

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

69-2024-GOREMAD/OEC

BASES INTEGRADAS

PRIMERA CONVOCATORIA

SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACION Y PUESTO EN MARCHA DEL SISTEMA HIDRAULICO Y CUARTO DE BOMBAS-SERVICIO A TODO COSTO PARA LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACION DEL DISTRITO DE MANU-PROVINCIA DE MANU-DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS”

AGOSTO – 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

RUC N° : 20527143200

Domicilio legal : JIRON TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACEN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) TAMBOPATA – TAMBOPATA – MADRE DE DIOS.

Correo electrónico: : procesos@regionmadrededios.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACION Y PUESTO EN MARCHA DEL SISTEMA HIDRAULICO Y CUARTO DE BOMBAS-SERVICIO A TODO COSTO PARA LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACION DEL DISTRITO DE MANU-PROVINCIA DE MANU-DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2, SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION, **N°130-2024-GOREMAD/ORA**, firmado por el Administrador del Gobierno Regional de Madre de Dios el **09 de agosto** del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00 RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Sesenta (60)** días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar GRATUITA (DIGITAL) EN LA JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE. PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*
- a) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Órgano Encargado de Contrataciones

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
i) Estructura de costos¹⁰.
j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
k) Solución de controversia (**Anexo I Arbitraje**)

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en SECRETARIA DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES, SITO EN JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, DE 8:00 A 16:00 HORAS.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del residente de obra adjuntando la conformidad suscrita por el residente de obra, inspector de obra, asistente administrativo, almacenero de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, DE 8:00 A 16:00 HORAS.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.
Órgano Encargado de Contrataciones

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO : "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Salvación del distrito de Manu - provincia de Manu - departamento de Madre de Dios"

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del Servicio de: SUMINISTRO, INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA HIDRAULICO Y CUARTO DE BOMBAS - SERVICIO A TODO COSTO.

2. FINALIDAD PUBLICA

El Gobierno Regional de Madre de Dios-Sede Central es una Entidad Pública Contratante que tiene su sede principal en la ciudad de Puerto Maldonado; y como tal promueve el desarrollo integral y sostenible de la región a través de ejecución de proyectos de inversión pública y en el presente caso de la ejecución del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Salvación del distrito de Manu - provincia de Manu - departamento de Madre de Dios", con la finalidad de mejorar la calidad y condición de la seguridad clínica, en busca de poder brindar un nuevo y complejo Hospital con tecnología de vanguardia y completamente digitalizado, para la atención eficaz y oportuna a todos los pacientes, de la provincia de Manu.

3. ANTECEDENTES

- Mediante la Resolución Gerencial General Regional N°019-2024/GOREMAD/GGR de fecha 26 de enero de 2024, se aprueba el proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Salvación del distrito de Manu - provincia de Manu - departamento de Madre de Dios", con Código CUI N° 2472105, para su ejecución por la modalidad por Administración Directa.
- Mediante Resolución Gerencial General Regional N°112-2024/GOREMAD/GGR de fecha 08 de mayo de 2024, se aprueba el Plan Anual de Contrataciones 2024 del Gobierno Regional de Madre de Dios.
- El Gobierno Regional de Madre de Dios-Sede Central es consecuente con el cumplimiento de las normas de Contrataciones del Estado y su Reglamento y la Finalidad Pública y ha previsto en Programa de Inversiones 2024 la ejecución de la obra antes indicada y la adquisición de: insumos, materiales y equipos para el sistema hidráulico y cuarto de bombas de la cisterna incluye instalación y puesta en funcionamiento.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivos Generales

- Contratar a la(s) persona(s) natural(es) o jurídica(s) que se encargue del del servicio de: suministro, instalación y puesta en marcha del sistema hidráulico y cuarto de bombas - servicio a todo costo, para la obra: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Salvación del distrito de Manu - provincia de Manu - departamento de Madre de Dios".

4.2. Objetivos Específicos

- Contar con la prestación del servicio de suministro, instalación y puesta en marcha del sistema hidráulico y cuarto de bombas - servicio a todo costo que cumplan con los términos de referencia establecidas en el presente requerimiento y permitan cumplir las metas



Sede Central
Apto. Amaru 10 G-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Albreto Ugarte N°873 8to Piso
(0051) (01) 4244-388
oec@goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS



físicas programadas en el proyecto inherentes a la ejecución de las partidas de sistema de instalaciones hidráulicas de cisterna y cuarto de bombas.

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Descripción y Cantidad de Servicio a Contratar

N°	DESCRIPCION	UND	CANT.
1	SUMINISTRO, INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA HIDRAULICO Y CUARTO DE BOMBAS - SERVICIO A TODO COSTO	SERVICIO	1.00
	SISTEMA DE ALIMENTACION, SUCCION, IMPULSION, REBOSE, PURGA Y VENTILACION		
	LÍNEA DE ALIMENTACIÓN Ø2"		
	LÍNEA DE SUCCION Ø4", Ø3" y Ø2", DE AGUA FRÍA		
	LÍNEA DE SUCCION Ø4" DE AGUA CONTRA INCENDIO		
	LÍNEA DE SUCCIÓN 1 1/4" PARA BOMBA JOCKEY		
	LÍNEA DE SUCCIÓN 1 1/4" PARA SISTEMA DE ABLANDAMIENTO		
	LÍNEA DE SUCCIÓN Ø2" y Ø3" PARA PARA AGUA BLANDA		
	LÍNEA DE IMPULSION 2" PARA AGUA FRÍA		
	LÍNEA DE IMPULSION Y PRUEBA 4" DE AGUA CONTRA INCENDIO		
	LÍNEA DE IMPULSION 1 1/4" PARA BOMBA JOCKEY		
	LÍNEA DE IMPULSION 1" PARA SISTEMA DE ABLANDAMIENTO		
	LÍNEA DE IMPULSION 1" PARA AGUA BLANDA		
	LÍNEAS DE REBOSE 4"		
	LÍNEAS DE PURGA 3"		
	ESCALERA DE ACCESO		
	TUBERIA DE VENTILACION 4"		
	EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES		
	ELECTROBOMBA CONTRA INCENDIO DE ACUERDO A NFPA DE 200 GPM, 100 PSI DE HDT y potencia aproximada de 30 HP incl. Tableros, cableado eléctrico (01 Unidad de bombeo)		
	ELECTROBOMBA JOCKEY DE ACUERDO A NFPA DE 2 GPM, 120 PSI DE HDT y potencia aproximada de 1.00 HP incl. Tableros, cableado eléctrico (01 Unidad de bombeo)		
	BOMBA CENTRIFUGA VERTICAL, IN-LINE 2.60 LPS, HDT 49.40m - Potencia aprox. 3HP (Sistema Agua Fría)		
	BOMBA CENTRIFUGA VERTICAL IN-LINE 1,15 LPS, HDT 48,27 - Potencia aprox. 1.50 HP (Sistema Agua Blanda)		
	BOMBA CENTRIFUGA VERTICAL IN-LINE 1,15 LPS, HDT 48.27m -Potencia aprox. 1.50HP (sistema de ablandamiento)		
	ABLADOR AUTOMATICO		
	FILTRO MULTIMEDIA AUTOMATICO		
	PRUEBAS EN CISTERNAS		
	LIMPIEZA, DESINFECCION Y PRUEBA DE ESTANQUEIDAD EN CISTERNAS DE AGUA		

Se detalla el contenido de insumos del servicio:

A. SISTEMA DE ALIMENTACION, SUCCION, IMPULSION, REBOSE, PURGA Y VENTILACION

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND
1	ABRAZADERA DE ACERO INOXIDABLE Ø2 OREJAS DE 1"	8.00	und
2	ABRAZADERA DE ACERO INOXIDABLE Ø2 OREJAS DE 2"	5.00	und
3	ABRAZADERA DE ACERO INOXIDABLE Ø2 OREJAS DE 4"	5.00	und
4	ABRAZADERA Ø2" (2 OREJAS) PESADO F.G.	5.00	und
5	ACOPLE FLEXIBLE, ASTM A536 GR65-45-12, ASME B36.1 - UL/FM-RANURADO-11/4" (32mm)	2.00	und
6	ACOPLE FLEXIBLE, ASTM A536 GR 65-45-12, ASME B36.1-UL/FM RANURADO-4"	5.00	und
7	ACOPLE RIGIDO FIRELOCK, ASTM A536 GR 65-45-12, ASME B36.1-UL/FM-RANURADO-4"	17.00	und
8	ADAPTADOR DE ACERO INOXIDABLE A COBRE K - Ø2"	1.00	und
9	BRIDA SLIP ON; 11/4" (32mm)	2.00	und
10	BRIDA SLIP ON; 4"(Di: 102.26mm)	1.00	und
11	BUSHING REDUCTOR 1/2" X 1/4" (15X6mm)	1.00	und
12	CANASTILLA DE SUCCIÓN, ACERO INOXIDABLE Ø3".	2.00	und
13	CODO 90° COBRE, SOLDABLE 1/2" (15mm)	4.00	und
14	CODO 90° Ø2", ACERO INOXIDABLE, BB	9.00	und
15	CODO 90°, DE ACERO INOXIDABLE -Ø1"	7.00	und
16	CODO 90°, ROSCA HEMBRA 11/4" NPT	7.00	und
17	CODO 90°, ROSCA HEMBRA; 3/4" NPT	2.00	und
18	CODO 90°, RADIO LARGO; SOLDABLE 4"(Di: 102.26mm)	1.00	und



SEDE CENTRAL
Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios





BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N°873 6to.Piso
(0051) (01) 4244-388
oecogoremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

			GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	Gobernación Regional	Oficina General de Asesoría	Gerencia Regional de Infraestructura
						Sub-Gerencia de Obras
19	CODO 90°xØ1", ACERO INOXIDABLE 304, RR.					26.00 und
20	CODO 90°x2", ACERO INOXIDABLE 304					1.00 und
21	CODO 90°x2", COBRE TIPO K					5.00 und
22	CODO 90°x3", ACERO INOXIDABLE 304					1.00 und
23	CODO 90°x4", ACERO INOXIDABLE 304, BB					1.00 und
24	CODO 90°xØ3/4", ACERO INOXIDABLE 304, RR.					8.00 und
25	CODO BASTON 90°xØ4", ACERO INOXIDABLE 304					4.00 und
26	CODO DE COBRE SOLDABLE 1" x 90°					4.00 und
27	CODO RANURADO 90°, ASTM A-536, AWWA C-606-UL/FM-4 (Di:102.26mm)					7.00 und
28	COLGADOR PARA UNA TUBERIA Ø 1" TIPO GOTA O SIMILAR					4.00 und
29	COLGADOR TIPO GOTA PARA TUBERIA Ø 2"					4.00 und
30	ESCALERA DE ACERO INOXIDABLE 304, PARANTE Ø1 1/2" Y Peldaños 1" a 0.30m.					784.00 m
31	JUNTA FLEXIBLE Ø1"					1.00 und
32	JUNTA FLEXIBLE Ø2"					2.00 und
33	MANIFOLD DE COBRE TIPO K, 1 1/4". L=1.90ml					1.00 und
34	MANIFOLD, ACERO INOXIDABLE 304-Ø2" L=2.20ml					1.00 und
35	MANIFOLD, ACERO INOXIDABLE 304-Ø4" L=3.50ml					1.00 und
36	MANOMETRO 0-300; PRESIÓN 2%					3.00 und
37	MEDIDOR DE PRUEBA, RANURADO Ø4".					1.00 und
38	NIPLE Ø2", ACERO INOXIDABLE 304, - L=0.45m					1.00 und
39	NIPLE CON BRIDA DE ACERO INOXIDABLE 304-1", L= 0.78ml					1.00 und
40	NIPLE DE ACERO INOXIDABLE 304-Ø1" L=0.10m					3.00 und
41	NIPLE DE ACERO INOXIDABLE 304-Ø1" L=0.40m					1.00 und
42	NIPLE DE ACERO INOXIDABLE 304-Ø3" L=0.50m					1.00 und
43	NIPLE DE ACERO INOXIDABLE 304-Ø4" L=0.50m					1.00 und
44	NIPLE ROSCADO MACHO; 3/4 NPT L=0.60m					1.00 und
45	NIPLE SOLDABLE, ROSCA INTERNA 1/4 NPT L=0.35m					2.00 und
46	NIPLE SOLDADO DE ACERO INOXIDABLE 304, Ø1 1/4" - L=0.25m					1.00 und
47	NIPLE SOLDADO DE ACERO INOXIDABLE 304, Ø2" - L=0.25m					1.00 und
48	NIPLE SOLDADO DE ACERO INOXIDABLE 304-Ø3" - L=0.35ml					2.00 und
49	NIPLE SOLDADO, DE ACERO INOXIDABLE 304-Ø2".					1.00 und
50	PLATO VORTEX DE ACERO INOXIDABLE-400X400X6mm					1.00 und
51	REDUCCION CONCENTRICA 3"x4", ASTM A536-UL/FM-RANURADA					1.00 und
52	REDUCCION CONCENTRICA DE ACERO INOXIDABLE 304 - Ø1" a Ø1 1/4"					1.00 und
53	REDUCCION EXCENTRICA DE ACERO INOXIDABLE 304 - Ø2" a 1 1/2"					2.00 und
54	REDUCCION EXCENTRICA DE ACERO INOXIDABLE 304 - Ø2" a Ø1 1/4"					1.00 und
55	REDUCCION EXCENTRICA DE ACERO INOXIDABLE 304 - Ø3" a Ø1 1/4"					1.00 und
56	REDUCCION EXCENTRICA RANURADA 4"x3"					1.00 und
57	SOPORTE SP0 PARA Ø1/2"					5.00 und
58	SOPORTE SP1 PARA Ø3/4"					3.00 und
59	SOPORTE SP2 PARA Ø1"					8.00 und
60	SOPORTE SP3 PARA Ø1 1/4"					5.00 und
61	SOPORTE SP3 PARA Ø1"					3.00 und
62	SOPORTE SP6 PARA Ø2"					2.00 und
63	SOPORTE SPA1 PARA Ø4"					5.00 und
64	TANQUE DE EXPANSION Y ACCESORIOS, CAP: 27 Gln					1.00 und
65	TANQUE SALMUERA					1.00 und
66	TAPON HEMBRA DE COBRE - Ø2"					1.00 und
67	TEE 4"(102.26mm), RANURADO, ASTM A-536, ASME B36.10, AWWA C153					2.00 und
68	TEE 90°xØ1", ACERO INOXIDABLE 304, RR					4.00 und
69	TEE 90°xØ2", ACERO INOXIDABLE 304, RR					1.00 und
70	TEE DE ACERO INOXIDABLE 304-Ø 3/4"					1.00 und
71	TEE DE COBRE SOLDABLE 1"					2.00 und
72	TEE DE COBRE SOLDABLE 1/2"					2.00 und
73	TEE REDUCTORA ROSCA HEMBRA 11/4"X1/2"					3.00 und
74	TEE REDUCTORA ROSCADA HEMBRA 11/4" X 1"npt (32mm)					1.00 und
75	TRANSDUCTOR DE PRESION Y MANOMETRO					1.00 und
76	TRANSICION DE ACERO INOXIDABLE A PVC Ø4"					1.00 und
77	TRANSICION Ø2", PVC a ACERO INOXIDABLE 304					1.00 und
78	TUBERIA 1", COBRE TIPO K, SOLDABLE					13.34 m
79	TUBERIA 2", ACERO INOXIDABLE 304, RR					13.96 m
80	TUBERIA ACERO ASTM A53 GR. B SCH 40 DE 1 1/4" (32mm)					6.43 m
81	TUBERIA ACERO ASTM A53 GR. B SCH 40 DE 4" (Di:102.26mm)					20.40 m
82	TUBERIA DE ACERO INOXIDABLE 304-Ø1"					28.49 m
83	TUBERIA DE ACERO INOXIDABLE 304-Ø3/4"					3.20 m
84	TUBERIA DE ACERO INOXIDABLE 304-Ø4"					4.00 m



SEDE CENTRAL
Av. Tupac Amaru 10 (5-3) con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tarma, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N°873 Bto Pisco
(0051) (01) 4244-368
oec@goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	Gobernación Regional	Gerencia General Regional	Gerencia Regional de Infraestructura	Sub-Gerencia de Obras
---	---	---	-----------------------------	----------------------------------	---	----------------------------------

85	TUBERIA DE COBRE TIPO K; 1/2" (15mm)	4.80	m
86	TUBERIA Ø4", PVC CLASE PESADA, SP L-2, 75m	1.00	und
87	TUBO DE COBRE TIPO K Ø 2" x 6M	6.99	pza
88	UNION FLEXIBLE Ø2"	1.00	und
89	UNION UNIVERSAL - Ø 1"	3.00	und
90	UNION UNIVERSAL DE ACERO INOXIDABLE Ø 1 1/4"	2.00	und
91	UNION UNIVERSAL DE ACERO INOXIDABLE Ø 1"	8.00	und
92	UNION UNIVERSAL DE ACERO INOXIDABLE Ø 3/4"	2.00	und
93	VALVULA CHECK DE ACERO INOXIDABLE Ø 1"	2.00	und
94	VALVULA CHECK DE ACERO INOXIDABLE Ø 2"	1.00	und
95	VALVULA CHECK FIRE; 1 1/4" (32mm) PRESIÓN DE TRABAJO 200IB.Wup	1.00	und
96	VALVULA CHECK FIRE; PRESIÓN DE TRABAJO 250 PSI; 4" (Di:102.26mm) RANURADA (UL/FM)	1.00	und
97	VALVULA CHECK ROSCADA 1/2 npt; CON AGUJERO EN LA LENGUETA 3/32	2.00	und
98	VALVULA COMPUERTA DE ACERO INOXIDABLE Ø 1 1/4"	1.00	und
99	VALVULA COMPUERTA DE ACERO INOXIDABLE Ø 1"	1.00	und
100	VALVULA COMPUERTA DE ACERO INOXIDABLE Ø 2"	3.00	und
101	VALVULA COMPUERTA DE ACERO INOXIDABLE Ø 3"	2.00	und
102	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø1"	1.00	und
103	VALVULA COMPUERTA Ø2", BB.	1.00	und
104	VALVULA COMPUERTA Ø3" ELASTOMÉRICA, BB.	1.00	und
105	VALVULA DE ALIVIO, 3/4" (20mm) PRESION DE TRABAJO (20-200 PSI)	1.00	und
106	VALVULA DE BOLA; ROSCADA 1/2" (15mm)	4.00	und
107	VALVULA DE CONTROL DE ACERO INOXIDABLE Ø1"	7.00	und
108	VALVULA DE CONTROL DE ACERO INOXIDABLE Ø3/4"	2.00	und
109	VALVULA DE CONTROL DE NIVEL Ø2", HD, BB	1.00	und
110	VALVULA DE TRES VIAS; 400IB Wup	1.00	und
111	VALVULA DE VENTENO 1 1/4" (25mm)	1.00	und
112	VALVULA FLOTADORA DE BRONCE 1"	1.00	und
113	VALVULA MARIPOSA HIERRO DUCTIL ASTM-536, 250lb, BRIDADA, UL/FM - 4"	1.00	und
114	VALVULA OS&Y, Ø4" (100mm) UL/FM	2.00	und
115	VALVULA OS&Y, Ø4" (Di: 102.26mm) UL/FM	1.00	und
116	VALVULA OS&Y; 175 IB. WWP 1 1/4"	2.00	und

B. EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND
1	BOMBA CENTRIFUGA VERTICAL IN-LINE 1,15 lps, HDT 48,27m - Potencia aprox. 1.50 HP	4.00	und
2	BOMBA CENTRIFUGA VERTICAL IN-LINE 2.60 lps, HDT 49.40m - Potencia 3HP	3.00	und
3	ELECTROBOMBA VERTICAL EN LINEA (Q:200 GPM, HDT:100 PSI POT. 30 HP)	2.00	und
4	SUMINISTRO E INSTALACION DE FILTRO MULTIMEDIA DE 10gpm/lt2 PARA ABLANDADOR	2.00	und
5	SUMINISTRO E INSTALACION DE ABLANDADOR AUTOMATICO SEGÚN DETALLE	2.00	und
6	TABLERO CONTROLADOR DE ELECTROBOMBA JOCKEY	1.00	und
7	TABLERO DE TRANSFERENCIA Y CONTROLADOR DE ELECTROBOMBA PRINCIPAL	1.00	und

5.2 Actividades

5.2.1 Según el expediente técnico de sistema de instalaciones hidráulicas de cisterna y cuarto de bombas, se requiere del suministro, instalación y puesta en marcha del sistema hidráulico y cuarto de bombas - servicio a todo costo, de acuerdo al diseño de planos, para cuyo servicio deberá realizar visita previa al lugar, comprobación de medidas, coordinar con responsables, para un óptimo cumplimiento del servicio contratado indicado en el numeral 5.1.



5.3 Procedimiento

Según el Expediente Técnico, el servicio de SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA HIDRÁULICO Y CUARTO DE BOMBAS - SERVICIO A TODO COSTO.

5.4 Plan de Trabajo

El contratista deberá establecer su Plan de Trabajo en función a la complejidad del servicio a prestar y deberá prever su cumplimiento dentro del plazo planteado en el presente requerimiento. Dicho Plan lo presentará a la suscripción del contrato.

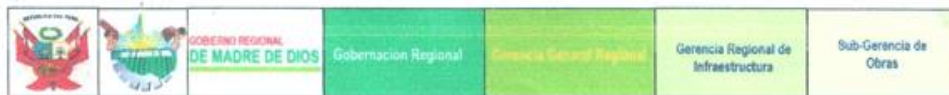


OFICINA CENTRAL
Tupiza Amaru 10 G-3 con Av. Acuña Malia
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N°873 8to Piso
(0051) (01) 4244-308
ocalgoremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



5.5 Requisitos según Leyes, Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas y/o Sanitarias y demás normas.

- El contratista en la prestación deberá cumplir con los Reglamentos Técnicos según las características del servicio, tipo de servicio, etc.
- El contratista, deberá cumplir con las normas metroológicas que corresponden al servicio prestado para determinar con precisión el peso, volumen, longitud, diámetro, etc.
- El contratista, deberá contar con las autorizaciones y/o protocolos de carácter sanitario y/o de seguridad aplicarlas al momento de prestar el servicio en la zona y/o área de trabajo según corresponda.

5.6 Impacto Ambiental

- Las actividades en las etapas de producción y/o almacenamiento y/o transporte que requiera la prestación, el contratista deberá tomar todas las medidas de mitigación ambiental para el manejo, evitando derrames, fugas, exposición a algún tipo de riesgo para evitar la contaminación de fuentes de agua, suelos y/o flora cercana al lugar de producción, almacenamiento y/o transporte del bien a entregar, siendo responsabilidad del contratista la evaluación del impacto ambiental.

5.7 Seguros

- El contratista será responsable del pago de seguros por cargas sociales y/o laborales y/o salud y/o riesgo, etc., del personal a su cargo y/o muebles o inmuebles cuando corresponda durante el plazo de vigencia de la prestación.

5.8 Prestaciones accesorias a la prestación principal

a) Mantenimiento Preventivo

EL SUMINISTRO, INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA HIDRAULICO Y CUARTO DE BOMBAS - SERVICIO A TODO COSTO ofertado incluirán todos los costos; es decir, los gastos de importación, transporte interno, seguros, acondicionamiento, montaje o instalación, pruebas operativas, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, mantenimiento preventivo (incluyendo consumibles de operación, piezas, partes, componentes, accesorios e insumos empleados para la ejecución del Programa de Mantenimiento), gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos administrativos y/o financieros, debiendo exhibir ante la entidad las pólizas correspondientes y otros que demande el cumplimiento de la prestación.

b) Soporte técnico

El contratista brindará soporte técnico la comunicación de la Entidad y en un término de 24 horas sobre consultas y/o comunicación de alguna incidencia en la presentación, posterior al otorgamiento de la conformidad, para lo cual tendrá una Ficha de Soporte con la información de la ocurrencia.

c) Capacitación y/o entrenamiento

El contratista otorgará 4.00 horas de capacitación a seis (06) personales que la entidad designará, en las materias que correspondan para el manejo, funcionamiento, mantenimiento, etc., de la prestación materia de la presente.

5.9 Lugar y Plazo de entrega de Prestación

5.9.1 Lugar

La prestación será en las instalaciones de la obra, cito en la Urbanización Vista Alegre en el Lote N° 01, Mz C-01-B, de Villa Salvación a 0.20 Km. de la carretera Av. Manu, entrando a la mano izquierda a una distancia de 0.10Km.

Distrito de Manu



OFICINA CENTRAL
Tupiza Amaru 10 G-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
gonemad@regionmadrededios.gob.pe
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N° 873 6to Piso
(0051) (01) 4244-388
oec@regionmadrededios.gob.pe
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>

BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

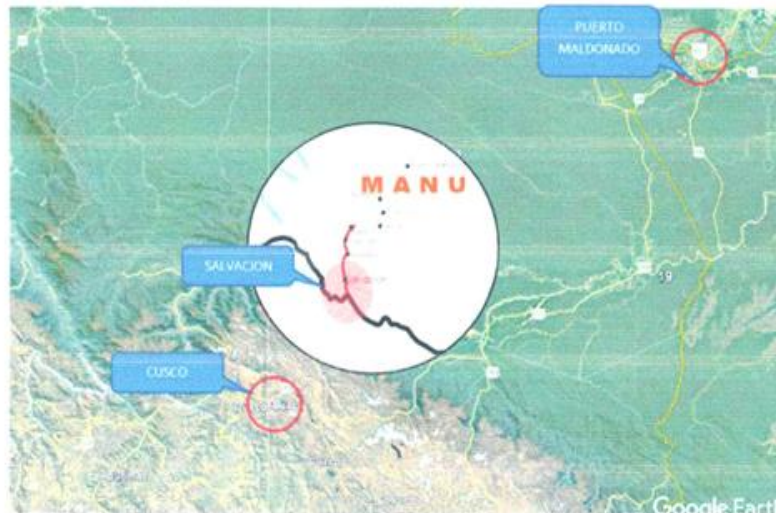
Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS



Provincia de Manu
Departamento de Madre de Dios

ACCESIBILIDAD:



5.9.2 Plazo

Será de **60 DÍAS CALENDARIOS**.

El plazo se computa a partir del día siguiente de notificado con carta simple de la disponibilidad de área de trabajo.

5.10 Resultados esperados

A la finalización del servicio, es responsabilidad del proveedor entregar el producto, con materiales y acabados de buena calidad que garantice la durabilidad a fin de brindar seguridad en el servicio dado.

El cumplimiento del servicio no enerva al contratista de la verificación del Residente de Obra e Inspector de Obra, posterior del servicio brindado y/o por los defectos y/o vicios detectados en el periodo de 01 año, por los cuales el contratista se hace responsable de su reposición y levantamiento del mismo en la totalidad.



REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. Requisitos del Proveedor

- El personal especialista (ingeniero sanitario y/o ingeniero civil) para el cumplimiento del suministro, instalación y puesta en marcha del sistema hidráulico y cuarto de bombas - servicio a todo costo.



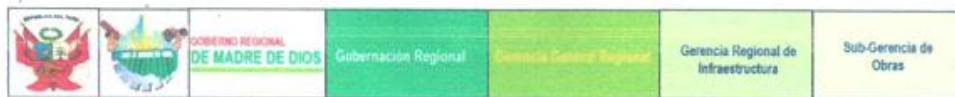
6.2. Recursos a ser provistos por el Proveedor:

Deberá contar con su propio vehículo para el traslado de los materiales, implementos de seguridad, herramientas manuales, extensiones con cable vulcanizados, reflectores,

SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>



Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N°873 6to. Piso
(0051) (01) 4244-388
oec@goremad@regionmadrededios.gob.pe
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>



escaleras, equipos y maquinarias a corriente continua y/o batería recargable, que le permita garantizar el cumplimiento del servicio adecuadamente.

El proveedor contara con la disponibilidad del área a intervenir para la correcta instalación de los materiales, insumos y/o accesorios, los equipos del sistema hidráulico y cuarto de bombas, tableros controladores de electrobombas, y otros que corresponda.

La persona natural o jurídica seleccionada asumirá con todos los gastos necesarios para el suministro e instalación de los materiales e insumos, herramientas manuales y equipos, así como el personal técnico especializado, necesario para cumplir con los objetivos del proyecto, así mismo el proveedor asumirá con los gastos de movilización y desmovilización de todo el personal a su disposición.

7. OTRAS CONSIDERACIONES

7.1. Otras Obligaciones

7.1.1. Otras Obligaciones del Contratista

- Es responsable directo y absoluto de la calidad de los servicios a prestar
- En caso de encontrarse observaciones y/o deficiencias del bien en el proceso de verificación, procederá a su subsanación y/o cambio.

7.1.2. Recursos y Facilidades a ser previstos por la Entidad

Por la naturaleza del servicio y por el sistema de contratación, la Entidad no otorga recurso alguno. La Entidad dará facilidad al proveedor para verificar el área a intervenir.

Los planos para el servicio se adjuntan al presente.

7.1.3. Otras Obligaciones de la Entidad

Supervisar la contratación de la prestación de acuerdo a los TDR.

7.2. Adelantos

No corresponde.

7.3. Sub-Contratación

No corresponde.

7.4. Confidencialidad

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

7.5. Medidas de Control durante la ejecución Contractual

7.5.1. Área responsable de la medida de control:

Para el presente servicio se autoriza al Residente de obra, Especialista a cargo e Inspector de Obra en el proceso de ejecución, verificar el adecuado cumplimiento del servicio contratado.



SEDE CENTRAL
9. Típico Amaro 10 B-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N° 873 Esq. Pisco
(0051) (01) 4244-388
ccaligoremad@regionmadrededios.gob.pe
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>



También se verificación que el contratista, cumpla con las normas y protocolos de seguridad, vigilancia y sanitarios de corresponder.

7.5.2. Área que brindará la conformidad:

La conformidad la otorgará el Residente de Obra, Especialista a cargo, Asistente Administrativo y el Inspector de Obra.

Prevía verificación técnica con un Acta de verificación técnica y Pruebas Hidráulicas correspondientes, firmadas por el Residente de Obra, Especialista a cargo e Inspector de Obra.

7.6. Conformidad de la Prestación

La conformidad la otorgará el Residente de Obra y Asistente Administrativo con visto bueno del Inspector de Obra, previa verificación técnica e informe del especialista materia del servicio.

7.7. Forma de Pago

El pago será realizará en un **PAGO UNICO** una vez dada la entrega a la culminación del servicio y cuando se tramite la conformidad ante las instancias administrativas del GOREMAD, según su sistema administrativo.

7.8. Formula de Reajuste

No corresponde

7.9. Sistema de Contratación

Suma Alzada

7.10. Penalidades

Todo atraso evidenciado, en el cumplimiento de la entrega del suministro solicitado, que no sea imputable a eventos de caso fortuito o de fuerza mayor, será penalizado, sin perjuicio de la indemnización por daños ulterior que Residencia de Obra, Especialista Sanitario, y/o Inspector de Obra, puedan reclamar.

Cualquier inconveniente sucedido y/o incumplimiento a las normativas documentarias, operativas y de seguridad dadas, será registrado por La Residencia de Obra, Especialista Sanitario, y/o Inspector de Obra, emitiendo cartas de "llamada de atención" al proveedor según la magnitud del suceso. Adicionalmente, Residencia de Obra, Especialista Sanitario, y/o Inspector de Obra, se reserva el derecho de prescindir del suministro y/o servicio por parte del proveedor.

La ENTIDAD aplicará el Artículo 162 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; que indica: Artículo 162.- Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación.

En caso de retraso injustificado del proveedor de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días



SEDE CENTRAL
3- Tiquian, Anexo 10 G-3 con Av. Arcadio Mabeu
Pueblo Mecanizado, Tumbucuta, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>



Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N° 573 6to. Piso
(0051) (011) 4244-388
oajgoremad@regionmadrededios.gob.pe
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>

		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	Gobernación Regional	Gerencia General Regional	Gerencia Regional de Infraestructura	Sub-Gerencia de Obras
---	---	---------------------------------------	----------------------	---------------------------	---	--------------------------

Se considera justificado el retraso, cuando el Postor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Reglamento de Ley de contrataciones del Estado; no podrá superar en su conjunto el diez (10%) del monto de la contractual.

7.11. Responsabilidades por Vicios Ocultos

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y/o vicios ocultos en la prestación brindada por un plazo de 01 año, conforme lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, a partir de la última conformidad otorgada por parte de la Residencia de Obra, Especialista Sanitario, y/o Inspector de Obra.

7.12. Impedimentos para ser Postor

- Los participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas que se presenten a los procesos de selección deberán tomar en consideración la Ley de Contrataciones del Estado Artículo 11. Impedimentos, en el que establece los impedimentos para contratar con el estado, cuya finalidad tiene como objetivo proteger la libre concurrencia, competencia, publicidad, transparencia e igualdad de trato que se fundamentan en los principios del sistema de contrataciones.
- De igual manera de acuerdo a lo indicado en la **Ley de contrataciones del Estado Artículo 11**, literal p) En un mismo procedimiento de selección las personas naturales o jurídicas que pertenezcan a un mismo grupo económico, conforme se define en el reglamento. Por su parte el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en el anexo de definiciones establece que, Grupo Económico: Es el conjunto de personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, conformadas por al menos dos (2) de ellas, donde alguna ejerce el control sobre la o las demás o cuando el control corresponde a una o varias personas naturales que actúan como unidad de decisión.

7.13. Solución de controversias

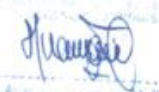
Convenio Arbitral¹

- El convenio arbitral es un acuerdo por el que las partes deciden someter a arbitraje todas las controversias o ciertas controversias que hayan surgido o puedan surgir entre ellas respecto de una determinada relación jurídica contractual o de otra naturaleza.
- El Convenio Arbitral deberá constar por escrito. Podrá adoptar la forma de una cláusula incluida en un contrato o la forma de un acuerdo independiente.

El contratista, adjudicatario que se encuentre de acuerdo con el contenido de los Anexos I y II (Se adjuntará en las Bases estándares) deberá suscribir, en señal de conformidad que ante cualquier disputa o controversia deberá recurrir al CEAR LATINOAMERICANO quien se encargará de la organización y administración del arbitraje

8. ANEXOS Y OTROS

- Se adjunta el formato SIGA del de Pedido de Servicio N°1725-2024.
- Planos CAD
- Especificaciones técnicas.


Ing. R. A. ...
Gobernador Regional


Puerto Maldonado, mayo de 2024.

¹ Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Regional de Madre de Dios y el Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas – CEAR Latinoamericano

SEDE CENTRAL
Jr. Topac Amaru 10 (3-3 con Av. Andrés Bello)
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte 5272 (6to Piso)
(0051) (01) 4244-080
oec@regionmadrededios.gob.pe
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ELECTROBOMBAS

1.- ELECTROBOMBA CONTRA INCENDIO DE ACUERDO A NFPA DE 200 GPM, 100 PSI DE HDT y potencia aproximada de 30 HP incl. Tableros, cableado eléctrico (01 Unidad de bombeo).

GENERALIDADES:

Los Sistemas Contra incendios, es el conjunto de medidas que se disponen en Edificios, Centros Comerciales, Hospitales, o similar, para proteger contra la acción del fuego. Generalmente con ellas se destaca 3 fines:

- 1.- Salvar vidas humanas.
- 2.- Minimizar pérdidas económicas.
- 3.- Conseguir que las actividades se reanuden en un plazo más corto.

Sistema de Bombeo Listado se llama a todo equipo, material o servicio que cumplan con los estándares apropiados designados o haya sido puesto a prueba y ha sido considerado aceptable para un propósito específico, mediante una autoridad competente a cargo de la evaluación, inspección y aceptación de productos listados como la NFPA.

Aplicaciones:

El equipo contra incendio puede ser utilizado en cualquier instalación en donde en el sistema contra incendio se considere únicamente el uso de cajetines. Este equipo está ensamblado acorde a la normativa NFPA 20.

Proporcionan un caudal de agua a alta presión para el sistema de rociadores y tuberías instaladas.

Descripción:

Equipo contra incendio Diesel 200 GPM y 100 PSI de HDT.

Bomba principal

Tipo: End Suction

Marca: Corvex pumps

Modelo: IS80-50-200

Caudal Nominal: 200 GPM y 100 PSI

Motor Diesel enfriado por aire 30 HP

Tablero de Control

PLC, Breaker, Contactores.

Requerimiento de energía: 380 V, Trifásico 20 Amperios.

(El tablero se puede proveer también en 220 V Monofásico)

*Este equipo contra incendio también está disponible con la bomba principal con motor eléctrico.

Componentes

- Electrobomba Principal Listada aprobada por la UL/FM.
- Electrobomba jockey (no considera).
- Sensores de presión Listada aprobada por la UL/FM.
- Manómetros Listada aprobada por la UL/FM.
- Válvulas cheque Listada aprobada por la UL/FM.
- Válvulas de paso Listada aprobada por la UL/FM.
- Válvula de alivio Listada aprobada por la UL/FM.
- Tablero de control Contra incendios Listada aprobada por la UL/FM.



Rangos de operación

- Caudal hasta 2500 GPM (568 M3/h)
- Altura dinámica total hasta 166 mca (545 pca)
- Presiones hasta 235 PSI (16 kg/cm2)
- Temperatura de 10 °C a 104 °C (50 °F a 220 °F)

Características de acuerdo a norma

- Bomba centrífuga horizontal de una etapa.
- Bomba tipo carcasa partida, horizontal, verticales en línea.
- Conexiones de succión y descarga bridadas.
- Impulsor cerrado de doble succión que provee balance hidráulico, reduciendo de esta manera el empuje axial.
- Rodamientos lubricados por grasa.



Bomba listada carcasa partida



2. ELECTROBOMBA JOCKEY DE ACUERDO A NFPA DE 2 GPM, 120 PSI DE HDT y potencia aproximada de 1.00 Hp. Incl. Tableros, cableado eléctrico (01 Unidad de bombeo).

Descripción:

La bomba jockey de concentrado de espuma se usa en sistemas de proporcionamiento de presión balanceada en línea (ILBP, sus siglas en inglés) para mantener la presión en la línea de descarga de concentrado de espuma que abastece a los módulos ILBP ubicados remotamente. La bomba está diseñada para mantener la presión del concentrado de espuma dentro de los límites preestablecidos y, al mismo tiempo, mantener el volumen del concentrado espumógeno en la tubería de abastecimiento. La bomba jockey cumple con las normas de la NFPA para asegurar la integridad de las tuberías de concentrado de espuma instaladas bajo tierra o por encima de los 50 pies (15,2 m).



BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

Características:

- Por su diseño compacto, ocupa poco espacio.

Aplicaciones:

- Sistemas de proporcionamiento ILBP.
- Cualquier aplicación que requiera líneas largas de concentrado espumógeno entre la bomba principal de concentrado de espuma y el dispositivo de proporcionamiento.

Especificaciones técnicas:

La bomba jockey es una bomba de concentrado espumógeno, con engranajes desplazamiento positivo, con capacidad para 2 gpm (concentrado de espuma) a 200 PSI.

La cabeza, la carcasa y las placas separadoras están fabricadas con hierro fundido o igual, con engranajes rectos con tratamiento térmico y rectificador de precisión y ejes de acero cementado con sellos labio Viton. Los o-rings Viton se encuentran entre todas las secciones de la bomba para garantizar un sellado positivo. Las conexiones de retorno y succión son FNPT de 1/2 in.

La bomba se entrega completa con un motor ODP o TEFC, acoplado directamente con un acoplamiento flexible abrazadera y brida "C".

El motor es de 1HP, 3/60/208-230-460V, 1725 RPM, marco 143TC, clasificado a 40°C ambiente con un factor de servicio de 1,15. Junto con la bomba, se entrega una válvula de liberación separada de bronce fundido de 1/2 in x 3/4 in.

Cuenta con asientos lapeados, para un mejor rendimiento, y un pivote de cojinete de bolas entre el disco y el resorte para corregir desalineamientos y compensar el empuje lateral de los resortes.

La válvula está diseñada específicamente para usar en servicio líquido y se ajusta para aliviar a 225 PSI.

El motor de la bomba se calibra con suficientes caballos de fuerza para que pueda funcionar con la válvula de descarga completamente abierta y sin sobrecargar el motor.

Información técnica

Materiales de construcción:

Bomba

Cabeza hierro fundido o igual.

Carcasa hierro fundido o igual.

Placa separadora hierro fundido o igual.

Engranajes rectos tratamiento térmico y rectificado de precisión.

Ejes acero cementado.

Sellos labio Viton.

O-rings Viton.

Motor

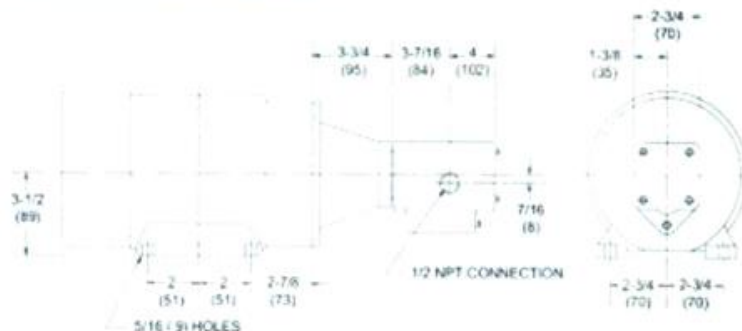
- 1HP, ODP, 3/60/208 230-460V, motor de rectos, de 1725 RPM con 40°C ambiente, aislamiento clase F, factor de servicio 1,5 y marco 143TC.

- 1HP, TEFC, 3/60/208230-460V, motor de 1725 RPM con 40°C ambiente, aislamiento clase F, factor de servicio 1,5 y marco 143TC.

Válvula de alivio cuerpo de bronce, interiores de bronce latón, resorte de acero al carbono cromado.

Presión de trabajo: 200 psi (13,8 bar).

Acabado: Estándar del fabricante.



- 3.- BOMBA CENTRIFUGA VERTICAL IN-LINE 2.60 CPS, HDT 49.40m - Potencia aprox. 3HP. (Sistema Agua Fria).
- 4.- BOMBA CENTRIFUGA VERTICAL IN-LINE 2.60 CPS, HDT 49.40m - Potencia aprox. 1.50HP. (Sistema Agua Blanda).
- 5.- BOMBA CENTRIFUGA VERTICAL IN-LINE 2.60 CPS, HDT 49.40m - Potencia aprox. 3HP. (Sistema Ablandamiento).

Descripción:

Las bombas centrífugas verticales están diseñadas para elevar el fluido desde una zona de gran profundidad. En comparación con los modelos horizontales, las bombas verticales ocupan menos espacio y, por tanto, son una solución excelente para las instalaciones en las que la superficie disponible en el suelo es limitada. Las bombas verticales son muy adecuadas para bombear fluidos a alta presión, incluso a altas temperaturas. Las bombas verticales utilizan un motor eléctrico, lo que en algunos casos puede limitar sus usos.

