

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2024-MPY/CS CUARTA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTANDAR DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN KCANAMARCA DEL DISTRITO DE YUNGUYO - PROVINCIA DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"

YUNGUYO, OCTUBRE DEL 2024

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Yunguyo
RUC N° : 20192146641
Domicilio legal : Jr. Zepita N° 112. – Plaza de Armas – Yunguyo – Yunguyo – Puno
Teléfono: : 959593131
Correo electrónico: : yunguyoabatecimiento@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTANDAR DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN KCANAMARCA DEL DISTRITO DE YUNGUYO - PROVINCIA DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO".

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
1	SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTANDAR DEL PROYECTO	SERVICIO	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 758-2024-MPY/GM el 16 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles), en caja de la entidad ubicada en Jr. Zepita N° 112. – Plaza de Armas – Yunguyo – Yunguyo – Puno, procedimiento a recoger el ejemplar de bases en la sub gerencia de abastecimiento, ubicado en la misma dirección.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Unico Ordenado de la Ley N° 32023, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7.**

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-706-000100
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 018 706 00070600010020

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁹ (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹¹.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en **Jr. Zepita N° 112. – Plaza de Armas – Yunguyo – Yunguyo – Puno**, en el horario de 08:00 a 16:00

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia

Dicha documentación se debe presentar en en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO, sito en **Jr. Zepita N° 112. – Plaza de Armas – Yunguyo – Yunguyo – Puno**, en el horario de 08:00 a 16:00

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO



TERMINOS DE REFERENCIA

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS
EN KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA
PROVINCIA DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

2024



SETIEMBRE



MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN ZONA RURAL DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO (Nombre tentativo).

ENTIDAD : Municipalidad Provincial de Yunguyo.
SOLICITANTE : Unidad Formuladora de Proyectos.

1. DENOMINACION

Contratación de los servicios de un consultor para la formulación de la Ficha Técnica Estándar del proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO" (Nombre tentativo).

2. FINALIDAD PUBLICA

De acuerdo a los planes de desarrollo local y el programa multianual de inversiones de la provincia, se ve por conveniente elaborar el estudio de pre inversión (Ficha Técnica Estándar), con la finalidad de beneficiar a la población beneficiaria directa e indirecta del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"; por cuanto es competencia del gobierno local dar solución a la necesidad de los pobladores de su jurisdicción, lo cual se respalda en la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley 27972, en el Art. 1º "Los gobiernos locales son entidades básicas de organización territorial del estado y canales inmediatos de participación vecinal en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía de intereses propios de las correspondientes colectivas".



1. ARTICULACIÓN DEL PROYECTO CON LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

El Plan de Desarrollo Provincial Concertado de la provincia de Yunguyo (PDPCY) al 2030, contiene la caracterización del territorio, visión, ejes y objetivos estratégicos definidos por los actores locales que permite orientar los esfuerzos institucionales y recursos hacia el desarrollo de la Provincia.

El presente proyecto está articulado con el PDPCY al 2030 en los siguientes aspectos:

Se articula con el objetivo estratégico general 02: Acceso universal a los servicios básicos y educación, salud de calidad. Específicamente se articula con el objetivo específico 03: servicio de salud integral de calidad con interculturalidad y capacidad resolutive a través de las acciones estratégicas siguientes:

- ❖ Participación multisectorial del sector público y privado, programas sociales y cooperación técnica internacional.
- ❖ Dotar a los establecimientos de salud personal capacitado para la atención integral en servicios de salud y establecer procesos de mejora continua.
- ❖ Asegurar la disponibilidad permanente en atención de la madre y el recién nacido.

PROPUESTA: Elaboración de Estudios de Pre Inversión

Página 2 | 40

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

- ❖ Mejorar las prácticas de alimentación y cuidado de los niños y niñas menores de 5 años de edad, asimismo, alimento complementario nutricional para las mujeres embarazadas.
- ❖ Incorporar en el currículo escolar las buenas prácticas alimentarias y nutricionales.
- ❖ Mejorar la educación de las madres en relación a su nutrición y la de sus hijos y cumplir con el control de crecimiento y desarrollo.
- ❖ Creación y difusión de programas de prevención de adicciones, la detección oportuna de cáncer de mama y de cervicouterino, próstata, salud visual, vacunación, mediante los cuales se fomenten estilos de vida saludables.
- ❖ Y otras acciones estratégicas de salud.

En el marco del Invierte.pe el proyecto se enmarca en la CADENA FUNCIONAL siguiente:

- ❖ **FUNCIÓN 20:** Salud.
- ❖ **DIVISIÓN FUNCIONAL 0044:** Salud individual.
- ❖ **GRUPO FUNCIONAL 0096:** Atención médica básica.
- ❖ **SECTOR RESPONSABLE:** Salud.
- ❖ **TIPOLOGÍA DE PROYECTO:** Establecimientos de salud del primer nivel de atención.

2. ARTICULACIÓN CON EL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)

El servicio público con brecha identificada priorizada relacionada con el proyecto, así como el indicador de producto asociado a dicha brecha, según la Programación Multianual de Inversiones, se articula de la siguiente manera:

- ❖ **SERVICIO PÚBLICO CON BRECHA IDENTIFICADA:** Servicio de atención de salud básicos.
- ❖ **INDICADOR DE PRODUCTO ASOCIADO A LA BRECHA DE SERVICIOS:** Porcentaje de establecimientos de salud del primer nivel de atención con capacidad instalada inadecuada.
- ❖ **UNIDAD DE MEDIDA:** Establecimiento de salud.
- ❖ **CONTRIBUCIÓN DE CIERRE DE BRECHAS:** 1.

Nota: La idea de inversión, se encuentra priorizada en el CRIIS PUNO 08 de febrero del año 2023.

3. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION DE LA FICHA TECNICA O DEL ESTUDIO DE PREINVERSION



La presente idea de proyecto, nace como una propuesta de la Municipalidad Provincial de Yunguyo, en el marco de sus competencias y en cumplimiento de los Objetivos Estratégicos, establecidos en el Plan de Desarrollo Provincial Concertado de la Provincia de Yunguyo al 2030 de modo que contribuya a mejorar la calidad de vida de la población, a través de los servicios públicos que demanda la población.

3.1. Situación actual

Primer Nivel de Atención de Salud (PNAS)

Llamado la puerta de entrada al sistema de salud en el país, el Primer Nivel de Atención en Salud (PNAS) es el más cercano y el de primer contacto con la población. Cuenta con establecimientos de baja complejidad como postas y centros de salud con consultorios de atención básica.

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

En el PNAS se resuelven aproximadamente el 85% de los problemas médicos. Sus servicios se enfocan en la prevención, promoción y protección específica de la salud con diagnóstico precoz y tratamiento oportuno de enfermedades.

Dentro de este primer nivel de atención se encuentra la categoría I-1

Categoría I – 1

Definición.- Grupo de clasificación de un establecimiento de salud del primer nivel de atención con capacidad resolutive para satisfacer las necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, en régimen ambulatorio, mediante acciones intramurales y extramurales y a través de estrategias de promoción de la salud, prevención de riesgos y control de daños a la salud, así como las de recuperación y rehabilitación de problemas de salud, de acuerdo a la competencia del profesional de la salud no médico - cirujano a su cargo, para lo cual cuenta como mínimo con la UPSS Consulta Externa.

Corresponden a esta categoría los siguientes establecimientos de salud:

- ❖ Puesto de Salud, denominado también Posta de Salud (con un profesional de la salud no médico cirujano).
- ❖ Consultorio de profesional de la salud (no médico cirujano).

Todos los establecimientos de salud cuentan con uno o más profesionales de la salud no médico - cirujano y opcionalmente pueden contar con personal técnico de enfermería de acuerdo al volumen y tipo de las necesidades de salud y al tamaño de la oferta que de ella se derive o de acuerdo a la actividad que desarrolle.

En los establecimientos de salud con población asignada debe desarrollarse la actividad de Salud Familiar y Comunitaria.

Funciones Generales.- Los establecimientos de salud de esta categoría, desarrollan las siguientes actividades o intervenciones: prioritariamente las de Prevención y Promoción, además de Recuperación y Rehabilitación; y Gestión.

Los establecimientos de salud **con población asignada**, deberán:

- a) Brindar Atención integral de salud a la persona por etapa de vida, en el contexto de su familia y comunidad.
- b) Participar en las actividades de educación permanente en salud, para la mejora del desempeño en servicio.
- c) Realizar la gestión del establecimiento de salud y participar en la gestión local territorial.
- d) Participar en el análisis del proceso de atención en salud para la toma de decisiones eficientes y efectivas

Los servicios que brinda el Puesto de Salud Kcanamarca según RENIPRESS son los siguientes:



MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

IMAGEN N° 01. UNIDAD PRODUCTORA DE SERVICIOS DE SALUD (UPSS)

15 registros por página

Código	Nombre	Estado
220000	UPSS - CONSULTA EXTERNA	ACTIVO
110000	UPSS - FARMACIA	ACTIVO
010000	UPSS - DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD (SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)	ACTIVO
2	ACTIVIDAD - REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS	ACTIVO
4	ACTIVIDAD - VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	ACTIVO
10	ACTIVIDAD - NUTRICIÓN INTEGRAL	ACTIVO
12	ACTIVIDAD - ATENCIÓN CON MEDICAMENTOS	ACTIVO
13	ACTIVIDAD - PRUEBAS RÁPIDAS Y TOMA DE MUESTRAS	ACTIVO
23	ACTIVIDAD - REHABILITACIÓN BASADA EN LA COMUNIDAD (RBC)	ACTIVO

Fuente: Renipress

IMAGEN N° 0 2. UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS – UPS

Código	Servicio	Estado
010000	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ACTIVO
110000	FARMACIA	ACTIVO
220000	CONSULTA EXTERNA	ACTIVO
260000	ESTRATEGIAS SANITARIAS NACIONALES	ACTIVO
260202	ESTRAT.SANIT. NAC-COMPONENTES ESPECIALES-NUTRICIÓN	ACTIVO
260205	ESTRAT.SANIT. NAC-COMPONENTES ESPECIALES-ZOONOSIS HUMANA (Rabia, carbunco y otras)	ACTIVO
260300	ESTRAT.SANIT. NAC-INMUNIZACIONES-	ACTIVO
260501	ESTRAT.SANIT. NAC-PREVENCIÓN Y CONTROL DE DAÑOS NO TRANSMISIBLES-ADULTO MAYOR	ACTIVO
260801	ESTRAT.SANIT. NAC-PREVENCIÓN Y CONTROL DE TUBERCULOSIS-UNIDAD DE DIAG. Y TRATAMIENTO CLÁSICO	ACTIVO
260901	ESTRAT.SANIT. NAC-SALUD MENTAL Y CULTURA DE PAZ-ADOLESCENTE	ACTIVO
260902	ESTRAT.SANIT. NAC-SALUD MENTAL Y CULTURA DE PAZ-DEPRESIÓN	ACTIVO
260904	ESTRAT.SANIT. NAC-SALUD MENTAL Y CULTURA DE PAZ-VIOLENCIA	ACTIVO
261001	ESTRAT.SANIT. NAC-SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA-PLANIFICACIÓN FAMILIAR	ACTIVO
261002	ESTRAT.SANIT. NAC-SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA-SALUD MATERNA	ACTIVO

Fuente: Renipress

Especialidades de prestación

PROPUESTA: Elaboración de Estudios de Pre Inversión

Página 5 | 40

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

Actualmente el Puesto de Salud Kcanamarca de Centro Poblado de Sanquira tiene 9 ambientes y una antigüedad de 27 años tal como indica en la placa puesta en el centro de salud. Fui construido en el año 1996 por COOPOP en el gobierno de Alberto de Fujimori Fujimori. Se ubica 12 km de la ciudad de Yunguyo. En carro es a 17 min.

IMAGEN N° 03. VISTA EXTERIOR DE LA POSTA DE SALUD



Fuente: Fotos tomadas en situ

Ambiente de consultoría, enfermería, obstetricia, tópico : Se verifico que los ambiente son de material rustico con techo de calaminon, en donde se puede apreciar resanadas debido a la humedad presente, sin embargo, continua la eflorescencia, corrosión del yeso en los muros debido a filtraciones pluviales en el techo y paredes, humedad por capilaridad, además de ello se nota moho en alrededor de las paredes con presencia de moho al exterior de este ambiente, a causa de que en sus alrededor es de terreno natural con malezas. Así mismo el exterior de las paredes del centro de salud se encuentra con rajaduras. El piso es enchapado con mayólica, el cual presenta fisuras, mayólicas rotas y además presenta desgaste. El área de terreno es de 690 m2, el cual se encuentra saneado y tiene registros públicos. El 50% está en terreno natural con malezas, lodo, charcos de agua.



MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

IMAGEN N° 04. ESTADO DE LOS AMBIENTES



Fuente: Fotos tomadas en situ



Así mismo, como consecuencia de filtraciones pluviales, el volado del inmueble que se verifico, se encontró desprendimiento de yeso, fisuras longitudinales, horizontales y diagonales en los bordes de estos, así mismo en las paredes exteriores existe desprendimiento de tarrajeo, el área se encuentra en una zona de constante humedad puesto que se encuentra rodeado de terreno natural, sobre todo en épocas de lluvia, afectando y debilitando la estructura de todos los ambientes, en la que se puede notar grietas y podrían aumentar con el tiempo, debido a que el exterior presenta un desnivel y presenta un constante humedad en la época de lluvia. Por el estado actual la encargada informa que pese a hacer los continuos resanes y mantenimiento de la infraestructura continúa deteriorándose, generando gastos administrativos para su mantenimiento.

PROPUESTA: Elaboración de Estudios de Pre Inversión

Página 7 | 40

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

IMAGEN N° 05. ESTADO DE LA FACHADA EXTERIOR



Fuente: Fotos tomadas en situ

Almacén: el centro de salud cuenta con dos almacenes que son de material rustico con techo de calaminon, se pudo apreciar que está en pésimas condiciones, ya que presenta rajaduras, filtraciones de agua, desprendimiento de yeso en los socalos y techo. Tal como se puede apreciar en las siguientes imágenes:

PROPUESTA: Elaboración de Estudios de Pre Inversión

Página 8 | 40

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

IMAGEN N° 06. ESTADO DE ALMACENES



Fuente: Fotos tomadas en situ



Cocina: se cuenta con un ambiente de cocina el cual es de material rustico con techo de calaminon, en donde se puede apreciar resanadas debido a la humedad presente, sin embargo, continua la eflorescencia, corrosión del yeso en los muros debido a filtraciones pluviales en el techo y paredes, humedad por capilaridad: Tal como se puede apreciar en las siguientes imágenes:

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

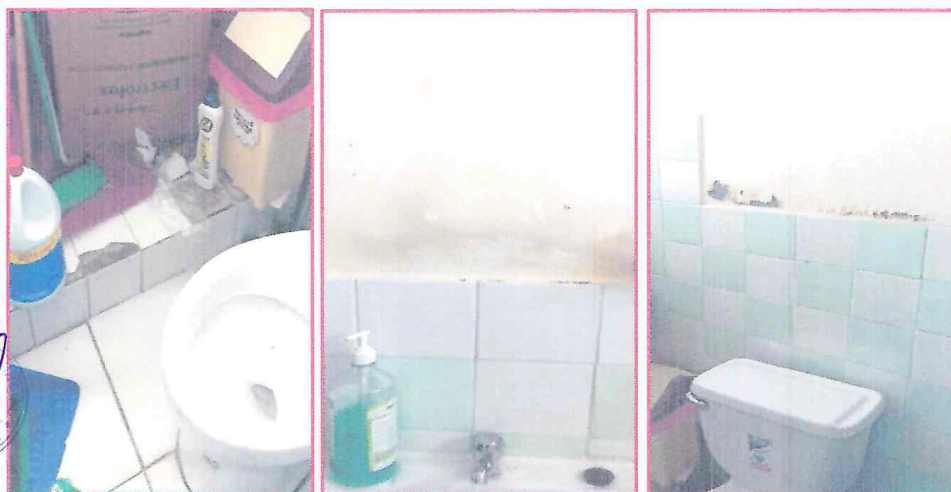
IMAGEN N° 07. ESTADO DE LA COCINA



Fuente: Fotos tomadas en situ

Servicios higiénicos SS.HH.: Se cuenta con tres baños, los cuales uno es para el uso del personal de salud y otro para los pacientes que acuden al centro de salud. Los dos baños interiores cada uno cuenta con un inodoro y lavamanos. Estos ambientes, se encuentran deteriorados con fisuras, filtraciones, deterioro en el piso a la vez los inodoros y lavamanos se encuentran en pésimas condiciones. Mencionar que los SS.HH. tienen biodigestor. Así mismo se cuenta con una letrina en la parte externa. Tal como se puede apreciar en las siguientes imágenes:

IMAGEN N° 08. SS.HH.



PROPUESTA: Elaboración de Estudios de Pre Inversión

Página 10 | 40

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión



Fuente: Fotos tomadas en situ

Cerco perimétrico: El puesto de salud cuenta con cerco perimétrico en la parte posterior el cual es como un garaje. Es por que en los años anteriores robaron computadoras. Además es propenso a robos. Este cerco perimétrico es de material rustico con tarrajeo de cemento. La misma que se encuentra en malas condiciones con desprendimientos de los tarrajes, rajaduras y con filtraciones de agua. Tal como se puede apreciar en las siguientes imágenes:

IMAGEN N° 09. ESTADO DE CERCO PERIMETRICO



Fuente: Fotos tomadas en situ



PROPUESTA: Elaboración de Estudios de Pre Inversión

Página 11 | 40

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

Los mobiliarios y equipos: La mayoría ya cumplió ya su vida útil y la vez se requiere el equipamiento del puesto de salud, ya que se brinda atención a los pacientes de otros lugares que no están en la población asignada. Los ambientes son reducidos para atender a los pacientes. En cuanto a medicamentos, solo tienen lo básico. Trabajan dos personales. Así mismo, necesitan médicos especialistas, porque se cuenta con personal reducido. Es por tal razón es prioritario intervenir con un proyecto de inversión pública la construcción de la nueva infraestructura, ya que atienden a 486 personas (pacientes asignados).

IMAGEN N° 10. ESTADO DE MOBILIARIOS



Fuente: Fotos tomadas in situ

Por ultimo mencionar que el centro de salud cuenta con agua potable el cual tiene un tanque para reserva. Así mismo cuenta con servicio de energía (panel solar). El terreno se encuentra saneado a nombre de la red de Salud de Yunguyo.

Así mismo, se pudo verificar tuberías de agua expuestas no empotradas en el área de patio, el área se encuentra en una zona de constante humedad puesto que, sus aguas pluviales se filtran al interior del centro de salud, sobre todo en épocas de lluvia, afectando y debilitando la estructura de todo los ambientes, en la que se puede notar una grietas de tamaños considerable y podría aumentar con el tiempo, debido a que el exterior presenta un desnivel y presenta un constante humedad en la época de lluvia. El centro de salud no cuenta con un sistema de drenaje para la evacuación de aguas pluviales, de manera que esto conlleva a una continua filtración de aguas pluviales y constante humedad al interior del centro de salud. Por el estado actual el encargado informa que pese a hacer los continuos resanes y mantenimiento de la infraestructura continua deteriorándose, generando gastos administrativos para su mantenimiento.

Por último indicar que existe un informe con INFORME N° 026-2023-ODC/MPY del 02 de marzo del 2023 de la Oficina de Defensa Civil de la Municipalidad Provincial de Yunguyo, en donde concluye que se ha verificado in situ en presencia del técnico encargado del puesto de salud, en ello verificaron el mal estado en el que se encuentra el inmueble y que no cumple con las condiciones mínimas de seguridad requeridas para su funcionamiento, encontrándose en un nivel de riesgo muy alto, al tener problemas de humedad, filtraciones en todos sus ambientes en época de lluvias y durante el año. Lo cual ha generado problemas estructurales que han debilitado toda



PROPUESTA: Elaboración de Estudios de Pre Inversión

Página 12 | 40

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

la edificación. Así mismo indica que las instalaciones eléctricas se encuentran en estado precario y que representan un eminente peligro para la vida de los pacientes y personal del centro de salud.

Por las razones mencionadas anteriormente la oficina de defensa civil, recomienda la atención e intervención de las autoridades e instituciones competentes.

Dado el análisis anterior se plantea de manera preliminar o referencial lo siguiente:

CUADRO 01. MATRIZ DE EVIDENCIAS DEL PROBLEMA Y CAUSAS

PROBLEMA	SUSTENTO (EVIDENCIAS)
Problema central: "La población no accede a los servicios salud en forma adecuada y oportuna"	Las 486 personas asignadas al centro de salud no acceden al servicio de atención de salud básicos en forma adecuada y oportuna. Esto se puede observar en las fotografías anteriores.
CAUSAS DIRECTAS	SUSTENTO (EVIDENCIAS)
CD: Recursos físicos inadecuados	La infraestructura, equipamiento y mobiliario, se encuentra en malas condiciones esto debido a la antigüedad (27 años), tal como se puede apreciar en la IMAGEN N° 3 hasta 10
CD: Limitada capacidad de gestión y prestación del establecimiento de salud.	Según la entrevista hecha al técnico encargado del puesto de salud menciona que existe una limitada capacidad de gestión y prestación del establecimiento de salud.
CAUSAS INDIRECTAS	SUSTENTO (EVIDENCIAS)
CI: Infraestructura inadecuada para la prestación de los servicios de salud	La infraestructura del centro de salud se encuentra en malas condiciones, tal como se puede apreciar en la IMAGEN N° 3 hasta 10
CI: Equipamiento insuficiente e inadecuado	El centro de salud cuenta con equipamiento y mobiliario insuficiente e inadecuado (antiguos), tal como se pudo corroborar en sitio
CI: Insuficiente capacitación de los recursos humanos	No existe una adecuada capacitación al personal del puesto de salud. Esto se pudo corroborar en las entrevistas hechas a los mismos personales.
EFFECTOS DIRECTOS	
ED: Diagnóstico inoportuno de enfermedades.	Debido a los recursos físicos inadecuados no se hace un diagnóstico oportuno de enfermedades. Esto se puede visualizar en el CUADRO N° 07
ED: Incremento de la población insatisfecha y desatendida	El puesto de salud tiene limitada capacidad de gestión y prestación del establecimiento de salud esto conlleva al incremento de la población insatisfecha y desatendida. Se pudo corroborar esto a las entrevistas que se hizo a la población asignada al dicho puesto de salud.
EFFECTOS INDIRECTOS	
EI: Incremento de complicaciones en el tratamiento de enfermedades	Debido a que la infraestructura es inadecuada para la prestación de los servicios de salud hay un incremento de complicaciones en el tratamiento de enfermedades.
EI: Incremento de los costos de atención de salud para los usuarios	Esto debido al mal estado de infraestructura, mobiliario y equipamiento.

Fuente: Elaboración de UF

Nota: CD: Causa Directa, CI: Causa Indirecta.



De manera preliminar se plantea los medios fundamentales (componentes de la idea de proyecto de inversión):

M.F. 1: Infraestructura adecuada para la prestación de los servicios de salud.

M.F. 2: Equipamiento suficiente y adecuado.

M.F. 3: Adecuada capacitación de recursos humanos.

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

4. OBJETIVOS

4.1. Objetivos del término de referencia

El objeto del término de referencia, es la contratación de los servicios de un consultor para la elaboración del estudio de preinversión a nivel de **ficha técnica estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de establecimientos de salud en zona rural**, para la inversión denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO".

4.2. Objetivos de la elaboración del estudio de preinversión

El objetivo de la formulación y evaluación del estudio a nivel de ficha técnica estándar¹, es identificar las principales causas y problemas que afectan las condiciones del servicio de atención de salud básicos de la Puesto de Salud Kcanamarca del Centro Poblado de Sanquira y ver la viabilidad del proyecto mediante el criterio de evaluación social correspondiente.

El objetivo del estudio de preinversión es "Adecuado acceso de la población a los servicios de salud en el ámbito de influencia".

5. AREA DE ESTUDIO Y AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO UBICACIÓN DEL ESTUDIO

5.1. Área de estudio

Según la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, se define el área de estudio como la composición entre, i) el área donde se localiza la población afectada, ii) el área donde se ubica la UP a intervenir (cuando ésta existe) o donde podría construirse una nueva UP, iii) el área donde se ubican otras UP a las cuales puede acceder la población afectada.

Para esta idea de proyecto si considera el área de estudio de referencia el área rural del distrito de Yunguyo.

Ubicación del estudio

- Región : Puno
- Provincia : Yunguyo
- Distrito : Yunguyo
- Área de estudio : Distrito de Yunguyo (Zona rural – Centro poblado de Sanquira)



Territorio del distrito de Yunguyo

Superficie del distrito de Yunguyo : 170.59 km²
Altitud del distrito de Yunguyo : 3 839 metros de altitud
Coordenadas geográficas : Latitud: -16.2472
: Longitud: -69.0953
: Latitud: 16° 14' 50" Sur
: Longitud: 69° 5' 43" Oeste
Huso horario : UTC -5:00 (America/Lima)

¹ Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de establecimientos de salud en zona rural.

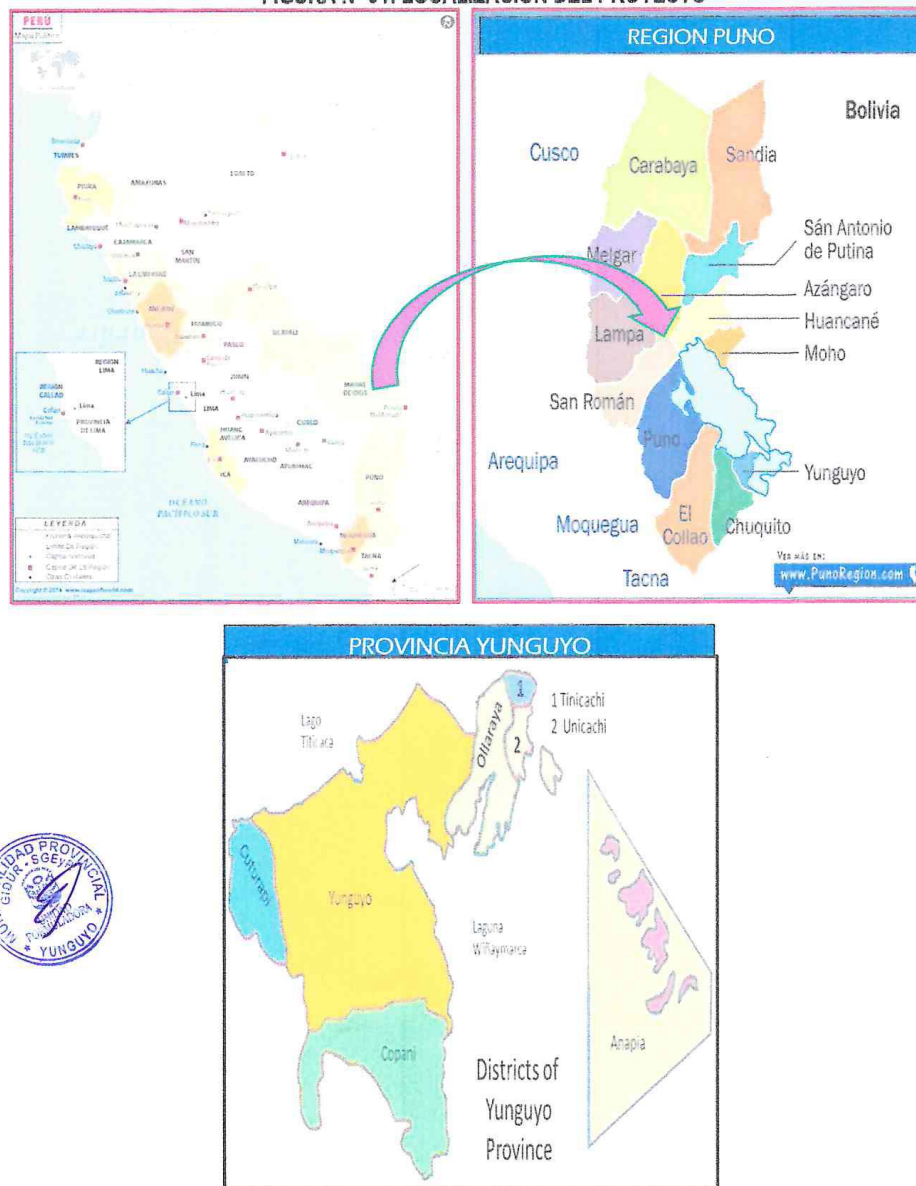
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

El horario de verano y el horario de invierno son los mismos que el horario estándar

El área de estudio, se encuentra ubicado en la zona rural del distrito de Yunguyo.

FIGURA N° 01: LOCALIZACION DEL PROYECTO



Fuente: PDC-Yunguyo

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

IMAGEN N° 11. MICROLOCALIZACION



Fuente: Google earth

El distrito de Yunguyo, se encuentra ubicada en el desvío asfaltado de la carretera Puno-Desaguadero. Esta vía se conecta con el centro turístico boliviano de Copacabana, ubicado a 16 km de la margen fronteriza. Así mismo está ubicado en el en el altiplano a una altura de 3 826 metros sobre el nivel del mar, a orillas del Lago Titicaca. La ciudad de Yunguyo, es una de las ciudades más altas del Perú; el distrito de Yunguyo actualmente tiene una extensión de 170.6 km², la cual representa el 58.79 % del territorio de la Provincia de Yunguyo.

La población de acuerdo al último censo de INEI del 2017 es de 24515 personas, y una concentración de la Población del área urbana de 48%, encontrándose en el área rural mayor concentración de la población en 52%, tal como se muestran a continuación.

CUADRO N° 02. POBLACIÓN DE REFERENCIA DEL PROYECTO

Descripción	Urbano	Rural	Total
Población	11766	12749	24515
Porcentaje	48.00%	52%	100%

Fuente: INEI – Censos Nacionales XII Población y VII de Vivienda 2017



Infraestructura y servicios básicos

Infraestructura de Vivienda. - El tipo de material predominante en los pisos, paredes exteriores y techos de las viviendas en el área urbana y rural del distrito de Yunguyo, son la que se muestra en la siguiente tabla.

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

**CUADRO N° 03. MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS PISOS, PAREDES EXTERIORES Y TECHOS DE
LAS VIVIENDAS DEL DISTRITO DE YUNGUYO**

Descripción	Tipo de material	Cantidad	Porcentaje (%)
Pisos	Parquet o madera pulida	109	1.26%
	Láminas asfálticas, vinílicos o similares	19	0.22%
	Losetas, terrazos, cerámicos o similares	91	1.05%
	Madera (pona, tornillo, etc.)	236	2.73%
	Cemento	2 598	30.06%
	Tierra	5 590	64.68%
	Total	8 643	100.00%
Paredes exteriores	Ladrillo o bloque de cemento	2 648	30.64%
	Piedra o sillar con cal o cemento	19	0.22%
	Adobe	5 941	68.74%
	Tapia	14	0.16%
	Quincha (caña con barro)	1	0.01%
	Piedra con barro	12	0.14%
	Madera (pona, tornillo etc.)	3	0.03%
	Triplay / calamina / estera	5	0.06%
	Total	8 643	100.00%
Techo	Concreto armado	2 078	24.04%
	Madera	35	0.40%
	Tejas	91	1.05%
	Planchas de calamina, fibra de cemento o similares	6 143	71.07%
	Caña o estera con torta de barro o cemento	66	0.76%
	Triplay / estera / carrizo	8	0.09%
	Paja, hoja de palmera y similares	222	2.57%
	Total	8 643	100.00%

Fuente: INEI-Censo Nacional 2017 XI de Población - VI de Vivienda

El tipo de material predominante en los pisos de las viviendas del distrito de la ciudad de Yunguyo es tierra (64.68%), paredes exteriores es adobe (68.74%) y el techo predominante es calamina, fibra de cemento o similares (71.07%), esto según el Censo Nacional 2017 XI de Población - VI de Vivienda.

Alumbrado eléctrico en la vivienda.- El alumbrado eléctrico de la vivienda en el área urbano y rural es como se muestra a continuación, en donde se aprecia que el 89.34% de las viviendas cuentan con alumbrado eléctrico dentro de su vivienda.



CUADRO N° 04. ALUMBRADO ELÉCTRICO EN LA VIVIENDA EN DISTRITO YUNGUYO

La vivienda tiene alumbrado eléctrico por red pública	Casos	%
Sí tiene alumbrado eléctrico	32 738	89.34%
No tiene alumbrado eléctrico	3 906	10.66%
Total	36 644	100.00%

Fuente: INEI-Censo Nacional 2017 XI de Población - VI de Vivienda

Sistema de agua potable. - En la actualidad, la población del distrito de Yunguyo, según el Censo de población y vivienda del 2017, los hogares del distrito de Yunguyo cuentan con 52.98% con red

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

pública dentro de la vivienda, con 19.16% red pública fuera de la vivienda, pero dentro de la edificación, por pozo agua subterránea que representa el 13.64%. Así mismo el 0.96% cuenta con otro tipo de abastecimiento de agua. En la ciudad de Yunguyo EMAPA administra el agua potable.

CUADRO N° 05. COBERTURA Y DÉFICIT DE AGUA POR RED PÚBLICA DOMICILIARIA DEL DISTRITO DE YUNGUYO

Abastecimiento de agua en la vivienda	Casos	Porcentaje %
Red pública dentro de la vivienda	4 579	52.96%
Red pública fuera de la vivienda, pero dentro de la edificación	1 656	19.16%
Pilón o pileta de uso público	877	10.15%
Camión - cisterna u otro similar	35	0.40%
Pozo (agua subterránea)	1 179	13.64%
Manantial o puquio	57	0.66%
Río, acequia, lago, laguna	73	0.84%
Otro	83	0.96%
Vecino	104	1.20%
Total	8 643	100.00%

Fuente: INEI-Censo Nacional 2017 XI de Población - VI de Vivienda

Saneamiento básico.- Respecto a la cobertura y déficit de alcantarillado por red pública en el distrito de Yunguyo, el 40.78% de las viviendas tienen pozo ciego o negro, seguido por el 28.86% de las viviendas que cuentan red pública de desagüe dentro de la vivienda, el 12.44% de viviendas cuenta con campo abierto o al aire libre y el 12.02% de las viviendas cuenta con letrina (con tratamiento). Y el 1% de las viviendas cuenta con otro tipo de servicio higiénico.

CUADRO N° 06. COBERTURA Y DÉFICIT DE ALCANTARILLADO POR RED PÚBLICA DEL DISTRITO DE YUNGUYO

Servicio higiénico que tiene la vivienda	Casos	Porcentaje %
Red pública de desagüe dentro de la vivienda	2 494	28.86%
Red pública de desagüe fuera de la vivienda, pero dentro de la edificación	142	1.64%
Pozo séptico, tanque séptico o biodigestor	258	2.99%
Letrina (con tratamiento)	1 039	12.02%
Pozo ciego o negro	3 525	40.78%
Río, acequia, canal o similar	24	0.28%
Campo abierto o al aire libre	1 075	12.44%
Otro	86	1.00%
Total	8 643	100.00%

Fuente: INEI-Censo Nacional 2017



Salud.- Las principales causas de morbilidad en el Puesto de Salud de Kcanamarca, según la DIRESA es por infecciones agudas de las vías respiratorias superiores es 108 personas, seguido por síntomas y signos generales con 96 personas, después sigue síntomas y signos que involucran los sistemas circulatorio y respiratorio con 39 personas y así sucesivamente, tal como se puede apreciar en el cuadro siguiente.

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

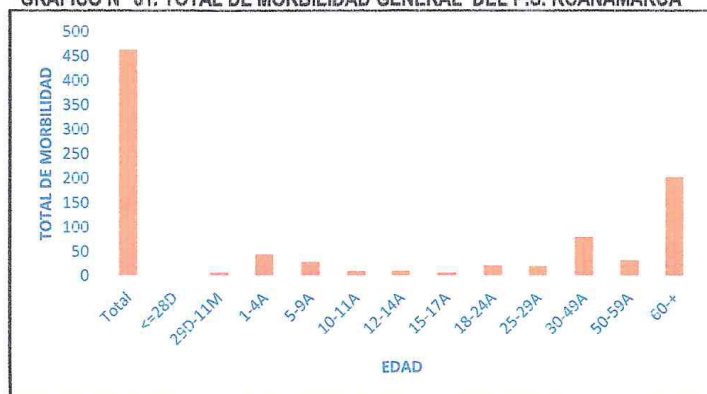
TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

**CUADRO N° 07. DIEZ PRIMERAS CAUSAS DE MORBILIDAD GENERAL POR GRUPOS DE
ENFERMEDAD - POR GRUPO ETÁREO Y SEXO DEL P.S. DE KCANAMARCA DEL AÑO 2022**

N°	MORBILIDAD	SEXO	Total	<=28D	29D-11M	1-4A	5-9A	10-11A	12-14A	15-17A	18-24A	25-29A	30-49A	50-59A	60-+
	TOTAL GENERAL	T	462		6	44	28	10	11	7	21	19	80	34	202
		M	190		3	27	15	5	5	1	9	4	28	10	83
		F	272		3	17	13	5	6	6	12	15	52	24	119
1	INFECCIONES AGUDAS DE LAS VIAS RESPIRATORIAS SUPERIORES (J00 - J06)	T	108		4	20	10	4	4	2	6	3	19	2	34
		M	51		2	13	6	1	1		3	1	8		16
		F	57		2	7	4	3	3	2	3	2	11	2	18
2	SINTOMAS Y SIGNOS GENERALES (R60 - R69)	T	96			10	3	3	1		2	2	14	12	49
		M	45			7	2	1					7	6	22
		F	51			3	1	2	1		2	2	7	6	27
3	SINTOMAS Y SIGNOS QUE INVOLUCRAN LOS SISTEMAS CIRCULATORIO Y RESPIRATORIO (R00 - R09)	T	39		1	4	8		4		3	1	6	1	11
		M	17		1	1	4		3		2		2	1	3
		F	22			3	4		1		1	1	4		8
4	ENFERMEDADES DEL ESÓFAGO, DEL ESTÓMAGO Y DEL DUODENO (K20 - K31)	T	33								1		4	2	26
		M	5										1		4
		F	28							1			3	2	22
5	ENFERMEDADES DE LA CAVIDAD BUCAL, DE LAS GLANDULAS SALIVALES Y DE LOS MAXILARES (K00 - K14)	T	21					1		1			7	4	8
		M	9					1					1	2	5
		F	12							1			6	2	3
6	ALTERACIONES DE LA VISION Y CEGUERA (H53 - H54)	T	15												15
		M	5												5
		F	10												10
7	ENFERMEDADES INFECCIOSAS INTESTINALES (A00 - A09)	T	14			2	1						2	1	8
		M	9			1							1	1	6
		F	5			1	1						1		2
8	OTRAS ENFERMEDADES DEL SISTEMA URINARIO (N30 - N39)	T	13								1	2	1	2	7
		M	2												2
		F	11								1	2	1	2	5
9	OBESIDAD Y OTROS DE HIPERALIMENTACIÓN (E65 - E68)	T	11								1	3	7		
		M	2									2			
		F	9							1	1	7			
10	MICOSIS (B35 - B49)	T	10			1						3	3	3	
		M	3			1						2	2		
		F	7									3	1	3	

Fuente: Dirección de Estadística e Informática - Red de Salud de Yunguyo

GRAFICO N° 01. TOTAL DE MORBILIDAD GENERAL DEL P.S. KCANAMARCA



Fuente: Dirección de Estadística e Informática - Red de Salud de Yunguyo

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

5.2. Área de influencia

Según el "FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN ZONA RURAL" menciona lo siguiente:

Ámbito de influencia de la IPRESS o ámbito del PI: Para determinar el ámbito de influencia del proyecto de inversión, es necesario analizar la red de servicios de salud en función del territorio, población y accesibilidad a los servicios, enfocándose en la persona respecto a su familia y comunidad.

Se debe consignar el desagregado por edades simples y grupos etáreos de la población total del ámbito del proyecto. Alternativamente, el formulador puede registrar la población estimada por grupo etarios proporcionada por la DIRIS, DIRESA o GERESA correspondiente al establecimiento objeto del PI y los establecimientos que conforman el área de influencia sobrescribiendo los datos en los campos correspondientes a la población total asignada al establecimiento de salud (variable POB ES) y a la población referida al establecimiento de salud objeto de la intervención (variable POB REF).

i. Destino de la referencia del ES objeto del PI

Son los establecimientos de salud a donde se refieren pacientes o elementos de ayuda diagnóstica. De ser necesario, el formulador puede insertar más filas para ingresar los datos correspondientes. Por ejemplo, cuando además de derivar pacientes a un ES de categoría I-4, sea necesario derivar pacientes a un hospital, el formulador insertará una fila adicional y completar los datos.

ii. Referencias a los establecimientos de salud objeto del PI

Son todas las IPRESS que refieren al ES objeto del proyecto. De requerirlo, el formulador puede añadir más filas para ingresar los datos correspondientes. Es importante consignar las distancias, población asignada y seleccionar de las listas desplegadas, el tipo de vía y el medio de transporte utilizado para las referencias.

Asimismo, indicar el año al que pertenece la información, la Red Integrada de Salud o Red de Salud y su respectiva Microrred de corresponder, la categoría del ES, el código RENIPRESS, el nombre del establecimiento, entre otros.

Citado lo anterior del instructivo de salud. Se obtuvo la información de que el puesto de salud Kcanamarca refiere sus pacientes a la Red de Salud de Yunguyo. Esta población referida es parte del área de influencia de su población asignada. Así mismo al Puesto de Salud Kcanamarca no lo refieren pacientes de otros IPRESS, esto debido a diferentes factores entre ellos; por su categoría de I-1, por la precariedad de su infraestructura, por el inadecuado servicio, y otros.

El área de influencia del puesto de Salud Kcanamarca es la que se muestra en la siguiente imagen.



MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

IMAGEN N° 12. AREA DE INFLUENCIA



Fuente: Google earth – elaboración propia

La población asignada para el Puesto de Salud Kcanamarca es de 486 personas en el año 2022 de diferentes edades y géneros, esta posta de salud está dentro de la MICRO RED Copani.

Dentro de la población asignada, se estimó para el año 2022, se tendrían 08 nacimientos de un total 10 madres gestantes, los cuales son la población más importante dentro de los beneficiarios, como se puede observar en el CUADRO N° 08.





TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICA EN
KANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE L. PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

CUADRO N° 08. POBLACION ESTIMADA POR EDADES SIMPLES Y GRUPOS DE EDAD, SEGÚN DEPARTAMENTO, PROVINCIA Y DISTRITO. 2022

MICRO RED / EE.SS.	POBLACION TOTAL POR EDADES SIMPLES																			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
REDESS	35482	396	458	389	391	444	510	501	501	514	534	532	504	567	593	579	575	588	573	602
	15,363	198	183	234	193	201	219	242	247	243	250	234	248	247	258	283	262	259	268	278
MICRO RED YUNGUYO	2242	21	24	27	19	25	22	28	27	23	29	34	26	26	34	33	30	36	35	36
	963	12	11	15	12	11	13	13	13	14	14	14	14	14	15	17	15	16	14	16
P.S. Queñuani	1,279	9	13	12	7	13	11	15	14	10	15	20	12	12	19	16	15	21	19	22
P.S. Cuturapi																				
MICRO RED COPANI	9414	121	114	125	107	102	110	136	119	127	134	139	152	138	159	147	153	160	163	147
	4,804	62	55	56	49	40	50	66	48	60	64	72	85	71	84	63	77	72	83	73
C.S. Copani																				
P.S. Santa Rosa	1,134	16	14	15	12	13	14	15	16	16	16	15	16	15	19	20	17	19	19	18
P.S. Sanquiri	1,525	20	21	26	21	23	21	24	24	22	23	22	22	22	25	29	27	27	28	26
P.S. Yanapala	1,465	19	23	19	21	19	25	24	22	23	22	22	22	22	24	27	25	25	24	28
P.S. Kanamarca	486	4	5	6	6	5	6	6	7	7	8	8	7	8	7	8	7	8	6	6
MICRO RED OLLARAYA	5396	40	49	41	42	36	58	60	60	62	55	80	59	49	69	78	83	79	71	94
	2,272	14	20	20	12	14	19	19	19	23	22	27	17	22	18	26	27	31	24	35
C.S. Ollaraya																				
P.S. Anapia	1,643	8	10	7	15	10	18	24	27	20	20	31	28	9	33	31	31	27	24	31
P.S. Tincachi	786	6	11	7	7	6	12	12	8	10	8	12	8	8	14	12	17	15	16	8
P.S. Unicachi	695	12	8	7	8	6	9	5	6	9	5	10	6	10	4	9	8	10	4	11
MICRO RED AYCHUYO	3067	28	26	30	28	27	35	44	48	46	46	47	47	44	47	52	51	51	47	53
	1,243	8	9	9	9	8	14	18	18	19	18	18	18	18	21	23	22	21	23	25
C.S. Aychuyo																				
P.S. Tapaje	459	6	5	6	5	5	6	6	7	7	8	8	8	7	9	9	7	7	6	7
P.S. Palena san Agustín	671	6	5	6	5	6	7	9	11	10	10	10	10	9	10	11	11	12	10	10
P.S. Espíritu Santo.	694	8	8	9	9	8	8	11	12	10	10	11	11	10	10	11	12	10	10	11

MICRO RED / EE.SS.	POBLACIÓN TOTAL, POR GRUPOS QUINQUENALES DE EDAD																			POBLACION FEMENINA TOTAL		POBLACION FEMENINA 10 - 14		POBLACION FEMENINA 15 - 19		POBLACION FEMENINA 20 - 49		GESTANTES ESPERADAS	
	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85+	28 DIAS	0-5 MESES	6-11 MESES												
REDESS	2845	3008	2934	2582	2393	2198	1975	1597	1379	1373	1103	846	537	553	33	205	203	17613	1291	1380	8087	1380	8087	681	681				
HOSPITAL	1.245	1.293	1.295	1.087	986	925	813	674	593	550	416	305	185	184	13	98	99	7.830	588	628	3.498	628	3.498	312	312				
MICRO RED YUNGUYO	180	198	185	169	147	141	134	96	83	107	88	66	36	43	1	9	11	1087	74	80	518	74	80	518	41				
P.S. Queñuani	77	86	81	71	68	59	54	40	34	32	33	22	15	15	1	6	5	480	37	39	219	37	39	219	20				
P.S. Cuturapi	103	112	104	98	79	82	80	56	49	75	55	44	21	28	-	3	6	607	37	41	299	37	41	299	21				
MICRO RED COPANI	767	865	809	721	679	595	504	384	343	315	279	210	134	122	10	60	63	4757	346	348	2336	346	348	197	197				
C.S. Copani	400	464	427	393	379	316	259	193	178	158	125	98	68	56	3	30	32	2.405	168	160	1.284	168	160	1.284	103				
P.S. Santa Rosa	88	98	97	80	75	70	62	52	41	39	50	27	15	15	2	7	8	577	44	46	258	44	46	258	23				
P.S. Sanquiri	117	133	128	109	98	90	80	61	53	51	43	36	22	22	2	10	11	760	59	62	349	59	62	349	31				
P.S. Yanapala	117	129	117	104	95	89	78	53	53	51	43	36	13	18	2	10	10	749	56	60	335	56	60	335	30				
P.S. Kanamarca	45	41	40	35	32	30	25	19	15	16	16	13	11	11	1	3	2	246	19	20	110	19	20	110	10				

PROPUESTA: Elaboración de Estudios de Pre Inversión





MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICA EN LA PROVINCIA DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de Proyecto de Inversión

MICRO RED OLLARAYA	421	374	381	372	372	348	346	305	243	291	237	194	123	146	5	20	20	53	2376	165	200	1041	70
C.S. Ollaraya	182	159	157	155	150	152	146	145	107	126	111	99	62	69	2	7	7	18	977	50	63	465	23
P.S. Anapia	132	134	129	107	113	98	102	89	57	76	68	50	26	35	1	4	4	11	752	69	81	322	15
P.S. Tintacchi	62	43	51	62	56	51	51	34	48	49	24	14	16	16	1	3	3	8	302	28	36	140	11
P.S. Unicachi	45	38	44	47	53	47	45	37	31	40	34	31	19	26	1	6	6	16	285	18	20	114	21
MICRO RED AYCHUYO	232	278	264	233	209	189	178	138	117	110	83	71	59	58	4	18	10	49	1553	118	124	694	61
C.S. Aychoyo	105	116	111	97	85	79	71	61	47	44	30	22	18	11	1	7	3	20	627	47	50	280	25
P.S. Tapole	25	40	38	35	32	28	25	19	18	16	15	13	11	11	1	3	2	7	273	18	19	104	9
P.S. Pajana san Agustín	50	61	58	51	46	41	40	30	26	25	18	18	15	15	1	4	2	11	340	26	27	152	13
P.S. Espíritu Santo.	52	61	57	50	46	41	42	28	26	25	20	18	15	14	1	4	3	11	353	27	28	158	14

Fuente: Red de Salud Yunguyo 2022



PROPUESTA: Elaboración de Estudios de Pre Inversión

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

Base legal

- ❖ Ley N° 26842, Ley General de Salud, modificada por Ley N° 29889.
- ❖ Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972.
- ❖ Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- ❖ Decreto Supremo N° 035-2014-SA, del 27 de noviembre del 2014, mediante el cual se crea el Programa Nacional de Inversiones en Salud; modificado por Decreto Supremo N° 32-2017-SA de fecha 23.NOV.2017.
- ❖ Decreto Supremo N° 020-2014-SA, Texto Único Ordenado de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.
- ❖ Resolución Ministerial N° 955-2014/MINSA, que dispone que el Programa Nacional de Inversiones en Salud (PRONIS) ejecute sus actividades a través de la Unidad Ejecutora 123 – Programa de Apoyo a la Reforma del Sector Salud, del Pliego 011 - Ministerio de Salud, "PARSALUD II".
- ❖ Resolución Ministerial N° 971-2016/MINSA, de fecha 15 de diciembre de 2016, formalizó a partir del 01 de enero de 2017 la desactivación de la Unidad Ejecutora 123: Programa de Apoyo a la Reforma del Sector Salud – PARSALUD y el funcionamiento de la Unidad Ejecutora 125: Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS del Pliego 011 Ministerio de Salud a partir del 02 de enero de 2017.
- ❖ Decreto Legislativo N° 1157, que aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en Salud, y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 024-2016-SA.
- ❖ Decreto Legislativo N° 1252, Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y su Reglamento, aprobado por D.S. N° 027-2017-EF.
- ❖ Directiva N° 002-2017-EF/63.01, Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; aprobada con Resolución Directoral N° 002-2017-EF/63.01, modificada con Resolución Directoral N° 004-2017-2017/63.01
- ❖ Directiva N° 003-2017-EF/63.01, Directiva para la Ejecución de Inversiones Públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual de Gestión de Inversiones; aprobada con R.D. N° 005-2017-EF/63.01
- ❖ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ❖ Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- ❖ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ❖ Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje.
- ❖ Ley N° 29090 – Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, modificado por el Decreto legislativo N° 1426, entre otras modificatorias.
- ❖ Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de establecimientos de salud en zona rural
- ❖ Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGIEM-V01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".
- ❖ Resolución Ministerial N° 126-2021-VIVIENDA que modifica la Norma Técnica OS.060 Drenaje Pluvial Urbano a Norma Técnica CE.040 Drenaje Pluvial del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ❖ Otras normas legales aplicables y vigentes.



PROPUESTA: Elaboración de Estudios de Pre Inversión

Página 24 | 40

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

6. INFORMACION DISPONIBLE

Respecto a la información disponible que sirva como base para la formulación y evaluación del estudio, es necesario mencionar que se cuenta con la siguiente información disponible.

CUADRO N° 09. ASPECTOS A ABORDAR, FUENTE DE INFORMACIÓN E INSTRUMENTO DE APOYO

Aspectos a abordar	Fuente de información	Instrumento de apoyo
Diagnóstico, análisis de mercado (oferta y demanda), dimensionamiento de las alternativas de solución, evaluación social y económica. Estudio de mercado, encuestas.	INEI, censo poblacional y vivienda - 2017 y proyecciones según MEF, ENAHO, DIRIS, DIRESA, GERESA, MINSA.	Entrevistas, talleres, visita a campo, trabajo de campo y otros.

Fuente: elaboración propia

Se realizará reuniones con los interesados, así como la población, dirigentes y autoridades. El enfoque metodológico para abordar aspectos como el diagnóstico, el análisis de la oferta y demanda, el dimensionamiento de las alternativas de solución, la evaluación social del proyecto, entre otros que se juzguen relevantes para la estructuración del estudio, se toma según la metodología establecido por la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones (DGPMI).

7. ALCANCES Y CONTENIDO DEL ESTUDIO

7.1. Alcances

La formulación y evaluación del estudio a nivel de ficha técnica estándar tiene por objetivo establecer definitivamente los aspectos técnicos fundamentales de la localización, el tamaño, la tecnología, el calendario de ejecución, puesta en marcha y lanzamiento, organización, gestión y análisis financieros, costos y beneficios de las alternativas propuestas. Asimismo, deberá efectuarse trabajos de campo y gabinete necesarios para el desarrollo del mismo, así como la preparación de informes, diseños preliminares, planos, estimaciones de costos, análisis económicos, y financieros y demás trabajos que se requieran para el estudio, asimismo en cuanto lo considere necesario los ampliará o profundizará en beneficio del estudio.

La descripción del alcance de los servicios que se hace a continuación, NO ES LIMITATIVA. El prestador del servicio en base a su experiencia podrá ampliar, profundizar o mejorar el estudio, sin que esto signifique mayores costos para la entidad.

7.2. Alcances generales del servicio

- Obtención de información confiable, de la que pueda sustentar su procedencia y veracidad.
- Seguir en la elaboración del estudio las pautas de la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión y la Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de establecimientos de salud en zona rural.
- Establecer contacto permanente y mantener una estrecha coordinación con la Unidad Formuladora. Así como las entidades u organizaciones que estarán a cargo de la operación y mantenimiento de los servicios.
- Evaluar de manera exhaustiva el planteamiento de las alternativas y metas físicas que se planteen para solucionar la problemática en el ámbito del proyecto.
- Absolver las observaciones que la Unidad Formuladora formule.



PROPUESTA: Elaboración de Estudios de Pre Inversión

Página 25 | 40

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

f) Presentar el formato de la ficha de registro.

7.3. Alcances Específicos del servicio

- Cada uno de los profesionales que integren la propuesta técnica del consultor deberán suscribir (firmar)² y sellar las páginas de los informes del estudio según corresponda.
- El consultor deberá tramitar el compromiso de operación y mantenimiento de la entidad que se hará cargo del mismo.
- Cumplir el cronograma de ejecución del estudio propuesto en caso de retraso deberá presentar la reprogramación del mismo previa autorización de la Unidad Formuladora de la entidad.
- La documentación que se genere durante la elaboración del estudio constituirá propiedad del gobierno local.

7.4. Contenido

En tal sentido la formulación y evaluación del estudio a nivel de ficha técnica estándar incluirá los ítems de acuerdo al contenido mínimo del estudio adjunto en el Anexo 01 y anexos obligatorios del presente.

7.5. Número y contenido de informes que se presentaran

El consultor deberá presentar, según detalle siguiente:

- Formato N° 07-A Registro de Proyecto de Inversión y/o formato que corresponda de acuerdo a la Directiva del Invierte.pe.
- Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de establecimientos de salud en zona rural y/o según corresponda con sus respectivos anexos, según indica el instructivo.³
- Todos los informes se presentarán en hojas de tamaño A4, debidamente constituidos por los capítulo o volúmenes.
- Los informes deberán desarrollarse en software: Ms Word para textos, Ms Excel para hojas de cálculo, planos en AutoCAD, modelamiento del puesto de salud y maqueta virtual con recorrido en Video (Render), deberá contener los archivos en forma ordenada.
- Los planos del estudio se presentaran en tamaño uniforme y en escala adecuada y que permitan su fácil identificación y manipulación y mostraran la fecha, sello y firma de ingeniero especialista.
- Los entregables finales serán en 03 ejemplares (02 originales y 01 copia) que llevara un índice numerado y foliado, asimismo mostrara el sello y visación de los especialistas de su formulación en todas sus páginas, estudios que correspondan a su especialidad, adjuntando todos sus anexos que corresponda al estudio y con las observaciones absueltas.



7.6. Principales actividades que se deberán desarrollar durante el proceso de identificación, formulación y evaluación del proyecto

² Considerar Firma completa y no V° B°, o firma abreviada

³ FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN ZONA RURAL (versión 02.3), que puede ser descargado del link https://www.mef.gob.pe/contenidos/inv_publica/docs/ficha_tecnica/salud/Instructivo.pdf

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

CUADRO N° 10. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

ACTIVIDADES A REALIZAR	SEMANAS							
	SEMANA 01	SEMANA 02	SEMANA 03	SEMANA 04	SEMANA 05	SEMANA 06	SEMANA 07	SEMANA 08
PLAN DE TRABAJO PARA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN								
TRABAJO DE CAMPO								
RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PRIMARIA								
I) RESUMEN EJECUTIVO								
II) ASPECTOS GENERALES								
2.1. Nombre del proyecto								
2.2. Articulación con el programa multianual de inversiones (PMI)								
2.2.1. Servicios públicos con brecha identificada y priorizada								
2.2.2. Indicador de producto asociado a la brecha de servicios								
2.3. Responsabilidad funcional								
2.4. Oficina de programación multianual de inversiones-OPMI								
2.5. Unidad formuladora-UF								
2.6. Unidad ejecutora de inversiones - UEI								
III) IDENTIFICACIÓN								
3.1. Descripción de la situación actual								
3.1.1. Datos Generales del ES objeto del proyecto de inversión								
3.1.2. Ubicación Geográfica								
3.1.3. Ámbito de Influencia del ES o ámbito del PI								
3.1.4. Población del área de influencia								
3.1.5. Situación Actual de la prestación de los servicios de salud en el ámbito distrital								
3.1.6. Oferta Sin Proyecto								
3.2. Problema central								
3.3. Definición de los objetivos del proyecto de inversión								
3.4. Descripción de alternativas de solución								
IV) FORMULACIÓN								
4.1. Horizonte de evaluación								
4.2. Análisis de la demanda								
4.2.1. Población demandante								
4.2.2. Proyección de la demanda								
4.3. Brecha de servicios								
4.4. Análisis técnico								
4.4.1. Programa médico funcional (PMF)								
4.4.2. Diseño Técnico Preliminar								
4.4.3. Requerimientos Institucionales y/o Normativos								
4.5. Costo del proyecto								
4.5.1. Estimación de los Costos de Inversión								
4.5.1.1. Metas Físicas, Costo de Inversión y Plazos								
4.5.1.2. Cronograma de Ejecución Física								
4.5.1.3. Cronograma de Ejecución Financiera								
4.5.2. Estimación de los Costos de Inversión en la fase de Funcionamiento								
4.5.3. Estimación de los costos de Operación y Mantenimiento incrementales								
4.5.3.1. Costo Anual de Recursos Humanos con Proyecto								
4.5.3.2. Costos de operación y mantenimiento sin proyecto								
4.5.3.3. Costos de operación y mantenimiento con proyecto								
4.5.3.4. Costos de operación y mantenimiento incrementales								
V) EVALUACIÓN								
5.1. Criterios de decisión de inversión								
5.2. Sostenibilidad								
5.3. Modalidad de ejecución								
5.4. Fuente de financiamiento								
5.5. Conclusiones y recomendaciones								

Fuente: Elaboración propia

8. PLAZO, AMPLIACIÓN DE PLAZO, REVISIÓN, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO

8.1. Plazo

El estudio será entregado hasta o antes de los 60 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y/o suscripción del contrato.



PROPUESTA: Elaboración de Estudios de Pre Inversión

Página 27 | 40



MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

Nota: si a la presentación del estudio estas tuvieran observaciones, se podrán ampliar el plazo señalado siempre en cuando estas se coordinen con el área usuaria y se considere que sea necesario.

8.2. Plazo de ampliación

El consultor puede solicitar ampliación de plazo y por única vez 72 horas antes del vencimiento contractual **debidamente justificada**.

8.3. Lugar y forma de presentación de informe

Para la revisión. El estudio debe ser presentado en un (01) ejemplar impresos en papel bond A4 75grs. en piones y/o archivador plastificado y una versión digital en CD-Room, conteniendo todo el archivo en medio electrónico de los textos y cálculos, procesados en Word, Excel, Autocad, S10, etc. correspondiente al proyecto con todos los productos a entregar en cada entregable. El cual presentará directamente por mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Yunguyo.

Entregables	Productos a entregar	Plazo
Primer entregable	El consultor a los 5 días de la firma de contrato, deberá presentar el plan de trabajo para la ejecución del estudio, detallando actividades del cronograma de trabajo, la misma que será evaluado y aprobado por la UF de la MPY.	A los CINCO (5) DÍAS CALENDARIOS , contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato (sin pago).
Segundo entregable	Especialista en formulación de proyectos de salud (deberá presentar hasta análisis técnico del Anexo 01), entrega de costos y presupuesto, diseño de infraestructura hospitalaria, informe instalaciones eléctricas, estudio de mecánicas y comunicaciones, informe especialista en instalaciones sanitarias, informe de especialista en Equipamiento Hospitalario, informe de encuestador, estudio topográfico, estudio geológico y geotécnico, constancia de CIRA, estudio de impacto ambiental.	A los cuarenta y cinco (45) DÍAS CALENDARIOS , contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato (sin pago).
Tercer entregable	Especialista en formulación de proyectos de salud (evaluación; y resumen ejecutivo, conclusiones y recomendaciones), anexos. A la presentación del informe final del servicio del especialista con su respectiva evaluación y aprobación de la Unidad Formuladora y conformidad por el responsable de la Unidad Formuladora (ENTREGABLE 3 – APROBACION DE LA FICHA TECNICA).	A los sesenta (60) DÍAS CALENDARIOS , contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



Revisión.- La Unidad Formuladora de la Municipalidad revisará el estudio, de encontrar deficiencias en la elaboración del estudio se le considerará como no presentado.

8.4. Supervisión

La supervisión estará a cargo de la Oficina de Formulación y evaluación de Proyectos de la Municipalidad Provincial de Yunguyo.

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

De encontrar deficiencias en la elaboración de estudio, serán comunicadas al consultor para su subsanación otorgándole un plazo según el nivel de estudio. En caso de que el consultor no cumpla con el levantamiento de observaciones realizadas por la Unidad Formuladora en el plazo otorgado, la Municipalidad Provincial de Yunguyo podrá aplicar las penalidades correspondientes.

8.5. Levantamiento de observaciones

De existir observaciones al estudio efectuadas por la UF, se le dará al consultor un plazo prudencial, dicho plazo no podrá ser menor de cinco (5) ni mayor a quince (15) días calendario (dependiendo de la complejidad de la contratación), y se contará a partir de la recepción de las observaciones por parte del consultor, según Artículo 168° la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. En caso de que el Consultor no cumpla con el levantamiento de las observaciones realizadas por la UF (Oficina de Formulación y Evaluación de Proyectos) en el plazo otorgado, la Municipalidad Provincial de Yunguyo podrá aplicar las penalidades por cada día incumplido, según el Artículo 165 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

8.6. Aprobación

La Municipalidad a través de la unidad Formuladora, revisará, aprobará y/o viabilizará el proyecto de inversión pública según el nivel de estudio presentado por el Consultor, previa conformidad de la Unidad Formuladora.

8.7. Declaratoria de viabilidad

La declaratoria de viabilidad será dada por la Oficina de Formulación y Evaluación de Proyectos que hace las funciones de Unidad Formuladora de la Municipalidad Provincial de Yunguyo, dentro del marco normativo del Inverte.pe.

9. NUMERO Y CONTENIDO DE LOS INFORMES QUE SE PRESENTARAN (El estudio final)

Con la opinión favorable de la Unidad Formuladora de la Municipalidad Provincial de Yunguyo sobre la aprobación o viabilidad del proyecto, deberá presentarse en dos (02) ejemplares originales y (01) copias a color, impresos en papel bond A4 de 75 grs y los planos en papel blanco A0, A1, A2, A3, debidamente foliados, sellados y firmados por los especialistas y del consultor, y un CD-Room que contenga el informe final, así como los textos y cálculos del estudio, procesado en Word, Excel, el análisis de datos, Autocad, S10, MS Projet, etc. conteniendo los archivos correspondientes de todo el estudio, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicándola manera de restituirlo totalmente y otros que sean solicitados para facilitar la revisión del estudio realizado. Cada ejemplar se presentará en pioners y/o archivadores plastificados. Presentar el estudio con carta en hoja membretada consignado los datos (dirección física, teléfono fijo, teléfono celular y correo electrónico) del CONSULTOR.



10. DESCRIPCIÓN DE LAS COORDINACIONES QUE DEBERÁ REALIZAR EL CONSULTOR CON LA ENTIDAD Y DIVERSAS ENTIDADES

El consultor deberá coordinar en todo momento con la Municipalidad Provincial de Yunguyo (UF), para la adecuada formulación y evaluación de estudio a nivel de ficha técnica estándar.

Asimismo, el consultor deberá coordinar con todas las entidades involucradas del proyecto; y poner en conocimiento a la Unidad Formuladora de la Municipalidad Provincial de Yunguyo sobre las coordinaciones realizadas.



MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

11. VALOR REFERENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA O DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN

11.1. Costo del estudio de preinversión a nivel de perfil o ficha técnica

El costo del servicio de consultoría en general para la elaboración del estudio de preinversión de ficha técnica para el proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO", se deberá considerar a partir de la siguiente estructura de costos. El cual comprende la remuneración del personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos y todo cuanto es necesario para el total cumplimiento del objeto de contrato, incluyendo impuestos de ley e imprevistos de cualquier naturaleza.

CUADRO N° 11. ESTRUCTURA DE COSTOS DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL FICHA TÉCNICA ESTANDAR

	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO (MESES)	PRECIO UNITARIO (S/)	TOTAL (S/)
1	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS					
	1.1 Jefe de estudio	1	Persona	2	5,000.00	10,000.00
	1.2 Especialista en formulación de proyectos de salud	1	Persona	2	5,500.00	11,000.00
	1.3 Especialista en costos y presupuesto	1	Persona	1	5,000.00	5,000.00
	1.4 Especialista en diseño de infraestructura hospitalaria	1	Persona	1	5,000.00	5,000.00
	1.5. Especialista en instalaciones eléctricas, mecánicas y comunicaciones	1	Persona	1	5,000.00	5,000.00
	1.6 Especialista en instalaciones sanitarias	1	Persona	1	5,400.00	5,400.00
	1.7 Especialista en equipamiento hospitalario	1	Persona	1	5,400.00	5,400.00
	1.8 Especialista social	1	Persona	1	2,000.00	2,000.00
	SUB. TOTAL S/					48,800.00
2	ESTUDIOS DE BASE					
	2.1 Estudio geológico y geotécnico	1	Persona		3,000.00	3,000.00
	2.2 Estudio Topográfico	1	Persona		3,000.00	3,000.00
	2.3 Constancia CIRA	1	Persona		4,000.00	4,000.00
	2.4 Estudio de impacto ambiental	1	Persona		4,200.00	4,200.00
	SUB. TOTAL S/					14,200.00
	SUBTOTAL S/					63,000.00
3*	GASTOS GENERALES (7%)					4,410.00
	UTILIDAD (5 %)					3,370.50
	IMPUESTOS (18 %)					12,740.49
	PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN S/.					83,520.99

Fuente. Elaboración propia

*El consultor deberá acreditar un monto acumulado equivalente a (0.5) veces el valor referencial de la contratación en elaboración de estudio de pre inversión y/o estudios definitivos similares al objeto de contratación.

12. FORMA DE PAGO, CRONOGRAMA DE PAGOS, REQUISITOS Y PENALIDADES

12.1. Forma de pago y cronograma de pagos

PROPUESTA: Elaboración de Estudios de Pre Inversión

Página 30 | 40

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

La fecha de inicio tendrá concordancia con la suscripción del contrato, y el período de ejecución del contrato será a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o firma del contrato hasta la conformidad de la prestación del servicio, la misma que tendrá que estar en concordancia con el cronograma de actividades. El pago por servicio de consultoría se realizará en tres armadas como sigue:

Único pago

La entidad cancelará el 100% restante, una vez presentado el entregable del estudio a nivel Ficha Técnica Estándar o según corresponda (de acuerdo al monto de inversión del PIP) a la UF de la Municipalidad Provincial de Yunguyo. Para el cual presentará 03 ejemplares 02 originales y uno (01) copia a color con su respectivo CD, conteniendo toda la información necesaria del estudio. Además, cada profesional deberá presentar el producto de su trabajo en físico y digital (editable en el programa que corresponda) el cual servirá a la gestión de sus servicios. Y adjuntar:

- Formato N° 07 –A, Registro de proyecto de inversión y/o formato que corresponde de acuerdo a la Directiva General del Sistema. Nacional de Programación. Multianual y Gestión de Inversiones del Invierte.pe.
- ficha técnica estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de establecimientos de salud en zona rural, según corresponda.
- Anexo 01 y Anexos obligatorios del estudio.

NOTA: El consultor al día siguiente de la notificación de la orden de servicio o firma de contrato, deberá presentarse a la Unidad Formuladora de la Municipalidad Provincial de Yunguyo, para realizar las coordinaciones para el inicio de estudio.

La cancelación del servicio se efectuará en una (03) armadas, previa aprobación de los productos por parte de la Unidad Formuladora y el correspondiente FORMATO N° 33 - CONFORMIDAD DEL SERVICIO EN GENERAL O CONSULTORÍA EN GENERAL por parte de Unidad Formuladora de la siguiente manera:

Entregables	Productos a entregar	Plazo	Monto a cancelar (% porcentaje)
Primer entregable	El consultor a los 5 días de la firma de contrato, deberá presentar el plan de trabajo para la ejecución del estudio, detallando actividades del cronograma de trabajo, la misma que será evaluado y aprobado por la UF de la MPY.	A los CINCO (5) DÍAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	0%
Segundo entregable	Especialista en formulación de proyectos de salud (deberá presentar hasta análisis técnico del Anexo 01), entrega de costos y presupuesto, diseño de infraestructura hospitalaria, informe instalaciones eléctricas, estudio de mecánicas y comunicaciones, informe especialista en instalaciones sanitarias, informe de especialista en Equipamiento Hospitalario, informe de encuestador, estudio topográfico, estudio geológico y geotécnico, constancia de CIRA, estudio de impacto ambiental.	A los CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	0%

PROPUESTA: Elaboración de Estudios de Pre Inversión

Página 31 | 40

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

Tercer entregable	Especialista en formulación de proyectos de salud (evaluación; y resumen ejecutivo, conclusiones y recomendaciones), anexos. A la presentación del informe final del servicio del especialista con su respectiva evaluación y aprobación de la Unidad Formuladora y conformidad por el responsable de la Unidad Formuladora (ENTREGABLE 3 – APROBACION DE LA FICHA TECNICA).	A los SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS , contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	100%
-------------------	--	--	------

12.2. Requisitos para el pago

Los pagos se cancelarán a solicitud del consultor contratado según requerimiento de la Unidad Formuladora de proyectos de pre inversión, después del resultado de evaluación de los productos a entregar de los entregables para ello el consultor presentara la conformidad del servicio, solicitando se haga efectivo el pago por los servicios prestados por intermedio del Área de Administración, para lo cual el profesional responsable adjuntara su comprobante de pago correspondiente, de la siguiente manera:

Consultor	Conformidad
1. Carta de solicitud de pago 2. 02 ejemplar en original y 01 copia del producto 3. Copia del contrato, DNI del representante, Ficha de registro de la SUNAT, RNP. 4. Recibo por honorarios y/o factura	1. Informe de conformidad del área usuaria (Unidad formuladora).

12.3. Penalidades

La entidad aplicará una penalidad al consultor por mora de conformidad al Art. 162° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el caso de retraso injustificado e incumplimiento en la ejecución de las prestaciones, la penalidad se aplicará por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, pasado esto se procederá a resolver el contrato.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{Monto}}{F * \text{Plazo en días}}$$



Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios $F = 0.25$.

Esta penalidad también aplica en el retraso de subsanación de las observaciones.

12.4. Otras penalidades aplicables

La entidad aplicara al consultor otra penalidad conforme se detalla en el cuadro siguiente.

N°	Incumplimiento	Penalidad
1	El consultor cambie al personal clave propuesto sin contar con la autorización previa de la entidad	1% del monto contractual original (la penalidad se aplicara por ocurrencia).

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

13. REQUISITOS DE CALIFICACION Y RECURSOS DEL PROVEEDOR


13.1. Requisitos del proveedor

Para el desarrollo de la presente consultoría se requerirán los servicios de una empresa consultora (persona jurídica) y/o de un profesional independiente (persona natural), con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores que administra el OSCE, con especialidades en consultoría en obras, edificaciones y afines. El certificado de inscripción del postor debe estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y a la fecha de suscripción del contrato.

- ❖ Para la acreditación de persona jurídica se debe presentar copia del certificado de vigencia del poder del representante legal o apoderado, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de sesenta (60) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- ❖ Para la acreditación de persona natural se debe presentar copia del documento nacional de identidad, acreditación de estar inscrito en el Registro nacional de proveedores, colegiatura y habilitación vigente con profesión en el área.

El equipo mínimo de profesionales para analizar y estructurar la ficha técnica, se presenta en el siguiente cuadro; el mismo que deberá asumir roles y funciones en el proceso de identificación, formulación y evaluación del proyecto.

CUADRO N° 13. FUNCIONES DE PERSONAL PROFESIONAL PARA EL PIP

N°	Profesional	Roles Y Funciones
01	Jefe de proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> - Representar a la Empresa Consultora (Firma) en todos los asuntos técnicos que competan a la elaboración del estudio de pre inversión. - Coordinar, conducir el desarrollo de todas las actividades para la elaboración del estudio de pre inversión de acuerdo a los contenidos mínimos del Anexo INVIERTE.PE y sustentar toda documentación ante el supervisor del estudio. Así como la gestión de los documentos relacionados a la emisión de opinión y aprobación de la propuesta técnica ante las instituciones competentes. - Participar activamente en los talleres programados con los involucrados coordinando la participación de los mismos. - Firmar todos los documentos que se generen en el estudio, siendo responsable del contenido técnico. - Gestionar y obtener las factibilidades de servicios de agua, desagüe, parámetros urbanísticos y bien de dominio ante las entidades correspondientes. - Coordinar con el área usuaria, DIRESA, autoridades locales de la zona y otros involucrados en el área de influencia. - Conducir, monitorear el proceso de elaboración del proyecto. - Coordinar con el equipo técnico en el cumplimiento de metas. - Asesorar en el planteamiento técnico de las alternativas. - Realiza los planteamientos técnicos requeridos para la elaboración del presupuesto. - Revisar y monitorear de todo el planteamiento técnico del proyecto en las diversas especialidades. - Realizar las sesiones de supervisión con el Jefe del Área durante el proceso de elaboración del proyecto. - Organizar la entrega de los informes parciales y el final, y hará entrega de éstos para su aprobación y/o conformidad ante las instancias correspondientes. - Integrar los insumos dados por cada especialista del equipo, velando por la consistencia del estudio.



MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

02	Especialista en Formulación de proyectos Economista o Ing. Economista	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de la identificación del proyecto. - Elaboración de la formulación del proyecto. - Planteamiento de la dimensión del proyecto. - Evaluación de la rentabilidad económica y social del proyecto. - Estudio y evaluación del impacto ambiental (A nivel preliminar). - Miscelánea fotográfica de la situación actual del proyecto.
03	Especialista en costos y presupuesto: Ing. Civil	<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar y dimensionar la estructura y tipo de materiales a utilizarse de acuerdo al diseño establecido. - Planilla de metrados, y precios unitarios (Alternativa seleccionada). - Presupuesto del proyecto (Costo directo, e indirecto de C/U de los Componentes – Alternativas 01, y 02). - Cronograma Gantt (Alternativa seleccionada). - La estimación de los costos debe estar sustentada en los requerimientos de recursos (cantidad, características, período) que se definieron en los estudios de oferta – demanda. - Para la estimación del monto de inversión de cada alternativa, desagregar los costos por componentes (medios fundamentales) y acciones, precisando y sustentando los precios unitarios que se han empleado.
04	Especialista en diseño de infraestructura Arquitecto o civil	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar el diseño de la estructura de la posta de salud con modelamiento en ETABS, SAP y demás programas de diseño, así como el diseño de los ambientes administrativos y obras complementarias; realizar el metrado y dimensionamiento de la propuesta y la mejor tecnología en las alternativas de solución. - Consultar a otros profesionales sobre el diseño de los espacios de la institución. - Preparar y presentar reportes sobre las características del diseño. - Producir trabajos detallados, dibujos, planos y especificaciones.
05	Especialista en instalaciones eléctricas, mecánicas y comunicaciones. Ingeniero Mecánico o Ing. Mecánico Electricista.	<ul style="list-style-type: none"> - Entre otras responsabilidades, será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución de las instalaciones eléctricas, mecánicas, comunicaciones, informática y demás previstos para el proyecto, las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas, y demás documentos del rubro Instalaciones Mecánicas-Eléctricas-Comunicaciones'. - Proponer el Anteproyecto de Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y Comunicaciones, obteniendo la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD. - Desarrollar el Proyecto Integral de Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y Comunicaciones, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD. - Compatibilizar la propuesta de dicha ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto. - Obtener la autorización necesaria para los sistemas de petróleo, GLP, gases, y demás productos ante el órgano competente (OSINERGMIN) - Gestionar y obtener la factibilidad de los servicios de comunicaciones, - Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
06	Especialista en instalaciones sanitarias Ing. civil y/o Ing. sanitario	<ul style="list-style-type: none"> - Será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución sanitaria (agua y desagüe) previstos para el proyecto, las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas, y demás documentos del rubro 'Instalaciones Sanitarias'. - Realizará el levantamiento de las instalaciones sanitarias existentes y elaboración del plano de replanteo. - Será quien plantee el anteproyecto de las alternativas de solución propuestas, basado en el anteproyecto de arquitectura y otros que considere pertinentes. - Desarrollar el Proyecto Integral de Instalaciones Sanitarias, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD. - Gestionar y obtener las factibilidades de servicios de agua y desagüe ante las entidades correspondientes. - Compatibilizar la propuesta de dicha ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto. - Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

PROPUESTA: Elaboración de Estudios de Pre Inversión

Página 34 | 40

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

		<ul style="list-style-type: none"> - Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
07	Especialista en equipamiento Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista Licenciado en Tecnologías y Equipos Electro médicos	<ul style="list-style-type: none"> - Entre otras responsabilidades, será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución al equipamiento y mobiliario previstos para el proyecto, así como la memoria descriptiva, especificación técnica, cotización, presupuesto y demás documentos técnicos del rubro 'Equipamiento'. - Desarrollar el Proyecto Integral de Equipamiento y Mobiliario, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD. - Compatibilizar la propuesta de dicha especialidad con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto. - Elaborará y coordinará con el profesional en metrados, costos y presupuesto, la codificación, los costos, el metrado y el presupuesto del Expediente Técnico de Equipamiento. - Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general. - Le es aplicable, según corresponda, lo previsto en los Artículo 19°, 20° y 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
08	Especialista social Bach. En economía, trabajo social, Sociología o afines	<ul style="list-style-type: none"> - Formulación y aplicación de encuestas en el ámbito de intervención del proyecto. - Convocatoria de reuniones de trabajo con los beneficiarios del proyecto y levantamiento de actas de acuerdo de involucrados del proyecto en talleres de trabajo, compromiso de los beneficiarios. - Panel fotográfico. - Informe de Procesamiento de datos estadísticos con su interpretación. - Otras que considere el especialista

Fuente: elaboración propia

13.2. Perfil del especialista (personal clave)

Jefe de proyecto

1) Jefe de proyecto

Formación académica

Ingeniero economista, con colegiatura vigente y habilitado.

Experiencia específica

Deberá acreditar experiencia mínima de 06 meses como formulador y/o participado en la formulación de estudio de pre inversión y/o IOARRS y/o estudios definitivos y/o ejecución de proyectos de centros de salud de Primer Nivel de Atención hasta Segundo nivel de atención (PNAS) debidamente acreditados en el marco del Invierte.pe y/o SNIP

2) Especialista en formulación de proyectos

Formación académica

Ingeniero economista y/o economista con colegiatura vigente y habilitado.

Experiencia específica

Deberá acreditar experiencia mínima de 02 meses como formulador de proyectos de pre inversión en general y haber participado en la formulación de por lo menos un Informe Técnico Legal (ITL) de proyectos de salud a nivel de estudio de pre inversión.

3) Especialista en diseño de infraestructura

Formación académica

Arquitecto con colegiatura vigente y habilitado.



PROPUESTA: Elaboración de Estudios de Pre Inversión

Página 35 | 40



MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

Experiencia profesional específica

Deberá acreditar experiencia mínima de 08 meses como formulador y/o seguimiento y monitoreo de proyectos de sector salud, acreditados en el marco del Invierte.pe y/o SNIP, a nivel de estudio de pre inversión y/o estudio definitivo y/o ejecución.

4) Especialista costos y presupuesto

Formación académica

Ingeniero Civil con colegiatura vigente.

Experiencia profesional específico

Experiencia general de (08) meses en sector público y/o privado.

5) Especialista en instalaciones eléctricas, mecánicas y comunicaciones.

Formación académica

Ingeniero Mecánico o Ing. Mecánico Electricista, con colegiatura vigente.

Experiencia profesional

Deberá acreditar experiencia mínima de 10 meses como formulador y/o participado en la formulación de estudio de pre inversión y/o estudios definitivos y/o ejecución de proyectos de salud debidamente acreditados en el marco del Invierte.pe y/o SNIP

6) Especialista en instalaciones sanitarias

Formación académica

Ingeniero civil y/o Ing. Sanitario, con colegiatura vigente.

Experiencia profesional

Experiencia general de (08) meses en sector público y/o privado.

7) Especialista en Equipamiento

Formación académica

Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista, Ing. Mecatrónico, o especialidad a fin. Colegiado.

Experiencia profesional específica

Deberá acreditar experiencia mínima de 08 meses en formulación y/o especialista y/o residencia en proyectos de equipamiento en de proyectos de sector salud acreditados en el marco del Invierte.pe y/o SNIP.



8) Especialista social

Formación académica

Bach. En economía, trabajo social, Sociología o afines.

Experiencia profesional específica

Con experiencia como asistente administrativo en proyectos de inversión pública de dos (02) meses en el marco del INVIERTE.PE y/o SNIP.

a) Acreditación

- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de contratos.
- Certificados.
- Constancias
- Certificados y otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

13.3. Equipamiento estratégico⁴

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ANTIGÜEDAD EN AÑOS
Estación Total	01	(02 año de calibración)
Nivel de Ingeniero	01	2
GPS navegador	01	2
Camioneta DC	01	5
Equipo de Cómputo Core-i5 mínimo	01	3
Proyector multimedia HD. > 3000 lumen	01	3
Equipo multifuncional (copla. Imprime, escanea a color en formato desde A1)	01	4
Cámara Fotográfica Digital	01	4

14. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

14.1. Adelantos

La entidad no entregara adelantos, esto porque el consultor presentara su primer entregable a los 5 primeros días del cronograma de actividades.

14.2. Subcontratación

En la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado en el artículo 35. Subcontratación. En el numeral 35.1 menciona que "El contratista puede subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta el porcentaje que establezca el reglamento, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección" y a la vez en el numeral 35.2 menciona que "No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista". Por tal motivo está prohibido la subcontratación.

14.3. Conformidad de prestación

La Municipalidad a través de la unidad Formuladora, revisará, aprobará y viabilizará el proyecto de inversión Pública según el nivel de estudio presentado por el Consultor, previa conformidad de la Oficina de Formulación y Evaluación de proyectos (área usuaria).

14.4. Obligaciones del consultor

- El consultor es el único responsable directo y absoluto de las actividades que realizara directamente, debiendo responder para el servicio ejecutado, en lo que corresponda.
- La documentación que se generen durante la elaboración del estudio constituirá propiedad de la Municipalidad y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del estudio, sin consentimiento escrito de la Municipalidad.



14.5. Obligaciones de la Entidad

- Proporcionar la información y documentación pertinente requerida por el consultor.
- La Municipalidad, a través de la Unidad Formuladora de Proyectos de Pre Inversión, aprobará y declarará viable.

⁴ Que serán tomados en cuenta al momento de la ejecución del estudio de pre inversión (sea, alquilado, o sub contratado por el consultor)



MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

15.RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede poner fin al contrato, por causales previstas expresamente en el contrato con la sujeción a Ley. Por cualquier motivo, se puede resolver el contrato en forma parcial, dependiendo de los alcances del incumplimiento, de naturaleza de las prestaciones, o de algún factor relevante, siempre y cuando sea posible sin afectar el contrato en su conjunto.

Causales de resolución por incumplimiento:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentos a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de penalidades por mora en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El consultor podrá solicitar la resolución del contrato, en los casos en la que la entidad incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales, siempre que el consultor lo haya emplazado mediante carta notarial y esta no haya subsanado su incumplimiento.

16.CONFIDENCIALIDAD

La conformidad y documentación a la que tendrá acceso tiene carácter de confidencialidad, siendo prohibido revelar dicha información a terceros. El consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad materia de seguridad de información, tanto de la información que se entrega como lo que genere durante la realización y a la conclusión de actividades como informes, datos recopilados o recibidos.

17.RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del consultor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos es de tres (03) años, a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

El contenido del presente estudio será en base la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, El estudio comprenderá básicamente los contenidos mínimos exigidos por el SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, entendiéndose que estas pueden ser ampliados a criterio del proyectista, el cual se detalla a continuación:





MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

ANEXO 01: CONTENIDO MINIMO DEL ESTUDIO

I) RESUMEN EJECUTIVO

II) ASPECTOS GENERALES

- 2.1. Nombre del proyecto
- 2.2. Articulación con el programa multianual de inversiones (PMI)
 - 2.2.1. Servicios públicos con brecha identificada y priorizada
 - 2.2.2. Indicador de producto asociado a la brecha de servicios
- 2.3. Responsabilidad funcional
- 2.4. Oficina de programación multianual de inversiones-OPMI
- 2.5. Unidad formuladora-UF
- 2.6. Unidad ejecutora de inversiones – UEI

III) IDENTIFICACION

- 3.1. Descripción de la situación actual
 - 3.1.1. Datos Generales del ES objeto del proyecto de inversión
 - 3.1.2. Ubicación Geográfica
 - 3.1.3. Ámbito de Influencia del ES o ámbito del PI
 - 3.1.4. Población del área de influencia
 - 3.1.5. Situación Actual de la prestación de los servicios de salud en el ámbito distrital
 - 3.1.6. Oferta Sin Proyecto
- 3.2. Problema central
- 3.3. Definición de los objetivos del proyecto de inversión
- 3.4. Descripción de alternativas de solución

IV). FORMULACIÓN

- 4.1. Horizonte de evaluación
- 4.2. Análisis de la demanda
 - 4.2.1. Población demandante
 - 4.2.2. Proyección de la demanda
- 4.3. Brecha de servicios
- 4.4. Análisis técnico
 - 4.4.1. Programa médico funcional (PMF)
 - 4.4.2. Diseño Técnico Preliminar
 - 4.4.3. Requerimientos Institucionales y/o Normativos
- 4.5. Costo del proyecto
 - 4.5.1. Estimación de los Costos de Inversión
 - 4.5.1.1. Metas Físicas, Costo de inversión y Plazos
 - 4.5.1.2. Cronograma de Ejecución Física
 - 4.5.1.3. Cronograma de Ejecución Financiera
 - 4.5.2. Estimación de los Costos de inversión en la fase de Funcionamiento
 - 4.5.3. Estimación de los costos de Operación y Mantenimiento incrementales
 - 4.5.3.1. Costo Anual de Recursos Humanos con Proyecto
 - 4.5.3.2. Costos de operación y mantenimiento sin proyecto
 - 4.5.3.3. Costos de operación y mantenimiento con proyecto
 - 4.5.3.4. Costos de operación y mantenimiento incrementales

V) EVALUACION

- 5.1. Criterios de decisión de inversión
- 5.2. Sostenibilidad
- 5.3. Modalidad de ejecución
- 5.4. Fuente de financiamiento
- 5.5. Conclusiones y recomendaciones



PROPUESTA: Elaboración de Estudios de Pre Inversión

Página 39 | 40



MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN
KCANAMARCA - YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA
DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Para el estudio de Ficha Técnica E. de
Proyecto de Inversión

Anexos Obligatorios del Estudio

1. Ficha Técnica Estándar firmada.
2. Registro del Formato 07-A firmada.
3. Actas de Talleres desarrollados
4. Acta de acuerdos del CRIIS
5. Documento de saneamiento físico legal (SFL) del terreno donde el PY intervendrá (partida registral, si no se cuenta con SFL es indispensable realizar los Arreglos Institucionales (AI)).
6. Informe técnico legal o informe similar (criterios de selección de terreno).
7. Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios.
8. Informe técnico de defensa civil.
9. Inventario de bienes y mobiliario.
10. Presupuesto analítico del personal del EE.SS.
11. Documento de creación y categorización del EE.SS.
12. Resolución de aprobación de cartera de servicios del EE.SS.
13. Documento de contingencia de ser el caso.
14. Programa Médico Funcional (PMF).
15. Programa Arquitectónico (PA) y Programa de Equipamiento (PE).
16. Disponibilidad de recursos humanos y Programa de Recursos Humanos (PRH).
17. Documento de factibilidad de servicios básicos (agua, desagüe, luz, energía eléctrica y comunicaciones).
18. Documento de opinión favorable de la Autoridad de Salud. (reubicación temporal de servicios de Salud). (cuando corresponda).
19. Documento que garantice la fase de ejecución, compromiso de operación y mantenimiento.
20. Informe técnico situacional (Diagnóstico, mapas, planos y/o croquis actual, y panel fotográfico).
21. Estudio socioeconómico.
22. Informe de impacto ambiental.
23. Informe CIRA.
24. Estudio topográfico.
25. Estudio de mecánica de suelos.
26. Diseño de instalaciones sanitarias
27. Diseño de instalaciones eléctricas
28. Diseño de instalaciones mecánicas
29. Diseño de instalaciones de sistemas de comunicación.
30. Especificaciones técnicas de equipos y mobiliario médico.
31. Costos y presupuesto.
32. Planos de planta, detalles y cortes elevación, equipamiento, detalles
33. Vistas del Diseño Final del Render (Maqueta Virtual) adjuntado en DVD con el contenido del Video.
34. Otros.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL D°
YUNGUYO
Inq. Jorge Luis Rosas Huallp
RESPONSABLE DE UNIDAD FORMULADORA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Inscripción vigente en registro nacional de proveedores (RNP), en el capítulo de servicio. <u>Importante</u> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> <u>Acreditación:</u> [Constancia de RNP vigente] <u>Importante</u> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> 1) Jefe de proyecto <u>Experiencia específica</u> Deberá acreditar experiencia mínima de 06 meses como formulador y/o participado en la formulación de estudio de pre inversión y/o IOARRS y/o estudios definitivos y/o ejecución de proyectos de centros de salud de Primer Nivel de Atención hasta Segundo nivel de atención (PNAS) debidamente acreditados en el marco del Invierte.pe y/o SNIP 2) Especialista en formulación de proyectos <u>Experiencia específica</u> Deberá acreditar experiencia mínima de 02 meses como formulador de proyectos de pre inversión en general y haber participado en la formulación de un informe técnico legal (ITL) de proyectos de salud a nivel de estudio de pre inversión. 3) Especialista en diseño de infraestructura <u>Experiencia profesional específica</u> Deberá acreditar experiencia mínima de 08 meses como formulador y/o seguimiento y monitoreo de proyectos de sector salud, acreditados en el marco del Invierte.pe y/o SNIP. a nivel de estudio de pre inversión y/o estudio definitivo y/o ejecución. 4) Especialista costos y presupuesto <u>Experiencia profesional específico</u> Experiencia general de 08 meses en sector público y/o privado. 5) Especialista en instalaciones eléctricas, mecánicas y comunicaciones. <u>Experiencia profesional</u> Deberá acreditar experiencia mínima de 10 meses como formulador y/o participado en la formulación de estudio de pre inversión y/o estudios definitivos y/o ejecución de proyectos de salud debidamente acreditados en el marco del Invierte.pe y/o SNIP.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

	<p>6) Especialista en instalaciones sanitarias <u>Experiencia profesional</u> Experiencia general de 08 meses en sector público y/o privado.</p> <p>7) Especialista en Equipamiento <u>Experiencia profesional específica</u> Deberá acreditar experiencia mínima de 08 meses en formulación y/o especialista y/o residencia en proyectos de equipamiento en de proyectos de sector salud acreditados en el marco del Invierte.pe y/o SNIP.</p> <p>8) Especialista social <u>Experiencia profesional específica</u> Con experiencia como asistente administrativo en proyectos de inversión pública de dos (02) meses en el marco del INVIERTE.PE y/o SNIP.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1) Jefe de proyecto El profesional requerido debe ser: ingeniero economista con colegiatura vigente y habilitado para contratar con el estado (Constancia de RNP).</p> <p>2) Especialista en formulación de proyectos El profesional requerido debe ser: ingeniero economista y/o economista con colegiatura vigente y habilitado para contratar con el estado (Constancia de RNP).</p> <p>3) Especialista en diseño de infraestructura El profesional requerido debe ser: arquitecto con colegiatura vigente y habilitado para contratar con el estado (Constancia de RNP).</p>





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

4) Especialista costos y presupuesto

El profesional requerido debe ser: Ing. civil con colegiatura vigente y habilitado para contratar con el estado (Constancia de RNP).

5) Especialista en instalaciones eléctricas, mecánicas y comunicaciones.

El profesional requerido debe ser: Ingeniero Mecánico o Ing. Mecánico Electricista con colegiatura vigente y habilitado para contratar con el estado (Constancia de RNP).

6) Especialista en instalaciones sanitarias

El profesional requerido debe ser: Ingeniero civil y/o Ing. Sanitario con colegiatura vigente y habilitado para contratar con el estado (Constancia de RNP).

7) Especialista en Equipamiento

El profesional requerido debe ser: Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista, Ing. Mecatrónico, o especialidad a fin, con colegiatura vigente y habilitado para contratar con el estado (Constancia de RNP).

8) Especialista social

El profesional requerido debe ser: Bachiller en economía, trabajo social, Sociología o afines, habilitado para contratar con el estado (Constancia de RNP).

Acreditación:

El título profesional de personal clave será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).



Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:		
DESCRIPCION	CANTIDAD	ANTIGÜEDAD EN AÑOS
Estación Total	01	(02 año de calibración)
Nivel de Ingeniero	01	2
GPS navegador	01	2
Camioneta 4x4 DC	01	5
Equipo de Cómputo Core-i5 mínimo	01	3
Proyector multimedia HD. > 3000 lumen	01	3
Equipo multifuncional (copia, Imprime, escanea a color en formato desde A1)	01	4
Cámara Fotográfica Digital	01	4



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

	<p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a EL MONTO DE FACTURACIÓN SERA DE S/. 40,000.00 (CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes [ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN SIMILARES AL OBJETO DE CONTRATACION, DEL MISMO NIVEL O CATEGORIA HASTA NIVEL HOSPITALARIO].</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO

Ing. José Luis Rosas Huallip
RESPONSABLE DE UNIDAD FORMULADORA



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[85] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Sesenta y cinco mil con/100 soles (S/ 65,000.00), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera servicios de consultoría en general iguales o similares al objeto de la convocatoria a la siguiente: elaboración de estudios de preinversión y/o fichas técnicas declarados viables en el banco de inversiones de proyectos salud de primer nivel de atención, desnutrición infantil, centro de vigilancia comunal y/ educación básica regular de sector público.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= S/ 65,000.00¹⁵: 85 puntos</p> <p>M >= 60,000.00 y < 65,000.00: 75 Puntos</p> <p>M > 55,000.00¹⁶ y < 60,000.00: 60 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	15 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo descriptivo indicando la ubicación del proyecto. 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 15 puntos</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁵ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁶ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>- Diagrama Gantt, donde se detalle el uso de recursos físicos y técnicos, pruebas de campo, etc. Debiendo guardar estricta relación con el plazo de ejecución del estudio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁷

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada se pueden incluir adicionalmente los siguientes factores.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTANDAR DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN KCNAMARCA DEL DISTRITO DE YUNGUYO - PROVINCIA DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTANDAR DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN KCNAMARCA DEL DISTRITO DE YUNGUYO - PROVINCIA DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTANDAR DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN KCNAMARCA DEL DISTRITO DE YUNGUYO - PROVINCIA DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

¹⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	Incumplimiento	Penalidad
1	El consultor cambie al personal clave propuesto sin contar con la autorización previa de la entidad	1% del monto contractual original (la penalidad se aplicara por ocurrencia).

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁵] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

²⁵ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO Nº 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	Nº DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	Nº DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo Nº 5.

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.