, etc.), así como el uso de herramientas, maquinaria y otros equipos necesarios su utilización por parte del trabajador para la ejecución de determinadas partidas.	0.5 UIT por ocurrencia detectada.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

8	Por presentar variaciones de Obras y/o métricas no ejecutadas (obra - valoraciones) y pagos en exceso, variaciones adicionales u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las obligaciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización presentada.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
9	Por presentar las Variaciones de Obra y/o Liquidaciones de la Obra fuera del plazo establecido en el Reglamento y/o por presentar sin la documentación completa indicada en los presentes TDR, se dará por no reconocida y se aplicará la respectiva penalidad.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
10	No cumplir con el uso de materiales y equipos en campo, vehículos, maquinaria, equipo, tecnología, etc., establecidos en los Términos de Referencia, para lo de disponerse la demolición de construcciones que los materiales utilizados son exigencias.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
11	Por falta de permanencia del residente en la obra y/o personal clave según su porcentaje de participación.	0.5 UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
12	Por no presentar la reportación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia de atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
13	Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente, así como aplicación de medidas de seguridad en la ejecución de la obra, tales como: el uso de cascos, chalecos, botas, guantes, etc., de acuerdo a las especificaciones técnicas, el uso de maquinaria y equipo, el uso de materiales, el uso de tecnología, etc., de acuerdo a las especificaciones técnicas, el uso de maquinaria y equipo, el uso de materiales, el uso de tecnología, etc., de acuerdo a las especificaciones técnicas.	0.5 UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
14	Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente, así como aplicación de medidas de seguridad en la ejecución de la obra, tales como: el uso de cascos, chalecos, botas, guantes, etc., de acuerdo a las especificaciones técnicas, el uso de maquinaria y equipo, el uso de materiales, el uso de tecnología, etc., de acuerdo a las especificaciones técnicas.	0.5 UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
15	Por no presentar los planos de replanteo antes de la recepción de la obra a la Entidad.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
16	Cuando el contratista no cumpla con dar a su personal de los elementos e instrucciones referidas a seguridad y cumplimiento de protocolos para prevenir personal que interviene en la ejecución de obras de construcción y las personas que por algún motivo ingresen al área en la que se está ejecutando.	1 UIT Por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Para el caso de las multas consideradas están eximidos de la penalidad en los 5 primeros casos.

- Por fallecimiento del profesional propuesto.

1695

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

- Por multas sobreveniente
- Por inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informe por escrito a la Entidad como máximo a día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posterior inhabilitación de la autorización de sustitución del personal
- Despedido del profesional por disposición de la Entidad.

Advertencia

No se puede admitir como única penalización la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con las calificaciones y experiencia del personal a ser reemplazado.

g) DE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN

No Corresponde.

h) RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial del Santa Efectúa a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el contratista.

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del contratista no será obligatoria, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por o medios indicados computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad.

El poseer es responsable de mantener activos y en funcionamiento e íntegros los medios de dirección, dirección de correo electrónico, en la introducción del contrato, asimismo, de contar con el artículo 14 del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato de Santa a la recepción electrónica, todo será OBLIGATORIO el GOBIERNO Provincial de Santa al no ser el caso de conocimiento de manera inaplazable.

El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado al repetido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y correctivos. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria, sin embargo, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad

Para notificaciones notariales deberá fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Chimbote.

El Correo Electrónico, para las notificaciones al contratista por parte de la Entidad serán las de área usuario: subger.obraspublicas@municipalsanta.gob.pe

i) RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

La responsabilidad del contratista por la calidad que recibe y por los vicios ocultos que se presenten en la obra ejecutada, será por SIETE (07) años, contados a partir de la recepción total o parcial de la obra, de conformidad con el artículo 40 de la ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

j) ADELANTOS.

1694

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Para la ejecución de la obra y en concordancia con el artículo 76° del reglamento de la ley de Contrataciones del estado la entidad otorgará los siguientes adelantos:

- Adelanto Directo:
La Entidad entregará al Contratista, el adelanto directo del diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

- Adelanto Para Materiales O Insumos:
La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

No procederá el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas posteriormente a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

M) FORMA DE PAGO.

Las formas de pago serán en función al avance físico de las valorizaciones mensuales de la obra.

J) VALORIZACIONES Y METRABOS

Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas al último día de cada periodo mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metros realmente ejecutados en dicho periodo.

