

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		11 DE JULIO DE 2024							
1.2 ÁREA USUARIA		DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE - DIED							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA SEDE OPERATIVA JUNÍN , EN EL MARCO DE LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS NACIONALES DE LOS CONCURSOS PÚBLICOS QUE SE IMPLEMENTEN EN EL 2024 EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0114 EVALUACIÓN PARA INGRESO A LA CPM - NOMBRAMIENTO C0119 EVALUACIÓN PARA EL ASCENSO DE ESCALA MAGISTERIAL							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		75							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-				
		Documento que declaró la viabilidad			-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 00330-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIED			Fecha de recepción		26.02.2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	20.03.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	16.05.2024	De oficio		Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la cuarta versión	13.06.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
1	4	4	INFORME N° 00361-2024-MINEDU/SG-OGA-OL	14.05.2024	-	-	-		

La Oficina de Logística remitió el Informe N° 00235-2024-MINEDU-SG-OGA-OL-CPROC de fecha 14.05.2024 a la Dirección de Evaluación Docente (DIED), a través del cual remitió los resultados de la Indagación de Mercado, asimismo, preciso las observaciones que se han encontrado al Término de Referencia, según detalle:

• Numeral 8.3. Inicio del Servicio:

- Se debe uniformizar el inicio del cómputo del plazo que se precisa en el “numeral 8.3. Inicio del Servicio” con el inicio del cómputo del plazo que se indica en el “numeral 8.2. Plazo”.

Por lo que en el numeral 8.3 se debe señalar que: *“El servicio inicia a partir de la suscripción del Acta de Entrega / Recepción del inmueble (...)”.*

- Verificar y corregir lo indicado como “Acta de Entrega / Recepción”, podría entenderse como un Acta distinta al Acta de Entrega / Recepción del inmueble.

- Se debe evaluar el plazo de veinte (20) días calendario indicado para la entrega del equipamiento (computadoras e impresora), siendo que en la forma de pago se establece un anticipo correspondiente a un pago de tres (03) meses de arrendamiento, una vez suscrita el Acta de Entrega / Recepción del inmueble (desprendiéndose que, según el TDR, se podría pagar el anticipo cuando aún el proveedor no haya entregado las computadoras e impresoras ya que está dentro del plazo establecido.

• Numeral 12. Forma de Pago:

- Se debe precisar objetivamente el plazo en el cual se realizará el anticipo, considerando que el término “una vez” es subjetivo. Asimismo, el término “anticipo” solo aplicaría para el SEGUNDO y TERCER mes de PAGO, siendo que el PRIMER mes de PAGO, es normal.

Se sugiere: “La Entidad otorgará un pago de los tres (03) primeros meses de arrendamiento, en un plazo de diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Entrega / Recepción del inmueble y previa conformidad del área usuaria. Considerando los tres meses de pago realizado, los pagos por la contraprestación pactada deberán realizarse a partir del cuarto mes del servicio de arrendamiento del inmueble y por adelantado.”

- El cuadro de pagos señala fechas de pago y plazos de inicio y fin en días calendario; sin embargo, dichos plazos no guardan concordancia con el plazo de prestación del servicio, el cual está expresado en meses. Por lo que, se sugiere suprimir el cuadro de pagos a fin de evitar incongruencias.

Se sugiere: “La Entidad deberá efectuar el trámite de pago de la contraprestación pactada al arrendador dentro de los diez (10) primeros días del mes en uso, en moneda nacional.”

- Se debe precisar a qué ACTA DE INSTALACIÓN se refiere, considerando que, en el TDR se precisa:

- Acta de Entrega / Recepción del inmueble
- Acta de Entrega / Recepción del equipamiento

- Se debe precisar el plazo para el pago, considerando lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

• Numeral 13. Conformidad del Servicio

- Se debe precisar el inicio del cómputo del plazo de la conformidad.

