

26

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

| | | | |
|-----|---|---|---------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 5/09/2024 | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | «SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN EL ANEXO DE LANCHEPAMPA DEL DISTRITO DE ANGUIA – PROVINCIA DE CHOTA -DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", CUI: 2524428» | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 3 | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2524428 |
| | | Documento que declaró la viabilidad | |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | | |
|-----|---|---|-------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N°213-2024-MDA/GDTI-G | Fecha de recepción | 22/08/2024 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |



85

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| <p align="center"><i>Consignar una síntesis de las observaciones</i></p> | | | | | | | |

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |
| <p align="center"><i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i></p> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <p align="center"><i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i></p> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <p align="center"><i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i></p> | | | | | | | |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | |
|--|-------------------------------------|
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
| | |
| | |
| | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | |
|---|--|
| DEL PROVEEDOR | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| | SEGÚN COTIZACIONES ADJUNTAS |
| DE LA ENTIDAD | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| | |



84

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

DESCONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN EL ASERIO DE LANOHENPAPA DEL DISTRITO DE ANGARA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA CUI2524028

VALOR REFERENCIAL S/ 4,648,205.30 (Con IVA)
SUPERVISION DE OBRA (73314VR) S/ 283,915.08 (Con IVA)
DURACION 4 DE Meses

| | UNO | CANT | COSTO UNITARIO | TIEMPO (MESES) | PARCIAL | TOTALES | % |
|--|-------|-------|----------------|----------------|-------------|---------------------|--------------|
| 1 GASTOS FIJOS DE SUPERVISION | | | | | | S/13,800.00 | 6.32% |
| 1.1 GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION | | | | | | S/13,800.00 | 6.32% |
| 1.1.1 GASTOS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS | UNO | 1.00 | S/13,800.00 | | S/13,800.00 | | |
| 1.1.2 GASTOS DE VISITA A OBRA | UNO | 1.00 | S/1,000.00 | | S/1,000.00 | | |
| 1.1.3 GASTOS NOTARIALES | UNO | 1.00 | S/100.00 | | S/100.00 | | |
| 1.1.4 GASTOS ELABORACION DE PROYECTA | UNO | 1.00 | S/1,000.00 | | S/1,000.00 | | |
| 1.1.5 GASTOS DE ENTREGA DE OBRA (Reclutamiento, Liquidacion, etc) | UNO | 1.00 | S/1,000.00 | | S/1,000.00 | | |
| 2 GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION | | | | | | S/271,815.08 | 6.79% |
| 2.1 GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES) | | | | | | S/14,873.80 | 6.32% |
| 2.1.1 CAMERA FOTOGRAFICA | UNO | 1.00 | S/250.00 | | S/250.00 | | |
| 2.1.2 COMPUTADORA | UNO | 2.00 | S/4,280.00 | | S/8,480.00 | | |
| 2.1.3 IMPRESORA | UNO | 1.00 | S/1,000.00 | | S/1,000.00 | | |
| 2.1.4 MUEBLE PARA COMPUTADORA ASALA | UNO | 1.00 | S/400.00 | | S/400.00 | | |
| 2.1.5 PAPEL A4 | MESES | 2.00 | S/35.00 | | S/70.00 | | |
| 2.1.6 CHEQUEO DE INGENIERO | UNO | 2.00 | S/90.00 | | S/180.00 | | |
| 2.1.7 CASCO DE INGENIERO | UNO | 2.00 | S/40.00 | | S/80.00 | | |
| 2.1.8 ZAPATOS DE SEGURIDAD | UNO | 2.00 | S/100.00 | | S/200.00 | | |
| 2.1.9 LENTES DE SEGURIDAD | UNO | 4.00 | S/15.00 | | S/60.00 | | |
| 2.1.10 WINCHA DE 50 m | UNO | 2.00 | S/70.00 | | S/140.00 | | |
| 2.1.11 WINCHA DE 5 m | UNO | 2.00 | S/15.00 | | S/30.00 | | |
