

## HOSPITAL QUILLABAMBA



### **BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°002- 2025-HQ-PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PERECIBLES (VIVERES FRESCOS) PARA EL SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA DE LA UE 410 DEL HOSPITAL DE QUILLABAMBA.

#### **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table border="1"><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table border="1"><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

#### **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

#### **INSTRUCCIÓN DE USO:**

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases.</li> <li>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de</li> </ol> </li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.	
	4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

**2.1.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## 2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:



- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

#### 2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común de consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.



- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.



- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

### **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

#### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladico.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladico del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b>Excepciones:</b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>



	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT <sup>1</sup> . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 y 346 del Reglamento

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

## 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.



bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

#### 4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### 4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO  
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : U.E.410 HOSPITAL QUILLABAMBA  
RUC N° : 20600522214  
Domicilio legal : AV. General Gamarra S/N- La Convención  
Teléfono: : 084-281282-503645  
Correo electrónico: : Ue410.hospitalquillabamba@gmail.com

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PERECIBLES (VIVERES FRESCOS) PARA EL SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA DE LA UE 410 DEL HOSPITAL DE QUILLABAMBA, que son alimentos de calidad para brindar alimentación a pacientes hospitalizados y usuarios de comedor.

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1	ACEITUNA NEGRA A GRANEL	KLG	180
2	ACELGA (POR ATADO)	UNIDAD	120
3	AGUAYMANTO	KLG	12
4	AIRAMPO	KLG	6
5	AJÍ ESCABECHE (AL PESO)	KLG	30
6	AJO ENTERO CATEGORÍA PRIMERA	KLG	360
7	AJONJOLI	KLG	6
8	ALBAHACA. (POR ATADO)	UNIDAD	120
9	ANIS ENTERO (AL PESO)	KLG	6
10	APIO (AL PESO)	KLG	360
11	ARVEJA CHINA JOLANTAO (AL PESO)	KLG	60
12	ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KLG	120
13	ARVEJA VERDE CATEGORÍA PRIMERA	KLG	600



14	ASNAPA (POR ATADO)	UNIDAD	300
15	BETERRAGA (AL PESO)	KLG	150
16	BROCOLI (AL PESO)	KLG	600
17	CAIGUA TIPO CRIOLLO.	UNIDAD	1200
18	CALABAZA	UNIDAD	180
19	CAMOTE AMARILLO	KLG	600
20	CANELA ENTERA	KLG	18
21	CARAMBOLA CATEGORÍA I	KLG	480
22	CAYOTA	KLG	160
23	CEBADA.	KLG	60
24	CEBOLLA CHINA (POR ATADO)	UNIDAD	180
25	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	KLG	2400
26	CHALONA	KLG	24
27	CHAMPIÑON (AL PESO)	KLG	60
28	CHANCACA EN CHIPA	UNIDAD	30
29	CHAUPEPA DE CEBADA	KLG	120
30	CHOCLO CATEGORÍA EXTRA O PRIMERA	UNIDAD	1200
31	CIRUELA CRIOLLA (AL PESO)	KLG	60
32	CLAVO DE OLOR	KLG	12
33	COCHAYUYO X 170 g APROX.	UNIDAD	12
34	COCONA (AL PESO)	KLG	480
35	COL MORADA	UNIDAD	120
36	COL CHINA (AL PESO)	KLG	180
37	COLIFLOR	UNIDAD	120
38	COMINO MOLIDO	KLG	12
39	CULANTRO (POR ATADO)	UNIDAD	180
40	DURAZNO CATEGORÍA I	KLG	360
41	ESPINACA (AL PESO)	KLG	180
42	FRESA CALIDAD PRIMERA	KLG	60
43	FRIJOL CANARIO CALIDAD 1 - EXTRA	KLG	90
44	GARBANZO CALIDAD 2 - SUPERIOR	KLG	90
45	GRANADILLA CATEGORIA I	KLG	360
46	HABA FRESCA	KLG	360
47	HIERBA BUENA (POR ATADO)	UNIDAD	120
48	HOJUELA DE QUINUA.	KLG	120
49	HONGO SECO Y LAUREL	KLG	12

50	HUACATAY (POR ATADO)	UNIDAD	120
51	HUEVO PARDO (EMPAQUE X 360)	UNIDAD	108
52	KIÓN FRESCO (AL PESO)	KLG	60
53	KIWI (AL PESO)	KLG	60
54	LECHUGA ESCAROLADA	UNIDAD	120
55	LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KLG	120
56	LIMÓN CATEGORÍA I	KLG	90
57	MAIZ BLANCO	KLG	90
58	MANDARINA SATSUMA CATEGORÍA EXTRA	KLG	900
59	MANGO CRIOLLO (AL PESO)	KLG	30
60	MANI ENTERO	KLG	30
61	MANZANA ROYAL	KLG	300
62	MANZANA, PERO (AL PESO)	KLG	60
63	MARACUYA (AL PESO)	KLG	300
64	MAZORCA DE MAÍZ MORADO CATEGORÍA PRIMERA	KLG	120
65	MELÓN CATEGORIA PRIMERA	KLG	90
66	MORAYA ENTERA	KLG	180
67	NABO (AL PESO)	KLG	60
68	NARANJA VALENCIA CATEGORÍA EXTRA	KLG	900
69	OLLUCO	KLG	90
70	OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	KLG	12
71	OREGANO FRESCO	KLG	12
72	PALILLO MOLIDO A GRANEL	KLG	18
73	PALLAR CALIDAD EXTRA	KLG	180
74	PALTA FUERTE CATEGORÍA I	KLG	240
75	PAPA CICA	KLG	4200
76	PAPA HUAYRO CALIDAD PRIMERA	KLG	420
77	PAPA SILVESTRE	KLG	60
78	PAPAYA CATEGORÍA I	KLG	600
79	PASA SIN PEPA	KLG	24
80	PASTA WANTAN.	CIENTO	16
81	PEPINO (AL PESO)	UNIDAD	720



82	PEPINO MELON (AL PESO)	KLG	300
83	PERA DE AGUA (AL PESO)	KLG	120
84	PEREJIL (POR ATADO)	UNIDAD	180
85	PIMIENTA ENTERA EN GRANO	KLG	12
86	PIMIENTA NEGRA MOLIDA	KLG	6
87	PIMIENTO MORRON (AL PESO)	KLG	360
88	PIÑA (AL PESO)	KLG	480
89	PITAHAYA	KLG	12
90	PLÁTANO DE SEDA	UNIDAD	1800
91	PLÁTANO PARA FREIR	KLG	120
92	PORO (AL PESO)	KLG	300
93	QUESO PARIA	KLG	420
94	QUINUA PERLADA	KLG	120
95	ROCOTO AL PESO	KLG	30
96	SANDÍA CALIDAD PRIMERA	KLG	240
97	SEMILLA DE CHÍA	KLG	6
98	TARWI MOLIDO	KLG	180
99	TOMATE (AL PESO)	KLG	600
100	TRIGO MACHACADO	KLG	90
101	TRIGO MORON	KLG	90
102	UVA ROSADA (AL PESO)	KLG	30
103	VAINITA CALIDAD PRIMERA	KLG	300
104	YACON (AL PESO)	KLG	13
105	YUCA CATEGORÍA EXTRA	KLG	300
106	ZANAHORIA (AL PESO)	KLG	900
107	ZAPALLO ITALIANO (AL PESO)	KLG	120
108	ZAPALLO MACRE CATEGORIA PRIMERA	KLG	900

#### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>2</sup>

"La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

<sup>2</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

## 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02, el 22 de mayo de 2025.

## 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- RECURSOS ORINARIOS
- RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

# CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

## 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladip.

## 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>3</sup> y la siguiente documentación,

### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

#### 2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Pacto de integridad (Anexo N° 2)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

- g) Oferta Económica **(Anexo N° 6)**. En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.1.2. Documentación de presentación facultativa**

- 2.1.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 16)**.

- 2.1.2.3. En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica **(Anexo N° 7)**. En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 13)**.

**2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete
- i) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- j) [CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, CASO CONTRARIO ELIMINAR ESTE LITERAL] (**Anexo N° 18**)
- k) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### Advertencia:

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 17**)

### 2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO



La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: Ue410.hospitalquillabamba@gmail.com, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la oficina de Logística, sito en AV. General Gamarra S/N- La Convención

#### 2.4. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del ALMACEN CENTRAL
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de SERVICIO DE NUTRICIÓN
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en mesa de partes de la entidad, sito en Av. General Gamarra S/N

#### Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. Denominación de la contratación:

ADQUISICION DE PRODUCTOS PERECIBLES (VIVERES FRESCOS), PARA EL SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA DE LA U.E. N° 410 DEL HOSPITAL QUILLABAMBA.

### 2. Finalidad pública:

La presente contratación tiene por finalidad la **ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PERECIBLES (VIVERES FRESCOS)**, para garantizar la continuidad de las preparaciones dieto terapéuticas para los pacientes hospitalizados con diferentes patologías. Por lo cual contribuir en el apoyo al tratamiento, brindando dietas hospitalarias para diferentes patologías y raciones alimenticias para el personal de salud beneficiario.

### 3. Antecedentes:

El Hospital Quillabamba, mediante el servicio de Nutrición y Dietética brinda alimentación dieto terapéutica para los pacientes hospitalizados con diferentes patologías y personal de salud beneficiario. Por lo que el servicio de nutrición enfrenta una creciente demanda de **PRODUCTOS PERECIBLES (VERDURAS FRESCAS)**, por lo que a la actualidad estamos desabastecidos de los productos perecibles y resulta insuficiente para cubrir las necesidades nutricionales de los pacientes y personal de salud atendida.

Para preparar las dietas hospitalarias y raciones alimenticias, particularmente considerando el aumento en el número de pacientes en los últimos meses, aumento de personal de salud mediante concurso de potencialidades y la necesidad de mantener un estok de reserva para situaciones de emergencia. Esta situación genera la necesidad de efectuar la **ADQUISICION PUBLICA DE PRODUCTOS PERECIBLES (VIVERES FRESCOS)**, cumpliendo las especificaciones técnicas para el servicio de Nutrición y Dietética del Hospital de Quillabamba.

### 4. Objetivos de la contratación:

#### 4.1. Objetivo General

Seleccionar a un proveedor que pueda garantizar la entrega de **PRODUCTOS PERECIBLES (VIVERES FRESCOS)** de buena calidad, cumpliendo los tiempos, plazos estimados y que pueda asegurar la inocuidad del producto.

#### 4.2. Objetivos Específico

Cumplir con las especificaciones técnicas y las cantidades requeridas según cronograma y por ende garantizar la alimentación de los pacientes hospitalizados y personal de salud beneficiario.

Brindar servicio de alimentación y nutrición con alimentos de calidad y primera categoría, para garantizar el buen servicio a los pacientes hospitalizados y personal de salud beneficiarios.





Gobierno Regional  
**CUSCO**

DIRECCIÓN REGIONAL  
DE SALUD CUSCO

## 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

### 5.1. Descripción de los bienes a contratar:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1	ACEITUNA NEGRA A GRANEL	KLG	180
2	ACELGA (POR ATADO)	UNIDAD	120
3	AGUAYMANTO	KLG	12
4	AIRAMPO	KLG	6
5	AJI ESCABECHE (AL PESO)	KLG	30
6	AJO ENTERO CATEGORÍA PRIMERA	KLG	360
7	AJONJOLI	KLG	6
8	ALBAHACA (POR ATADO)	UNIDAD	120
9	ANIS ENTERO (AL PESO)	KLG	5
10	APIO (AL PESO)	KLG	360
11	ARVEJA CHINA JOLANTAO (AL PESO)	KLG	60
12	ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KLG	120
13	ARVEJA VERDE CATEGORÍA PRIMERA	KLG	600
14	ASNAPA (POR ATADO)	UNIDAD	300
15	BETERRAGA (AL PESO)	KLG	150
16	BROCOLI (AL PESO)	KLG	600
17	CAIGUA TIPO CRIOLLO	UNIDAD	1200
18	CALABAZA	UNIDAD	180
19	CAMOTE AMARILLO	KLG	600
20	CANELA ENTERA	KLG	18
21	CARAMBOLA CATEGORÍA I	KLG	480
22	CAYOTA	KLG	160
23	CEBADA	KLG	60
24	CEBOLLA CHINA (POR ATADO)	UNIDAD	180
25	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	KLG	2450
26	CHALONA	KLG	24
27	CHAMPINON (AL PESO)	KLG	50
28	CHANCACA EN CHIPA	UNIDAD	30
29	CHAUPEPA DE CEBADA	KLG	120
30	CHOCLO CATEGORÍA EXTRA O PRIMERA	UNIDAD	1200
31	CIRUELA CRIOLLA (AL PESO)	KLG	60
32	CLAVO DE OLOR	KLG	12
33	COCHAYUYO X 170 g APROX.	UNIDAD	12
34	COCONA (AL PESO)	KLG	480
35	COL MORADA	UNIDAD	120
36	COL CHINA (AL PESO)	KLG	180
37	COLIFLOR	UNIDAD	120





38	COMINO MOLIDO	KLG	12
39	CULANTRO (POR ATADO)	UNIDAD	180
40	DURAZNO CATEGORIA I	KLG	360
41	ESPINACA (AL PESO)	KLG	180
42	FRESA CALIDAD PRIMERA	KLG	60
43	FRIJOL CANARIO CALIDAD 1 - EXTRA	KLG	90
44	GARBANZO CALIDAD 2 - SUPERIOR	KLG	90
45	GRANADILLA CATEGORIA I	KLG	360
46	HABA FRESCA	KLG	360
47	HIERBA BUENA (POR ATADO)	UNIDAD	120
48	HOJUELA DE QUINUA	KLG	120
49	HONGO SECO Y LAUREL	KLG	12
50	HUACATAY (POR ATADO)	UNIDAD	120
51	HUEVO PARDO (EMPAQUE X 360)	UNIDAD	108
52	KION FRESCO (AL PESO)	KLG	60
53	KIWI (AL PESO)	KLG	60
54	LECHUGA ESCAROLADA	UNIDAD	120
55	LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KLG	120
56	LIMÓN CATEGORIA I	KLG	90
57	MAIZ BLANCO	KLG	90
58	MANDARINA SATSUMA CATEGORIA EXTRA	KLG	900
59	MANGO CRIOLLO (AL PESO)	KLG	30
60	MANI ENTERO	KLG	30
61	MANZANA ROYAL	KLG	300
62	MANZANA, PERO (AL PESO)	KLG	60
63	MARACUYA (AL PESO)	KLG	300
64	MAZORCA DE MAIZ MORADO CATEGORIA PRIMERA	KLG	120
65	MELÓN CATEGORIA PRIMERA	KLG	90
66	MORAYA ENTERA	KLG	180
67	NABO (AL PESO)	KLG	60
68	NARANJA VALENCIA CATEGORIA EXTRA	KLG	900
69	OLLUCO	KLG	90
70	OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	KLG	12
71	OREGANO FRESCO	KLG	12
72	PALILLO MOLIDO A GRANEL	KLG	18
73	PALLAR CALIDAD EXTRA	KLG	180
74	PALTA FUERTE CATEGORIA I	KLG	240
75	PAPA CICA	KLG	4200





Gobierno Regional  
**CUSCO**

DIRECCION REGIONAL  
DE SALUD CUSCO

76	PAPA HUAYRO CALIDAD PRIMERA	KLG	420
77	PAPA SILVESTRE	KLG	60
78	PAPAYA CATEGORIA I	KLG	600
79	PASA SIN PEPA	KLG	24
80	PASTA WANTAN	CIENTO	16
81	PEPINO (AL PESO)	UNIDAD	720
82	PEPINO MELON (AL PESO)	KLG	300
83	PERA DE AGUA (AL PESO)	KLG	120
84	PEREJIL (POR ATADO)	UNIDAD	180
85	PIMIENTA ENTERA EN GRANO	KLG	12
86	PIMIENTA NEGRA MOLIDA	KLG	6
87	PIMIENTO MORRON (AL PESO)	KLG	380
88	PIÑA (AL PESO)	KLG	480
89	PITAHAYA	KLG	12
90	PLATANO DE SEDA	UNIDAD	1800
91	PLATANO PARA FREIR	KLG	120
92	PORO (AL PESO)	KLG	300
93	QUESO PARI	KLG	420
94	QUINUA PERLADA	KLG	120
95	ROCOTO AL PESO	KLG	30
96	SANDIA CALIDAD PRIMERA	KLG	240
97	SEMILLA DE CHIA	KLG	6
98	TARWI MOLIDO	KLG	180
99	TOMATE (AL PESO)	KLG	600
100	TRIGO MACHACADO	KLG	50
101	TRIGO MORON	KLG	90
102	UVA ROSADA (AL PESO)	KLG	30
103	VAINITA CALIDAD PRIMERA	KLG	300
104	YACON (AL PESO)	KLG	13
105	YUCA CATEGORIA EXTRA	KLG	300
106	ZANAHORIA (AL PESO)	KLG	900
107	ZAPALLO ITALIANO (AL PESO)	KLG	120
108	ZAPALLO MACRE CATEGORIA PRIMERA	KLG	900





5.2. Características técnicas:

N°	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	ACEITUNA NEGRA A GRANEL	KLG	Aceitunas de mesa negras grande enteras en salmuera, de óptimo grado de maduración no sobre maduras, de buena textura, buena relación de pulpa: pepa y de sabor agradable, como mínimo de 3 Cm. De largo, olor y sabor característico, presentado en salmuera: 10 gr. Cada uno.
2	ACELGA (POR ATADO)	UNIDAD	De primera, hojas limpias, enteras, verde intenso en atados de aproximadamente 1 kg
3	AQUAYMANTO	KLG	Grande enteras, de óptimo grado de maduración no sobre maduras, de buena textura, de sabor agradable, olor y sabor característico.
4	AIRAMPO	KLG	calidad de primera, fresco, maduro Aspecto libre de impurezas, Color característico brillante, olor característico
5	AJI ESCABECHE (AL PESO)	KLG	calidad de primera, fresco, maduro Aspecto libre de cortes y magulladuras. Color anaranjado brillante, olor característico
6	AJO ENTERO. CATEGORIA PRIMERA	KLG	Calidad de primera calidad, Peso promedio 110 gr. por unidad, entero, maduro, fresco, aspecto limpio, libre de magulladuras, color y olor propio del ajo
7	AJONJOLI	KLG	Calidad de primera, fresca y madura, semillas ovaladas, de color pardo, con olor típico de la especie, exentas de sabores atípicos, libre de impurezas y con ausencia de materias extrañas.
8	ALBAHACA (POR ATADO)	UNIDAD	Aspecto limpio, libre de impurezas, hojas enteras, Color verde oscuro, olor característico
9	ANIS ENTERO (AL PESO)	KLG	A-granel en bolsas de polietileno por Kilo herméticamente Cerrado. Calidad de primera, cumplimiento NTN. Características Organolépticas: Olor sui generis y olor aromático. Seguridad: Registro sanitario vigente. Fecha de vencimiento: 6 meses posteriores a la fecha de entrega.
10	APIO (AL PESO)	KLG	Aspecto limpio, libre de impurezas, tallos y hojas frescas, color verde característico, olor característico.
11	ARVEJA CHINA JOLANTAO AL PESO	KLG	Vainas frescas enteras de color verde intenso, brillante, limpio sin presencia de vainas amarillas, olor característico.
12	ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2- SUPERIOR	KLG	Deberá estar exento de olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos o presencia de insectos. Sujeta a control bromatológico tamaño uniforme Grano entero.
13	ARVEJA VERDE EN VAINA CATEGORIA PRIMERA	KLG	Vaina y granos grandes y frescos, aspectos limpios, sin magulladuras. Color verde intenso, olor característico
14	ASNAPA POR ATADO	UNIDAD	De primera, hojas enteras grandes limpias frescas verde intenso.
15	BETERRAGA (AL PESO)	KLG	De primer seleccionado enteras sanas y sin brotes
16	BROCOLI (AL PESO)	KLG	De primera calidad, Tipo fresco, maduro, aspecto limpio, libre de impurezas
17	CAIGUA TIPO CRIOLLO	UNIDAD	Fresco, Calidad de primera, aspecto limpio, libre de impurezas
18	CALABAZA	UNIDAD	Fresca, tamaño uniforme, color característico, aspecto limpio, libre de impurezas, no estar atacada por insectos, hongos o moluscos, no mostrar berris, ni otra materia.
19	CAMOTE CRIOLLO	KLG	De primera calidad, seleccionado, tipo fresco, maduro, color amarillo, tamaño homogéneo según la especie, peso mínimo de 180 a 200g. Por unidad. No emitir brotes, sin rajaduras, sin surcos profundos, aspecto limpio, libre de impurezas, no contener parásitos internos o externos (no estar picados), sujeto a control bromatológico y microbiológico.
20	CANELA ENTERA	KLG	Envase de papel, herméticamente cerrado, el envase no deberá transmitir sabor ni olor diferente al producto ni alterar la calidad del mismo. VIDA UTIL: Mínimo seis (06) meses. ROTULADO: • Nombre y dirección del productor y envasador • Registro de producto industrial nacionales • Registro sanitario • Envase no reciclado • Condiciones de almacenamiento



			FUENTE: NTP 208.183.1931
21	CARAMBOLA CATEGORIA I	KLG	De primera, seleccionado, tamaño uniforme
22	CAYOTA O CECILLIANO	KLG	Fresco, tamaño uniforme, color característico, aspecto limpio, libre de impurezas, no estar atacada por insectos, hongos o moluscos; no mostrar barro ni otra materia
23	CEBADA	KLG	Cebada común de grano seleccionado y de tamaño grande, uniforme, el producto deberá estar completamente seco, limpio de piedrecillas; debiéndose encontrar libre de cualquier insecto y sin presentar signos de fumigación.
24	CEBOLLA CHINA (POR ATADO)	UNIDAD	Fresco, maduro, calidad de Primera, aspecto limpio, sin magulladuras, tallo verde, y cabeza blanca, olor característico
25	CEBOLLA Roja sin cola (AL PESO)	KLG	Peso mínimo 200 - 250 g. por unidad. Tamaño uniforme, fresco, maduro. Calidad de primera, características Organolépticas aspecto, limpio, seco, sin magulladuras, color, olor característico.
26	CHALONA	KLG	Producto Nacional, calidad de primera, bien desecada, sujeta a análisis sensorial
27	CHAMPIÑON	KLG	Se caracterizará por tener una forma semiesférica blanca de 3 a 4 cm de diámetro con un pie cilíndrico. Es de carne blanca con tonos rosados al corte, de sabor agradable y olor poco perceptible. Libre de todo microorganismo que pueda constituir un peligro para la salud del consumidor. Se presenta en bandejas de plástico con cubierta de plástico film. Tipo: Melaza de caña de azúcar solidificada.
28	CHANCACA EN CHIPA	UNIDAD	Presentación: Chipa. Envase de papel plastificado, herméticamente cerrado. Calidad: De primera. Seguridad: Procedencia. Reg. Sanitario vigente y fecha de vencimiento mínimo 6 meses.
29	CHAUPEA DE CEBADA	KLG	Calidad de primera, granos secos, no deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos, ni hongos. Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial. Registro sanitario vigente. Fecha de vencimiento mínimo de 6 meses posterior a la fecha de entrega.
30	CHOCLO CATEGORIA EXTRA O PRIMERA	UNIDAD	De primera calidad, tipo fresco, longitud mínima 18 cm. por unidad, tamaño uniforme, aspecto limpio, sin magulladuras, limpio, libre de insectos e impurezas, granos grandes lechosos, no mostrar barro ni otra materia.
31	CIRUELA CRIOLLA (AL PESO)	KLG	Calidad de primera, fruto de hueso, redonda o alargada puede ser de color amarillo, verde, rojo o lila, nutritiva, rica en vitamina C, maduros, libre de impurezas y magulladuras.
32	CLAVO DE OLO	KLG	Producto Nacional, Calidad de primera, aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños, sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
33	COCHAYUYO X 170G APROX	UNIDAD	Seco, color y olor característico
34	COCONA (AL PESO)	KLG	Calidad de primera, estado óptimo de madurez, sin magulladuras, color y olor característico
35	COL CHINA (Al Peso)	KLG	De primera calidad, fresco, maduro, peso mínimo 3 Kg. por unidad, tamaño uniforme, aspecto limpio, sin magulladuras, limpio, libre de insectos e impurezas, color verde oscuro, no mostrar barro ni otra materia.
36	COL MORADO	UND	Limpio en buen estado de 1.2 a 2.5 kg. de color morado brillante, hojas enteras frescas, sin magulladuras, ni secas de 1.500 a 2.00 kg cada una.
37	COLIFLOR	UNIDAD	Con su propia hoja. Tamaño uniforme, fresco, maduro. Calidad de primera, aspecto limpio, libre de impurezas, color de hojas verde oscuro, parte comestible color crema, olor característico.
38	COMINO MOLIDO	KLG	Producto Nacional, Calidad primera, aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños. No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos. Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
39	CULANTRO (POR ATADO)	UNIDAD	Peso mínimo 1 Kg/ atado. Fresco, limpio, calidad de Primera, aspecto hojas limpias, libre de insectos e impurezas, color verde intenso, olor característico.
40	DURAZNO CATEGORIA I	KLG	Calidad de primera, sin presencia de daños mecánicos o golpes no haber sufrido ataque de insectos en forma interna y externa





			no contener residuos de pesticidas o cualquier otra sustancia extraña al producto.
41	ESPINACA (AL PESO)	KLG	Fresco. Calidad Primera, aspecto hojas grandes, limpias, libre de insectos e impurezas, sin presencia de hojas amarillas, color verde intenso olor característico.
42	FRESA (AL PESO)	KLG	Calidad de primera, óptimo estado de madurez, color y olor característico.
43	FRIJOL CANARIO CALIDAD 1- EXTRA	KLG	De primera granos uniformes, conformados por una misma variedad; deberá estar exento de olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos, sujeta a control bromatológico; tamaño uniforme; Grano entero, esférico, rugoso, libre de manchas de color blanco cremoso.
44	GARBANZO	KLG	De primera granos uniformes, conformados por una misma variedad; deberá estar exento de olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos, sujeta a control bromatológico; tamaño uniforme; Grano entero, esférico, rugoso, libre de manchas de color blanco cremoso.
45	GRANADILLA CATEGORIA I	KLG	Calidad de primera, óptimo estado de madurez, color y olor característico.
46	HABA FRESCA	KLG	Fresco, maduro, calidad de primera. Aspecto Vaina y granos grandes, libre de magulladuras y picaduras de insectos, color verde característico olor característico.
47	HERBA BUENA (POR ATADO)	UNIDAD	Fresco, Calidad Primera, hojas, limpias, libre de insectos e impurezas, sin presencia de hojas amarillas, color verde intenso olor característico.
48	HOJUELA DE QUINUA	KLG	Color, sabor, olor y aroma característico Libre de impurezas y signos de humedad.
49	HONGO SECO Y LAUREL	KLG	Producto Nacional de primera deshidratado deberá estar exento de olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
50	HUACATAY (POR ATADO)	UNIDAD	Atados, fresco y hojas verdes, grande, calidad de Primera, limpia, 1 kg. atado.
51	HUEVO PARDO (EMPAQUE X 300)	UNIDAD	Huevo de gallina, fresco, rosado, tamaño homogéneo, en jabs de cartón, limpio, peso unitario 65 g. calidad de Primera, cumplimiento de NTP - INDECOP 011.212. Características Organolépticas: Cáscara color rosado, limpia y sin rajaduras. Yema: sérica, clara firme, no fluida, no incubados, libre de reses de embrión. Olor Y Sabor característico. PH 6.5- 7.5. Registro sanitario vigente. Presentación: Embalaje Jabs. Características del Embalaje: Material de plástico, fácilmente higienizable, resistente a su manipulación durante el transporte, que garantice la conservación del producto durante su almacenamiento. FUENTE: NTP 011.220-1983
52	KIWI	KLG	Calidad de primera, con baya en forma de elipse y cubierta de una piel repleta de vellosidades; piel de marrón oscuro, enlame una pulpa verde y jugosa, piel suave y fina con textura algo suave y semillas más pequeñas. Kiwi amarillo y/o verde.
53	KION FRESCO (AL PESO)	KLG	Calidad de primera, íntegro, color y olor característico.
54	LECHUGA ESCAROLADA (CAROLA)	UNIDAD	Fresca de primera calidad, características organolépticas Hojas verdes, brillantes, grandes, con bordes cerrados, divididas en segmentos estrechos, olor característico, superficie íntegra, de aspecto brillante, dentro de lo posible sin tierra, libre de impurezas.
55	LENTEJA CALIDAD 2 SUPERIOR	KLG	Grano entero, esférico, color marrón característico, libre de manchas con un diámetro no menor de 4.5 Mm. De primera: Granos uniformes, conformados por una misma variedad; deberá estar exento de olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos, sujeta a control bromatológico; tamaño uniforme.
56	LIMÓN CATEGORIA I	KLG	Peso mínimo 260 g. regional, cítrico, maduro y jugoso. Calidad de primera. Aspecto: limpio libre de magulladuras, color verde amarillento, característico.
57	MAIZ BLANCO	KLG	Color, sabor, olor y aroma característico Libre de impurezas y signos de humedad, Registro Sanitario vigente Fecha mínimo de Voto. de producto: seis (06) meses.
58	MANDARINA SATSUMA CATEGORIA EXTRA	KLG	Frescos y madura. Calidad de Primera. Color, olor y sabor característico. Cáscara íntegra sin magulladuras, pulpa de buena consistencia.
59	MANGO CRIOLLO (AL PESO)	KLG	Primera calidad, cada uno de 230 a 260 gr. aproximadamente, buen estado de madurez, duro, brillante y firme al tacto, olor y color característico, superficie íntegra, aspecto limpio libre de impurezas, sin polvo, sin rajaduras ni daños o golpes en su superficie.



60	MANI ENTERO	KLG	Calidad de primera, con cascara, granos íntegros, color y olor característico, libre de materias extrañas.
61	MANZANA ROYAL	KLG	Fresco de Primera calidad, cada una de 150 gramos aproximadamente. Características Organolépticas: Buen estado de madurez, duros y firmes al tacto, no estar dañados por golpes, superficie íntegra. Aspecto limpio libre de impurezas, su epidermis libre de cuerpos extraños adheridos a su superficie, olor y color característico.
62	MANZANA, PERO (AL PESO)	KLG	Fresco de Primera calidad. Buen estado de madurez, duros y firmes al tacto, no estar dañados por golpes, superficie íntegra. Aspecto limpio libre de impurezas, su epidermis libre de cuerpos extraños adheridos a su superficie, olor y color característico.
63	MARACUYA (AL PESO)	KLG	Fresca, calidad de Primera, buen estado de madurez, duro y firme al tacto, olor característico, superficie íntegra. Aspecto limpio libre de impurezas. Sin magulladuras ni golpes. No estar atacado por insectos.
64	MAZORCA DE MAIZ MORADO (AL PESO)	KLG	Producto Nacional, calidad de primera, longitud mínima de mazorca 15 cm. Granos pegados a la corola, secos, no deberá presentar signos de humedad ni hongos, aspecto limpio, mazorca entera, color morado oscuro sujeto a control bromatológico y análisis sensorial.
65	MELON CATEGORIA PRIMERA	KLG	Fresco y maduro. Calidad de Primera. Color, olor y sabor característico. Cáscara íntegra sin magulladuras, pulpa de buena consistencia.
66	MORAYA ENTERA	KLG	No deberá estar mohoso, y sucio.
67	NABO (AL PESO)	KLG	Calidad de Primera, aspecto limpio, libre de impurezas, bulbo y hojas frescas, sin magulladuras, color hojas verde, bulbo blanco característico.
68	NARANJA VALENCIA CATEGORIA EXTRA	KLG	Peso promedio por unidad 140 - 160 g fresca y madura. Calidad de Primera. Color, olor y sabor característico. Cáscara íntegra sin magulladuras, pulpa de buena consistencia.
69	OLLUCO	KLG	Fresco, maduro. Peso mínimo 60 g. unidad, calidad de Primera, aspecto limpio, libre de impurezas, color amarillo característico, olor característico.
70	OREGANO ENTERO SECO (A GRANEL)	KLG	Embalado en bolsas de polietileno a granel, hojas secas. Calidad de Primera, libre de impurezas, libre de mohos y hongos, color, olor y aspecto característico.
71	OREGANO FRESCO	KLG	Fresco, Calidad de Primera, hojas, limpias, libre de insectos e impurezas, sin presencia de hojas amarillas, color verde intenso, olor característico.
72	PALILLO MOLIDO A GRANEL	KLG	Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños, ni hongos, no deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
73	PALLAR CALIDAD EXTRA	KLG	Granos uniformes, conformados por una misma variedad, deberá estar exento de olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos, fecha de vencimiento mínimo 4 meses a partir de la fecha de compra, tamaño uniforme, aspecto. Grano entero.
74	PALTA FUERTE CATEGORIA I	KLG	Peso promedio por unidad 200 - 220 g., fresca y madura, calidad de Primera, color, olor y sabor característico, cáscara de color verde, pulpa de buena consistencia, color amarillo.
75	PAPA CICA	KLG	Peso mínimo 200 - 230 g. unidad, tamaño homogéneo. Fresca, maduro calidad de primera, aspecto limpio, libre de magulladuras, sin rajaduras, sin surcos profundos, color, olor característico.
76	PAPA HUAYRO (CALIDAD PRIMERA)	KLG	Tamaño homogéneo, fresco, maduro calidad de primera, aspecto limpio, libre de magulladuras, sin rajaduras, sin surcos profundos, color, olor característico, sin brotes.
77	PAPA SILVESTRE	KLG	Deben ser gruesas y camoteas, el exterior de color pardo oscuro, en su parte interna es de color blanco entero sin cortes ni pelusas.
78	PAPAYA (CATEGORIA I)	KLG	Peso mínimo por unidad 1.700 Kg. Tamaño uniforme. Fresca, Madura y Semimadura, calidad de Primera, color, olor y sabor característico.
79	PASA (SIN PEPAS)	KLG	Calidad de primera, negras sin semillas grades y de tamaño uniforme, aspecto, color y color homogéneo, no deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.





80	PASTA WANTAN	CIENTO	Calidad de primera Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños. No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de hongos. Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial. Registro sanitario vigente Fecha de vencimiento mínimo 20 días posterior a la fecha de entrega Envase: Debe ser envasado en bolsas de polietileno resistente que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cerrado, reforzado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento. Rotulado: En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre del producto</li> <li>Peso aproximado en kilogramos</li> <li>Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto</li> <li>Nombre o razón social del productor</li> <li>Registro sanitario</li> <li>Registro industrial</li> <li>Fecha de vencimiento</li> <li>Condiciones de conservación</li> </ul>
81	PEPINO	UNIDAD	Peso mínimo 280g. Unidades, fresco, maduro, calidad de Primera, aspecto libre de magulladuras y picaduras, color verde intenso
82	PEPINO MELON (AL PESO)	KLG	Tamaño uniforme Fresca Madura y Semimadura, calidad de Primera, color, olor y sabor característico.
83	PERA DE AGUA (AL PESO)	KLG	Fresca y madura. Calidad de Primera. Color, olor y sabor característico. Cáscara íntegra sin magulladuras, pulpa de buena consistencia.
84	PEREJIL (POR ATADO)	UNIDAD	Peso mínimo 1 Kg. / atado. Fresco. Calidad de Primera. Aspecto con hojas limpias y grandes, libre de insectos e impurezas, color verde oscuro característico, olor característico.
85	PIMENTA ENTERA (EN GRANO)	KLG	Producto de primera calidad. Tamaño homogéneo, sin cuerpos extraños; ni hongos, no deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
86	PIMENTA NEGRA (MOLIDA)	KLG	Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños, ni hongos, no deberá estar mezclada con otros productos; no deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
87	PIMIENTO MORRON (AL PESO)	KLG	Peso mínimo 170 g. unidad, fresco. Calidad de Primera. Aspecto limpio, brillante, libre de magulladuras y rajaduras, color Rojo y/o verde brillante, olor característico.
88	FITAHAYA	KLG	De primera calidad, su fruto de forma ovoides redondeado y alargado, de pulpa roja, blanca o amarilla y sus semillas pequeñas negras, sin cortes ni presencia de insectos. Cada una de 80 a 100 gr. De peso.
89	PIÑA (AL PESO)	KLG	Peso mínimo 1.800 Kg. Tipo Regional, fresco, maduro. Calidad de Primera. Color, olor y sabor característico.
90	PLATANO DE SEDA	UNIDADES	Peso promedio por unidad 180 g. Tamaño Mínimo 18 cm longitud. Fresco semimadura. Calidad de Primera. Color, olor y sabor característico.
91	PLATANO PARA FREIR	KLG	Fresco, semimadura. Calidad de Primera. Color, olor y sabor característico.
92	PORO (AL PESO)	KLG	Peso mínimo 1 Kg. Fresco, maduro. Calidad de Primera. Aspecto limpio, libre de impurezas.
93	QUESO PARIÁ	KLG	De primera, fresco pasteurizado de leche de vaca, blando no madurado molde x 300 a 600 gramos. En caso de disponerse de queso de elaboración artesanal deberá mostrarse limpio al corte, exento de materias extrañas como pajas o tierra, de color blanco uniforme o ligeramente amarillento, textura suave, fácil de cortar, podrá presentar grietas pequeñas. Procedencia: Reg. Sanitario vigente y fecha de vencimiento mínimo 1 mes. Sujeta a control bromatológico y microbiológico. FUENTE NTP 203.195-2004
94	QUINUA PERLADA	KLG	Calidad de primera, perlada, lavada Granos secos, no germinados, no deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos, ni hongos. Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial. Registro sanitario vigente Fecha de vencimiento mínimo de 6 meses posterior a la fecha de entrega
95	ROCOTO AL PESO	KLG	Calidad de primera, debidamente seleccionada y color característico, limpios, frescos, firmes, enteros y sanos, con grado de madurez óptimo y adecuado. Su presentación debe ser de tamaño adecuado uniforme, no tener residuos de proceso de fumigación, sin moho, ni hongos, ni residuos de putrefacción, maltrato o descomposición.



96	SANDIA CALIDAD PRIMERA	KLG	Calidad de primera, optimo estado de maduración, sin magulladuras.
97	SEMILLA DE CHIA	KLG	Calidad de primera, semillas pequeñas ovaladas, de color marrón gris y blanco, de apariencia ligeramente aplastado, sin sabor libre de gluten, libre de impurezas y otros contaminantes.
98	TARWI MOLIDO	KLG	Calidad de primera, olor y color característico, sin presencia de materias extrañas
99	TOMATE (AL PESO)	KLG	Peso mínimo unidad 100 g. Fresco, maduro y semimaduro. Calidad de Primera, Aspecto limpio, libre de magulladuras y rajaduras, color rojo intenso característico, olor característico.
100	TRIGO MACHACADO	KLG	Calidad de primera, granos secos, no deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos, ni hongos. Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial. Fecha de vencimiento mínimo de 6 meses posterior a la fecha de entrega.
101	TRIGO MORON	KLG	Calidad de primera, granos secos, no deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos, ni hongos. Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial. Fecha de vencimiento mínimo de 6 meses posterior a la fecha de entrega.
102	UVA ROSADA (AL PESO)	KLG	Calidad de primera, optimo estado de maduración, sin magulladuras.
103	VAINITA CALIDAD PRIMERA	KLG	Fresco, calidad de Primera. Aspecto firme al tacto, sin insectos, libre de magulladuras, color verde característico, olor característico.
104	YACON (AL PESO)	KLG	Calidad de primera, optimo estado de maduración, sin magulladuras.
105	YUCA CATEGORÍA EXTRA	KLG	De primera calidad, seleccionada, tipo fresco, blanca, maduro sin manchas negras internas, color uniforme, tamaño homogéneo mayor a 35 cm, peso mínimo de 1 kg. Por unidad, no emitir brotes, ni rajaduras, sin surcos profundos. Aspecto limpio, libre de impurezas.
106	ZANAHORIA (AL PESO)	KLG	Peso mínimo 250 - 280 g./ unidad. Fresco, maduro. Calidad de Primera. Aspecto limpio, libre de magulladuras y rajaduras, color anaranjado característico, olor característico.
107	ZAPALLO ITALIANO (AL PESO)	KLG	Zapallo ITALIANO, fresco. Calidad de Primera. Aspecto limpio, libre de magulladuras, rajaduras, color cáscara característico, pulpa amarillo. Característico, olor característico.
108	ZAPALLO TIPO MACRE CALIDAD PRIMERA	KLG	Ancho de pulpa mínimo 5 cm. Zapallo macre, fresco. Calidad de Primera. Aspecto limpio, libre de magulladuras, rajaduras, color cáscara verde, pulpa amarillo. Característico, olor característico.





### 5.3. CRONOGRAMA DE ENTREGA:

La entrega es diaria podrá tener una variación de cantidades, según el consumo realizado.

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CRONOGRAMA DE ENTREGA - VERDURAS FRESCAS 2025						TOTAL
			1RA	2DA	4RA	4TA	5TA	6TA	
1	ACEITUNA NEGRA A GRANEL	KLG	30	30	30	30	30	30	180
2	ACELGA (POR ATADO)	UNIDAD	20	20	20	20	20	20	120
3	AGUAYMANTO	KLG	2	2	2	2	2	2	12
4	AIRAMPO	KLG	1	1	1	1	1	1	6
5	AJI ESCABECHE (AL PESO)	KLG	5	5	5	5	5	5	30
6	AJO ENTERO CATEGORIA PRIMERA	KLG	60	60	60	60	60	60	360
7	AJONJOLI	KLG	1	1	1	1	1	1	6
8	ALBAHACA (POR ATADO)	UNIDAD	20	20	20	20	20	20	120
9	ANIS ENTERO (AL PESO)	KLG	1	1	1	1	1	1	6
10	APIO (AL PESO)	KLG	60	60	60	60	60	60	360
11	ARVEJA CHINA JOLANTAO (AL PESO)	KLG	10	10	10	10	10	10	60
12	ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KLG	20	20	20	20	20	20	120
13	ARVEJA VERDE CATEGORIA PRIMERA	KLG	100	100	100	100	100	100	600
14	ASNAPA (POR ATADO)	UNIDAD	50	50	50	50	50	50	300
15	BETERRAGA (AL PESO)	KLG	25	25	25	25	25	25	150
16	BROCOLI (AL PESO)	KLG	100	100	100	100	100	100	600
17	CAIGUA TIPO CRIOLLO	UNIDAD	200	200	200	200	200	200	1200
18	CALABAZA	UNIDAD	30	30	30	30	30	30	180
19	CAMOTE AMARILLO	KLG	100	100	100	100	100	100	600
20	CANELA ENTERA	KLG	3	3	3	3	3	3	18
21	CARAMBOLA CATEGORIA I	KLG	80	80	80	80	80	80	480
22	CAYOTA	KLG	26	27	26	27	26	26	160
23	CEBADA	KLG	10	10	10	10	10	10	60
24	CEBOLLA CHINA (POR ATADO)	UNIDAD	30	30	30	30	30	30	180
25	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	KLG	400	400	400	400	400	400	2400
26	CHALONA	KLG	4	4	4	4	4	4	24
27	CHAMPIÑON (AL PESO)	KLG	10	10	10	10	10	10	60



28	CHANCACA EN CHIPA	UNIDAD	5	5	5	5	5	5	30
29	CHAUPEPA DE CEBADA	KLG	20	20	20	20	20	20	120
30	CHOCLO CATEGORIA EXTRA O PRIMERA	UNIDAD	200	200	200	200	200	200	1200
31	CIRUELA CRIOLLA (AL PESO)	KLG	10	10	10	10	10	10	60
32	CLAVO DE OLOR	KLG	2	2	2	2	2	2	12
33	COCHAYUYO X 170 g APROX.	UNIDAD	2	2	2	2	2	2	12
34	COCONA (AL PESO)	KLG	60	60	60	60	60	60	480
35	COL MORADA	UNIDAD	20	20	20	20	20	20	120
36	COL CHINA (AL PESO)	KLG	30	30	30	30	30	30	180
37	COLIFLOR	UNIDAD	20	20	20	20	20	20	120
38	COMINO MOLIDO	KLG	2	2	2	2	2	2	12
39	CULANTRO (POR ATADO)	UNIDAD	30	30	30	30	30	30	180
40	DURAZNO CATEGORIA I	KLG	60	60	60	60	60	60	360
41	ESPINACA (AL PESO)	KLG	30	30	30	30	30	30	180
42	FRESA CALIDAD PRIMERA	KLG	10	10	10	10	10	10	60
43	FRIJOL CANARIO CALIDAD 1 - EXTRA	KLG	15	15	15	15	15	15	90
44	GARBANZO CALIDAD 2 - SUPERIOR	KLG	15	15	15	15	15	15	90
45	GRANADILLA CATEGORIA I	KLG	60	60	60	60	60	60	360
46	HABA FRESCA	KLG	60	60	60	60	60	60	360
47	HIERBA BUENA (POR ATADO)	UNIDAD	20	20	20	20	20	20	120
48	HOJUELA DE QUINUA	KLG	20	20	20	20	20	20	120
49	HONGO SECO Y LAUREL	KLG	2	2	2	2	2	2	12
50	HUACATAY (POR ATADO)	UNIDAD	20	20	20	20	20	20	120
51	HUEVO PARDO (EMPAQUE X 360)	UNIDAD	18	18	18	18	18	18	108
52	KION FRESCO (AL PESO)	KLG	10	10	10	10	10	10	60
53	KIWI (AL PESO)	KLG	10	10	10	10	10	10	60
54	LECHUGA ESCAROLADA	UNIDAD	20	20	20	20	20	20	120
55	LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KLG	20	20	20	20	20	20	120
56	LIMON CATEGORIA I	KLG	15	15	15	15	15	15	90
57	MAIZ BLANCO	KLG	15	15	15	15	15	15	90
58	MANDARINA SATSUMA CATEGORIA EXTRA	KLG	150	150	150	150	150	150	900