El Contratista deberá presentar la siguiente documentación en su Informe de Valorización Mensual:

	DOCUMENTO DE CONFORMIDAD
01.01	Informe de conformidad de valorización de obra por la supervisión
01.02	Informe técnico del supervisor aprobando valorización de obra. El cual debe incluir el cuadro de penalidades.
01.03	Trámite de valorización de obra esta presentada en 02 originales y 01 copia.
02.01	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:
02.02	DOCUMENTO DE PRESENTACIÓN DEL CONTRATISTA A LA SUPERVISIÓN
02.03	FACTURA
02.04	COPIA DE CONTRATO Y COPIA DE CONTRATO DE CONSORCIO
02.05	EJECUTOR DE OBRAS - RNP
02.06	COPIA CAPACIDAD DEL IIRE CONTRATACION (en trámite)
	COPIA DE CARTA DE DESIGNACIÓN DE RESIDENTE (en trámite)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1003

CÓDIGO		CÓPIA CERTIFICADA DE VALORACIÓN MIENTRE EL PROYECTO DEL PAVIMENTO
CÓDIGO		DOCUMENTOS TÉCNICOS
03.01	RESUMEN EJECUTIVO	
03.02	INFORME DEL RESPONSABLE DE OBRA (Deberá incluir la descripción de la ejecución de cada parte ejecutada)	
03.03	RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS	
03.04	RESUMEN DE VALORIZACIÓN MENSUAL	
03.05	VALORIZACIÓN MENSUAL DE AVANCE DE OBRA	
03.06	CUADRO DE REQUISITOS DE PRECIOS	
03.07	COPIA DE FORMULA POLINOMICA DEL EXPEDIENTE APROBADO	
03.08	INDICES UNIFICADOS DEL DIARIO EL PERUANO	
03.09	CONTROL DE ADAPTACIONES Y RETENCIONES	
03.10	ANOTACIONES DE ADELANTO DIRECTO	
03.11	ANOTACIONES DE ADELANTO DE MATERIALES	
03.12	METRADO MENSUAL DE AVANCE DE OBRA Y ACUMULATIVO	
03.13	COPIA DEL CALENDARIO APROBADO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (Programado)	
03.14	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (Programado y Ejecutado)	
03.15	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Grafico Sinusoidal)	
03.16	GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO	
03.19.01	COPIA DE CARTA FIRMA VIGENTE	
03.19.02	COPIA DE ACREDITACION DE REPORTE (Solo para indicaciones de trabajo)	
03.19.03	COPIA DE SOLICITUD DE RETENCION POR GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO	
03.19.04	CUADRO RESUMEN DE RETENCION POR GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO	
03.19.05	GARANTIA DE ADELANTO DIRECTO (Copia de Carta Firma Vigente)	
03.19.06	GARANTIA DE ADELANTO DE MATERIALES (Copia de Carta Firma Vigente)	
03.19.07	COPIA DE CUANTIFICACION DE OBRA	
03.19.08	ENSAYOS DE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DEL MIES	
03.20	FOTOGRAFIAS DE PARTIDAS EJECUTADAS A COLORES (Máximo 12 vistas por Cada partida Ejecutada)	
03.21	FOTOGRAFIAS DE PARTIDAS EJECUTADAS A COLORES (Máximo 12 vistas por Cada partida Ejecutada)	
03.22	INFORME DE ESPECIALISTAS DE ASESORIA DON EL CONTRATO Y/O BASES	
03.23	COPIA DE LOS PLANOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	
03.23.01	PLAZA DE SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SOTRI)	
03.23.02	PLANILLA ELECTRONICA	
03.23.03	APORTACIONES ESPECIALES (COPIA APP ID - en Primer Informe)	
03.23.04	SEÑALIZACION DE SEGURIDAD (COPIA en Primer Informe)	
03.23.05	CONFINAMIENTO DE OBRAS (COPIA en Primer Informe)	
03.24	COPIA DE ACTOS DE MONITORIO DE OBRAS ELABORADAS POR ENTIDAD	
03.25	ANEXOS DE PLANOS DE REPLANTEO FINAL	
ANEXOS COMPLEMENTARIOS		
04.01	COPIA DE ACTA DE ENTREGA DE TERRENO	
04.02	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRA	
04.03	COPIA DE RESOLUCIONES ADICIONALES AMPLIACIONES ETC	
04.04	OTROS RELACIONADOS A LA EJECUCION DE LA OBRA	
04.05	CD - COPIA DE FORMACION FIRMA Y SCANEADA EN ARCHIVO PDF Y ARCHIVOS ENTABLEROS DE LA VALORIZACION	
NOTA:		
El Expediente de Valorización de Obra deben presentarse en archivadores de palanca, debidamente numerados, foliados en la parte frontal y lateral. Debe contar con un índice de contenidos y		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1092

CÓDIGO		SEPARADORES EN ORDEN DE ACUERDO A LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS. EN EL CD DEBE ENTABLERSE LA VALORIZACION COMPLETA Y ADJUNTAR FORMATOS EDITABLES.
03.01	RESUMEN EJECUTIVO	
03.02	INFORME DEL RESPONSABLE DE OBRA (Deberá incluir la descripción de la ejecución de cada parte ejecutada)	
03.03	RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS	
03.04	RESUMEN DE VALORIZACIÓN MENSUAL	
03.05	VALORIZACIÓN MENSUAL DE AVANCE DE OBRA	
03.06	CUADRO DE REQUISITOS DE PRECIOS	
03.07	COPIA DE FORMULA POLINOMICA DEL EXPEDIENTE APROBADO	
03.08	INDICES UNIFICADOS DEL DIARIO EL PERUANO	
03.09	CONTROL DE ADAPTACIONES Y RETENCIONES	
03.10	ANOTACIONES DE ADELANTO DIRECTO	
03.11	ANOTACIONES DE ADELANTO DE MATERIALES	
03.12	METRADO MENSUAL DE AVANCE DE OBRA Y ACUMULATIVO	
03.13	COPIA DEL CALENDARIO APROBADO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (Programado)	
03.14	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (Programado y Ejecutado)	
03.15	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Grafico Sinusoidal)	
03.16	GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO	
03.19.01	COPIA DE CARTA FIRMA VIGENTE	
03.19.02	COPIA DE ACREDITACION DE REPORTE (Solo para indicaciones de trabajo)	
03.19.03	COPIA DE SOLICITUD DE RETENCION POR GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO	
03.19.04	CUADRO RESUMEN DE RETENCION POR GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO	
03.19.05	GARANTIA DE ADELANTO DIRECTO (Copia de Carta Firma Vigente)	
03.19.06	GARANTIA DE ADELANTO DE MATERIALES (Copia de Carta Firma Vigente)	
03.19.07	COPIA DE CUANTIFICACION DE OBRA	
03.19.08	ENSAYOS DE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DEL MIES	
03.20	FOTOGRAFIAS DE PARTIDAS EJECUTADAS A COLORES (Máximo 12 vistas por Cada partida Ejecutada)	
03.21	FOTOGRAFIAS DE PARTIDAS EJECUTADAS A COLORES (Máximo 12 vistas por Cada partida Ejecutada)	
03.22	INFORME DE ESPECIALISTAS DE ASESORIA DON EL CONTRATO Y/O BASES	
03.23	COPIA DE LOS PLANOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	
03.23.01	PLAZA DE SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SOTRI)	
03.23.02	PLANILLA ELECTRONICA	
03.23.03	APORTACIONES ESPECIALES (COPIA APP ID - en Primer Informe)	
03.23.04	SEÑALIZACION DE SEGURIDAD (COPIA en Primer Informe)	
03.23.05	CONFINAMIENTO DE OBRAS (COPIA en Primer Informe)	
03.24	COPIA DE ACTOS DE MONITORIO DE OBRAS ELABORADAS POR ENTIDAD	
03.25	ANEXOS DE PLANOS DE REPLANTEO FINAL	
ANEXOS COMPLEMENTARIOS		
04.01	COPIA DE ACTA DE ENTREGA DE TERRENO	
04.02	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRA	
04.03	COPIA DE RESOLUCIONES ADICIONALES AMPLIACIONES ETC	
04.04	OTROS RELACIONADOS A LA EJECUCION DE LA OBRA	
04.05	CD - COPIA DE FORMACION FIRMA Y SCANEADA EN ARCHIVO PDF Y ARCHIVOS ENTABLEROS DE LA VALORIZACION	
NOTA:		
El Expediente de Valorización de Obra deben presentarse en archivadores de palanca, debidamente numerados, foliados en la parte frontal y lateral. Debe contar con un índice de contenidos y		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

q) LIQUIDACIÓN DE OBRA.