| 2.1.12 MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivos, etc) | UNO | 1.00 | S/2,000.00 | | S/2,000.00 | | |
| 2.2 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION | | | | | | S/16,800.00 | 6.25% |
| 2.2.1 REPO Y DESARMO DE PERSONAL | UNO | 2.00 | S/2,000.00 | | S/4,000.00 | | |
| 2.2.2 REPO Y DESARMO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO | UNO | 2.00 | S/2,000.00 | | S/4,000.00 | | |
| 2.3 GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Direccion Tecnica y Adm.) | | | | | | S/146,808.08 | 1.61% |
| 2.3.1 INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA | MESES | 1.00 | S/12,000.00 | 4.00 | S/48,000.00 | | |
| 2.3.2 INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISOR | MESES | 1.00 | S/5,000.00 | 4.00 | S/20,000.00 | | |
| 2.3.3 INGENIERO ESPROUELISTA EN SALUD | MESES | 1.00 | S/5,000.00 | 4.00 | S/20,000.00 | | |
| 2.3.4 INGENIERO ESPROUELISTA AMBIENTAL | MESES | 1.00 | S/5,000.00 | 4.00 | S/20,000.00 | | |
| 2.3.5 INGENIERO ESPROUELISTA EN SEGURIDAD Y RIESGO | MESES | 1.00 | S/5,000.00 | 4.00 | S/20,000.00 | | |
| 2.3.6 TOPOGRAFO | MESES | 1.00 | S/4,500.00 | 4.00 | S/18,000.00 | | |
| | | | 6.00 | | | | |
| 2.4 SUPERVISION SOCIAL (COMPONENTE SOCIAL) | | | | | | S/12,800.00 | 6.36% |
| 2.4.1 SUPERVISOR SOCIAL (C) | MESES | 1.00 | S/2,000.00 | 4.00 | S/8,000.00 | | |
| | | 1.00 | | | | | |
| 2.5 GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales) | | | | | | S/62,400.00 | 1.54% |
| 2.5.1 ALQUILER DE CAMIONETA (a 100000) | MESES | 1.00 | S/6,000.00 | 4.00 | S/24,000.00 | | |
| 2.5.2 ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA | MESES | 1.00 | S/750.00 | 4.00 | S/3,000.00 | | |
| 2.5.3 PAGO DE SERVICIOS (Luz, Agua, Internet) | MESES | 1.00 | S/400.00 | 4.00 | S/1,600.00 | | |
| 2.5.4 ALQUILER DE ESTACION TOTAL | MESES | 1.00 | S/5,400.00 | 4.00 | S/21,600.00 | | |
| 2.5.5 ALQUILER DE NIVEL DE INGENIERO | MESES | 1.00 | S/2,400.00 | 5.00 | S/12,000.00 | | |
| 2.6 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA | | | | | | S/18,250.00 | 6.40% |
| 2.6.1 INGENIERO SUPERVISOR | MESES | 1.00 | S/12,000.00 | 1.00 | S/12,000.00 | | |
| 2.6.2 CRISTAL | MESES | 1.00 | S/2,000.00 | 1.00 | S/2,000.00 | | |
| 2.6.3 ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA | MESES | 1.00 | S/750.00 | 1.00 | S/750.00 | | |
| 2.6.4 PAPEL A4 | MESES | 1.00 | S/40.00 | 1.00 | S/40.00 | | |
| 2.6.5 MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivos, etc) | UNO | 1.00 | S/40.00 | 1.00 | S/40.00 | | |
| 2.6.6 FOLIOS DE PERFORACION | UNO | 1.00 | S/1,000.00 | 1.00 | S/1,000.00 | | |
| | | | S/2,500.00 | 1.00 | S/2,500.00 | | |
| 2.7 GASTOS VARIOS | | | | | | S/8,250.00 | 6.26% |
| 2.7.1 ROTURA DE PROYECTAS Y CONSTRUCCION | UNO | 20.00 | S/50.00 | | S/1,000.00 | | |
| 2.7.2 GASTOS EN DISEÑO DE MUEBLA | UNO | 1.00 | S/200.00 | | S/200.00 | | |
| 2.7.3 OTROS GASTOS | UNO | 1.00 | S/5,500.00 | | S/5,500.00 | | |


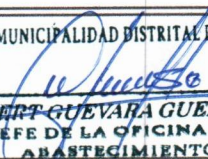
(VER DETALLE DE COSTO DE SUPERVISION SOCIAL)

TOTAL GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA= S/283,915.08 7.33%

IVA 7.33%

| | | | | | | |
|---|--------|-------|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA | MONEDA | Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|---|--------|-------|---|---------|-------|---------------------|

23

| FORMATO | | | | |
|---|---|------------|--|-----------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
| | DE OBRA | MONTO | S/. 283,864.05 (doscientos ochenta y tres mil ochocientos sesenta y cuatro con 05/100 Soles. | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | |
| | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 22/09/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 4/09/2024 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |
| 5. | <div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANGUÍA</div><div> WILBERT GUEVARA GUERRERO JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div> | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |