

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 0001-2025-ONP – PRIMERA CONVOCATORIA SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL NUEVO CENTRO DE ATENCIÓN ONP ICA CUADRO DE CALIFICACIÓN			
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CONSTRUCTORA CUSA S.A.C. CONTRATISTAS GE NERALES	CONSORCIO ICA
<p>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD^{1/P} <u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'800,000.00 (Un millón ochocientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de adecuación y/o acondicionamiento y/o implementación de ambientes en edificaciones de oficinas y/o salas de usos múltiples de uso público en entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados³, para acreditarlo debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no se permite que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.</p> <p>Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>De acuerdo al lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><div>Advertencia</div><div>(En el caso de contratos, solo se considerará la experiencia de aquellos contratos que ejecuten conjuntamente el objeto del contrato.)</div></div>		<p>Acredita monto facturado superior a los S/ 1'800,000.00</p>	<p>No adjunta a sus contratos, los contratos de consorcio, razón por la cual no es posible determinar la facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio</p>
<p>II. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</p> <p>B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE^{4/5/6/7/8/9}</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal clave: Un Coordinador del servicio, debe acreditar una experiencia de cuatro (4) años como Residente y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Inspector en servicios de acondicionamiento y/o implementación de oficinas de entidades públicas y/o privadas y/o infraestructura en edificaciones.</p> <p>El tiempo de experiencia del personal propuesto se computará desde el grado de bachiller.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>B.2.1 Formación académica</p> <p><u>Requisito:</u></p> <p>Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura del personal clave requerido como Coordinador del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: http://titulos.unsedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://titulos.institutos.minedu.gob.pe/ según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que otorgó el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.</p>		<p>Experiencia requerida superior a 5 años - Acredita</p>	<p>No acredita la experiencia del personal propuesto como clave, señala: " este requisito de calificación se acreditará para la firma del contrato"</p>
<p>B.2.1 Formación académica</p> <p><u>Requisito:</u></p> <p>Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura del personal clave requerido como Coordinador del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: http://titulos.unsedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://titulos.institutos.minedu.gob.pe/ según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que otorgó el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.</p>		<p>Cornelio Fransiles Gallardo Plasencia -Ingeniero Civil - Acredita</p>	<p>No acredita la formación académica del personal propuesto como clave, señala: " este requisito de calificación se acreditar para la firma del contrato"</p>
RESULTADO		CALIFICADO	DESCALIFICADO