Sara de aplicación el artículo 94. ~ Liquidación de Ctra y efectos, del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificaciones vigentes.

El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o equivalente a un día por cada \$1.00 del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día del pago de la recepción de la obra. Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibido, la Entidad debe pronunciarse con cálculos detallados, ya sea observando la liquidación presentada por el contratista o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar al contratista para que éste se pronuncie dentro de los tres quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Quando una de las partes observa la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la conservación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acoge las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones debe solicitar, dentro del plazo previsto en la Ley de Contratación, el arbitraje de esta controversia o conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considerará consentida o aprobada, según corresponda.

la liquidación con las observaciones formuladas.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al cumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley de Contrataciones y en el Reglamento de la Ley de Contrataciones, sin perjuicio del efecto de la parte no controvertida.

En el caso de obras contratadas bajo el sistema de precios unitarios, la liquidación final se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofrecidos; mientras que en las obras contratadas bajo el sistema a suma alzada la liquidación se practica con los precios, gastos generales y utilidad del valor referencial, adicionados por el factor de relación.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver. El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente Documentación en su Liquidación de Obra:

1	Sello de V. B. de la Sub Gerencia de Obras Puñlicas
2	Hoja del tramite - Área de tramite Occur emariachi (con expediente de liquidación y saldo)
3	Informe de liquidación independiente sus obra (debes ser entregado al Inspector Supervisor de obra aprox. 10 días antes de que se cumpla el plazo de entrega de liquidación a la entidad)
4	INFORME DE LIQUIDACION DE CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA INFORME DE LIQUIDACION DE CONTRATO DE SUPERVISION DE OBRA
5	Carta de confidencial a supervisor y/o inspector de obra
6	Ficha de identificación de obra
7	Memoria Descriptiva Valorada y/o minuta de Minuta de Declaración de Fabrica
8	Resumen de liquidación final de cuentas
9	Cálculo de multa, si hubiere retraso de obra.
10	Cuando sea necesario



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

10	Cuadro de Accidentes y Amortizaciones (si hubiera)
11	Cálculos de los Coeficientes de Reaustre - Fórmula Fonomica
12	Cálculo de Resúmenes y Deducciones de avance programado y ejecución
13	Índices Unificados de Precios Publicados por el INEI
14	Archivo digital en CD de cálculos de liquidación de obra Expediente técnico reslamentario y planos de replanteo (de haber modificación)
15	Carta, Planza actualizada y/o Reversión del 10% por garantía de tel cumplimiento de contrato
16	Copias de facturas
17	Copias de facturas de los Voucher de pagos ESSALUD, ONP, POT-SCIT, SENCICO, CONF-ONICER y otros impuestos
18	Certificado de No deudor de CONAFOVICER y SENCICO originales.
19	Cuadro Comparativo de Menores Proyectados vs. Menores Ejecutados vs. Menores Pagados
20	Pruebas de Control de Calidad Original (trabajos, materiales, pruebas de instalación, etc. fotos de pruebas y/o ensayo)
21	Acta de entrega de terreno Original
22	Acta de Observación (si hubiera) Original
23	Acta de Recepción de la Obra Original
24	Copias de Resoluciones de Aprobación de expediente técnico con costales y deductivos, ampliación de plazo si hubiera.
25	Contrato de Obra
26	Contrato de Supervisión de Obra
27	Cuaderno de Obra Original Foliado, legalizado y fotocopias legalizadas (de ser Cuaderno de Obra original deberá ser en papel, firmado por representante y autorizar Planos de Replanteo de Obra (de haber modificación de obra deberá adjuntarse al expediente de aprobación de dicha modificación).
28	Cuaderno de Obra Original
29	Registro fotográfico a color de toda la ejecución de obra
30	Copias de Informes de Valorizaciones presentadas a esta municipalidad
31	Copias de Informes de Valorizaciones de adicionales (de haber adicional)
32	Expediente técnico de Adicional de obra (de haber adicional)
33	Cuaderno valorizado de avance obra programada y ejecutada según expediente técnico y/o presentado por empresa contratista
34	inventario valorizado de equipos instalados y muebles o declaración jurada de NO instalación de equipos
35	Declaración jurada simple, consignando que no tiene deuda a giro por concepto de pago de dívidas generados por la ejecución de obras
36	Planilla de trabajos antes completa de obra y registro de trabajadores de obra
37	Acta de otorgamiento de Buena Pro
38	Bases de proceso de selección
39	Comunicación de procesos de selección
40	Informe de Revisión del Expediente Técnico presentado al inicio de la obra
41	Expediente Técnico Aprobado
	NOTA:
	Los Expedientes de liquidación deben presentarse en archivos de plancha, debidamente numerados, rotulados en la parte frontal y lateral. Debe contar con un índice de contenidos y separadores en orden de acuerdo a los requisitos antes mencionados. En el CD debe escanearse al liquidación completa y adjuntar formularios

NOTA. Los Expedientes de liquidación deben presentarse en archivos de pasta, debidamente numerados, rotulados, en la parte frontal y lateral. Debe constar con un índice de contenidos y separadores en orden de acuerdo a los requisitos antes mencionados. En el Cd debe escanearse la liquidación completa y adjuntar formatos originales.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1689

Para que el Ing. Inspector Supervisor de obra, concludida su obra y queda exento de responsabilidad ante la MPS, deberá cumplir con los requisitos de ficha y la aprobación respectiva del Área de Liquidación de Obra.

La Liquidación de la Obra debe ser entregada en triplicado de balance en 01 original y 02 copias, firmado por el representante legal y/o Gerente del Contratista, el Prestatario y el Supervisor de Obra en todo el Expediente de Liquidación.

Con la liquidación, el Contratista debe entregar a la entidad dos (2) partes post construcción y la minuta de declaración de fábrica o memoria descriptiva valorizada, según sea el caso. La entrega de dichos documentos constituye, además de una condición para el pago del monto de la liquidación a favor del contratista, una obligación contractual a su cargo.

Efectos de la Liquidación

Luego de consignada la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culminará derivadamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Las obligaciones en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al cumplimiento de plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

GARANTÍAS.

De las Garantías: Artículo 33° del TUO de la LCE.

Las garantías que deben otorgar los postores adjudicatarios y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos. Sus modalidades, montos, condiciones y excepciones son regulados en el reglamento.

Las garantías que aceptan las Entidades deben ser incondicionales, su dación, revocación y de realización automática en el caso de no cumplimiento de la respectiva obligación, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben depositarlas bajo la supervisión efectiva de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administraciones Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para otorgarlas.

Las entidades financieras que emitan garantías a las que se refiere la presente Ley, facilitan el acceso de estas a las Entidades públicas beneficiadas, debiendo para el efecto implementar los mecanismos correspondientes que permitan la aplicación de la presente disposición.

RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 63° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM de la Ley y sus modificatorias.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones contractuales, o por hecho sobreviniente a perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes. Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados no correspondiendo el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores públicos por parte del contratista.

En caso que la resolución sea por incumplimiento del contratista, en la liquidación se consignará y se harán efectivas las penalidades que correspondan.

SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las vistas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional, en aplicación en su actividad. Al respecto deberá tener estricto



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1689

Cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de incumplimiento de la normatividad referencial y sus modificaciones según determine esta área.

D.S. N° 003-2003-MTC Reglamento Nacional de Tránsito

DS 003-02-01 Orden y Limpieza

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que interviene en la actividad y preservar los bienes propios.

PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2

De conformidad con la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y sus modificaciones y protocolos de bioseguridad, el Contratista deberá implementar la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud ocupacional, lo cual preservará su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo. Este protocolo sanitario, deberá tener en cuenta lo indicado en el Expediente Técnico, y además el control para la elaboración de su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, deberá cumplir con la normatividad legal vigente sobre normas de seguridad y salud ocupacional, así como el PROTOCOLO SANITARIO DEL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN, Y SANEAMIENTO PARA EL INICIO GRADUAL E INCREMENTAL DE LAS ACTIVIDADES EN LA REANALIZACIÓN DE ACTIVIDADES.

GESTIÓN DE RIESGOS:

Dentro del Expediente Técnico se adjunta los formatos de Gestión de Riesgos de acuerdo con los formatos de ISO 9001.

LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO:

Dentro del Expediente Técnico se encuentra adjunto el documento de Libre Disponibilidad de Terreno.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA.

Las especificaciones técnicas con las que están contenidas en el Expediente Técnico de la Obra aprobado por la Entidad, estas especificaciones técnicas detallarán la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modo de pago, entre otras, que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos y/o de Universidades y/o de instituciones, debidamente acreditadas y que cuenten con equipos calibrados por empresas registradas en INACAL.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos Nacionales. Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPRI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPRI, en el caso de Materiales e insumos importados.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1687

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor.

2) ADICIONALES Y REDUCCIONES

Procese de acuerdo a lo establecido en el Art. 90 Del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.

3a) DOCUMENTO DE LINEA DE CRÉDITO

El postor, ya sea una empresa o consorcio, demostrará que posee o goza de una garantía económica equivalente a 1.00 Vez el Valor Referencial (Anexo N° 7).

Acreditación:

Carta o cartas de Línea de Crédito, emitida por una empresa del sistema financiero que está bajo supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros que puntualmente publica el Banco Central de Reserva del Perú (BCRP).

Consideraciones adicionales:

1. La línea de crédito deberá encontrarse aprobada y vigente, a fin de garantizar que el postor cuenta con el monto requerido.
2. La vigencia mínima de la línea de crédito debe de ser no menor al plazo de ejecución de la obra, el mismo que será contabilizado desde la fecha de emisión.
3. En caso de la participación en consorcio deberá ser emitido de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.
4. Queda a potestad del Postor la presentación de la Carta de Línea de Crédito bajo los formatos que emitan las entidades emisoras, conteniendo la información mínima requerida, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento y el Anexo N° 07.
5. La carta de la entidad bancaria no debe tener una antigüedad mayor a 8 días a la presentación de la oferta.
6. La carta de línea de crédito, deberá estar dirigida al Comité de Selección. Así mismo, dicha línea de crédito, deberá estar constituida y verificada ante la entidad financiera que emita el referido documento, a fin de constatar su verosimilitud, fiabilidad y credibilidad del postor en la obtención de la línea de crédito.

El postor, ya sea una empresa o consorcio, demostrará que posee solvencia económica equivalente a una vez el valor referencial.

Acreditación:

Todos los demás aspectos relativos al presente procedimiento de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc., no contemplados en esta sección o en las Bases se regirán por la Ley de Contrataciones del Fisco y su Reglamento y DECRETO SUPLEN N° 071-2018-PCM, DECRETO SUPLEN N° 155-2019-PCM.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1688

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A. CONTRATO DE CONSORCIO

Regulados:

Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

De conformidad con el artículo 48 del R.U.E., el número máximo de consorciados es de DOS (02) integrantes.

Asimismo, el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de Diez por Ciento (10%). El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión desde la fecha de emisión.

- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

C. CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO

C.1 FORMACION ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

Res: a los:

- TÍTULO PROFESIONAL, de INGENIERO CIVIL del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA
- TÍTULO PROFESIONAL, de INGENIERO CIVIL del personal clave requerido como ASISTENTE DE INGENIERO RESIDENTE
- TÍTULO PROFESIONAL, de INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO AGRICOLA del personal clave requerido como INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
- TÍTULO PROFESIONAL, de INGENIERO CIVIL del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN CALIDAD.

Acreditación:

En caso de presentarse en consorcio.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)

C.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

Requisitos:

- RESIDENTE DE OBRA. - TREINTA Y SEIS (36) MESES de experiencia mínima como residente de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o inspector de obra en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria. Tendrá un porcentaje de participación de: 100% durante la Ejecución de la Obra
- ASISTENTE DE INGENIERO RESIDENTE. - VEINTICUATRO (24) MESES de Experiencia mínima como Asistente de Ingeniero Supervisor y/o jefe de supervisión y/o residente en la ejecución y/o Supervisión de obra en general y tendrá un porcentaje de participación de: 100%.
- INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. - VEINTICUATRO (24) MESES de Experiencia mínima como especialista en seguridad de obra y/o especialista en seguridad y salud ocupacional; y/o ingeniero especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o ingeniero de seguridad y/o Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Supervisor de Seguridad y/o Especialista SST y/o Jefe de SSOMA y/o ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional en obras en general. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la Ejecución de la Obra.
- INGENIERO DE CALIDAD. - DOCE (12) MESES de experiencia mínima como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente y/o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en obras en general, tendrá un porcentaje de participación del 50%.

Se considerará obra similar a: MEJORAMIENTO Y/O RECUPERACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA QUE CONTENGA MOBILIARIO Y/O EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

C.3 EQUIPAMIENTO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	NIVEL DE INGENIERO	01
2	MAQUINARIA DE CONCRETO T. TAMBOR 25HP 140CM	01
3	MACULINA DE SOLDAR DE 250 AMP.	01
4	COMPRESORA NEUMÁTICA 125-75 PCN.	01
5	70 HP	01
6	MARTILLO NEUMÁTICO 24 KG	01
7	CARGADOR SILLANTA 125HP 2.5 Y3	01
8	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
9	CAMION GRUA 6 TN	01
10	COMPACTADOR VIB.TIPO PLANCHA 7HP-85	01
	WINCHE DE DOS BALDES (350 KG) M.E. 5.0 H.P.	01

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos)

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme al detalle siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES		(Hasta 100 puntos)
<p>Criterio: Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta UNA (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: MEJORAMIENTO Y/O RECUPERACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA QUE CONTENGA MOBILIARIO Y/O EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO</p> <p>Acreditación: La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia en obras similares del postor.</p>		<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares</p> <p>M >= [2] veces el valor referencial: [100] puntos</p> <p>M >= [1.5] veces el valor referencial y < [2] veces el valor referencial: [80] puntos</p> <p>M >= [1] veces el valor referencial y < [1.5] vez el valor referencial: [60] puntos</p>

¹⁶ La Opinión N° 185-2017/DTN indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

EVALUACIÓN TÉCNICA		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA		100 puntos ¹⁷

EVALUACIÓN ECONÓMICA		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<p>Criterio: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p>Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 4)</p>		<p>$PI = \frac{Om \times PMPE}{OI}$</p> <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>PI = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>OI = Oferta Económica i</p> <p>Om = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

¹⁷ Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Consta por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], [.....], domicilio legal en [.....], inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NÚMERO DE LA CONVOCATORIA] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

¹⁸

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato¹⁹: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma ongrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias²⁰: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

¹⁹

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

²⁰

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo extinguirse su presentación en ningún caso.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO²¹

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días calendario siguientes [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA]²², adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados²³ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁴. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]²⁵.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados²⁶ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

²¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento.

²² El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

²³ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁴ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁵ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista. De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
Anexo N° 01				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha	
		AGR-01/ABA-CO	1/04/2002	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REHABILITACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ILSA CONDOMINIO CALA VERDES, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA CRUZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH	
		Ubicación Geográfica	CHIMBOTE - SANTA CRUZ - ANCASH	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	2.01		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Durante la ejecución del proyecto, por el factor pronóstico climático, como lluvias e inundaciones que generaran daños en la ejecución.		
3.3	CAUSAS (S) GENERADORAS)	Causa N° 1		
Dado que la IE, está ubicada en la zona sierra es más alto en lluvias y cambios climáticos, lo que generan lluvias, inundaciones y huaycos.				
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				
	Muy baja	0.10	Muy baja	0.05
	Baja	0.30	Baja	0.10
	Medio	0.50	Medio	0.20
	Alta	0.70	Alta	0.40
	Muy alta	0.90	Muy alta	0.60
	Modera	0.500	Modera	0.200
4.1	PROBABILIDAD DEL RIESGO = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
4.2	ESTRATEGIA			
5.1	ESTRATEGIA			
5.2	ESTRATEGIA			
5.3	ESTRATEGIA			

INGENIERO CIVIL
INSTRUMENTOS N° 24841

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación	

DNI:

1 de 1

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	AGR-01/ABA-CO	Fecha	1/04/2022
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto: "REHABILITACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 1656, CODIGO LOCAL 037292, EN EL CP. VÍRZOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH" Ubicación Geográfica: CHIMBOTE - SANTA - ANCASH		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO: 3.01 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Paralización de la obra por falta de precisión del área autorizada para la ejecución de la obra. 3.3 CAUSAS GENERADORAS: La resolución de Alcaldía ocupa el área del terreno, pero no especifica con exactitud el área autorizada.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 4.1 4.2 4.3		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA 5.2 DESPACHADOR DE RIESGO 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración: _____
 DNI: _____
 Cargo: _____
 Dependencia: _____
 1 de 1

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	AGR-01/ABA-CO	Fecha	1/04/2022
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto: "REHABILITACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 1656, CODIGO LOCAL 037292, EN EL CP. VÍRZOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH" Ubicación Geográfica: CHIMBOTE - SANTA - ANCASH		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO: 4.01 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Problemas durante la excavaciones para rímelentes debido al tipo de terreno (estrato). 3.3 CAUSAS GENERADORAS: Estructura de suelo.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 4.1 4.2 4.3		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA 5.2 DESPACHADOR DE RIESGO 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración: _____
 DNI: _____
 Cargo: _____
 Dependencia: _____
 1 de 1

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	AGR-01/ANA-CO	1/04/2022
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	"REHABILITACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 1656, CUANDO LA OBRERA SE ENCUENTRA EN LA ZONA DE INTERVENCIÓN DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH" Ubicación Geográfica: CHIMBOTE - SANTA - ANCASH	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	6.01	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Afectación del ornamento del pueblo donde se construye la obra, así como contaminación sonora, seguridad en obra y enfermedades e implementación del Plan COVID 19.	
3.3	CAUSAS(G) GENERALIZADA(S)	Causa N° 1 La ejecución del proyecto implica necesariamente la generación de desmonte así como contaminación sonora que pudiera afectar a la población de la zona de intervención. Implementación del Plan COVID 19 para una correcta seguridad en el trabajo.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			
IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
4.1	Muy baja	0.10	0.05
	Baja	0.20	0.10
	Moderada	0.50	0.20
	Alta	0.70	0.40
	Muy alta	0.90	0.80
	Alta	0.700	0.100
4.3	Puntuación del Riesgo - Probabilidad Impacto		Prioridad del Riesgo
	0.070		Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		
	Quejas de la población. Gran volumen del material extraído de la excavación. La ejecución del Proyecto generara riesgos sociales y ambientales que pudiera afectar a la población de la zona de intervención. Acciones para implementar el Plan COVID 19.		

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración: _____
DNI: _____
Cargo: _____
Dependencia: _____
1 de 1

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	AGR-01/ABA-CO	1/04/2022
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	"REHABILITACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 1656, CUANDO LA OBRERA SE ENCUENTRA EN LA ZONA DE INTERVENCIÓN DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH" Ubicación Geográfica: CHIMBOTE - SANTA - ANCASH	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	B.01	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Se puede requerir permiso ante la Municipalidad Provincial del Santa para el uso de bocaneros.	
3.3	CAUSAS(G) GENERALIZADA(S)	Causa N° 1 Se cuenta con autorización el uso de Bocaneros, sin embargo se requiere coordinar con la entidad para el uso oportuno.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			
IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
4.1	Muy baja	0.10	0.05
	Baja	0.20	0.10
	Moderada	0.50	0.20
	Alta	0.70	0.40
	Muy alta	0.90	0.80
	Moderada	0.500	0.200
4.3	Puntuación del Riesgo - Probabilidad Impacto		Prioridad del Riesgo
	0.100		Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		
	Comunicación de la ANA en respuesta al Informe de SEDAFAL sobre el inicio de la obra. Coordinar con la Municipalidad Provincial del Santa para poder depositar desmontes y material excavado en botaderos municipales.		

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración: _____
DNI: _____
Cargo: _____
Dependencia: _____
1 de 1

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad, por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalizaciones			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofrecido y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR O INSPECTOR SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR, INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR O INSPECTOR SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento

administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]²⁷.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

²⁷ Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADÉMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%
			Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección		
	Descripción del objeto del contrato		
	Fecha de suscripción del contrato		
	Monto del contrato		
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
		Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
	Plazo de ejecución de la obra	Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si
		Arbitraje	Si
		N° de arbitrajes	No
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE			

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior, que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorcio 1:	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorcio 2:	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA
DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA
DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA
(MODELO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA
DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
• GASTOS GENERALES FIJOS	
• GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
TOTAL	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN, Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL
ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA
DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

- Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
- Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

En el mismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.

ANEXO N° 6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

- d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

- e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contratada, el de concurso de ofertas, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas en la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en su caso, de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1	Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o de su Representante Legal	Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.

ANEXO N° 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA
(Aplica para líneas de crédito)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. (Detallar en números) (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora

Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad).
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas).
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía, y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

28

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)²⁹ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

29

"En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA ³⁰	MONEDA	IMPORTE	TPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³² Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.