Características:

Las bombas centrífugas verticales de resina de la serie IM son bombas de alto rendimiento para instalaciones fijas con la bomba sumergida directamente en la cuba, accionadas por un motor eléctrico (máx. 3000 r.p.m.) en toma directa para el vaciado rápido del fluido con caudales de 6 a 170 m³/hora y alturas de hasta 40 m. La forma especial de este tipo de bomba, además de no incluir sellos mecánicos internos (sujetos a un desgaste elevado), garantiza la recogida en la cuba de posibles pérdidas accidentales de fluido. El impulsor abierto permite bombear con flujo continuo fluidos muy sucios con una viscosidad aparente de hasta 500 CPS (a 20°C) con posibles partes sólidas pequeñas en suspensión. La selección de los materiales de composición de la bomba permite determinar la mejor compatibilidad química con el fluido y/o con el medioambiente manteniendo el rango correcto de temperatura. El funcionamiento se produce gracias a que el impulsor, integrado al árbol y al motor eléctrico, montado en toma directa, entra en rotación a una velocidad preestablecida creando, por efecto centrífugo, una aspiración en el conducto central y una impulsión en el conducto periférico.

Especificaciones Técnicas:**IM - 130**

Conexiones aspiración:	G 2" m o DN 50 bajo pedido
Conexiones impulsión:	G 1 1/2" m o DN 40 bajo pedido
Caudal máx:	30 m ³ /h
Altura máx:	20m
Viscosidad hasta:	500 CPS
Impulsor abierto estándar:	Ø 130 mm H 8 mm *
Sólidos de paso:	Ø máx. 6 mm

Motor Eléctrico Estándar:

Kw:	2.2
HP:	3
Caja:	B5
RPM:	2900
TRIFASE 400/690 V	
FRECUENCIA:	50/60 Hz
2 polos	
Clase de rendimiento IE3	
Protección IP55	
Temp. ambiente -30°C + 45°C	
Aluminio/Fundición	



BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

MONOFASE

ATEX:

Temperatura de Ejercicio:

PP:

PVDF:

Bajo Pedido

Bajo Pedido

de +3°C a +65°C

de +3°C a +95°C

IM - 110

Conexiones aspiración:

G 2" m o DN 50 bajo pedido

Conexiones impulsión:

G 1 1/2 m o DN 40 bajo pedido

Caudal máx:

20 m3/h

Altura máx:

15m

Viscosidad hasta:

500 CPS

Impulsor abierto estándar:

Ø 120 mm H 8 mm *

Sólidos de paso:

Ø máx. 6 mm

Motor Eléctrico Estándar:

Kw:

1.1

HP:

1.5

Caja:

B5

RPM:

2900

TRIFASE 400/690 V

FRECUENCIA:

50/60 Hz

2 polos

Clase de rendimiento IE3

Protección IP55

Temp. ambiente -30°C + 45°C

Aluminio/Fundición

MONOFASE

Bajo Pedido

ATEX:

Bajo Pedido

Temperatura de Ejercicio:

PP:

de +3°C a +65°C

PVDF:

de +3°C a +95°C



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. R.
Augusto Humani Mallma
CIP N° 93962
RESIDENTE DE OBRA





PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACIÓN DEL DISTRITO DE MANU - PROVINCIA DE MANU - DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS" CUI: 2472105

04.08 SISTEMA DE INSTALACIONES HIDRÁULICAS DE CISTERNA Y CUARTO DE BOMBAS

04.08.01 LÍNEA DE ALIMENTACIÓN, SUCCIÓN, IMPULSIÓN, REBOSE, PURGA Y VENTILACIÓN

04.08.01.01 LÍNEA DE ALIMENTACIÓN Ø1 1/2"

Descripción

Comprende el suministro, instalación y puesta en marcha la línea de alimentación del tanque cisterna, con tuberías enterrada por el exterior y adosadas en el piso dentro del cuarto de bombas, cumplirán la función de llenar los tanques cisternas con agua dura, tanto de la red pública y del pozo tubular.

Materiales

LÍNEA DE ALIMENTACIÓN Ø1"	GLB
TUBERÍA Ø1 1/2", PVC-CLASE 10, SP	m
CODO 90°x Ø1 1/2", PVC, SP	und
TRANSICIÓN Ø1 1/2", PVC a ACERO INOXIDABLE 304	und
CODO 90°x Ø1 1/2", ACERO INOXIDABLE 304, RR.	und
VÁLVULA COMPUERTA Ø1 1/2", BB.	und
TEE 90°x Ø1 1/2", ACERO INOXIDABLE 304, RR.	und
TUBERÍA Ø1 1/2", ACERO INOXIDABLE 304, RR.	m
NIPLE Ø1 1/2", ACERO INOXIDABLE 304, BB. L=0.40m	und
VÁLVULA DE CONTROL DE NIVEL Ø1 1/2", HD, BB	und
COLGADOR TIPO GOTA PARA TUBERÍA Ø1 1/2"	und
CLORADOR AUTOMÁTICO DE PASTILLAS	und
UNIÓN UNIVERSAL Ø1 1/2", RR.	und
ABRAZADERA Ø1 1/2" (2 OREJAS) PESADO F.G	und

Equipos:

- HERRAMIENTAS MANUALES

04.08.01.02 LÍNEA DE SUCCIÓN Ø4, Ø3 Y Ø2", DE AGUA FRÍA

Descripción:

Comprende el suministro, instalación y puesta en marcha la línea de succión de agua fría desde el tanque cisterna hasta los ambientes, con tuberías adosadas en el piso dentro del cuarto de bombas, cumplirán la función abastecer de agua fría a los diferentes ambientes con tuberías de acero inoxidable y incluye accesorios.

Materiales:

LÍNEA DE SUCCIÓN Ø4", Ø3" y Ø2", DE AGUA FRÍA	GLB
CANASTILLA DE SUCCIÓN, ACERO INOXIDABLE Ø3".	und
VÁLVULA COMPUERTA Ø3" ELASTOMÉRICA, BB.	und
NIPLE SOLDADO, ACERO INOXIDABLE 304, BB-Ø3"	und
MANIFOLD, ACERO INOXIDABLE 304-Ø4" L=3.60m	und
NIPLE SOLDADO, DE ACERO INOXIDABLE 304-Ø2".	und
VÁLVULA COMPUERTA, BB-Ø2"	und
UNION FLEXIBLE Ø2".	und
REDUCCIÓN EXCÉNTRICA DE ACERO INOXIDABLE 304 - Ø2" a 1 1/2"	und

Equipos:

- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA

Pruebas y criterios de control de calidad

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR PARTIDAS
INSTALACIONES SANITARIAS



BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS



PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACIÓN DEL DISTRITO DE MANU - PROVINCIA DE MANU - DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS" CUI: 2472105

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.

04.08.01.03 LÍNEA DE SUCCIÓN Ø4, DE AGUA CONTRA INCENDIO

Descripción:

Comprende, suministro, instalación de tuberías, la colocación de accesorios, todos los materiales necesarios y puesta en marcha la línea de succión de agua contraincendios desde el tanque cisterna hasta los puntos de salida, con tuberías adosadas en el piso dentro del cuarto de bombas, incluye la puesta en marcha de electrobomba tipo vertical en línea, listada UL, aprobada por FM, montada sobre una base común a un motor eléctrico. Bomba calibrada para distintas capacidades y alturas de impulsión. Listada por UL y aprobada por FM para uso en instalaciones contra incendios según NFPA 20

Materiales:

PLATO VORTEX DE ACERO INOXIDABLE-400X400X6mm	und
CODO 90°;RADIO LARGO; SOLDABLE 4"(Di:102.26mm)	und
BRIDA SLIP ON; 4"(Di: 102.26mm)	und
TUBERIA ACERO ASTM A53 GR. B SCH 40 DE 4" (Di:102.26mm)	m
VÁLVULA OS&Y, Ø4" (Di: 102.26mm) UL/FM	und
ACOPLE FLEXIBLE.ASTM A536 GR 65-45-12, ASME B36.1-UL/FM RANURADO-4"	und
REDUCCIÓN EXCÉNTRICA RANURADA 4"x3"	und
SOPORTE SPA1 PARA Ø4"	und

Equipos:

- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA

Método de Ejecución:

El instalador presentara el desarrollo de un esquema para aprobación por la supervisión, el cual tomara como base los planos presentados por el desarrollo de la ingeniería, considerando los anclajes y otros como parte de su instalación.

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.

04.08.01.04 LÍNEA DE SUCCION 1 1/4". PARA BOMBA JOCKEY

Descripción:

Comprende, suministro, instalación de tuberías, la colocación de accesorios, todos los materiales necesarios y puesta en marcha la línea de succión de bomba jockey desde el tanque cisterna hasta los puntos detallados en los planos, con tuberías adosadas en el piso

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR PARTIDAS
INSTALACIONES SANITARIAS



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS



PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACIÓN DEL DISTRITO DE MANU - PROVINCIA DE MANU - DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS" CUI: 2472105

dentro del cuarto de bombas. La electrobomba jockey mantiene la presión en el sistema cuando la bomba principal se encuentra en stand by, la bomba jockey por lo general tiene una capacidad necesaria para superar pequeñas pérdidas del sistema, y normalmente están dimensionadas a 10 PSI más que la presión nominal de la bomba principal contra incendios. La bomba jockey no necesita ser catalogada UL u homologada FM.

Materiales:

LÍNEA DE SUCCIÓN 1.1/4" PARA BOMBA JOCKEY	GLB
CODO 90°, ROSCA HEMBRA 1 1/4" NPT	und
TUBERÍA ACERO ASTM A53 GR.B SCH 40 DE 1 1/4" (32mm)	m
VÁLVULA OS&Y: 175 LB. WWP 1 1/4"	und
ACOPLE FLEXIBLE, ASTM A536 GR65-45-12, ASME B36.1 - UL/FM-RANURADO-1 1/4" (32mm)	und
BRIDA SLIP ON; 1 1/4" (32mm)	und
SOPORTE SP3 PARA Ø1 1/4"	und

Equipos:

- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA

Método de Ejecución:

El instalador presentara el desarrollo de un esquema para aprobación por la supervisión, el cual tomara como base los planos presentados por el desarrollo de la ingeniería, considerando los anclajes y otros como parte de su instalación.

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.



04.08.01.05 LÍNEA DE SUCCIÓN 1.1/4" PARA SISTEMA DE ABLANDAMIENTO

Descripción:

Comprende, suministro, instalación de tuberías, la colocación de accesorios, todos los materiales necesarios y puesta en marcha la línea de succión del sistema de ablandamiento desde el tanque cisterna hasta los puntos detallados en los planos, con tuberías adosadas en el piso dentro del cuarto de bombas. La electrobomba de ablandamiento mantiene la presión en el sistema para el correcto funcionamiento de tanque cisterna de agua blanda.