59	MANGO CRIOLLO (AL PESO)	KLG	5	5	5	5	5	5	30
60	MANI ENTERO	KLG	5	5	5	5	5	5	30
61	MANZANA ROYAL	KLG	50	50	50	50	50	50	300
62	MANZANA PERO (AL PESO)	KLG	10	10	10	10	10	10	60
63	MARACUYA (AL PESO)	KLG	50	50	50	50	50	50	300
64	MAZORCA DE MAIZ MORADO CATEGORIA PRIMERA	KLG	20	20	20	20	20	20	120
65	MELÓN CATEGORIA PRIMERA	KLG	15	15	15	15	15	15	90
66	MORAYA ENTERA	KLG	30	30	30	30	30	30	180
67	NABO (AL PESO)	KLG	10	10	10	10	10	10	60
68	NARANJA VALENCIA CATEGORIA EXTRA	KLG	150	150	150	150	150	150	900
69	OLLUCO	KLG	15	15	15	15	15	15	90
70	OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	KLG	2	2	2	2	2	2	12
71	OREGANO FRESCO	KLG	2	2	2	2	2	2	12
72	PALILLO MOLIDO A GRANEL	KLG	3	3	3	3	3	3	18
73	PALLAR CALIDAD EXTRA	KLG	30	30	30	30	30	30	180
74	PALTA FUERTE CATEGORIA I	KLG	40	40	40	40	40	40	240
75	PAPA CICA	KLG	700	700	700	700	700	700	4200
76	PAPA HUAYRO CALIDAD PRIMERA	KLG	70	70	70	70	70	70	420
77	PAPA SILVESTRE	KLG	10	10	10	10	10	10	60
78	PAPAYA CATEGORIA I	KLG	100	100	100	100	100	100	600
79	PASA SIN PEPA	KLG	4	4	4	4	4	4	24
80	PASTA WANTAN	CIENTO	3	3	3	3	3	1	16
81	PEPINO (AL PESO)	UNIDAD	120	120	120	120	120	120	720
82	PEPINO MELON (AL PESO)	KLG	50	50	50	50	50	50	300
83	PERA DE AGUA (AL PESO)	KLG	20	20	20	20	20	20	120
84	PEREJIL (POR ATADO)	UNIDAD	30	30	30	30	30	30	180
85	PIMIENTA ENTERA EN GRANO	KLG	2	2	2	2	2	2	12
86	PIMIENTA NEGRA MOLIDA	KLG	1	1	1	1	1	1	6
87	PIMIENTO MORRON (AL PESO)	KLG	50	50	50	50	50	50	300
88	PIÑA (AL PESO)	KLG	80	80	80	80	80	80	480
89	PITAHAYA	KLG	2	2	2	2	2	2	12



90	PLÁTANO DE SEDA	UNIDAD	300	300	300	300	300	300	1800
91	PLÁTANO PARA FREIR	KLG	20	20	20	20	20	20	120
92	PORO (AL PESO)	KLG	50	50	50	50	50	50	300
93	QUESO PARIÁ	KLG	70	70	70	70	70	70	420
94	QUINUA PERLADA	KLG	20	20	20	20	20	20	120
95	ROCOTO AL PESO	KLG	5	5	5	5	5	5	30
96	SANDÍA CALIDAD PRIMERA	KLG	40	40	40	40	40	40	240
97	SEMILLA DE CHÍA	KLG	1	1	1	1	1	1	6
98	TARWI MOLIDO	KLG	30	30	30	30	30	30	180
99	TOMATE (AL PESO)	KLG	100	100	100	100	100	100	600
100	TRIGO MACHACADO	KLG	15	15	15	15	15	15	90
101	TRIGO MORON	KLG	15	15	15	15	15	15	90
102	UVA ROSADA (AL PESO)	KLG	5	5	5	5	5	5	30
103	VAINITA CALIDAD PRIMERA	KLG	50	50	50	50	50	50	300
104	YACON (AL PESO)	KLG	3	2	2	2	2	2	13
105	YUCA CATEGORÍA EXTRA	KLG	50	50	50	50	50	50	300
106	ZANAHORIA (AL PESO)	KLG	150	150	150	150	150	150	900
107	ZAPALLO ITALIANO (AL PESO)	KLG	20	20	20	20	20	20	120
108	ZAPALLO MACRE CATEGORIA PRIMERA	KLG	150	150	150	150	150	150	900



**5.4. Condiciones de operación**

Las condiciones de operación de los productos perecibles (víveres frescos) deben ser de buena calidad, cumpliendo las especificaciones técnicas, embalaje y condiciones de transporte.

**5.5. Transporte y Embalaje**

Durante el transporte los productos perecibles víveres frescos, deben estar protegidos contra daños físicos, ahí se brinda algunas opciones para el cumplimiento:

- Transporte en Cajas de Cartón corrugado: deben ser reforzados con cartón o plásticos para mayor protección.
- Transporte en Caja de plásticos: deben ser resistente, reutilizables y fácil de limpiar, protegen contra la humedad o golpes.
- Envases de plásticos individuales: Protegen cada producto y facilitan el apilamiento dentro de cajas más grandes.

**5.6. Normas técnicas, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales**  
NO SE APLICA

**5.7. Acondicionamiento, montaje o instalación**  
NO SE APLICA

**5.8. Transporte**

El proveedor será responsable del traslado de los bienes hasta las instalaciones del almacén central del Hospital de Quillabamba, ubicado en Av. General Gamara N° 100. Cumpliendo las condiciones de transporte, embalaje y rotulado de los productos no perecibles.

**5.9. Garantía comercial:**

En caso que la Entidad evidenciará defectos de producción: verduras en mal estado, defectos en la entrega: como insectos, coloración, humedad, entre otros no acordes al su género que afecta su calidad o seguridad de las verduras; el proveedor deberá reponer, repararlo y reemplazar el producto perecible (víveres frescos).

Si los productos sufren daños durante el transporte el proveedor deberá reponer, repararlo y reemplazar el producto.

El proveedor se compromete reponer, repararlo, reemplazar y/o comprar por igual o superior característica del bien, dentro de 1 día calendario a la observación efectuada por el responsable de almacén central, Nutricionistas y personal del Servicio de Nutrición y Dietética.

Los productos perecibles (verduras frescas) deben venir en buenas condiciones de estiva y limpieza, sin deterioro alguno, de lo contrario será devuelto.





**5.9.1. Alcance de la garantía:**

Declaración jurada de compromiso de canje y/o reposición, en caso que la Entidad evidenciara algún defecto en la adquisición se compromete a reponer o comprar por igual o superior característica del bien, dentro de 1 día calendario a la observación efectuada por el responsable del almacén central, Nutricionistas y personal del Servicio de Nutrición y Dietética.

**5.9.2. Período de garantía:**

El contratista deberá entregar los bienes en condiciones apropiadas y en los plazos establecidos, utilizando para estos productos, unidades de transporte apropiadas. El embalaje y el medio de transporte se adecuarán al tipo del bien que el proveedor suministrará. deben venir en buenas condiciones de estiva y limpieza, sin deterioro alguno, de lo contrario será devuelto el producto y el mismo producto debe ser repuesto dentro de 1 día calendario.

**5.10. Disponibilidad de servicios y repuestos**  
**NO SE APLICA**

**5.11. Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.11.1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo**

**NO SE APLICA**

**5.11.2. Soporte técnico**

**NO SE APLICA**

**5.11.3. Capacitación y/o entrenamiento**

**NO SE APLICA**

**5.12. Requisitos del proveedor**

**5.12.1. Del proveedor**

- Debe contar con Registro Único de Contribuyente, en la actividad económica según lo convocado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores – BIENES
- Contar con Licencia de funcionamiento Municipal (acreditar documento)
- Declaración jurada de compromiso de canje y/o carta de compromiso de reposición, en caso de encontrarse deficiencias en el producto, de no mayor de un (01) día calendario, teniendo en cuenta la calidad del producto.
- Declaración jurada de cumplimiento de transporte de mercadería limpias y desinfectadas.
- El Contratista es responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los bienes objeto del presente proceso, debiendo cumplir con las especificaciones Técnicas.



**5.12.2. Del personal**

Declaración jurada en la que se indique el cumplimiento respecto a que el personal que labora este debidamente uniformado, en completa higiene personal al momento de internar los productos.  
El personal clave deberá indicar su nombre completo e identificarse las veces que ingrese a la Institución y al Servicio de Nutrición y Dietética, con carnet de identificación o fotochek de la Empresa.

**5.13. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1. Lugar:**

Los **PRODUCTOS VIVERES FRESCOS**, se entregarán en el almacén del servicio de Nutrición y Dietética del Hospital Quillabamba para ser recepcionados por el responsable de Almacén, Nutricionistas y personal técnico del servicio de nutrición y Dietética.

**5.13.2. Plazo:**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **SEIS (06) ENTREGAS EN SEIS (06) MESES**, el cual se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**5.14. Recursos a ser provistos por el contratista**  
**NO SE APLICA**

**6. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**6.1. Otras obligaciones**  
**NO SE APLICA**

**6.2. Adelantos**  
**NO SE APLICA**

**6.3. Subcontratación**  
**NO SE APLICA**

**6.4. Confidencialidad**  
El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Hospital de Quillabamba, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.



**6.5. Medidas de control durante la ejecución contractual**

**6.5.1. Áreas que coordinarán con el proveedor:**

Se coordinará con la Jefatura del Servicio de Nutrición y el responsable del Almacén Central.

**6.5.2. Área responsable de las medidas de control:**

Los responsables de efectuar el control en cantidad y calidad de los productos perecibles (viveres FRESCOS) estará a cargo del responsable del Almacén central, Nutricionistas y personal técnico del Servicio de Nutrición y Dietética del Hospital Quillabamba.

**6.5.3. Área que recepcionará:**

- La recepción de los PRODUCTOS PERECIBLES (VIVERES FRESCOS), estará a cargo del responsable del almacén central, Nutricionistas y técnicos del servicio de Nutrición, quienes deberán verificar y confirmar la calidad del bien.
- El contratista deberá entregar LOS VIVERES FRESCOS, acompañando el correspondiente cumplimiento de las especificaciones técnicas, nota de entrega, la que será firmada y sellada por la jefatura del servicio de Nutrición y almacén Central de la Unidad Ejecutora 410 – Hospital Quillabamba.

**6.5.4. Área que brindará la conformidad:**

La conformidad DE LOS PRODUCTOS PERECIBLES (VIVERES FRESCOS), será otorgada por el jefe del Servicio de Nutrición y Dietética, luego de haberse verificado y estar de acuerdo con las especificaciones técnicas.

**6.6. Forma de pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales por cada entrega, es decir 06 ENTREGAS, en 06 meses. Los pagos se realizarán de forma mensual de acuerdo a las cantidades de bienes solicitados y según precio contratado, previa conformidad del suministro de alimentos otorgado por la Jefatura del Servicio de Nutrición y Dietética.

**6.7. Penalidad por mora:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =	$0.10 \times \text{Monto}$
	$F \times \text{Plazo}$

Donde F tiene los siguientes valores:  
Para bienes y servicios: F = 0.40



**6.8. Responsabilidad por vicios ocultos**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la prestación ofertada por un plazo no menor a un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**7. Clausula garantía**

**7.1. Clausula anticorrupción y antisoborno**

Al perfeccionamiento de la contratación, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa, comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.





**7.2. Clausula solución de controversias**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, en aplicación del artículo 330 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

**7.3. Clausula resolución de contrato por incumplimiento**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por incumplimiento de obligaciones contractuales, de conformidad con lo dispuesto en los numerales 122.1 y 122.2 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**7.4. Clausula gestión de riesgos**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente requerimiento y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.



**7.5. Normativa específica**

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
- Directivas de la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

**8. ANEXO**



### 3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. CAPACIDAD LEGAL

NO CORRESPONDE

##### Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

##### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.321,317 (TRESCIENTOS VEINTIUN MIL TRESCIENTOS DIECISIETE CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

###### Item N°1

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,214.00 (CUARENTA MIL DOSCIENTOS CATORCE CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes víveres secos

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago<sup>5</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>6</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo

<sup>5</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>6</sup> Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.



se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

**3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS**

**C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**C.1. Experiencia del personal clave**

NO CORRESPONDE

**D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

Requisitos:

**D.1** El número máximo de consorciados es de 02 (DOS) CONSORCIDADOS EN FUNCIÓN A LA NATURALEZA DE LA PRESTACIÓN.

**D.2** El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de MENOR EXPERIENCIA O PARTICIPACION MINIMO DEBE SER DE 49 % DE LO CONTRARIO SE CONSIDERA DFEscalificado.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

#### A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>[como máximo 85] puntos La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

### 2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR <sup>7</sup>	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>[Como mínimo 15] puntos</p> <p>Más de 2 años [10] puntos</p> <p>Más de 6 meses hasta 2 años [5] puntos</p>
<p><b>Advertencia</b></p> <p>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</p>	

<sup>7</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



**CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	[Máximo 85] puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	NO CORRESPONDE
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[mínimo 15] puntos
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	NO CORRESPONDE
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	NO CORRESPONDE
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	NO CORRESPONDE
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>8</sup></b>

<sup>8</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PERECIBLES (VIVERES FRESCOS) PARA EL SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA DE LA UE 410 DEL HOSPITAL DE QUILLABAMBA**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS NO PERECIBLES (VIVERES SECOS) PARA EL SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA DE LA UE 410 DEL HOSPITAL DE QUILLABAMBA**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato **ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS NO PERECIBLES (VIVERES SECOS) PARA EL SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA DE LA UE 410 DEL HOSPITAL DE QUILLABAMBA**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Pública.

**Importante para la entidad contratante**

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladipop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas de en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA II: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

**Importante para la entidad contratante**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>10</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

<sup>10</sup> Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

##### **CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

##### **CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO**

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante



En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento u otros que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS] A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>11</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

<sup>11</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.



*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

##### **Importante para la entidad contratante**

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada se debe incluir la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL REQUERIMIENTO].

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.



Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>12</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>13</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>14</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>15</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se*

<sup>12</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>13</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>14</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>15</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje."

En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL. CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF.**

#### **Advertencia**

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**



Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*



**ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>17</sup>	SI ( ) NO ( )		
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.**

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.



**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s) :
MYPE <sup>18</sup>	SI ( ) NO ( )
Correo electrónico:	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s) :
MYPE <sup>19</sup>	SI ( ) NO ( )
Correo electrónico:	

Datos del consorciado 3	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s) :
MYPE <sup>20</sup>	SI ( ) NO ( )
Correo electrónico:	

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>21</sup>

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>22</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>23</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>24</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

<sup>21</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>22</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>23</sup> Reglamento de la Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>24</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.



1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]**

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.dob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>25</sup>, y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>26</sup>.

N° de DNI: \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

<sup>25</sup> Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>26</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



**ANEXO N° 3<sup>27</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>27</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1.
2. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2.

b) Designamos a CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD N° CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1 [ % ]<sup>28</sup>

DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1

2. OBLIGACIONES DE NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2 [ % ]<sup>29</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**

Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Advertencia**

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

**ANEXO N° 5<sup>31</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>32</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>33</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de

<sup>31</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>32</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>33</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta es en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.**



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

#### Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.**

#### Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.**

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

#### OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS			

#### OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A SUMA ALZADA	
MONTO TOTAL DE LA OFERTA	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

#### Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

## ANEXO N° 7



**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
NO MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

**Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

**ANEXO N° 7**  
**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL**  
**CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES**  
**MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL**  
**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

**Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal o común, según**  
**corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD N° CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD, declaro bajo juramento  
su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel  
cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día  
siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley  
N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

**ANEXO N° 9**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

**Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**ANEXO N° 10<sup>34</sup>**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

s y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

UNIDAD EJECUTORA 410- HOSPITAL DE QUILLABAMBA  
LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°002-2025-HQ-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>38</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>38</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.  
<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>36</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**



### ANEXO N° 13

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>40</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>41</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

#### Advertencia

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>40</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>41</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

**ANEXO N° 14**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO**  
**DE SELECCIÓN]**

**PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>42</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>43</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>44</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

<sup>42</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>43</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>44</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



ANEXO N° 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 17<sup>45</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

<sup>45</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda

## ANEXO N° 18

### ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES