



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/12/203								
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES								
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: "LIMPIEZA DE MATERIAL ALUVIAL Y PROTECCION CON MATERIAL PROPIO, EN EL CENTRO POBLADO VANDURRIA, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA".								
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	—								
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	50								
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				—				
	Documento que declaró la viabilidad				—				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 395-2023-MPH/GDET/SGGRD			Fecha de recepción		17/11/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	—	De oficio		—	Con motivo de observaciones		—	
	Fecha de la tercera versión	—	De oficio		—	Con motivo de observaciones		—	
	Fecha de la cuarta versión	—	De oficio		—	Con motivo de observaciones		—	
	Fecha de la quinta versión	—	De oficio		—	Con motivo de observaciones		—	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI					NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.								
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI	X	NO				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI			NO		X	
			Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI			NO		X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las observaciones									
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las observaciones									
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las observaciones									

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	—	—	—	—	—	—	—	—	
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
	—	—	—	—	—	—	—	—	
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
	—	—	—	—	—	—	—	—	
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	—	—							
	—	—							
	—	—							
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			22/11/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22/11/2023	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X	
	<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
	<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>								
4	 Municipalidad Provincial de Huaral  Hach Gest José Manuel Castiglione Rojas Sub Gerente de Logística Control Patrimonial y Maestranza								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									