

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/09/2024	
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	«SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN EL ANEXO DE LANCHEPAMPA DEL DISTRITO DE ANGUIA – PROVINCIA DE CHOTA -DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", CUI: 2524428»	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2524428
		Documento que declaró la viabilidad	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°213-2024-MDA/GDTI-G	Fecha de recepción	22/08/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			



2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	SEGÚN COTIZACIONES ADJUNTAS
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DESCONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN EL ASESO DE LANDEPANPA DEL DISTRITO DE ANGLAN - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA 001202402

VALOR REFERENCIAL S/ 4,646,265.30 (Con IVA)
SUPERVISION DE OBRA (7.33%) S/ 283,815.63 (Con IVA)
DURACION: 4.00 Meses

N°	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)	PARCIAL	TOTALES	%
1	GASTOS FIJOS DE SUPERVISION						S/12,800.00	6.32%
1.1	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION						S/12,800.00	6.32%
1.1.1	GASTOS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS	UD	1.00	\$12,800.00		\$12,800.00		
1.1.2	GASTOS DE VISITA A OBRA	UD	1.00	\$1,000.00		\$1,000.00		
1.1.3	GASTOS NOTARIALES	UD	1.00	\$100.00		\$100.00		
1.1.4	GASTOS ELABORACION DE PROYECTO	UD	1.00	\$3,000.00		\$3,000.00		
1.1.5	GASTOS DE ENTREGA DE OBRA (Recepcion, Liquidacion, etc)	UD	1.00	\$5,000.00		\$5,000.00		
2	GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION						S/271,815.63	6.79%
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)						S/14,873.60	6.32%
2.1.1	CAMERA FOTOGRAFICA	UD	1.00	\$200.00		\$200.00		
2.1.2	COMPUTADORA	UD	2.00	\$4,200.00		\$8,400.00		
2.1.3	IMPRESORA	UD	1.00	\$1,000.00		\$1,000.00		
2.1.4	BIQUELE PARA COMPUTADORA ASIA	UD	1.00	\$400.00		\$400.00		
2.1.5	PAPEL A4	Metr	2.00	\$20.00		\$20.00		
2.1.6	CHILECO DE INGENIERO	UD	3.00	\$90.00		\$270.00		
2.1.7	CASCO DE INGENIERO	UD	3.00	\$40.00		\$120.00		
2.1.8	ZAPATOS DE SEGURIDAD	UD	3.00	\$100.00		\$300.00		
2.1.9	LENTOS DE SEGURIDAD	UD	4.00	\$15.00		\$60.00		
2.1.10	WINCHA DE 50 m	UD	2.00	\$70.00		\$140.00		
2.1.11	WINCHA DE 5 m	UD	2.00	\$10.00		\$20.00		
2.1.12	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivos, etc)	UD	1.00	\$3,000.00		\$3,000.00		
2.2	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION						S/16,800.00	6.25%
2.2.1	REG. Y DESMDE. DE PERSONAL	UD	2.00	\$3,000.00		\$6,000.00		
2.2.2	REG. Y DESMDE. DE EQUIPOS Y MOBILIARIO	UD	2.00	\$3,000.00		\$6,000.00		
2.3	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Direccion Tecnica y Adm.)						S/146,808.00	1.61%
2.3.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	Mes	1.00	\$12,000.00	4.00	\$48,000.00		
2.3.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISOR	Mes	1.00	\$5,000.00	4.00	\$20,000.00		
2.3.3	INGENIERO ESPECALISTA EN CALIDAD	Mes	1.00	\$5,000.00	4.00	\$20,000.00		
2.3.4	INGENIERO ESPECALISTA AMBIENTAL	Mes	1.00	\$5,000.00	4.00	\$20,000.00		
2.3.5	INGENIERO ESPECALISTA EN SEGURIDAD Y RIESGO	Mes	1.00	\$5,000.00	4.00	\$20,000.00		
2.3.6	TOPOGRAFO	Mes	1.00	\$4,500.00	4.00	\$18,000.00		
				6.00				
2.4	SUPERVISION SOCIAL (COMPONENTE SOCIAL)						S/12,800.00	6.32%
2.4.1	SUPERVISOR SOCIAL (1)	Mes	1.00	\$3,000.00	4.00	\$12,000.00		
			1.00					
2.5	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales)						S/62,400.00	1.54%
2.5.1	ALQUILER DE CANTONETA (1 mes/obra)	Mes	1.00	\$8,000.00	4.00	\$32,000.00		
2.5.2	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	Mes	1.00	\$700.00	4.00	\$2,800.00		
2.5.3	PAGO DE SERVICIOS (Luz, Agua, Internet)	Mes	1.00	\$400.00	4.00	\$1,600.00		
2.5.4	ALQUILER DE ESTACION TOTAL	Mes	1.00	\$5,400.00	4.00	\$21,600.00		
2.5.5	ALQUILER DE NIVEL DE INGENIERO	Mes	1.00	\$2,400.00	3.00	\$7,200.00		
2.6	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA						S/18,250.00	6.40%
2.6.1	INGENIERO SUPERVISOR	Mes	1.00	\$12,000.00	1.00	\$12,000.00		
2.6.2	CARISTA	Mes	1.00	\$2,000.00	1.00	\$2,000.00		
2.6.3	ALQUILER DE LOCAL PARA OBRA	Mes	1.00	\$700.00	1.00	\$700.00		
2.6.4	PAPEL A4	Metr	1.00	\$750.00	1.00	\$750.00		
2.6.5	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivos, etc)	UD	1.00	\$40.00	1.00	\$40.00		
2.6.6	PLANTAS DE RIEGO	UD	1.00	\$1,000.00	1.00	\$1,000.00		
			1.00					
2.7	GASTOS VARIOS						S/8,250.00	6.26%
2.7.1	ROTURA DE PROYECTOS Y CONSTANCIA	UD	20.00	\$50.00		\$1,000.00		
2.7.2	GASTOS EN DISEÑO DE MUELA	UD	1.00	\$300.00		\$300.00		
2.7.3	OTROS GASTOS	UD	1.00	\$5,000.00		\$5,000.00		

(*) VER DETALLE DE COSTO DE SUPERVISION SOCIAL

TOTAL GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA= S/283,815.63 7.33%

%IVA 7.03%

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
-------	-------------------------------------	--------	-------	---	---------	-------	---------------------



23

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

DE OBRA	MONTO	S/. 283,864.05 (doscientos ochenta y tres mil ochocientos sesenta y cuatro con 05/100 Soles.
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.		

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/09/2024
-----	---	------------	--	-----------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANGUÍA</p> <p><i>Wilbert Guevara Guerrero</i></p> <p>WILBERT GUEVARA GUERRERO</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.