Materiales:

LÍNEA DE SUCCIÓN 1.1/4" PARA SISTEMA DE ABLANDAMIENTO	GLB
NIPLE Ø1.1/4", ACERO INOXIDABLE 304, SOLDADO.	und
UNION UNIVERSAL Ø1.1/4", RR.	und
VÁLVULA DE COMPUERTA Ø1.1/4", RR.	und
REDUCCION EXCÉNTRICA, RR.	und



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR PARTIDAS
INSTALACIONES SANITARIAS

BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS



PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACIÓN DEL DISTRITO DE MANU - PROVINCIA DE MANU - DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS" CUI: 2472105

Equipos:

- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA

Método de Ejecución:

El instalador presentara el desarrollo de un esquema para aprobación por la supervisión, el cual tomara como base los planos presentados por el desarrollo de la ingeniería, considerando los anclajes y otros como parte de su instalación.

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.

04.08.01.06 LÍNEA DE SUCCIÓN Ø2" y Ø3" PARA PARA AGUA BLANDA

Descripción:

Comprende, suministro, instalación de tuberías, la colocación de accesorios, todos los materiales necesarios y puesta en marcha la línea de succión de agua blanda desde el tanque cisterna hasta los puntos detallados en los planos, con tuberías adosadas en el piso dentro del cuarto de bombas, La electrobomba de agua blanda mantiene la presión para el correcto funcionamiento de los equipos instalados en los ambientes

Materiales:

LÍNEA DE SUCCIÓN Ø2" y Ø3" PARA PARA AGUA BLANDA	GLB
CANASTILLA DE SUCCIÓN ACERO INOXIDABLE 304-Ø3", BB	und
VÁLVULA COMPUERTA Ø3", ELASTOMÉRICA,	und
NIPLE, SOLDADO DE ACERO INOXIDABLE 304-Ø3" - L=0.35ml	und
MANIFOLD, ACERO INOXIDABLE 304, Ø2" - L=2.20ml	und
NIPLE SOLDADO DE ACERO INOXIDABLE 304, Ø2" - L=0.25ml	und
VÁLVULA COMPUERTA-Ø2"	und
JUNTA FLEXIBLE-Ø2"	und
REDUCCION EXCENTRICA DE ACERO INOXIDABLE 304 - Ø2" a 1 1/4"	und



Equipos:

- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA

Método de Ejecución:

El instalador presentara el desarrollo de un esquema para aprobación por la supervisión, el cual tomara como base los planos presentados por el desarrollo de la ingeniería, considerando los anclajes y otros como parte de su instalación.



Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR PARTIDAS
INSTALACIONES SANITARIAS



PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACIÓN DEL DISTRITO DE MANU - PROVINCIA DE MANU - DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS" CUI: 2472105

Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.

04.08.01.07 LÍNEA DE IMPULSIÓN 2" PARA AGUA FRÍA

Descripción:

Comprende, suministro, instalación de tuberías, la colocación de accesorios, todos los materiales necesarios y puesta en marcha la línea de impulsión de agua fría desde el tanque cisterna hasta los puntos detallados en los planos, con tuberías adosadas en el piso dentro del cuarto de bombas. Las electrobombas de agua fría mantiene la presión para el correcto funcionamiento de los aparatos sanitarios y equipos hospitalarios considerados en el proyecto.

Materiales:

LÍNEA DE IMPULSION 2" PARA AGUA FRIA	GLB
REDUCCION CONCENTRICA, ACERO INOXIDABLE 304 - Ø1 1/2" a Ø2".	und
CODO 90°xØ2", ACERO INOXIDABLE 304	und
JUNTA FLEXIBLE Ø2"	und
VÁLVULA CHECK-Ø2"	und
VÁLVULA COMPUERTA, BB-Ø2"	und
MANIFOLD DE COBRE TIPO K, 2", L=1.90ml	und
CODO 90°x2", COBRE TIPO K	und
TUBERIA Ø2" COBRE TIPO K.	m
ADAPTADOR DE ACERO INOXIDABLE A COBRE K - Ø2"	und
SOPORTE SP6 PARA Ø2"	und
TAPON DE COBRE Ø2"	und
ABRAZADERA Ø2" (2 OREJAS) PESADO F.G	und

Equipos:

- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA



Método de Ejecución:

El instalador presentara el desarrollo de un esquema para aprobación por la supervisión, el cual tomara como base los planos presentados por el desarrollo de la ingeniería, considerando los anclajes y otros como parte de su instalación.

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.



04.08.01.08 LÍNEA DE IMPULSIÓN Y PRUEBA 4" DE AGUA CONTRA INCENDIOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR PARTIDAS
INSTALACIONES SANITARIAS

BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS



PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACIÓN DEL DISTRITO DE MANU - PROVINCIA DE MANU - DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS" CUI: 2472105

Descripción:

Comprende, suministro, instalación de tuberías, la colocación de accesorios, todos los materiales necesarios y puesta en marcha la línea de impulsión y prueba de agua contra incendio desde el tanque cisterna hasta los puntos detallados en los planos, con tuberías adosadas en el piso dentro del cuarto de bombas, cuenta con electrobomba tipo vertical en línea, listada UL, aprobada por FM, montada sobre una base común a un motor eléctrico. Bomba calibrada para distintas capacidades y alturas de impulsión. Listada por UL y aprobada por FM para uso en instalaciones contra incendios según NFPA 20

Materiales:

LÍNEA DE IMPULSIÓN Y PRUEBA 4" DE AGUA CONTRA INCENDIOS	GLB
TUBERÍA ACERO ASTM A53 GR.B SCH 40 DE 4" (Di:102.26mm)	m
ACOPLE FLEXIBLE.ASTM A536 GR 65-45-12,ASME B36.1-UL/FM RANURADO-4"	und
ACOPLE RÍGIDO FIRELOCK, ASTM A536 GR 65-45-12, ASME B36.1-UL/FM-RANURADO-4"	und
REDUCCIÓN CONCÉNTRICA 3"x4", ASTM A536-UL/FM -RANURADA	und
NIPLE SOLDABLE; ROSCA INTERNA 3/4 NPT L=0.35m	und
NIPLE ROSCADO MACHO; 3/4 NPT L=0.60m	und
CODO 90°; ROSCA HEMBRA; 3/4 NPT	und
VÁLVULA DE ALIVIO, 3/4" (20mm) PRESIÓN DE TRABAJO (20-200 PSI)	und
TEE 4"(102.26mm), RANURADO, ASTM A-536, ASME B36.10, AWWA C153	und
VÁLVULA CHECK FIRE; PRESIÓN DE TRABAJO 250 PSI; 4" (Di:102.26mm) RANURADA (UL/FM)	und
CODO RANURADO 90°, ASTM A-536, AWWA C-606-UL/FM-4"(Di:102.26mm)	und
VÁLVULA OS&Y, Ø4" (100mm) UL/FM	und
MEDIDOR DE PRUEBA, RANURADO Ø4",	und
VALVULA MARIPOSA HIERRO DUCTIL ASTM-536, 250lb, BRIDADA, UL/FM - 4"	und
SOPORTE SPA1 PARA Ø4"	und
ABRAZADERA Ø4" (2 OREJAS) PESADO F.G	und

Equipos:

- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA



Método de Ejecución:

El instalador presentara el desarrollo de un esquema para aprobación por la supervisión, el cual tomara como base los planos presentados por el desarrollo de la ingeniería, considerando los anclajes y otros como parte de su instalación.

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.



04.08.01.09 LÍNEA DE IMPULSIÓN 1.1/4" PARA BOMBA JOCKEY

Descripción:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR PARTIDAS
INSTALACIONES SANITARIAS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS



PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACIÓN DEL DISTRITO DE MANU - PROVINCIA DE MANU - DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS" CUI: 2472105

Comprende, suministro, instalación de tuberías, la colocación de accesorios, todos los materiales necesarios y puesta en marcha la línea de impulsión para bomba jockey desde el tanque cisterna hasta los puntos detallados en los planos, con tuberías adosadas en el piso dentro del cuarto de bombas, con electrobomba jockey mantiene la presión en el sistema cuando la bomba principal se encuentra en stand by, la bomba jockey por lo general tiene una capacidad necesaria para superar pequeñas pérdidas del sistema, y normalmente están dimensionadas a 10 PSI más que la presión nominal de la bomba principal contra incendios. La bomba jockey no necesita ser catalogada UL u homologada FM.

Materiales:

LÍNEA DE IMPULSIÓN 1.1/4" PARA BOMBA JOCKEY	GLB
CODO 90°, ROSCA HEMBRA 11/4" NPT	und
TUBERÍA ACERO ASTM A53 GR.B SCH 40 DE 11/4" (32mm)	m
VÁLVULA OS&Y; 175 IB. WWP 1 1/4"	und
ACOPLE FLEXIBLE, ASTM A536 GR65-45-12, ASME B36.1 - UL/FM-RANURADO-11/4" (32mm)	und
TEE REDUCTORA ROSCA HEMBRA 11/4"X1/2	und
VÁLVULA CHECK FIRE; 11/4" (32mm) PRESIÓN DE TRABAJO 200IB.Wwp	und
BUSHING REDUCTOR 1/2" X 1/4" (15X6mm)	und
VÁLVULA DE TRES VIAS; 400IB WWP	und
MANÓMETRO 0-300; PRESIÓN 2%	und
TEE REDUCTORA ROSCADA HEMDRA 11/4" X 1"npt (32mm)	und
VÁLVULA DE VENTENO 1 1/4" (25mm)	und
BRIDA SLIP ON; 1 1/4" (32mm)	und
TUBERÍA DE COBRE TIPO K; 1/2" (15mm)	m
CODO 90° COBRE, SOLDABLE 1/2" (15mm)	und
VÁLVULA CHECK ROSCADA 1/2 npt; CON AGUJERO EN LA LENGUETA 3/32	und
VÁLVULA DE BOLA; ROSCADA 1/2" (15mm)	und
TEE 1/2" COBRE, SOLDABLE (15mm)	und
SOPORTE SP3 PARA Ø 1 1/4"	und
SOPORTE SP0 PARA Ø1/2"	und

Equipos:

- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA



Método de Ejecución:

El instalador presentara el desarrollo de un esquema para aprobación por la supervisión, el cual tomara como base los planos presentados por el desarrollo de la ingeniería, considerando los anclajes y otros como parte de su instalación.

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.



04.08.01.10 LÍNEA DE IMPULSIÓN 1" PARA SISTEMA DE ABLANDAMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR PARTIDAS
INSTALACIONES SANITARIAS

BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS



PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACIÓN DEL DISTRITO DE MANU - PROVINCIA DE MANU - DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS" CUI: 2472105

Descripción:

Comprende, suministro, instalación de tuberías, la colocación de accesorios, todos los materiales necesarios y puesta en marcha la línea de impulsión para sistema de ablandamiento desde el tanque cisterna hasta los puntos detallados en los planos, con tuberías adosadas en el piso dentro del cuarto de bombas, La electrobomba de ablandamiento mantiene la presión en el sistema para el correcto funcionamiento de tanque cisterna de agua blanda.

Materiales:

LÍNEA DE IMPULSIÓN 1" PARA SISTEMA DE ABLANDAMIENTO	GLB
REDUCCIÓN CONCÉNTRICA, RR.	und
CODO 90°x Ø1", ACERO INOXIDABLE 304, RR.	und
NIPLE Ø1", ACERO INOXIDABLE 304, RR. L=0,10m	und
VÁLVULA CHECK Ø1", RR.	und
UNION UNIVERSAL Ø1", RR.	und
VÁLVULA DE CONTROL Ø1", RR.	und
TUBERÍA Ø1", ACERO INOXIDABLE 304, RR.	m
TEE 90°xØ1", ACERO INOXIDABLE 304, RR.	und
TANQUE SALMUERA	und
CODO 90°xØ3/4", ACERO INOXIDABLE 304, RR.	und
TEE Ø3/4", ACERO INOXIDABLE 304, RR.	und
TUBERÍA Ø3/4", ACERO INOXIDABLE 304, RR.	m
UNIÓN UNIVERSAL Ø3/4", RR.	und
VÁLVULA DE CONTROL Ø3/4", RR.	und
COLGADOR TIPO GOTA PARA 1"	und
SOPORTE SP1 PARA Ø3/4"	und
SOPORTE SP2 PARA Ø1"	und
VÁLVULA DE CONTROL-Ø1"	und
UNIÓN UNIVERSAL-Ø1"	und
CODOx90°, DE ACERO INOXIDABLE-Ø1"	und
TUBERÍA, DE ACERO INOXIDABLE 304-Ø1"	m
TEE, DE ACERO INOXIDABLE 304-Ø1"	und
VÁLVULA FLOTADOR, BRONCE	und



Equipos:

HERRAMIENTAS MANUALES
EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA

Método de Ejecución:

El instalador presentara el desarrollo de un esquema para aprobación por la supervisión, el cual tomara como base los planos presentados por el desarrollo de la ingeniería, considerando los anclajes y otros como parte de su instalación.



Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables,

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR PARTIDAS
INSTALACIONES SANITARIAS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS



PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACIÓN DEL DISTRITO DE MANU - PROVINCIA DE MANU - DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS" CUI: 2472105

mano de obra y materiales adecuados.

El supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.

04.08.01.11 LÍNEA DE IMPULSIÓN 1" PARA AGUA BLANDA

Descripción:

Comprende, suministro, instalación de tuberías, la colocación de accesorios, todos los materiales necesarios y puesta en marcha la línea de impulsión para agua blanda desde el tanque cisterna hasta los puntos detallados en los planos, con tuberías adosadas en el piso dentro del cuarto de bombas. La electrobomba de impulsión de agua blanda mantiene la presión en el sistema para el correcto funcionamiento de los equipos hospitalarios.

Materiales:

LÍNEA DE IMPULSIÓN 1" PARA AGUA BLANDA	GLB
NIPLE CON BRIDA DE ACERO INOXIDABLE 304-Ø1"	und
JUNTA FLEXIBLE-Ø1"	und
CODO 90°x1", ACERO INOXIDABLE 304	und
VÁLVULA COMPUERTA Ø1"	und
VÁLVULA CHECK Ø1", BRONCE	und
NIPLE DE COBRE Ø1", L=0.39m	und
TEE Ø1", COBRE, SOLDABLE	und
CODO 90°xØ1", COBRE, SOLDABLE	und
VÁLVULA COMPUERTA Ø1", BRONCE	und
TUBERÍA Ø1", COBRE TIPO K, SOLDABLE	m
NIPLE CON BRIDA DE ACERO INOXIDABLE 304-1", L= 0.78ml	und
SOPORTE SP3 PARA Ø1"	und
TRANSDUCTOR DE PRESIÓN Y MANOMETRO	und
TANQUE DE EXPANSIÓN. CAP: 27Gal.	und
ABRAZADERA Ø1" (2 OREJAS) PESADO F.G	und

Equipos:

- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA



Método de Ejecución:

El instalador presentara el desarrollo de un esquema para aprobación por la supervisión, el cual tomara como base los planos presentados por el desarrollo de la ingeniería, considerando los anclajes y otros como parte de su instalación.

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.



04.08.01.12 LÍNEAS DE REBOSE 4"

Descripción:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR PARTIDAS
INSTALACIONES SANITARIAS

BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS



PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACIÓN DEL DISTRITO DE MANU - PROVINCIA DE MANU - DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS" CUI: 2472105

Comprende, suministro, instalación de tuberías, la colocación de accesorios, todos los materiales necesarios y puesta en marcha la línea de rebose desde el tanque cisterna hasta los puntos detallados en los planos, para el caso de Tuberías abierta que sobresale por encima de la superficie de un líquido de un recipiente para controlar la altura del líquido; el exceso de líquido entra por la abertura del extremo del tubo y desagua fuera.

Materiales:

LÍNEAS DE REBOSE 4"	GLB
NIPLE DE ACERO INOXIDABLE 304-Ø4" L=0.50m	und
CODO 90°x4", ACERO INOXIDABLE 304, BB	und
TRANSICIÓN DE ACERO A PVC Ø4"	und
TUBERIA Ø4", PVC CLASE PESADA, SP L=2.75m	und

Equipos:

- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA

Método de Ejecución:

El instalador presentara el desarrollo de un esquema para aprobación por la supervisión, el cual tomara como base los planos presentados por el desarrollo de la ingeniería, considerando los anclajes y otros como parte de su instalación.

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.

04.08.01.13 LÍNEAS DE PURGA 3"

Descripción:

Comprende, suministro, instalación de tuberías, la colocación de accesorios, todos los materiales necesarios y puesta en marcha la línea de purga desde el tanque cisterna hasta los puntos detallados en los planos, con el objetivo de mantenimiento de la cisterna.



Materiales:

LÍNEAS DE PURGA 3"	GLB
NIPLE DE ACERO INOXIDABLE 304-Ø3" L=0.50m	und
VÁLVULA COMPUERTA Ø3"	und
CODO 90°x3", ACERO INOXIDABLE 304	und

Equipos:

- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR PARTIDAS
INSTALACIONES SANITARIAS



PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACIÓN DEL DISTRITO DE MANU - PROVINCIA DE MANU - DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS" CUI: 2472105

Método de Ejecución:

El instalador presentara el desarrollo de un esquema para aprobación por la supervisión, el cual tomara como base los planos presentados por el desarrollo de la ingeniería, considerando los anclajes y otros como parte de su instalación.

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.

04.08.01.14 ESCALERA DE ACCESO

Descripción:

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de parantes y peldaños, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la instalación de la escalera de ingreso al tanque cisternas.

Materiales:

- ACERO INOXIDABLE 304, PARANTE $\varnothing 1\frac{1}{2}$ "
- ACERO INOXIDABLE 304, PELDAÑOS 1"

Equipos:

- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA

04.08.01.15 TUBERÍA DE VENTILACIÓN 4"

Descripción:

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías de ventilación, desde el lugar donde se encuentra el tanque cisterna hasta el exterior para el correcto funcionamiento del tanque cisterna.

Estas tuberías estarán colgadas y tendrán soportes en techo.

Materiales:

- TUBERÍA DE 4"

Equipos:

- HERRAMIENTAS MANUALES

04.08.02 EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES

04.08.02.01 ELECTROBOMBA CONTRAINCENDIO DE ACUERDO A NFPA DE 200 GPM, 100 PSI DE HDT y potencia aproximada de 30 HP incl. Tableros, cableado eléctrico (01 Unidad de bombeo)

04.08.02.02 ELECTROBOMBA JOCKEY DE ACUERDO A NFPA DE 2 GPM, 120 PSI DE HDT y potencia aproximada de 1.00 HP incl. Tableros, cableado eléctrico (01 Unidad de bombeo)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR PARTIDAS
INSTALACIONES SANITARIAS



BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS



PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACIÓN DEL DISTRITO DE MANU - PROVINCIA DE MANU - DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS" CUI: 2472105

04.08.02.03 BOMBA CENTRIFUGA VERTICAL IN-LINE 2.60 lps, HDT 48.35m - Potencia aprox.

3.00HP (Sistema Agua Fría)

04.08.02.04 BOMBA CENTRIFUGA VERTICAL IN-LINE 1,40 lps, HDT 67.23 - Potencia aprox. 2.00 HP (Sistema Agua Blanda)

04.08.02.05 BOMBA CENTRIFUGA VERTICAL IN-LINE 1,15 lps, HDT 48.27m -Potencia aprox. 1.50HP (sistema de ablandamiento)

DESCRIPCIÓN

Comprende, suministro, instalación bombas y electrobombas de diferentes sistemas de agua, la colocación de accesorios, todos los materiales necesarios.

Materiales:

- ELECTROBOMBA CONTRAINCENDIO DE ACUERDO A NFPA DE 200 GPM, 100 PSI DE HDT y potencia aproximada de 30 HP
- ELECTROBOMBA JOCKEY DE ACUERDO A NFPA DE 2 GPM, 120 PSI DE HDT y potencia aproximada de 1.00 HP incl.
- BOMBA CENTRIFUGA VERTICAL IN-LINE 2.60 lps, HDT 48.35m - Potencia aprox. 3.00HP
- BOMBA CENTRIFUGA VERTICAL IN-LINE 1,40 lps, HDT 67.23 - Potencia aprox. 2.00 HP
- BOMB CENTRIFUGA VERTICAL IN-LINE 1,15 lps, HDT 48.27m -Potencia aprox. 1.50HP
- TABLEROS
- CABLEADO ELÉCTRICO

Equipos:

- HERRAMIENTAS MANUALES

2.CANTIDAD

- ELECTROBOMBA CONTRAINCENDIO DE ACUERDO A NFPA DE 200 GPM, 100 PSI DE HDT y potencia aproximada de 30 HP =1 unidad
- ELECTROBOMBA JOCKEY DE ACUERDO A NFPA DE 2 GPM, 120 PSI DE HDT y potencia aproximada de 1.00 HP incl. =1 unidad
- BOMBA CENTRIFUGA VERTICAL IN-LINE 2.60 lps, HDT 48.35m - Potencia aprox. 3.00HP =3 unidades
- BOMBA CENTRIFUGA VERTICAL IN-LINE 1,40 lps, HDT 67.23 - Potencia aprox. 2.00 HP =2 unidades
- BOMB CENTRIFUGA VERTICAL IN-LINE 1,15 lps, HDT 48.27m -Potencia aprox. 1.50HP =2 unidades



3.GARANTÍA

El equipo deberá contar con garantía del fabricante.

4.CAPACITACIÓN

⬇ No requiere capacitación.

5.INCLUYE TRANSPORTE

No incluye transporte



04.08.02.06 ABLANDADOR AUTOMÁTICO

DESCRIPCIÓN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR PARTIDAS
INSTALACIONES SANITARIAS



PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
SALVACIÓN DEL DISTRITO DE MANU - PROVINCIA DE MANU - DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS" CUI: 2472105

Comprende, suministro, instalación de ablandador automático, la colocación de accesorios, todos los materiales necesarios. Un ablandador de agua es un equipo que se utiliza para ablandar el agua, eliminando los minerales que hacen que dicha agua contenga sarro. es un equipo que cuenta con un tubo, un cabezal y un tacho salero. Dentro del tubo se encuentra la resina, el agua dura con distintos minerales ingresa en el tubo dónde entra en un proceso de denominado "intercambio iónico", lo que significa los iones duros del agua intercambian sus posiciones con los iones blandos que se encuentran en las cuencas de resina. El resultado es un agua blanda.

Unidad de Medida

La unidad de medida es por global (Glb).

2.CANTIDAD

• 2 unidades

3.GARANTÍA

El aparato sanitario deberá contar con garantía del fabricante.

4.CAPACITACIÓN

Requiere capacitación.

5.INCLUYE TRANSPORTE

No incluye transporte

04.08.02.07 FILTRO MULTIMEDIA AUTOMÁTICO

1. Descripción

Comprende, suministro, instalación de filtro multimedia automático, la colocación de accesorios, todos los materiales necesarios. Los Filtros multimedia están diseñados para poder filtrar sólidos suspendidos en el agua por medio de varias capas de medios filtrantes de más grueso a más fino. Este diseño hace que las partículas más grandes queden atrapadas en las capas superiores y las más pequeñas en las inferiores.

Unidad de Medida

La unidad de medida es por global (Glb).

2.CANTIDAD

• 2 unidades

3.GARANTÍA

El aparato sanitario deberá contar con garantía del fabricante.

4.CAPACITACIÓN

Requiere capacitación.

5.INCLUYE TRANSPORTE

No incluye transporte



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR PARTIDAS
INSTALACIONES SANITARIAS

BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS



PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACIÓN DEL DISTRITO DE MANU - PROVINCIA DE MANU - DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS" CUI: 2472105

04.08.03 PRUEBAS EN CISTERNAS

04.08.03.01 LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y PRUEBA DE ESTANQUEIDAD EN CISTERNAS DE AGUA

Descripción

Comprende limpieza, desinfección de tuberías y prueba de estanqueidad, donde se tienen que asegurar la ausencia de fugas en cualquier sistema en el que intervengan fluidos a presiones iguales o distintas a la atmosférica.

Con independencia de las pruebas de presión, utilizadas además para la comprobación de la resistencia mecánica de los equipos a presión, suelen prescribirse ensayos de estanqueidad que a presiones generalmente inferiores permitan detectar la presencia de fugas en las distintas fases de fabricación e instalación de un equipo, conjunto o sistema, así como durante su puesta en servicio.

Método de Ejecución

Los métodos de ensayo más habituales son:

- Ensayo directo de burbuja, sometiendo a presión el circuito ensayado y utilizando una solución burbujeante por el exterior que permita poner de manifiesto una eventual fuga.
- Ensayo de vacío, sometiendo a vacío la superficie exterior del objeto ensayado utilizando también una sustancia burbujeante (Ensayo por Caja de Vacío).
- Ensayo de fugas de Helio o Halógenos empleando como sustancias trazadoras tales elementos que son introducidos en el objeto o conjunto a ensayar y utilizando equipos detectores de las mismas por el exterior.
- Empleando sustancias fácilmente detectables por su olor o color característico.

Unidad de Medida

La unidad de medida es metro cubico (m3).

Método de Medición

Se efectuará por metro cubico (m3) desinfectado y asegurado la ausencia de fugas en cualquier sistema.

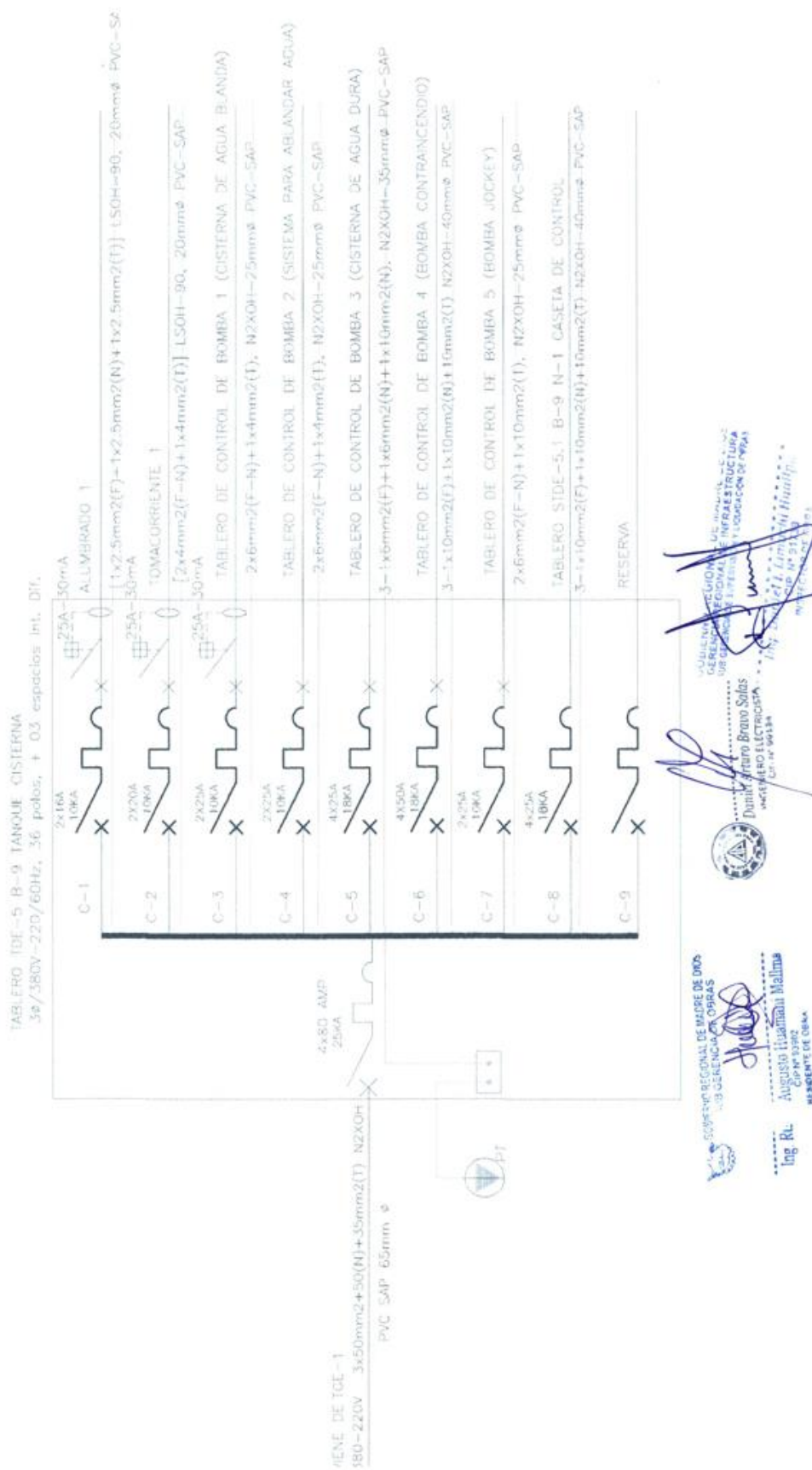
GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. R. Augusto Huamani Mallma
CIP N° 92902
RESIDENTE DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS

Ing. Darvel I. Limuchi Hualtpa
CIP N° 91739
INSPECTOR DE OBRAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR PARTIDAS
INSTALACIONES SANITARIAS



Madre de Dios Capital de la biodiversidad

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
JUNTA GUBERNATIVA DE INFRASISTRUCTURA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Municipalidad Provincial de Madre de Dios

PROYECTO "MODIFICACION Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVADOR DEL DISTRITO DE MANU - PROVINCIA DE MANU - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" CU N° 2017105

ENTIDAD GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

DPTO MADRE DE DIOS

PROVINCIA MANU

DISTRITO MANU

REGIMEN EOE-24

PRESUPUESTO ANALITICO EXPEDIENTE TECNICO - COSTO DIRECTO

ANALITICO REFORMULADO N° 02

PRESUPUESTO A EJECUTAR BIM 2024

SERVICIO DE SALUD MODIFICADO					BIM	
ITEMS	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	P.U.	PARCIAL	
1	SERVICIO DE SUBASTA INSTALACION Y PRESTAR SERVICIO DE SISTEMA LOCALIZACION CARTOGRAFICAS					

SERVICIO DE SALUD MODIFICADO					2023 (BIM)	
EXPORTE	UND	CANTIDAD	P.U.	PARCIAL		
SERVICIO						
OCT						
TOTAL						

SERVICIO DE SALUD MODIFICADO					2024 (BIM)	
EXPORTE	UND	CANTIDAD	P.U.	PARCIAL		
SERVICIO						
OCT						
TOTAL						

NOTA: EL ÁREA USUARIA MEDIANTE LA CARTA N° 110-2024-RO-RAHM. ACLARA LAS CONSULTAS PLANTEADAS POR EL POSTOR, LAS MISMAS QUE SE ENCUENTRAN EN LA ULTIMA PAGINA DE LAS BASES INTEGRADAS (DESPUÉS DE LOS ANEXOS).

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El proveedor deberá contar con personal especialista (ingeniero sanitario y/o ingeniero civil) ingeniero mecánico y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero mecánico de fluidos, calificado (mínimo 05) para el cumplimiento del SUMINISTRO, INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA HIDRAULICO Y CUARTO DE BOMBAS – SERVICIO A TODO COSTO, con experiencia mínima de 02 años deberá tener la experiencia y responsabilidad para los trabajos requeridos.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none"><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 323,869.71 (TRESCIENTOS VEINTITRÉS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 71/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 80,967.43 (OCHENTA MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE CON 43/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>

BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS INSTALACIÓN DE SISTEMAS HIDRAULICOS Y CUARTO DE BOMBAS.
- ADQUISICION Y/O INSTALACION DE ELECTROBOMBAS Y/O SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la Conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las Organo Encargado de Contrataciones

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD-OEC-I.

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD-OEC-I.

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD-OEC-I.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD-OEC-I.

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD-OEC-I.

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD-OEC-I.

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.
Órgano Encargado de Contrataciones

BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD-OEC-I.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD-OEC-I.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD-OEC-I.

Presente. –

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD-OEC-I.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD-OEC-I.

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 069-2024-GOREMAD-OEC-I.

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO I

CLAUSULA MODELO DE ARBITRAJE

“Todas las disputas o controversias, derivadas o relacionadas de este acto jurídico, serán resueltas mediante arbitraje, bajo la organización y administración del Centro de Arbitraje Latinoamericano e investigaciones jurídicas; conforme a su estatuto y reglamento a los cuales las partes se someten incondicionalmente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo”.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombre y Apellido del Postor o
Representante legal o común, según corresponda**

(NOTA: El postor ganador de la buena pro para la contratación de bienes y servicios debe presentar este documento para perfeccionar el contrato)

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

75

[illegible]

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE OBRAS

Handwritten signature

Ing. Rubén Aucá y Huamani Marín
C.R. 173502
RESERVANTE DEL DISEÑO