Se sugiere: “La conformidad será otorgada en un plazo máximo de siete (07) días calendario de recibido (i) el Voucher o comprobante de pago que acredite el abono del impuesto a la renta 1era. categoría y (ii) comprobante de pago, de corresponder.”

• Numeral 15. Responsabilidad por vicios ocultos

- Se debe precisar objetivamente y con exactitud el plazo de la responsabilidad por vicios ocultos. Por lo que, se debe de suprimir el término “no menor”.

2.9

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	MEMORANDUM N° 00978-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIED	16.05.2024	-	-	-

La Dirección de Evaluación Docente (DIED), a fin de solicitar el registro y certificación presupuestal para contratar el Servicio de Arrendamiento de Inmueble para la Sede Operativa: JUNÍN, remitiendo: (i) 02 Pedidos de SIGA; (ii) Anexo 06 (Inclusión al CMN); (iii) Término de Referencia (Versión 3).

• Numeral 8.3. Inicio del Servicio:

- Se uniformizó el inicio del cómputo del plazo y se unificó la denominación de las Actas.

- Se modificó el plazo para la entrega del equipamiento señalado en los numerales del 7.4.1.7 y 7.4.1.8 hasta siete (7) días calendario.

• Numeral 12. Forma de Pago:

- Se precisó objetivamente el plazo para el pago de los tres (03) primeros meses.

- Se suprimió, el cuadro de pagos y se aclaró que los pagos mensuales son por adelantado, dentro de los diez (10) primeros días del mes en uso, en moneda nacional y previa conformidad del área usuaria.

• Numeral 15. Responsabilidad por vicios ocultos

- Se precisó objetivamente el plazo de la responsabilidad por vicios ocultos.

2.10		AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
		Ajustes realizados al requerimiento								
1		<p>En el numeral 7.4. Equipamiento: Se incorporó de oficio en el equipamiento (tipo, cantidad y características mínimas del mobiliario) que debe contar el inmueble a arrendar, siendo de acuerdo al siguiente detalle: ** Computadora de Escritorio: Cantidad 03 ** Impresora: Cantidad 04</p> <p>En el numeral 7.4.1.7. Computadora de Escritorio: Se detalló las características de la computadora de escritorio.</p> <p>En el numeral 7.4.1.8. Impresora: Se detalló las características de la impresora.</p> <p>En el numeral 8.2. Plazo: - Se disminuyó el plazo de ejecución del servicio de 7 meses a 6 meses.</p> <p>En el numeral 8.3. Inicio del Servicio: - Se incorporó en plazos distintos la entrega del equipamiento, en 02 días el equipamiento señalado en los numerales del 7.4.1.1 al 7.4.1.6; y en un plazo de 07 días el equipamiento señalado en los numerales del 7.4.1.7 al 7.4.1.8. - Se uniformizó el inicio del cómputo del plazo y se unificó la denominación de las Actas.</p> <p>En el numeral 12. Forma de pago: - Se precisó objetivamente el plazo para el pago de los tres (03) primeros meses. - Se suprimió, el cuadro de pagos y se aclaró que los pagos mensuales son por adelantado, dentro de los diez (10) primeros días del mes en uso, en moneda nacional y previa conformidad del área usuaria.</p> <p>En el numeral 15. Responsabilidad por Vicio Oculto: - Se preciso objetivamente el plazo de la responsabilidad por vicios ocultos.</p> <p>En el numeral 17. Otras Penalidades: - Se incorporó dos penalidades, en razón del incumplimiento del plazo en la entrega del equipamiento señalado en los numerales del 7.4.1.7 al 7.4.1.8. así como en la subsanación de observaciones.</p> <p>En el Anexo 01: - Se incluyó un anexo en el que detalla la estimación de suministros para impresión.</p>								
3.		INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1		SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1		ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
		DEL PROVEEDOR								
		Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		DE LA ENTIDAD								
		Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2		VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
				MONTO						
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

